

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas			Fin	Contribuir a Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática mediante Elaborar, modificar, abrogar y derogar leyes que lleven a la entidad a ser un Estado con bienestar, Recuperar el Estado de Derecho y lograr Crecimiento y Desarrollo Económico.	Porcentaje de leyes con impacto beneficio social.	Porcentaje de leyes con impacto beneficio social.	(Leyes con impacto social aprobadas/Total de propuesta de ley)*100	Mide el impacto de las leyes en la economía, política y gobierno del Estado.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Actas de sesión / Gaceta parlamentaria	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas			Propósito	El Estado de Michoacán es integrado al orden jurídico para la generación de bienestar social.	El Estado de Michoacán es integrado al orden jurídico para la generación de bienestar social.	Porcentaje de generación del orden jurídico	(Leyes aprobadas/ Número de iniciativas presentadas)*100	Mide las Iniciativas, leyes, decretos y acuerdos analizadas.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Actas de sesión / Gaceta parlamentaria	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	01	Congreso del Estado	Componente	Proceso legislativo integrado a los intereses sociales	Proceso legislativo integrado a los intereses sociales	Proceso legislativo integrado a los intereses sociales	((Procesos legislativos del año actual/Procesos legislativos integrados del año anterior)- 1)*100	Mide los actos y procedimientos legislativos, concatenados cronológicamente, para la formación de leyes de este periodo comparado con el periodo anterior.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Gaceta parlamentaria	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	01	Congreso del Estado	Actividad	Sesión Solemne	Sesión Solemne	Porcentaje de sesiones solemnes realizadas	(Sesiones realizadas/Programadas)*100	Mide el número de sesiones solemnes realizadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Gaceta Parlamentaria	7	1	42.9
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	01	Congreso del Estado	Actividad	Presentar Iniciativas ante el pleno.	Presentar Iniciativas ante el pleno.	Porcentaje de iniciativas presentadas.	(Iniciativas presentadas/Programación)*100	Que los Diputados no presenten iniciativas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Gaceta Parlamentaria	160	24	18.8
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	01	Congreso del Estado	Actividad	Proponer Iniciativas	Proponer Iniciativas	Porcentaje de iniciativas propuestas	(Iniciativas presentadas/Planeación)*100	Mide el avance logrado de Iniciativas presentadas comparado con lo planeado	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Gaceta Parlamentaria	104	13	28.8
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaria de Servicios Parlamentarios	Componente	Asistencia y registros a Comisiones y Comités atendidos	Asistencia y registros a Comisiones y Comités atendidos	Porcentaje de asistencia y registros atendidos	(Asistencia y registros atendidas/ programadas)*100	Mide el número de asistencia y registros atendidos	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de informes	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaria de Servicios Parlamentarios	Actividad	Registrar, contabilizar e informar el número de reuniones de Comisiones y Comités.	Registrar, contabilizar e informar el número de reuniones de Comisiones y Comités.	Porcentaje de registrar, contabilizar e informar el número de reuniones de Comisiones y Comités.	(Reuniones atendidas/Reuniones programadas)*100	Mide el número de reuniones de comisiones y comités	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de informes	243	72	22.6

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)	
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Registrar, contabilizar e informar las actas elaboradas de reuniones de Comisiones y Comités.	Registrar, contabilizar e informar las actas elaboradas de reuniones de Comisiones y Comités.	Porcentaje de registrar, contabilizar e informar las actas elaboradas de reuniones de Comisiones y Comités.	(Actas registradas/actas programadas)*100	Mide el número de actas de reuniones a comisiones y comités	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de informes	243	72	●	16.5
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Registrar, contabilizar e informar los citatorios enviados para reuniones de Comisiones y Comités.	Registrar, contabilizar e informar los citatorios enviados para reuniones de Comisiones y Comités.	Porcentaje de registrar, contabilizar e informar los citatorios enviados para reuniones de Comisiones y Comités.	(Citatorios registrados/citatorios programados)*100	Mide el número de citatorios registrados y programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de informe	898	242	●	28.2
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Registrar, contabilizar e informar los Estudios, Opiniones, Acuerdos y Dictámenes de Comisiones y Comités.	Registrar, contabilizar e informar los Estudios, Opiniones, Acuerdos y Dictámenes de Comisiones y Comités.	Porcentaje de registrar, contabilizar e informar los Estudios, Opiniones, Acuerdos y Dictámenes de Comisiones y Comités.	(Actividades realizadas/Actividades programadas)*100	Mide el número de estudios, opiniones y acuerdos	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de informes	352	57	●	17.6
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Registrar, contabilizar e informar los turnos de la Mesa Directiva a las comisiones y comités.	Registrar, contabilizar e informar los turnos de la Mesa Directiva a las comisiones y comités.	Porcentaje de registrar, contabilizar e informar los turnos de la Mesa Directiva a las comisiones y comités.	(Registro atendido de los turnos/programados)*100	Mide el número de turnos de la Mesa Directiva a las Comisiones y Comités	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de registro	463	104	●	9.7
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Componente	Atender adecuadamente al Congreso del Estado y a la Sociedad	Atender adecuadamente al Congreso del Estado y a la Sociedad	Porcentaje de asistencia a las actividades del poder legislativo	(Asistencia a actividades/Actividades realizadas)*100	Mide la asistencia a actividades del poder legislativo	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Actividades	0	0	●	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Asistir sesiones y actos oficiales fuera del recinto legislativo Coordinar los viajes oficiales que realizan los diputados	Asistir sesiones y actos oficiales fuera del recinto legislativo Coordinar los viajes oficiales que realizan los diputados	Porcentaje de viajes	(Viajes realizados/programados)*100	Mide el número de viajes oficiales	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficios	14	6	●	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Brindar el servicio de visitas guiadas a turistas o los distintos sectores de la sociedad	Brindar el servicio de visitas guiadas a turistas o los distintos sectores de la sociedad	Porcentaje de visitas guiadas	(Visitas guiadas realizadas/programadas)*100	Mide el número de visitas guiadas realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficios	44	2	●	29.5
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Coordinar los actos oficiales de la Mesa Directiva o Diputados que se desarrollan dentro y fuera del Congreso	Coordinar los actos oficiales de la Mesa Directiva o Diputados que se desarrollan dentro y fuera del Congreso	Porcentaje de actos oficiales	(Actos oficiales realizados/programados)*100	Mide el avance de los ordenamientos y acuerdos emitidos por la Conferencia, la junta y la Mesa Directiva	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficios	482	257	●	15.6

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Atención a manifestantes	Atender a manifestantes	Porcentaje de atención a manifestantes	$(\text{Manifestaciones atendidas/esperadas}) * 100$	Mide el número de manifestaciones atendidas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Oficios	42	6	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Apoyar en los foros de consulta y participación ciudadana sobre la formulación y aplicación de las diversas leyes y otros temas relacionado con el quehacer legislativo	Apoyar en los foros de consulta y participación ciudadana sobre la formulación y aplicación de las diversas leyes y otros temas relacionado con el quehacer legislativo	Porcentaje de foros atendidos	$(\text{Foros atendidos/programados}) * 100$	Mide el número de foros atendidos	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficios	130	27	13.8
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Componente	Elaboración del ceremonial cuidando el Proceso legislativo apegado a Marco Jurídico descrito por las Leyes locales y federales	Elaboración del ceremonial cuidando el Proceso legislativo apegado a Marco Jurídico descrito por las Leyes locales y federales	Tasa de variación de la integración de procesos legislativos	$(\text{Procesos legislativos del año actual}-1) * 100$	Mide los actos y procedimientos legislativos, concatenados cronológicamente, para la realización las Sesiones de Pleno.	Anual	Tasa	Eficacia	Actas de sesión/ Minutas /Decretos	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Asesorar en materia jurídica al Congreso y actuar como unidad de consulta cuando así lo requieran los órganos del mismo.	Asesorar en materia jurídica al Congreso y actuar como unidad de consulta cuando así lo requieran los órganos del mismo.	Porcentaje de asesorías y unidades de consulta.	$(\text{Realizadas/Planeadas}) * 100$	Mide el número de asesorías y unidades de consulta.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de registro	16	3	175.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Coordinar los servicios de asesoría técnica y jurídica a las tareas legislativas que desarrolla la Mesa Directiva del Congreso.	Coordinar los servicios de asesoría técnica y jurídica a las tareas legislativas que desarrolla la Mesa Directiva del Congreso.	Porcentaje de Servicios y tareas jurídicas y técnicas.	$(\text{Asesorías realizadas/programadas}) * 100$	Mide el avance de los servicios y tareas de la Secretaría de Servicios Parlamentarios	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de registro	37	12	37.8
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Elaborar citatorios para convocar a Sesiones de Pleno	Elaborar citatorios para convocar a Sesiones de Pleno	Porcentaje de citatorios realizados	$(\text{Citatorios Realizados/Citatorios Enviados}) * 100$	Mide el número de citatorios enviados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Acuse de recibido	2000	400	20.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Formular actas de Sesiones en Pleno	Formular actas de Sesiones en Pleno	Porcentaje de actas de sesiones	$(\text{Actas realizadas/Actas programadas}) * 100$	Mide el número de Actas realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Orden del día	50	10	20.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Implementar y conducir la prestación de los servicios parlamentarios y la asesoría jurídica que se proporciona a los diputados y órganos del Congreso.	Implementar y conducir la prestación de los servicios parlamentarios y la asesoría jurídica que se proporciona a los diputados y órganos del Congreso.	Porcentaje de servicios y asesorías.	$(\text{Servicios y Asesorías Realizados/Servicios y Asesorías Planeados}) * 100$	Mide el número de servicios y asesorías.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de registro	40	15	62.5

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Integrar el Orden del Día para la celebración de las sesiones de pleno	Integrar el Orden del Día para la celebración de las sesiones de pleno	Porcentaje de Programas	$(\text{Programas realizados}/\text{programas Planeados}) * 100$	Mide el número de programas realizados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Programas	50	10	● 20.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Llevar a cabo un índice de las minutas y decretos	Llevar a cabo un índice de las minutas y decretos	Porcentaje de minutas realizadas	$(\text{Minutas realizadas}/\text{Minutas programadas}) * 100$	Mide el número de minutas realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Orden del día	125	51	● 22.4
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Llevar un registro de iniciativas presentadas en el pleno	Llevar un registro de iniciativas presentadas en el pleno	Porcentaje de iniciativas presentadas	$(\text{Iniciativas presentadas en el Pleno}/\text{Iniciativas leídas en el pleno}) * 100$	Mide el número de iniciativas presentadas en el pleno	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Orden del día	377	78	● 8.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Llevar un registro de los dictámenes leídos en las sesiones de pleno	Llevar un registro de los dictámenes leídos en las sesiones de pleno	Porcentaje de dictámenes leídos en sesión	$(\text{Dictámenes leídos}/\text{Dictámenes Registrados}) * 100$	Mide el número de Dictámenes leídos en sesión	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro	136	25	● 69.1
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Organizar la recopilación de los datos que permita integrar los informes que deberá rendir a la Secretaría de Servicios Parlamentarios.	Organizar la recopilación de los datos que permita integrar los informes que deberá rendir a la Secretaría de Servicios Parlamentarios.	Porcentaje de Informes	$(\text{Informes realizados}/\text{informes Planeados}) * 100$	Mide el número de informes.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de registro	38	8	● 18.4
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Organizar y conducir los servicios de correspondencia y comunicaciones oficiales, incluyendo la certificación y autenticación documental.	Organizar y conducir los servicios de correspondencia y comunicaciones oficiales, incluyendo la certificación y autenticación documental.	Porcentaje de correspondencia, comunicaciones y certificaciones.	$(\text{Realizadas}/\text{Planeadas}) * 100$	Mide el número de correspondencia, comunicaciones y certificaciones.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de registro	53	13	● 77.4
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Certificar documentos que obran en los archivos del Poder Legislativo	Certificar documentos que obran en los archivos del Poder Legislativo	Porcentaje de asuntos de documentales certificadas	$(\text{Certificaciones realizadas}/\text{entre programadas}) * 100$	Mide el número de certificaciones realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes, requerimientos y cuando el procedimiento lo requiere	755	250	● 27.4
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Organizar y controlar el funcionamiento de las áreas administrativas adscritas a la Dirección.	Organizar y controlar el funcionamiento de las áreas administrativas adscritas a la Dirección.	Porcentaje de funciones de las áreas administrativas.	$(\text{Funciones de las áreas administrativas realizadas}/\text{funciones de las áreas administrativas planeadas}) * 100$	Mide el número de las funciones de las áreas administrativas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de registro	38	8	● 21.1

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Componente	Juicio de Amparo y Juicios Contenciosos Administrativos de los Procesos legislativos que afectan los intereses sociales	Juicio de Amparo y Juicios Contenciosos Administrativos de los Procesos legislativos que afectan los intereses sociales	Tasa de variación de los Juicios de Amparo y Juicios Contenciosos Administrativos	{(Juicios de Amparo y Juicios Contenciosos Administrativos del año actual/ Juicios de Amparo y Juic	Mide los Juicios de Amparo y Juicios Contenciosos Administrativos	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Estrados y Listas de Tribunal	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Concedidos, negados y/o sobreseídos los Juicios de Amparo	Concedidos, negados y/o sobreseídos los Juicios de Amparo	Porcentaje de los Juicios de Amparo concedidos, negados y/o sobreseídos	{(Juicios analizados/juicios valorados)*100	Mide los juicios mensuales	Mensual	Índice	Eficacia	Expediente	363	66	21.2
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Informes justificados, informes previos e informes de 24 horas, rendidos Juicios de Amparo	Informes justificados, informes previos e informes de 24 horas, rendidos Juicios de Amparo	Porcentajes de los Juicios de Amparo, Informes justificados, informes previos e informes de 24 horas, rendidos.	{(Informes rendidos/nuevos juicios)*100	Mide el total de informes por mes	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expediente	489	219	17.4
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Audiencias celebradas y diferidas Juicios de Amparo	Audiencias celebradas y diferidas Juicios de Amparo	Porcentaje de los Juicios de Amparo, audiencias celebradas y diferidas	{(Audiencias desahogadas/juicios atendidos)*100	Mide el total de las audiencias	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documento	671	152	6.4
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Diversas actuaciones, recursos y expedientes por archivar Juicios de Amparo	Diversas actuaciones, recursos y expedientes por archivar Juicios de Amparo	Porcentaje de los Juicios de Amparo, diversas actuaciones, recursos y expedientes por archivar	{(Juicios analizados/juicios valorados)*100	Mide el total de las actuaciones judiciales	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documento	3225	670	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Informes rendidos y expedientes por archivar Juicios de Amparo Directo y Juicios Administrativos	Informes rendidos y expedientes por archivar Juicios de Amparo Directo y Juicios Administrativos	Porcentaje de los Juicios de Amparo Directo y Juicios Administrativos, informes rendidos y expedientes por archivar	{(Juicios analizados/juicios valorados)*100	Mide el total de juicios de amparo directo y juicios administrativos	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente	8	1	187.5
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Controversias Constitucionales y Acciones de Inconstitucionalidad: informes rendidos, audiencias celebradas y expedientes por archivar	Controversias Constitucionales y Acciones de Inconstitucionalidad: informes rendidos, audiencias celebradas y expedientes por archivar	Porcentaje de Controversias Constitucionales, contestaciones atendidas, audiencias celebradas, recursos y expedientes por archivar	{(Juicios analizados/juicios valorados)*100	Mide el total de juicios	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expediente	6	2	400.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Componente	Proceso legislativo integrado a los intereses sociales	Proceso legislativo integrado a los intereses sociales	Tasa de variación de la integración de procesos legislativos	{(Procesos legislativos del año actual/Procesos legislativos integrados del año anterior)-1)*100	Mide los actos y procedimientos legislativos, concatenados cronológicamente, para la formación de leyes de este periodo comparado con el periodo anterior.	Semestral	Tasa	Eficacia	Gaceta Parlamentaria	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Apoyo y asistencia a Sesiones Ordinarias y Extraordinarias	Apoyo y asistencia a Sesiones Ordinarias y Extraordinarias	Porcentaje de asistencia a las actividades del poder legislativo	(Asistencia a actividades/ Actividades realizadas)*100	Mide la asistencia a actividades del poder legislativo	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro	56	16	14.3
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Elaborar el informe mensual de las áreas adscritas para evaluar su desempeño	Elaborar el informe mensual de las áreas adscritas para evaluar su desempeño	Porcentaje de informes mensuales de las áreas adscritas para evaluar su desempeño.	(Informes realizados/Informes Planeados)*100	Mide el número de informes realizados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes	192	48	25.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Elaborar las actas de la Junta de Coordinación Política para la Programación de los Trabajos Legislativos.	Elaborar las actas de la Junta de Coordinación Política para la Programación de los Trabajos Legislativos.	Porcentaje de Actas de la Junta de Coordinación Política.	(Realizadas/Planeadas)*100	Mide el número de actas realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Actas de reunión	43	10	25.6
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Formular las actas de la Conferencia para la Programación de los Trabajos Legislativos.	Formular las actas de la Conferencia para la Programación de los Trabajos Legislativos.	Porcentaje de Actas de la Conferencia.	(Realizadas/Planeadas)*100	Mide el número de actas realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Actas	32	7	28.1
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Nombramiento de funcionarios que toman protesta ante el Poder Legislativo.	Nombramiento de funcionarios que toman protesta ante el Poder Legislativo.	Porcentaje de las firmas de los funcionarios que toman protesta ante el Poder Legislativo.	(Realizadas/Planeadas)*100	Mide el número de firmas realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro	4	1	75.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Supervisar y Vigilar el cumplimiento de los ordenamientos y acuerdos del Pleno, la Junta de Coordinación Política, de la Mesa Directiva y de la Conferencia para la Programación de los trabajos Legislativos.	Supervisar y Vigilar el cumplimiento de los ordenamientos y acuerdos del Pleno, la Junta de Coordinación Política, de la Mesa Directiva y de la Conferencia para la Programación de los trabajos Legislativos.	Porcentaje de Ordenamientos y Acuerdos	(Ordenamientos y acuerdos emitidos/Planeados)*100	Mide el avance de los ordenamientos y acuerdos emitidos por el Pleno, la Conferencia, la junta y la Mesa Directiva	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro	1296	445	23.4
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Componente	Base de datos y tramites actualizados	Base de datos y tramites actualizados	Porcentaje de actualización de la información	(Tramites de personal actualizado/ Total de empleados)*100	Mide la actualización de la información de personal	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Base de datos	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Integración del "Expediente de Personal" (kardex)	Integración del "Expediente de Personal" (kardex)	Porcentaje de expedientes debidamente requisitados	(Expedientes debidamente requisitados/ Programados)*100	Actualización de Kardex	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Lista de expediente de personal	240	60	23.8

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Elaboración de base de datos actualizada de perfiles de personal de base, base sindicalizados, eventuales (prestadores de servicios , asesores, interinatos y de confianza)	Elaboración de base de datos actualizada de perfiles de personal de base, base sindicalizados, eventuales (prestadores de servicios , asesores, interinatos y de confianza)	Porcentaje de actualización de base de datos.	$(\text{Plazas actualizada} / \text{Plazas existentes}) * 100$	Mide la Actualización de información de personal.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente	450	113	29.8
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Realizar altas de personal	Realizar altas de personal	Porcentaje de altas de personal	$(\text{Porcentaje de altas} / \text{total de solicitudes}) * 100$	Mide el porcentaje de ingresos de personal a la institución	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes de alta	240	60	23.8
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Realizar bajas de personal	Realizar bajas de personal	Porcentaje de bajas de personal	$(\text{Porcentaje de bajas realizadas} / \text{Solicitudes de bajas}) * 100$	Mide el porcentaje de movimientos de baja	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes de baja	210	53	36.7
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Realizar altas de servicio social y practicas profesionales a pasantes de diversas carreras	Realizar altas de servicio social y practicas profesionales a pasantes de diversas carreras	Porcentaje de altas de servicio social y practicas profesionales	$(\text{Porcentaje de tramites realizados} / \text{Total de prestadores de servicio}) * 100$	Mide el porcentaje de pasantes que prestan su servicio social y practicas profesionales en la institución	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes de servicio social y practicas profesionales	192	48	20.8
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Realizar liberaciones de servicio social y practicas profesionales a pasantes de diversas carreras	Realizar liberaciones de servicio social y practicas profesionales a pasantes de diversas carreras	Porcentaje de liberaciones de servicio social y practicas profesionales	$(\text{Porcentaje de tramites realizados} / \text{Total de prestadores de servicio}) * 100$	Mide el porcentaje de pasantes que liberaran su servicio social y practicas profesionales en la institución	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes de liberación de servicio social y practicas profesionales	168	42	8.3
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Componente	Nómina generada	Nómina generada	Porcentaje de movimientos en nómina.	$(\text{Movimientos actualizados} / \text{Movimientos programados}) * 100$	Número de movimientos realizados en nómina.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Base de datos	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Realizar pago de becas y becas de excelencia a trabajadores y/o hijos de sindicalizados que cumplan con los requisitos solicitados	Realizar pago de becas y becas de excelencia a trabajadores y/o hijos de sindicalizados que cumplan con los requisitos solicitados	Porcentaje de becas	$(\text{Becas elaboradas} / \text{Becas programadas}) * 100$	Mide el porcentaje de cumplimiento de becas elaboradas comparado con lo programado.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitud de beca	13	4	30.8
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Realizar pago de la nomina de cada una de las Unidades Responsables del Congreso del Estado	Realizar pago de la nomina de cada una de las Unidades Responsables del Congreso del Estado	Porcentaje de pago	$(\text{Pago realizado} / \text{pago programado}) * 100$	Mide el porcentaje de cumplimiento en recibos de nómina elaborados comparado con lo programado.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Base de datos de nomina	24	6	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Componente	Seguridad garantizada	Seguridad garantizada	Tasa de variación de eventos cubiertos.	{(Incidencias del 2023/ Incidencias periodo 2022)}	Mide el número de sesiones cubiertas.	Anual	Tasa	Eficacia	Reporte de incidencias	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Seguridad diaria de personas, bienes muebles e inmuebles del congreso del Estado de Michoacán de Ocampo.	Seguridad diaria de personas, bienes muebles e inmuebles del congreso del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de Supervisiones	{Reportes presentados/reportes programados}*100	Resguardo y cuidado de inmuebles	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de incidencias	365	90	16.4
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Aplicación de Estrategias de Seguridad en la Sesiones y Eventos en General en la Sede del Poder Legislativo.	Aplicación de Estrategias de Seguridad en la Sesiones y Eventos en General en la Sede del Poder Legislativo.	Porcentaje de Sesiones y Eventos Cubiertos	{Sesiones y Eventos cubiertos/Programados }*100	Estrategias de seguridad	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de Supervisión	365	90	14.5
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Aplicación de Estrategias de Seguridad en la Sesiones Solemnes Foráneas del Poder Legislativo.	Aplicación de Estrategias de Seguridad en la Sesiones Solemnes Foráneas del Poder Legislativo.	Porcentaje de Sesiones Cubiertas.	{Sesiones Cubiertas / Sesiones Programadas}*100	Seguridad al capital humano	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficio de Solicitud y Orden del Día	365	90	0.3
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Componente	Materiales, mobiliario, equipo de trabajo y servicios entregados	Materiales, mobiliario, equipo de trabajo y servicios entregados	Porcentaje de suministro	{Insumos y servicios realizados / Total de insumos programados}*100	Suministro oportuno de materiales, servicios y equipos.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Oficio de Solicitud y Orden del Día	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Mantenimiento y Conservación de Edificios Históricos	Mantenimiento y Conservación de Edificios Históricos	Porcentaje de Avance.	{Avance realizado/ Programado}*100	Mantenimiento y Conservación	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reporte	1	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Controlar el mobiliario y equipo	Controlar el mobiliario y equipo	Porcentaje de control de inventario	{Relación de inventario/ Existencia}*100	Control de inventario	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Relación de inventario	4	1	25.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Conservar los bienes muebles e inmuebles, sistemas y equipos haciendo un mantenimiento correctivo	Conservar los bienes muebles e inmuebles, sistemas y equipos haciendo un mantenimiento correctivo	Porcentaje de mantenimiento Correctivo	{realizadas/ solicitudes recibidas}*100	Mantenimiento	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de mantenimiento	337	70	20.2

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Conservar los bienes muebles e inmuebles, sistemas y equipos haciendo un mantenimiento preventivo	Conservar los bienes muebles e inmuebles, sistemas y equipos haciendo un mantenimiento preventivo	Porcentaje de mantenimiento Preventivo	(Actividades Realizadas / Actividades Planeadas)*100	Mantenimiento	Bimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de mantenimiento	48	24	50.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Realizar limpieza en las oficinas del congreso.	Realizar limpieza en las oficinas del congreso.	Porcentaje de oficinas limpias	(materiales distribuidos adecuadamente / Total de eventos programados)*100	Oficinas limpias	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Bitácoras	250	51	29.2
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Enviar servicios de cerrajería, Sanitación, fumigación, tapicería y lavado y reparación de mobiliario al área solicitante	Enviar servicios de cerrajería, Sanitación, fumigación, tapicería y lavado y reparación de mobiliario al área solicitante	Porcentaje de servicios	(solicitudes programadas/ atendidas)*100	Solicitudes atendidas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficio/Requisición de servicio	36753	8953	24.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Recibir y distribuir entrega de correspondencia a las diferentes áreas del Congreso del Estado de Michoacán, así como a las dependencias de Gobierno del Estado	Recibir y distribuir entrega de correspondencia a las diferentes áreas del Congreso del Estado de Michoacán, así como a las dependencias de Gobierno del Estado	Porcentaje de servicios	(Correspondencia recibida distribuida/Correspondencia programada)*100	Correspondencia entregada	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libro de registro	83187	4450	4.2
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Elaborar órdenes de pago de facturas de proveedores	Elaborar órdenes de pago de facturas de proveedores	Porcentaje de orden de pago de factura	(Total de Ordenes realizadas/Total de Ordenes Programadas)*100	Orden de pago	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Orden de pago	272	61	13.6
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Comprar materiales de papelería, impresión, fotografía, televisión, grabación, mobiliario, limpieza, mantenimiento, eléctrico, electrónicos, construcción, medico, refacciones de mobiliario y equipos y alimenticios.	Comprar materiales de papelería, impresión, fotografía, televisión, grabación, mobiliario, limpieza, mantenimiento, eléctrico, electrónicos, construcción, medico, refacciones de mobiliario y equipos y alimenticios.	Porcentaje de compras	(Total de requisiciones atendidas/ requisiciones programadas)*100	Mide el porcentaje de requisiciones atendidas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Requisición de compra	266	62	61.7
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Integrar el programa anual de adquisiciones	Integrar el programa anual de adquisiciones	Avance del programa anual	(programa anual de adquisiciones programado/ programa anual de adquisiciones aprobado)*100	Avance del programa anual de adquisiciones	Anual	Porcentaje	Eficacia	Programa anual aprobado	1	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Componente	Informes trimestrales presentados a la Secretaría de Administración y Finanzas para su autorización.	Informes trimestrales presentados a la Secretaría de Administración y Finanzas para su autorización.	Porcentaje de informes.	(Informes presentados/Informes programados)*100	Mide el número de informes presentados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes elaborados y presentados a la Secretaría de Administración y Finanzas	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Elaborar e integrar el Anteproyecto de Presupuesto Anual del Congreso, en colaboración con la Secretaría de Administración y Finanzas.	Elaborar e integrar el Anteproyecto de Presupuesto Anual del Congreso, en colaboración con la Secretaría de Administración y Finanzas.	Porcentaje de informe.	{(Informes presentado/Informe programado)*100	Mide el cumplimiento de elaboración del anteproyecto de Presupuesto	Anual	Porcentaje	Eficacia	Proyecto de presupuesto de egresos asignado al Congreso	3	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Operar el sistema ProGRP10 de contabilidad y control presupuestal con apego a lo establecido por el Consejo Estatal de Armonización Contable COEAC	Operar el sistema ProGRP10 de contabilidad y control presupuestal con apego a lo establecido por el Consejo Estatal de Armonización Contable COEAC	Porcentaje de contabilización y registro del gasto.	{Documentación recibida/Documentación programada}*100	Mide la contabilización y registro del gasto.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Sistema contable y diario de pólizas	13200	3300	24.4
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Recibir, revisar y contabilizar la documentación comprobatoria relativa al ejercicio presupuestal de los recursos.	Recibir, revisar y contabilizar la documentación comprobatoria relativa al ejercicio presupuestal de los recursos.	Porcentaje de documentación para trámite de validación.	{Documentación recibida/Documentación programada}*100	Mide la recepción y control documental comprobatoria del gasto	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes de documentación comprobatoria de gasto	13200	3300	44.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Elaborar y presentar los estados financieros para la autorización de la Secretaría de Administración y Finanzas	Elaborar y presentar los estados financieros para la autorización de la Secretaría de Administración y Finanzas	Porcentaje de informes financieros.	{(Informes presentados/Informes programados)*100	Mide la eficacia de los estados financieros	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Sistema armonizado de contabilidad y archivo de documentación comprobatoria	12	3	25.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Gestionar ante la Secretaría de Finanzas y Administración del Ejecutivo la ministración de los recursos asignados al Congreso.	Gestionar ante la Secretaría de Finanzas y Administración del Ejecutivo la ministración de los recursos asignados al Congreso.	Porcentaje de ministración de recursos gestionada.	{(Ministraciones recibidas/Ministraciones programadas)*100	Mide la gestión en la ministración de recursos	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Calendario de recursos asignados en el presupuesto de egresos del Congreso.	12	3	25.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Gestionar ante la Secretaría de Finanzas y Administración del Ejecutivo la ministración de los recursos asignado a la Auditoría Superior de Michoacán	Gestionar ante la Secretaría de Finanzas y Administración del Ejecutivo la ministración de los recursos asignado a la Auditoría Superior de Michoacán	Porcentaje de Gestión y Entrega del Recurso.	{(Recurso entregado/recurso programado)*100	Mide la gestión y entrega del recurso.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Calendario de recursos asignados en el presupuesto de egresos del Congreso.	12	3	25.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Componente	Asesorar a las unidades responsables en la Elaboración y Seguimiento mensual de los Programas Operativos Anuales y captura en Plataforma, así como asesoría en la elaboración de procedimientos administrativos	Asesorar a las unidades responsables en la Elaboración y Seguimiento mensual de los Programas Operativos Anuales y captura en Plataforma, así como asesoría en la elaboración de procedimientos administrativos	Porcentaje de asesorías	{(Asesorías Realizadas /Programadas)*100	Mide las asesorías brindadas a las Unidades responsables del Congreso	Anual	Porcentaje	Eficacia	Listas de asistencias y Archivo fotográfico	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Alimentar informativamente la Plataforma de Seguimiento del Programa Operativo Anual	Alimentar informativamente la Plataforma de Seguimiento del Programa Operativo Anual	Porcentaje de información proporcionada	{(Informes Recabados/Informes programados)*100	Entrega de Avances	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Los Avances Mensuales	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Impartir Capacitación a las áreas del Congreso del Estado de Michoacán	Impartir Capacitación a las áreas del Congreso del Estado de Michoacán	Porcentaje de capacitación a las áreas.	{Capacitaciones impartidas/capacitaciones programadas}*100	Capacitación a las áreas.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Lista de Asistencia	5	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Supervisar y actualizar los Manuales de Organización y Procedimientos de la Secretaría de Administración y Finanzas	Supervisar y actualizar los Manuales de Organización y Procedimientos de la Secretaría de Administración y Finanzas	Porcentaje de supervisión y actualización de los Manuales	{Manuales programados/Manuales actualizados}*100	Supervisar y actualizar los Manuales	Anual	Porcentaje	Eficacia	Manuales de Procedimientos	10	10	100.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Conjuntar el Programa Operativo Anual de todas las áreas del Congreso del Estado de Michoacán	Conjuntar el Programa Operativo Anual de todas las áreas del Congreso del Estado de Michoacán	Porcentaje de Programas Operativos Anuales de las áreas entregado	{POA recaudados/ Total de las áreas}*100	Entrega de Programa Operativo Anual	Anual	Porcentaje	Eficacia	Lista de cotejo/o Programas Operativos Entregados	10	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Recibir y resguardar de las diferentes áreas del Congreso del Estado los avances mensuales de actividades del Programa Operativo Anual.	Recibir y resguardar de las diferentes áreas del Congreso del Estado los avances mensuales de actividades del Programa Operativo Anual.	Porcentaje de Avances de actividades	{Avances recibidos/ Total de avances programados}*100	Recepción de Avances de actividades	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficio de reporte de avances	120	30	16.7
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Publicar la información contenida en los formatos de Transparencia a que nos obliga el Título Quinto, fracción II, del artículo 35 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que se debe de difundir en la Plataforma Nacional de Transparencia	Publicar la información contenida en los formatos de Transparencia a que nos obliga el Título Quinto, fracción II, del artículo 35 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que se debe de difundir en la Plataforma Nacional de Transparencia	Porcentaje de actualización de formatos	{Actualización de Formatos Programados/formatos publicados}*100	Actualización de formatos	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Formatos	4	1	25.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Componente	Actualizando la Normatividad Interna, se erradica la corrupción.	Actualizando la Normatividad Interna, se erradica la corrupción.	Porcentaje de actualización (IA)	{Actualización de Normativa Interna Propuesta /Actualización de Normativa Interna Realizada}*100	Mide el Porcentaje de actualización (IA)	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Porcentaje de actualización (IA)	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Actualizar la Normatividad Interna.	Actualizar la Normatividad Interna.	Porcentaje de actualización (IA)	{Actualización de Normativa Interna Propuesta /Actualización de Normativa Interna Realizada}*100	Porcentaje de actualización (IA)	Anual	Porcentaje	Eficacia	Periódico Oficial del Estado	4	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Componente	Capacitando al personal de la Contraloría Interna, se cumplen sus objetivos.	Capacitando al personal de la Contraloría Interna, se cumplen sus objetivos.	Porcentaje de Capacitación (IC)	{Capacitaciones Programadas /Capacitaciones Recibidas}*100	Porcentaje de Capacitación (IC)	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Constancia	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Los Servidores Públicos de la Contraloría Interna reciben capacitación.	Los Servidores Públicos de la Contraloría Interna reciben capacitación.	Porcentaje de Capacitación (IC)	(Capacitaciones Programadas /Capacitaciones Recibidas)*100	Porcentaje de Capacitación (IC)	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Constancia	3	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Componente	Elaborando informes y programas en base a las obligaciones de la Contraloría Interna, se cumplen sus objetivos.	Elaborando informes y programas en base a las obligaciones de la Contraloría Interna, se cumplen sus objetivos.	Porcentaje de Elaboración de Informes y Programas. (IEIP)	(Informe y Programa Elaborado/Informe y Programa Presentado)*100	Mide el Porcentaje de Elaboración de Informes y Programas. (IEIP)	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe y Programa.	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Elaboración del Informe de Transparencia de la Contraloría Interna.	Elaboración del Informe de Transparencia de la Contraloría Interna.	Porcentaje de Elaboración de Informe de Transparencia (IETT)	(Informe de Transparencia Elaborado/Informe de Transparencia Presentado)*100	Porcentaje de Elaboración de Informe de Transparencia (IETT)	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	4	1	25.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Elaboración del Programa Anual de Control, Evaluación de Auditorías (PACEA) de la Contraloría Interna.	Elaboración del Programa Anual de Control, Evaluación de Auditorías (PACEA) de la Contraloría Interna.	Porcentaje de Elaboración del Programa Anual de Control, Evaluación y Auditorías (IEPACEA)	(Programa Anual de Control, Evaluación y Auditorías Elaborado / Programa Anual de Control, Evaluación	Porcentaje de Elaboración del Programa Anual de Control, Evaluación y Auditorías (IEPACEA)	Anual	Porcentaje	Eficacia	Programa Anual de Control, Evaluación y Auditorías (PACEA) Portal del Congreso	1	1	100.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Elaborar el informe anual de la Contraloría Interna.	Elaborar el informe anual de la Contraloría Interna.	Porcentaje de Elaboración de Informe Anual (IEIA)	(Informe Anual Elaborado/Informe Anual Presentado)*100	Mide el Porcentaje de Elaboración de Informe Anual (IEIA)	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe Anual	1	1	100.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Elaborar los informes trimestrales de la Contraloría Interna.	Elaborar los informes trimestrales de la Contraloría Interna.	Porcentaje de Elaboración Informe Trimestral (IETT)	(Informe Trimestral Elaborado/Informe Trimestral Presentado)*100	Porcentaje de Elaboración Informe Trimestral (IETT)	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe trimestral	4	1	25.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Componente	Iniciando investigaciones por denuncias o de oficio, se erradica la corrupción.	Iniciando investigaciones por denuncias o de oficio, se erradica la corrupción.	Porcentaje de investigaciones atendidas	(Investigación presentada/ InvestigaciónAtendida) *100	Indicador de Investigaciones atendidas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Libro de Registro	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Recabar información para iniciar las investigaciones por denuncias o de oficio.	Recabar información para iniciar las investigaciones por denuncias o de oficio.	Porcentaje de investigaciones atendidas	(Investigación presentada/ Investigación /100)	Mide las investigaciones atendidas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Libro de registro / Auto de Inicio	13	2	7.7

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Componente	Instaurando procedimientos administrativos de responsabilidades, se erradica la corrupción.	Instaurando procedimientos administrativos de responsabilidades, se erradica la corrupción.	Porcentaje de substancias de procedimientos administrativos de responsabilidades (SPAR)	{Procedimiento Administrativo Iniciado/ Procedimiento Administrativo Atendido}*100	Porcentaje de substancias de procedimientos administrativos de responsabilidades (SPAR)	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Libro de registro / Auto de admisión	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Substanciación de procedimientos administrativos de responsabilidades.	Substanciación de procedimientos administrativos de responsabilidades.	Porcentaje de substancias de procedimientos administrativos de responsabilidades (SPAR)	{Procedimiento Administrativo Iniciado/ Procedimiento Administrativo Atendido}*100	Mide las substancias de procedimientos administrativos de responsabilidades (SPAR)	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Libro de registro / Auto de admisión	6	2	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Componente	Realizando auditorías a los diferentes Órganos Técnicos y Administrativos del Poder Legislativo, se erradica la corrupción.	Realizando auditorías a los diferentes Órganos Técnicos y Administrativos del Poder Legislativo, se erradica la corrupción.	Indicador de Auditorías Internas (IAI)	{Auditoría Interna Programada /Auditoría Interna Concluida}*100	Indicador de Auditorías Internas (IAI)	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe final de Auditoría Interna	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Implementar las auditorías a los diferentes Órganos del Poder Legislativo.	Implementar las auditorías a los diferentes Órganos del Poder Legislativo.	Porcentaje de Auditorías Internas (IAI)	{Auditoría Interna Programada /Auditoría Interna Concluida}*100	Porcentaje de Auditorías Internas (IAI)	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Acta de Inicio.	6	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Programar las auditorías a los diferentes Órganos Técnicos y Administrativos del Poder Legislativo.	Programar las auditorías a los diferentes Órganos Técnicos y Administrativos del Poder Legislativo.	Porcentaje de Elaboración de Programa Anual de Auditorías (IEPAA)	{Programa Anual de Auditorías Elaborado / Programa Anual de Auditorías Aprobado}*100	Porcentaje de Elaboración de Programa Anual de Auditorías (IEPAA)	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Anual de Auditorías Aprobado.	1	1	100.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Componente	Realizando y culminando los procesos de entrega y recepción de los Órganos del Poder Legislativo, se erradica la corrupción.	Realizando y culminando los procesos de entrega y recepción de los Órganos del Poder Legislativo, se erradica la corrupción.	Porcentaje de Procedimiento de Entrega y Recepción (IPER)	{Proceso de Entrega y Recepción Solicitado /Proceso de Entrega y Recepción Concluido}*100	Porcentaje de Procedimiento de Entrega y Recepción (IPER)	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Acta de Entrega y Recepción	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Intervenir y asesorar en el proceso de entrega y recepción de los Órganos del Poder Legislativo.	Intervenir y asesorar en el proceso de entrega y recepción de los Órganos del Poder Legislativo.	Porcentaje de Procedimiento de Entrega y Recepción (IPER)	{Proceso de Entrega y Recepción Solicitado /Proceso de Entrega y Recepción Concluido}*100	Porcentaje de Procedimiento de Entrega y Recepción (IPER)	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Acta de Entrega y Recepción	20	4	35.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Componente	Resolviendo procedimientos administrativos de responsabilidades, se erradica la corrupción.	Resolviendo procedimientos administrativos de responsabilidades, se erradica la corrupción.	Porcentaje de resoluciones (IR)	{Procedimiento Atendido/Resolución Emitida}*100	Porcentaje de resoluciones (IR)	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Libro de registro / Resolución	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Emitir la resolución de procedimientos administrativos de responsabilidades	Emitir la resolución de procedimientos administrativos de responsabilidades	Porcentaje de resoluciones (IR)	(Procedimiento Atendido/Resolución Emitida)*100	Indicador de resoluciones (IR)	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Libro de registro / Resolución	5	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Componente	Verificando y autenticando la congruencia y veracidad de las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y la presentación de declaración fiscal, de los Servidores Públicos del Poder Legislativo, se previene la corrupción.	Verificando y autenticando la congruencia y veracidad de las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y la presentación de declaración fiscal, de los Servidores Públicos del Poder Legislativo, se previene la corrupción.	Porcentaje de declaraciones presentadas (IDP)	(Declaración Programada /Declaración Recibida)*100	Porcentaje de declaraciones presentadas (IDP)	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Declaración / Registro digital	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Recibir y analizar las declaraciones inicial, de modificación y conclusión de situación patrimonial, de intereses y fiscal, de los Servidores Públicos del Poder Legislativo.	Recibir y analizar las declaraciones inicial, de modificación y conclusión de situación patrimonial, de intereses y fiscal, de los Servidores Públicos del Poder Legislativo.	Porcentaje de declaraciones presentadas (IDP)	(Declaración Programada /Declaración Recibida)*100	Porcentaje de declaraciones presentadas (IDP)	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Declaración / Registro digital	1150	20	0.7
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	05	Coordinación de Comunicación Social	Componente	Síntesis, boletines, comunicados y otros instrumentos de apoyo realizados	Síntesis, boletines, comunicados y otros instrumentos de apoyo realizados	Porcentaje de Síntesis, boletines, comunicados y otros instrumentos de apoyo realizados	(Síntesis, boletines, comunicados y otros instrumentos de apoyo realizados/Programados)*100	Mide el impacto del trabajo legislativo	Anual	Porcentaje	Calidad	Documentos enviados a medios de comunicación y difundidos mediante las páginas institucionales	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	05	Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Realizar monitoreo de medios escritos y electrónicos	Realizar monitoreo de medios escritos y electrónicos	Porcentaje de documentos generados	(boletines síntesis y demás documentos de análisis realizados/programados)*100	Mide el impacto del trabajo legislativo	Mensual	Porcentaje	Calidad	Documentos enviados a medios de comunicación	19017	1817	9.4
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	05	Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Elaborar síntesis informativa	Elaborar síntesis informativa	Porcentaje de síntesis informativa generada	(Síntesis informativa realizada/programada)*100	Mide el impacto del trabajo legislativo	Mensual	Porcentaje	Calidad	Síntesis Informativa	285	69	21.8
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	05	Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Elaborar Boletines Informativos	Elaborar Boletines Informativos	Porcentaje de boletines informativos generados	(Boletines informativos realizados/programados)*100	Mide el impacto del trabajo legislativo	Mensual	Porcentaje	Calidad	Boletines informativos	1200	300	14.6
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	05	Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Difundir en los medios de comunicación, electrónicos y físicos, las actividades que realizan los Legisladores	Difundir en los medios de comunicación, electrónicos y físicos, las actividades que realizan los Legisladores	Porcentaje de difusión realizada	(Difusión realizada/programada)*100	Mide el impacto del trabajo legislativo	Mensual	Porcentaje	Calidad	Testigos y publicaciones	1160	340	36.2

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	05	Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Dar cobertura y seguimiento a las sesiones que se llevan a cabo en el Pleno	Dar cobertura y seguimiento a las sesiones que se llevan a cabo en el Pleno	Porcentaje de sesiones cubiertas	(Cobertura relocalizada/Sesiones realizadas)*100	Mide el impacto del trabajo legislativo	Mensual	Porcentaje	Calidad	Transmisión de fotografía, video y comunicados	41	2	26.8
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	05	Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Actualizar óptima y constantemente la página web oficial del Congreso	Actualizar óptima y constantemente la página web oficial del Congreso	Porcentaje de actualización	(Actualización relocalizada/programadas)*100	Mide el impacto del trabajo legislativo	Mensual	Porcentaje	Calidad	Publicaciones	250	90	107.6
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	05	Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Proporcionar respuesta veraz y oportuna a las solicitudes que se hacen por medio de la Plataforma de Acceso a la Transparencia e Información Pública	Proporcionar respuesta veraz y oportuna a las solicitudes que se hacen por medio de la Plataforma de Acceso a la Transparencia e Información Pública	Porcentaje de respuesta a solicitudes de Transparencia	(Respuestas atendidas/Solicitudes recibidas en la plataforma)*100	Mide la atención a las solicitudes de la sociedad	Mensual	Porcentaje	Calidad	Plataforma de Transparencia	24	6	8.3
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	05	Coordinación de Comunicación Social	Componente	Cobertura de actividades (Institucionales, Comisiones y Comités)	Cobertura de actividades (Institucionales, Comisiones y Comités)	Porcentajes de documentos generados	(Cobertura relocalizada/Actividades realizadas)*100	Mide el impacto del trabajo legislativo	Anual	Porcentaje	Calidad	Documentos enviados a medios de comunicación	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	05	Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Cubrir las actividades Institucionales del Congreso a través de las reuniones de Comités, Comisiones y otros eventos	Cubrir las actividades Institucionales del Congreso a través de las reuniones de Comités, Comisiones y otros eventos	Porcentaje de cobertura de actividades institucionales	(Cobertura relocalizada/Actividades realizadas)*100	Mide el impacto del trabajo legislativo	Mensual	Porcentaje	Calidad	Documentos enviados a medios de comunicación y publicados	196	30	36.7
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	05	Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Actualizar la página de Internet a través de Boletines, Galerías Fotográficas y Síntesis Informativa	Actualizar la página de Internet a través de Boletines, Galerías Fotográficas y Síntesis Informativa	Porcentaje de actualización	(boletines síntesis y demás documentos de análisis realizados/progrados)*100	Mide el impacto del trabajo legislativo	Mensual	Porcentaje	Calidad	Documentos enviados a medios de comunicación y publicados	1909	1824	95.5
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	05	Coordinación de Comunicación Social	Componente	Informar a través de Redes Sociales	Informar a través de Redes Sociales	Porcentaje de difusión en redes	(Notas y post realizados/actividades realizadas)*100	Mide el impacto del trabajo legislativo	Mensual	Porcentaje	Calidad	Publicaciones	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	05	Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Difundir en las redes sociales las actividades de los Legisladores	Difundir en las redes sociales las actividades de los Legisladores	Porcentaje de difusión en redes	(Notas y post realizados/actividades realizadas)*100	Mide el impacto del trabajo legislativo	Mensual	Porcentaje	Calidad	Publicaciones	600	130	68.5

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	05	Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Atender la cobertura informativa en los medios de comunicación oficiales de las actividades institucionales	Atender la cobertura informativa en los medios de comunicación oficiales de las actividades institucionales	Porcentaje de cobertura de actividades institucionales	$(\text{Cobertura realizada} / \text{Actividades realizadas}) * 100$	Mide el impacto del trabajo legislativo	Mensual	Porcentaje	Calidad	Documentos enviados a medios de comunicación y publicados	206	40	17.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	05	Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Celebrar contratos entre el congreso y los medios de comunicación	Celebrar contratos entre el congreso y los medios de comunicación	Porcentaje de contratos realizados	$(\text{Contratos celebrados} / \text{Contratos programados}) * 100$	Que no se paguen las facturas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Contratos	580	160	27.6
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	06	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Componente	Peticiones de los ciudadanos canalizadas por los Diputados atendidas adecuadamente.	Peticiones de los ciudadanos canalizadas por los Diputados atendidas adecuadamente.	Porcentaje de personas atendidas satisfactoriamente.	$(\text{Solicitudes atendidas satisfactoriamente} / \text{Total de solicitudes presentadas}) * 100$	Porcentaje de personas atendidas satisfactoriamente.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Semestral	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	06	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Recibir, atender y dar seguimiento o canalizar las solicitudes en materia jurídica presentadas	Recibir, atender y dar seguimiento o canalizar las solicitudes en materia jurídica presentadas	Porcentaje de solicitudes de apoyo jurídico atendidas	$(\text{Número de solicitudes de apoyo jurídico atendidas} / \text{número de solicitudes recibidas}) * 100$	Mide el porcentaje de solicitudes de apoyo jurídica.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libro de registro.	28	7	25.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	06	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Atención de solicitudes de gestión enviadas por diputados ante dependencias	Atención de solicitudes de gestión enviadas por diputados ante dependencias	Porcentaje de solicitudes de gestión atendidas	$(\text{Número de solicitudes de gestión atendidas} / \text{número de solicitudes recibidas}) * 100$	Mide el porcentaje de solicitudes de gestión atendidas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libro de registro.	55	14	21.8
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	06	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Recibir, atender y dar seguimiento solicitudes enviadas por los diputados en apoyo económico	Recibir, atender y dar seguimiento solicitudes enviadas por los diputados en apoyo económico	Porcentajes de solicitudes apoyo económico.	$(\text{Número de solicitudes económicas atendidas} / \text{número de solicitudes recibidas}) * 100$	Mide el porcentaje de solicitudes de apoyo económico atendidas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libro de registro.	495	85	5.5
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	06	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Base de datos de solicitantes y tramites	Base de datos de solicitantes y tramites	Porcentaje de actualización de la información	$(\text{Porcentaje de tramites de personas atendidas} / \text{número de solicitudes recibidas}) * 100$	Mide el porcentaje de actualización de solicitudes.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Base de datos	1030	175	7.6
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	06	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Integración de expedientes del presupuesto ejercido por cada Diputado	Integración de expedientes del presupuesto ejercido por cada Diputado	Porcentajes de expedientes debidamente integrados	$(\text{Expedientes debidamente integrados} / \text{total de solicitudes}) * 100$	Porcentaje de cumplimiento de requisitos	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro de movimientos por Diputado.	480	120	4.8

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	06	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Realizar convenios de colaboración con Instituciones Públicas, Privadas y establecimientos.	Realizar convenios de colaboración con Instituciones Públicas, Privadas y establecimientos.	Porcentaje de convenios y créditos logrados	$(\text{Crédito} / \text{tramite de pago realizado}) * 100$	Número de convenios y créditos	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Base de datos/expediente de facturas	25	25	24.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	07	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Componente	Informes de solicitudes y publicación de formatos de la información pública.	Informes de solicitudes y publicación de formatos de la información pública.	Porcentaje de solicitudes atendidas y publicación de formatos de la información pública.	$(\text{Realizados/recibido}) * 100$	Mide las solicitudes atendidas y publicación de formatos de la información pública.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Plataforma Nacional de Transparencia	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	07	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Recibir, tramitar y responder las solicitudes de acceso a la información que realicen las personas;	Recibir, tramitar y responder las solicitudes de acceso a la información que realicen las personas;	Porcentaje de atención a Solicitudes	$(\text{Solicitudes Atendidas/solicitudes recibidas}) * 100$	Mide solicitudes presentadas comparando con lo planeado	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe trimestral de Solicitudes	199	46	32.7
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	07	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes y, en su caso, orientar sobre las dependencias, entidades u órganos que pudieran tener la información que solicitan;	Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes y, en su caso, orientar sobre las dependencias, entidades u órganos que pudieran tener la información que solicitan;	Porcentaje de solicitudes atendidas y remitidas al sujeto obligado	$(\text{Solicitudes Atendidas/solicitudes recibidas}) * 100$	Mide solicitudes atendidas y remitidas al sujeto obligado	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe trimestral de Solicitudes	39	15	25.6
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	07	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Realizar los trámites internos necesarios para entregar la información solicitada;	Realizar los trámites internos necesarios para entregar la información solicitada;	Porcentaje de trámites internos	$(\text{Tramites realizados/programados}) * 100$	Mide las solicitudes en tramite	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe trimestral	106	25	50.9
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	07	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Informar y tramitar al interior del Congreso los Recursos de Revisión interpuestos y las versiones públicas de las resoluciones emitidas	Informar y tramitar al interior del Congreso los Recursos de Revisión interpuestos y las versiones públicas de las resoluciones emitidas	Porcentaje de Recursos de revisión	$(\text{Recurso de revisión atendidos/programados}) * 100$	Mide los Recursos de Revisión en las áreas correspondientes	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe trimestral	17	6	17.6
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	07	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Atender los requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que, en materia de transparencia y acceso a la información realicen el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IMAIP) y el Sistema Nacional de Transparencia (PNNT);	Atender los requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que, en materia de transparencia y acceso a la información realicen el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IMAIP) y el Sistema Nacional de Transparencia (PNNT);	Porcentaje de observaciones, recomendaciones y criterios en materia de transparencia y acceso a la información	$(\text{Requerimientos atendidos/programados}) * 100$	Mide observaciones, recomendaciones y criterios en materia de transparencia y acceso a la información	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe trimestral	17	6	17.6
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	07	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Informar de las estadísticas sobre las solicitudes de información, que deben contener el tipo de respuesta y el tema de las solicitudes	Informar de las estadísticas sobre las solicitudes de información, que deben contener el tipo de respuesta y el tema de las solicitudes	Porcentaje de la determinación de respuesta a las solicitudes	$(\text{Actualización de estadística/programado}) * 100$	Mide las estadísticas de la determinación de respuesta a las solicitudes	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe trimestral	12	3	16.7

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	07	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Mantener actualizada la información que de oficio debe publicar el Congreso como sujeto obligado	Mantener actualizada la información que de oficio debe publicar el Congreso como sujeto obligado	Porcentaje de información de oficio publicada	{Actualización de información/programada}*100	Mide información de oficio publicada en la página web oficial	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe trimestral	1400	442	● 55.2
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	07	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Informar trimestralmente por escrito al Comité, del estado que guardan las solicitudes de acceso a la información pública y de acceso o rectificación de datos personales recibidos en el Congreso; para la actualización de la información de oficio del portal de internet	Informar trimestralmente por escrito al Comité, del estado que guardan las solicitudes de acceso a la información pública y de acceso o rectificación de datos personales recibidos en el Congreso; para la actualización de la información de oficio del portal de internet	Porcentaje de atención a solicitudes	{Actividades realizadas/programadas}*100	Mide el las Solicitudes atendidas comparada con las recibidas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe trimestral	5	1	● 40.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	07	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Proponer al Comité los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la atención de las solicitudes de acceso a la información	*Proponer al Comité los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la atención de las solicitudes de acceso a la información;"	Porcentaje de tramites a solicitudes de Información	{Procedimientos internos realizados/programados}*100	Mide el número de Procedimientos remitidos a cada una de las áreas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe trimestral	17	3	● 317.6
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	07	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Elaborar los formatos de la Coordinación para el cumplimiento de los procedimientos en materia de transparencia y acceso a la información pública	Elaborar los formatos de la Coordinación para el cumplimiento de los procedimientos en materia de transparencia y acceso a la información pública	Porcentaje del cumplimiento de formatos de la Unidad de Transparencia	{Formatos realizados/programados}*100	Mide el número de formatos publicados de la Unidad de Transparencia	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe trimestral	36	9	● 50.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	07	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia	Publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia	Porcentaje del cumplimiento del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	{Homologación y estandarización realizada/programada}*100	Mide actualizaciones de la página web.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe trimestral	132	38	● 79.5
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	07	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Establecer el vínculo con los órganos obligados a presentar la información institucional en formatos aplicables a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Establecer el vínculo con los órganos obligados a presentar la información institucional en formatos aplicables a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Porcentaje del cumplimiento de los formatos aplicables	{Vínculo establecido/programado}*100	Mide la Tabla de aplicabilidad a cada una de las áreas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe trimestral	24	8	● 54.2
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	07	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Participar en el desarrollo de acciones conducentes a la automatización de archivos y conservación de estos en medios electrónicos y digitales	Participar en el desarrollo de acciones conducentes a la automatización de archivos y conservación de estos en medios electrónicos y digitales	Porcentaje de archivos Históricos	{Proceso de archivo realizado/programado}*100	Mide el número de archivos históricos	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe trimestral	17	4	● 29.4
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	07	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Elaborar y presentar el informe anual al Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IMAIP) en los términos de la Ley.	Elaborar y presentar el informe anual al Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IMAIP) en los términos de la Ley.	Porcentaje de informes anuales al Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IMAIP)	{Informe anual entregado/programado}*100	Mide el número de informes anuales entregados	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe Anual	2	1	● 50.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	07	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Fomentar la cultura del derecho al acceso a la Información mediante cursos intensivos, foros, talleres, mesas de trabajo y conferencias	Fomentar la cultura del derecho al acceso a la Información mediante cursos intensivos, foros, talleres, mesas de trabajo y conferencias	Porcentaje de cursos intensivos, foros, talleres, mesas de trabajo y conferencias	$(\text{cursos intensivos, foros, talleres, mesas de trabajo y conferencias realizados} / \text{programados}) * 100$	Mide el número de cursos intensivos, foros, talleres, mesas de trabajo y conferencias	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Correo Institucional	48	12	16.7
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	08	Coordinación editorial, biblioteca y archivo	Componente	Instaurar información parlamentaria por medio de herramientas editoriales físicas y digitales previa y pos al ejercicio legislativo	Instaurar información parlamentaria por medio de herramientas editoriales físicas y digitales previa y pos al ejercicio legislativo	Tasa de variación de la integración de procesos legislativos	$(\text{Procesos legislativos del año actual} / \text{Procesos legislativos integrados del año anterior} - 1) * 100$	Mide los actos y procedimientos legislativos, concatenados cronológicamente, para la formación de leyes de este periodo comparado con el periodo anterior.	Semestral	Tasa	Eficiencia	Gaceta parlamentaria	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	08	Coordinación editorial, biblioteca y archivo	Actividad	Elaboración de Gaceta Parlamentaria	Elaboración de Gaceta Parlamentaria	Porcentaje de sesiones realizadas en el Pleno	$(\text{Sesiones realizadas} / \text{Programadas}) * 100$	Mide el número de sesiones realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Gaceta parlamentaria	1364	205	17.4
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	08	Coordinación editorial, biblioteca y archivo	Actividad	Elaboración de Diario de Debates	Elaboración de Diario de Debates	porcentaje de sesiones realizadas en el Pleno	$(\text{Sesiones realizadas} / \text{Programadas}) * 100$	Mide el número de sesiones realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Diario de Debates	56	13	17.9
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	08	Coordinación editorial, biblioteca y archivo	Actividad	Elaboración de Gacetas para Sesión Solemne	Elaboración de Gacetas para Sesión Solemne	Porcentaje de sesiones solemnes realizadas	$(\text{Sesiones realizadas} / \text{Programadas}) * 100$	Mide el número de sesiones realizadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Gaceta parlamentaria	4	0	75.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	08	Coordinación editorial, biblioteca y archivo	Actividad	Apoyo de consulta a diferentes áreas del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	Apoyo de consulta a diferentes áreas del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	porcentaje de consultas realizadas	$(\text{consultas realizadas} / \text{Programadas}) * 100$	Mide el número de consultas realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libro de Registro	24	6	50.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	08	Coordinación editorial, biblioteca y archivo	Actividad	Capacitación Editorial, uso de Software y herramientas tecnológicas	Capacitación Editorial, uso de Software y herramientas tecnológicas	porcentaje de capacitaciones realizadas en el Pleno	$(\text{capacitaciones realizadas} / \text{Programadas}) * 100$	Mide el número de capacitaciones realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libro de Registro	2	1	100.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	08	Coordinación editorial, biblioteca y archivo	Componente	Contar con la información precisa que apoye la investigación y facilite la toma de decisiones en la actividad legislativa a través de herramientas que permitan la gestión de la información de una manera efectiva y eficiente.	Contar con la información precisa que apoye la investigación y facilite la toma de decisiones en la actividad legislativa a través de herramientas que permitan la gestión de la información de una mane	Tasa de variación de los documentos	$(\text{Procesos legislativos del año actual} / \text{Procesos legislativos integrados del año anterior} - 1) * 100$	mide los documentos que se encuentran en resguardo en el acervo histórico	Mensual	Tasa	Eficiencia	Archivo Histórico	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	08	Coordinación editorial, biblioteca y archivo	Actividad	Prestar expedientes para consulta en el Archivo Histórico	Prestar expedientes para consulta en el Archivo Histórico	Cantidad de consultantes a ejemplares disponibles	{Consultas realizadas/consultas solicitadas}*100	Mide el número de hojas digitalizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libros de registro	150	30	44.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	08	Coordinación editorial, biblioteca y archivo	Actividad	Gestión y Digitalización de Documentos para su conservación	Gestión y Digitalización de Documentos para su conservación	Cantidad de hojas digitalizadas	{Hojas digitalizadas/Planeadas}*100	Mide el número de hojas digitalizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos electrónicos	12300	2900	22.4
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	08	Coordinación editorial, biblioteca y archivo	Actividad	Recepción y Cotejo de Expedientes Decretos y Acuerdos	Recepción y Cotejo de Expedientes Decretos y Acuerdos	Cantidad de documentos cotejados	{Documentos programados/documentos cotejados}*100	Mide el número de documentos cotejados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Acuerdos y Decretos	400	100	9024.5
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	08	Coordinación editorial, biblioteca y archivo	Actividad	Recepción y Organización de los testimonios emanados de las diferentes legislaturas en el estado de Michoacán dentro del archivo de tramite	Recepción y Organización de los testimonios emanados de las diferentes legislaturas en el estado de Michoacán dentro del archivo de tramite	Cantidad de documentos recibidos	{Testimonios organizados/testimonios programados}*100	Testimonios legislativos	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Testimonios legislativos	2265	892	2748.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	08	Coordinación editorial, biblioteca y archivo	Actividad	Recepción, organización e intervención de documentos dañados	Recepción, organización e intervención de documentos dañados	Cantidad de hojas intervenidas	{Documentos restaurados/programados para su restauración}*100	Documentos restaurados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos restaurados	2495	636	14.7
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	08	Coordinación editorial, biblioteca y archivo	Componente	Dotar a los Usuarios de la documentación necesaria, y el equipo necesario para obtener información certera y veraz para la investigación y preservación de las memorias del Estado	Dotar a los Usuarios de la documentación necesaria, y el equipo necesario para obtener información certera y veraz para la investigación y preservación de las memorias del Estado	Tasa de variación de los documentos	{(Procesos legislativos del año actual/Procesos legislativos integrados del año anterior)-1}*100	mide los documentos consultados que se encuentran en resguardo en la Biblioteca	Mensual	Tasa	Eficiencia	Departamento de Biblioteca	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	08	Coordinación editorial, biblioteca y archivo	Actividad	Dotación de préstamo de ejemplares bibliográficos para consulta	Dotación de préstamo de ejemplares bibliográficos para consulta	Cantidad de consultantes a ejemplares disponibles	{Número de consultas realizadas / consultas programadas}*100	Documentos consultados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libros de registro	222	73	17.1
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	08	Coordinación editorial, biblioteca y archivo	Actividad	Dotación de préstamo de equipo de computo para consulta	Dotación de préstamo de equipo de computo para consulta	Cantidad de consultantes a equipos de computo disponibles	{Número de consultas realizadas / consultas solicitadas}*100	Documentos consultados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libros de registro	1020	300	8.2

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	08	Coordinación editorial, biblioteca y archivo	Actividad	Manipulación y Gestión de SIABUC Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima	Manipulación y Gestión de SIABUC Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima	Cantidad de Gestiones del sistema	(Número de gestiones realizadas / gestiones programadas)*100	mede el numero de Gestiones del Sistema	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Acervo Bibliográfico	1	1	100.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	08	Coordinación editorial, biblioteca y archivo	Actividad	Administración y Soporte de la pagina Web del Congreso	Administración y Soporte de la pagina Web del Congreso	Cantidad de consultas trimestrales	(Número de visitas realizadas / visitas programadas)*100	Visitas a la Pagina Web	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Pagina Web	12000	3000	276.7
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	09	Instituto de investigaciones y estudios legislativos	Componente	Investigaciones y asesorías realizadas	Investigaciones y asesorías realizadas	Numero de investigaciones y asesorías solicitadas de manera expresa y las que indica la normatividad.	(Número de investigaciones y asesorías solicitadas/número de investigaciones y asesorías realizadas)*100	Contraste de investigaciones y asesorías solicitadas con las realizadas.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informes periódicos que el personal entregue con respecto a sus actividades.	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	09	Instituto de investigaciones y estudios legislativos	Actividad	Participación y organización de Congresos, Conferencias y Foros sobre temas Legislativos	Participación y organización de Congresos, Conferencias y Foros sobre temas Legislativos	Cantidad de Congresos, Conferencias y Foros realizados	(Cantidad de Congresos, Conferencias y Foros Realizados / número de Congresos, Conferencias y Foros Programados)*100	Mide la participación en Congresos y Conferencias	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Listas de Asistencia	3	1	66.7
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	09	Instituto de investigaciones y estudios legislativos	Actividad	Realizar estudios legislativos	Realizar estudios legislativos	Cantidad de estudios legislativos realizados	(Cantidad de Estudios realizados/ número de Estudios Programados)*100	Mide el número de estudios realizados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Estudios realizados	4	1	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	09	Instituto de investigaciones y estudios legislativos	Actividad	Asistir y asesorar durante mesas de trabajo y reuniones de Comisión	Asistir y asesorar durante mesas de trabajo y reuniones de Comisión	Cantidad de Asesorías realizadas	(Asistencia a reuniones / número de reuniones convocadas)*100	Mide la asesorías realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Listas de Asistencia	200	45	78.5
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	09	Instituto de investigaciones y estudios legislativos	Actividad	Realizar Publicaciones.	Realizar Publicaciones.	Cantidad de publicaciones realizadas.	(Cantidad de publicaciones realizadas/ Numero de Publicaciones programadas)*100	Mide las publicaciones realizadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Publicaciones	10	1	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	10	Unidad de evaluación y Control de la Comisión inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	Componente	Vigilar el desempeño y cumplimiento de las metas e indicadores de la Auditoría Superior, mediante Auditorías del ejercicio correspondiente.	Vigilar el desempeño y cumplimiento de las metas e indicadores de la Auditoría Superior, mediante Auditorías del ejercicio correspondiente.	Evaluación de desempeño en la práctica de auditoría.	(Número de auditorías realizadas/número de auditorías programadas) *100	Mide el número de auditorías y evaluaciones realizadas	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de resultados de la auditoría de desempeño	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	10	Unidad de evaluación y Control de la Comisión inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	Actividad	Verificar la correcta aplicación del fondo de fortalecimiento para la fiscalización del ejercicio correspondiente.	Verificar la correcta aplicación del fondo de fortalecimiento para la fiscalización del ejercicio correspondiente.	Auditoría financiera al Fondo de Fortalecimiento.	(Número de auditorías realizadas/número de auditorías programadas) *100	MIDE EL NÚMERO DE AUDITORÍAS Y EVALUACIONES REALIZADAS.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Expediente técnico completo de la Auditoría Financiera al Fondo de Fortalecimiento Practicada	1	1	● 0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	10	Unidad de evaluación y Control de la Comisión inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	Actividad	Verificar el Desempeño y el cumplimiento de metas e indicadores de la ASM del ejercicio correspondiente.	Verificar el Desempeño y el cumplimiento de metas e indicadores de la ASM del ejercicio correspondiente.	Auditoría de cumplimiento.	(Número de auditorías realizadas/número de auditorías programadas) *100	MIDE EL NÚMERO DE EVALUACIONES AL DESEMPEÑO REALIZADAS.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Expediente técnico completo de la auditoría de Cumplimiento practicada	1	0	● 0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	10	Unidad de evaluación y Control de la Comisión inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	Componente	Seguimiento realizado a las responsabilidades administrativas de los servidores públicos de la auditoría superior de Michoacán.	Seguimiento realizado a las responsabilidades administrativas de los servidores públicos de la auditoría superior de Michoacán.	Cumplimiento a la ley de responsabilidades administrativas.	(Número de declaraciones de situación patrimonial y de intereses recibidas del 2023-número de declaraciones de situación patrimonial y de intereses recibidas del año 2022)	Mide el número de Declaraciones presentadas y participaciones en entregas recepción realizadas	Anual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes de los servidores públicos de la auditoría superior de Michoacán.	0	0	● 0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	10	Unidad de evaluación y Control de la Comisión inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	Actividad	Seguimiento de la evolución patrimonial de los servidores públicos de la auditoría superior de Michoacán.	Seguimiento de la evolución patrimonial de los servidores públicos de la auditoría superior de Michoacán.	Verificación de la evolución patrimonial.	(Número de expedientes de servidores públicos revisados/número de expedientes de servidores públicos programados de manera aleatoria) *100 (verificación aleatoria art.30 de la ley de responsabilidades)	Mide el número de Declaraciones de situación patrimonial recibidas	Anual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes de los servidores públicos de la auditoría superior de michoacan a los que se les reviso su evolución patrimonial	409	0	● 0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	10	Unidad de evaluación y Control de la Comisión inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	Actividad	Transparencia en los relevos institucionales en la auditoría superior de Michoacán.	Transparencia en los relevos institucionales en la auditoría superior de Michoacán.	Porcentaje de participación en entregas recepción	(Número de participaciones en entregas recepción/total de entregas recepción programadas+ total de entregas recepción solicitadas) *100	Mide el número de participaciones en entregas recepción	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Actas de entrega recepción	4	1	● 0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	10	Unidad de evaluación y Control de la Comisión inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	Componente	Seguimiento realizado a las presuntas irregularidades o faltas administrativas de los servidores públicos de la auditoría superior de Michoacán.	Seguimiento realizado a las presuntas irregularidades o faltas administrativas de los servidores públicos de la auditoría superior de Michoacán.	Informe de seguimiento a presuntas irregularidades	(Investigaciones realizadas + número de difusiones hechas/total de investigaciones + total de difusiones programadas) *100	Mide el número de presuntas irregularidades o faltas administrativas denunciadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Informe	0	0	● 0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	10	Unidad de evaluación y Control de la Comisión inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	Actividad	Correcta investigación de las irregularidades administrativas en la auditoría superior de Michoacán.	Correcta investigación de las irregularidades administrativas en la auditoría superior de Michoacán.	Informes de presuntas responsabilidades administrativas	(Investigaciones realizadas/denuncias recibidas + informes de auditorías recibidos) *100	Mide el número de irregularidades recibidas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe	10	3	● 40.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	10	Unidad de evaluación y Control de la Comisión inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	Actividad	Difusión sobre la importancia de denunciar.	Difusión sobre la importancia de denunciar.	Porcentaje de difusión	(Actividades de difusión realizadas/actividades de difusión programadas)*100	Mide el número de actividades difundidas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Difusión	12	3	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	10	Unidad de evaluación y Control de la Comisión inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	Componente	Actuaciones realizadas en los procedimientos de responsabilidad administrativa de los servidores públicos adscritos a la auditoría superior de Michoacán.	Actuaciones realizadas en los procedimientos de responsabilidad administrativa de los servidores públicos adscritos a la auditoría superior de Michoacán.	Sustanciación del procedimiento administrativo de responsabilidades	{(Informe de acuerdos emitidos /emplazamientos y audiencias desahogadas)*100	Mide el número de autos de admisión emitidos.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente	0	0	0.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	10	Unidad de evaluación y Control de la Comisión inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	Actividad	Desarrollo de los procedimientos de responsabilidades de sustanciación.	Desarrollo de los procedimientos de responsabilidades de sustanciación.	Sustanciación de procedimientos	{(Informe de acuerdos emitidos /emplazamientos y audiencias desahogadas)*100	Mide el número de proyectos de resolución emitidos	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente	2	0	150.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	10	Unidad de evaluación y Control de la Comisión inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	Actividad	Emisión adecuada de los proyectos de resolución	Emisión adecuada de los proyectos de resolución	Acuerdos de citación a las partes para dictar resolución dentro del procedimiento.	{(Informe de proyectos de resolución emitidos y acuerdos en donde se decrete la prescripción o la caducidad)*100	Mide el número de procedimientos realizados	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente	2	0	50.0
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	10	Unidad de evaluación y Control de la Comisión inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	Actividad	Admisión y trámite de los recursos interpuestos por las partes dentro de los procedimientos de responsabilidades administrativas.	Admisión y trámite de los recursos interpuestos por las partes dentro de los procedimientos de responsabilidades administrativas.	Recursos interpuestos.	{(Recursos atendidos/cantidad de recursos presentados)*100	Mide el número de recursos atendidos	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente	2	0	50.0
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia			Fin	Contribuir a la impartición de justicia en el Estado de Michoacán a través de una administración confiable, transparente y expedita, con la emisión de sentencias y solución de controversias en apego a las Leyes y respetando los derechos humanos.	Porcentaje de eficiencia en asuntos concluidos.	Brindar a la sociedad Michoacana un servicio de administración e impartición de justicia confiable, transparente y oportuno.	{(TACPN/TAIPN)*100	((total de asuntos concluidos en el periodo N / total de asuntos ingresados en el periodo N) * 100	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de estadísticas del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	0	0	0.0
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia			Propósito	Los usuarios de la justicia en el estado de Michoacán cuentan con una administración de justicia, confiable, transparente y expedita a conflictos jurídicos que surgen en virtud de controversias del derecho de personas físicas o morales.	Porcentaje de disminución del tiempo de resolución.	Busca la reducción del tiempo promedio cada que la confiabilidad y transparencia se dan por condición legal y por tanto las variables constantes.	{((TACPN/TAIPN)- (TACPIA/TAIPIA))*100	((Total de asuntos concluidos en el periodo N / Total de asuntos ingresados en el periodo N) - (Total de asuntos concluidos en el periodo inmediato anterior / Total de asuntos ingresados en el periodo inmediato anterior)) * 100	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de estadísticas del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán	0	0	0.0
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Componente	Representación y conducción de los órganos integrantes del Poder Judicial, a través de la vigilancia, administración y control de los recursos humanos, materiales y financieros atendiendo normas y disposiciones legales aplicables.	Porcentaje de suficiencia de recursos.	Medir los recursos requeridos por las áreas versus lo otorgado, así como conocer el número de áreas que se manejan con transparencia.	{(TPDPN/TPRPN)*100	(Total de presupuesto devengado en el periodo N / Total del presupuesto recaudado en el periodo N) * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Información financiera trimestral.	0	0	0.0
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	El Poder Judicial del Estado de Michoacán cuenta con el personal suficiente para atender los requerimientos de las áreas jurídicas y administrativas.	Porcentaje de suficiencia personal	Mide el nivel de personal requerido para la administración de justicia.Método de Cálculo Descripción	{(PPSPP/PASPP)*100	(Presupuesto devengado por servicios personales en el periodo N /Presupuesto aprobado para servicios personales en el periodo N) * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Información financiera Presupuestal	400	100	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	Cumplimiento en materia de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de Transparencia.	Mide el cumplimiento de obligaciones en materia de Transparencia .	$((TOCMTPN/TOMTPN) * .5 + (TSTA/TSTI) * .5) * 100$	(Total de obligaciones cumplidas en materia de Transparencia en el periodo N/Total de obligaciones en materia de Transparencia en el periodo N)*.5+(Total de solicitudes de transparencia atendidas/Total de solicitudes de transparencia ingresadas)*.5)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de resultados de evaluación de Transparencia.	400	100	12.0
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	Consultas realizadas al Archivo.	Porcentaje de servicios y consultas realizadas en el Archivo Judicial.	Consultas al archivo realizadas.	$(TSCAA/TSCRA) * 100$	(Total de servicios y consultas atendidas en el Archivo Judicial/Total de servicios y consultas realizadas en el Archivo Judicial)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Consultas	400	100	25.0
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	Inclusión de este sector de la población en la vida laboral.	Porcentaje de actividades en materia de igualdad de género y Derechos Humanos realizadas por la Institución.	Mide la proporción de actividades realizadas para la sensibilización en Materia de Igual de Género y Derechos Humanos	$(TAEAMIG/DHPN/TEPJP) * 100$	(Total de asistencia de empleados a las actividades en materia de igualdad de Género y Derechos Humanos realizadas en el periodo N/Total de empleados del Poder Judicial en el periodo N)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Actividades	400	100	4.3
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	Recursos materiales y tecnológicos suficientes.	Porcentaje de suficiencia de recursos materiales y tecnológicos.	Mide la suficiencia de recursos materiales así como la suficiencia de recursos tecnológicos.	$(PDGPN/PRPGPN) * 100$	(Presupuesto devengado por gastos de operación en el periodo N/Presupuesto recaudado para gastos de operación en el periodo N)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Plan Anual de Adquisiciones.	400	100	2.3
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	Inclusión de este sector de la población en la vida laboral.	Porcentaje de accesibilidad laboral con discapacidad	Accesibilidad laboral personas de personas con discapacidad.	$(TPDLAPM/TPADT) * 100$	(Total de personas con discapacidad laborando que pueden acceder por sus propios medios a su lugar de trabajo/Total de personas con alguna discapacidad trabajando)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe del Personal con discapacidad y registro laboral.	400	100	25.0
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	Infraestructura adecuada.	Porcentaje de suficiencia de infraestructura.	Mide la suficiencia de infraestructura.	$(PDIPP/PRPIP) * 100$	(Presupuesto devengado por inversión pública en el periodo N/Presupuesto recaudado para inversión pública en el periodo N)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Avance de obras contratadas.	400	100	0.0
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	Resolución de laudos laborales.	Porcentaje de laudos laborales resueltos.	Mide el nivel de eficiencia en la resolución de asuntos de laudos laborales.	$(TOCML/TOAML) * 100$	(Total de obligaciones cumplidas en materia de laudos en el periodo N/Total de obligaciones atendidas en materia de laudos en el periodo N)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe trimestral.	400	100	0.0
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	02	Segunda instancia supremo Tribunal de Justicia	Componente	Resuelve causas en segunda instancia apegadas a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna.	Medir el nivel de resolución en segunda instancia.	Porcentaje de juicios resueltos en segunda instancia	$(TACSIPN/TAISIPN) * 100$	(Total de asuntos concluidos en segunda instancia en el periodo N / Total de asuntos ingresados en segunda instancia en el periodo N) * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de estadísticas del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	02	Segunda instancia supremo Tribunal de Justicia	Actividad	Se imparte justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales que integran la segunda instancia.	Porcentaje de asuntos concluidos en segunda instancia.	Cumplir con la integración de las evidencias documentales necesarias para el debido proceso de los procedimientos judiciales.	$(TACSIPN/TAISIPN)*100$	(Total de asuntos concluidos en segunda instancia en el periodo N / Total de asuntos ingresados en segunda instancia en el periodo N) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de estadísticas del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán	1200	300	24.1
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	02	Segunda instancia supremo Tribunal de Justicia	Actividad	Las notificaciones contribuyen eficientemente en el avance y conclusión de expedientes turnados a la segunda instancia.	Porcentaje de notificaciones eficaces.	Que los justiciables que forman parte de un proceso se enteren oportunamente de las sesiones que se lleva acabo con motivo del mismo.	$(TACSIPN/TAISIPN)*100$	(Total de asuntos concluidos en segunda instancia en el periodo N/Total de asuntos ingresados en segunda instancia en el periodo N)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de Estadísticas del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	1200	300	25.0
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	02	Segunda instancia supremo Tribunal de Justicia	Actividad	Las notificaciones contribuyen eficientemente en el avance y conclusión de expedientes turnados a la segunda instancia.	Porcentaje de notificaciones eficaces.	Que los justiciables que forman parte de un proceso se enteren oportunamente de las sesiones que se llevan acabo con motivo del mismo.	$(TACSIPN/TAISIPN)*100$	(Total de asuntos concluidos en segunda instancia en el periodo N/Total de asuntos ingresados en segunda instancia en el periodo N)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	1200	300	25.0
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	02	Segunda instancia supremo Tribunal de Justicia	Actividad	Se imparte justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales que integra la segunda instancia.	Porcentaje de asuntos concluidos en segunda instancia.	Cumplir con la integración de las evidencias documentales necesarias para el debido proceso de los procedimientos judiciales.	$(TACSIPN/TAISIPN)*100$	(Total de asuntos concluidos en la segunda instancia en el periodo N/Total de asuntos ingresados en la segunda instancia en el periodo N)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	1200	300	24.1
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	03	Juzgados de Primera Instancia	Componente	Se imparte justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales de primera instancia.	Mide la resolución oportuna de los procesos judiciales y contribuir a la impartición de justicia.	Porcentaje de juicios resueltos en primera instancia	$(RPRSIPAO+PRPI+PRM+PRJL)/4$	Resultado porcentaje de resolución por el SIPAO + porcentaje de resolución en primera instancia + porcentaje de resolución por mediación+ porcentaje de resolución en justicia laboral)/4	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de estadísticas del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán	0	0	0.0
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	03	Juzgados de Primera Instancia	Actividad	Se imparte justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales que integran el Sistema de Justicia Laboral.	Porcentaje de resolución por el Sistema de Justicia Laboral	Mide la integración adecuada de los componentes que integran el sistema de justicia laboral.	$(TACSJL/TAISJL)*100$	(Total de asuntos concluidos en Sistema de Justicia Laboral en el periodo N/ Total asuntos ingresados en el Sistema de Justicia Laboral en el periodo N) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de estadísticas del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán	1200	300	7.4
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	03	Juzgados de Primera Instancia	Actividad	Se imparte justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales que integran el Sistema de Justicia Penal, Acusatorio y Oral.	Porcentaje de resolución por el SIPAO	Mide la integración adecuada de los componentes que integran el sistema de justicia penal, acusatorio y oral.Porcentaje de resolución por el SIPAO	$(TACSJPAOPN/TAISJPAOPN)*100$	(Total de asuntos concluidos en SIPAO en el periodo N/ Total asuntos ingresados en el SIPAO en el periodo N) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de estadísticas del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán	1200	300	4.8
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	03	Juzgados de Primera Instancia	Actividad	Se imparte justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales que integran el Sistema de Justicia Tradicional o Primera Instancia.	Porcentaje de resolución en primera instancia.	Mide el nivel de eficacia en la resolución de asuntos en los juzgados de primera instancia.	$(TACP1PN/TAIP1PN)*100$	(Total de asuntos concluidos en primera instancia en el periodo N / Total de asuntos ingresadas en primera instancia en el periodo N) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de estadísticas del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán	1200	300	22.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	03	Juzgados de Primera Instancia	Actividad	Servicio de mecanismos alternativos de solución de controversias de manera eficiente, transparente y oportuna apegado a los derechos y leyes aplicables.	Porcentaje de resolución por mediación	Mide la eficacia de asuntos resueltos por proceso de mediación.	(TACM/TAIM)*100	(Total de asuntos concluidos a través de la mediación en el periodo N/ Total de asuntos ingresados para su atención a través de la mediación en el periodo N) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de estadísticas del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán	1200	300	23.8
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	03	Juzgados de Primera Instancia	Componente	Se imparte justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales de primera instancia.	Porcentaje de juicios resueltos en primera instancia	Mide la resolución oportuna de los procesos judiciales y contribuir a la impartición de justicia.	RPRSJPAO+PRPI+PRM+PRJL4/3	(Resultado porcentaje de resolución por el SJPAO + porcentaje de resolución en primera instancia + porcentaje de resolución por mediación+ porcentaje de resolución juzgados laborales)/4	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de estadísticas del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán	0	0	0.0
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	03	Juzgados de Primera Instancia	Actividad	Se imparte justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna para los órganos jurisdiccionales que integran el Sistema de Justicia Laboral	Porcentaje de resolución por el Sistema de Justicia Laboral	Mide la integración adecuada de los componentes que integran el sistema de Justicia Laboral	(TACSJL/TAISJL)*100	(Total de asuntos concluidos en el Sistema de Justicia Laboral/Total de asuntos ingresados en el Sistema de Justicia Laboral)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de estadística	1200	300	7.4
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	03	Juzgados de Primera Instancia	Actividad	Se imparte justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales que integran el Sistema de Justicia Penal, Acusatorio y Oral.	Porcentaje de resolución por el SJPAO	Mide la integración adecuada de los componentes que integran el sistema de justicia penal, acusatorio y oral.	TACSJPAOPN/TAISJPAOPN)*100	(Total de asuntos concluidos en SJPAO en el periodo N/ Total asuntos ingresados en el SJPAO en el periodo N) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de estadísticas del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán	1200	300	4.8
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	03	Juzgados de Primera Instancia	Actividad	Se imparte justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales que integran el Sistema de Justicia Tradicional o Primera Instancia.	Porcentaje de resolución en primera instancia.	Mide el nivel de eficacia en la resolución de asuntos en los juzgados de primera instancia.	TACPIPN/TAIPIPN)*100	(Total de asuntos concluidos en primera instancia en el periodo N / Total de asuntos ingresadas en primera instancia en el periodo N) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de estadísticas del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán	1200	300	22.0
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	03	Juzgados de Primera Instancia	Actividad	Servicios de mecanismos alternativos de solución de controversias de manera eficiente, transparente y oportuna apegado a los derechos y leyes aplicables.	Porcentaje de resolución por mediación.	Mide la eficacia de asuntos resueltos por proceso de mediación.	(TACM/TAIM)*100	(Total de asuntos concluidos por mediación/Total de asuntos ingresados por mediación)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de estadística	1200	300	23.8
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	04	Juzgados Menores y Juzgados Comunales	Componente	Se imparte justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales menores y comunales.	Realizar conforme a la Ley los procesos de los juzgados menores y comunales de manera eficiente.	Porcentaje de juicios resueltos en los juzgados menores y comunales	(RPJRM+PRJC)/2	(Resultado porcentaje de juicios resueltos en juzgados menores + porcentaje de juicios resueltos en juzgados comunales)/2	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de estadísticas del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán	0	0	0.0
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	04	Juzgados Menores y Juzgados Comunales	Actividad	Se imparte justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales que integran los juzgados comunales.	Porcentaje de juicios resueltos en los juzgados comunales	Mide la resolución de los procesos de los juzgados menores de manera eficiente.	(TACJCPN/TAJCPN)*100	(Total de asuntos concluidos en los Juzgados Comunales en el periodo N / Total de asuntos ingresados en los juzgados comunales en el periodo N) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de estadísticas del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán	1200	300	40.2

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	04	Juzgados Menores y Juzgados Comunales	Actividad	Se imparte justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales que integran los juzgados menores.	Porcentaje de juicios resueltos en los juzgados menores.	Mide los procesos de resolución en los juzgados menores de manera eficiente.	$(TACJMPN/TAJMPN)*100$	(Total de asuntos concluidos en los juzgados menores en el periodo N / Total de asuntos ingresados en los juzgados menores en el periodo N) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de estadísticas del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán	1200	300	22.8
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	04	Juzgados Menores y Juzgados Comunales	Componente	Se imparte justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales menores y comunales.	Porcentaje de juicios resueltos en los juzgados menores y comunales	Realizar conforme a la Ley los procesos de los juzgados menores y comunales de manera eficiente.	$(RPJRM+PRJC)/2$	(Resultado porcentaje de juicios resueltos en juzgados menores + porcentaje de juicios resueltos en juzgados comunales)/2	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de estadísticas del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán	0	0	0.0
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	04	Juzgados Menores y Juzgados Comunales	Actividad	Se imparte justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales que integran los juzgados comunales.	Porcentaje de juicios resueltos en los juzgados comunales	Mide la resolución de los procesos de los juzgados menores de manera eficiente.	$(TACJCPN/TAJCPN)*100$	(Total de asuntos concluidos en los Juzgados Comunales en el periodo N / Total de asuntos ingresados en los juzgados comunales n el periodo N) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de estadísticas del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán	1200	300	40.2
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	04	Juzgados Menores y Juzgados Comunales	Actividad	Se imparte justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales que integran los juzgados menores.	Porcentaje de juicios resueltos en los juzgados menores	Mide los procesos de resolución en los juzgados menores de manera eficiente.	$TACJMPN/TAJMPN*100$	(Total de asuntos concluidos en los juzgados menores en el periodo N / Total de asuntos ingresados en los juzgados menores en el periodo N) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán	1200	300	22.8
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador			Fin	Contribuir a fortalecer el desarrollo integral del Estado mediante la atención oportuna de los asuntos y necesidades relevantes de la sociedad y el fortalecimiento de las relaciones públicas del Despacho del Gobernador.	Tasa de variación de las solicitudes de apoyo de trámites y servicios en Michoacán.	Mide el avance en calidad e impacto Gubernamental en la sociedad según la confianza en Gobierno estatal en Michoacán.	$A=((B/C)-1)*100$	A= Tasa de variación en la calificación que le otorga la población de 18 años y más al Gobierno del Estado de Michoacán y que habita en áreas urbanas de cien mil habitantes. B= Calificación que le otorga en el periodo actual la población de 18 años y más al Gobierno del Estado de Michoacán y que habita en áreas urbanas de cien mil habitantes. C= Calificación que le otorga la	Anual	Tasa	Eficiencia	Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2021. Medio verificable en: https://www.inegi.org.mx/programas/cnge/2021/#Tabulados	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador			Propósito	Coordinar la operatividad de la Oficina del Gobernador, a fin de ejecutar las acciones para el mejoramiento de la gestión gubernamental.	Porcentaje de avance en la optimización de las relaciones públicas del Ejecutivo del Estado para el mejoramiento de la gestión gubernamental.	Este indicador permite conocer aquellos eventos que derivan en acciones con un impacto positivo en la sociedad y en el desempeño de las actividades atendidas por el Ejecutivo del Estado.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de cumplimiento de la logística Institucional. B= Número de compromisos efectivamente cumplidos. C= Número de compromisos requisitados.	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Registros en Sistema de Avance Programático Presupuestal.	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	03	Coordinación de Seguridad Integral	Componente	Proporcionar protección y cuidado estratégico a los servidores públicos.	Porcentaje del avance en la implementación de operativos para la adecuada protección del Ejecutivo del Estado en eventos protocolarios	Mide el avance en la implementación de operativos para la adecuada protección del Ejecutivo del Estado en eventos protocolarios.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje del avance en la implementación de operativos para la adecuada protección del Ejecutivo del Estado en eventos protocolarios. B=Total de operativos efectivamente realizados. C=Total de operativos proyectados.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de Oficios de Comisión y Agendas Electrónicas localizados en la Subdirección Administrativa de la Coordinación de Seguridad Integral del Gobernador, ubicado en Casa Michoacán	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	03	Coordinación de Seguridad Integral	Actividad	Cumplir con los mecanismos y acciones que permitan salvaguardar la integridad física del Titular del Ejecutivo y de la ciudadanía en general	Porcentaje de cumplimiento de las acciones que permitan salvaguardar la integridad física del Titular del Ejecutivo y de la ciudadanía en general	Porcentaje de cumplimiento de las acciones que permitan salvaguardar la integridad física del Titular del Ejecutivo y de la ciudadanía en general.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de cumplimiento de las acciones que permitan salvaguardar la integridad física del Titular del Ejecutivo y de la ciudadanía en general. B= Mecanismos y Acciones realizados. C= Mecanismos y Acciones programados.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de Oficios de Comisión y Agendas Electrónicas localizados en la Subdirección Administrativa de la Coordinación de Seguridad Integral del Gobernador, ubicado en Casa de Gobierno.	2050	500	19.7

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	03	Coordinación de Seguridad Integral	Actividad	Realizar un adecuado seguimiento y control presupuestal que asegure la prestación de los servicios administrativos necesarios para el cumplimiento de las funciones del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de obligaciones laborales y contractuales del personal del Despacho del Gobernador.	Mide el uso adecuado de las obligaciones laborales y contractuales.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades. B= Presupuesto ejercido por Unidad Responsable. C= Presupuesto solicitado por Unidad Responsable	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo y expedientes en resguardo del Departamento de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa del Despacho del Gobernador.	26	7	26.9
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	12	Coordinación de Relaciones Públicas, Protocolo Giras	Componente	Fomentar y optimización de las Relaciones Públicas del Titular del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de la optimización de las Relaciones Públicas del titular del Ejecutivo del Estado.	Mide el porcentaje de la optimización de las Relaciones Públicas del titular del Ejecutivo del Estado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de la optimización de las Relaciones Públicas del titular del Ejecutivo del Estado. B= Total de eventos, reuniones y audiencias a los que asiste el Gobernador. C= Total de eventos, reuniones y audiencias en los que se invita al Titular del Estado	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Agenda del Titular del Ejecutivo del Estado, Avance mensual Físico Financiero y Expedientes de Tramites, de la Coordinación de Relaciones Públicas Protocolo y Giras.	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	12	Coordinación de Relaciones Públicas, Protocolo Giras	Actividad	Coordinar y administrar la organización, logística y protocolo en las giras, eventos y reuniones del Titular Ejecutivo del Estado al exterior de la Entidad.	Porcentaje de organización, logística, protocolo y supervisión de los eventos a los que asiste el Gobernador en el interior del Estado.	Porcentaje de organización, logística, protocolo y supervisión de los eventos a los que asiste el Gobernador del Estado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de organización, logística, protocolo y supervisión de los eventos a los que asiste el Gobernador en el interior del Estado. B= Número de eventos a los que asiste el Gobernador del Estado en el interior de la Entidad. C= Número de eventos a los que se invita al Gobernador del Estado en el interior de la Entidad.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Agenda del Titular del Ejecutivo del Estado, Avance mensual Físico Financiero y Expedientes de Relaciones Públicas Protocolo y Giras.	540	115	31.9
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	12	Coordinación de Relaciones Públicas, Protocolo Giras	Actividad	Realizar un adecuado seguimiento y control presupuestal que asegure la prestación de los servicios administrativos necesarios para el cumplimiento de las funciones del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de obligaciones laborales y contractuales del personal del Despacho del Gobernador.	Mide el uso adecuado de las obligaciones laborales y contractuales.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades. B= Presupuesto ejercido por las Unidades Responsables. C= Presupuesto solicitado por las Unidades Responsables	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo y expedientes en resguardo del Departamento de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa del Despacho del Gobernador.	26	7	26.9
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	13	Coordinación de Atención Ciudadana	Componente	Atender las solicitudes en general y fomentar la participación corresponsable de los ciudadanos en la política social y económica.	Porcentaje de avance en la atención de las solicitudes recibidas por el Titular del Ejecutivo del Estado	Mide el porcentaje de cumplimiento de las solicitudes porcentaje de avance en la atención de las solicitudes recibidas por el Titular del Ejecutivo del Estado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance en la atención de las solicitudes recibidas por el Titular del Ejecutivo del Estado. B= Total de solicitudes atendidas. C= Total de solicitudes recibidas	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Sistema Informático de la Coordinación de Atención Ciudadana y/o expediente digitalizado	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	13	Coordinación de Atención Ciudadana	Actividad	Dar puntual atención y seguimiento a las peticiones de ayuda que los ciudadanos le plantean al Ejecutivo del Estado	Porcentaje de avance en la atención de las solicitudes de apoyo social y económico recibidas por el Titular del Ejecutivo del Estado	Mide el porcentaje de avance en la atención de las solicitudes de apoyo social y económico recibidas por el Titular del Ejecutivo del Estado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance en la atención de las solicitudes de apoyo social y económico recibidas por el Titular del Ejecutivo del Estado. B = Total de apoyos entregados. C= Total de solicitudes recibidas.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sistema Informático de la Coordinación de Atención Ciudadana.	6038	1553	26.4
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	13	Coordinación de Atención Ciudadana	Actividad	Realizar un adecuado seguimiento y control presupuestal que asegure la prestación de los servicios administrativos necesarios para el cumplimiento de las funciones del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de obligaciones laborales y contractuales del personal del Despacho del Gobernador.	Mide el uso adecuado de las obligaciones laborales y contractuales	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades. B= Presupuesto ejercido por las Unidades Responsables. C= Presupuesto solicitado por las Unidades Responsables	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo y expedientes en resguardo del Departamento de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa del Despacho del Gobernador.	26	7	26.9
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	14	Coordinación de Vinculación Ejecutiva e Institucional	Componente	Coordinar la planeación de la Agenda de Trabajo del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de cumplimiento sobre la planeación y coordinación de la agenda de trabajo del Ejecutivo del Estado	Mide el porcentaje de cumplimiento sobre la planeación y coordinación de la agenda de trabajo del Ejecutivo del Estado	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento sobre la planeación y coordinación de la agenda de trabajo del Ejecutivo del Estado. B= Total de reuniones realizadas bajo la agenda del Ejecutivo del Estado. C= Total de reuniones solicitadas al Ejecutivo del Estado	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Agenda Digital del Gobernador.	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	14	Coordinación de Vinculación Ejecutiva e Institucional	Actividad	Participación efectiva del Ejecutivo del Estado en las actividades establecidas en la agenda.	Porcentaje de Actividades a los que efectivamente asiste el Ejecutivo del Estado.	Mide el porcentaje de actividades a los que efectivamente asiste el Ejecutivo del Estado.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de cumplimiento sobre la planeación y coordinación de la agenda de trabajo del Ejecutivo del Estado. B= Total de reuniones realizadas bajo la agenda del Ejecutivo del Estado. C= Total de reuniones solicitadas al Ejecutivo del Estado	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Agenda Digital del Gobernador.	18792	4371	21.3
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	14	Coordinación de Vinculación Ejecutiva e Institucional	Actividad	Realizar un adecuado seguimiento y control presupuestal que asegure la prestación de los servicios administrativos necesarios para el cumplimiento de las funciones del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de obligaciones laborales y contractuales del personal del Despacho del Gobernador.	Mide el uso adecuado de las obligaciones laborales y contractuales.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades. B= Presupuesto ejercido por las Unidades Responsables. C= Presupuesto solicitado por las Unidades Responsables	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo y expedientes en resguardo del Departamento de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa del Despacho del Gobernador.	26	7	26.9
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	15	Coordinación Administrativa	Componente	Garantizar una adecuada atención de los servicios administrativos que permitan al Ejecutivo del Estado cumplir con su función	Porcentaje del cumplimiento de los requerimientos de los servicios administrativos del Ejecutivo del Estado	Mide el cumplimiento de los servicios administrativos que permitan al Ejecutivo del Estado cumplir con su función.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje del cumplimiento de los requerimientos de los servicios administrativos del Ejecutivo del Estado. B= Total de servicios Administrativos cumplidos. C= Total de servicios Administrativos solicitados	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento de Ejecución Presupuestaria y Pago, así como en plataforma del SAP de la secretaría de finanzas y administración	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	15	Coordinación Administrativa	Actividad	Realizar un adecuado seguimiento y control presupuestal que asegure la prestación de los servicios administrativos necesarios para el cumplimiento de las funciones del Ejecutivo del Estado	Porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades	Mide el porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades. B= Presupuesto ejercido por Unidad Responsable. C= Presupuesto solicitado por Unidad Responsable.	Trimestral	Índice	Eficiencia	depp elaborados y tramitados	13339	2943	31.2
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	15	Coordinación Administrativa	Actividad	Realizar un adecuado seguimiento y control presupuestal que asegure la prestación de los servicios administrativos necesarios para el cumplimiento de las funciones del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de obligaciones laborales y contractuales del personal del Despacho del Gobernador.	Mide el uso adecuado de las obligaciones laborales y contractuales.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades. B= Presupuesto ejercido por las Unidades Responsables. C= Presupuesto solicitado por las Unidades Responsables.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo y expedientes en resguardo del Departamento de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa del Despacho del Gobernador.	26	7	26.9
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	16	Secretaría Particular	Componente	Atender a los distintos Organismos e Individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado con la finalidad de atender las necesidades de la ciudadanía.	Porcentaje de atención prestada a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado.	Atención prestada a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de atención prestada a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado. B= Solicitudes, documentos, reuniones y eventos atendidos. C= Solicitudes, documentos, reuniones y eventos programados.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Correspondencia de manera digital en el Despacho del Gobernador.	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	16	Secretaría Particular	Actividad	Realizar un adecuado seguimiento y control presupuestal que asegure la prestación de los servicios administrativos necesarios para el cumplimiento de las funciones del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de obligaciones laborales y contractuales del personal del Despacho del Gobernador.	Mide el uso adecuado de las obligaciones laborales y contractuales.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades. B= Presupuesto ejercido por las Unidades Responsables. C= Presupuesto solicitado por las Unidades Responsables.	Quincenal	Porcentaje	Eficiencia	Archivo y expedientes en resguardo del Departamento de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa del Despacho del Gobernador.	26	7	26.9
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los asuntos político-administrativos de Gobierno		Secretaría Particular	Fin	Contribuir a fortalecer el desarrollo integral del Estado mediante la atención oportuna de los asuntos y necesidades relevantes de la sociedad y el fortalecimiento de las relaciones públicas del Despacho del Gobernador.	Tasa de variación de las solicitudes de apoyo de trámites y servicios en Michoacán.	Mide el Avance en calidad e impacto Gubernamental en la sociedad según la confianza en gobierno estatal en Michoacán.	$A=(B/C)-1*100$	A= Tasa de variación en la Calificación que le otorga la población de 18 años y más que habita en áreas urbanas de cien mil habitantes y más, al gobierno Estatal en Michoacán. B= Calificación que le otorga la población de 18 años y más que habita en áreas urbanas de cien mil habitantes y más, al gobierno Estatal en Michoacán en el periodo actual. C= Calificación que le otorga la	Anual	Tasa	Eficiencia	Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2021. Medio verificable en: https://www.inegi.org.mx/programas/cnge/2021/#Tabulados	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los asuntos político-administrativos de Gobierno		Secretaría Particular	Propósito	Coordinar la operatividad de la Oficina del Gobernador, a fin de ejecutar las acciones para el mejoramiento de la gestión gubernamental.	Porcentaje de avance en la optimización de las relaciones públicas del Ejecutivo del Estado para el mejoramiento de la gestión gubernamental.	Este indicador permite conocer aquellos eventos que derivan en acciones con un impacto positivo en la sociedad y en el desempeño de las actividades atendidas por el Ejecutivo del Estado.	$A=(B/C)*100$	A=porcentaje de cumplimiento de la logística Institucional. B= Número de compromisos efectivamente cumplidos. C= Número de compromisos requisitados.	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Registros en Sistema de Avance Programático Presupuestal.	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los asuntos político-administrativos de Gobierno	01	Secretaría Particular	Componente	Atender a los distintos Organismos e Individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado con la finalidad de atender las necesidades de la ciudadanía	Porcentaje de atención prestada a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado	Medir el avance de los indicadores establecidos a los que contribuye el ente público	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance de los niveles estratégicos en gestión de los recursos logrando sus metas y objetivos a los que contribuye el ente público. B= Niveles Estratégicos logrados. C= Nivel Estratégico propuesto	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Correspondencia de manera digital en el Despacho del Gobernador	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los asuntos político-administrativos de Gobierno	01	Secretaría Particular	Actividad	Mantener las relaciones interinstitucionales con los diferentes organismos del Estado para la mejor Coordinación con el Ejecutivo del Estado	Porcentaje de las Relaciones interinstitucionales en una armonía para lograr captar de mejor manera las necesidades de la ciudadanía	Mide el porcentaje de las Relaciones interinstitucionales en una armonía para lograr captar de mejor manera las necesidades de la ciudadanía	$A=(B/C)*100$	A=Medir el porcentaje de avance de la atención a integrantes de los distintos órdenes de Gobierno y diversos sectores de la sociedad. B= Reuniones atendidas. C= Reuniones programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo y minutorio la Oficina del Gobernador.	4436	1093	43.5
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los asuntos político-administrativos de Gobierno	01	Secretaría Particular	Actividad	Realizar un adecuado seguimiento y control presupuestal que asegure la prestación de los servicios administrativos necesarios para el cumplimiento de las funciones del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de obligaciones laborales y contractuales del personal del Despacho del Gobernador.	Mide el uso adecuado de las obligaciones laborales y contractuales.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades. B= Presupuesto ejercido por las Unidades Responsables. C= Presupuesto solicitado por las Unidades Responsables	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo y expedientes en resguardo del Departamento de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa del Despacho del Gobernador.	26	7	26.9
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los asuntos político-administrativos de Gobierno	04	Secretaría Particular	Componente	Seguimiento de acuerdos, atención y solicitud de información oportuna para conocimiento del titular del Ejecutivo Estatal	Porcentaje de acciones y documentos desarrollados para la información oportuna del Titular del Ejecutivo del Estado	Mide el porcentaje de acciones y documentos desarrollados para la información oportuna del Titular del Ejecutivo del Estado	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de avance en la obtención y generación de información técnica para la toma de decisiones. B= Número de informes utilizados por el Ejecutivo. C= Número de informes entregados al Ejecutivo	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Correspondencia de manera digital en el Despacho del Gobernador	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los asuntos político-administrativos de Gobierno	04	Secretaría Particular	Actividad	Dar el seguimiento de acuerdos y análisis de información.	Porcentaje del avance en la obtención y generación de Información Técnica para el desempeño de la función ejecutiva y la toma de decisiones	Mide el porcentaje informes técnicos y acuerdos para la toma de decisiones del Ejecutivo Estatal.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje del avance en la obtención y generación de Información Técnica para la toma de decisiones. B= Número de informes técnicos aprobados por el Ejecutivo del Estado. C= Número de informes técnicos elaborados para el Ejecutivo del Estado	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expediente digital de la Secretaría Técnica de la Oficina del Gobernador.	3079	938	39.3
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los asuntos político-administrativos de Gobierno	04	Secretaría Particular	Actividad	Realizar un adecuado seguimiento y control presupuestal que asegure la prestación de los servicios administrativos necesarios para el cumplimiento de las funciones del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de obligaciones laborales y contractuales del personal del Despacho del Gobernador.	Mide el uso adecuado de las obligaciones laborales y contractuales.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades. B= Presupuesto ejercido por las Unidades Responsables. C= Presupuesto solicitado por las Unidades Responsables	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo y expedientes en resguardo del Departamento de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa del Despacho del Gobernador.	26	7	26.9
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los asuntos político-administrativos de Gobierno	07	Secretaría Particular	Componente	Establecer con la anuencia del gobsenador la política internacional del Gobierno del Estado, con el fin de atraer inversiones estratégicas en beneficio del Estado	Porcentaje de seguimiento a los programas transversales y proyectos estratégicos que se integran en las dependencias y entidades.	Mide los mecanismos del seguimiento de la implementación de los programas Estratégicos Estatales instruidos por el Gobernador	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje del seguimiento a los programas transversales que se integran y ejecutan en las dependencias, entidades de la Administración Pública Estatal. B= Total de Programas Ejecutados C= Total de Programas Propuestos	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivos 577 electrónicos de la Dirección de Proyectos Estratégicos de la Coordinación de Operación Estratégica y Gestión Gubernamental.	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los asuntos político-administrativos de Gobierno	07	Secretaría Particular	Actividad	Dar Seguimiento al cumplimiento de los convenios estratégicos que el gobierno del Estado celebre con los sectores público, social y privado, previa instrucción del Gobernador	Porcentaje de reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento de los convenios estratégicos que el Gobierno del Estado celebre con distintos sectores	Mide lel porcentaje de reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento de los convenios estratégicos que el Gobierno del Estado celebre con distintos sectores	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento a lo ordenado por el Ejecutivo del Estado, las cuales deriven en acciones positivas para la ciudadanía. B= Cantidad de reuniones y mesas de trabajo establecidas. C= Total de reunion e y mesas de trabajo realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo y expediente de la Coordinacion de Opercion Estrategica	432	108	28.0
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los asuntos político-administrativos de Gobierno	07	Secretaría Particular	Actividad	Realizar un adecuado seguimiento y control presupuestal que asegure la prestación de los servicios administrativos necesarios para el cumplimiento de las funciones del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de obligaciones laborales y contractuales del personal del Despacho del Gobernador.	Mide el uso adecuado de las obligaciones laborales y contractuales.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades. B= Presupuesto ejercido por las Unidades Responsables. C= Presupuesto solicitado por las Unidades Responsables	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo y expedientes en resguardo del Departamento de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa del Despacho del Gobernador.	26	7	26.9
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los asuntos político-administrativos de Gobierno	08	Secretaría Particular	Componente	Dar seguimiento a las políticas dictadas por las dependencias coordinadoras de sector y alineación de las entidades.	Porcentaje de avance en el seguimiento a los asuntos y acciones que requieran participación sectorial, instruidos por el Gobernador del Estado	Medir el avance en el seguimiento a los asuntos y acciones que requieran participación sectorial, instruidos por el Gobernador del Estado.	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de reuniones realizadas con el fin de implementar el mejor asesoramiento a los Enlaces Sectoriales. B= Número de reuniones realizadas sobre temas de asesoramiento a los Enlaces Sectoriales. C= Número de reuniones solicitadas sobre temas de asesoramiento a los Enlaces Sectoriales.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Agenda del Coordinador, documentos técnicos elaborados en la Coordinación de Enlaces Sectoriales.	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los asuntos político-administrativos de Gobierno	08	Secretaría Particular	Actividad	Realizar un adecuado seguimiento y control presupuestal que asegure la prestación de los servicios administrativos necesarios para el cumplimiento de las funciones del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de obligaciones laborales y contractuales del personal del Despacho del Gobernador.	Mide el uso adecuado de las obligaciones laborales y contractuales.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades. B= Presupuesto ejercido por las Unidades Responsables. C= Presupuesto solicitado por las Unidades Responsables	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo y expedientes en resguardo del Departamento de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa del Despacho del Gobernador.	26	7	26.9
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los asuntos político-administrativos de Gobierno	08	Secretaría Particular	Actividad	Establecer comunicación con los Titulares de las dependencias coordinadoras de sector a efecto de resolver asuntos, consultas que requieran participación sectorial.	Porcentaje de actividades para implementar las disposiciones administrativas en materia de sectorización que deban regir a las dependencias y entidades.	Medir las actividades administrativas (reuniones, giras de trabajo y documentos técnicos) en materia de participación sectorial, que permita implementar las disposiciones administrativa que deban regir las dependencias y entidades.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de las disposiciones administrativas en material de sectorización que deban regir a las dependencias y entidades. B= Disposiciones administrativas realizadas. C= Disposiciones administrativas encomendados por el Ejecutivo del Estado.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Agenda del Coordinador, documentos técnicos elaborados en la Coordinación de Enlaces Sectoriales.	236	47	83.5
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los asuntos político-administrativos de Gobierno	09	Secretaría Particular	Componente	Coordinar el seguimiento de las reuniones de los Gabinetes Legal, General y Especializados y a los acuerdos que se originen.	Porcentaje del avance de las reuniones convocadas de los Gabinetes de Gobierno y las actividades relacionadas.	Medir el avance de las reuniones convocadas de los Gabinetes de Gobierno y las actividades relacionadas.	A=(B/C)*100	A= Avance de reuniones convocadas de los Gabinetes de Gobierno y las actividades relacionadas. B= Reuniones de Gabinete de Gobierno que se llevan a cabo y las actividades relacionadas. C= Reuniones de Gabinete de Gobierno convocadas de y las actividades relacionadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivos electrónicos y digitales de la Coordinación General de de Gabinete. Agenda del Gobernador del Estado.	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los asuntos político-administrativos de Gobierno	09	Secretaría Particular	Actividad	Coordinar el seguimiento de las reuniones de los Gabinetes Legal, General y Especializados y a los acuerdos que se originen de éstas.	Porcentaje del avance de los programas estratégicos que emanan de los acuerdos tomados en las reuniones de los Gabinetes de Gobierno, instruido por el ejecutivo del Estado.	Porcentaje del avance de los programas estratégicos que emanan de los acuerdos tomados en las reuniones de los Gabinetes de Gobierno, instruido por el ejecutivo del Estado.	A=(B/C)*100	A= Avance de reuniones convocadas de los Gabinetes de Gobierno y las actividades relacionadas. B= Reuniones de Gabinete de Gobierno que se llevan a cabo y las actividades relacionadas. C= Reuniones de Gabinete de Gobierno convocadas de y las actividades relacionadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivos electrónicos y digitales de la Coordinación General de de Gabinete. Agenda del Gobernador del Estado.	187	47	24.6
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los asuntos político-administrativos de Gobierno	09	Secretaría Particular	Actividad	Realizar un adecuado seguimiento y control presupuestal que asegure la prestación de los servicios administrativos necesarios para el cumplimiento de las funciones del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de obligaciones laborales y contractuales del personal del Despacho del Gobernador.	Porcentaje de obligaciones laborales y contractuales del personal del Despacho del Gobernador.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades. B= Presupuesto ejercido por las Unidades Responsables. C= Presupuesto solicitado por las Unidades Responsables.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo y expedientes en resguardo del Departamento de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa del Despacho del Gobernador.	26	7	26.9

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
003	Ejecutivo del Estado	5H	Provisiones Trnsitorias		Secretaria Particular	Fin	Contribuir a fortalecer el desarrollo integral del Estado mediante la atención oportuna de los asuntos y necesidades relevantes de la sociedad y el fortalecimiento de las relaciones públicas del Despacho del Gobernador	Tasa de variación de las solicitudes de apoyo de trámites y servicios en Michoacán.	Mide el Avance en calidad e impacto Gubernamental en la sociedad según la confianza en gobierno estatal en Michoacán	$A=(B/C)-1*100$	A= Tasa de variación en la Calificación que le otorga la población de 18 años y más que habita en áreas urbanas de cien mil habitantes y más, al gobierno Estatal en Michoacán. B= Calificación que le otorga la población de 18 años y más que habita en áreas urbanas de cien mil habitantes y más, al gobierno Estatal en Michoacán en el periodo actual. C= Calificación que le otorga la población de 18 años y más.	Anual	Razón	Eficiencia	Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2021. Medio verificable en: https://www.inegi.org.mx/programas/cnge/2021/#Tabulados	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	5H	Provisiones Trnsitorias		Secretaria Particular	Propósito	Coordinar la operatividad de la Oficina del Gobernador, a fin de ejecutar las acciones para el mejoramiento de la gestión gubernamental.	Porcentaje de avance en la optimización de las relaciones públicas del Ejecutivo del Estado para el mejoramiento de la gestión gubernamental.	Este indicador permite conocer aquellos eventos que derivan en acciones con un impacto positivo en la sociedad y en el desempeño de las actividades atendidas por el Ejecutivo del Estado	$A=(B/C)*100$	A=porcentaje de cumplimiento de la logística Institucional. B= Número de compromisos efectivamente cumplidos. C= Número de compromisos requisitados.	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Registros en Sistema de Avance Programático Presupuestal	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	5H	Provisiones Trnsitorias	16	Secretaria Particular	Componente	Atender a los distintos Organismos e Individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado con la finalidad de atender las necesidades de la ciudadanía	Porcentaje de atención prestada a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo Estatal	Mide el porcentaje de atención que el Ejecutivo del Estado brinda a la ciudadanía para conocer y resolver sus demandas y necesidades realizadas	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de atención prestada a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado B= Total audiencias, giras y reuniones atendidas por el Ejecutivo del Estado de manera efectiva. C= Total de audiencias, giras y	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Agenda digital de la Secretaría Particular del Gobernador	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	5H	Provisiones Trnsitorias	16	Secretaria Particular	Actividad	Mantener las relaciones interinstitucionales con las dependencias y entidades involucradas en las actividades contempladas en la agenda del Gobernador	Porcentaje de Audiencias, reuniones y giras realizadas para mantener las relaciones interinstitucionales con las dependencias y entidades	Mide el porcentaje de audiencias, giras y reuniones mediante el desarrollo de las relaciones interinstitucionales	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de audiencias, giras y reuniones realizadas. B= Audiencias, giras y reuniones atendidas por el Ejecutivo del Estado C= Audiencias, giras y reuniones solicitadas al Ejecutivo del Estado	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivos y expedientes de la Secretaría Particular	5961	1368	32.3
003	Ejecutivo del Estado	ZA	Información de la acción de Gobierno			Fin	Contribuir a fortalecer la confianza de la población en el actuar de las dependencias y entidades del Gobierno del Estado, mediante la difusión de programas, obras y acciones.	Porcentaje de desconfianza de la población en el Gobierno Estatal.	Medir el porcentaje de desconfianza de la población en el Gobierno Estatal.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones de gobierno difundidas B= Acciones realizadas C= Acciones programadas	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Anual, disponible en: https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2021/#información_general	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	ZA	Información de la acción de Gobierno			Propósito	Dependencias y entidades generan una efectiva difusión de programas, obras y acciones.	Porcentaje de programas, obras y acciones transversales que se encuentran difundidos bajo los Lineamientos de Comunicación Social de las Dependencias Estatales.	Medir el porcentaje de programas, obras y acciones transversales que se encuentran difundidos bajo los Lineamientos de Comunicación Social de las Dependencias Estatales.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones de gobierno difundidas B= Acciones realizadas C= Acciones programadas	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Programas anuales de comunicación social de las dependencias y entidades del Gobierno del Estado.	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	ZA	Información de la acción de Gobierno	10	Coordinación General de Comunicación Social	Componente	Desarrollar estrategias y acciones de uso eficiente de los medios de comunicación digitales y redes sociales.	Promedio de acciones digitales y de redes sociales.	Medir el promedio de acciones digitales y de redes sociales.	$A=(B+C+D)/3$	A= Promedio de acciones digitales y redes sociales B= Difusiones en portal de internet C= Publicaciones en redes sociales D=Análisis de información relevante (reportes de coyuntura)	Semestral	Promedio	Eficiencia	Programa Operativo Anual 2023 y expedientes operativos.	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	ZA	Información de la acción de Gobierno	10	Coordinación General de Comunicación Social	Actividad	Difundir acciones del Ejecutivo del Estado y transmitir conferencias de prensa del Gobernador y los titulares de dependencias y entidades del Gobierno del Estado en redes sociales oficiales.	Porcentaje de difusiones del actuar del gobierno en redes sociales oficiales y portal de internet.	Medir el porcentaje de los productos de comunicación social de las obras y acciones de gobierno.	$A=(B/C)*100$	A= Difusiones en redes sociales B= Difusiones realizadas en redes sociales C= Difusiones programadas en redes sociales	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Programa Operativo Anual 2023, transmisiones y posteos en redes sociales y programas anuales de las dependencias y entidades.	25680	6420	26.9

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
003	Ejecutivo del Estado	ZA	Información de la acción de Gobierno	10	Coordinación General de Comunicación Social	Actividad	Elaborar reportes de coyuntura de los temas dominantes de la agenda mediática. (Reporte diario de coyuntura en medios digitales de comunicación).	Porcentaje de reuniones con representantes de medios de comunicación y responsables de comunicación de las dependencias y entidades.	Medir el porcentaje de las reuniones de análisis integrales con medios de comunicación en temas sensibles y de impacto de actualidad para el Estado.	$A=(B/C)*100$	Variables: A= Reuniones de análisis. B= Reuniones realizadas C= Días del trimestre	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Programa Operativo Anual 2023 y reportes de coyuntura.	792	198	25.0
003	Ejecutivo del Estado	ZA	Información de la acción de Gobierno	10	Coordinación General de Comunicación Social	Actividad	Realizar un adecuado seguimiento y control presupuestal que asegure la prestación de los servicios administrativos necesarios para el cumplimiento de las funciones del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de obligaciones laborales y contractuales del personal del Despacho del Gobernador.	Mide el uso adecuado de las obligaciones laborales y contractuales.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades. B= Presupuesto ejercido por las Unidades Responsables. C= Presupuesto solicitado por las Unidades Responsables.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo y expedientes en resguardo del Departamento de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa del Despacho del Gobernador.	25	7	28.0
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los asuntos jurídicos del Estado			Fin	Contribuir a fortalecer el Estado de derecho en el sistema de justicia y de seguridad para lograr respeto y confianza en las instituciones.	Índice de Desarrollo Democrático (IDD-MEX).	Medir el índice desarrollo democrático de las instituciones.	$A=(B+C)+(D+E)/2$	A: Índice de Desarrollo Democrático = (B: Subíndice Democracia de los Ciudadanos + C: Subíndice Democracia de las Instituciones) + (D: Subíndice Democracia Social + E: Subíndice Democracia Económica)/ 2	Anual	Índice	Eficiencia	DD-MEX, COPARMEX-POLILAT-FUNDACION KONRAD ADENAUER https://idd-mex.org/	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los asuntos jurídicos del Estado			Propósito	La ciudadanía cuenta con eficientes mecanismos de vinculación con el gobierno del estado y certeza jurídica en sus trámites.	Porcentaje de acciones para la atención a la ciudadanía.	Medir el porcentaje de acciones para la atención a la ciudadanía.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de acciones para la atención a la ciudadanía= (B: Acciones de atención ciudadana y organizaciones realizadas/C: acciones de atención ciudadana y organizaciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo en resguardo de las áreas de la Consejería Jurídica.	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los asuntos jurídicos del Estado	11	Consejería Jurídica	Componente	Atender a los distintos Organismos e Individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado con la finalidad de atender las necesidades de la ciudadanía.	Porcentaje de atención prestada a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado.	Medir el porcentaje de atención prestada a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de acciones para la atención a la ciudadanía= (B: Acciones de atención ciudadana y organizaciones realizadas/C: acciones de atención ciudadana y organizaciones programadas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	A: Porcentaje de acciones para la atención a la ciudadanía= (B: Acciones de atención ciudadana y organizaciones realizadas/C: acciones de atención ciudadana y organizaciones programadas)*100	0	0	0.0
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los asuntos jurídicos del Estado	11	Consejería Jurídica	Actividad	Asistencia a representaciones, invitaciones, tarjetas informativas, conferencias, reuniones encomendadas por el C. Gobernador del Estado en su representación en la Administración Pública Estatal (APE).	Porcentaje de asistencia a representaciones, invitaciones, tarjetas informativas, conferencias, reuniones realizadas.	Medir el porcentaje de asistencia a representaciones, invitaciones, tarjetas informativas, conferencias, reuniones realizadas.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de acciones para la atención a la ciudadanía= (B: Acciones de atención ciudadana y organizaciones realizadas/C: acciones de atención ciudadana y organizaciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Agenda Digital del Gobernador.	5307	1387	36.1
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los asuntos jurídicos del Estado	11	Consejería Jurídica	Actividad	Asistencia en la revisión, elaboración y suscripción de convenios, contratos y además instrumentos jurídicos y metodológicos solicitados por las dependencias de la Administración Pública Estatal (APE).	Porcentaje en la revisión, elaboración, validación y suscripción de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos en las que es parte el Ejecutivo del Estado y el C. Gobernador Constitucional.	Medir el porcentaje en la revisión, elaboración, validación y suscripción de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos en las que es parte el Ejecutivo del Estado.	$A=(B/C)*100$	Documentos Jurídicos ingresados = DI/Documentos Jurídicos Programados = DJP	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes que están bajo el resguardo de las Áreas Administrativa de la Consejería Jurídica.	1408	378	119.5
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los asuntos jurídicos del Estado	11	Consejería Jurídica	Actividad	Asistencia de audiencias con el fin de dar seguimiento y contestación a las demandas en diversas materias jurídica, civil mercantil agrario, administrativo, laboral, en las cuales el Ejecutivo del Estado sea parte.	Porcentaje de audiencias y contestación de demandas en diversas materias jurídica, civil mercantil agrario, administrativo, laboral en el cual el Ejecutivo sea parte.	Medir el porcentaje de audiencias y contestación de demandas en diversas materias jurídica, civil mercantil, agrario, administrativo, laboral en las cuales el Ejecutivo del Estado sea parte.	$A=(B/C)*100$	$A=(DI/DP)*100$ Demandas Ingresadas = DI/Demandas Programadas = DP	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes que están bajo el resguardo de las Áreas Administrativa de esta Consejería Jurídica.	3775	947	45.4

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los asuntos jurídicos del Estado	11	Consejería Jurídica	Actividad	Realizar el servicio de las legalizaciones y apostilla de documentos	Porcentaje de legalizaciones y apostilla de documentos.	Medir el porcentaje de legalizaciones y apostilla de documentos	$A=(B/C)*100$	A= (B/C)*100 Legalizaciones y Apostilla= solicitudes ingresadas / solicitudes atendidas	Trimestral	Promedio	Eficiencia	Expedientes que están bajo el resguardo de las Áreas Administrativa de la Consejería Jurídica.	21000	5250	30.2
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los asuntos jurídicos del Estado	11	Consejería Jurídica	Actividad	Realizar un adecuado seguimiento y control presupuestal que asegure la prestación de los servicios administrativos necesarios para el cumplimiento de las funciones del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de obligaciones laborales y contractuales del personal del Despacho del Gobernador.	Mide el uso adecuado de las obligaciones laborales y contractuales.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades. B= Presupuesto ejercido por las Unidades Responsables. C= Presupuesto solicitado por las Unidades Responsables.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo y expedientes en resguardo del Departamento de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa del Despacho del Gobernador.	26	7	26.9
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los asuntos jurídicos del Estado	11	Consejería Jurídica	Actividad	Asistencia en materia de amparos en las cuales el Ejecutivo del Estado es parte como quejoso, autoridad responsable y tercero con interés.	Porcentaje de amparos en las cuales el Ejecutivo del Estado es parte como quejoso, autoridad responsable y tercero con interés.	Porcentaje de amparos en materia Civil, Mercantil, Agrario, Laboral y Administrativo en las cuales interviene el Ejecutivo del Estado y sus Dependencias.	$A=(B/C)*100$	A=(AI/AP)*100 Amparos Atendidos= AI/ Amparos Ingresados = AP	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes que están bajo el resguardo de las Áreas Administrativas de la Consejería Jurídica.	2421	606	41.5
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los asuntos jurídicos del Estado	11	Consejería Jurídica	Actividad	Dar seguimiento y contestación de las demandas en materia laboral las cuales el Ejecutivo del Estado de Michoacán sea parte.	Contribuir al saneamiento de las Finanzas Públicas del Gobierno del Estado.	Porcentaje de los laudos atendidos con el fin de contribuir al saneamiento de las Finanzas Públicas del Gobierno del Estado de Michoacán.	$A=(B/C)*100$	A=(DI/DP)*100 Demandas Ingresadas = DI/Demandas Programadas = DP	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes que están bajo el resguardo de las Áreas Administrativas de la Consejería Jurídica.	39	7	25.6
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho			Fin	Contribuir a la estabilidad política, al orden político interior y gobernabilidad del estado de Michoacán	Índice de estabilidad política, orden político interior y gobernabilidad del estado de Michoacán	De todas las acciones realizadas este indicador mostrará el índice de estabilidad política, orden político interior y gobernabilidad del estado de Michoacán	$A=(b/c)$	A: índice de estabilidad política, orden político interior y gobernabilidad del estado de Michoacán = (b: Estabilidad política, orden político interior y gobernabilidad en 2022/c: Estabilidad política, orden político interior y gobernabilidad en 2023)	Mensual	Índice	Eficacia	Reportes del INEGI y CONEVAL así como Informes que se encuentran en la Oficina del Secretario	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho			Propósito	La política interior del estado es eficiente	Porcentaje de acciones eficientes para el desarrollo de la política interior del estado	De las acciones realizadas este indicador mostrará el porcentaje de eficiencia de cada una de ellas para el desarrollo de la política interior del estado	$A=(b/c) *100$	A: Porcentaje de acciones eficientes para el desarrollo de la política interior del estado (b: Acciones eficientes realizadas/ c: Acciones programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe que se encuentran en la Oficina del Secretario	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Componente	Cultura democrática y de legalidad impulsada	Porcentaje de acciones que impulsan la cultura democrática y de legalidad	De las acciones realizadas este indicador mostrará el porcentaje que impulsan a la cultura democrática y de legalidad	$A=(b/c) *100$	A: Porcentaje de acciones que impulsan la cultura democrática y de legalidad= (b: Acciones que impulsan la cultura democrática y de legalidad realizadas/c: Acciones programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe que se encuentran en la Oficina del Secretario	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Celebración de convenios y contratos relacionados con el despacho de la Secretaría de Gobierno	Porcentaje de convenios y contratos celebrados	De los convenios y contratos este indicador mostrará los celebrados relacionados con el despacho de la Secretaría de Gobierno	$A=(b/c) *100$	A: Porcentaje de convenios y contratos celebrados = (b: Convenios y contratos celebrados/c: Convenios y contratos solicitados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Convenios y contratos que se encuentran en la Oficina del Secretario	480	120	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Conceder audiencias al público de conformidad con las disposiciones legales aplicables	Porcentaje de audiencias concedidas al público	De las audiencias este indicador mostrará las concedidas al público por el Secretario de Gobierno	$A=(b/c) * 100$	A: Porcentaje de audiencias concedidas al público = (b: Audiencias concedidas/c: Audiencias solicitadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Bitacoras de registro y documental fotográfico que se encuentran en la Oficina del Secretario	3650	913	25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Conduccion de las relaciones del poder ejecutivo con los demás poderes del estado	Porcentaje de relaciones establecidas del poder ejecutivo con los demás poderes del estado	De las relaciones establecidas en el estado este indicador nos mostrará las del poder ejecutivo con los demás ordenes de gobierno	$A=(b/c) * 100$	A: Porcentaje de relaciones establecidas del poder ejecutivo con los demás poderes del estado= (b: Poderes del estado con relación establecida con el poder ejecutivo/c: Total de poderes del estado) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Tarjetas informativas, Oficios de designacion y documental fotográfico que se encuentran en la Oficina del Secretario	5	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Coordinación de los titulares de las dependencias, entidades y la secretaria de gobierno	Porcentaje de titulares de las dependencias y entidades coordinadas con la secretaria de gobierno	De todas las dependencias del estado de Michoacán este indicador nos mostrará el porcentaje de las que se encuentran coordinadas con la Secretaria de Gobierno	$A=(b/c) * 100$	A: Porcentaje de titulares de las dependencias y entidades coordinadas con la secretaria de gobierno= (b: Titulares de las dependencias y entidades coordinados/c: Total de titulares de las dependencias y entidades) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	PLADIEM	15	5	33.3
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Desempeño de comisiones encomendadas por el gobernador	Porcentaje de comisiones desempeñadas encomendadas por el gobernador	De las comisiones encomendadas por el Gobernador este indicador nos mostrará las desempeñadas por el Secretario de Gobierno	$A=(b/c) * 100$	A: Porcentaje de comisiones desempeñadas encomendadas por el gobernador= (b: Comisiones desempeñadas/c: Comisiones encomendadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Tarjetas informativas, Oficios de designacion y documental fotográfico que se encuentran en la Oficina del Secretario	365	93	25.5
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Entregar ayudas sociales a personas	Porcentaje de ayudas sociales entregadas	De las ayudas sociales este indicador mostrará las entregadas por la Secretaria de Gobierno	$A=(b/c) * 100$	A: Porcentaje de ayudas sociales entregadas = (b: ayudas sociales entregadas/c: ayudas sociales solicitadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes y documental fotográfico que se encuentran en la Oficina del Secretario	3000	499	16.6
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Implementación de políticas publicas	Porcentaje de políticas publicas implementadas	De las políticas públicas este indicador nos mostrará las implementadas por la Secretaria de Gobierno	$A=(b/c) * 100$	A: Porcentaje de políticas públicas implementadas = (b: Políticas publicas implementadas/c: Políticas publicas creadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe que se encuentran en la Oficina del Secretario	100	50	50.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Contribuir a la estabilidad política, al orden político interior y gobernabilidad del estado de Michoacán.	Porcentaje de coordinación de los titulares de las Dependencias, Entidades y la Secretaría de Gobierno.	Mide el número de coordinaciones de los titulares de las Dependencias, Entidades y la Secretaría de Gobierno.	$A=(b/c) * 100$	A: Porcentaje de coordinaciones de los titulares de las Dependencias, Entidades y la Secretaría de Gobierno. =(b: Coordinaciones de los titulares de las Dependencias, Entidades y la Secretaría de Gobierno realizadas /c: Coordinaciones de los titulares de las Dependencias, Entidades y la Secretaría de Gobierno programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos y archivos que se encuentran en la Oficina del Secretario.	23	5	21.7
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Contribuir a la estabilidad política, al orden político interior y gobernabilidad del estado de Michoacán.	Porcentaje de autogobierno en los municipios.	Mide el número de autogobierno en los municipios.	$A=(b/c) * 100$	A: Porcentaje de autogobierno en los municipios =(b: autogobierno en los municipios realizadas /c: autogobierno en los municipios programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos y documentos que se encuentran en la Oficina de Secretario.	119	29	24.4

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Contribuir a la estabilidad política, al orden político interior y gobernabilidad del estado de Michoacán.	Porcentaje de actualización de los servidores Públicos.	Mide el número de cursos de actualización de los servidores públicos.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de cursos de actualización de los servidores públicos =(b: Cursos de actualización realizados /c: Cursos de actualización programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos y documentos que se encuentran en la oficina del Secretario.	24	6	25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Contribuir la estabilidad Política, al orden político interior y gobernabilidad del estado de Michoacán.	Marco Normativo para el autogobierno.	Marco Normativo para el autogobierno.	$A=(b/c)*100$	A: marco normativo para el autogobierno =(b: Marco normativo realizado /c: marco normativo programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos y archivos que se encuentran en la Oficina del Secretario.	2	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado	Porcentaje de pago de obligaciones laborales y contractuales.	Mide el cumplimiento de nómina y prestaciones otorgadas al personal del Gobierno del Estado de Michoacán	$A=(b/c)*100$	A= Pago de obligaciones laborales y contractuales, B= capítulo 1000 ejercido, C= capítulo 1000 autorizado	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Dirección de Recursos Humanos, registros ejercidos en presupuesto por los diferentes conceptos del capítulo 1000	24	6	25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Contribuir a la estabilidad política, al orden político interior y gobernabilidad del estado de Michoacán.	Porcentaje de ayudas sociales a personas.	Mide el número de ayudas sociales a las personas.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de ayudas sociales =(b: Ayudas sociales realizadas /c: Ayudas sociales programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos y archivos que se encuentran en la Oficina del secretario.	2000	470	23.5
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Componente	Instituciones comunitarias para el autogobierno capacitadas	Porcentaje de instituciones comunitarias para el autogobierno capacitadas	De las instituciones comunitarias este indicador mostrará las capacitadas en autogobierno	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de instituciones comunitarias para el autogobierno capacitadas = (b: Instituciones comunitarias para el autogobierno capacitadas/c: Total de instituciones comunitarias para el autogobierno) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencia, directorio y documental fotográfico que se encuentran en la Oficina del Secretario	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Actualización de los servidores públicos	Porcentaje de cursos de actualización a servidores públicos en materia de autogobierno	De los servidores públicos del estado este indicador mostrara el numero de cursos realizados para su actualización en diversos temas	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de cursos de actualización a servidores públicos en materia de autogobierno= (b: Cursos realizados/c: Total de cursos) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencia y documental fotográfico que se encuentran en la Oficina del Secretario	24	6	25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Conocimiento del autogobierno en los municipios	Porcentaje de comunidades indígenas que conocen el autogobierno en los municipios	Del autogobierno este indicador dará a conocer a que hace referencia en los municipios del estado	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de comunidades indígenas que conocen el autogobierno en los municipios = (b: Comunidades indígenas que conocen el autogobierno/c: Total de comunidades indígenas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes y encuestas que se encuentran en la Oficina del Secretario	113	30	26.5
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Dar cumplimiento a los acuerdos, laudos o ejecutorias emitidas por los tribunales jurisdiccionales competentes.	Porcentaje de asuntos resueltos en materia laboral.	Mide el número de asuntos resueltos en materia laboral.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de asuntos resueltos en materia laboral =(b: Asuntos en materia laboral realizados /c: Asuntos en materia laboral programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Los expedientes jurídicos, documentos y/o archivos que se encuentran en la Consejería Jurídica.	100	20	20.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado	Porcentaje de pago de obligaciones laborales y contractuales.	Mide el cumplimiento de nómina y prestaciones otorgadas al personal del Gobierno del Estado de Michoacán	$A=(b/c)*100$	A= Pago de obligaciones laborales y contractuales, B= capítulo 1000 ejercido, C= capítulo 1000 autorizado	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Dirección de Recursos Humanos, registros ejercidos en presupuesto por los diferentes conceptos del capítulo 1000	24	6	25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Contribuir a la estabilidad política, al orden político interior y gobernabilidad del estado de Michoacán.	Porcentaje de ayudas sociales a personas.	Mide el número de ayudas sociales a las personas.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de ayudas sociales =(b: Ayudas sociales realizadas /c: Ayudas sociales programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos y archivos que se encuentran en la Oficina del Secretario.	2000	470	23.5
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Contribuir a la estabilidad política, al orden político interior y gobernabilidad del estado de Michoacán.	Porcentaje de coordinación de los titulares de las Dependencias, Entidades y la Secretaría de Gobierno.	Mide el número de coordinaciones de los titulares de las Dependencias, Entidades y la Secretaría de Gobierno.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de coordinaciones de los titulares de las Dependencias, Entidades y la Secretaría de Gobierno. =(b: Coordinaciones de los titulares de las Dependencias, Entidades y la Secretaría de Gobierno realizadas /c: Coordinaciones de los titulares de las Dependencias, Entidades y la Secretaría de Gobierno programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos y archivos que se encuentran en la Oficina del Secretario.	23	5	21.7
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	02	Subsecretaría de Gobernación	Componente	Acciones de gobernabilidad coordinadas	Porcentaje de acciones de gobernabilidad coordinadas	De las acciones de gobernabilidad este indicador mostrará las que están coordinadas	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de acciones de gobernabilidad coordinadas=(b: Acciones de gobernabilidad coordinadas/c: Acciones de gobernabilidad creadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes que se encuentran en la Subsecretaría de Gobernación	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	02	Subsecretaría de Gobernación	Actividad	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	Porcentaje de pago de obligaciones laborales y contractuales.	Mide el cumplimiento de nómina y prestaciones otorgadas al personal del Gobierno del Estado de Michoacán.	$A=(b/c)*100$	A= Pago de obligaciones laborales y contractuales, (b= capítulo 1000 ejercido, c= capítulo 1000 autorizado)*100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	24	6	25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	02	Subsecretaría de Gobernación	Actividad	Atención de los aspectos relativos a la política interior del estado	Porcentaje de atenciones a conflictos socio-políticos.	Mide el número de atenciones a conflictos socio-políticos en materia de gobernabilidad.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de atenciones a conflictos socio-políticos =(b: Atenciones a conflictos realizadas /c: atenciones a conflictos programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Fotos; lista de asistencia; archivo y registro que se encuentran en la Subsecretaría de Gobernación.	2400	600	27.6
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	02	Subsecretaría de Gobernación	Actividad	Generación de opiniones favorables sobre uso de fuego y explosivos.	Porcentaje de opiniones favorables sobre el uso de fuego y explosivos.	Mide el número de las opiniones favorables sobre el uso de fuego y explosivos.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de opiniones favorables sobre el uso de fuego y explosivos =(b:Trámites realizados /c: trámites programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documento que se encuentra en la Subsecretaría de Gobernación.	24	6	45.8
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	03	Dirección de Gobernación	Componente	Estabilidad socio-política del estado de Michoacán preservada	Porcentaje de acciones para preservar la estabilidad socio-política del estado de Michoacán	Porcentaje de acciones para preservar la estabilidad socio-política del estado de Michoacán	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de acciones para preservar la estabilidad socio-política del estado de Michoacán = (b: Acciones para preservar la estabilidad socio-política realizadas /c: Acciones para preservar la estabilidad socio-política	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes y tarjetas informativas que se encuentran en la Dirección de Gobernación	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	03	Dirección de Gobernación	Actividad	Comunicación con los distintos sectores de la población	Porcentaje de acciones de concertación social y participación democrática.	Con respecto a la comunicación este indicador mostrará la que tienen los distintos sectores de la población y la Dirección de Gobernación	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de sectores de la población con los que se tiene comunicación = (b: Sectores de la población con los que se tiene comunicación /c: Total de sectores de la población) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Directorio y bitácoras de reuniones que se encuentran en la Dirección de Gobernación	1400	350	657.4
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	03	Dirección de Gobernación	Actividad	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado	Porcentaje de pago de obligaciones laborales contractuales.	Mide el cumplimiento de nómina y prestaciones otorgadas al personal del Gobierno del Estado de Michoacán	$A=(b/c)*100$	A= Pago de obligaciones laborales y contractuales, (b= capítulo 1000 ejercido, c= capítulo 1000 autorizado)*100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Dirección de Recursos Humanos, registros ejercidos en presupuesto por los diferentes conceptos del capítulo 1000	24	6	25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	04	Dirección de Análisis y Desarrollo Político	Componente	Acciones de fortalecimiento institucional que contribuyen al análisis y desarrollo político del estado implementadas	Porcentaje de acciones de fortalecimiento institucional que contribuyen al análisis y desarrollo político del estado	De las acciones de fortalecimiento institucional este indicador mostrará las que contribuyen al análisis y desarrollo político del estado	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de acciones de fortalecimiento institucional que contribuyen al análisis y desarrollo político del estado = (b: Acciones de fortalecimiento institucional implementadas /c: Acciones de fortalecimiento institucional programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes, tarjetas informativas, estudios y análisis que se encuentran en la Dirección de Gobernación	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	04	Dirección de Análisis y Desarrollo Político	Actividad	Actualización de los diagnósticos sobre la situación política y social de los municipios y distritos electorales	Porcentaje de diagnósticos actualizados de la situación política y social de los municipios y distritos electorales	De los diagnósticos realizados este indicador mostrará información actualizada de la situación política y social de los municipios y distritos electorales	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de diagnósticos actualizados de la situación política y social de los municipios y distritos electorales= (b: Diagnósticos actualizados /c: Total de diagnósticos) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes y diagnósticos que se encuentran en la Dirección de Análisis y Desarrollo político	137	35	25.5
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	04	Dirección de Análisis y Desarrollo Político	Actividad	Supervisión y análisis de la situación política y social de los municipios y distritos electorales	Porcentaje de municipios y distritos electorales analizados y supervisados	De la supervisión y análisis de la situación política y social este indicador mostrará como se encuentran los municipios y distritos electorales del estado	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de municipios y distritos electorales analizados y supervisados= (b: Municipios y distritos electorales analizados y supervisados/c: Total de municipios) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes y análisis que se encuentran en la Dirección de Análisis y Desarrollo político	137	35	25.5
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	04	Dirección de Análisis y Desarrollo Político	Actividad	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	Porcentaje de pago de obligaciones laborales y contractuales.	Mide el cumplimiento de nómina y prestaciones otorgadas al personal del Gobierno del Estado de Michoacán.	$A=(b/c)*100$	A= Pago de obligaciones laborales y contractuales, (b= capítulo 1000 ejercido, c= capítulo 1000 autorizado)*100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	24	6	25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	05	Dirección de Relación con Organizaciones Sociales, Civiles y Religiosas	Componente	Organizaciones sociales, civiles y religiosas vinculadas con el gobierno	Porcentaje de organizaciones sociales, civiles y religiosas vinculadas con el gobierno	De las organizaciones sociales, civiles y religiosas este indicador mostrará el porcentaje de las que se encuentran vinculadas con el gobierno	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de organizaciones sociales, civiles y religiosas vinculadas con el gobierno= (b: Organizaciones sociales, civiles y religiosas vinculadas con el gobierno /c: Total de organizaciones sociales, civiles y religiosas) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Directorio y bitácoras de reuniones que se encuentran en la Dirección de Relación con Organizaciones Sociales, Civiles y Religiosas	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	05	Dirección de Relación con Organizaciones Sociales, Civiles y Religiosas	Actividad	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	Porcentaje de pago de obligaciones laborales y contractuales.	Mide el cumplimiento de nómina y prestaciones otorgadas al personal del Gobierno del Estado de Michoacán.	$A=(b/c)*100$	A= Pago de obligaciones laborales y contractuales, (b= capítulo 1000 ejercido, c= capítulo 1000 autorizado)*100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	24	6	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	05	Dirección de Relación con Organizaciones Sociales, Civiles y Religiosas	Actividad	Gestión de demandas de las organizaciones sociales, civiles y religiosas.	Porcentaje de gestiones que se realizan a las demandas o peticiones de ciudadanos y organizaciones sociales, civiles y religiosas.	Mide el número de gestiones que se realizan a las demandas o peticiones de ciudadanos y organizaciones sociales, civiles y religiosas.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de gestiones de las demandas o peticiones de ciudadanos y organizaciones = (b: Gestiones de demandas de las organizaciones realizadas / c: gestiones de demandas de las organizaciones programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficios, archivos, solicitudes que se encuentran en la Dirección de Relación con Organizaciones Sociales, Civiles y Religiosas.	420	105	21.9
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	05	Dirección de Relación con Organizaciones Sociales, Civiles y Religiosas	Actividad	Realización de asesoramiento a las organizaciones, sociales, civiles y religiosas.	Porcentaje de asesorías que se les da a las organizaciones sociales, civiles y religiosas.	Mide el número de las asesorías que se les da a las organizaciones en el trámite de protocolización y/o modificación en sus estatutos ante la instancia correspondiente.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de asesorías a las organizaciones en el trámite de protocolización y/o modificación en sus estatutos = (b: Asesorías a organizaciones realizadas / c: asesorías a organizaciones programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Lista de asistencia, fotos, tarjetas informativas, oficios y el padrón de organizaciones que se encuentran en la Dirección de Relación con Organizaciones Sociales, Civiles y Religiosas.	960	240	24.1
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	10	Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales	Componente	Coordinación de asuntos legislativos y registrales	Porcentaje de asuntos legislativos y registrales coordinados	En relación a la coordinación este indicador mostrará el porcentaje de asuntos legislativos y registrales coordinados	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de asuntos legislativos y registrales coordinados= (b: Asuntos legislativos y registrales coordinados / c: Total de asuntos legislativos y registrales) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes que se encuentran en la Secretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	10	Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales	Actividad	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	Porcentaje de pago de obligaciones laborales y contractuales.	Mide el cumplimiento de nómina y prestaciones otorgadas al personal del Gobierno del Estado de Michoacán.	$A=(b/c)*100$	A= Pago de obligaciones laborales y contractuales, (b= capítulo 1000 ejercido, c= capítulo 1000 autorizado)*100	Quincenal	Porcentaje	Eficiencia	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	24	6	25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	10	Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales	Actividad	Revisión de documentos que remite el Poder Ejecutivo al Congreso del Estado.	Porcentaje de seguimiento de los documentos que se remiten al H. Congreso del Estado, por parte del Poder Ejecutivo.	Mide el número de revisiones y seguimientos a los documentos que remite el Poder Ejecutivo al Congreso del Estado.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de seguimiento de documentos que remite el Poder Ejecutivo al Congreso del Estado = (b: Seguimiento realizado / c: seguimiento programado) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran resguardados en la Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales.	40	7	15.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	10	Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales	Actividad	Ordenar a la Dirección del Periódico Oficial del Estado la publicación de leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas que deban regir en el Estado.	Porcentaje de documentos que publican leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas que deban regir en el Estado.	Mide el número de documentos que publican leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas que deban regir en el Estado.	$A=(b/c)*100$	A: Documentos que publican leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas = (b: publicaciones realizadas / c: publicaciones programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran resguardados en la Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales.	750	186	27.3
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	11	Dirección de Enlace Legislativo	Componente	Seguimiento a asuntos legislativos realizado	Porcentaje de asuntos legislativos a los que se les da seguimiento	Del seguimiento este indicador mostrará el porcentaje de asuntos legislativos a los que se les da seguimiento	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de asuntos legislativos a los que se les da seguimiento= (Asuntos legislativos a los que se les da seguimiento / Total de asuntos legislativos) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Bitácora de seguimiento que se encuentra en la Dirección de Enlace Legislativo	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	11	Dirección de Enlace Legislativo	Actividad	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	Porcentaje de pago de obligaciones laborales y contractuales.	Mide el cumplimiento de nómina y prestaciones otorgadas al personal del Gobierno del Estado de Michoacán.	$A=(b/c)*100$	A= Pago de obligaciones laborales y contractuales, (b= capítulo 1000 ejercido, c= capítulo 1000 autorizado)*100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	24	6	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	11	Dirección de Enlace Legislativo	Actividad	Atención en materia de legalidad.	Porcentaje de Exhortos contestados a los Poderes Legislativos.	Mide el número de exhortos contestados a los poderes legislativos	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de exhortos contestados a los poderes legislativos = (b: Exhortos atendidos / c: exhortos programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran en la Dirección de Enlace Legislativo.	59	14	● 0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	11	Dirección de Enlace Legislativo	Actividad	Realización del examen comparado de los instrumentos legales para actualizar el sistema jurídico estatal.	Porcentaje de seguimiento a los estudios comparados de instrumentos legales y reglamentos.	Mide el seguimiento a los estudios comparados de instrumentos legales y reglamentos.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de seguimiento a los estudios comparados de instrumentos legales y reglamentos = (b: Seguimiento a estudios comparados realizado / c: seguimiento a estudios comparados programado) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran en la Dirección de Enlace Legislativo.	90	22	● 3.3
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	11	Dirección de Enlace Legislativo	Actividad	Elaboración de proyectos de iniciativas de ley y demás disposiciones normativas.	Porcentaje de las iniciativas de decretos o de Ley presentados por el Ejecutivo al Legislativo Estatal.	Mide el número de las iniciativas de decretos o de Ley presentados por el Ejecutivo al Legislativo Estatal.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de iniciativas de decretos o de Ley presentados por el Ejecutivo al Legislativo Estatal = (b: Iniciativas realizadas / c: iniciativas programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran en la Dirección de Enlace Legislativo.	5	0	● 220.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	12	Dirección de Derechos Humanos	Componente	Acciones de protección, defensa y garantía de los derechos humanos realizadas	Porcentaje de acciones de protección, defensa y garantía de los derechos humanos realizadas	De las acciones de protección, defensa y garantía de los derechos humanos este indicador mostrará el porcentaje de las realizadas	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de acciones de protección, defensa y garantía de los derechos humanos realizadas = (b: Acciones de protección, defensa y garantía de los derechos humanos realizadas / c: Acciones de protección, defensa y garantía de los derechos humanos programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe y documental fotográfico que se encuentra en la Dirección de Derechos Humanos	0	0	● 0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	12	Dirección de Derechos Humanos	Actividad	Capacitación en materia de derechos humanos	Porcentaje de capacitaciones impartidas en materia de derechos humanos	De la capacitación en materia de derechos humanos este indicador mostrará el porcentaje de capacitaciones impartidas en el estado	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de capacitaciones impartidas en materia de derechos humanos = (b: Capacitaciones impartidas en materia de derechos humanos / c: Capacitaciones programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencia, documental fotográfico e informes ue se encuentran en la Dirección de Derechos Humanos	48	12	● 0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	12	Dirección de Derechos Humanos	Actividad	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	Porcentaje de pago de obligaciones laborales y contractuales.	Mide el cumplimiento de nómina y prestaciones otorgadas al personal del Gobierno del Estado de Michoacán.	$A=(b/c)*100$	A= Pago de obligaciones laborales y contractuales, (b= capítulo 1000 ejercido, c= capítulo 1000 autorizado)*100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	24	6	● 25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	12	Dirección de Derechos Humanos	Actividad	Revisión y Seguimiento a recomendaciones.	Porcentaje de seguimiento a las recomendaciones emitidas.	Mide el número de revisiones y seguimientos a las recomendaciones emitidas.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de seguimientos a las recomendaciones emitidas = (b: Seguimiento a recomendaciones realizado / c: seguimiento a recomendaciones programado) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran resguardados en la Unidad de Derechos Humanos.	480	120	● 31.7
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	15	Dirección del Notariado y Archivo General de Notarías	Componente	Atención notarial brindada	Porcentaje de atención notarial brindada	De las actividades realizadas este indicador mostrará el porcentaje de atención notarial	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de atención notarial brindada = (b: Atención notarial brindada / c: Atención notarial solicitada) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes que se encuentran en la Dirección del Notariado y Archivo General de Notarías	0	0	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	15	Dirección del Notariado y Archivo General de Notarías	Actividad	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	Porcentaje de pago de obligaciones laborales y contractuales.	Mide el cumplimiento de nómina y prestaciones otorgadas al personal del Gobierno del Estado de Michoacán.	$A=(b/c)*100$	A= Pago de obligaciones laborales y contractuales, (b= capítulo 1000 ejercido, c= capítulo 1000 autorizado)*100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	24	6	25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	15	Dirección del Notariado y Archivo General de Notarías	Actividad	Realización de la vigilancia en la función notarial.	Porcentaje de los servicios la ciudadanía en materia testamentaria y notarios	Mide los servicios a la ciudadanía en materia testamentaria y notarios.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de servicios a la ciudadanía en materia testamentaria y notarios =(b: Servicios a la ciudadanía en materia testamentaria y notarios realizados /c: servicios a la ciudadanía en materia testamentaria y notarios programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reportes, historial digital de movimientos, archivos que se encuentran en la Dirección del Notariado y Archivo General de Notarías.	21002	5332	37.4
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	15	Dirección del Notariado y Archivo General de Notarías	Actividad	Supervisión y Control del suministro de folios notariales en el sistema de protocolo abierto	Porcentaje de folios con medidas de seguridad para los actos notariales.	Mide el número de folios con medidas de seguridad para los actos notariales.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de folios con medidas de seguridad para los actos notariales =(b: Folios generados /c: folios programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reportes, historial digital de movimientos, archivos que se encuentran en la Dirección del Notariado y Archivo General de Notarías.	441000	110250	31.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	16	Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Componente	Conservación, salvaguarda y difusión de las memorias históricas e identidades culturales	Porcentaje de conservación, salvaguarda y difusión de las memorias históricas e identidades culturales	De las memorias históricas e identidades culturales este indicador mostrará el porcentaje de conservación, salvaguarda y difusión	$A=(b/c)*100$	A:Porcentaje de conservación, salvaguarda y difusión de las memorias históricas e identidades culturales =(b: Memorias históricas e identidades culturales conservadas, salvaguardadas y difundidas/c: Total de memorias históricas e identidades culturales) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Inventarios, catálogos y cuadro de clasificación documental que se encuentran en la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	16	Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Actividad	Capacitación en materia archivística	Porcentaje de capacitaciones brindadas en materia archivística	Mide la el porcentaje de funcionarios y personal capacitado.	$A=(b/c)*100$	A:Porcentaje de capacitaciones brindadas en materia archivística=(b: Capacitaciones brindadas en materia archivística/c: Total capacitaciones programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Hojas de registro y fotográfico	128	22	18.8
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	16	Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Actividad	Dotar de herramientas para la elaboración de los instrumentos de control archivístico, organización de archivos y valoración documental.	Asesorías técnico archivísticas	Mide el porcentaje de asesorías técnico archivísticas	$A=(b/c)*100$	A:porcentaje de solicitudes en materia archivística atendidas=(B: solicitudes en materia archivística/C: solicitudes en materia archivística atendidas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes	330	90	37.3
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	16	Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Actividad	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	Porcentaje de pago de obligaciones laborales y contractuales.	Mide el cumplimiento de nómina y prestaciones otorgadas al personal del Gobierno del Estado de Michoacán.	$A=(b/c)*100$	A= Pago de obligaciones laborales y contractuales, (b= capítulo 1000 ejercido, c= capítulo 1000 autorizado)*100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Dirección de Recursos Humanos, registros ejercidos en presupuesto por los diferentes conceptos del capítulo 1000	24	6	25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	16	Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Actividad	Difundir la memoria histórica del Estado de Michoacán.	Exposiciones gráfico documental, permanentes e itinerantes.	Mide la cantidad de exposiciones montadas.	$A=(b/c)*100$	A=(b/c)*100 A= Porcentaje de exposiciones montadas b= Exposiciones a montar c=Exposiciones montadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Hojas de registro y fotográfico.	4	1	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	16	Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Actividad	Proporcionar acceso y asesoría para la consulta de los documentos históricos que resguarda la Dirección.	Consulta documental para investigadores, estudiantes y público en general.	Mide la cantidad de solicitudes para la consulta del archivo histórico.	$A=(b/c)*100$	A=(b/c)*100 A= Porcentaje de solicitudes de consulta documental atendidas. b=solicitudes de consulta documental realizadas. c=Solicitudes de consulta documental atendidas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro y solicitudes	720	180	22.6
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	17	Dirección del Periódico Oficial del Estado	Componente	Publicaciones solicitadas al periódico oficial realizadas	Porcentaje de publicaciones solicitadas al periódico oficial	Del periódico oficial este indicador mostrará el porcentaje de publicaciones realizadas	$A=(b/c)*100$	A:Porcentaje de publicaciones solicitadas al periódico oficial= (b: Publicaciones realizadas en el periódico oficial/c: Publicaciones solicitadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Publicaciones electrónicas y periódicos que se encuentran en el archivo de la Dirección del Periódico Oficial	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	17	Dirección del Periódico Oficial del Estado	Actividad	Impresión, edición y circulación del periódico oficial	Porcentaje de impresiones, ediciones y circulación del periódico oficial	De las solicitudes realizadas al Periódico Oficial este indicador mostrará el porcentaje de impresiones, ediciones y circulación del periódico oficial	$A=(b/c)*100$	A:Porcentaje de impresiones, ediciones y circulación del periódico oficial= (b: Impresiones, ediciones y circulación del periódico oficial realizadas/c: Impresiones, ediciones y circulación del periódico oficial solicitadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Publicaciones electrónicas y periódicos que se encuentran en el archivo de la Dirección del Periódico Oficial	4000	1001	32.4
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	17	Dirección del Periódico Oficial del Estado	Actividad	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	Porcentaje de pago de obligaciones laborales y contractuales.	Mide el cumplimiento de nómina y prestaciones otorgadas al personal del Gobierno del Estado de Michoacán.	$A=(b/c)*100$	A= Pago de obligaciones laborales y contractuales, (b= capítulo 1000 ejercido, c= capítulo 1000 autorizado)*100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	24	6	25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	18	Coordinación Estatal de Protección Civil	Componente	Sistema estatal de protección civil consolidado	Porcentaje de acciones realizadas para la consolidación del sistema estatal de protección civil	Del sistema de Protección Civil este indicador mostrará el porcentaje de consolidación del sistema estatal de protección civil	$A=(b/c)*100$	A:Porcentaje de acciones realizadas para la consolidación del sistema estatal de protección civil= (b: Acciones para la consolidación del sistema estatal de protección civil realizadas/c: Acciones para la consolidación del sistema estatal de protección civil programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de actividades que se encuentra en la Coordinación Estatal de Protección Civil	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	18	Coordinación Estatal de Protección Civil	Actividad	Actualizar el programa estatal de protección civil	Porcentaje de actualización del sistema de protección civil	Del sistema de Protección Civil este indicador mostrará el porcentaje de actualización del sistema	$A=(b/c)*100$	A:Porcentaje de actualización del sistema de protección civil= (b: Sistema de protección civil actualizado/c: Programa completo de protección civil) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes y programa que se encuentra en la Coordinación Estatal de Protección Civil	12	0	20308.3
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	18	Coordinación Estatal de Protección Civil	Actividad	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	Porcentaje de pago de obligaciones laborales y contractuales.	Mide el cumplimiento de nómina y prestaciones otorgadas al personal del Gobierno del Estado de Michoacán.	$A=(b/c)*100$	A= Pago de obligaciones laborales y contractuales, (b= capítulo 1000 ejercido, c= capítulo 1000 autorizado)*100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Dirección de Recursos Humanos, registros ejercidos en presupuesto por los diferentes conceptos del capítulo 1000	24	6	25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	18	Coordinación Estatal de Protección Civil	Componente	Sistema estatal de protección civil consolidado	Porcentaje de acciones realizadas para la consolidación del sistema estatal de protección civil	Del sistema de Protección Civil este indicador mostrará el porcentaje de consolidación del sistema estatal de protección civil	$A=(b/c)*100$	A:Porcentaje de acciones realizadas para la consolidación del sistema estatal de protección civil= (b: Acciones para la consolidación del sistema estatal de protección civil realizadas/c: Acciones para la consolidación del sistema estatal de protección civil programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de actividades que se encuentra en la Coordinación Estatal de Protección Civil	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	18	Coordinación Estatal de Protección Civil	Actividad	Capacitación en materia de protección civil	Porcentaje de capacitaciones en materia de protección civil	De la capacitación en materia de protección civil este indicador mostrará el porcentaje de capacitaciones realizadas	$A=(b/c) * 100$	A: Porcentaje de capacitaciones en materia de protección civil= (b: Capacitaciones en materia de protección civil realizadas/c: Capacitaciones en materia de protección civil programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencia, reportes y fotografías que se encuentran en la Coordinación Estatal de Protección Civil	192	48	18.8
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	19	Delegación Administrativa	Componente	Control y administración de los recursos realizados	Porcentaje de recursos administrados y controlados	De los recursos de al secretaria este indicador mostrará el porcentaje de recursos administrados y controlados	$A=(b/c) * 100$	A: Porcentaje de recursos administrados y controlados= (b: Recursos administrados y controlados /c: Total de recursos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes. Documentos y archivos que se encuentran resguardados en la delegación administrativa de la Secretaría de Gobierno	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	19	Delegación Administrativa	Actividad	Conciliación eficiente del presupuesto ejercido de la Upp	Porcentaje de presupuesto ejercido conciliado	Del presupuesto ejercido este indicador mostrará el porcentaje de presupuesto ejercido conciliado	$A=(b/c) * 100$	A: Porcentaje de presupuesto ejercido conciliado= (b: Presupuesto ejercido conciliado de UPP /c: Total de conciliaciones programadas del presupuesto ejercido de la UPP) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes contables y administrativos que se encuentran resguardados en el departamento de materiales, suministros y servicios generales de la Secretaría de Gobierno	4	1	25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	19	Delegación Administrativa	Actividad	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	Porcentaje de pago de las obligaciones laborales y contractuales.	Mide el cumplimiento de nómina y prestaciones otorgadas al personal del Gobierno del Estado de Michoacán.	$A=(b/c) * 100$	A= Pago de obligaciones laborales y contractuales, (b= capítulo 1000 ejercido, c= capítulo 1000 autorizado)*100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Dirección de Recursos Humanos, registros ejercidos en presupuesto por los diferentes conceptos del capítulo 1000	24	6	25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	25	Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Componente	Acciones de búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas implementadas	Porcentaje de acciones de búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas implementadas	De las acciones realizadas este indicador mostrará el porcentaje de personas desaparecidas y no localizadas	$A= (b/c) * 100$	A: Porcentaje de acciones de búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas implementadas= (b: Acciones de búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas implementadas /c: Acciones de búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes y expedientes que se encuentran en la Dirección de la Comisión de Búsqueda	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	25	Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Actividad	Campañas en medios de difusión masiva digitales y electrónicos en materia de desaparición de personas realizadas	Porcentaje de campañas en medios de difusión masiva digitales y electrónicos en materia de desaparición de personas realizadas	De las campañas en medios de difusión masiva digitales este indicador mostrará el porcentaje de las que se implementaron	$A= (b/c) * 100$	Donde A: Porcentaje de campañas en medios de difusión masiva digitales y electrónicos en materia de desaparición de personas realizadas= (b: Campañas en medios de difusión masiva digitales y electrónicos en materia de desaparición de personas realizadas /c: Campañas en medios de difusión masiva digitales y electrónicos en materia de desaparición de personas realizadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Fotografías, trípticos y testigos que se encuentran en la Dirección de la Comisión de Búsqueda	24	6	83.3
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	25	Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Actividad	Realización de apoyo, asesoría y atención a los familiares de las personas desaparecidas y no localizadas en el estado	Porcentaje de atención a los familiares de las personas desaparecidas.	Mide el número de atenciones que se otorgan a los familiares que lo soliciten de las personas desaparecidas	$A=(b/c) * 100$	A: Porcentaje de atención a los familiares de las personas desaparecidas = (b: Atenciones realizadas /c: atenciones programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos, registros, expedientes y fotografías que se encuentran en la Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas en el Estado	360	90	25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	25	Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Actividad	Realización de análisis, procesamiento y resguardo de los datos de las personas desaparecidas, localizadas e identificadas	Porcentaje de actualización de registros para la búsqueda de personas desaparecidas.	Mide la actualización de registros para la búsqueda de personas desaparecidas	$A=(b/c) * 100$	A: Porcentaje de actualización de registros para la búsqueda de personas desaparecidas = (b: Registro realizado /c: registro programado) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos, registros, expedientes y fotografías que se encuentran en la Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas en el Estado	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	25	Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Actividad	Implementación de búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas en el estado	Porcentaje de acciones de búsqueda de personas desaparecidas.	Mide las acciones en campo para la búsqueda de personas desaparecidas	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de acciones de búsqueda de personas desaparecidas = (b: Acciones realizadas / c: acciones programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos, registros, expedientes y fotografías que se encuentran en la Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas en el Estado	36	9	25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	25	Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Actividad	Generación de campañas en medios de difusión masiva digitales y electrónicos para la prevención en materia de desaparición de personas	Porcentaje de acciones para la prevención en materia de búsqueda de personas desaparecidas.	Mide las acciones para la prevención en materia de búsqueda de personas desaparecidas	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de acciones para la prevención en materia de búsqueda de personas desaparecidas = (b: Campañas realizadas / c: campañas programadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos, registros, expedientes y fotografías que se encuentran en la Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas en el Estado	240	60	25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	26	Subsecretaría de Derechos Humanos y Población	Componente	Servicios del gobierno con enfoque Pluricultural y de respeto a los derechos	Porcentaje de servicios del gobierno con enfoque Pluricultural y de respeto a los derechos	De los servicios de gobierno este indicador mostrara el porcentaje que cuenta con un enfoque Pluricultural y de respeto a los derechos	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de servicios del gobierno con enfoque Pluricultural y de respeto a los derechos= (b: Servicios del gobierno brindados con enfoque Pluricultural y de respeto a los derechos /c: Total de servicios del gobierno) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes e informes que se encuentran en la Subsecretaría de Derechos Humanos y Población	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	26	Subsecretaría de Derechos Humanos y Población	Actividad	Realizar reuniones para dar seguimiento a las recomendaciones en materia de derechos humanos	Porcentaje de reuniones para dar seguimiento a las recomendaciones en materia de derechos humanos	De las reuniones este indicador mostrará el porcentaje de reuniones para dar seguimiento a las recomendaciones en materia de derechos humanos	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de reuniones para dar seguimiento a las recomendaciones en materia de derechos humanos= (b: Reuniones para dar seguimiento a las recomendaciones en materia de derechos humanos realizadas /c: Total de reuniones programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes, listas de registro y fotografías que se encuentran en la Subsecretaría de Derechos Humanos y Población	156	39	32.1
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	26	Subsecretaría de Derechos Humanos y Población	Actividad	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	Porcentaje de pago de obligaciones laborales y contractuales.	Mide el cumplimiento de nómina y prestaciones otorgadas al personal del Gobierno del Estado de Michoacán.	$A=(b/c)*100$	A= Pago de obligaciones laborales y contractuales, (b= capítulo 1000 ejercido, c= capítulo 1000 autorizado)*100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Dirección de Recursos Humanos, registros ejercidos en presupuesto por los diferentes conceptos del capítulo 1000.	24	6	25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	27	Consejo Estatal de Población	Componente	Coordinación entre el gobierno federal y estatal en temas de arraigo de los michoacanos en territorio nacional	Porcentaje de coordinación entre el gobierno federal y estatal en temas de arraigo de los michoacanos en territorio nacional	De la coordinación este indicador mostrará el porcentaje de coordinación entre el gobierno federal y estatal en temas de arraigo de los Michoacanos en territorio nacional	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de coordinación entre el gobierno federal y estatal en temas de arraigo de los Michoacanos en territorio nacional= (b: Coordinación entre el gobierno federal y estatal en temas de arraigo de los Michoacanos en territorio nacional /c: Coordinación programada) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Directorio, convenios e informes que se encuentran en el Consejo Estatal de Población	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	27	Consejo Estatal de Población	Actividad	Realizar platicas prematrimoniales	Porcentaje de platicas prematrimoniales brindadas	De las platicas prematrimoniales este indicador mostrará el porcentaje de las que fueron brindadas	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de platicas prematrimoniales brindadas= (b: Platicas prematrimoniales brindadas/c: Platicas prematrimoniales solicitadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Bitacoras de registro, solicitudes y documental fotográfico que se encuentran en el Consejo Estatal de Población	250	62	26.4
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	27	Consejo Estatal de Población	Actividad	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	Porcentaje de pago de obligaciones laborales y contractuales.	Mide el cumplimiento de nómina y prestaciones otorgadas al personal del Gobierno del Estado de Michoacán.	$A=(b/c)*100$	A= Pago de obligaciones laborales y contractuales, (b= capítulo 1000 ejercido, c= capítulo 1000 autorizado)*100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Dirección de Recursos Humanos, registros ejercidos en presupuesto por los diferentes conceptos del capítulo 1000.	24	6	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	27	Consejo Estatal de Población	Actividad	Prevención de embarazos en adolescentes	Porcentaje de atenciones para la prevención de embarazos en adolescentes.	Mide las acciones para la prevención de embarazos en adolescentes	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de atenciones para la prevención de embarazos en adolescentes= (b: acciones para la prevención de embarazos en adolescentes/ c: Prevención de embarazos en adolescentes)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Listas de asistencia, evidencia fotográfica, videos y registros documentales	20	2	15.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	28	Dirección de Organización y Concentración Agraria	Componente	Conflictos agrarios atendidos	Porcentaje de conflictos agrarios atendidos	De los conflictos agrarios este indicador mostrará el porcentaje de los que fueron atendidos	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de conflictos agrarios atendidos= (b: Conflictos agrarios atendidos/ c: Conflictos agrarios presentados) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes y convenios que se encuentran en la Dirección de Organización y Concertación Agraria	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	28	Dirección de Organización y Concentración Agraria	Actividad	Promover medios alternos de concertación en materia agraria, entre comunidades indígenas, ejidos y pequeños propietarios del medio rural.	Porcentaje de acciones para promover medios alternos de concertación en materia agraria, entre comunidades indígenas, ejidos y pequeños propietarios de medio rural.	De los medios alternos de concertación en materia agraria, entre comunidades indígenas, ejidos y pequeños propietarios del medio rural.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de acciones para promover medios alternos de concertación en materia agraria, entre comunidades indígenas, ejidos y pequeños propietarios= (b: Solicitudes de conciliación atendidas de las organizaciones agrarias, ejidos, comunidades indígenas, ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios atendidas/ c: Solicitudes de conciliación atendidas de las organizaciones agrarias, ejidos, comunidades indígenas, ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Solicitudes, tarjetas informativas, convenios e informes que se encuentran en la Dirección de Organización y Concertación Agraria	900	225	26.4
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	28	Dirección de Organización y Concentración Agraria	Actividad	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado	Porcentaje de pago de obligaciones laborales y contractuales.	Mide el cumplimiento de nómina y prestaciones otorgadas al personal del Gobierno del Estado de Michoacán.	$A=(b/c)*100$	A= Pago de obligaciones laborales y contractuales, (b= capítulo 1000 ejercido, c= capítulo 1000 autorizado)*100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Dirección de Recursos Humanos, registros ejercidos en presupuesto por los diferentes conceptos del capítulo 1000	24	6	25.0
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	28	Dirección de Organización y Concentración Agraria	Actividad	Atención oportuna a conflictos agrarios	Porcentaje de convenios y minutas para la solución de los conflictos agrarios sociales.	Mide el número de convenios y minutas para la solución de conflictos agrarios sociales.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de convenios y minutas para la solución de conflictos agrarios sociales = (b: Documentos para solución de conflictos realizados / c: documentos para solución de conflictos programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes, base de datos, fichas informativas, acuerdos, listas de asistencias, fotos y videos que se encuentran en la Dirección de Organización y Concertación Agraria	48	12	29.2
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad Garantizando el Estado de Derecho	28	Dirección de Organización y Concentración Agraria	Actividad	Gestionar ante las autoridades de los tres órdenes de gobierno, el apoyo de las solicitudes de las organizaciones agrarias, ejidos, comunidades indígenas, ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios, con el objeto de buscar alternativas de solución pacífica de los problemas y conflictos que se presenten.	Porcentaje de gestiones ante las autoridades de los tres órdenes de gobierno en busca de alternativas de solución.	Mide las gestiones ante las autoridades de los tres órdenes de gobierno en busca de alternativas de solución.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de gestiones ante las autoridades de los tres órdenes de gobierno = (b: Gestiones a organizaciones agrarias realizadas / c: gestiones a organizaciones agrarias programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes, base de datos, fichas informativas, acuerdos, listas de asistencias, fotos y videos que se encuentran en la Dirección de Organización y Concertación Agraria	96	24	29.2
006	Secretaría de Gobierno	RJ	Subsidio para las Acciones de Búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas			Fin	Contribuir a la localización y esclarecimiento de hechos de personas desaparecidas y no localizadas	Porcentaje de hechos esclarecidos de personas desaparecidas y no localizadas	De todas las acciones realizadas este indicador mostrará el avance en porcentaje para la localización y esclarecimiento de hechos de personas desaparecidas y no localizadas	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de hechos esclarecidos de personas desaparecidas y no localizadas= (b: hechos esclarecidos y personas localizadas/ c: total de personas desaparecidas y no localizadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe que se encuentra en la comisión de búsqueda de personas del estado de Michoacán	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	RJ	Subsidio para las Acciones de Búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas			Propósito	Se encuentran a las personas desaparecidas y no localizadas en el estado de Michoacán	Porcentaje de personas encontradas y localizadas	Este indicador mostrará porcentaje de personas localizadas por parte de la comisión de búsqueda de personas	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de personas encontradas y localizadas= (b: personas localizadas y encontradas/ c: total de personas desaparecidas y no localizadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reportes, notas informativas, expedientes y fotografías que se encuentran en la comisión de búsqueda de personas del estado de Michoacán	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
006	Secretaría de Gobierno	RJ	Subsidio para las Acciones de Búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas	25	Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Componente	Acciones que garantizan la búsqueda y localización de personas desaparecidas eficientes	Porcentaje de acciones que garanticen la búsqueda y localización de personas desaparecidas	De todas las acciones que realice la comisión de búsqueda de personas este indicador mostrara el porcentaje de avance en la búsqueda y localización de personas desaparecidas	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de acciones que garanticen la búsqueda y localización de personas desaparecidas= (b: acciones que garanticen la búsqueda y localización de personas desaparecidas realizadas/ c: total de acciones programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes, notas informativas, expedientes y fotografías que se encuentran en la comisión de búsqueda de personas del estado de Michoacán	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	RJ	Subsidio para las Acciones de Búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas	25		Actividad	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	Porcentaje de pago de obligaciones laborales y contractuales.	Mide el cumplimiento de nómina y prestaciones otorgadas al personal del Gobierno del Estado de Michoacán.	$A=(b/c)*100$	A= Pago de obligaciones laborales y contractuales, (b= capítulo 1000 ejercido, c= capítulo 1000 autorizado)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Dirección de Recursos Humanos, registros ejercidos en presupuesto por los diferentes conceptos del capítulo 1000	24	6	25.0
006	Secretaría de Gobierno	RL	Registro e Identificación de Población		Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Fin	Contribuir a la garantía a y la vigencia efectiva del derecho a la identidad y a la no discriminación	Porcentaje de acciones para garantizar la vigencia efectiva del derecho a la identidad y a la no discriminación	De todas las acciones realizadas este indicador mostrara el avance en porcentaje para garantizar la vigencia efectiva del derecho a la identidad y a la no discriminación	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de acciones para garantizar la vigencia efectiva del derecho a la identidad y a la no discriminación= (b: acciones para garantizar la vigencia efectiva del derecho a la identidad y a la no discriminación realizadas/c: acciones programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe que se encuentran en la Dirección del Registro Civil	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	RL	Registro e Identificación de Población			Propósito	El sistema de los registros, inscripciones y certificaciones de los actos del estado civil de las personas es eficiente	Porcentaje de registros, inscripciones y certificaciones de los actos del estado civil de las personas	De todos los sistemas de registros, inscripciones y certificaciones este indicador mostrara el porcentaje realizado en los sistemas	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de registros, inscripciones y certificaciones de los actos del estado civil de las personas= (b: registros, inscripciones y certificaciones de los actos del estado civil de las personas realizados/ c: registros, inscripciones y certificaciones de los actos del estado civil de las personas solicitados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte que se encuentran en la Dirección del Registro Civil	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	RL	Registro e Identificación de Población	13	Dirección de Registro Civil	Componente	Organización y dirección del registro civil realizado	Porcentaje de avance en la organización y dirección del registro civil	De todas las acciones realizadas este indicador mostrará el avance en la organización y dirección del registro civil	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de avance en la organización y dirección del registro civil=(b: avance de acciones de organización y dirección del registro civil/ c: total de acciones de organización y dirección)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes, listas de asistencia, informes que se encuentran en la Dirección del Registro Civil	0	0	0.0
006	Secretaría de Gobierno	RL	Registro e Identificación de Población	13	Dirección de Registro Civil	Actividad	Atender con eficiencia los distintos actos relacionados con el estado civil con el objeto de que las actas y testimonios que se otorgan, tengan valor probatorio dentro y fuera del juicio.	Porcentaje de aclaraciones y anotaciones marginales administrativas	Mide el número de aclaraciones administrativas de los registros de los actos del estado civil de las personas.	$A=(b/c)*100$	Aclaraciones administrativas de los registros de los actos del estado civil de las personas.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Libros, archivos y base de datos.	7500	1900	31.5
006	Secretaría de Gobierno	RL	Registro e Identificación de Población	13	Dirección de Registro Civil	Actividad	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado	Porcentaje de pago de obligaciones laborales contractuales.	Mide el cumplimiento de nómina y prestaciones otorgadas al personal del Gobierno del Estado de Michoacán	$A=(b/c)*100$	A= Pago de obligaciones laborales y contractuales, (b= capítulo 1000 ejercido, c= capítulo 1000 autorizado)*100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Dirección de Recursos Humanos, registros ejercidos en presupuesto por los diferentes conceptos del capítulo 1000	24	6	25.0
006	Secretaría de Gobierno	RL	Registro e Identificación de Población	13	Dirección de Registro Civil	Actividad	Atender con eficiencia los distintos actos relacionados con el estado civil de las personas con el objeto de que las actas y testimonios que se otorgan, tenga valor probatorio dentro y fuera de juicio.	Porcentaje de campañas de regularización de los diferentes actos del estado civil de las personas	Mide el número de campañas de regularización de los diferentes actos del estado civil de las personas.	$A=(b/c)*100$	Campaña de regularización de los diferentes actos del estado civil de las personas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libros, archivos y bases de datos.	50	25	48.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
006	Secretaría de Gobierno	RL	Registro e Identificación de Población	13	Dirección de Registro Civil	Actividad	Atender con eficiencia los distintos actos relacionados con el estado civil de las personas con el objeto de que las actas y testimonios que se otorgan, tengan valor probatorio dentro y fuera de juicio.	Porcentaje de registros de identidad jurídica y/o de los actos del estado civil de las personas.	Mide el número de registros de identidad jurídica y/o de los actos del estado civil de las personas.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de registros de identidad jurídica y/o de los actos del estado civil de las personas =(b: Registros de identidad jurídica y de los actos realizados /c: registros de identidad jurídica y de los actos programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libros, archivos y bases de datos.	144000	39270	27.4
006	Secretaría de Gobierno	RL	Registro e Identificación de Población	13	Dirección de Registro Civil	Actividad	Atender con eficiencia los distintos actos relacionados con el estado civil de las personas con el objeto de que las actas y testimonios que se otorgan, tengan valor probatorio dentro y fuera de juicio.	Porcentaje de certificaciones de los registros de los actos del estado civil de las personas.	Mide el número de certificaciones de los registros de los actos del estado civil de las personas.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de certificaciones de los registros de los actos del estado civil de las personas =(b: Certificaciones de los registros de los actos realizadas /c: certificaciones de los registros de los actos programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libros, archivos y bases de datos.	960000	240000	18.4
006	Secretaría de Gobierno	RL	Registro e Identificación de Población	13	Dirección de Registro Civil	Actividad	Atender con eficiencia los distintos actos relacionados con el estado civil de las personas con el objeto de que las actas y testimonios que se otorgan, tengan valor probatorio dentro y fuera de juicio.	Porcentaje de difusión de los derechos a la identidad, mecanismos de acceso y gratuidad de los mismos.	Mide el número de la difusión de los derechos a la identidad, mecanismos de acceso y gratuidad de los mismos.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de difusión de los derechos a la identidad, mecanismos de acceso y gratuidad de los mismos =(b: Difusión de los derechos a la identidad realizada /c: difusión de los derechos a la identidad programada) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Medios electrónicos y redes sociales.	200	43	49.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública			Fin	Contribuir al crecimiento económico en el Estado de Michoacán de Ocampo mediante finanzas públicas sostenibles que favorezcan la inversión pública y privada.	Tasa de variación en la medición en la Entidad de variables económicas.	Mide y evalúa variables económicas en la entidad del Producto Interno Bruto	$TV = (PIB\ 2020/PIB\ 2026)*100$	TV = Tasa de Variación PIB PIB2020= Producto Interno Bruto Estatal 2020 PIB2026= Producto Interno Bruto Estatal 2026	Sexenal	Razón	Eficacia	https://cuentame.inegi.org.mx/monografias/default.aspx?tema=me	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública			Propósito	La Administración Pública Estatal de Michoacán de Ocampo, cuenta con suficientes recursos estatales en la Hacienda Pública	Mide la variación del Crecimiento Económico Estatal	Porcentaje de Crecimiento Económico Estatal	$PCEE = TTC\ 3T23 / TTC\ 3T22 - 1$	PCEE = Porcentaje de crecimiento económico estatal TTC 3T23 = Tasa trimestral de crecimiento 3er trimestre 2023 TTC 3T22 = Tasa trimestral de crecimiento 3er trimestre 2022	Anual	Porcentaje	Eficacia	https://mexicocomovamos.mx/s/emaforos-estatales/estado/MIC/ https://mexicocomovamos.mx/publicaciones/2021/08/crecimiento-nacional-y-estatal-de-la-economia-mexicana/	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	01	Oficina del Secretario	Componente	Prácticas efectivas y eficientes aplicadas en el ejercicio del gasto público?	Asegurar que el Estado se encuentra con un Balance Presupuestario Positivo/Sostenible	Balance Presupuestario Positivo	$BPP = IT - EP - R$	BPP = Balance presupuestal positivo IT = Ingresos totales EP = Egresos Presupuestarios Devengados (sin incluir amortización de deuda) R = Remanentes del Ejercicio Anterior	Semestral	Promedio	Eficiencia	Informes financieros trimestrales, Cuenta Pública https://sefinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	01	Oficina del Secretario	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento en pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la U.R.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente B= Número de quincenas pagadas C= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Movimientos de personal, listados de pago de nómina	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	01	Oficina del Secretario	Actividad	Proyectos de reforma a la normativa, propuestos por el Secretario de Finanzas y Administración al Gobernador del Estado, que fueron autorizados y publicados.	Presentación al Titular del Poder Ejecutivo de propuestas a las reformas a la normativas	Porcentaje de proyectos de reforma a la normativa, propuestos por el Secretario de Finanzas y Administración al Gobernador del Estado, que fueron autorizados y publicados.	$A = (B/C)*100$	A = (B/C)*100 A = Indicador de proyectos de reforma B = Número de proyectos de reforma a la normativa propuestos C = Número de proyectos de reforma a la normativa programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	https://celem.michoacan.gob.mx/celem/tablas_ext/	29	7	41.4

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	01	Oficina del Secretario	Actividad	Cumplimiento en la proyección de los recursos públicos aprobados por el Congreso	Conducción y verificación del cumplimiento del paquete fiscal autorizado	Porcentaje de cumplimiento en la proyección de los recursos públicos aprobados por el Congreso	$\%IP = (\%CLI + \%CPE) / 2 * 100$	$\%IP = (\%CLI + \%CPE) / 2 * 100$ $\%P$: Porcentaje de cumplimiento de la programación de los recursos aprobados $\%CLI$: Porcentaje de cumplimiento de la Ley de Ingresos $\%CPE$: Porcentaje de cumplimiento del Presupuesto de Egresos	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	http://sfa.michoacan.gob.mx/cuentaPublica/	3	0	● 0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	01	Oficina del Secretario	Actividad	Coordinación interinstitucional efectiva, para la concertación de acciones en favor de la Entidad	Cumplimiento de acciones de mejora mediante la concertación de acciones con Dependencias y Entidades.	Porcentaje de cumplimiento de acciones de mejora mediante la concertación de acciones con Dependencias y Entidades.	$AMI = (A/B) * 100$	AMI : Porcentaje de cumplimiento acciones de mejora implementadas en las UPPs de que conformar al Ejecutivo del Estado A = # de Acciones implementadas B = # de Propuestas de mejora de la gestión identificadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Registros en Secretaría Particular	3	0	● 0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	01	Oficina del Secretario	Actividad	Conducir la aplicación de medidas de disciplina fiscal en el pago, contratación y/o restructuración de deuda pública (3.1.1).	Deuda Pública Estatal per cápita	Disminución de la Deuda Pública Estatal per cápita	$DPEP = ((DPE\ 4T23 / PTE) / (DPE\ 4T22 / PTE))$	$DPEP$ = Deuda Pública Estatal per cápita $DPE4T23$: Deuda pública estatal del 4to trimestre de 2023 $DPE4T22$: Deuda pública estatal del 4to trimestre de 2022 PTE : Población total de la entidad Censo de Población Oficial mas reciente	Anual	Razón	Eficiencia	Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). Disciplina financiera de Entidades Federativas y Municipios. Disponible en: https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA_FINANCIERA/	1	0	● 0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	01	Oficina del Secretario	Componente	Verificar que los documentos se encuentren publicados para que los ciudadanos y evaluadores encuentren la principal información fiscal del estado, que integra el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal (ITDIF).	Índice de transparencia y disponibilidad de la información fiscal de las entidades federativas	Índice de transparencia y disponibilidad de la información fiscal de las Entidades Federativas "ITDIF"	$A = (B+C+D+E+F+G)$	A = (B+C+D+E+F+G) A = Índice de transparencia y disponibilidad de la información fiscal de las entidades federativas B = Marco regulatorio (1) C = Marco Programático Presupuestal (24) D = Costos operativos (25) E = Rendición de cuentas (25) F = Evaluación de Resultados (10) G = Estadísticas financieras (18)	Semestral	Índice	Eficiencia	http://aip.michoacan.gob.mx/transfiscal/transparenciaFiscal.jsp	0	0	● 0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	01	Oficina del Secretario	Actividad	Cumplimiento de obligaciones de transparencia de la Secretaría de Finanzas y Administración, de acuerdo con la verificación del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, Órgano Garante de la Entidad	Presentación de informes de transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia de la Secretaría de Finanzas y Administración	$POTA = FOTEn / FOTE * 100$	$POTA$ = Porcentaje obligaciones de transparencia atendidos $FOTE$ = # Formato de Obligaciones de Transparencia Establecidas $FOTEn$ = # Formato de Obligaciones de Transparencia Entregadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	http://maip.org.mx/verificaciones/	4	1	● 25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	01	Oficina del Secretario	Actividad	Atención de correspondencia recibida en la Secretaría de Finanzas y Administración	Coordinación de actividades para la eficiencia en sistemas internos	Porcentaje de atención de correspondencia recibida en la Secretaría de Finanzas y Administración	$AC = (CR/CT) * 100$	$AC = (CR/CT) * 100$ AC = % de Atención de correspondencia CR = Correspondencia con respuesta CT = Correspondencia turnada	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Sistema controlado en Oficina de Partes de la Secretaría de Finanzas y Administración, donde se encuentran los resultados de las evaluaciones mensuales	3	0	● 0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	01	Oficina del Secretario	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento en pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la U.R.	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente B = Número de quincenas pagadas C = Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Movimientos de personal, listados de pago de nómina	25	6	● 24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	02	Subsecretaría de Egresos	Componente	La política económica de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal es dirigida, supervisada y controlada adecuadamente.	Conducir de manera efectiva y eficiente el gasto público para una correcta Administración y un mayor crecimiento económico	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de gestión del gasto.	$A = B - C * 100$	A = Porcentaje de avance en actualización normativa. B = Número de documentos publicados C = Número de documentos normativos existentes	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Página web de la Secretaría de Finanzas y Administración de Gobierno del Estado de Michoacán https://sefinanzas.michoacan.gob.mx/	0	0	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	02	Subsecretaría de Egresos	Actividad	Revisión periódica de la información generada por las unidades adscritas a la Subsecretaría, respecto de datos relacionados con la medición y determinación de las variables del ejercicio del gasto y rendición de cuentas.	Porcentaje de validación de reportes de cumplimiento	Porcentaje de validación de reportes de cumplimiento.	$A=B/C*100$	A=Porcentaje de validación de reportes. B= Número de reportes validados. C= Número de reportes programados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Página web de la Secretaría de Finanzas y Administración de Gobierno del Estado de Michoacán https://sefinanzas.michoacan.gob.mx/	6	1	16.7
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	02	Subsecretaría de Egresos	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la U.R.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Movimientos de personal, listados de pago de nómina	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	03	Dirección de Recaudación	Componente	Recursos públicos recaudados previstos en la Ley de Ingresos del Estado de Michoacán autorizada.	De todos los ingresos recaudados a nivel municipal, estatal y federal, éste indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento por tipos de impuestos. Se considera el ejercicio fiscal correspondiente.	Porcentaje de recaudación de contribuciones locales lograda en el ejercicio actual.	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de recaudación de impuestos lograda en el ejercicio actual B = Ingresos recaudados de impuestos C = Total de ingresos de impuestos proyectados en la Ley de Ingresos del Estado	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Página de transparencia del Gobierno del Estado, Informe Anual de Gobierno, Reportes mensuales de Gestio de la Dirección de Recaudación	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	03	Dirección de Recaudación	Actividad	Asistencias personalizadas, telefónicas y electrónicas a los contribuyentes para efectuar trámites recaudatorios	Porcentaje de asistencias personalizadas, telefónicas y electrónicas que se brinda a los contribuyentes sobre trámites recaudatorios.	Porcentaje de asistencias personalizadas, telefónicas y electrónicas que se brinda a los contribuyentes sobre trámites recaudatorios.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de asistencias personalizadas, telefónicas y personalizadas a los contribuyentes, B= Asesorías realizadas, C= Asesorías proyectadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte mensual de gestión por parte del Departamento de Asistencia al Contribuyente	35000	15000	40.2
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	03	Dirección de Recaudación	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	03	Dirección de Recaudación	Actividad	Regularización de contribuyentes por pagos omisos, a través de notificaciones y cartas de invitación para el cumplimiento obligaciones fiscales	Contribuyentes notificados que regularizan el pago de contribuciones	Porcentaje de contribuyentes notificados que regularizan el pago de contribuciones	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje contribuyentes notificados que regularizan el pago de contribuciones B= Contribuyentes notificados que pagan sus contribuciones C= Contribuyentes notificados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reporte mensual de gestión por parte del Departamento de Ingresos Federales	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	03	Dirección de Recaudación	Actividad	Recaudación de contribuciones de pagos de Impuestos y Derechos Estatales	Porcentaje de cobros de Impuestos y Derechos Estatales	Porcentaje de cobros de Impuestos y Derechos Estatales	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de cobros de Impuestos y Derechos Estatales B= Pagos recibidos por Impuestos y Derechos Estatales C= Ingresos por Impuestos y Derechos Estatales proyectados en la Ley de Ingresos del Estado	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte mensual de gestión por parte de los Departamentos de Aportaciones para Obra y Control Vehicular	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	03	Dirección de Recaudación	Componente	Recuperación de los Créditos Fiscales determinados por las autoridades fiscales, y turnados para su ejecución.	Recuperación de los Créditos Fiscales determinados por las autoridades fiscales.	Porcentaje de recuperación de Créditos Fiscales	$A=(B/C)*100$	A =Porcentaje de recuperación de créditos fiscales en el ejercicio actual, B = Créditos Fiscales recuperados, C = Total de Créditos Fiscales recibidos para su ejecución.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Cuenta Pública	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	03	Dirección de Recaudación	Actividad	Ejecución de los procedimientos de cobro de los créditos fiscales promovidos por las autoridades fiscales.	Llevar a cabo los procedimientos de cobro de los créditos fiscales promovidos por las autoridades fiscales.	Porcentaje de contribuyentes que liquidan créditos fiscales determinados	$A=(B/C)*100$	A =Porcentaje contribuyentes que liquidan sus créditos fiscales B = Contribuyentes que pagan sus créditos fiscales C = Contribuyentes con créditos fiscales determinados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reporte mensual de gestión por parte del Departamento de Créditos Fiscales	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	04	Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal	Componente	Procedimientos de fiscalización realizados y practicados de manera efectiva.	Revisión en la Fiscalización a contribuyentes en materia Tributaria	Porcentaje de efectividad en la regularización de contribuciones	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de Revisión en Fiscalización a Contribuyentes en materia tributaria B = Número de Revisiones realizadas con determinación de pago de contribuciones C = Número de procedimientos de revisión realizados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes de resultados	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	04	Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal	Actividad	Realizar los procedimientos conforme a la concertación del programa operativo anual en materia fiscal federal acordado con el servicio de administración tributaria.	Corroborar el cumplimiento del programa de fiscalización autorizado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Fiscalización Autorizado.(PFA)	$A=(B/C)*100$	A =Porcentaje de cumplimiento del PFA, B = # de procedimientos cumplidos, C = Total de procedimientos concertados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa operativo anual (numero de actos de verificación, recaudación, acciones de ejemplaridad).	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	04	Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Quincenal	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	04	Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal	Actividad	Realizar los procedimientos y actos de fiscalización a los contribuyentes, con motivo de verificar el cumplimiento de las disposiciones fiscales locales	Cumplimiento del Programa de Fiscalización Estatal de contribuciones estatales (PFE) autorizado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Fiscalización Estatal de contribuciones estatales (PFE) autorizado.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de cumplimiento del PFE, B= # de procedimientos cumplidos, C= Total de procedimientos programados."	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa operativo anual (numero de actos de verificación, recaudación, acciones de ejemplaridad).	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	06	Dirección de Programación y Presupuesto	Componente	Presupuesto de Egresos elaborado mediante el apoyo de herramientas efectivas y eficientes.	Mide el gasto tramitado de acuerdo a la normatividad aplicable vigente, con el objeto de verificar su cumplimiento y obtener economías de acuerdo a las políticas de austeridad, transparencia y eficiencia presupuestal económica.	Porcentaje del Presupuesto efectivamente ejercido por la Administración Pública Centralizada y sus sectorizadas, con respecto del autorizado.	$A=(B+C)/2$	A= Porcentaje de cumplimiento de metas y objetivos programados con respecto a presupuesto ejercido B = Porcentaje de cumplimiento de metas alcanzadas C = Porcentaje de presupuesto ejercido "	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Informes Financieros Trimestrales y Cuenta Pública http://sfa.michoacan.gob.mx/cuentaPublica/	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	06	Dirección de Programación y Presupuesto	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(NQP/NQPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	06	Dirección de Programación y Presupuesto	Actividad	Registro, revisión y trámite del Gasto de las Unidades Programáticas Presupuestales conforme al Presupuesto de Egresos aprobado.	Porcentaje del Presupuesto programado efectivamente ejercido	Porcentaje del Presupuesto programado efectivamente ejercido	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje del Presupuesto Efectivamente ejercido B= Total del Presupuesto ejercido C= Total del Presupuesto programado	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes mensuales, informes Trimestrales y Cuenta Pública.	10	1	10.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	06	Dirección de Programación y Presupuesto	Actividad	Identificación y verificación del registro de cumplimiento de metas programadas en el Presupuesto de Egresos	Porcentaje de Unidades Programáticas Presupuestales que cumplen con las metas programadas.	Porcentaje de Unidades Programáticas Presupuestales que cumplen con las metas programadas de acuerdo con el flujo presupuestario correspondiente contemplado mensualmente.	$A=(B/C)*100$	A= Metas cumplidas, B= Metas realizadas mensuales C= Metas programadas por las Unidades Programáticas Presupuestales mensualmente	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes mensuales, manejado a través de un sistema interno denominado Sistema de Análisis Programático Presupuestal, que se puede dar a conocer a través de la petición de terceros.	5	1	20.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	07	Dirección de Seguimiento de Inversión Pública	Componente	Generación de mecanismos para la correcta aplicación de los recursos destinados a Inversión Pública	Muestra el porcentaje del gasto otorgado a las Dependencias y Municipios del Estado sobre su uso y operación	Porcentaje de cumplimiento en los objetivos de los proyectos de las obras públicas autorizadas	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de cumplimiento en los objetivos de los proyectos de las obras públicas autorizadas B = total de proyectos de obra pública ejecutados conforme a la normatividad C = total de proyectos de obra pública autorizados)*100	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes e información del sistema SRFT (Sistema de reportes de recursos federales transferidos y SAP)	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	07	Dirección de Seguimiento de Inversión Pública	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al servicio de la Unidad Responsable	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	07	Dirección de Seguimiento de Inversión Pública	Actividad	Seguimiento y monitoreo en la aplicación de los recursos aprobados para Inversión en Obra Pública a Municipios	Porcentaje de los recursos estatales ejercidos en obra pública por los municipios	Porcentaje de los recursos estatales ejercidos en obra pública por los municipios	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de los recursos estatales asignados a los municipios, ejercidos en obra pública B= Presupuesto ejercido del periodo con recursos estatales asignados C= presupuesto autorizado anual de la Entidad para obra pública en los municipios*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes e información del sistema SAP	12	3	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	07	Dirección de Seguimiento de Inversión Pública	Actividad	Seguimiento y monitoreo en la aplicación de los recursos aprobados para Inversión en Obra Pública a Dependencias y Entidades	Porcentaje de los recursos estatales ejercidos en obra pública por las Dependencias y Entidades	Porcentaje de los recursos estatales ejercidos en obra pública por las Dependencias y Entidades	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de los recursos estatales asignados a las Dependencias y Entidades, ejercidos en obra pública B= Presupuesto ejercido en obra pública del periodo con recursos estatales asignados C= presupuesto autorizado anual de en el Estado para obra pública a Dependencias y entidades *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes e información del sistema SAP	12	3	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	07	Dirección de Seguimiento de Inversión Pública	Actividad	Coordinar acciones para la aplicación de mecanismos que permitan la asignación y ejercicio de presupuesto de egresos destinado al FAEISPUM	Porcentaje de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto asignado	Porcentaje de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto asignado	$CFAEISPUM=(PEF/PPF)*100$	CFAEISPUM= Cumplimiento FAEISPUM PEF: Presupuesto Ejercido FAEISPUM PPF: Presupuesto Programado FAEISPUM	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Página WEB SFA Cuenta Pública	1	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	09	Dirección de Operación de Fondos y Valores	Componente	Administrar las disponibilidades financieras a través de prácticas efectivas y eficientes	Porcentaje de cumplimiento de criterios del manejo de disponibilidades de recursos	Porcentaje de cumplimiento de criterios del manejo de disponibilidades de recursos	$\%CPp=1-(ER/OR)$	CPp = porcentaje de cumplimiento de criterios de pago ER = Número de operaciones con incumplimiento de criterios de pago OR = Número de operaciones generados en la Dirección	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Disciplina Financiera)	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	09	Dirección de Operación de Fondos y Valores	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	09	Dirección de Operación de Fondos y Valores	Actividad	Administración adecuada de recursos federales para evitar contingencias por incumplimiento en su administración	Porcentaje de cumplimiento en la ministración de recursos federales	Porcentaje de cumplimiento en la ministración de recursos federales	$RM = (RFR/RFO) \cdot 100$	RM=Recursos Ministrados RFR=Recursos federales recibidos RFO=Recursos federales operados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual /SRFT	12	3	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	09	Dirección de Operación de Fondos y Valores	Actividad	Generación de ingresos por concepto de rendimientos financieros	Variación marginal de tasa de inversión	Variación marginal de tasa de inversión	$VTI = (TR/TO) \cdot 100$	VTI=Variación marginal de tasa de inversión TR=Tasa de referencia TO=Tasa obtenida	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte/Publicaciones oficiales de tasas de referencia	12	3	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	09	Dirección de Operación de Fondos y Valores	Actividad	Atención de pago oportuno de DEPPS recibidos en la Dirección	Porcentaje de los pagos realizados a tiempo	Porcentaje de los pagos realizados a tiempo	$A = DP / (DíaDOFV) \cdot 100$	A = Porcentaje pagos realizados a tiempo DP = (Documentos Pagados a tiempo DíaDOFV = Documentos ingresados a la DOFV	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Elaboración de informes quincenales por parte de la DOFV, departamento de egresos	1	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	10	Dirección de Coordinación Fiscal	Componente	El Estado y los Municipios favorecen su recaudación y se ven beneficiados a través de las participaciones recibidas de la federación	Porcentaje de incremento en los ingresos participables transferidos al estado y sus municipios, por la federación	Porcentaje de incremento de las participaciones federales transferidas al estado y municipios, respecto del año anterior	$?PF = (?PF_n - ?PF_{n-1}) / ?PF_{n-1} \cdot 100$?PF=Porcentaje de Incremento en las Participaciones Federales ?PF_n = (Monto de Participaciones Transferidas en el año fiscal que corresponda-Monto de participaciones Transferidas en el año inmediato anterior)/Monto de participaciones transferidas en año anterior*100	Semestral	Tasa	Eficacia	Coefficientes de Distribución de las Participaciones Federales, Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal y cuenta mensual comprobada	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	10	Dirección de Coordinación Fiscal	Actividad	Cumplimiento de las acciones realizadas en el marco del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal vigente y sus respectivos anexos	Mide el avance en la recepción de los incentivos económicos otorgados por la federación en el marco del Convenio de Colaboración Administrativa.	Porcentaje de Incentivos fiscales recibidos de acuerdo a los mecanismos del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federa (CCAMFF)	$ICCAMFF = (MIREC/MIEST) \cdot 100$	MIREC = Monto de incentivos recibidos MIEST = Monto de incentivos estimados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Cuenta mensual comprobada de ingresos	72	18	29.2
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	10	Dirección de Coordinación Fiscal	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP = (QP/QPp) \cdot 100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	10	Dirección de Coordinación Fiscal	Actividad	Puntual cumplimiento en el Sistema de Participaciones en la mecánica de distribución y las variables utilizadas para ello	Cumplimiento en el sistema de participaciones, en la mecánica de distribución y las variables utilizadas para ello	Porcentaje de participaciones federales recibidas conforme a los coeficientes de distribución, a través de los fondos de aportaciones federales.	$PFO = (PFR/PFC) \cdot 100$	PFO = Porcentaje de participaciones Federales Observadas PFR = Participaciones Federales Recibidas PFP = Participaciones Federales Programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal vigente y sus respectivos anexos y cuenta mensual comprobada	209	52	24.9
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	10	Dirección de Coordinación Fiscal	Actividad	Realizar foros para la capacitación y apoyo técnico - normativo a los municipios, en materia de recaudación y cumplimiento de obligaciones tributarias.	Capacitación y apoyo técnico - normativo a los municipios.	Porcentaje de municipios favorecidos con apoyo técnico - normativo y/o capacitación en materia de recaudación y cumplimiento de obligaciones tributarias	$A = (B/C) \cdot 100$	A=Porcentaje de municipios favorecidos B= Municipios que recibieron apoyo y/o capacitación por la DCF C= Total de Municipios de la Entidad Federativa	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Convocatorias y/o Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal y de Recaudación con los Municipios	227	223	98.2

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	11	Dirección de Contabilidad	Componente	La Información financiera, contable y presupuestal cumple con el marco normativo	Porcentaje de calificación obtenida en la plataforma Sistema de evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC), mediante la contestación del cuestionario y comprobación de cumplimiento normativo de la ley General de Contabilidad Gubernamental, Normas y lineamientos emitidos por el CONAC	Porcentaje de calificación obtenida en la plataforma Sistema de evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC).	$A=(B/C)*100$	A = variación de porcentaje obtenido en evaluación SEVAC B = Calificación de la evaluación obtenida en el periodo evaluado C = Calificación de la evaluación obtenida en el periodo anterior evaluado "	Semestral	Porcentaje	Eficacia	http://sfa.michoacan.gob.mx/coe/ac/	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	11	Dirección de Contabilidad	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	11	Dirección de Contabilidad	Actividad	Supervisión y vigilancia de la aplicación de la normatividad en los registros contables y presupuestales realizados	Porcentaje de registros contabilizados correctamente	Porcentaje de registros contabilizados correctamente	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de registros contabilizados correctamente B= Número de registros validados en el periodo. C= Número total de registros realizados en el periodo	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reportes del sistema y registros de control interno de la Dirección de Contabilidad	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	11	Dirección de Contabilidad	Actividad	Validación de la consistencia entre los registros contables vs presupuestales	Porcentaje de confiabilidad en la consistencia de la información contable-presupuesta	Porcentaje de confiabilidad en la consistencia de la información contable-presupuesta	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de confiabilidad en la consistencia de la información contable-presupuesta B: Conciliaciones contables-presupuestales realizadas C: Número de rubros contables presupuestales que requieren conciliación"	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Conciliaciones	12	3	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	11	Dirección de Contabilidad	Actividad	Cumplimiento en la presentación de obligaciones fiscales ante el SAT	Porcentaje que mide el cumplimiento de la atención de las obligaciones fiscales	Porcentaje que mide el cumplimiento de la atención de las obligaciones fiscales	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento de obligaciones presentadas al SAT B= Obligaciones atendidas C= Obligaciones establecidas y/o requeridas"	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Acuse del SAT	3	3	100.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	11	Dirección de Contabilidad	Actividad	Elaboración y presentación oportuna de información financiera-presupuestal de la Hacienda Pública acorde a la normatividad vigente.	Cumplimiento en la presentación de la información requerida.	Porcentaje de cumplimiento en la presentación de la información requerida.	$A=(B/C)*100$	A: porcentaje de Informes presentados B. informes financieros-presupuestales presentados oportunamente C: informes previstos en la normatividad	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Página web: http://sfa.michoacan.gob.mx/cuentaPublica/	5	1	20.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	11	Dirección de Contabilidad	Actividad	Elaboración y presentación de reportes de Cuentas Comprobadas a la Federación en los plazos establecidos	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y entrega de la cuenta comprobada a la federación	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y entrega de la cuenta comprobada a la federación	$A=(B/C)*100$	A: porcentaje de cumplimiento en la entrega de cuentas comprobadas B: Cuentas comprobadas entregadas en tiempo C: Cuentas comprobadas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Acuses de recibido federal	12	3	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	12	Subsecretaría de Administración	Componente	Programas y acciones coordinados para el ejercicio efectivo y eficiente del gasto público	Optimizar funciones que se ejerzan en materia de recursos humanos, patrimonio estatal, servicios generales y profesionalización con la mejora a través de lineamientos y demás instrumentos jurídicos suscritos	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de gestión administrativa	$A=(V1+V2+V3+V4)/4$	A= Porcentaje de cumplimiento V1= Porcentaje Contribución DPE V2= Porcentaje Contribución DRH V3= Porcentaje Contribución DSG V4= Porcentaje Contribución DP	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes de las Unidades Responsables y sus respectivas mediciones internas	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)	
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	12	Subsecretaría de Administración	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	●	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	12	Subsecretaría de Administración	Actividad	Evaluación de los programas de trabajo y acciones a ejecutar, para seguimiento y evaluación de los mismos	Porcentaje de cumplimiento en evaluaciones realizadas	Porcentaje de cumplimiento en evaluaciones realizadas	$A=(B/(C/4))*100$	A=Porcentaje cumplimiento evaluaciones realizadas B= Número de evaluaciones realizadas C=Evaluaciones programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes, actas de las sesiones de trabajo minutas de reuniones de trabajo	4	1	●	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	12	Subsecretaría de Administración	Actividad	Actualización de lineamientos e instrumentos jurídicos orientados al cumplimiento de las políticas de austeridad.	Porcentaje de actualización de lineamientos y demás instrumentos jurídicos para optimizar las funciones en materia de recursos humanos, patrimonio estatal, servicios generales y profesionalización.	Porcentaje de actualización de instrumentos normativos.	$A=(B/(C/2))*100$	A= Porcentaje actualización normatividad B= Número de instrumentos jurídicos suscritos en el semestre C= Total de lineamientos y demás instrumentos jurídicos suscritos en el ejercicio 2022	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Material publicado.	4	1	●	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	12	Subsecretaría de Administración	Actividad	Atención de obligaciones contractuales	Porcentaje de avance en el Cumplimiento de disposiciones jurídicas y normativas que rigen las relaciones entre el Gobierno del Estado y sus trabajadores	Porcentaje de avance en el cumplimiento de disposiciones jurídicas y normativas que rigen las relaciones entre el Gobierno del Estado y sus trabajadores	$A=(B/(C/4))*100$	A= Porcentaje cumplimiento disposiciones jurídicas B= Número de disposiciones jurídicas-obligaciones atendidas pactadas. C= Disposiciones-obligaciones pactadas en instrumentos suscritos.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes internos	4	1	●	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	13	Dirección de Recursos Humanos	Componente	Cumplimiento oportuno de pago a terceros respecto obligaciones obrero-patronales	Cumplimiento oportuno de pago a terceros respecto obligaciones obrero-patronales	Porcentaje de personal beneficiado con prestaciones	$\%PBP=(PB/PE)*100$	PBP= Personal Beneficiado con Prestaciones PB= Personal Beneficiado PE= Personal Existente	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Bases de datos de la Dirección de Recursos Humano	0	0	●	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	13	Dirección de Recursos Humanos	Actividad	Pago de cuotas obrero patronales al IMSS	Verificación del Porcentaje de avance de pago al IMSS	Porcentaje de avance de pago al IMSS	$\%APIMSS=(AD/DT)*100$	APIMSS=Avance de pago al IMSS AD=Abono a deuda DT= Deuda Total	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Bases de datos del Departamento de Trámites de Seguridad Social	4	1	●	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	13	Dirección de Recursos Humanos	Actividad	Pago de seguros de vida	Verificar el Porcentaje de avance de pago en seguros de vida	Porcentaje de avance de pago en seguros de vida	$\%APSV=(ADSV/DT)*100$	APSV=Avance de pago de seguros de vida ADSV=Abono a deuda de seguros de vida DT= Deuda Total	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Bases de datos del Departamento de Prestaciones y Archivo	4	1	●	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	13	Dirección de Recursos Humanos	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	●	24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	13	Dirección de Recursos Humanos	Componente	Agilización de trámites de movimientos de personal con apoyo de herramientas tecnológicas	Medir mejoras de avance en trámite de movimientos de personal	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de gestión administrativa para optimizar el gasto destinado a Recursos Humanos	$A=(V1+V2+V3+V4+V5+V6+V7+V8+V9)/9$	A= Porcentaje de cumplimiento V1= Porcentaje Contribución Subdirección 1 V2= Porcentaje Contribución Subdirección 2 V3= Porcentaje Contribución Departamento 1 V4= Porcentaje Contribución Departamento 2 V5= Porcentaje contribución Departamento 2	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Bases de datos del Departamento de Movimientos de Personal y Control Presupuestal	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	13	Dirección de Recursos Humanos	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	13	Dirección de Recursos Humanos	Actividad	Agilización de trámites de movimientos de personal con apoyo de herramientas tecnológicas	Verificar Porcentaje de avance en trámite de movimientos de personal	Porcentaje de avance en trámite de movimientos de personal	$\%ATMP=(MP/MT)*100$	ATMP= Avance en el Trámite de Movimientos de Personal MP= Movimientos de Personal MT= Movimientos Tramitados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Bases de datos del Departamento de Movimientos de Personal y Control Presupuestal	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	13	Dirección de Recursos Humanos	Actividad	Digitalización de procedimientos	Verificación del Porcentaje de avance en digitalización de procesos de la DRRHH	Porcentaje de avance en digitalización de procesos de la DRRHH	$\%ADP=(PD/PE)*100$	ADP= Avance la Digitalización de Procedimientos PD= Procedimientos Digitalizados PE= Procedimientos Existentes	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Bases de datos de la Dirección de Recursos Humano	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	13	Dirección de Recursos Humanos	Actividad	Avance en la validación / actualización de los expedientes de la plantilla laboral	Verificar Porcentaje de avance en validación/actualización de los expedientes de la plantilla	Porcentaje de avance en validación/actualización de los expedientes de la plantilla	$\%AVE=(EV/TE)*100$	AVE= Avance en la Validación de Expedientes EV= Expedientes validados TE= Total de Expedientes	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de datos de la Subdirección de Prestaciones y Archivo	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	14	Dirección de Patrimonio Estatal	Componente	Asumir la responsabilidad en materia de control del patrimonio del Estado, aprobar y someter a acuerdo del titular de la Subsecretaría de Administración los proyectos de reglamentos, normas, criterios, reglas, manuales, lineamientos.	Actualizaciones de los Registros y Resguardos de Bienes Muebles e Inmuebles	Porcentaje de Actualizaciones de los Registros y Resguardos de Bienes Muebles e Inmuebles	$A=(B/C)*100$	A Porcentaje de actualizaciones de los Registros y Resguardos de Bienes Muebles e Inmuebles B Número de Actualizaciones de Registros y Resguardos de Bienes Muebles e Inmuebles realizados C Total de Actualizaciones Programadas de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Conciliación con las diferentes Unidades Responsables y Dependencias mediante los datos reflejados en el Sistema Integral de Bienes Patrimoniales y Sistema de Bienes Muebles.	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	14	Dirección de Patrimonio Estatal	Actividad	Actualización del inventario vehicular	Avanzar en la actualización al inventario de la matrícula vehicular, maquinaria pesada, aéreos y marítimos	Porcentaje de actualización al inventario de la matrícula vehicular, maquinaria pesada, aéreos y marítimos	$A=(B/C)*100$	A= Número de actualizaciones al inventario de la matrícula vehicular, maquinaria pesada, aéreos y marítimos B= número de actualizaciones realizadas C= número de actualizaciones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Conciliación con las diferentes Unidades Responsables y Dependencias mediante los datos reflejados en el Sistema Integral de Bienes Patrimoniales	650	70	26.2
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	14	Dirección de Patrimonio Estatal	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pa	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	14	Dirección de Patrimonio Estatal	Actividad	Actualización del inventario mobiliario	Verificar el Porcentaje de actualización de los registros por altas de mobiliario y equipo	Porcentaje de actualización de los registros por altas de mobiliario y equipo	$A=(B/C)*100$	A = Número de registros por altas de mobiliario y equipo al sistema B = Numero de registros por altas realizados C = Numero de registros por Altas programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Conciliación con las diferentes Unidades Responsables y Dependencias mediante los datos reflejados en el Sistema de Bienes Muebles	710	140	51.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	14	Dirección de Patrimonio Estatal	Actividad	Actualización del inventario mobiliario	Verificar el porcentaje de actualización de los registros de bajas al mobiliario y equipo	Porcentaje de actualización de los registros de bajas al mobiliario y equipo	$A=(B/C)*100$	A= Número de registro de bajas al mobiliario y equipo al sistema B= Número de registros por Bajas realizados C= Números de registros por bajas programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Conciliación con las diferentes Unidades Responsables y Dependencias mediante los datos reflejados en el Sistema de Bienes Muebles	480	78	16.3
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	14	Dirección de Patrimonio Estatal	Actividad	Actualización del inventario bienes culturales	Verificar el porcentaje de actualización de los registros y resguardos de los Bienes Artísticos, Culturales y Literarios.	Porcentaje de actualización de los registros y resguardos de los Bienes Artísticos, Culturales y Literarios.	$A=(B/C)*100$	A= Número de actualización de los registros y resguardos de los Bienes Artísticos, Culturales y Literarios B= número de actualizaciones realizadas C= número de actualizaciones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Sistema Integral de Bienes Patrimoniales	7000	1700	50.5
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	14	Dirección de Patrimonio Estatal	Actividad	Actualización del inventario bienes inmuebles	Verificación del porcentaje de actualización de los registros y resguardo el inventario de los Bienes Inmuebles.	Porcentaje de actualización de los registros y resguardo el inventario de los Bienes Inmuebles.	$A=(B/C)*100$	A = Número de actualización de los registros y resguardos en el inventario de los bienes inmuebles B = número de actualizaciones realizadas C = número de actualizaciones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Sistema Integral de Bienes Patrimoniales	24	5	54.2
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	14	Dirección de Patrimonio Estatal	Actividad	Actualización del inventario bienes inmuebles	Verificar el porcentaje de actualización de los expedientes valuados mediante verificaciones físicas para incorporar, regularizar, asignar o desincorporar Bienes Inmuebles de propiedad del Gobierno del Estatal.	Porcentaje de actualización de los expedientes valuados mediante verificaciones físicas para incorporar, regularizar, asignar o desincorporar Bienes Inmuebles de propiedad del Gobierno del Estatal.	$A=(B/C)*100$	A = Número de actualización de los expedientes valuados para incorporar, regularizar, asignar o desincorporar bienes inmuebles B = número de actualizaciones realizadas C = número de actualizaciones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes	1000	200	14.8
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	14	Dirección de Patrimonio Estatal	Actividad	Actualización del inventario bienes inmuebles	Verificar el porcentaje de actualización en el registro de los Bienes Inmuebles mediante la formalización de contratos de comodato, actas de asignación, contratos de compra-venta, donaciones.	Porcentaje de actualización en el registro de los Bienes Inmuebles mediante la formalización de contratos de comodato, actas de asignación, contratos de compra-venta, donaciones.	$A=(B/C)*100$	A= Número de actualización en los registros de los bienes muebles mediante la formalización de contratos de comodato, actas de asignación, contratos de compra-venta, donaciones B= número de actualizaciones realizadas C= número de actualizaciones p	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Sistema Integral de Bienes Patrimoniales	100	15	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	16	Dirección de Profesionalización	Componente	Propiciar la mejora en la adquisición de conocimientos y profesionalización de la plantilla laboral, que genere mejora en la gestión y prestación de los servicios que se propocionan en las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado.	Tasa de variación en la profesionalización de la planta laboral del Poder Ejecutivo Estatal	Tasa de variación en la profesionalización de la planta laboral del Poder Ejecutivo Estatal	$A=(B/C)-1)*100$	A: Incremento en profesionalización y capacitación a colaboradores B: Número de colaboradores del Poder Ejecutivo capacitados en 2023 D: Número de colaboradores trabajadores del Poder Ejecutivo capacitados en 2022	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes mensuales	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	16	Dirección de Profesionalización	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	16	Dirección de Profesionalización	Actividad	Trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo Capacitado y Acreditado en temas generales.	Verificar la cantidad de capacitados que se acreditan y / o certifican en temas generales sobre el total de trabajadores al servicio del poder ejecutivo	Porcentaje de servidores publicos con acreditación / certificación de capacitaciones tomadas	A=(B-C)	A= Cantidad de trabajadores al servicio del poder ejecutivo capacitados y acreditado B= Trabajadores al servicio del poder ejecutivo registrados C= Total de trabajadores al servicio del poder ejecutivo que no cumplieron con los requisitos de acreditación	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Bases de datos, constancias y reportes mensuales.	10000	2422	14.8
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	16	Dirección de Profesionalización	Actividad	Cantidad de dependencias, entidades y coordinaciones al servicio del Poder Ejecutivo diagnosticados, evaluados y aplicados los DNC (Diagnostico de Necesidades de Capacitación) a personal de base.	Medir la cantidad de dependencias, entidades y coordinaciones que han sido diagnosticadas y evaluadas.	Porcentaje de Entes Publicos con diagnósticos y evaluaciones realizadas en programas de capacitación.	A=(B-C)	A Total de dependencias, entidades y coordinaciones con DNC aplicado B Total de dependencias, entidades y coordinaciones C Total de dependencias, entidades y coordinaciones que faltan de contestar el DNC	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Resultados y reportes de los DNC aplicados.	120	30	10.8
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	16	Dirección de Profesionalización	Actividad	Numero de dependencias, entidades y coordinaciones de la administración pública en las que se brindaron servicios de brigadas medicas.	Medir la cantidad de oficinas en las cuales se implementaron brigadas medicas.	Mide la cantidad de oficinas en las cuales se implementaron brigadas medicas.	A=(B-C)	A= Total de dependencias, entidades y coordinaciones a las que se brindaron brigadas medicas B= Total de dependencias, entidades y coordinaciones C= Total de dependencias, entidades y coordinaciones que faltan de recibir visita de brigadas medicas	Mensual	Razón	Eficacia	Cantidad de brigadas realizadas	120	30	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	16	Dirección de Profesionalización	Actividad	Cantidad de personas capacitadas en temas especializados en base a necesidades específicas solicitadas por las dependencias, entidades y coordinaciones.	Medir la cantidad de trabajadores que se capacitan en temas especializados	Mide la cantidad de trabajadores que se capacitan en temas especializados	A=(B-C)	A=(B-C) A Cantidad de trabajadores al servicio del poder ejecutivo capacitados y acreditados en temas especializados B Trabajadores al servicio del poder ejecutivo registrados en los cursos C Total de trabajadores al servicio del poder ejecutivo que no cumplieron con los requisitos de acreditación	Mensual	Razón	Eficacia	Bases de datos, reportes mensuales y constancias emitidas.	6000	1500	49.2
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	16	Dirección de Profesionalización	Actividad	Cantidad de convenios activos signados con instituciones educativas, dependencias, coordinaciones y organismos.	Verificar el Porcentaje de acuerdos o convenios que se han signado con instituciones educativas.	Mide la cantidad de acuerdos o convenios que se han signado con instituciones educativas.	A=B/C	A=B/C A= Porcentaje de cumplimiento de suscripción de convenios B= Cantidad de convenios firmados C= Cantidad de convenios definida para la meta anual	Anual	Porcentaje	Eficacia	Numero de convenios firmados activos.	12	3	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	16	Dirección de Profesionalización	Actividad	Trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo Capacitado Acreditado con perspectiva de género	Verifica la cantidad de trabajadores al servicio del poder ejecutivo capacitados y acreditados en temas de perspectiva de género	Porcentaje de trabajadores al servicio del poder ejecutivo capacitados y acreditados en temas de perspectiva de género	A=(B-C)	A= Cantidad de trabajadores al servicio del poder ejecutivo capacitados y acreditado B= Trabajadores al servicio del poder ejecutivo registrados C= Total de trabajadores al servicio del poder ejecutivo que no cumplieron con los requisitos de acreditación	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Bases de datos de registros de participantes, reportes mensuales y constancias emitidas.	2000	750	50.8
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	16	Dirección de Profesionalización	Actividad	Capacitación a instructores y personal interno de la Dirección	Mide la cantidad de personal que se capacita en temas en general.	Porcentaje de personal que se capacita en temas en general.	A=(B-C)	A = Cantidad de trabajadores de la UR capacitados y acreditados B = Trabajadores de la UR registrados C = Total de trabajadores de la UR que no cumplieron con los requisitos de acreditación	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Numero de trabajadores capacitados en temas generales dentro de la UR.	700	168	12.9
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	18	Dirección de Servicios Generales	Componente	Eficiencia la administración integral de materiales, servicios básicos y de mantenimiento, combustibles y seguros patrimoniales requeridos por las Dependencias y Entidades del ejecutivo estatal.	Evaluar la atención que se brinda a los Requerimientos de Recursos Materiales y Servicios Generales que solicitan las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.	Porcentaje de atención a los Requerimientos de Recursos Materiales y Servicios Generales que comprende: almacenes, talleres, mantenimiento, servicios básicos, combustible y seguros patrimoniales de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de atención a los Requerimientos de Recursos Materiales y Servicios Generales que comprende: almacenes, talleres, mantenimiento, servicios básicos, combustible y seguros patrimoniales. B = Número de requerimientos atendidos C = Número de requerimientos solicitados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes de las Unidades Responsables a la Dirección de Servicios Generales	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)	
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos personal al servicio de la Unidad Responsable	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6		24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Tiempo promedio de atención observado histórico.	Verificar el porcentaje de atención en los requerimientos para la realización de actos cívicos, sociales, culturales y visitas oficiales.	Porcentaje de atención en los requerimientos para la realización de actos cívicos, sociales, culturales y visitas oficiales.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de requerimientos de servicios atendidos para la realización de actos cívicos, sociales, culturales y visitas B= Número de requerimientos atendidos C= Número de requerimientos solicitados	Mensual	Porcentaje	Economía	Solicitudes de las Unidades Responsables	178	38		21.3
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Volumen total consumo de combustibles adquiridos periodo actual	Verificar el porcentaje de abastecimiento de combustible mediante tarjetas magnéticas del parque vehicular de Gobierno del Estado.	Porcentaje de abastecimiento de combustible mediante tarjetas magnéticas del parque vehicular de Gobierno del Estado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje dependencias atendidas para el control de suministro mediante tarjetas magnéticas B= Número de dependencias atendidas C= Número de dependencias solicitantes	Mensual	Porcentaje	Economía	Solicitudes de las Unidades Responsables	972	243		26.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Numero de servicios (compostura y rehabilitación de mobiliario) registrado en el periodo actual	Verificación del porcentaje de servicios atendidos de reparación y adaptación de instalaciones a las diferentes entidades del Sector Gobierno.	Porcentaje de servicios atendidos de reparación y adaptación de instalaciones a las diferentes entidades del Sector Gobierno.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de solicitudes atendidas de reparación de muebles y adaptación de instalaciones B= Número de solicitudes atendidas C= Número de solicitudes presentadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes de las Unidades Responsables	3000	430		35.3
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Número de servicios (energía eléctrica) registrados en el periodo actual	Verificar el porcentaje de solicitudes atendidas de energía eléctrica ante la cobranza centralizada del Sector Gobierno.	Porcentaje de solicitudes atendidas de energía eléctrica ante la cobranza centralizada del Sector Gobierno.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de solicitudes atendidas de energía eléctrica ante la cobranza centralizada B= Número de solicitudes atendidas C= Número de solicitudes presentadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos de Ejecución de pago por consumo de luz de las diferentes Dependencias de Gobierno del Estado	100	13		30.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Licitaciones y/o procedimientos de adquisición y/o contratación de servicio, promovidas de acuerdo a la normativa existente.	Verificar el porcentaje de la realización de licitaciones públicas y/o procedimientos de adjudicaciones directas, invitación restringida para el aseguramiento de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de Licitaciones públicas y/o procedimientos de adjudicaciones directas, invitación restringida para el aseguramiento de bienes muebles e inmuebles y adquisición de material para almacén.	$A=(b/c)*100$	A= Porcentaje de licitaciones públicas y/o procedimientos de adjudicaciones directas. B= Número de licitaciones realizadas. C= Número de licitaciones programadas.	Anual	Porcentaje	Economía	http://sip.cadpe.michoacan.gob.mx:8080/proveedores/	5	1		40.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Numero de servicios (reparaciones y mantenimiento a inmuebles) registrado periodo actual	Verificación del porcentaje en la prestación de servicio de mano de obra para mantenimiento preventivo y correctivo en las áreas técnicas de herrería, imprenta, carpintería, tapicería y barniz.	Porcentaje de servicio de mano de obra para mantenimiento preventivo y correctivo en las áreas técnicas de herrería, imprenta, carpintería, tapicería y barniz.	$A=(b/c)*100$	A=porcentaje de servicios de mano de obra para mantenimiento preventivo y correctivo en las áreas técnicas. b= número de solicitudes atendidas. c= número de solicitudes presentadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes de las Unidades Responsables	812	80		23.8
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Número de requisiciones de materiales atendidas en tiempo en el periodo actual	Verificar el Porcentaje de Dependencias atendidas, mediante requisiciones, Vales y/o Constancias de No Existencia para el abasto de sus materiales y útiles de oficinas de partidas consolidadas.	Porcentaje de Dependencias atendidas, mediante requisiciones, Vales y/o Constancias de No Existencia para el abasto de sus materiales y útiles de oficinas de partidas consolidadas.	$a=(b/c)*100$	a= porcentaje de solicitudes atendidas a dependencias, mediante requisiciones, vales y/o constancias de no existencia. b= número de solicitudes atendidas c= número de solicitudes presentadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Solicitudes de las Unidades Responsables	216	40		25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Efectuar inventarios físicos del material en existencia en el Almacén General.	Verificar el porcentaje de inventarios realizados del material en existencia en el Almacén General.	Porcentaje de inventarios realizados del material en existencia en el Almacén General.	$a=(b/c)*100$	a= porcentaje de inventarios del material en existencia en el almacén general. b= número de inventarios realizados c= número de inventarios programada	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Sistema SAP	2	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Servicios (telefonía e internet) registrados	Verificar porcentaje de atención de solicitudes de telefonía	Porcentaje de Atención a solicitudes por consumo de telefonía de las diferentes Dependencias del Sector Gobierno.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de solicitudes atendidas de telefonía B= Número de solicitudes atendidas C= Número de solicitudes programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos de Ejecución de pago por servicios telefónicos de las diferentes Dependencias de Gobierno del Estado	300	56	44.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	19	Dirección General Jurídica	Componente	Eficiente supervisión de juicios, procedimientos e instrumentos jurídicos.	Evaluar los documentos de las unidades administrativas en el aspecto jurídico, fiscal y administrativo que sean materia de la competencia de la Secretaría.	Porcentaje de documentos supervisados a las unidades administrativas en el aspecto jurídico, fiscal y administrativo que sean materia de la competencia de la Secretaría.	$R=(DR/DJ)100$	R= Porcentaje de documentos supervisados DR= Documentos revisados DJ= Documentos recibidos para supervisar	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes; sistemas de registro e informes	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	19	Dirección General Jurídica	Actividad	Revisión de solicitudes a petición de las unidades administrativas competentes en su aspecto jurídico, fiscal y administrativo de los asuntos relevantes materia de la competencia de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Medir la atención de las peticiones de las unidades administrativas y realizar la revisión de los documentos e instrumentos en el aspecto jurídico, fiscal y administrativo que sean materia de la competencia de la Secretaría.	Porcentaje de documentos supervisados de las unidades administrativas en el aspecto jurídico, fiscal y administrativo que sean materia de la competencia de la Secretaría.	$R=(DR/DJ)100$	R= Porcentaje de documentos supervisados DR= Documentos revisados DJ= Documentos recibidos para análisis	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes y registros.	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	19	Dirección General Jurídica	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	19	Dirección General Jurídica	Actividad	Asesoría en materia jurídica, fiscal y administrativa a las unidades administrativas de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Asesoría en materia jurídica, fiscal y administrativa a las unidades administrativas	Porcentaje de asesorías hechas en apoyo a las Unidades Administrativas.	$T=(SR/RE)100$	T=Asesorías en materia jurídica, fiscal y administrativa SR=Solicitudes recibidas RE=Respuestas entregadas con la opinión del área	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Registros que se lleven en las bases de datos, reportes y expedientes	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	20	Dirección Técnica y de Legislación	Componente	Emitir estudios jurídicos en materia fiscal y administrativa en el ámbito de competencia de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Emisión de estudios jurídicos	Porcentaje de estudios jurídicos emitidos	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A = Porcentaje de estudios jurídicos B = Estudios jurídicos realizados C= número de estudios jurídicos solicitados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Carpeta integrada, concentrada en el Departamento de Estudios Legislativos y Fiscales	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	20	Dirección Técnica y de Legislación	Actividad	Integrar y emitir opinión sobre iniciativas de ley, proyectos de decretos, reglamentos, acuerdos e instrumentos jurídicos y otras disposiciones normativas en materia fiscal y administrativa en el ámbito estatal, y en su caso municipal	Emisión de opinión jurídica	Porcentaje de opiniones jurídicas	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de opiniones jurídicas B= Opinión jurídica realizada C= Número de opinión jurídica solicitada	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Carpeta integrada, concentrada en el Departamento de Estudios Legislativos y Fiscales	4	1	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)	
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	20	Dirección Técnica y de Legislación	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	●	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	20	Dirección Técnica y de Legislación	Actividad	Elaborar, analizar y emitir el dictamen sobre convenios y contratos en materia fiscal y administrativa en los que la Secretaría de Finanzas sea parte.	Elaboración de Dictamen sobre convenios y contratos.	Porcentaje de emisión de dictamen sobre convenios y contratos	$A=(B/C)*100$	A=porcentaje de emisión de dictamen sobre convenios y contratos B=dictámenes realizados C=número de dictámenes solicitados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Carpeta integrada, concentrada en el Departamento de Estudios Legislativos y Fiscales	4	1	●	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	20	Dirección Técnica y de Legislación	Actividad	Intervenir en el procedimiento relacionado con el requerimiento de pago de pólizas de fianzas emitidas a favor de la Secretaría de Finanzas.	Elaboración intervención con proyecto e integración de documentales.	Porcentaje de intervenciones en el procedimiento de requerimiento de pago	$A=(B/C)*100$	A= porcentaje de intervenciones en el procedimiento B=intervenciones realizadas C=número de intervenciones solicitadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expediente integrado y registro en base de datos para control interno, concentrado en el Departamento de Fianzas y Recuperación de Garantías	4	1	●	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	21	Dirección de lo Contencioso	Componente	Atención y Resolución de los Recursos Administrativos y Fiscales.	Medir la Atención de Procesos Jurídicos, Administrativos y Fiscales	Porcentaje de Atención de Procesos Jurídicos, Administrativos y Fiscales	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de los Procesos Jurídicos, Administrativos y Fiscales B = Numero de procesos e informes en la defensa jurídica C = Numero de procesos e informes en la defensa jurídica programados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Sistemas de información consistentes en expedientes internos, los cuales obran en el archivo de la Dirección de lo Contencioso	0	0	●	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	21	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Regularizar el estado procesal en que se encuentran los juicios sucesorios testamentarios y los juicios ordinarios civiles	Medir el Porcentaje de intervención en los Juicios sucesorios testamentarios y juicios ordinarios civiles.	Porcentaje de intervención en los Juicios sucesorios testamentarios y juicios ordinarios civiles.	$A=(B/C)*100$	A =porcentaje de Regularización de estado procesal de juicios sucesorios testamentarios y juicios ordinarios civiles. B= Número de procesos testamentarios y ordinarios civiles en los cuales se interviene por el fisco. C= Número de procesos programados para la regularización los juicios sucesorios testamentarios y juicios ordinarios civiles.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Sistema de información consistentes en expedientes externos con número de control asignado por el Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Michoacán, los cuales obran en el archivo de la Dirección	4	1	●	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	21	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	●	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	21	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Contestar Informes Previos y Justificados.	Contestación de informes Previos y Justificados.	Porcentaje de contestación de informes Previos y Justificados.	$A=(B/C)*100$	A porcentaje de contestación de informes previos y justificados. B= numero de contestaciones de informes previos y justificados. C=numero de contestaciones de informes previos y justificados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Sistemas de información consistentes en expedientes externos con número de control asignado por el órgano impartidor de justicia competente, los cuales obran en el archivo de la Dirección de lo Contencioso	4	1	●	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	21	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Emitir resoluciones de los Recursos de Revocación.	Resoluciones emitidas de los Recursos de Revocación.	Porcentaje de resoluciones emitidas en los recursos de revocación.	$A=(B/C)*100$	A= porcentaje de resoluciones emitidas en los Recursos de Revocación. B= numero de resoluciones emitidas en los Recursos de Revocación. C= numero de resoluciones emitidas en los Recursos de Revocación.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Sistemas de información consistentes en expedientes internos, ubicados en el archivo de la Dirección de lo Contencioso	4	1	●	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	21	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Contestación de Demandas de Nulidad	Contestación de Demandas de Nulidad	Porcentaje de Contestaciones de Demandas de Nulidad	$A=(B/C)*100$	A= porcentaje de contestaciones de Demandas de Nulidad. B= número de contestaciones de Demandas de Nulidad. C= numero de Contestaciones de Demandas de Nulidad.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Sistema de información consistentes en expedientes internos y externos con número de control asignado por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa, los cuales obran en el archivo de la Dirección	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	21	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Notificación de Sentencias Juicios de nulidad	Notificaciones de Sentencias de Juicios de Nulidad	Porcentaje de Notificaciones de Sentencias de Juicios de Nulidad	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Notificaciones de Sentencias de Juicios de Nulidad. B= Número de Notificaciones realizadas de Sentencias de Juicios de Nulidad. C= Número de Notificaciones realizadas de Sentencias de Juicios de Nulidad.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Sistema de información consistentes en expedientes internos y externos con número de control asignado por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa, los cuales obran en el archivo de la Dirección	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	24	Delegación Administrativa	Componente	Recursos presupuestales ejercidos	Porcentaje del presupuesto ejercido	Porcentaje del presupuesto ejercido por la Secretaría	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje del presupuesto ejercido B= Presupuesto devengado C= Presupuesto autorizado	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentos de afectación presupuestaria autorizados, reporte del detalle del presupuesto del sistema SAP	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	24	Delegación Administrativa	Actividad	Solicitudes de pago tramitados	Porcentaje de solicitudes tramitadas	Porcentaje de solicitudes tramitadas	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de solicitudes tramitadas= B= Total solicitudes atendidas entre C=Total de solicitudes recibidas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de control interno en Excel, oficios, solicitudes, correos recibidos. El reporte de detalle DPP sistema SAP	5400	411	10.9
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	24	Delegación Administrativa	Actividad	Inasistencias del personal de la Secretaría de Finanzas y Administración reducidas	Índice de inasistencias	Índice de inasistencias	$A=(B/C)*100$	A= Índice de inasistencias B= Incidencias y faltas generadas, menos C= Justificaciones fundamentadas, entre D/ El total de la plantilla del personal de la Secretaría"	Trimestral	Índice	Eficiencia	Notificaciones de Incidencias realizadas Sistema de control de asistencia, Justificaciones fundamentadas recibidas, Plantilla de Personal adscrito a la Secretaría de Finanzas	623	156	71.9
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	24	Delegación Administrativa	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	24	Delegación Administrativa	Actividad	Servicios Generales y Materiales entregados	Porcentaje de solicitudes atendidas	Porcentaje de solicitudes atendidas	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Solicitudes atendidas igual B= Total de solicitudes atendidas C= Total de solicitudes recibidas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Solicitudes y/o oficios de requerimiento por servicios y/o mantenimientos de las Unidades Responsables de la Secretaría de Finanzas. Formatos de servicio y/o mantenimiento entregado, Notas d	3860	870	23.4
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	24	Delegación Administrativa	Actividad	Archivo Documental digitalizado	Porcentaje de expedientes en trámite	El indicador mide la el avance en la digitalización al archivo documental para atender la solvencia y resolución de solicitudes de acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas de la Secretaría de Finanzas y Administración	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de expedientes en trámite B= Total de expedientes solicitados C= Total de expedientes en resguardo entregados x 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Base de datos con registros Vales de préstamo y solicitudes de expedientes recepcionados en el Archivo de Concentración de la Secretaría de Finanzas y Administración	13500	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	24	Delegación Administrativa	Actividad	Auditorías resueltas	Porcentaje de Auditorías resueltas	Porcentaje de Auditorías resueltas	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Auditorías resueltas es igual B= Total de auditorías resueltas entre C= Auditorías asignadas por 100 "	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Oficios con respuesta enviados de la Dirección de Seguimiento a Auditorías Oficios recibidos por la oficialía de partes de la Delegación	10	2	30.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	28	Dirección de Fideicomisos	Componente	Fideicomisos que cumplen con los objetivos para los cuales fueron constituidos.	Verificar que los Fideicomisos cumplen con los objetivos para los cuales fueron constituidos.	Porcentaje de Fideicomisos que cumplen con los objetivos para los cuales fueron constituidos.	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de Fideicomisos que cumplen con los objetivos para los cuales fueron constituidos. B = Número de Fideicomisos que cumplen con los objetivos para los cuales fueron constituidos. C = Número de Fideicomisos constituidos.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Control interno de la Dirección de Fideicomisos	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	28	Dirección de Fideicomisos	Actividad	Seguimiento a las sesiones de Comité Técnico de los Fideicomisos	Medir el cumplimiento en cuanto a las sesiones de Comités Técnicos de los Fideicomisos	Porcentaje de cumplimiento en cuanto a las sesiones de Comités Técnicos de los Fideicomisos	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento en cuanto a las sesiones de Comités Técnicos de los Fideicomisos B: Número de sesiones de comités técnicos realizadas C: Número de sesiones programadas conforme a la normativa	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Índice de Información Presupuestal (IMCO)	60	15	18.3
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	28	Dirección de Fideicomisos	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	28	Dirección de Fideicomisos	Actividad	Análisis y opinión de los contratos de Fideicomiso para su constitución, modificación o extinción.	Análisis de los Fideicomisos con los que se cuenta para proceder a su constitución, modificación o extinción.	Porcentaje de Fideicomisos analizados para proceder a su constitución, modificación o extinción.	$A=(B/C)x100$	A= Porcentaje de fideicomisos analizados a la normativa B= Contratos de Fideicomisos analizados C= Total de contratos de Fideicomisos constituidos	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Índice de Información Presupuestal (IMCO)	19	2	10.5
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	28	Dirección de Fideicomisos	Actividad	Análisis de la información financiera y contable de los Fideicomisos.	Porcentaje de cumplimiento en cuanto a la presentación de información financiera (estados financieros) por parte de los fideicomisos.	Porcentaje de cumplimiento en cuanto a la presentación de información financiera (estados financieros) por parte de los fideicomisos.	$A=(B/C)x100$	A: Porcentaje de cumplimiento en cuanto a la presentación de información financiera por parte de los fideicomisos B: Número de informes financieros presentado por los fideicomisos C: Número de informes financieros que los fideicomisos publican como acción de transparencia en páginas web.	Trimestral	Porcentaje	Economía	"Publicación información financiera. Plataforma Nacional de Transparencia IMAIP https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx "	70	20	8.6
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	29	Dirección de Operación Financiera	Componente	Deuda pública a largo plazo reducida.	Del saldo total de la deuda pública a largo plazo al 31 de diciembre del año actual, este indicador mostrará que porcentaje de la deuda pública a largo plazo se redujo respecto al año anterior.	Porcentaje de reducción de la deuda pública a largo plazo.	$A=(B-C)/Cx100$	A = Porcentaje de reducción de la deuda pública a largo plazo. B = Saldo total de la deuda pública a largo plazo al 31 de diciembre del año actual. C = Saldo total de la deuda pública a largo plazo al 31 de diciembre del año anterior.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Estado Analítico de la Deuda Pública, publicado en el portal de internet de la Secretaría de Finanzas y Administración, apartado Informe Anual de la Cuenta Pública.	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	29	Dirección de Operación Financiera	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	29	Dirección de Operación Financiera	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Tablas de amortización actualizadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas.	$A=(B/C)*100$	"A=(B/C)x100 A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes."	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	195	86	47.2
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	29	Dirección de Operación Financiera	Actividad	Refinanciación y/o reestructuración de la deuda pública a largo plazo.	Refinanciación y/o reestructuración de la deuda pública a largo plazo.	Porcentaje de financiamientos de deuda pública a largo plazo refinanciados y/o reestructurados.	$A=(B/C)x100$	A: Porcentaje de financiamientos de deuda pública a largo plazo refinanciados y/o reestructurados. B: Financiamientos de deuda pública a largo plazo refinanciados y/o reestructurados. C: Financiamientos de deuda pública a largo plazo establecidos en el Decreto 189 de fecha 18 de junio de 2022.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Contratos de refinanciación y/o reestructura de la deuda pública a largo plazo en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	15	14	93.3
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	32	Subsecretaría de Ingresos	Componente	Proponer y dirigir la política económica del Gobierno del Estado así como la normativa en materia tributaria, financiera, fiscal.	Mide el seguimiento a los procedimientos de los sistemas normativos, reglas de operación, lineamientos, manuales, guías, técnicas, indicadores, criterios administrativos, formatos e instructivos.	Porcentaje de supervisión en los procedimientos y metodologías en materia de ingresos.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de supervisión a las unidades administrativas adscritas a la Subsecretaría de Ingresos, en la elaboración del informe trimestral sobre los ingresos obtenidos y el ejercicio del gasto. B=Informes Trimestrales elaborados. C=Informes programados en el ejercicio.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes Trimestrales y Cuenta Pública	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	32	Subsecretaría de Ingresos	Actividad	Coordinación, supervisión y verificación del cumplimiento de la recaudación de los ingresos programados vs los ingresos recaudados.	Revisión el cumplimiento de acciones a fin de que se obtenga la recaudación y recuperación de los ingresos programados.	Porcentaje de cumplimiento en la recaudación y recuperación de los ingresos programados	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento en la recaudación y recuperación de los ingresos programados. B= Ingresos recaudados C= Ingresos proyectados en la Ley de Ingresos 2023.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes Trimestrales y Cuenta Pública Proyecciones de ingresos, informes mensuales, programa operativo y Ley de Ingresos 2023.	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	32	Subsecretaría de Ingresos	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	32	Subsecretaría de Ingresos	Actividad	Conducir la aplicación de mecanismos para incrementar la recaudación de contribuciones locales en el Estado	Aplicación de mecanismos para incrementar la recaudación de contribuciones locales en el Estado.	Tasa de variación de los ingresos por recaudación: El indicador muestra las variaciones en los ingresos registrados por las entidades en el capítulo de impuestos entre un año y otro.	$TVI=(IIt/IIT-1)*100$	TVI= Tasa de variación de los Ingresos IIt= Ingresos por impuestos en el periodo t en la entidad IIT-1= Ingresos por impuestos en el periodo t-1 en la entidad) -1	Semestral	Tasa	Eficiencia	Página WEB SFA Cuenta Pública Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). Finanzas públicas estatales y municipales. Disponible en: https://www.inegi.org.mx/programas/finanzas/ http:	2	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	32	Subsecretaría de Ingresos	Actividad	Implementación de marco normativo que fortalezca la gestión recaudatoria de la Subsecretaría de Ingresos, a través de la creación del Servicio de Administración Tributaria "SATMICH".	Instrumentación del marco normativo que fortalezca la gestión recaudatoria con la creación del SATMICH	Porcentaje de avance en la instrumentación del marco normativo del SATMICH.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de Normatividad generada. B=Publicación de Disposiciones normativas. C=Disposiciones normativas previstas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Publicaciones en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo	10	1	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	34	Dirección General de Gobierno Digital	Componente	Adoptar el uso de TIC's; suficientes proyectos de desarrollos tecnológicos y mejoras de infraestructura.	Porcentaje de avance en la adopción de TIC's para el desarrollo de gobierno digital	Porcentaje de avance en la adopción de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para el desarrollo de gobierno digital en las dependencias y entidades del Ejecutivo del Estado.	$A=B/C*100$	"A=(B/C)*100 A= Dependencias y entidades atendidas coordinadas B= Dependencias y entidades atendidas C= Entidades y dependencias del ejecutivo del estado"	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Informe Semestral en el uso de las TIC's;	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)	
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	34	Dirección General de Gobierno Digital	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=(QP/QPp)*100 PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	●	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	34	Dirección General de Gobierno Digital	Actividad	Coordinar acciones con dependencias y entidades	Coordinar acciones con dependencias y entidades	Porcentaje de avance en la coordinación de acciones con las dependencias y entidades del ejecutivo	$A=(B/C)*100$	A= Avance en coordinación de acciones con las Dependencias y Entidades B= Acciones realizadas C= Acciones programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de avance en las acciones coordinadas con las dependencias y entidades del ejecutivo	13	1	●	7.7
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	34	Dirección General de Gobierno Digital	Actividad	Actualizar la normativa relativa a gobierno digital	Actualización normativa relativa a gobierno digital	Porcentaje de avance en la actualización de disposiciones normativas relativas a gobierno digital	$A=(B/C)*100$	A=Normativa Actualizadas B=Normativas Revisadas C=Normativas Emitidas"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de avance de actualizaciones a la normas de gobierno digital	4	1	●	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	34	Dirección General de Gobierno Digital	Actividad	Coordinar las acciones de la agenda digital	Acciones de coordinación programada en la Agenda Digital	Porcentaje de avance en las acciones de coordinación programada en la agenda digital	$A=(B/C)*100$	"A=(B/C)*100 A= Avance de acciones de la agenda digital B= Acciones realizadas C= Acciones programadas en la agenda digital"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de Avance en los proyectos programados para la agenda digital	4	1	●	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	35	Dirección Gobierno Digital	Componente	Alcanzar a las dependencias y entidades en materia de gobierno digital	Porcentaje de avance en el alcance en materia de gobierno digital con las Dependencias y Entidades del Ejecutivo	Porcentaje de avance en el alcance en materia de gobierno digital con las dependencias y entidades del ejecutivo	$A=(B/C)*100$	A=Alcance de gobierno digital B=Acciones realizadas C=Acciones Programadas"	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe Semestral de actividades realizadas en materia de gobierno digital	0	0	●	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	35	Dirección Gobierno Digital	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	●	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	35	Dirección Gobierno Digital	Actividad	Adoptar tecnologías en la simplificación de la gestión pública	Adopción de uso de tecnologías para la simplificación de la gestión pública	Porcentaje de avance en la adopción de uso de tecnologías para la simplificación de la gestión pública	$A=(B/C)*100$	A = Avance de adopción B = Proyectos autorizados digitalizados C = Proyectos autorizados"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de avance de proyectos autorizados en proceso de digitalización	4	1	●	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	35	Dirección Gobierno Digital	Actividad	Evaluar proyectos orientados a gobierno digital	Evaluación de proyectos orientados a la adopción de gobierno digital	Porcentaje de evaluación de proyectos orientados a la adopción de gobierno digital	$A=(B/C)*100$	A = Evaluación de proyectos B = Proyectos evaluados C = Proyectos presentados para su evaluación."	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de proyectos evaluados	4	1	●	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	35	Dirección Gobierno Digital	Actividad	Diagnosticar a las Entidades del Ejecutivo en materia de gobierno digital	Diagnóstico de las entidades del ejecutivo en materia de gobierno digital	Porcentaje de avance del diagnóstico de las entidades del ejecutivo en materia de gobierno digital	$A=(B/C)*100$	A = Avance de Diagnósticos B = Entidades del ejecutivo diagnosticadas C = Entidades del ejecutivo existentes para su diagnóstico."	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de diagnósticos realizados	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Componente	TIC's utilizadas en la administración pública	Porcentaje de TIC's utilizadas en la Administración Pública	Porcentaje de TIC's utilizadas en la Administración Pública	$A= [(B/C)-1]*100$	"A=(B/C)*100 A=TIC's Utilizadas B=TIC's implementados por dependencias y entidades proporcionados por gobierno digital C=TIC's de dependencias y entidades con gobierno digital"	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de componentes de TIC's utilizadas para cada dependencia y entidad	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Actividad	Atender la necesidad de mejora en infraestructura que se requiera en materia de TIC's	Mejora de infraestructura en materia de Tecnologías de Información y Comunicaciones.	Porcentaje de avance en la mejora de infraestructura en materia de TIC's	$A=(B/C)*100$	A=Mejora en infraestructura B=Equipos Optimizados C=Infraestructura obsoleta o por expirar su tiempo de vida útil	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de mantenimientos	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Actividad	Mejorar servicios en materia de TIC's	Mejorar servicios en materia de Tecnologías de Información y Comunicaciones.	Porcentaje de opiniones técnicas de mejora en los servicios en materia de TIC's	$A=(B/C)*100$	A=Oportunidad de mejora en materia de TIC's B=Opiniones técnicas emitidas C=Opiniones técnicas solicitadas"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de opinión técnica en materia TIC's	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Actividad	Capacitar en materia de TIC's para el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos de las Dependencias y Entidades	Fortalecer con capacitaciones en materia de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Porcentaje de avance en la participación en materia de TIC's para el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos de las dependencias y entidades	$A=(B/C)*100$	A=Participación en capacitaciones B=Capacitaciones impartidas C=Capacitaciones programadas"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Lista de asistencia en los programas de capacitación	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Actividad	Digitalizar procesos de la SFA	Digitalizar procesos de la Secretaría de Finanzas y Administración	Porcentaje de avance en digitalización de procesos internos de la Secretaría de Finanzas y Administración	$A=(B/C)*100$	A=Optimización de procesos B=Procesos digitalizados C= Total de procesos identificados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de avance de los procesos optimizados	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	37	Dirección Técnica y de Normativa	Componente	Revisar convenios y normatividad aplicable en materia de gobierno digital	Porcentaje de documentos normativos que se emitan con las políticas que serán aplicadas para las dependencias y Entidades del Estado	Porcentaje de avance en revisión de convenios y normatividad aplicable en materia de gobierno digital para la administración pública	$A= B/C*100$	A = Convenios y normatividad aplicable B = Análisis de la propuesta C = Propuesta de convenios y normativa"	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte semestral de actividades en la revisión de convenios y normativa aplicable	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	37	Dirección Técnica y de Normativa	Actividad	Cumplir con la normatividad aplicable en materia de gobierno digital	Porcentaje de normativas para las dependencias y entidades del Ejecutivo del Estado	Porcentaje de avance en el cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de gobierno digital	$A = B/C * 100$	A=Proyectos normativamente viables B=Proyectos evaluados C=Proyectos Recibidos"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de viabilidad normativa de los proyectos Matriz de Informes de la Dirección General de Gobierno Digital	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	37	Dirección Técnica y de Normativa	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP = (QP/QPp) * 100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	37	Dirección Técnica y de Normativa	Actividad	Emitir normativa en materia de gobierno digital que permita conducir de forma correcta la implementación de las tecnologías de la información	Emisión de normativa en materia de gobierno digital	Porcentaje de avance en la emisión de normativa en materia de gobierno digital	$A = (B/C) * 100$	A= Instrumentos normativos emitidos B= Propuesta de Instrumentos normativos C= Normativa de Gobierno Digital necesaria"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de emisión de instrumentos normativos	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	38	Dirección de Vicunlación	Componente	Acercar a las dependencias y entidades	Porcentaje de avance en el acercamiento de las Dependencias y Entidades	Porcentaje de avance en el acercamiento de las dependencias y entidades	$A = B/C * 100$	A= Acercamiento de dependencias y entidades B= Programas de vinculación ejercidos C= Dependencias y entidades"	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Listado de asistencia por programa de vinculación	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	38	Dirección de Vicunlación	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP = (QP/QPp) * 100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	38	Dirección de Vicunlación	Actividad	Cumplir con los convenios en colaboración con dependencias y entidades	Cumplimiento de convenios en colaboración con las dependencias y entidades	Porcentaje de avance en el cumplimiento de convenios en colaboración con las dependencias y entidades	$A = (B/C) * 100$	A= Cumplimiento de convenios B= Programas implementados C= Convenios Ejecutados "	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expediente con Convenios Celebrados con las dependencias y las entidades	5	2	40.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	38	Dirección de Vicunlación	Actividad	Ejecutar programas de vinculación con dependencias y entidades	Ejecución de programas de vinculación con las dependencias y entidades	Porcentaje de avance en la ejecución de programas de vinculación con las dependencias y entidades	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de Programas de vinculación ejecutados B= Programas realizados C= Programas Calendarizados"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de actividad calendarizadas	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	39	Dirección de Atención y Seguimiento a Auditorías	Componente	La atención de las auditorías practicadas a la Administración Pública Estatal tienen cumplimiento con respecto a la normatividad establecida y procedimientos aplicables.	Medir la eficacia en la atención y seguimiento a auditorías realizadas	Porcentaje de eficacia en la atención y seguimiento de auditorías realizadas	$A = (%EAA + \%EAAIA) / 2$	A= Porcentaje de eficacia en la atención y seguimiento a auditorías realizadas %EAA= Porcentaje de eficacia en la atención de auditorías %EAAIA= Porcentaje de eficacia de la atención de las acciones de los informes de auditoría	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes de la Dirección de Atención y Seguimiento de Auditorías	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	39	Dirección de Atención y Seguimiento a Auditorías	Actividad	Atención a las auditorías ordenadas por los Órganos de Fiscalización.	Mide el porcentaje de eficacia en la atención de auditorías	Porcentaje de eficacia en la atención de auditorías	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Eficacia en la atención de auditorías B= Numero de Auditorias Atendidas / Numero Total de Auditorias emitidas C= Numero de Observaciones Preliminares determinadas / Numero de Observaciones Finales determinadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes de la Dirección de Atención y Seguimiento de Auditorías	53	18	35.8
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	39	Dirección de Atención y Seguimiento a Auditorías	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicios de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	39	Dirección de Atención y Seguimiento a Auditorías	Actividad	Atención de las acciones (Pliegos, solicitudes de aclaraciones y recomendaciones) determinadas en los informes de auditoría.	Atención de las acciones determinadas en los informes de auditoría.	Porcentaje de eficacia en la atención a las acciones de los informes de auditoría.	$PAA= NAA/NAE*100$	PAA= Porcentaje de atención de auditorías NAA= Número de acciones atendidas NAE= Número de acciones emitidas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes DASA	59	7	11.9
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	40	Titular de la Unidad Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE)	Componente	Colaboración implementada con dependencias y entidades, así como con el poder legislativo y judicial; con la Federación, Entidades Federativas y Ayuntamientos.	Promedio de días hábiles en la presentación de acciones	Promedio de días hábiles en la presentación de acciones	$A = (B/C)$	A= Promedio de días hábiles en la presentación de acciones B= Sumatoria de cantidad de días hábiles transcurridos en la presentación de acciones en el periodo i C= Sumatoria de las acciones en el periodo i	Semestral	Tasa	Eficiencia	Reportes de cada unidad responsable, Síntesis de duración de acciones; Unidad de Asistencia Técnica.	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	40	Titular de la Unidad Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE)	Actividad	Emisión de informes de gestión	Porcentaje de informes presentados	Porcentaje de informes presentados	$A = (B/C)*100$	A= Porcentaje de informes presentados B= Número de informes emitidos C= Total de informes programados en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Tarjetas Informativas de Informe dirigido al Secretario de Técnico de la Secretaría de Finanzas; Programa de Trabajo; Minutario de Tarjetas de la Dirección General.	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	40	Titular de la Unidad Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE)	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP=(QP/QPp)*100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	40	Titular de la Unidad Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE)	Actividad	Supervisión de actividades del Órgano	Operaciones supervisadas a las unidades responsables del Órgano	Porcentaje de operaciones supervisadas a las unidades responsables del Órgano	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de operaciones supervisadas B= Total de operaciones supervisadas C= Total de operaciones realizadas "	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes de cada unidad responsable	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	41	Dirección de Análisis	Componente	Información de las obligaciones fiscales de los contribuyentes analizada.	Porcentaje de productos terminados respecto a los programados.	Porcentaje de productos terminados respecto a los programados.	$A = (B/C)*100$	A= Porcentaje de productos realizados B= Total de productos realizados C= Productos programados	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes, sistemas de registro, Programa de Trabajo; Dirección de Análisis.	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	41	Dirección de Análisis	Actividad	Integración de productos de análisis.	Promedio de productos con información patrimonial, económica, fiscal y administrativa, por periodo.	Promedio de productos con información patrimonial, económica, fiscal y administrativa, por periodo.	$A = (B/C) * 100$	A= Promedio de productos realizados por periodo B= Sumatoria de productos realizados en el periodo i C= Número de periodos transcurridos	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes, sistemas de registro e informes de diversas autoridades locales; Dirección de Análisis	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	41	Dirección de Análisis	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP = (QP/QPp) * 100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	41	Dirección de Análisis	Actividad	Revisión de solicitudes de análisis.	Revisión de solicitudes de análisis.	Porcentaje de solicitudes aceptadas.	$A = (B/C) * 100$	"A= (B/C) * 100 A= Porcentaje de solicitudes aceptadas B= Sumatoria de solicitudes aceptadas C= Número total de solicitudes recibidas"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes, sistemas de registro; Dirección de Análisis	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	42	Dirección de Procesos Legales	Componente	Legislación estatal y procedimientos administrativos y jurídicos cumplimentados.	Porcentaje acciones realizadas por la dirección de procesos legales.	Porcentaje acciones realizadas por la dirección de procesos legales.	$A = (B * 0.33 + C * 0.33 + D * 0.34)$	A= Porcentaje de acciones realizadas B = Porcentaje de atención a requerimientos C = Porcentaje de denuncias o querrelas y vistas D = Porcentaje de proyectos de reglamentación	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Documentación administrativa y legal; Dirección de Procesos Legales	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	42	Dirección de Procesos Legales	Actividad	Atención de requerimientos de autoridades administrativas, jurisdiccionales y ministeriales.	Porcentaje de atención de requerimientos de autoridades	Porcentaje de atención de requerimientos de autoridades.	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de atención a requerimientos B= Total de respuestas C= Total de requerimientos	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Oficios; Requerimientos de autoridades judiciales, administrativas o ministeriales; Dirección de Procesos Legales	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	42	Dirección de Procesos Legales	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar la generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP = (QP/QPp) * 100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	42	Dirección de Procesos Legales	Actividad	Presentación de proyectos de reglamentación administrativa y operativa.	Presentación de proyectos de reglamentación administrativa y operativa.	Porcentaje de proyectos de reglamentación administrativa emitidos.	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de proyectos de reglamentación administrativa emitidos. B= Total de proyectos emitidos C= Total de proyectos elaborados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes; Dirección de Procesos Legales	4	1	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	42	Dirección de Procesos Legales	Actividad	Presentación de proyectos de denuncia o querrela y vista.	Presentación de proyectos de denuncia o querrela y vista.	Porcentaje de denuncias o querrelas y vistas emitidas.	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de denuncias o querrelas y vistas emitidas. B= Total de actos emitidos C= Total de proyectos elaborados"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes; Dirección de Procesos Legales	4	1	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	43	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Componente	Estrategias digitales, en materia de información y comunicaciones, aplicadas para la Gobernanza Digital	Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas.	Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas.	$TD = (ST / TST) * 100$	TD= porcentaje de soluciones que suman al proceso de transformación digital. ST = Sumatoria de Soluciones Tecnológicas implementadas. TST = Total de Soluciones tecnológicas proyectadas en el periodo.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reporte KPI: Porcentaje de avance en transformación digital ; Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	0	0	0.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	43	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Actividad	Implementación de soluciones en materia de TICs para la consolidación de una Unidad Digital	Porcentaje de avance de las soluciones tecnológicas implementadas	Porcentaje de avance de las soluciones tecnológicas implementadas	$AA = ((B) / TAT) * 100$	AA = Porcentaje de avance de las soluciones tecnológicas implementadas. B = Actividades realizadas. TAT = Total de Actividades proyectadas en el periodo.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte KPI: Porcentaje de evolución e Indicadores de uso de soluciones tecnológicas implementadas; Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	12	3	25.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	43	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Actividad	Atención al pago de obligaciones contractuales a los trabajadores y evitar generación de pasivos que propicien déficit en las finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de pagos al personal al servicio de la Unidad Responsable.	El indicador permitirá vigilar el pago de obligaciones del capítulo 1000 correspondiente a servicios personales y prevenir la generación de déficit de pago durante el ejercicio; así como evaluar el cumplimiento y posibilidades de mejora en la atención de las obligaciones laborales relativas al pago de prestaciones quincenales a los trabajadores de la Unidad Responsable.	$PP = (QP / QPp) * 100$	PP=Porcentaje de nóminas pagadas oportunamente QP= Número de quincenas pagadas QPp= Número de quincenas programadas para pago	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con documentos de movimientos de personal, listados de pago de nómina.	25	6	24.0
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	43	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Actividad	Tratamiento coadyuvado del Data Lake Gubernamental para incorporación al BigData.	Diagnóstico, tratamiento e integración de bases de datos	Porcentaje de avance del diagnóstico, tratamiento e integración de bases de datos	$AB = (D / TAT) * 100$	AB = Porcentaje de avance del diagnóstico, tratamiento e integración de bases de datos. D = Actividades realizadas en materia de bases de datos. TAT = Total de Actividades proyectadas en el periodo.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte KPI: Porcentaje de evolución e Indicadores de Consulta a Bases de datos integradas; Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	12	3	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	YA	Infraestructura Educativa			Fin	Contribuir a invertir en infraestructura que eleve la competitividad, Mediante programas de inversión que permitan la realización de obras en el Estado de Michoacán	tasa de variación en inversión en infraestructura educativa para obra pública en el estado	Es un indicador que mide la variación anual de los montos de inversión en materia de infraestructura	$A = ((B/C) - 1) * 100$	A= Tasa de Inversión ejercida en materia de Infraestructura B= Inversión Ejercida Periodo actual C= Inversión Ejercida Periodo anterior	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe del ejecutivo	0	0	0.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	YA	Infraestructura Educativa			Propósito	La infraestructura educativa estatal es suficiente y funcional para detonar el desarrollo en los Municipios del Estado.	tasa de la variación en obras de infraestructura educativa estatal	Es un indicador que mide las obras de infraestructura educativa realizadas en el estado	$A = ((B/C) - 1) * 100$	A= Tasa de la Variación en obras de infraestructura educativa Estatal B= Infraestructura educativa Estatal año actual C= Infraestructura educativa Estatal año anterior	Anual	Razón	Eficacia	Informe del ejecutivo	0	0	0.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	YA	Infraestructura Educativa	10	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Componente	Obras de edificación educativo-deportivas construidas para el desarrollo y bienestar de la sociedad	Promedio de avance en indicadores estratégicos	Es un indicador que mide obras terminadas Educativo-Deportivas Realizadas	$A = (B/C) * 100$	A =Porcentaje de obras educativo-deportivas realizadas B = Obras que cuentan con la documentación técnica correspondiente. C = Obras programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente mensual de sintornos, e informe Avance Programático Presupuestal	0	0	0.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	YA	Infraestructura Educativa	10	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Actividad	Construcción de Infraestructura educativo-deportiva	Porcentaje de beneficiarios de obras educativo-deportivas	Es un indicador que mide la Infraestructura educativo-deportivas construidas con base en proyecto y normas vigentes	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje de beneficiarios de obras educativo-deportivas B = Porcentaje de beneficiarios de obras realizadas con proyecto C = Porcentaje de beneficiarios de obras programadas con proyecto	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reportes	24	6	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	YA	Infraestructura Educativa	10	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Actividad	Supervisión realizada a obras de Infraestructura educativo-deportiva	Porcentaje de supervisiones realizadas a obras de infraestructura educativo-deportiva	Es un indicador que mide obra de Infraestructura educativo-deportiva supervisada eficientemente	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de supervisiones realizadas a obras de Infraestructura educativo-deportiva. B = Supervisión realizada con base en la norma. C = Supervisiones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reportes	60	15	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas			Fin	Contribuir al impulso del desarrollo estatal mediante la inversión, modernización, restauración y conservación de la infraestructura pública estatal.	tasa de variación en inversión para obra pública en el estado	Es un indicador que mide la variación anual de los montos de inversión en materia de infraestructura	$A=((B/C)-1)*100$	A= Tasa de Inversión ejercida en materia de Infraestructura B= Inversión Ejercida Periodo actual C= Inversión Ejercida Periodo anterior	Anual	Razón	Eficacia	Informe del ejecutivo	0	0	0.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas			Propósito	La infraestructura estatal es suficiente y funcional para detonar el desarrollo en los Municipios del Estado.	tasa de la variación en obras de infraestructura estatal	Es un indicador que mide las obras de infraestructura realizadas en el estado	$A=(B/C)-1*100$	A= Tasa de la Variación en obras de infraestructura Estatal B= Infraestructura Estatal año actual C= Infraestructura Estatal año anterior	Anual	Razón	Eficacia	Informe del ejecutivo	0	0	0.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	01	Oficina del Secretario	Componente	Porcentaje de cumplimiento en indicadores estratégicos para la conducción de la política pública	Eficiente conducción y coordinación de políticas realizado	Es un indicador que mide el avance de los indicadores estratégicos a los que contribuye el ente público	$A=(B/C)*100$	A= Avance indicadores estratégicos B= Avance porcentual de Indicadores estratégicos C= Total de indicadores estratégicos a los que el ente público contribuye	Semestral	Tasa	Eficacia	Expediente mensuales internos, e informe Avance Programático Presupuestal	0	0	0.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	01	Oficina del Secretario	Actividad	Atención a Evaluaciones externas de Políticas públicas.	Porcentaje de avance en el seguimiento de recomendaciones de la evaluación externas	Es un indicador que mide el avance de evaluaciones realizadas a los programas presupuestarios, sectoriales, especiales o institucionales	$A=(B/C)*100$	A= Avance en el seguimiento de recomendaciones de la evaluación B= Avance en el seguimiento de recomendaciones de la evaluación realizado C= Avance en el seguimiento de recomendaciones de la evaluación programado	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente mensuale sinternos, e informe Avance Programático Presupuestal	12	3	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	01	Oficina del Secretario	Actividad	Ejecución de Políticas públicas.	Porcentaje de metas cumplidas de políticas públicas conforme a lo programado	Es un indicador que mide la proporción de metas programáticas del ente público con avance igual o por arriba de lo programado	$A=(B/C)*100$	A= Metas cumplidas de políticas públicas conforme a lo programado B= Número de metas con avance igual o por arriba de lo programado C= Total de metas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente mensuale sinternos, e informe Avance Programático Presupuestal	12	3	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	01	Oficina del Secretario	Actividad	Establecer, actualizar y coordinar los procedimientos y sistemas de registros de información e indicadores estratégicos que requiera el Gobernador para el desempeño de la función ejecutiva.	Mide el porcentaje del avance en la obtención y generación de Información Técnica para la toma de decisiones.	Porcentaje de avance en la obtención y generación de información técnica para el desempeño de la función pública y toma de decisión	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje del avance en la obtención y generación de Información Técnica para la toma de decisiones. B= Número de informes técnicos aprobados por el Ejecutivo del Estado. C= Número de informes técnicos elaborados para el Ejecutivo del Estado.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reportes mensuales	12	3	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	01	Oficina del Secretario	Actividad	Medir el porcentaje de audiencias, giras y reuniones mediante el desarrollo de las relaciones interinstitucionales.	Mantener las relaciones interinstitucionales con las dependencias y entidades involucradas en las actividades contempladas en la agenda del titular.	Audiencias, reuniones y giras realizadas para mantener relaciones interinstitucionales con las dependencias y entidades	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de audiencias, giras y reuniones realizados. B= Audiencias, giras y reuniones atendidas por el Ejecutivo del Estado C= Audiencias, giras y reuniones solicitadas al Ejecutivo del Estado	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reportes mensuales	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	01	Oficina del Secretario	Actividad	Porcentaje de acciones jurídicas en los cuales es interventor la dependencia	Mide el porcentaje de medios que tiene la autoridad para defenderse de la actuación legal.	Asistencia, representación y actuación en materia Civil, Mercantil, Agrario y Administrativo y en las cuales interviene la dependencia.	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de Acciones jurídicas B= acciones Ingresadas C = acciones Atendidas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reportes mensuales	12	3	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	01	Oficina del Secretario	Actividad	Porcentaje de diseño o actualización de políticas públicas	Realización del diseño y/o actualización de políticas públicas.	Es un indicador que se refiere al diseño de programas presupuestarios, sectoriales, especiales o institucionales realizados, así como las actualizaciones producto de políticas públicas	$A=(B/C)*100$	A= Diseño o actualización de políticas públicas B= Realizado Diseño o actualización de políticas públicas realizadas C= Programado Diseño o actualización de políticas públicas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reportes mensuales	12	3	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	01	Oficina del Secretario	Actividad	Potencialización de recursos de inversión pública.	Índice de potenciación de recursos de inversión pública	Es un indicador que mide el incremento de recursos estatales de inversión pública producto de Pari passu o convenios con la Federación u otros organismos nacionales o internacionales	$A=(B/C)*100$	A = Índice de multiplicación de recursos de inversión pública B = Total de presupuesto de inversión del ente público C = Presupuesto estatal asignado para inversión pública	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reportes mensuales	12	3	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	01	Oficina del Secretario	Actividad	Realización de la evaluación de Programas Públicos	Porcentaje de evaluaciones a programas públicos	Es un indicador que mide las evaluaciones a programas públicos	$A=(B/C)*100$	A= Evaluaciones a programas públicos B= Número de evaluaciones a programas públicos realizadas C= Total de evaluaciones a programas públicos programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reportes	12	3	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	02	Subsecretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	Componente	Coordinación de Acciones en Materia de Comunicaciones y Obra pública: Política pública viable implementado	Porcentaje de variación anual del índice de desarrollo estatal	Es un indicador que mide la Ejecución de política pública	$A=(B/C)*100$	A = Variación anual del índice de desarrollo estatal B= Variación porcentual anual del índice de desarrollo estatal Periodo 2022 C= Variación porcentual anual del índice de desarrollo estatal Periodo 2021	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente mensuales internos, e informe Avance Programático Presupuestal	0	0	0.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	02	Subsecretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	Actividad	Implementación para el Desarrollo social y productivo derivado de los proyectos, obras y acciones que ejecuta la Secretaría.	Porcentaje de atención de necesidades sociales	Es un indicador que mide el desarrollo social y productivo derivado de los proyectos, obras y acciones que ejecuta la Secretaría.	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de Atención de Necesidades Sociales B = Número de necesidades atendidas C = Número de necesidades recibidas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reportes mensuales	12	3	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	02	Subsecretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	Actividad	Planeación adecuada en la ejecución de los programas de las Unidades Ejecutoras.	Porcentaje de percepción institucional	Es un indicador que mide la adecuada planeación en la ejecución de los programas de las Unidades Ejecutoras.	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de Percepción Institucional B = Encuestas Realizadas C= Encuestas Programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reportes mensuales	12	3	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	03	Dirección de Obras Públicas	Componente	Obras de edificación e infraestructura pública para el desarrollo y bienestar de la población construidas	Porcentaje de obras de edificación	Es un indicador que mide obras terminadas en cuanto a vitalidades y edificación	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de obras de edificación B = Porcentaje de obras de edificación realizadas C = Porcentaje de obras de edificación programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente mensuale internos, e informe Avance Programático Presupuestal	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	03	Dirección de Obras Públicas	Actividad	Realización de Visitas por la Dirección a obras de edificación	Porcentaje de visitas realizadas a obras de edificación	Es un indicador que mide obra de Infraestructura y Edificación supervisada eficientemente	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de visitas realizadas por la Dirección a obras de edificación. B = Total de Visitas Programadas. C = Total de Visitas Realizadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reporte	360	90	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	03	Dirección de Obras Públicas	Actividad	Modernizar los sistemas de saneamiento, drenaje y sistemas de agua potable	Modernización los sistemas de saneamiento, drenaje y sistemas de agua potable.	Es un indicador que mide la infraestructura y edificación de sistemas de saneamiento, drenaje y agua potable	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de obras de sistemas de saneamiento, drenaje y agua potable realizadas. B=Total de obras Programadas. C=Total de obras Realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte	12	3	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	04	Dirección de Proyectos e Ingeniería	Componente	Estudios y proyectos prioritarios para ejecución de Obra Elaborados	Porcentaje de estudios y proyectos realizados	Es un indicador que mide los estudios y proyectos elaborados para ejecución de Obras.	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de estudios y proyectos realizados B = estudios y proyectos concluidos C = estudios y proyectos programados	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente mensuales internos, e informe Avance Programático Presupuestal	0	0	0.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	04	Dirección de Proyectos e Ingeniería	Actividad	Formulación y elaboración de estudios y proyectos, preservando del medio ambiente.	Elaboración de estudios y proyectos, preservando del medio ambiente	Es un indicador que mide la adecuada planeación de las obras a ejecutar a mediano y largo plazos, preservando el medio ambiente	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de atención a las necesidades ambientales B= Numero de Necesidades Atendidas C= Numero de Necesidades Recibida	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reportes	24	6	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	04	Dirección de Proyectos e Ingeniería	Actividad	Generación de proyectos para infraestructura pública.	Desarrollar proyectos de infraestructura pública	Es un indicador para la medición y monitoreo de la creación de proyectos para la infraestructura pública.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de proyectos creados para la infraestructura pública. B=Proyectos Programados C=Proyectos realizados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte	12	3	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	05	Dirección de Caminos y Carreteras	Componente	Cobertura de Infraestructura carretera de caminos y puentes construida	Porcentaje de infraestructura carretera Estatal realizado en caminos y puentes	Es un indicador que mide obras terminada de infraestructura carreteras Estatales caminos y puentes	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de infraestructura realizada B = Obras realizadas C = Obras programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente mensuale sinternos, e informe Avance Programático Presupuestal	0	0	0.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Construcción de caminos, puentes y distribuidores viales	Porcentaje de beneficiarios de obras en caminos, puentes y distribuidores	Es un indicador que mide porcentaje de beneficiarios en cuanto a caminos puentes y edificios construidos en base a proyecto y normas vigentes.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de beneficiarios de obras en caminos, puentes y edificios B= Porcentaje de beneficiarios de obras C= Porcentaje de beneficiarios de obras realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reporte	12	3	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Realización de Supervisiones a obras de caminos, puentes	Porcentaje de supervisiones realizadas a obras de caminos y puentes estatales	Es un indicador que mide la obra de infraestructura supervisada conforme a la normatividad aplicable en la materia	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de supervisiones realizadas a obras de caminos y puentes Estatales B= Supervisiones realizadas con base en la norma. C= Supervisiones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reportes	180	45	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Rehabilitación de caminos municipales mediante convenio interinstitucional	Porcentaje de kilómetros de caminos municipales rehabilitados	Es un indicador que mide porcentaje caminos municipales rehabilitados	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de kilómetros rehabilitados B= Número de kilómetros programados C= Número de kilómetros rehabilitados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reportes	600	150	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Rehabilitación y conservación de la red carretera estatal	Porcentaje de kilómetros rehabilitados y conservados	Es un indicador que mide porcentaje de kilómetros en cuanto a rehabilitación y conservación de la red carretera estatal	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de kilómetros rehabilitados y conservados B= número de kilómetros programados C= número de kilómetros rehabilitados y conservados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reportes	1200	300	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Mejorar la conectividad de caminos rurales en el estado	Rehabilitación de caminos rurales en el estado.	Indicador para conocer el avance de la rehabilitación de caminos rurales en el estado	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de caminos rurales mejorados y rehabilitados. B=Numero de caminos rurales mejorados y rehabilitados programados. C=Numero de caminos rurales mejorados y rehabilitados realizados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte	12	3	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	06	Dirección de Maquinaria y Equipo	Componente	Maquinaria y equipo para atención de infraestructura	Porcentaje de Convenios suscritos con Municipios para apoyo de maquinaria	Es un indicador que mide el apoyo con Maquinaria y parque vehicular	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de Convenios suscritos con Municipios para apoyo de maquinaria B = Convenios suscritos con los municipios C = Convenios solicitados por los municipios	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente mensuales internos, e Informe Avance Programático Presupuestal	0	0	0.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	06	Dirección de Maquinaria y Equipo	Actividad	Préstamo de maquinaria a municipios	Porcentaje de cumplimiento en el préstamo de maquinaria a municipios	Es un indicador que mide el porcentaje de cumplimiento en el préstamo de maquinaria y personal especializado para operar y reparar maquinaria	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento en el préstamo de maquinaria a municipios B= préstamos programados C= préstamos realizados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reporte	108	27	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	06	Dirección de Maquinaria y Equipo	Actividad	Realización de Mantenimiento preventivo y correctivo	Porcentaje de mantenimiento preventivo y correctivo	Es un indicador que mide el adecuado mantenimiento del total de maquinaria en operación	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de mantenimiento preventivo y correctivo B= Maquinaria con mantenimiento preventivo y correctivo. C= Total de maquinaria	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reportes	12	3	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	06	Dirección de Maquinaria y Equipo	Actividad	Reparación de Parque vehicular y de maquinaria	Porcentaje de parque vehicular y de maquinaria reparado	Es un indicador que mide la maquinaria que es reparada	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de parque vehicular y de maquinaria reparado. B= Parque de maquinaria y vehicular reparado C= Total de maquinaria	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reportes	12	3	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	07	Dirección de Licitaciones de Obra y Servicios	Componente	Transparente y eficiente proceso de licitación y adjudicación de obra Realizado	Porcentaje de licitación de obras	Es un indicador que mide la transparencia en el proceso de licitación y adjudicación de obras	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de licitación de obras B = Licitaciones Realizadas C = Licitaciones Programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente mensual sinterno, e Informe Avance Programático Presupuestal	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	07	Dirección de Licitaciones de Obra y Servicios	Actividad	Adjudicaciones directas	Porcentaje de adjudicaciones directas realizadas	Es un indicador que mide las adjudicaciones directas realizadas	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de adjudicaciones directas B= Porcentaje de adjudicaciones directas realizadas C= Porcentaje de adjudicaciones directas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reporte	60	15	● 25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	07	Dirección de Licitaciones de Obra y Servicios	Actividad	Realización de Licitaciones Estatales	Porcentaje de licitaciones Estatales Realizadas	Es un indicador que mide las adjudicaciones de obra sin salvedades.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de licitaciones estatales realizadas B= Licitaciones realizadas C= Licitaciones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reporte	120	30	● 25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	07	Dirección de Licitaciones de Obra y Servicios	Actividad	Realización de Licitaciones federales	Porcentaje de licitaciones federales realizadas	Es un indicador que mide las adjudicaciones de obra sin salvedades.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de licitaciones federales realizadas B= Licitaciones realizadas C= Licitaciones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reporte	3	1	● 33.3
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	08	Delegación Administrativa	Componente	Aseguramiento del Servicio de Administración implementado	Porcentaje del presupuesto ejercido mensual	Es un indicador que mide el avance del cumplimiento en la administración de los recursos financieros, humanos y materiales.	$A=(B/C)*100$	A = Aplicación Porcentaje del presupuesto ejercido mensual B = Presupuesto Ejercido Mensual C = Presupuesto Programado Mensual	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente mensuales internos, e informe Avance Programático Presupuestal	0	0	● 0.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	08	Delegación Administrativa	Actividad	Entrega de Documentos de afectación presupuestal, conforme a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje del presupuesto ejercido de la UPP	Es un indicador que mide el presupuesto ejercido de la U.P.P.	$A=(B/C)*100$	A= Aplicación del Porcentaje del presupuesto ejercido de la U.P.P. B= Presupuesto Ejercido C= Presupuesto Aprobado	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reportes	12	3	● 25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	08	Delegación Administrativa	Actividad	Es un indicador que mide el número de actualizaciones de bienes contra el resguardo actualizado con Patrimonio Estatal.	Es un indicador que mide el número de actualizaciones de bienes contra el resguardo actualizado con Patrimonio Estatal.	Porcentaje de bienes inventariables contra los resguardos actualizados ante la dirección de patrimonio	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de bienes inventariables contra los resguardos actualizados ante la dirección de patrimonio B= Bienes Inventariados C= Reportes de Patrimonio	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reportes	12	3	● 25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	08	Delegación Administrativa	Actividad	Tramitación de Documentos ante las instancias correspondientes	Porcentaje de documentos tramitados ante las instancias correspondientes	Es un indicador que mide la administración de recursos materiales y servicios generales	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de documentos tramitados ante las instancias correspondientes B= Solicitudes atendidas C= Solicitudes programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reportes	360	90	● 25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	08	Delegación Administrativa	Actividad	Tramitación de Movimientos ante la Dirección de Recursos Humanos	Porcentaje de movimientos tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos	Es un indicador que mide el grado de regularización del personal ante la Dirección de Recursos Humanos	$A=(B/C)*100$	A= Movimientos de personal B= Movimientos realizados C= Movimientos programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reporte	12	3	● 25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	09	Dirección de Obras por Cooperación	Componente	Obras de edificación e Infraestructura pública mediante un esquema de obras por cooperación	Porcentaje de obras de edificación (obras por cooperación)	Es un indicador que mide el porcentaje de obras por cooperación realizadas	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de obras realizadas mediante esquema de obras por cooperación. B=Numero de obras programadas. C=Numero de obras realizadas.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reporte	0	0	0.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	09	Dirección de Obras por Cooperación	Actividad	Fomentar entre la sociedad la participación para la construcción de infraestructura pública mediante un esquema de obras por cooperación.	Impulsar la participación ciudadana en la construcción de obras por cooperación	Indicador que mide el porcentaje de la participación para la construcción de infraestructura pública mediante un esquema de obras por cooperación.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de participación para la construcción de infraestructura pública mediante un esquema de obras por cooperación.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte	12	3	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	09	Dirección de Obras por Cooperación	Actividad	Realizar y supervisar la construcción de infraestructura mediante un esquema de obras por cooperación	Construcción de infraestructura mediante un esquema de obras por cooperación	Indicador que mide el porcentaje de la construcción de infraestructura mediante un esquema de obras por cooperación	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de la construcción de infraestructura mediante un esquema de obras por cooperación. B=Obras programadas C=Obras realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte	12	3	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	11	Subdirección de Permisos, Licencias y Concesiones	Componente	Permisos Licencias y Concesiones Realizadas	Porcentaje de licencias y concesiones realizadas	Es un indicador que mide los Permisos, Licencias y Concesiones	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de Permisos Licencias y Concesiones Realizadas B = Permisos Licencias y Concesiones Atendidas C = Permisos Licencias y Concesiones Programados	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente mensual e informe Avance Programático Presupuestal	0	0	0.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	11	Subdirección de Permisos, Licencias y Concesiones	Actividad	Atención a Concesiones Otorgadas	Porcentaje de atención a concesiones otorgadas	Es un indicador que mide la adecuada planeación de atención a Concesiones Otorgadas	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de atención a Concesiones Otorgadas B= Numero de Concesiones Atendidas C= Numero de Concesiones Recibidas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reporte	12	3	25.0
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	11	Subdirección de Permisos, Licencias y Concesiones	Actividad	Atención a Permisos y licencias Otorgados	Porcentaje de atención a permisos y licencias otorgadas	Es un indicador que mide la adecuada planeación de atención a permisos y licencias Otorgados	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de atención a permisos y licencias Otorgados B= Atención a permisos y licencias Otorgados Atendidas C= Atención a permisos y licencias Otorgados Recibidos	Mensual	Porcentaje	Eficacia	reportes	12	3	25.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	63	Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria			Fin	Contribuir a reactivar la economía para alcanzar el desarrollo integral agroalimentario del Estado, mediante políticas públicas para el impulso de programas enfocados al aumento de la productividad y competitividad en el sector rural.	Porcentaje de participación de las actividades agroalimentarias en el Producto Interno Bruto Estatal	Participación de las actividades agroalimentarias en el producto interno bruto estatal.	A= Porcentaje	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de hectáreas beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades=(B= número de hectáreas con acciones de prevención y control de plagas y enfermedades /C= numero de hectareas programadas en le ejercicio en el ejercicio)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas. Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Dirección de Agricultura. Departamento de Sanidad e inocuidad	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	63	Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria			Propósito	Los Productores Agropecuarios obtienen suficiente capacidad productiva, para el fortalecimiento en estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades.	Porcentaje de hectáreas beneficiadas con estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades	Mide el número de hectáreas beneficiadas con estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de hectáreas beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades=(B= número de hectáreas con acciones de prevención y control de plagas y enfermedades /C= numero de hectareas programadas en le ejercicio en el ejercicio)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas. Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Dirección de Agricultura. Departamento de Sanidad e inocuidad	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	63	Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria	03	Dirección de Agricultura	Componente	Establecer estrategias de prevención y control de plagas e impulsar la adopción de buenas prácticas agrícolas apoyadas	Porcentaje de hectáreas beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades	Hectáreas beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades	$A=(B/C) * 100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de hectáreas beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades=(B= número de hectáreas con acciones de prevención y control de plagas y enfermedades /C= numero de hectareas programadas en le ejercicio en el ejercicio)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas. Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Dirección de Agricultura. Departamento de Sanidad e inocuidad	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	63	Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria	03	Dirección de Agricultura	Actividad	Establecer estrategias de prevención y control fitosanitarias, mediante la implementación de campañas o proyectos fitosanitarios	Establecer estrategias de prevención y control fitosanitarias, mediante la implementación de campañas o proyectos fitosanitarios	Porcentaje de campañas o proyectos fitosanitarios operados	$A=(B/C) * 100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de campañas o proyectos =(B= número de campañas o proyectos realizados /C=número de campañas o proyectos programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaría en la Dirección de Agricultura en el Departamento de Sanidad e Inocuidad	8	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	63	Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria	04	Dirección de Ganadería	Componente	Sanidad e Inocuidad de la Ganadería en el Estado.	Tasa de variación del valor de la producción pecuaria	Mide el valor de la producción pecuaria	$A=((B-C)/C)*100$	$A=((B-C)/C)*100$ A=Porcentaje de variación del valor de la producción pecuaria B= Valor de la producción pecuaria de año a evaluar C= Valor de la producción pecuaria año anterior	Semestral	Tasa	Eficacia	https://www.gob.mx/siap SIAP (Servicio de Información Agropecuaria y Pesquera)	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	63	Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria	04	Dirección de Ganadería	Actividad	Sanidad e Inocuidad a través de estrategias de manejo sanitario del hato ganadero, para el mejoramiento de las Unidades de Producción Pecuaria	Porcentaje de Unidades de Producción Pecuaria Apoyadas a través de sanidad e inocuidad .	Porcentaje de Unidades de Producción Pecuaria Apoyadas a través de sanidad e inocuidad .	$A=B/C*100$	$A=B/C*100$ A= Porcentaje de Unidades de Producción Pecuaria Apoyadas con sanidad e inocuidad =(B= Unidades de Producción Pecuarias Apoyadas con sanidad e inocuidad /C= Unidades de Producción Pecuarias Programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico resguardado en el Departamento de Salud Animal e Inocuidad. Dirección de Ganadería. http://sader.michoacan.gob.mx	7247	1861	25.7
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura			Fin	Contribuir a reactivar la economía para alcanzar el desarrollo integral agroalimentario del Estado, mediante políticas públicas para el impulso de programas enfocados al aumento de la productividad y competitividad en el sector rural.	Porcentaje de participación de las actividades agroalimentarias en el Producto Interno Bruto Estatal	Participación de las actividades agroalimentarias en el producto interno bruto estatal.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de Participación Agroalimentaria B=Actividades Agroalimentarias/C= Producto Interno Bruto)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal. Instituto Nacional de Estadística y Geografía 2020. (INEGI). www.inegi.org.mx	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura			Propósito	Los productores agropecuarios obtienen la suficiente capacidad productiva, para el fortalecimiento de sus actividades.	Porcentaje de Programas Operados para el fortalecimiento del sector rural	Programas operados para el fortalecimiento del sector rural	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de Participación Agroalimentaria B=Actividades Agroalimentarias/C= Producto Interno Bruto)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	01	Oficina del Secretario	Componente	Diseño de Políticas Públicas y celebración de Convenio de Coordinación implementados.	Porcentaje de conocimiento de las nuevas políticas en el sector primario	Mide el conocimiento de las nuevas políticas en el sector primario	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de conocimiento de las nuevas políticas públicas B= Capacitación del personal y publicidad en el sector otorgada C= Capacitación del personal y publicidad en el sector programada	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo anual y archivos propios de la Oficina del Secretario de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	01	Oficina del Secretario	Actividad	Coordinación y evaluación de las políticas públicas.	Porcentaje de ajustes en las políticas públicas de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	Ajustes en las políticas públicas de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje Ajustes en los programas autorizados en el POA B= programas autorizados al inicio de la administración C= Cambio de programas autorizados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo anual y archivos propios de la Oficina del Secretario de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	264	66	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	01	Oficina del Secretario	Actividad	Celebración de Convenios de coordinación, conforme a sus facultades, atribuciones y disponibilidad.	Porcentaje de convenios de colaboración y coordinación suscritos	Convenios de colaboración y coordinación suscritos	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de Convenios de Colaboración Y Coordinación B=Convenios Realizados C=Convenios Programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado. Archivos propios de la Oficina del Secretario de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	31	7	22.6
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	01	Oficina del Secretario	Actividad	Gestión de Pago de Obligaciones Laborales y Contractuales del Personal.	Porcentaje de Pago por Obligaciones Laborales	Pago por Obligaciones Laborales	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de Pagos = (B = Pagos Autorizados / C= pagos Programados) *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Archivos propios de la Secretaría, Listado de la nómina interna. Delegación Administrativa. Departamento de Recursos Humanos .	26	7	26.9
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	01	Oficina del Secretario	Actividad	Celebración de sentencias y convenios judiciales, conforme a la disponibilidad presupuestaria y atribuciones.	PORCENTAJE DE SENTENCIAS Y CONVENIOS JUDICIALES SUSCRITOS.	Sentencias y convenios judiciales ejecutados.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de sentencias y convenios judiciales B= Sentencias y convenios judiciales ejecutados C= Sentencias y Convenios judiciales programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual y archivos propios de la oficina del enlace jurídico de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.	20	11	55.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	02	Subsecretaría de Fomento Productivo	Componente	Coordinar las acciones en materia de desarrollo rural, para control, seguimiento y evaluación de los programas implementadas.	Procedimiento que permite llevar control y evaluación de los apoyos y/o acciones implementadas en el sector rural, para dar cumplimiento a los programas.	Porcentaje en la aplicación de los recursos a los programas en el desarrollo rural, acuicultura y pesca.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje en la aplicación de los recursos a los programas en el desarrollo rural, acuicultura y pesca = (B=Recursos autorizados a los programas en el desarrollo rural/C= Recursos programados a los programas en el desarrollo rural)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informes de las áreas con la evaluación de sus indicadores a los programas, apoyos y/o acciones de las cuatro unidades administrativas a cargo de la Subsecretaría. Actas semestral impresa de la Subsecretaría de Fomento Productivo.	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	02	Subsecretaría de Fomento Productivo	Actividad	Realizar reuniones de trabajo con las unidades administrativas a cargo de la Subsecretaría de Fomento Productivo para el control, seguimiento y evaluación de los programas de desarrollo rural	Porcentaje de avance de reuniones de coordinación realizadas con las unidades administrativas responsables de desarrollo rural.	Reuniones para la coordinación de acciones realizadas con las unidades administrativas responsables del desarrollo rural	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de las reuniones para la coordinación de acciones, realizadas con las unidades administrativas responsables del desarrollo rural= (B=Reuniones realizadas/C=Reuniones programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reuniones de trabajo para el seguimiento a las acciones de los programas ejercidos en las áreas operativas adscritas a la Subsecretaría de Fomento Productivo de la SADER	12	3	25.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	02	Subsecretaría de Fomento Productivo	Actividad	Gestión de Pago de Obligaciones Laborales y Contractuales del Personal.	Porcentaje de Pago por Obligaciones Laborales	Pago por Obligaciones Laborales	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de Pagos = (B = Pagos Autorizados / C= pagos Programados) *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Archivos propios de la Secretaría, Listado de la nómina interna. Delegación Administrativa. Departamento de Recursos Humanos .	26	7	26.9
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	03	Dirección de Agricultura	Componente	Fomento a la Agricultura Sustentable impulsada	Fomento a la Agricultura Sustentable impulsada	Porcentaje de programas operados para el fortalecimiento del sector rural	$A=(B/C) * 100:$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de programas operados con acciones de fomentar actividad sustentable= (B=número Programas Operados/C =Número de Programas Proyectos)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de programas operados con acciones de fomentar actividad sustentable. Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Dirección de Agricultura. Dirección de Agricultura	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	03	Dirección de Agricultura	Actividad	Producción de bioinsumos para obtención de alimentos sanos y nutritivos	Producción de bioinsumos para obtención de alimentos sanos y nutritivos	Superficie beneficiada con la implementación de acciones de manejo sustentable de los suelos agrícolas.	$A=(B/C) * 100:$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de superficie beneficiada con la implementación de acciones de manejo sustentable de los suelos agrícolas=(B= número de hectáreas con acciones de manejo sustentable de los suelos agrícolas/C=número de hectáreas programadas en el ejercicio)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas. Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Dirección de Agricultura. Departamentos de Agricultura y Hortofruticultura	122292	6441	9.7

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	03	Dirección de Agricultura	Actividad	Modernizar y tecnificar los sistemas de riego.	Modernizar y tecnificar los sistemas de riego.	Superficie beneficiada con obras de infraestructura hidroagrícola.	$A=(B/C) * 100$:	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de superficie beneficiada con obras de infraestructura hidroagrícola.-(B= número de hectáreas con obras de infraestructura hidroagrícola/C=número de hectáreas programadas en el ejercicio)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas. Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Dirección de Agricultura. Departamento de Irrigación	16810	2000	● 0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	03	Dirección de Agricultura	Actividad	Fortalecer la producción de granos básicos a través de la Producción de semillas y mejoramiento genético participativo.	Fortalecer la producción de granos básicos a través de la Producción de semillas y mejoramiento genético participativo.	Superficie beneficiados con semillas, equipo para la producción de maíces criollos, arboles frutales y material vegetativo	$A=(B/C) * 100$	$A=(B/C)*100$ A= porcentaje de superficie beneficiados con semillas, equipo para la producción de maíces criollos, arboles frutales y material vegetativo-(B= número de hectáreas opayadas con insumos/C=número de hectáreas programadas en el ejercicio)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas. Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Dirección de Agricultura. Departamentos de Agricultura y Hortofruticultura	13426	588	● 0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	03	Dirección de Agricultura	Actividad	Establecimiento y Tecnificación para la Producción de Alimentos Sanos	Establecimiento y Tecnificación para la Producción de Alimentos Sanos	Porcentaje de módulos para producción de alimentos sanos: a cielo abierto y agricultura protegida.	$A=(B/C) * 100$:	$A=(B/C)*100$ A= porcentaje de módulos beneficiados para producción de alimentos sanos: a cielo abierto y agricultura -(B= número de módulos para producción de alimentos sanos a cielo abierto y agricultura /C=número de módulos programados para producción de alimentos sanos: a cielo abierto y agricultura protegida en el ejercicio)*100.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas. Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Dirección de Agricultura. Departamento de Agricultura	1.96	0	● 0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	03	Dirección de Agricultura	Actividad	Promover la importancia de llevar las prácticas de sanidad e inocuidad agrícola, mediante la construcción de módulos de inocuidad.	Promover la importancia de llevar las prácticas de sanidad e inocuidad agrícola, mediante la construcción de módulos de inocuidad.	Construcción de módulos de inocuidad	$A=(B/C) * 100$:	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de módulos de inocuidad =(B= número de módulos de inocuidad construidos/C=número de módulos de inocuidad programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaría en la Dirección de Agricultura en el Departamento de Sanidad e Inocuidad	15	0	● 0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	03	Dirección de Agricultura	Actividad	Impulsar la adopción de buenas prácticas agrícolas, para la obtención de productos sanos e inocuos, que demandan los mercados nacional e internacional, mediante el establecimiento, acondicionamiento, o rehabilitación de centros de acopio primarios y de envases vacíos de insumos agropecuarios. (permanentes	Impulsar la adopción de buenas prácticas agrícolas, para la obtención de productos sanos e inocuos, que demandan los mercados nacional e internacional, mediante el establecimiento, acondicionamiento, o rehabilitación de centros de acopio primarios y de envases vacíos de insumos agropecuarios. (permanentes	Establecimiento, acondicionamiento, o rehabilitación de centros de acopio primarios y de envases vacíos de insumos agropecuarios.	$A=(B/C) * 100$:	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de centro de acopio =(B= número de centro de acopio/C=número de centro de acopio programado)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaría en la Dirección de Agricultura en el Departamento de Sanidad e Inocuidad	1	0	● 0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	03	Dirección de Agricultura	Actividad	Gestión de Pago de Obligaciones Laborales y Contractuales del Personal.	Porcentaje de Pago por Obligaciones Laborales	Pago por Obligaciones Laborales	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de Pagos = (B = Pagos Autorizados / C= pagos Programados) *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Archivos propios de la Secretaría, Listado de la nómina interna. Delegación Administrativa . Departamento de Recursos Humanos .	26	7	● 26.9
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	03	Dirección de Agricultura	Componente	Atención a Productores Afectados por Sinistros Climatológicos.	Atención a Productores Afectados por Sinistros Climatológicos.	Superficie beneficiada con acciones para fortalecer y garantizar la seguridad alimentaria	$A=(B/C) * 100$:	$A=(B/C)*100$ A= porcentaje de hectáreas beneficiadas con acciones para fortalecer y garantizar la seguridad alimentaria-(B= número de hectáreas aseguradas /C=número de hectáreas programadas en el ejercicio)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas. Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Dirección de Agricultura. Departamento de Agricultura	0	0	● 0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	03	Dirección de Agricultura	Actividad	Incentivar Fondos de Autoaseguramiento.	Incentivar Fondos de Autoaseguramiento.	Porcentaje de superficie beneficiada con acciones para la reactivación de la actividad agrícola	$A=(B/C) * 100$:	$A=(B/C)*100$ A= porcentaje de hectáreas beneficiadas con acciones para la reactivación de la actividad agrícola=(B= número de hectáreas aseguradas para reincorporación a la actividad agrícola /C=número de hectáreas programadas en le ejercicio)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas. Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Dirección de Agricultura. Departamento de Agricultura	25000	0	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	04	Dirección de Ganadería	Componente	Desarrollo de la Ganadería en el Estado apoyada.	Porcentaje de Unidades de Producción Apoyadas.	Unidades de Producción Apoyadas.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Unidades de Producción ganaderas del estado =(B= Unidades de Producción ganaderas del Estado Apoyadas/C= Unidades de Producción Programadas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente Físico de la Dirección de Ganadería, http://sader.michoacan.gob.mx	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	04	Dirección de Ganadería	Actividad	Adquisición de infraestructura, maquinaria y equipo para la productividad de las unidades de producción pecuarias	Porcentaje de Unidades de Producción apoyadas con infraestructura, maquinaria y equipo ganadero.	Unidades de Producción apoyadas con infraestructura, maquinaria y equipo ganadero.	$A=B/C*100$	$A=B/C*100$ A= Solicitudes de apoyadas con infraestructura, maquinaria y equipo ganadero recibidas =(B= Unidades de Producción Pecuarias Apoyadas/C= Unidades de Producción Pecuarias Programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico "Infraestructura Ganadera" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería. http://sader.michoacan.gob.mx	3544	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	04	Dirección de Ganadería	Actividad	Gestión de Pago de Obligaciones Laborales y Contractuales del Personal.	Porcentaje de Pago por Obligaciones Laborales	Pago por Obligaciones Laborales	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de Pagos = (B = Pagos Autorizados / C= pagos Programados) *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Archivos propios de la Secretaría, Listado de la nómina interna. Delegación Administrativa . Departamento de Recursos Humanos .	26	7	26.9
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	04	Dirección de Ganadería	Actividad	Apoyar en Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado.	Porcentaje de Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado.	Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado que se apoyan	$A=B/C*100$	$A=B/C*100$ A= Solicitud de apoyo de Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado recibidas =(B= Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado Apoyadas/C= Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado Programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico "Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería http://sader.michoacan.gob.mx	20	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	04	Dirección de Ganadería	Componente	Nutrición Animal incrementada	Porcentaje de Unidades de Producción pecuaria que incrementan su producción de forrajes	Unidades de Producción pecuaria que incrementan su producción de forrajes	$A=B/C*100$	$A=B/C*100$ A= Porcentaje de Unidades de Producción para incrementar la calidad y disponibilidad de forrajes =(B= Numero de unidades de producción pecuaria apoyadas/C= numero de unidades programadas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico "Nutrición Animal" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería. http://sader.michoacan.gob.mx	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	04	Dirección de Ganadería	Actividad	Mejorar los niveles de la nutrición animal de Unidades de Producción Pecuarias.	Porcentaje de Unidades de Producción apoyadas para mejorar la nutrición animal.	Unidades de Producción apoyadas para mejorar la nutrición animal.	$A=B/C*100$	$A=B/C*100$ A= Porcentaje de Unidades de Producción apoyadas para producción de pastizales y forrajes =(B= Numero de hectáreas apoyadas/C= numero de hectáreas programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico "nutricion animal" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería. http://sader.michoacan.gob.mx	1920	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	04	Dirección de Ganadería	Componente	Apoyos económicos para Repoblamiento y Mejoramiento Genético Ganadero adquirido	Porcentaje de apoyos económicos a productores pecuarios para el repoblamiento y mejoramiento genético del hato ganadero	Apoyos económicos a productores pecuarios para el repoblamiento y mejoramiento genético del hato ganadero	$A=B/C*100$	$A=B/C*100$ A= Unidades de Producción Pecuarias en el Estado =(B= Unidades de Producción Pecuaria Apoyadas /C= numero de unidades de producción programadas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico "Repoblamiento y Mejoramiento Genético Ganadero" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería http://sader.michoacan.gob.mx	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	04	Dirección de Ganadería	Actividad	Incrementar el inventario ganadero mediante sementales y vientres	Porcentaje de Sementales y Vientres Apoyados.	Sementales y Vientres Apoyados.	$A=B/C*100$	$A=B/C*100$ A= Porcentaje de Sementales y Vientres Apoyados =(B= numero de cabezas de Sementales y Vientres apoyados /C=numero de cabezas de Sementales y Vientres Programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	" https://www.gob.mx/siap SIAP (Servicio de Información Agropecuaria y Pesquera)"	12544	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	04	Dirección de Ganadería	Componente	Sanidad e Inocuidad de la Ganadería en el Estado.	Tasa de variación del valor de la producción pecuaria	Variación del valor de la producción pecuaria	$A = \frac{(B-C)}{C} * 100$	$A = \frac{(B-C)}{C} * 100$ A=Porcentaje de variación del valor de la producción pecuaria B= Valor de la producción pecuaria de año a evaluar C= Valor de la producción pecuaria año anterior	Semestral	Porcentaje	Eficacia	"https://www.gob.mx/siap SIAP (Servicio de Información Agropecuaria y Pesquera)"	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	04	Dirección de Ganadería	Actividad	Adquisición de Paquetes Sanitarios en especie.	Porcentaje de Unidades de Producción Pecuaria Apoyadas con Paquetes Sanitarios.	Unidades de Producción Pecuaria Apoyadas con Paquetes Sanitarios.	$A = B/C * 100$	$A = B/C * 100$ A=Porcentaje de Unidades de Producción Pecuaria Apoyadas con Paquetes Sanitarios. B= Número de Paquetes Sanitarios, Apoyados/C= Número de Paquetes Sanitarios Programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico resguardado en el Departamento de Salud Animal e Inocuidad. Dirección de Ganadería. http://sader.michoacan.gob.mx	109000	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Componente	Inversión en proyectos y acciones que generen valor agregado y canales de comercialización en las actividades de producción primaria implementadas.	Porcentaje de inversión en proyectos y acciones	Mide la inversión en proyectos y acciones	$A = (B/C) * 100$	$A = (B/C) * 100$ A= Proyectos y acciones con inversión= (B= Productores con acciones y proyectos de inversión programada/ C=Productores beneficiados con proyectos y acciones implementados)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiarios, Dirección de Agroindustrias y Comercialización.	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Actividad	Fomentar la promoción comercial de productos agropecuarios	Porcentaje de inversión en acciones de promoción comercial	Inversión en acciones de promoción comercial	$A = (B/C) * 100$	$A = (B/C) * 100$ A=Porcentaje de acciones con inversión= (B=Productores con acciones programadas /C= productores beneficiados con las acciones implementadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiarios. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. Departamento de Investigación y Desarrollo de Mercados.	31	3	3.2
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Actividad	Construcción y rehabilitación de infraestructura y equipamiento, para incrementar la capacidad de acopio, almacenamiento y conservación de productos agrícolas , operación y supervisión	Porcentaje de inversión en acciones de rehabilitación y equipamiento	Inversión en acciones de rehabilitación y equipamiento	$A = (B/C) * 100$	$A = (B/C) * 100$ A=Porcentaje de inversión en acciones= (B=acciones con inversión programada/ C=acciones con inversión implementadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiarios. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. Departamento de Comercialización	5	5	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Actividad	Inversión en proyectos de infraestructura y equipamiento para dar valor agregado a la producción primaria	Porcentaje de proyectos con inversión	Proyectos con inversión para valor agregado.	$A = (B/C) * 100$	$A = (B/C) * 100$ A=Porcentaje de proyectos con inversión= (B=Productores con proyectos programados/ C=productores beneficiados con proyectos implementados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiarios. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. Departamento de Agroindustrias	25	6	4.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Actividad	Promover esquemas de comercialización de maíz, trigo y sorgo, estableciendo una relación formal entre productores y compradores	Porcentaje de inversión en toneladas comercializadas	Inversión en toneladas comercializadas	$A = (B/C) * 100$	$A = (B/C) * 100$ A=Toneladas programadas para comercialización con inversión = (B=Productores de Toneladas comercializadas con inversión programada/ C=Productores beneficiados a partir de la inversión aplicada en las toneladas comercializadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiarios, Dirección de Agroindustrias y Comercialización. Departamento de Comercialización. SADER.	4	1	25.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Actividad	Gestión de Pago de Obligaciones Laborales y Contractuales del Personal.	Porcentaje de Pago por Obligaciones Laborales	Pago de Obligaciones Laborales y Contractuales del Personal.	$A = (B/C) * 100$	$A = (B/C) * 100$ A= Porcentaje de Pagos = (B = Pagos Autorizados / C= pagos Programados) *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Archivos propios de la Secretaría, Listado de la nómina interna. Delegación Administrativa . Departamento de Recursos Humanos .	26	7	26.9

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Componente	Fortalecer el desarrollo de Infraestructura Básica Agropecuaria	Porcentaje de acciones realizadas de Infraestructura Básica Agropecuaria	Acciones realizadas de Infraestructura Básica Agropecuaria	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de acciones realizadas B=(Acciones atendidas/ C= Número de solicitudes recibidas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes mensuales. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación.	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Actividad	Rehabilitación de kilómetros de caminos saca cosecha	Porcentaje de kilómetros de caminos saca cosecha realizados.	Kilómetros de caminos saca cosecha realizados.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de kilómetros de camino realizados. B=(Caminos realizados/ C=Caminos solicitados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Base de datos. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER	747	171	24.1
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Actividad	Realización de obras para captación y almacenamiento de agua	Porcentaje de obras para captación y almacenamiento de agua.	Obras para captación y almacenamiento de agua.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de obras de almacenamiento de agua B=(Obras de almacenamiento realizadas/ C=Obras de almacenamiento solicitadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Se cuenta con el personal técnico, y el equipo especializado para la construcción de infraestructura que permita la captura de agua.	128	18	19.5
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Actividad	Planeación de mejoras territoriales	Porcentaje de mejoras territoriales.	Obras de Mejoras territoriales	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de mejoras territoriales B=(Mejoras territoriales realizadas/ C=Mejoras territoriales solicitadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Base de datos. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER	381	37	2.4
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Actividad	Instalación de infraestructura para la conducción y/o desalojo de agua de riego y/o lluvia	Porcentaje de infraestructura para la conducción y/o desalojo de agua de riego y/o lluvia.	Infraestructura para la conducción y/o desalojo de agua de riego y/o lluvia.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de infraestructura para la conducción de agua B=(Infraestructura realizada/ C= Infraestructura solicitada)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Base de datos. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER	49	20	61.2
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Actividad	Gestión de Pago de Obligaciones Laborales y Contractuales del Personal.	Porcentaje de Pago por Obligaciones Laborales	Pago por Obligaciones Laborales	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de Pagos = (B = Pagos Autorizados / C= pagos Programados) *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Archivos propios de la Secretaría, Listado de la nómina interna. Delegación Administrativa . Departamento de Recursos Humanos .	26	7	26.9
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Componente	Fortalecer los ayuntamientos con maquinaria para la realización de obras para beneficio del sector agropecuario adquirida.	Porcentaje de inversión para adquisición de maquinaria nueva	Inversión para adquisición de maquinaria nueva	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de inversión para adquisición de maquinaria nueva B=Maquinas entregadas C=Recurso programado	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Secretaría de Finanzas y Administración/Comité de Adquisiciones del Gobierno del Estado	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Actividad	Adquisición de maquinaria pesada nueva para apoyar a los ayuntamientos a través de solicitudes	Porcentaje de solicitudes de los Ayuntamientos para la adquisición de maquinaria.	Solicitudes de los Ayuntamientos para la adquisición de maquinaria.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de solicitudes de los Ayuntamientos para la adquisición de maquinaria= B=maquinas entregadas C=ayuntamientos solicitantes	Mensual	Porcentaje	Eficacia	SCOP - Gobierno del Estado de Michoacán https://scop.michoacan.gob.mx	20	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	07	Subsecretaría de Organización y Desarrollo	Componente	Coordinar las acciones en materia de desarrollo rural, para control, seguimiento y evaluación de los programas implementados.	Porcentaje en la aplicación de los recursos a los programas en el desarrollo rural.	Porcentaje en la aplicación de los recursos a los programas en el desarrollo rural.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje en la aplicación de los recursos a los programas en el desarrollo rural (B= Recursos autorizados a los programas en el desarrollo rural. /C= Recursos ejercidos en los programas de desarrollo rural) *100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo interno de las direcciones dependientes de la Subsecretaría de Organización y Desarrollo	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	07	Subsecretaría de Organización y Desarrollo	Actividad	Realizar reuniones de trabajo con las unidades administrativas a cargo de la Subsecretaría para la coordinación, control y seguimiento de los programas de desarrollo rural.	Porcentaje de reuniones y/o actividades para la coordinación de acciones, realizadas con las unidades administrativas responsables del desarrollo rural.	Reuniones y/o actividades para la coordinación de acciones, realizadas con las unidades administrativas responsables del desarrollo rural.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de reuniones y/o actividades para la coordinación de acciones, realizadas con las unidades administrativas responsables del desarrollo rural. (B= Reuniones y/o actividades realizadas/C=Acciones Programadas(Reuniones y/o actividades para realizar la coordinación) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivo interno de la Subsecretaría de Organización y Desarrollo	334	82	32.6
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	07	Subsecretaría de Organización y Desarrollo	Actividad	Gestión de Pago de Obligaciones Laborales y Contractuales del Personal.	Porcentaje de Pago por Obligaciones Laborales	Pago por Obligaciones Laborales	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de Pagos = (B = Pagos Autorizados / C= pagos Programados) *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Archivos propios de la Secretaría, Listado de la nómina interna. Delegación Administrativa. Departamento de Recursos Humanos.	26	7	26.9
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	08	Dirección de Organización y Capacitación	Componente	Capacitación para el trabajo cooperativo, formación e intercambio de experiencias de los productores del campo, para el desarrollo de capacidades impulsadas.	Porcentaje de Capacitación de Productores Rurales, mujeres y jóvenes organizados y no organizados	Capacitación de Productores Rurales, mujeres y jóvenes organizados y no organizados	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de productores capacitados =(B= Capacitación de productores otorgada/C=Capacitación de productores programada) * 100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Organización y Capacitación. Departamento de Asistencia Técnica y Capacitación	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	08	Dirección de Organización y Capacitación	Actividad	Llevar a cabo talleres de formación en la unión cooperativa y reforzar el acompañamiento a grupos de trabajo	Porcentaje recursos para talleres y foros realizados a productores	Recursos para talleres y foros realizados a productores	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de recursos para talleres y foros realizados a productores =(B= talleres y foros realizados a productores /C=Recurso programado) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Organización y Capacitación. Departamento de Asistencia Técnica y Capacitación	236	18	6.8
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	08	Dirección de Organización y Capacitación	Componente	Fomentar la organización de productores rurales para que se constituyan como figuras legales; equipamiento y materiales para dar valor agregado a sus cultivos, así como preservar los cultivos ancestrales.	Porcentaje de recursos a productores para conformarse como figuras legales, valor agregado y preservación de cultivos ancestrales.	Recursos a productores para conformarse como figuras legales, valor agregado y preservación de cultivos ancestrales.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de recursos para conformarse como figuras legales, valor agregado y cultivos ancestrales=(B= Recurso ejecutado en incentivos a productores/ C=Recurso programado) * 100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Organización y Capacitación. Departamento de Transferencia de Tecnología	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	08	Dirección de Organización y Capacitación	Actividad	Consolidación de grupos de cooperativistas (figuras legales)	Porcentaje de recursos para Grupos de Productores del medio rural no organizados	Recursos para Grupos de Productores del medio rural no organizados	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de recursos para productores constituidos legalmente=(B=Productores constituidos legalmente/C=Recurso programado)* 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Organización y Capacitación. Departamento de Transferencia de Tecnología	79	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	08	Dirección de Organización y Capacitación	Actividad	Equipar y otorgar materiales para procesos de valor agregado.	Porcentaje de solicitudes de los productores para procesos de valor agregado.	Solicitudes de los productores para procesos de valor agregado.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de solicitudes de los productores para procesos de valor agregado. =(B=Solicitudes apoyadas de los productores para dar valor agregado/ C=Solicitudes recibidas de los productores para dar valor agregado) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Organización y Capacitación. Departamento de Transferencia de Tecnología	100	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal









Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	08	Dirección de Organización y Capacitación	Componente	Módulos de producción para reactivar la economía familiar a través del componente PRODUCE LO QUE TE COMES establecidos	Porcentaje de recursos para reactivar la economía familiar con módulos de producción para habitantes del medio rural	Recursos para reactivar la economía familiar con módulos de producción para habitantes del medio rural	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de recursos para módulos de producción=(B=Número de módulos de producción/ C=Recurso Programado) * 100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Organización y Capacitación. Organización de Productores	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	08	Dirección de Organización y Capacitación	Actividad	Fomentar proyectos de producción de alimentos frescos, sanos y nutritivos entre las familias campesinas y zonas marginadas de Michoacán.	Porcentaje de solicitudes para módulos de producción para productores que desempeñan actividades agropecuarias	Solicitudes para módulos de producción para productores que desempeñan actividades agropecuarias	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de solicitudes para módulos de producción para productores que desempeñan actividades agropecuarias=(B=solicitudes atendidas/ C=solicitudes recibidas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Organización y Capacitación. Organización de Productores	25002	300	1.2
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	08	Dirección de Organización y Capacitación	Actividad	Gestión de Pago de Obligaciones Laborales y Contractuales del Personal.	Porcentaje de Pago por Obligaciones Laborales	Pago por Obligaciones Laborales	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de Pagos = (B = Pagos Autorizados / C= pagos Programados) *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Archivos propios de la Secretaría, Listado de la nómina interna. Delegación Administrativa . Departamento de Recursos Humanos .	26	7	26.9
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	11	Dirección de Delegaciones Regionales	Componente	Cursos de Capacitación y actividades de carácter demostrativo de Agricultura sustentable, otorgados a productores del campo.	Promedio de capacitaciones y competencias demostrativas.	Capacitaciones y competencias demostrativas.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= resultados obtenidos= (B1=resultados obtenidos capacitación 1+B2=resultados obtenidos capacitación 2+B3=resultados obtenidos capacitación)/C=numero de las 3 capacitaciones*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Listas de Asistencia Resguardadas en las Direcciones en las cuales se han tenido estrecha vinculación y comunicación, Dirección de Agricultura, Dirección de Organización y Capacitación y Dirección de G	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	11	Dirección de Delegaciones Regionales	Actividad	Atención y seguimiento a las acciones establecidas	Porcentaje de Acciones Realizadas	Acciones Realizadas de capacitaciones y competencias demostrativas.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (A=Porcentaje de actividades realizadas=(B=Actividades mensuales realizadas/C=Actividades mensuales programadas)*100)	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes mensuales y Soporte de actividades de la Dirección de Delegaciones Regionales, resguardados en la Oficina del Director de Delegaciones Regionales. Ing. Fidel Carrillo Quiroz. Ejercicio 2021 Y	12060	3655	46.8
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	11	Dirección de Delegaciones Regionales	Actividad	Gestión de Pago de Obligaciones Laborales y Contractuales del Personal.	Porcentaje de Pago por Obligaciones Laborales	Pago de Obligaciones Laborales	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de Pagos = (B = Pagos Autorizados / C= pagos Programados) *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Archivos propios de la Secretaría, Listado de la nómina interna. Delegación Administrativa . Departamento de Recursos Humanos .	26	7	26.9
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	12	Delegación Administrativa	Componente	Tramitar ante la SFA los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales aprobados para el desarrollo de los programas	Porcentaje del Presupuesto Ejercido Mensual	Presupuesto Ejercido Mensual para el desarrollo de los programas.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de Presupuesto Estatal = (B= Presupuesto Programado/C = Presupuesto Ejercido)*100	Semestral	Porcentaje	Economía	Reportes Proporcionados por el programa Sistemas, Aplicaciones y Productos (SAP) de la Secretaría de Finanzas y Administración.	0	0	0.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	12	Delegación Administrativa	Actividad	Adquisición de bienes y servicios en general.	Porcentaje de compras y arrendamientos autorizados por las entes correspondientes.	Compras y arrendamientos autorizados por las entes correspondientes.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de Compras Reales = (B= Compras Autorizadas /C= Solicitudes de Compras)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos propios de la Secretaría según Reportes de Compras Autorizadas Internamente así como Tramites ante el CADPE y Secretaría de Finanzas y Administración.	180	45	1.1

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	12	Delegación Administrativa	Actividad	Gestión de Pago de Obligaciones Laborales y Contractuales del Personal.	Porcentaje de Pago por Obligaciones Laborales	Pago por Obligaciones Laborales	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de Pagos = (B = Pagos Autorizados / C= pagos Programados) *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Archivos propios de la Secretaría, Listado de la nómina interna, Delegación Administrativa . Departamento de Recursos Humanos .	25	7	 28.0
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	12	Delegación Administrativa	Actividad	Tramitación de registro, movimientos y documentos del personal.	Pocentaje de movimientos tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos .	Mide movimientos e incidencias de los Recursos Humanos de la Secretaría	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Movimientos de Personal=(B=Movimientos Tramitados)/C=Movimientos Autorizados *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos propios de la Secretaría, Listado de la nómina interna, Delegación Administrativa . Departamento de Recursos Humanos . Http://alip.michoacán.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependenc	191	29	 15.2
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO			Fin	Conocer el índice del crecimiento económico estatal anual.	Índice del crecimiento económico estatal anual.	Contribuir en el Crecimiento de la Economía Estatal Anual mediante el impulso de la competitividad y la productividad.	$A=(B/C)$	A= Crecimiento de la economía B= Crecimiento de la economía en el año en curso C= Crecimiento de la economía en el año anterior	Anual	Índice	Economía	Sistema INEGI. https://www.inegi.org.mx/app/reasgeograficas/?ag=16	0	0	 0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO			Propósito	Medir el comportamiento de la actividad económica en el estado.	Obtener la Variación en el aumento de la Actividad Económica Estatal	Variación en el aumento de la Actividad Económica Estatal	$A=((B/C)-1)*100$	A= Actividad económica en el estado B= Actividad económica en el estado en el año en curso C= Actividad económica en el estado en el año anterior	Anual	Razón	Economía	Sistema INEGI. https://www.inegi.org.mx/app/reasgeograficas/?ag=16	0	0	 0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	01	Oficina del Secretario	Componente	Obtener el Porcentaje de avance en indicadores estratégicos.	Porcentaje de avance en indicadores estratégicos.	Indicadores estratégicos para el desarrollo económico	$AIE=(SUMA\ IE\ /TOT_IE)$	AIE=Avance de indicadores estratégicos. suma IE=Suma de los indicadores estratégicos. Tot_IE=Total de los indicadores estratégicos.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Expediente SED, semestral, ente público.	0	0	 0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	01	Oficina del Secretario	Actividad	Obtener el Porcentaje de diseño o actualización de programas públicos.	Porcentaje de avance en el diseño o actualización de programas públicos.	Mejorar los programas y adecuarlos a las necesidades de la económica estatal	$A=(B/C)*100$	A= Porcentace de Avance B=Programado Anual C= Realizao en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe presentado por las unidades responsables.	16	4	 25.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	01	Oficina del Secretario	Actividad	Obtener el Porcentaje de metas cumplidas de programas públicos	Porcentaje de metas cumplidas de programas públicos	Conocer si las metas de los programas se llevan a cabo de acuerdo al calendario.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentace de Avance B=Programado Anual C= Realizao en el periodo	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expediente SED, mensual, ente público.	12	3	 25.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	01	Oficina del Secretario	Actividad	Tramitación de obligaciones laborales y contractuales.	Porcentaje del pago de nomina a los empleados de la Secretaría de Desarrollo Economico	De todas las nóminas tramitadas, este indicador mostrará qué porcentaje está pagado. Se consideran todas las obligaciones laborales y contractuales en el ejercicio fiscal.	$A=(B/C)*100$	B= Nóminas tramitadas C= C= Nóminas pagadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nóminas en físico ubicadas en el archivo de la Delegación Administrativa.	25	6	 24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Componente	Porcentaje de avance en las Acciones para el desarrollo empresarial y economía solidaria	Ejecutar acciones para el desarrollo empresarial y la economía solidaria.	Porcentaje de avance en las Acciones para el desarrollo empresarial y economía solidaria	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Semestral	Porcentaje	Economía	Informe de cada proyecto	0	0	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en el Mantenimiento y mejoras de infraestructura en los Centros de Abasto y Comercio Popular CCAPS	Porcentaje de avance en el Mantenimiento y mejoras de infraestructura en los Centros de Abasto y Comercio Popular CCAPS	Acciones de Mantenimiento y mejoras de infraestructura en los Centros de Abasto y Comercio Popular CCAPS	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe de la acción	10	2	20.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Obtener el Porcentaje de Avance en Eventos para el fomento de emprendimiento social y empresarial Michoacán Emprende con Economía Social y Solidaria	Porcentaje de Avance en Eventos para el fomento de emprendimiento social y empresarial Michoacán Emprende con Economía Social y Solidaria	Acciones Fomento al emprendimiento social y solidario.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe de la acción	10	0	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Obtener el Porcentaje de Avance en la Apertura y Operación de los Centros Michoacán Emprende Economía Social y Solidaria al interior del estado	Porcentaje de Avance en la Apertura y Operación de los Centros Michoacán Emprende Economía Social y Solidaria al interior del estado	Programa Centros Michoacán Emprende en el interior del Estado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe de la acción	3	0	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en la Creación de Sociedades Cooperativas	Porcentaje de avance en la Creación de Sociedades Cooperativas	Acciones para la creación de sociedades cooperativas	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe de la acción	50	10	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Obtener el Porcentaje de Avance en la Implementación del Modelo de incubación y Aceleración de empresas Desafío Emprendedor	Porcentaje de Avance en la Implementación del Modelo de incubación y Aceleración de empresas Desafío Emprendedor	Programa de modelo de incubación Desafío Emprendedor	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe de la acción	6	1	16.7
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en la organización del Foro de Indicaciones Geográficas, Marcas Colectivas y Denominaciones de Origen	Porcentaje de avance en la organización del Foro de Indicaciones Geográficas, Marcas Colectivas y Denominaciones de Origen	Organización del Foro de Indicaciones Geográficas, Marcas Colectivas y Denominaciones de Origen	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe de la acción	1	0	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en programa Capital Semilla para proyectos de emprendedores y cooperativas	Porcentaje de avance en programa Capital Semilla para proyectos de emprendedores y cooperativas	Programa de apoyo a emprendedores y cooperativas.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe de la acción	30	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Tramitación de obligaciones laborales y contractuales.	Pago de nómina a los empleados de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	De todas las nóminas tramitadas, este indicador mostrará qué porcentaje está pagado. Se consideran todas las obligaciones laborales y contractuales en el ejercicio fiscal.	$A=(B/C)*100$	B= Nóminas tramitadas C= Nóminas pagadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nóminas en físico ubicadas en el archivo de la Delegación Administrativa.	25	6	24.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en Programa de Capacitaciones en diversos temas de naturaleza empresarial y certificaciones, ACADEMICH.	Porcentaje de avance en Programa de Capacitaciones de naturaleza empresarial y certificaciones, ACADEMICH.	Capacitación especializada al en material empresarial, de emprendimiento y certificaciones.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe de la acción	144	36	25.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Obtener el Porcentaje de Avance en Tramites de registro de marcas colectivas, de certificación, indicaciones geográficas y/o denominaciones de origen	Porcentaje de Avance en Tramites de registro de marcas colectivas, de certificación, indicaciones geográficas y/o denominaciones de origen	Acciones de apoyo para la gestión de tramites de registro de marcas colectivas, de certificación, indicaciones geográficas y/o denominaciones de origen	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe de la acción	10	3	30.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Obtener el porcentaje de avance en las asesorías en materia de propiedad industrial, desarrollo de productos y gestión para presentar solicitudes de registro de marca ante el IMPI	352 Porcentaje de avance en las asesorías en materia de propiedad industrial y gestión para presentar solicitudes de registro de marcas ante el IMPI	Acciones de apoyo en asesorías en materia de propiedad industrial	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de Avance B=Programa Anual C=Realizado en el periodo	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe de acción	120	20	16.7
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	06	Dirección de Comercialización	Componente	Obtener el Porcentaje de Avance para el impulso a la comercialización de productos michoacanos.	Porcentaje de Avance para el impulso a la comercialización de productos michoacanos.	Acciones para el impulso a la comercialización de productos michoacanos en el mercado nacional y extranjero.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Semestral	Porcentaje	Economía	Informe de la dirección	0	0	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	06	Dirección de Comercialización	Actividad	Tramitación de obligaciones laborales y contractuales.	Pago de nómina al personal adscrito a la Dirección de Comercialización	De todas las nóminas tramitadas, este indicador mostrará qué porcentaje está pagado. Se consideran todas las obligaciones laborales y contractuales en el ejercicio fiscal.	$A=(B/C)*100$	B= Nóminas tramitadas C= Nóminas pagadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nóminas en físico ubicadas en el archivo de la Delegación Administrativa.	25	6	24.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	06	Dirección de Comercialización	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance de la Participación y organización de Eventos para la formalización, inclusión, fortalecimiento e impulso a productores michoacanos en las principales cadenas comerciales y foros	Porcentaje de avance de la Participación y organización de Eventos para la formalización, inclusión, fortalecimiento e impulso a productores michoacanos en las principales cadenas comerciales y foros	Participación y organización de Eventos para la formalización, inclusión, fortalecimiento e impulso a productores michoacanos en las principales cadenas comerciales y foros	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informe de la Dirección	10	1	10.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	06	Dirección de Comercialización	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en el otorgamiento de Apoyos para el impulso a la Comercialización de productos Michoacanos.	Porcentaje de avance en el otorgamiento de Apoyos para el impulso a la Comercialización de productos Michoacanos.	Apoyos para el impulso a la Comercialización de productos Michoacanos.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informe de la Dirección	15	3	13.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	06	Dirección de Comercialización	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en la organización del Evento de Lanzamiento del Catalogo Digital Comercia Michoacán	Porcentaje de avance en la organización del Evento de Lanzamiento del Catalogo Digital Comercia Michoacán	Evento de Lanzamiento del Catalogo Digital Comercia Michoacán	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informe de la Dirección	1	1	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	06	Dirección de Comercialización	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en la organización del Festival Michoacán de Origen.	Porcentaje de avance en la organización del Festival Michoacán de Origen.	Organización del Festival Michoacán de Origen.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informe de resultados del evento.	1	0	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	06	Dirección de Comercialización	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en las Acciones de Promoción en Coordinación con el Subcomité del Puerto de Lázaro Cárdenas	Porcentaje de avance en las Acciones de Promoción en Coordinación con el Subcomité del Puerto de Lázaro Cárdenas	Acciones de Promoción en Coordinación con el Subcomité del Puerto de Lázaro Cárdenas	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informe de la Dirección	11	1	9.1
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	07	Dirección de Inversiones	Componente	Obtener el Porcentaje de avance en acciones para la Atracción de Inversiones en el Estado.	Porcentaje de avance en acciones para la Atracción de Inversiones en el Estado.	Acciones para la Atracción de Inversiones en el Estado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Semestral	Porcentaje	Economía	Informe de la dirección	0	0	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	07	Dirección de Inversiones	Actividad	Tramitación de obligaciones laborales y contractuales.	Pago de la nómina al personal adscrito a la Dirección de Inversiones	De todas las nóminas tramitadas, este indicador mostrará qué porcentaje está pagado. Se consideran todas las obligaciones laborales y contractuales en el ejercicio fiscal.	$A=(B/C)*100$	B= Nóminas tramitadas C= C= Nóminas pagadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nóminas en físico ubicadas en el archivo de la Delegación Administrativa.	25	6	24.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	07	Dirección de Inversiones	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en la Agenda de Promoción para la Atracción de Inversiones local, nacional y en el extranjero	Porcentaje de avance en la Agenda de Promoción para la Atracción de Inversiones local, nacional y en el extranjero	Agenda de Promoción para la Atracción de Inversiones.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informe de la dirección	9	0	22.2
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	07	Dirección de Inversiones	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en las Giras regionales para el fortalecimiento de alianzas estratégicas con el sector empresarial e inversionistas del Estado	Porcentaje de avance en las Giras regionales para el fortalecimiento de alianzas estratégicas con el sector empresarial e inversionistas del Estado	Giras regionales para el fortalecimiento de alianzas estratégicas con el sector empresarial e inversionistas del Estado	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informe de la dirección	27	6	22.2
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	07	Dirección de Inversiones	Actividad	Llevar a cabo convenios de colaboración con el objetivo de realizar visitas a tres estados de la frontera norte para acciones de promoción de inversiones en Michoacán	Giras en la frontera norte mexicana para la promoción de Atracción de Inversiones	Gira fronteriza en el norte del país para la promoción de atracción de inversiones	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance B= Programado Anual C= Realizado en el periodo	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe de la Dirección	2	1	50.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	07	Dirección de Inversiones	Actividad	Realizar convenios de colaboración con Cámaras y Organismos Empresariales para el fortalecimiento de las unidades económicas relacionadas con el sector industrial	Fortalecimiento de unidades económicas del sector industrial	Fortalecimiento de unidades económicas del sector industrial	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B= Programado Anual C= Realizado en el periodo	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe de la Dirección	2	0	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	07	Dirección de Inversiones	Actividad	Realizar a través de un convenio las acciones necesarias para llevar a cabo el pago de una campaña en espacios publicitarios y medios digitales	Campaña publicitaria para promoción de Michoacán como destino de inversiones	Avance de campaña publicitaria para promoción de Michoacán como destino de inversiones	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B= Programado Anual C= Realizado en el periodo	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe de la Dirección	3	1	33.3
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	07	Dirección de Inversiones	Actividad	Realizar un convenio de colaboración para llevar a cabo las acciones que permitan la elaboración de artículos promocionales que muestren a Michoacán como destino de inversiones	Artículos promocionales sobre Michoacán como destino de inversiones	Artículos promocionales que muestren a Michoacán como destino de inversiones	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B= Programado Anual C= Realizado en el periodo	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe de la Dirección	3	1	33.3
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	09	Dirección de Mejora Regulatoria	Componente	Obtener el Porcentaje de avance en las acciones para la Implementación de la Mejora Regulatoria en el estado.	Porcentaje de avance en las acciones para la Implementación de la Mejora Regulatoria en el estado.	Implementación de la Mejora Regulatoria en el estado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B= Programado Anual C= Realizado en el periodo	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de la dirección	0	0	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	09	Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en el desarrollo del catalogo de tramites y servicios para la inclusión.	Porcentaje de avance en el desarrollo del catalogo de tramites y servicios para la inclusión.	Desarrollo del catalogo de tramites y servicios para la inclusión.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B= Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Calidad	Informe de la dirección	1	0	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	09	Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en las Acciones de fortalecimiento de la mejora regulatoria a través del gobierno digital.	Porcentaje de avance en las Acciones de fortalecimiento de la mejora regulatoria a través del gobierno digital.	Acciones de fortalecimiento de la mejora regulatoria a través del gobierno digital.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B= Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informe de la dirección	1	0	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	09	Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	Tramitación de obligaciones laborales y contractuales.	Pago de nómina al personal adscrito a la Dirección de Mejora Regulatoria.	De todas las nóminas tramitadas, este indicador mostrará qué porcentaje está pagado. Se consideran todas las obligaciones laborales y contractuales en el ejercicio fiscal.	$A=(B/C)*100$	B= Nóminas tramitadas C= Nóminas pagadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nóminas en físico ubicadas en el archivo de la Delegación Administrativa.	25	6	24.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	10	Dirección de Empleo Digno	Componente	Obtener el Porcentaje de avance en acciones para el fomento al empleo formal y bien remunerado.	Porcentaje de avance en acciones para el fomento al empleo formal y bien remunerado.	Acciones para el fomento al empleo formal y bien remunerado	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B= Programado Anual C= Realizado en el periodo	Semestral	Porcentaje	Economía	Informe de la Dirección	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	10	Dirección de Empleo Digno	Actividad	Tramitación de obligaciones laborales y contractuales.	Pago de nómina al personal adscrito a la Dirección de Empleo Digno	De todas las nóminas tramitadas, este indicador mostrará qué porcentaje está pagado. Se consideran todas las obligaciones laborales y contractuales en el ejercicio fiscal.	$A=(B/C)*100$	B= Nóminas tramitadas C= Nóminas pagadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nóminas en físico ubicadas en el archivo de la Delegación Administrativa.	25	6	24.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	10	Dirección de Empleo Digno	Actividad	OBTENER EL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL EXTERNA PARA TRABAJADORES DEL ESTADO	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL EXTERNA PARA TRABAJADORES DEL ESTADO	PROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL EXTERNA PARA TRABAJADORES DEL ESTADO	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Bimestral	Porcentaje	Economía	Informe de la dirección	1104	274	24.8
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	10	Dirección de Empleo Digno	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en la organización de las ferias de empleo.	Porcentaje de avance en la organización de las ferias de empleo.	Generación de estudios y análisis de información económica de Michoacán	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informe de la dirección	2500	700	28.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	10	Dirección de Empleo Digno	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en la vinculación laboral a través de bolsa de trabajo.	Porcentaje de avance en la vinculación laboral a través de bolsa de trabajo.	Vinculación laboral a través de bolsa de trabajo.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Bimestral	Porcentaje	Economía	Informe de la dirección	25200	6300	25.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	10	Dirección de Empleo Digno	Actividad	Porcentaje de avance en EL PROGRAMA DE TRABAJADORES AGRÍCOLAS TEMPORALES MÉXICO-CANADÁ (PTAT)	Porcentaje de avance EN EL PROGRAMA DE TRABAJADORES AGRÍCOLAS TEMPORALES MÉXICO-CANADÁ (PTAT)	PROGRAMA DE TRABAJADORES AGRÍCOLAS TEMPORALES MÉXICO-CANADÁ (PTAT)	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Diario	Porcentaje	Economía	Informe de la dirección	4086	1410	34.5
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	13	Delegación Administrativa	Componente	Obtener el Porcentaje de Avance en la operación de los Centros de Abasto y Comercio Popular CCAPS.	Porcentaje de Avance en la operación de los Centros de Abasto y Comercio Popular CCAPS	Operación de los Centros de Abasto y Comercio Popular CCAPS	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Semestral	Porcentaje	Economía	Reporte del Programa.	0	0	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	13	Delegación Administrativa	Actividad	Obtener el Porcentaje de Avance en la operación de los Centros de Abasto y Comercio Popular CCAPS	Porcentaje de Avance en la operación de los Centros de Abasto y Comercio Popular CCAPS	Operación de los Centros de Abasto y Comercio Popular CCAPS	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe del programa	12	3	25.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	13	Delegación Administrativa	Actividad	Tramitación de obligaciones laborales y contractuales.	Pago de nómina al personal adscrito a la Delegación Administrativa.	De todas las nóminas tramitadas, este indicador mostrará qué porcentaje está pagado. Se consideran todas las obligaciones laborales y contractuales en el ejercicio fiscal.	$A=(B/C)*100$	B= Nóminas tramitadas C= Nóminas pagadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nóminas en físico ubicadas en el archivo de la Delegación Administrativa.	25	6	24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	13	Delegación Administrativa	Componente	Obtener el Porcentaje de avance en la operación de procesos para la mejora y la eficiencia de la gestión administrativa.	Porcentaje de avance en la operación de procesos para la mejora y la eficiencia de la gestión administrativa.	Operación de procesos para la mejora y la eficiencia de la gestión administrativa.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes de la Unidad Responsable	0	0	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	13	Delegación Administrativa	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en la gestión de recursos presupuestales y financieros, para la operación de programas para el Desarrollo Económico	Gestión de recursos presupuestales y financieros, para la operación de programas para el Desarrollo Económico	Porcentaje de avance en la gestión de recursos presupuestales y financieros, para la operación de programas para el Desarrollo Económico	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informes de la Unidad Responsable	710	150	23.9
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	13	Delegación Administrativa	Actividad	Obtener el Porcentaje de Avance en la gestión y organización de los Recursos Humanos de la Dependencia.	Porcentaje de Avance en la gestión y organización de los Recursos Humanos de la Dependencia.	Gestión y organización de los Recursos Humanos de la Dependencia.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informes de la Unidad Responsable	12	3	25.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	13	Delegación Administrativa	Actividad	Obtener el Porcentaje de Avance en la operación de los recursos materiales y servicios generales de la Dependencia.	Porcentaje de Avance en la operación de los recursos materiales y servicios generales de la Dependencia.	Operación de los recursos materiales y servicios generales de la Dependencia.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informe de resultados del evento.	12	3	25.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	15	Subsecretaría de Comercio Internacional (TMEC)	Componente	Obtener Porcentaje de Avance en la Coordinación de Acciones para el Fortalecimiento del Comercio Internacional y la Atracción de Inversiones en el Estado.	Porcentaje de Avance en la Coordinación de Acciones para el Fortalecimiento del Comercio Internacional y la Atracción de Inversiones en el Estado.	Coordinación de Acciones para el Fortalecimiento del Comercio Internacional y la Atracción de Inversiones en el Estado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Semestral	Porcentaje	Economía	Informe de las Unidades Responsables	0	0	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	15	Subsecretaría de Comercio Internacional (TMEC)	Actividad	Obtener el Porcentaje de Avance en la Supervisión de Acciones para la Atracción de Inversiones y la Comercialización de Productos Michoacanos.	Porcentaje de Avance en la Supervisión de Acciones para la Atracción de Inversiones y la Comercialización de Productos Michoacanos.	Supervisión de Acciones para la Atracción de Inversiones y la Comercialización de Productos Michoacanos.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Avance B=Meta Programada C=Avance Realizado	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de las Unidades Responsables	24	6	25.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	15	Subsecretaría de Comercio Internacional (TMEC)	Actividad	Tramitación de obligaciones laborales y contractuales.	Pago de nómina al personal adscrito a la Subsecretaría de Comercio Internacional (TMEC)	De todas las nóminas tramitadas, este indicador mostrará qué porcentaje está pagado. Se consideran todas las obligaciones laborales y contractuales en el ejercicio fiscal.	A=(B/C)*100	B= Nóminas tramitadas C= Nóminas pagadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nóminas en físico ubicadas en el archivo de la Delegación Administrativa.	25	6	24.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	16	Subsecretaría de Trabajo y Previsión Social	Componente	Obtener el Porcentaje de Avance en Acciones para la Implementación de la Justicia Laboral en el Estado.	Porcentaje de Avance en Acciones para la Implementación de la Justicia Laboral en el Estado.	Acciones para la Implementación de la Justicia Laboral en el Estado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de la dirección	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	16	Subsecretaría de Trabajo y Previsión Social	Actividad	Tramitación de obligaciones laborales y contractuales.	Pago de nómina al personal adscrito a la Subsecretaría de Trabajo y Previsión Social	De todas las nóminas tramitadas, este indicador mostrará qué porcentaje está pagado. Se consideran todas las obligaciones laborales y contractuales en el ejercicio fiscal.	$A=(B/C)*100$	B= Nóminas tramitadas C= Nóminas pagadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nóminas en físico ubicadas en el archivo de la Delegación Administrativa.	25	6	24.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	17	Dirección de Previsión Social	Componente	Obtener el Porcentaje de Avance en las Acciones para la Formalización del Empleo en Michoacán.	Porcentaje de Avance en las Acciones para la Formalización del Empleo en Michoacán.	Acciones para la Formalización del Empleo en Michoacán.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Semestral	Porcentaje	Economía	Informe de la dirección	0	0	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	17	Dirección de Previsión Social	Actividad	Tramitación de obligaciones laborales y contractuales.	Pago al personal adscrito a la Dirección de Previsión Social.	De todas las nóminas tramitadas, este indicador mostrará qué porcentaje está pagado. Se consideran todas las obligaciones laborales y contractuales en el ejercicio fiscal.	$A=(B/C)*100$	B= Nóminas tramitadas C= Nóminas pagadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nóminas en físico ubicadas en el archivo de la Delegación Administrativa.	25	6	24.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	17	Dirección de Previsión Social	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance del programa de fomento para una cultura de trabajo y buenas practicas empresariales	Porcentaje de avance del programa de fomento para una cultura de trabajo y buenas practicas empresariales	Programa de fomento para una cultura de trabajo y buenas practicas empresariales	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informe de la dirección	60	8	13.3
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	17	Dirección de Previsión Social	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en el PREMIO AL MERITO EMPRESARIAL MICHOACÁN 2023	Porcentaje de avance en el PREMIO AL MERITO EMPRESARIAL MICHOACÁN 2023	PREMIO AL MERITO EMPRESARIAL MICHOACÁN 2023	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informe de la dirección	1	0	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	17	Dirección de Previsión Social	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en la operación del programa de Procuración de Justicia Laboral	Porcentaje de avance en la operación del programa de Procuración de Justicia Laboral	Programa de Procuración de Justicia Laboral	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informe de la dirección	10008	2502	25.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	17	Dirección de Previsión Social	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en las Inspecciones de Condiciones Generales Trabajo en el Estado.	Porcentaje de avance en las Inspecciones de Condiciones Generales Trabajo en el Estado.	Inspecciones de Condiciones Generales Trabajo en el Estado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informe de la dirección	600	31	5.2
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	18	Dirección de Gestión de Fondos y Proyectos	Componente	Obtener el Porcentaje de Avance en la operación de acciones para la operación de proyectos de desarrollo económico.	Porcentaje de Avance en la operación de acciones para la operación de proyectos de desarrollo económico.	Operación de acciones para la operación de proyectos de desarrollo económico.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Semestral	Porcentaje	Economía	Informe Final de la Unidad Responsable	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	18	Dirección de Gestión de Fondos y Proyectos	Actividad	Tramitación de obligaciones laborales y contractuales.	Pago de nómina al personal adscrito a la Dirección de Gestión de Fondos y Proyectos	De todas las nóminas tramitadas, este indicador mostrará qué porcentaje está pagado. Se consideran todas las obligaciones laborales y contractuales en el ejercicio fiscal.	$A=(B/C)*100$	B= Nóminas tramitadas C= Nóminas pagadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nóminas en físico ubicadas en el archivo de la Delegación Administrativa.	25	6	24.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	18	Dirección de Gestión de Fondos y Proyectos	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en la elaboración de proyectos ejecutivos para el desarrollo industrial del estado, Parque Bajo 1.	Porcentaje de avance en acciones para el fortalecimiento y modernización de las redes de infraestructura económica del Estado en coordinación con Municipios e Iniciativa privada.	Elaboración de proyectos ejecutivos para el desarrollo industrial del estado, Parque Bajo 1.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informe de la Dirección	1	1	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	18	Dirección de Gestión de Fondos y Proyectos	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en el otorgamiento de Apoyos a Mipymes a través del Programa IMPULSA MICH.	Porcentaje de avance en el otorgamiento de Apoyos a Mipymes a través del Programa IMPULSA MICH.	Apoyos a Mipymes a través del Programa IMPULSA MICH.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informe de la dirección	50	0	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	18	Dirección de Gestión de Fondos y Proyectos	Actividad	Obtener el Porcentaje de Avance en el programa de impulso al financiamiento empresarial.	Porcentaje de Avance en el programa de impulso al financiamiento empresarial.	Programa de impulso al financiamiento empresarial.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informe de la dirección	1	0	0.0
010	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	ND	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	18	Dirección de Gestión de Fondos y Proyectos	Actividad	Obtener el Porcentaje de avance en la Gestión de fondos y cooperación internacional el impulso de proyectos de desarrollo.	Porcentaje de avance en la Gestión de fondos y cooperación internacional el impulso de proyectos de desarrollo.	Gestión de fondos y cooperación internacional el impulso de proyectos de desarrollo.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance B=Programado Anual C= Realizado en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informe de la dirección	1	0	0.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente			Fin	Contribuir al desarrollo económico en Michoacán mediante el impulso del turismo.	Contribución del PIB turístico en el PIBE Estatal.	Mide la aportación del PIB turístico al crecimiento económico del Estado de Michoacán	$(\text{PIB turismo estatal} / \text{PIBE}) * 100$	$(\text{PIB turismo estatal} / \text{PIBE}) * 100$	Anual	Porcentaje	Eficacia	INEGI	0	0	0.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente			Propósito	Michoacán posicionado como destino turístico de vanguardia, sostenible e incluyente.	Número de turistas y visitantes	Mide la llegada de turistas y visitantes nacionales e internacionales a Michoacán	$(\text{No. turistas y visitantes nacionales} + \text{No. turistas y visitantes extranjeros})$	$(\text{Número de. turistas y visitantes nacionales} + \text{Número turistas y visitantes extranjeros})$	Trimestral	Tasa	Eficacia	Observatorio Turístico y UMSNH	0	0	0.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	01	Oficina del Secretario	Componente	01 Destino Turístico Michoacán posicionado de vanguardia, sostenible e incluyente	Tasa de variación del PIB turístico del Estado	Mide el aumento o disminución que presenta el PIB turístico, respecto a un periodo anterior	$(\text{PIB turístico estatal 2023} / \text{PIB turístico estatal 2022} - 1) * 100$	$(\text{PIB turístico estatal 2023} / \text{PIB turístico estatal 2022} - 1) * 100$	Anual	Razón	Eficacia	INEGI	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	01	Oficina del Secretario	Actividad	Informar en comunicados de prensa	Comunicados de prensa	Mide el número de informes de comunicados de prensa realizados	Sumatoria de número de comunicados de prensa realizados	Sumatoria de número de comunicados de prensa realizados	Mensual	Tasa	Eficacia	Publicado en la página de Facebook secretaria de turismo estatal, y sectur.michoacan.gob.mx , medios digitales e impresos	200	42	● 51.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	01	Oficina del Secretario	Actividad	Organizar conferencias de prensa	conferencias de prensa realizadas	Mide el número de conferencias de prensa realizadas	sumatoria del número de conferencias realizadas	sumatoria del número de conferencias realizadas	Mensual	Tasa	Eficacia	Comunicados de prensa	50	8	● 66.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	01	Oficina del Secretario	Actividad	Organizar viajes de familiarización para representantes de medios nacionales e internacionales	Viajes familiarización a medios	Mide el número de viajes de familiarización realizados	Sumatoria de número de viajes de familiarización realizados	Sumatoria de número de viajes de familiarización realizados	Mensual	Tasa	Eficacia	Observatorio Turístico y UMSNH	10	2	● 20.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	01	Oficina del Secretario	Actividad	Realizar entrevistas para prensa	Número de entrevistas	Mide el número de entrevistas realizadas	Sumatoria del número de entrevistas programadas realizadas	Sumatoria del número de entrevistas programadas realizadas	Mensual	Tasa	Eficacia	Medios locales, Nacionales e Internacionales	180	40	● 35.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	01	Oficina del Secretario	Actividad	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	Mide el pago en el cumplimiento de obligaciones patronales	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO= Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales PCR= Obligaciones patronales realizadas OPP= Obligaciones patronales programadas	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Reporte estimado por el SAPP	24	6	● 25.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	02	Subsecretaría de Desarrollo Turístico	Componente	02 Desarrollo turístico impulsado a través de políticas públicas.	Políticas públicas de desarrollo turístico	Mide el número de políticas públicas impulsadas	Sumatoria de políticas públicas de desarrollo turístico impulsadas	Sumatoria de políticas públicas de desarrollo turístico impulsadas	Semestral	Tasa	Eficiencia	Subsecretaría de Desarrollo Turístico	0	0	● 0.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	02	Subsecretaría de Desarrollo Turístico	Actividad	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	Mide el pago en el cumplimiento de obligaciones patronales	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO= Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales PCR= Obligaciones patronales realizadas OPP= Obligaciones patronales programadas	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Reporte estimado por el SAPP	24	6	● 25.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	02	Subsecretaría de Desarrollo Turístico	Actividad	Coordinar el desarrollo y fortalecimiento de productos turísticos y proyectos de inversión de infraestructura acordes con la vocación de las poblaciones locales.	Programas de Desarrollo de Productos Turísticos e Infraestructura	Mide el número de programas de desarrollo y fortalecimiento turístico y de inversión coordinados	Sumatoria de programas de desarrollo y fortalecimiento de productos turísticos e infraestructura	Sumatoria de programas de desarrollo y fortalecimiento de productos turísticos e infraestructura	Mensual	Tasa	Eficiencia	Subsecretaría de Desarrollo Turístico	12	3	● 50.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	03	Dirección de Obras y de Proyectos	Componente	03 Infraestructura turística desarrollada y conservada de forma sostenible e incluyente	Municipios y/o localidades beneficiadas	Mide el número de municipios y/o localidades beneficiadas con infraestructura turística	Sumatoria Municipios y localidad con actividad turística beneficiadas	Sumatoria de Municipios y localidad con actividad turística beneficiadas	Mensual	Tasa	Eficacia	Dirección de Obras y Proyectos	0	0	0.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	03	Dirección de Obras y de Proyectos	Actividad	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	$PCO = (OPR/OPP) * 100$	PCO= Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales PCR= Obligaciones patronales realizadas OPP= Obligaciones patronales programadas	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Reporte estimado por el SAPP	24	6	25.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	03	Dirección de Obras y de Proyectos	Actividad	Gestionar y coordinar obras y/o acciones con vocación turística con gobierno estatal, gobiernos municipales, comunidades indígenas y de autogobierno	Número de obras acciones realizadas	Mide el número de obras y/o acciones de infraestructura turística realizadas	Sumatoria de obras y/o acciones realizadas	Sumatoria de obras y acciones realizadas	Mensual	Tasa	Eficacia	Dirección de Obras y proyectos	12	2	0.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	03	Dirección de Obras y de Proyectos	Actividad	Planear, gestionar y realizar proyectos ejecutivos con vocación turística en coordinación con gobierno estatal, gobiernos municipales, comunidades indígenas y de autogobierno	Número de proyectos ejecutivos realizados	Mide el número de proyectos ejecutivos realizados	Sumatoria de número de Proyectos ejecutivos realizados	Sumatoria de número de proyectos ejecutivos realizados	Mensual	Tasa	Eficacia	Dirección de Obras y proyectos	3	1	0.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	04	Dirección de Desarrollo de Empresas Turísticas	Componente	04 Sector turístico profesionalizado y fortalecido a través de la capacitación, certificación y financiamiento	Municipios y/o localidades beneficiadas	Mide el número de municipios y localidades con actividad turística beneficiadas con capacitación, certificación y financiamiento.	Sumatoria Municipios y localidad con actividad turística beneficiadas	Sumatoria de Municipios y localidad actividad turística beneficiadas con capacitación, certificación y financiamiento.	Mensual	Tasa	Eficacia	Hojas de registro, constancias de participación y formatos de evaluación final de la capacitación. Certificados emitidos y financiamientos otorgados.	0	0	0.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	04	Dirección de Desarrollo de Empresas Turísticas	Actividad	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	Mide el pago en el cumplimiento de obligaciones patronales	$PCO = (OPR/OPP) * 100$	PCO= Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales PCR= Obligaciones patronales realizadas OPP= Obligaciones patronales programadas	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Reporte estimado por el SAPP	24	6	25.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	04	Dirección de Desarrollo de Empresas Turísticas	Actividad	Capacitar al sector turístico	Personas capacitadas	Mide el número de personas con actividad turística capacitadas	Sumatoria de personas físicas capacitadas	Sumatoria de personas físicas capacitadas	Mensual	Tasa	Eficacia	Hojas de registro, constancias de participación y formatos de evaluación final de la capacitación	2000	200	4.5
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	04	Dirección de Desarrollo de Empresas Turísticas	Actividad	Facilitador para certificación al sector turístico	Empresas Turísticas Asesoradas para Certificarse	Mide el número de empresas turísticas certificadas con distintivos.	Sumatoria de empresas turísticas certificadas en; Distintivo H, M, M Ecoturístico, Punto Limpio y Código de Conducta Nacional.	Sumatoria de empresas turísticas certificadas en; Distintivo H, M, M Ecoturístico, Punto Limpio y Código de Conducta Nacional.	Mensual	Tasa	Eficacia	Certificados emitidos por SECTUR Federal	80	23	26.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	04	Dirección de Desarrollo de Empresas Turísticas	Actividad	Seleccionar a MIPyMES del sector turístico para otorgar el esquema de Financiamiento Fortalecimiento del Sector Turístico (FINSETUR)	Cédulas de Elegibilidad otorgadas a las MIPyMES	Mide el número de cédulas de elegibilidad de acceso al crédito otorgadas a las MIPyMES	Sumatoria de cédulas de elegibilidad de acceso al crédito otorgada a la MIPyMES	Sumatoria de cédulas de elegibilidad de acceso al crédito otorgada a la MIPyMES	Mensual	Tasa	Eficacia	Cédulas de Elegibilidad otorgadas a las MIPyMES firmadas por el Secretario	50	12	24.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	05	Dirección de Enlace Regional y Productos Turísticos	Componente	05 Fortalecer y crear productos turísticos que beneficien a las Regiones, Municipios y Comunidades.	Número de productos creados o fortalecidos	Mide el número de productos creados o fortalecidos	Número de productos creados + número de productos fortalecidos	Número de productos creados + número de productos fortalecidos	Mensual	Tasa	Eficacia	Dirección de Enlace Regional	0	0	0.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	05	Dirección de Enlace Regional y Productos Turísticos	Actividad	Realizar Proyecto Insignia Encuentro de Cocina Tradicional.	Realizar Proyecto Insignia Encuentro de Cocina Tradicional.	Mide la realización del evento Encuentro de Cocina Tradicional	Encuentro de cocina realizado	Encuentro de cocina realizado	Anual	Tasa	Eficacia	Dirección de enlace regional de la Secretaría de Turismo	1	1	0.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	05	Dirección de Enlace Regional y Productos Turísticos	Actividad	Realizar Proyecto insignia K' uinchehua	Realizar Proyecto insignia K' uinchehua	Mide el número de asistentes al evento	Sumatoria de turistas y visitantes reales	Sumatoria de asistentes al evento	Anual	Tasa	Eficacia	Observatorio Turístico de SECTUR	1	1	100.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	05	Dirección de Enlace Regional y Productos Turísticos	Actividad	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	Mide el pago en el cumplimiento de obligaciones patronales	$PCO = (OPR/OPP) * 100$	PCO= Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales PCR= Obligaciones patronales realizadas OPP= Obligaciones patronales programadas	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Reporte estimado por el SAPP	24	6	25.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	05	Dirección de Enlace Regional y Productos Turísticos	Actividad	Desarrollar nuevos productos turísticos, en las regiones turísticas del estado, a través de la vinculación con diferentes niveles de gobierno, sector privado y social.	Número de reuniones regionales realizadas	Mide el número de reuniones regionales realizadas	Sumatoria de número de reuniones regionales realizadas	Sumatoria de número de reuniones regionales realizadas	Mensual	Tasa	Eficacia	Lista de asistencia, minutas y fotografías.	12	3	25.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	05	Dirección de Enlace Regional y Productos Turísticos	Actividad	Integrar y vincular a las regiones en el desarrollo de las políticas turísticas.	Número de regiones integradas y vinculadas	Mide el número de regiones integradas y vinculadas	Número de regiones integradas y vinculadas/ Número de regiones integradas y vinculadas programadas	Sumatoria de número de regiones integradas y vinculadas	Mensual	Tasa	Eficiencia	Reporte de información de las áreas involucradas	7	0	0.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	06	Subsecretaría de Prpmocion	Componente	06 Políticas públicas de promoción turística desarrolladas y fomentadas con enfoque social y de respeto a los derechos humanos.	Derrama económica anual estimada	Mide la tasa de la derrama económica anual	$(\text{Derrama económica actual}/\text{Derrama económica del año anterior}) - 1 * 100$	$(\text{Derrama económica actual}/\text{Derrama económica del año anterior} - 1) * 100$	Trimestral	Razón	Eficacia	Observatorio Turístico de SECTUR	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	06	Subsecretaría de Prpmocion	Actividad	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	Mide el pago en el cumplimiento de obligaciones patronales	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO= Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales PCR= Obligaciones patronales realizadas OPP= Obligaciones patronales programadas	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Reporte estimado por el SAPP	24	6	25.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	06	Subsecretaría de Prpmocion	Actividad	Diseñar las estrategias de promoción para los mercados nacionales e internacionales, basado en los resultados del observatorio turístico	Diseño de estrategias de promoción de los mercados nacionales e internacionales	Medición diseño de estrategias de promoción de los mercados nacionales e internacionales	Sumatoria del número de estrategias de campañas, eventos, congresos y convenciones de promoción turística	Sumatoria del número de estrategias de campañas, eventos, congresos y convenciones de promoción turística nacionales e internacionales, acciones de diagnóstico, infraestructura, apoyos y subsidios para el turismo inclusivo y sustentable realizadas	Mensual	Tasa	Eficacia	Subsecretaría de Promoción	42	7	16.7
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Componente	07 Promoción turística del estado fortalecida a nivel nacional e internacional	Número de turistas y visitantes en Michoacán	Mide el número de turistas y visitantes que arribaron a Michoacán	Sumatoria de Turistas y visitantes reales	Sumatoria de Turistas y visitantes reales	Anual	Tasa	Eficacia	Observatorio Turístico de SECTUR	0	0	0.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Actividad	Analizar y dar seguimiento a la actividad turística en el estado	Analizar y dar seguimiento a la actividad turística en el estado: Observatorio Turístico de Michoacán	Mide el número de población encuestada	Sumatoria de los muestreos realizados en eventos y temporada	Sumatoria de los muestreos realizados en eventos y temporada	Mensual	Tasa	Eficiencia	Informe de resultados del Observatorio Turístico de Michoacán	18000	4500	33.6
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Actividad	Fomentar el turismo de incentivos, congresos y convenciones.	Fomentar el turismo de incentivos, congresos y convenciones	Mide el número de congresos y convenciones	Sumatoria de número de congresos realizados mas número de convenciones realizadas	Sumatoria de congresos realizados mas número de convenciones realizadas	Mensual	Tasa	Eficacia	Informes del departamento de promoción de la Secretaría de turismo	25	3	12.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Actividad	Fortalecer la celebraciones de Semana Santa	Fortalecer la celebraciones de Semana Santa	Mide la llegada de turistas y visitantes nacionales y extranjeros en semana santa.	Sumatoria (Número de turistas y visitantes nacionales + número. turistas y visitantes extranjeros)	Sumatoria (número de turistas y visitantes nacionales mas número de turistas y visitantes extranjeros)	Trimestral	Tasa	Eficacia	Observatorio Turístico	610000	0	0.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Actividad	Fortalecerá la celebraciones de Noche de Muertos	Fortalecerá la celebraciones de Noche de Muertos	Mide la llegada de turistas y visitantes nacionales y extranjeros en noche de muertos.	sumatoria (Número de turistas y visitantes nacionales + Número de turistas y visitantes extranjeros)	sumatoria (número de turistas y visitantes nacionales mas número de turistas y visitantes extranjeros)	Anual	Tasa	Eficacia	Observatorio Turístico	210000	0	0.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Actividad	Realizar Proyecto Insignia Festival Michoacán de origen	Realizar Proyecto Insignia Festival Michoacán de origen.	Mide la llegada al festival de turistas y visitantes nacionales y extranjeros	sumatoria (Número de turistas y visitantes nacionales + Número de turistas y visitantes extranjeros)	Sumatoria de número de asistentes nacionales mas número de asistentes extranjeros	Anual	Tasa	Eficiencia	Observatorio turístico de Michoacán	280000	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Actividad	Fomentar festivales y eventos	Fomentar festivales y eventos	Número de festivales y eventos	sumatoria (número de festivales + número de congresos)	Sumatoria(número de festivales más número de congresos.	Trimestral	Tasa	Eficacia	Informes generados	10	1	0.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Actividad	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	Mide el pago en el cumplimiento de obligaciones patronales	$PCO = (OPR/OPP) * 100$	PCO= Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales PCR= Obligaciones patronales realizadas OPP= Obligaciones patronales programadas	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Reporte estimado por el SAPP	24	6	25.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Actividad	Participar en eventos de promoción nacionales e internacionales	participación en eventos	Mide el número de participaciones de Michoacán en eventos de promoción	Sumatoria de número de participación en eventos	Sumatoria de número de participación en eventos	Mensual	Tasa	Eficacia	Informes del departamento de promoción	15	5	40.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Actividad	Realizar viajes de familiarización	Número de viajes de familiarización	Mide los viajes de familiarización	Número de viajes de familiarización realizados	Número de viajes de familiarización realizados	Semestral	Tasa	Eficiencia	Informes del departamento de relaciones públicas	5	1	40.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	08	Dirección de Mercadotecnia	Componente	08 Campañas de promoción turística nacionales e internacionales desarrolladas.	Campañas de promoción turística Nacional e internacional desarrolladas	Mide las campañas de promoción turística nacional e internacional realizadas	Sumatoria de campañas de promoción turística Nacional e internacional realizadas	Sumatoria de campañas de promoción turística Nacional e internacional realizadas	Mensual	Tasa	Eficiencia	Observatorio turístico de SECTUR	0	0	0.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	08	Dirección de Mercadotecnia	Actividad	Dotar a la población demandante de servicios y atractivos turísticos mediante la coordinación de campañas de promoción del turismo en el estado.	campañas de promoción nacional e internacional	Mide el número de campañas de promoción nacional e internacional realizadas	$A = (B/C) * 100$	A es igual a total de campañas de promoción nacional e internacional realizadas, B es igual a campañas de promoción nacionales y C es igual a campañas de promoción internacional.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	observatorio turístico de la umsnh	16	5	50.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	08	Dirección de Mercadotecnia	Actividad	Producción de spots y videos promocionales	Producción de spots y videos promocionales	Mide el número de spots y videos promocionales	Sumatoria de producción de spots y videos promocionales	Sumatoria de producción de spots y videos promocionales	Mensual	Tasa	Eficiencia	Observatorio turístico de Sector	1	0	0.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	08	Dirección de Mercadotecnia	Actividad	Diseñar y producir artículos promocionales y material turístico impreso.	Diseñar y producir artículos promocionales y material turístico impreso.	Mide el número de artículos de promoción y material turístico impreso	Sumatoria del número de artículos de promoción entregados y material turístico impreso	Sumatoria del número de artículos de promoción entregados y material turístico impreso	Mensual	Tasa	Eficiencia	Evidencia de la entrega de los artículos promocionales.	1	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	08	Dirección de Mercadotecnia	Actividad	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	Mide el pago en el cumplimiento de obligaciones patronales	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO= Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales PCR= Obligaciones patronales realizadas OPP= Obligaciones patronales programadas	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Reporte estimado por el SAPP	24	6	25.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	09	Dirección de Turismo Inclusivo y Sustentable	Componente	09 Promover turísticamente las celebraciones y manifestaciones tradicionales, las ferias y fiestas de los municipios, pueblos originarios, de autogobierno, comunidades o Asociaciones Civiles, logrando la inclusión e igualdad sustantiva.	Apoyos y subsidios	Mide el número de apoyos y subsidios otorgados a municipios, pueblos originarios, de auto gobierno, comunidades o asociaciones civiles.	Sumatoria de número de apoyos y subsidios otorgados	Sumatoria de número de apoyos y subsidios otorgados	Mensual	Tasa	Eficiencia	Observatorio turístico de SECTUR	0	0	0.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	09	Dirección de Turismo Inclusivo y Sustentable	Actividad	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	Mide el pago en el cumplimiento de obligaciones patronales	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO= Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales PCR= Obligaciones patronales realizadas OPP= Obligaciones patronales programadas	Quinquenal	Porcentaje	Eficacia	Reporte estimado por el SAPP	24	6	25.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	09	Dirección de Turismo Inclusivo y Sustentable	Actividad	Realizar proyecto de diagnostico para incentivar la sensibilización y creación de infraestructura que brinde equidad en los servicios turísticos a personas que conforman grupos vulnerables en un pueblo mágico.	Realizar proyecto de diagnostico para incentivar la sensibilización y creación de infraestructura que brinde equidad en los servicios turísticos a personas que conforman grupos vulnerables en un pueblo mágico.	Mide el proyecto de diagnóstico de infraestructura para la accesibilidad realizado	Proyecto de diagnóstico de infraestructura para la accesibilidad terminado	Mide el proyecto de diagnóstico de infraestructura para la accesibilidad realizado.	Anual	Tasa	Eficiencia	Dirección de Turismo Inclusivo y sustentable de la Secretaría de Turismo	1	0	0.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	10	Delegación Administrativa	Componente	10 Recursos Públicos administrados para la operación de SECTUR	No. Trámites y servicios realizados en tiempo	Mide el número total de tramites y servicios realizados en la Delegación administrativa	Sumatoria de número de trámites y servicios realizados en tiempo	Sumatoria de número de trámites y servicios realizados en tiempo	Mensual	Tasa	Eficiencia	Reportes generados en los departamentos Financieros, Servicios Generales y Recursos Humanos y materiales.	0	0	0.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	10	Delegación Administrativa	Actividad	Actualizar los inventarios de bienes muebles e inmuebles	Actualización de Inventario de bienes muebles e inmuebles	Actualización de Inventario de bienes muebles e inmuebles	Sumatoria de registros de inventario actualizado	Sumatoria de registros de inventario actualizado	Trimestral	Tasa	Eficiencia	Departamento de Recursos Materiales	135	30	22.2
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	10	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar el Presupuesto de Egresos de SECTUR	Avance presupuestal	Mide el cumplimiento del presupuesto ejercido según el presupuesto de egresos autorizado	presupuesto ejercido/el presupuesto de egresos autorizado	presupuesto ejercido/presupuesto de egresos autorizado	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Departamento de Recursos Financieros	100	31	12.1
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	10	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar el Recurso Humano	Número de Tramites realizados de Recursos Humanos	Número de Tramites realizados de Recursos Humanos	Sumatoria de Tramites Recurso Humano Realizados	Sumatoria de Tramites Recursos Humanos Realizados	Mensual	Tasa	Eficiencia	Departamento de Recursos Humanos y materiales, listado de movimientos de recurso humano	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)	
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	10	Delegación Administrativa	Actividad	Adquirir y entregar los recursos materiales	Número de Recursos materiales otorgados	Número de Recursos materiales otorgados	Sumatoria de número de Recursos materiales otorgados	Sumatoria de número de Recursos materiales otorgados	Bimestral	Tasa	Eficiencia	Departamento de Recursos Humanos y materiales	6	1	●	16.7
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	10	Delegación Administrativa	Actividad	Generar Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago	Documentos de Ejecución	Documentos de Ejecución realizados	Documentos de ejecución Realizados	Documentos de ejecución Realizados	Mensual	Tasa	Eficiencia	Departamento de Recursos Financieros	810	25	●	20.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	10	Delegación Administrativa	Actividad	Generar Oficios de Modificación Presupuestaria	Oficios de Modificación realizados	Oficios de Modificación realizados	Sumatoria de Oficios de Modificación realizados	Sumatoria de Oficios de Modificación realizados	Mensual	Tasa	Eficiencia	Departamento de Recursos Financieros	48	3	●	22.9
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	10	Delegación Administrativa	Actividad	Proporcionar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular	Número de mantenimientos realizados	Número de mantenimientos realizados	Sumatoria de Número de mantenimientos realizados	Sumatoria de Número de mantenimientos realizados	Bimestral	Tasa	Eficiencia	Departamento de Servicios Generales, listados y reportes del sistema	40	10	●	25.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	10	Delegación Administrativa	Actividad	Tramitar las adquisiciones de bienes y la contratación de servicios.	Número de adquisiciones y contrataciones	Mide el número de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios	Sumatoria de número de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios realizados	Sumatoria de número de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios realizados	Mensual	Tasa	Eficiencia	Departamento de Servicios Generales, listado de movimientos de Servicios Generales	84	21	●	3.6
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	10	Delegación Administrativa	Actividad	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	UUU Cumplimiento de obligaciones patronales	Mide el pago en el cumplimiento de obligaciones patronales	$PCO = (OPR/OPP) * 100$	PCO= Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales PCR= Obligaciones patronales realizadas OPP= Obligaciones patronales programadas	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Reporte estimado por el SAPP	24	6	●	25.0
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	10	Delegación Administrativa	Actividad	Tramitar los servicios integrales	Número de trámites y servicios integrados realizados	Número de trámites y servicios integrados realizados	Sumatoria de trámites y servicios integrados realizados	Sumatoria de trámites y servicios integrados realizados	Mensual	Tasa	Eficiencia	Departamento de Recursos Humanos, listado de trámites y servicios integrales	12	3	●	16.7
012	Secretaría de Educación	3N	Fomento y regulación de la investigación científica y del desarrollo tecnológico	20	Dirección de Proyectos de Investigación de Innovación	Actividad	Desarrollar una plataforma tecnológica que facilite el acompañamiento informacional para el Servicio Profesional Docente y un modelo para la detección y desarrollo de talento científico en el sistema estatal de educación, mediante el proyecto de Investigación e Innovación Educativa.	Porcentaje de proyectos de investigación e innovación educativa realizados.	Muestra el porcentaje de proyectos de investigación e innovación educativa realizados.	$(\text{Proyectos de investigación e innovación educativa realizados} / \text{Proyectos de investigación e innovación educativa programados}) \times 100$	$(\text{Proyectos de investigación e innovación educativa realizados} / \text{Proyectos de investigación e innovación educativa programados}) \times 100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Avances de proyectos de investigación e innovación, Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación (DPII).	7	21	●	100.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)	
012	Secretaría de Educación	BM	Política y planeación del desarrollo de la educación, cultura, recreación y deporte	32	Dirección de Profesiones	Actividad	Controlar y vigilar el ejercicio profesional a nivel licenciatura, especialidad y posgrado en coordinación con los colegios y asociaciones de profesionistas, así como los trámites de registro profesional de los egresados de Educación Superior en el Estado ante la Dirección General de Profesiones a través del proyecto Autorización y Registro Profesional.	Porcentaje de servicios administrativos realizados.	El indicador muestra el porcentaje de servicios administrativos realizados.	(Servicios administrativos realizados / Servicios administrativos programados) x 100	(Servicios administrativos realizados / Servicios administrativos programados) x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documentación comprobatoria del servicio prestado, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales / Dirección de Incorporación, Control y Certificación. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas.	8	24	●	66.7
012	Secretaría de Educación	BM	Política y planeación del desarrollo de la educación, cultura, recreación y deporte	33	Subsecretaría de Administración	Actividad	Realizar análisis y propuestas logrando que las unidades administrativas elaboren manuales de organización y de procedimientos; simplificación y de procesos de trámites administrativos, clarificación de servicios, elaboración de un sistema de seguimiento y evaluación de la gestión, propuesta de la estructura orgánica, actualización de catálogos de puestos a través del proyecto Unidad de Desarrollo Organizacional.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas / Acciones de coordinación y dirección programadas) x100	(Acciones de coordinación y dirección realizadas / Acciones de coordinación y dirección programadas) x100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	60	15	●	25.0
012	Secretaría de Educación	DA	Educación Básica	06	Dirección de Educación Física, Recreación y Deporte	Actividad	Coadyuvar en la educación integral de los alumnos de educación primaria a través de la manifestación corporal, fomentando e incrementando la participación deportiva escolar en el proceso de los juegos deportivos escolares en todas las regiones del Estado, a través de la operación del proyecto Juegos Deportivos Escolares.	Porcentaje de alumnos beneficiados por su participación en los juegos deportivos escolares	El indicador mide el porcentaje de alumnos participantes en los juegos deportivos escolares con respecto a los programados a participar.	(Alumnos participantes en los juegos deportivos escolares / Alumnos programados a participar en los juegos deportivos escolares) x 100	(Alumnos participantes en los juegos deportivos escolares / Alumnos programados a participar en los juegos deportivos escolares) x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe del Seguimiento del Análisis Programático mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección General de Educación Física, Recreación y Deporte. Dirección de Presupuesto y Finanzas.	458	0	●	0.0
012	Secretaría de Educación	DF	Educación Extraescolar	03	Dirección de Educación Elemental	Actividad	Proporcionar atención psicopedagógica y asistencial a niños de 45 días de nacidos a 5 años 11 meses de edad, hijos de madres trabajadoras a través del proyecto Centros de Atención Infantil Estatal.	Porcentaje de niños en educación inicial con servicio educativo asistencial atendidos.	Muestra el porcentaje de servicios educativos a niños en situación de desventaja o vulnerabilidad en escuelas apoyadas por FONE.	(Niños en situación de desventaja o vulnerabilidad en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE atendidos / Total de niños en situación de desventaja o vulnerabilidad atendidos en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE) x 100	(Niños en situación de desventaja o vulnerabilidad en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE atendidos / Total de niños en situación de desventaja o vulnerabilidad atendidos en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE) x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Elemental. Subdirección de Presupuesto.	76	228	●	47.4
012	Secretaría de Educación	DF	Educación Extraescolar	03	Dirección de Educación Elemental	Actividad	Proporcionar atención psicopedagógica y asistencial a niños de 45 días de nacidos a 5 años 11 meses de edad, hijos de madres trabajadoras a través del proyecto Centros de Atención Infantil Estatal.	Porcentaje de niños en educación inicial con servicio educativo asistencial atendidos.	Muestra el porcentaje de servicios educativos a niños en situación de desventaja o vulnerabilidad en escuelas apoyadas por FONE.	(Niños en situación de desventaja o vulnerabilidad en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE atendidos / Total de niños en situación de desventaja o vulnerabilidad atendidos en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE) x 100	(Niños en situación de desventaja o vulnerabilidad en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE atendidos / Total de niños en situación de desventaja o vulnerabilidad atendidos en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE) x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Elemental. Subdirección de Presupuesto.	100	300	●	28.0
012	Secretaría de Educación	DF	Educación Extraescolar	03	Dirección de Educación Elemental	Actividad	Proporcionar atención psicopedagógica y asistencial a niños de 45 días de nacidos a 5 años 11 meses de edad, hijos de madres trabajadoras a través del proyecto Centros de Atención Infantil Estatal.	Porcentaje de niños en educación inicial con servicio educativo asistencial atendidos.	Muestra el porcentaje de servicios educativos a niños en situación de desventaja o vulnerabilidad en escuelas apoyadas por FONE.	(Niños en situación de desventaja o vulnerabilidad en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE atendidos / Total de niños en situación de desventaja o vulnerabilidad atendidos en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE) x 100	(Niños en situación de desventaja o vulnerabilidad en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE atendidos / Total de niños en situación de desventaja o vulnerabilidad atendidos en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE) x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Elemental. Subdirección de Presupuesto.	66	198	●	31.8
012	Secretaría de Educación	DF	Educación Extraescolar	03	Dirección de Educación Elemental	Actividad	Proporcionar atención psicopedagógica y asistencial a niños de 45 días de nacidos a 5 años 11 meses de edad, hijos de madres trabajadoras a través del proyecto Centros de Atención Infantil Estatal.	Porcentaje de niños en educación inicial con servicio educativo asistencial atendidos.	Muestra el porcentaje de servicios educativos a niños en situación de desventaja o vulnerabilidad en escuelas apoyadas por FONE.	(Niños en situación de desventaja o vulnerabilidad en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE atendidos / Total de niños en situación de desventaja o vulnerabilidad atendidos en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE) x 100	(Niños en situación de desventaja o vulnerabilidad en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE atendidos / Total de niños en situación de desventaja o vulnerabilidad atendidos en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE) x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Elemental. Subdirección de Presupuesto.	76	228	●	0.0
012	Secretaría de Educación	DF	Educación Extraescolar	03	Dirección de Educación Elemental	Actividad	Proporcionar atención psicopedagógica y asistencial a niños de 45 días de nacidos a 5 años 11 meses de edad, hijos de madres trabajadoras a través del proyecto Centros de Atención Infantil Estatal.	Porcentaje de niños en educación inicial con servicio educativo asistencial atendidos.	Muestra el porcentaje de servicios educativos a niños en situación de desventaja o vulnerabilidad en escuelas apoyadas por FONE.	(Niños en situación de desventaja o vulnerabilidad en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE atendidos / Total de niños en situación de desventaja o vulnerabilidad atendidos en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE) x 100	(Niños en situación de desventaja o vulnerabilidad en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE atendidos / Total de niños en situación de desventaja o vulnerabilidad atendidos en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE) x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Elemental. Subdirección de Presupuesto.	42	126	●	21.4

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)	
012	Secretaría de Educación	DF	Educación Extraescolar	03	Dirección de Educación Elemental	Actividad	Proporcionar atención psicopedagógica y asistencial a niños de 45 días de nacidos a 5 años 11 meses de edad, hijos de madres trabajadoras a través del proyecto Centros de Atención Infantil Estatal.	Porcentaje de niños en educación inicial con servicio educativo asistencial atendidos.	Muestra el porcentaje de servicios educativos a niños en situación de desventaja o vulnerabilidad en escuelas apoyadas por FONE.	{ Niños en situación de desventaja o vulnerabilidad en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE atendidos / Total de niños en situación de desventaja o vulnerabilidad atendidos en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE } x 100	{ Niños en situación de desventaja o vulnerabilidad en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE atendidos / Total de niños en situación de desventaja o vulnerabilidad atendidos en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE programados } x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Elemental. Subdirección de Presupuesto.	53	159		30.2
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la educación	04	Dirección de Educación Primaria	Actividad	Proporcionar educación primaria integral y educación tecnológica con servicio asistencial a niños de 6 a 12 años de edad que pertenecen a familias de escasos recursos económicos y que viven en localidades lejanas donde no cuentan con servicio educativo, a través del proyecto Internado España-México en Morelia (Complemento Estatal).	Porcentaje de alumnos beneficiados con servicio asistencial en educación primaria.	Mide el porcentaje de alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria	{ Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria / Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación primaria } x 100	{ Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria / Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación primaria } x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección General de Unidades Regionales y Educación Primaria. Dirección de Programación y Presupuesto.	206	618		117.5
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la educación	04	Dirección de Educación Primaria	Actividad	Proporcionar educación primaria integral y educación tecnológica con servicio asistencial a niños de 6 a 12 años de edad que pertenecen a familias de escasos recursos económicos y que viven en localidades lejanas donde no cuentan con servicio educativo, a través del proyecto Internado Melchor Ocampo en Pátzcuaro (Complemento Estatal).	Porcentaje de alumnos beneficiados con servicio asistencial en educación primaria.	Mide el porcentaje de alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria	{ Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria / Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación primaria } x 100	{ Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria / Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación primaria } x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección General de Unidades Regionales y Educación Primaria. Dirección de Programación y Presupuesto.	313	939		109.3
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la educación	05	Dirección de Educación Secundaria	Actividad	Proporcionar los servicios de educación Secundaria Técnica y asistencial a los alumnos que proceden de zonas marginadas, de familias de escasos recursos económicos, mediante el proyecto CECADEI de Tacámbaro.	Porcentaje de alumnos beneficiados con servicio asistencial en educación secundaria.	Mide el porcentaje de alumnos beneficiados con servicio asistencial en educación secundaria.	{ Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación secundaria. / Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación secundaria. } x 100	{ Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación secundaria. / Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación secundaria. } x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual, Subdirección de Presupuesto. Dirección de Educación Secundaria y Dirección General de Unidades Regionales.	300	888		100.0
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la educación	05	Dirección de Educación Secundaria	Actividad	Proporcionar los servicios de educación Secundaria Técnica y asistencial a los alumnos que proceden de zonas marginadas, de familias de escasos recursos económicos, mediante el proyecto CECADEI de Charo.	Porcentaje de alumnos beneficiados con servicio asistencial en educación secundaria.	Mide el porcentaje de alumnos beneficiados con servicio asistencial en educación secundaria.	{ Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación secundaria. / Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación secundaria. } x 100	{ Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación secundaria. / Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación secundaria. } x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual, Subdirección de Presupuesto. Dirección de Educación Secundaria y Dirección General de Unidades Regionales.	192	576		59.9
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la educación	05	Dirección de Educación Secundaria	Actividad	Proporcionar los servicios de educación Secundaria Técnica y asistencial a los alumnos que proceden de zonas marginadas, de familias de escasos recursos económicos, mediante el proyecto Internado en Educación Secundaria Técnica La Huerta en Morelia (Complemento Estatal).	Porcentaje de alumnos beneficiados con servicio asistencial en educación secundaria.	Mide el porcentaje de alumnos beneficiados con servicio asistencial en educación secundaria.	{ Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación secundaria. / Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación secundaria. } x 100	{ Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación secundaria. / Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación secundaria. } x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual, Subdirección de Presupuesto. Dirección de Educación Secundaria y Dirección General de Unidades Regionales.	413	1239		0.0
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la educación	05	Dirección de Educación Secundaria	Actividad	Proporcionar los servicios de educación Secundaria Técnica y asistencial a los alumnos que proceden de zonas marginadas, de familias de escasos recursos económicos, mediante el proyecto Internado en Educación Secundaria Técnica de Antúnez (Complemento Estatal).	Porcentaje de alumnos beneficiados con servicio asistencial en educación secundaria.	Mide el porcentaje de alumnos beneficiados con servicio asistencial en educación secundaria.	{ Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación secundaria. / Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación secundaria. } x 100	{ Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación secundaria. / Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación secundaria. } x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual, Subdirección de Presupuesto. Dirección de Educación Secundaria y Dirección General de Unidades Regionales.	350	720		0.0
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la educación	09	Unidad Estatal para el Sistema de la Carrera de las Maestras y los Maestros	Actividad	Analizar, organizar, programar y operar los procesos de otorgamiento de becas comisión del personal de base para realizar estudios de Especialización, Maestría o Posgrado en instituciones nacionales o del extranjero conforme a los lineamientos vigentes a través del proyecto Comisión Dictaminadora de Becas Estatales (Sustituto de Becas).	Porcentaje de nóminas autorizadas para el pago al personal de la Secretaría de Educación en el Estado de Michoacán.	El indicador muestra el porcentaje de nóminas autorizadas para el pago de personal de la Secretaría de Educación en el Estado de Michoacán.	{ Nómina autorizada/Nómina programada a ser autorizada } x 100	{ Nómina autorizada/Nómina programada a ser autorizada } x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Nómina Emitida, Dirección de Administración de Personal	24	6		25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
012	Secretaría de Educacion	DH	Apoyo a la educación	23	Dirección General de Educación Indígena	Actividad	Proporcionar servicios asistenciales a alumnos de escasos recursos económicos a través del proyecto Albergue Indígena "Prof. Elias Oliveros Faustino", Del Mpio. De Aguila Mich.	Porcentaje de alumnos beneficiados con servicio asistencial en educación primaria.	Mide el porcentaje de alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria.	$(\text{Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria.} / \text{Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación primaria.}) \times 100$	(Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria. / Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación primaria.) x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual, Subdirección de Presupuesto Dirección General de Unidades Regionales y Educación Primaria.	50	150	100.0
012	Secretaría de Educacion	DH	Apoyo a la educación	23	Dirección General de Educación Indígena	Actividad	Proporcionar servicios asistenciales a alumnos de escasos recursos económicos a través del proyecto Albergue Indígena "Octavio Paz", De La Region De Zitacuaro Mich.	Porcentaje de alumnos beneficiados con servicio asistencial en educación primaria.	Mide el porcentaje de alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria.	$(\text{Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria.} / \text{Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación primaria.}) \times 100$	(Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria. / Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación primaria.) x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual, Subdirección de Presupuesto Dirección General de Unidades Regionales y Educación Primaria.	50	150	100.0
012	Secretaría de Educacion	DH	Apoyo a la educación	23	Dirección General de Educación Indígena	Actividad	Proporcionar servicio asistencial, educación primaria, secundaria, artística y capacitación tecnológica a jóvenes indígenas de 8 a 17 años provenientes de comunidades lejanas y de familias de escasos recursos a través del proyecto Centro de Integración Social (Complemento Estatal).	Porcentaje de jóvenes indígenas de entre 8 y 17 años con servicios asistenciales de educación primaria, secundaria, artística y capacitación tecnológica atendidos.	Muestra la cantidad de jóvenes indígenas de 8 a 17 años atendidos con servicios asistenciales de educación primaria, secundaria, artística y capacitación tecnológica.	$(\text{Jóvenes indígenas de 8 a 17 años con servicios asistenciales} / \text{Jóvenes indígenas de 8 a 17 años con servicios asistenciales programados}) \times 100$	(Jóvenes indígenas de 8 a 17 años con servicios asistenciales atendidos / Jóvenes indígenas de 8 a 17 años con servicios asistenciales programados) x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Subdirección de Presupuesto.	165	495	100.0
012	Secretaría de Educacion	DH	Apoyo a la educación	24	Dirección General de Unidades Regionales	Actividad	Proporcionar servicio asistencial a los menores en edad escolar de esta población y localidades aledañas para que culminen su educación básica mediante la operación del proyecto Casa Escuela de Jungapeo.	Porcentaje de alumnos beneficiados con servicio asistencial en educación primaria.	Mide el porcentaje de alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria.	$(\text{Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria.} / \text{Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación primaria.}) \times 100$	(Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria. / Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación primaria.) x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual, Subdirección de Presupuesto Dirección General de Unidades Regionales y Educación Primaria.	180	540	100.0
012	Secretaría de Educacion	DH	Apoyo a la educación	24	Dirección General de Unidades Regionales	Actividad	Proporcionar servicio asistencial a los menores en edad escolar de esta población y localidades aledañas para que culminen su educación básica mediante la operación del proyecto Casa Escuela de Parácuaro.	Porcentaje de alumnos beneficiados con servicio asistencial en educación primaria.	Mide el porcentaje de alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria.	$(\text{Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria.} / \text{Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación primaria.}) \times 100$	(Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria. / Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación primaria.) x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual, Subdirección de Presupuesto Dirección General de Unidades Regionales y Educación Primaria.	185	555	100.0
012	Secretaría de Educacion	DH	Apoyo a la educación	24	Dirección General de Unidades Regionales	Actividad	Proporcionar servicio asistencial a alumnos de la región purépecha, para que puedan continuar su formación académica, dotándolos de elementos científicos y culturales suficientes para enfrentar su realidad, a través del proyecto Albergue de Nurio.	Porcentaje de alumnos beneficiados con servicio asistencial en educación primaria.	Mide el porcentaje de alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria.	$(\text{Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria.} / \text{Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación primaria.}) \times 100$	(Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria. / Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación primaria.) x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual, Subdirección de Presupuesto Dirección General de Unidades Regionales y Educación Primaria.	50	150	100.0
012	Secretaría de Educacion	DH	Apoyo a la educación	24	Dirección General de Unidades Regionales	Actividad	Proporcionar servicios asistenciales a alumnos que viven en comunidades marginadas, para que asistan, permanezcan y culminen su educación primaria y secundaria a través del proyecto Albergues Rurales (Complemento Estatal).	Porcentaje de alumnos beneficiados con servicio asistencial en educación primaria.	Mide el porcentaje de alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria.	$(\text{Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria.} / \text{Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación primaria.}) \times 100$	(Alumnos beneficiados con servicios asistenciales en educación primaria. / Alumnos programados a beneficiarse con servicios asistenciales en educación primaria.) x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual, Subdirección de Presupuesto Dirección General de Unidades Regionales y Educación Primaria.	2400	7200	100.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano			Fin	Contribuir a garantizar el acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados para reducir las brechas de desigualdad sociales y territoriales.	Tasa de atención a personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración	Tasa de atención a personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración	$A=B/C \times 100$	A= Tasa de atención a personas involucradas en los procesos de movilidad humana y migración B= Personas involucradas en los procesos de movilidad humana y migración atendidas en año base. C= personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración atendidas en año actual.	Anual	Razón	Eficacia	Padrón de beneficiarios	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano			Propósito	Las personas, familias y comunidades involucradas en los procesos de movilidad humana y migración tienen acceso a derechos plenos y desarrollo integral	Las personas, familias y comunidades involucradas en los procesos de movilidad humana y migración tienen acceso a derechos plenos y desarrollo integral	Porcentaje de cumplimiento en la atención de personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración	A=B/C*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la atención de personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración B=Personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración atendidas. C= Personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración que solicitan atención.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiarios	0	0	0.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	01	Oficina del Secretario	Componente	Apoyo emergente a personas en situación de movilidad otorgado.	Porcentaje de cumplimiento de apoyos emergentes.	Porcentaje de cumplimiento de apoyos emergentes.	A=B/C*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de cumplimiento en apoyos. B= Apoyos brindados. C= Apoyos solicitados.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiarios	0	0	0.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	01	Oficina del Secretario	Actividad	Dar cumplimiento en tiempo y forma al pago de nómina de los trabajadores al servicio del Estado.	3890 Pago de obligaciones Laborales y Contractuales	Mide los movimientos y prestaciones referentes al capítulo 1000 otorgadas al personal del Gobierno del Estado de Michoacán.	A=(B/C)*100	A= Pago de obligaciones laborales y contractuales B= Capítulo 1000 ejercido C= Capítulo 1000 autorizado*	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Movimientos ejercidos del presupuesto correspondientes al capítulo 1000 dentro del sistema SAP	26	7	26.9
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	01	Oficina del Secretario	Actividad	Atención de solicitudes de apoyo económico emergente a personas en situación de movilidad.	Porcentaje de cumplimiento de entregas de apoyos económicos emergentes.	Porcentaje de cumplimiento de entregas de apoyos económicos emergentes.	A=B/C*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de cumplimiento en la entrega de apoyos económicos. B= Apoyos económicos otorgados. C= Apoyos económicos solicitados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiarios	150	0	0.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	01	Oficina del Secretario	Componente	Atención emergente de personas en situación de movilidad humana brindada.	Porcentaje de cumplimiento de atención brindada	Porcentaje de cumplimiento de atención brindada	A=B/C*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de cumplimiento en atenciones emergentes. B= Atenciones emergentes realizadas. C= Atenciones emergentes programadas.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Registro de casos.	0	0	0.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	01	Oficina del Secretario	Actividad	Acompañamiento a las personas involucradas en situaciones de movilidad humana para la presentación de quejas o denuncias.	Porcentaje de cumplimiento de acompañamientos brindados	Porcentaje de cumplimiento de acompañamientos brindados	A=B/C*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de acompañamientos brindados a las personas involucradas en situaciones de movilidad humana. B=Acompañamientos brindados a las personas involucradas en situaciones de movilidad humana. C= Acompañamientos solicitados por personas involucradas en situaciones de movilidad humana.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro de casos.	30	6	96.7
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	01	Oficina del Secretario	Actividad	Asesoría jurídica a personas involucradas en situaciones de movilidad humana	Porcentaje de cumplimiento de asesorías brindadas	Porcentaje de cumplimiento de asesorías brindadas	A=B/C*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de asesorías brindadas a las personas involucradas en situaciones de movilidad humana. B=Asesorías brindadas a las personas involucradas en situaciones de movilidad humana. C= Asesorías solicitadas por las personas involucradas en situaciones de movilidad humana.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro de casos.	90	21	80.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	01	Oficina del Secretario	Actividad	Canalización de las personas involucradas en situaciones de movilidad humana a las diversas dependencias.	Porcentaje de cumplimiento de canalizaciones brindadas	Porcentaje de cumplimiento de canalizaciones brindadas	A=B/C*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de atención en las canalizaciones brindadas a las personas involucradas en situaciones de movilidad humana. B=Canalizaciones brindadas a las personas involucradas en situaciones de movilidad humana. C= Canalizaciones solicitadas por personas involucradas en situaciones de movilidad humana.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro de casos.	84	21	35.7

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	01	Oficina del Secretario	Componente	Conducción de la política estatal de atención a personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración realizada.	Conducción de la política estatal de atención a personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración realizada.	Porcentaje de cumplimiento en la conducción de la política estatal de atención a personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración.	A=B/C*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la conducción de la política estatal de atención a personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración. B=Total de actividades de seguimiento y coordinación implementadas. C= Total de actividades de seguimiento y coordinación programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes, material audiovisual.	0	0	0.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	01	Oficina del Secretario	Actividad	Coordinación nacional e internacional de la política estatal de movilidad humana y migración.	Porcentaje de participación en eventos para la coordinación nacional e internacional de la política estatal de movilidad humana y migración.	Porcentaje de participación en eventos para la coordinación nacional e internacional de la política estatal de movilidad humana y migración.	A=B/C*100	A= Porcentaje de participación en eventos para la coordinación nacional e internacional de la política estatal de movilidad humana y migración. B= Total de participaciones en eventos de coordinación realizadas. C= Total de participaciones en eventos de coordinación programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes de actividades, material audiovisual.	12	3	75.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	01	Oficina del Secretario	Actividad	Seguimiento de la política estatal de movilidad humana y migración a través de la participación de actores clave de los sectores social, académico, investigación, empresarial.	Porcentaje de eventos de seguimiento de la política estatal de movilidad humana y migración	Porcentaje de eventos de seguimiento de la política estatal de movilidad humana y migración	A=B/C*100	A= Porcentaje de eventos de seguimiento de la política estatal de movilidad humana y migración. B= Total de eventos de seguimiento realizados. C= Total de eventos de seguimiento programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes de actividades, material audiovisual.	12	3	41.7
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	01	Oficina del Secretario	Componente	Promoción de los Derechos Humanos de las personas involucradas en situaciones de movilidad humana implementada.	Porcentaje de cumplimiento en la Promoción de Derechos Humanos.	Porcentaje de cumplimiento en la Promoción de Derechos Humanos.	A=B/C*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de cumplimiento en Promoción de Derechos Humanos. B= Promoción de los Derechos Humanos realizadas. C= Promoción de los Derechos Humanos programadas.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Carpetas de evidencias	0	0	0.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	01	Oficina del Secretario	Actividad	Realización de actividades de promoción de los Derechos Humanos de las personas involucradas en situaciones de movilidad humana.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de actividades de promoción de los Derechos Humanos.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de actividades de promoción de los Derechos Humanos.	A=B/C*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de cumplimiento en la realización de actividades de promoción de los Derechos Humanos. B= Actividades realizadas para promover los Derechos Humanos. C= Actividades programadas para promover los Derechos Humanos.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpetas de evidencias	12	3	25.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	01	Oficina del Secretario	Componente	Sistema de información institucional de los procesos migratorios.	Porcentaje de sistema de información institucional de los procesos migratorios	Porcentaje de implementación del sistema de información institucional de los procesos migratorios	A=B/C*100	A= Porcentaje de implementación del sistema de información institucional de los procesos migratorios. B= Total de sistema de información institucional de los procesos migratorios implementado. C= Total de sistema de información institucional de los procesos migratorios programado.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documentos. Bases de datos.	0	0	0.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	01	Oficina del Secretario	Actividad	Gestión del acervo documental institucional.	Porcentaje de cumplimiento en la gestión del acervo documental institucional.	Porcentaje de cumplimiento en la gestión del acervo documental institucional.	A=B/C*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la gestión del acervo documental institucional. B= Total de gestión del acervo documental institucional realizada. C= Total de de gestión del acervo documental institucional programada.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Informes de actividades, material audiovisual.	2	0	0.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	01	Oficina del Secretario	Actividad	Desarrollo y actualización de fuentes y materiales de información de los procesos migratorios en Michoacán.	Porcentaje de desarrollo y actualización de fuentes y materiales de información de los procesos migratorios en Michoacán.	Porcentaje de desarrollo y actualización de fuentes y materiales de información de los procesos migratorios en Michoacán.	A=B/C*100	A= Porcentaje de desarrollo y actualización de fuentes y materiales de información de los procesos migratorios en Michoacán. B=Total de desarrollo y actualización de fuentes y materiales de información de los procesos migratorios en Michoacán realizado. C= Total de desarrollo y actualización de fuentes y materiales de información de los procesos migratorios en Michoacán programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes de actividades, materiales informativos, material audiovisual.	4	1	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	01	Oficina del Secretario	Actividad	Difusión de información del fenómeno migratorio.	Porcentaje de materiales informativos del fenómeno migratorio elaborados.	Porcentaje de materiales informativos del fenómeno migratorio elaborados.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de materiales informativos del fenómeno migratorio. B= Total de materiales informativos del fenómeno migratorio elaborados. C= Total de materiales informativos del fenómeno migratorio programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Materiales estadísticos, material audiovisual.	4	1	25.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Componente	Acciones de promoción respecto a trámites y servicios que contribuyan a la certeza jurídica de los migrantes y sus familias implementadas.	Porcentaje de cumplimiento en Acciones de promoción respecto a trámites y servicios que contribuyan a la certeza jurídica de los migrantes y sus familias	Porcentaje de cumplimiento en Acciones de promoción respecto a trámites y servicios que contribuyan a la certeza jurídica de los migrantes y sus familias	$A=B/C*100$	A= Porcentaje de cumplimiento en acciones de promoción respecto a trámites y servicios. B= Acciones de promoción respecto a trámites y servicios realizadas. C= Acciones de promoción respecto a trámites y servicios programadas.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de evidencias.	0	0	0.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Implementación de acciones de orientación y capacitación dirigida a funcionarios municipales y público en general respecto a trámites y servicios que contribuyan a la certeza jurídica de los migrantes y sus familias.	Porcentaje de cumplimiento en acciones de orientación y capacitación respecto a trámites y servicios que contribuyan a la certeza jurídica de los migrantes y sus familias.	Porcentaje de cumplimiento en acciones de orientación y capacitación respecto a trámites y servicios que contribuyan a la certeza jurídica de los migrantes y sus familias.	$A=B/C*100$	A= Porcentaje de cumplimiento en acciones de orientación y capacitación respecto a trámites y servicios. B= Acciones de orientación y capacitación respecto a trámites y servicios realizadas. C= Acciones de orientación y capacitación respecto a trámites y servicios programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de evidencias	8	2	187.5
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Componente	Apoyos brindados ante sucesos emergentes que afectan a los migrantes y sus familias	Porcentaje de cumplimiento en apoyos brindados a los migrantes y sus familias	Porcentaje de cumplimiento en apoyos brindados a los migrantes y sus familias	$A=B/C*100$	A= Porcentaje de cumplimiento en apoyos emergentes para los migrantes y sus familias B= Apoyos emergentes otorgados para los migrantes y sus familias C= Apoyos emergentes programados para los migrantes y sus familias	Anual	Porcentaje	Eficacia	Padrones de beneficiarios	0	0	0.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Apoyo en el traslado de migrantes fallecidos o en situación de enfermedad fuera del territorio estatal, para el retorno a sus comunidades de origen y el reencuentro con sus familias en condiciones de vulnerabilidad	Porcentaje de cumplimiento en el traslado de migrantes que hayan fallecido o se encuentren en situación de enfermedad, en el exterior del estado.	Porcentaje de cumplimiento en el traslado de migrantes que hayan fallecido o se encuentren en situación de enfermedad, en el exterior del estado.	$A=B/C*100$	A= Porcentaje de cumplimiento de apoyos para el traslado de migrantes que hayan fallecido o se encuentren en situación de enfermedad, en el exterior del estado B= Apoyos otorgados para traslados de personas fallecidas o en situación de enfermedad en el exterior. C= Apoyos solicitados para traslado de personas fallecidas o en situación de enfermedad en el exterior.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiarios	80	17	21.3
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Componente	Trámites binacionales requeridos por los migrantes y sus familias otorgados.	Porcentaje de trámites binacionales para los migrantes y sus familias otorgados.	Porcentaje de trámites binacionales para los migrantes y sus familias otorgados.	$A=B/C*100$	A= Porcentaje de trámites binacionales requeridos por los migrantes y sus familias otorgados. B= Total de trámites binacionales otorgados. C= Total de trámites binacionales solicitados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes de actividades, padrones, registros.	0	0	0.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Atención en asesorías para apoyar el acceso a trámites y servicios para los migrantes y sus familias	Porcentaje de cumplimiento de la atención en asesorías	Porcentaje de cumplimiento de la atención en asesorías	$A=B/C*100$	A= Porcentaje de cumplimiento en la atención en las asesorías brindadas a los migrantes y sus familias. B= Asesorías brindadas a los migrantes y sus familias. C= Asesorías solicitadas para migrantes y sus familias.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Base de datos de la Dirección	300	75	90.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Atención en trámites para contribuir a dar certeza jurídica a los migrantes y sus familias	Porcentaje de cumplimiento en trámites	Porcentaje de cumplimiento en trámites	$A=B/C*100$	A= Porcentaje de cumplimiento en la atención en trámites. B= Trámites realizados. C= Trámites solicitados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Base de datos de la Dirección	3000	750	61.7

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Gestión ante las autoridades competentes de los trámites que requieran los migrantes y sus familias	Porcentaje de cumplimiento en la gestión de trámites diversos.	Porcentaje de cumplimiento en la gestión de trámites diversos.	A=B/C*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la gestión de tramites brindados a los migrantes y sus familias. B= Gestiones realizadas a los migrantes y sus familias. C= Gestiones solicitadas para los migrantes y sus familias.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Base de datos de la Dirección	4000	999	57.3
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	05	Delegación Administrativa	Componente	Porcentaje de cumplimiento en actividades para la administración y gestión de recursos para un correcto funcionamiento de la institución.	Porcentaje de cumplimiento en actividades para la administración y gestión de recursos para un correcto funcionamiento de la institución.	Porcentaje de cumplimiento en actividades para la administración y gestión de recursos para un correcto funcionamiento de la institución.	A=B/C*100	A= Porcentaje de cumplimiento en actividades para la administración y gestión de recursos para un correcto funcionamiento de la institución. B= Actividades para la administración y gestión de recursos para un correcto funcionamiento de la institución.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reporte de área responsable.	0	0	0.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	05	Delegación Administrativa	Actividad	Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos financieros.	Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos financieros.	Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos financieros.	A=B/C*100	A= Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos financieros. B= Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos financieros programados. C= Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos financieros programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de área responsable	252	28	11.1
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	05	Delegación Administrativa	Actividad	Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos humanos.	Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos humanos.	Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos humanos.	A=B/C*100	A= Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos humanos. B= Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos humanos programados. C= Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos humanos programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de área responsable	62	10	69.4
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	05	Delegación Administrativa	Actividad	Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos materiales	Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos materiales.	Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos materiales.	A=B/C*100	A= Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos materiales. B= Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos materiales programados. C= Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos materiales programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de área responsable	147	33	22.4
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	06	Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas	Componente	Apoyos para el desarrollo económico de los migrantes y sus familias, entregados.	Porcentaje de cumplimiento en apoyos para el desarrollo económico de los migrantes y sus familias	Porcentaje de cumplimiento en apoyos para el desarrollo económico de los migrantes y sus familias	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de cumplimiento en apoyos para el desarrollo económico de los migrantes y sus familias. B= Apoyos y acciones realizados. C= Apoyos y acciones programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiarios	0	0	0.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	06	Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas	Actividad	Atención de solicitudes de apoyo a proyectos de inversión de impacto comunitario	Porcentaje de atención a solicitudes de apoyo para proyectos de inversión de impacto comunitario	Porcentaje de atención a solicitudes de apoyo para proyectos de inversión de impacto comunitario	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de atención a solicitudes de apoyo para proyectos de inversión de impacto comunitario B= Atención a solicitudes de apoyo para proyectos de inversión de impacto comunitario realizada. C= Atención de solicitudes de apoyo para proyectos de inversión de impacto comunitario programada.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiarios	10	0	0.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	06	Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas	Actividad	Atención de solicitudes de apoyo a proyectos de inversión individual y colectiva para los migrantes y sus familias	Porcentaje de atención a solicitudes de apoyo para proyectos de inversión individual y colectiva	Porcentaje de atención a solicitudes de apoyo para proyectos de inversión individual y colectiva	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de atención a solicitudes de apoyo para proyectos de inversión individual y colectiva B= Atención de solicitudes de apoyo para proyectos de inversión individual y colectiva realizadas. C= Atención de solicitudes de apoyo para proyectos de inversión individual y colectiva programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiarios	50	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	06	Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas	Actividad	Subsidio a financiamiento para emprendimientos de migrantes, sus familias y comunidades.	Porcentaje de subsidios a financiamientos para el emprendimiento de migrantes, sus familias y comunidades.	Porcentaje de subsidios a financiamientos para el emprendimiento de migrantes, sus familias y comunidades.	A=B/C*100	A= Porcentaje de subsidios a financiamientos para el emprendimiento de migrantes, sus familias y comunidades. B= Total de subsidios a financiamientos para el emprendimiento de migrantes, sus familias y comunidades otorgados. C= Total de subsidios a financiamientos para el emprendimiento de migrantes, sus familias y comunidades.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de beneficiarios	50	0	● 0.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	06	Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas	Componente	Atención al desarrollo de la cultura, la educación y la convivencia en el contexto de la movilidad humana para los migrantes, sus familias y comunidades implementada.	Porcentaje de cumplimiento de atención al desarrollo de la cultura, la educación y la convivencia en el contexto de la movilidad humana para los migrantes, sus familias y comunidades.	Porcentaje de cumplimiento de atención al desarrollo de la cultura, la educación y la convivencia en el contexto de la movilidad humana para los migrantes, sus familias y comunidades.	A=B/C*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de cumplimiento de atención orientada al desarrollo de la cultura, la educación y la convivencia en el contexto de la movilidad humana para los migrantes, sus familias y comunidades. B= Atención orientada al desarrollo de la cultura, la educación y la convivencia en el contexto de la movilidad humana para los migrantes, sus familias y comunidades. C= Atención orientada al desarrollo de la cultura, la educación y la convivencia en el contexto de la movilidad humana para los migrantes, sus familias y comunidades.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de evidencias	0	0	● 0.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	06	Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas	Actividad	Realización de actividades para el reconocimiento de la labor migrante en el desarrollo estatal	Porcentaje de realización de actividades para el reconocimiento de la labor migrante en el desarrollo estatal.	Porcentaje de realización de actividades para el reconocimiento de la labor migrante en el desarrollo estatal.	A=B/C*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de realización de actividades para el reconocimiento de la labor migrante en el desarrollo estatal. B= Actividades realizadas. C= Actividades programadas	Anual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de evidencias	1	0	● 0.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	06	Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas	Actividad	Realización de eventos para la integración social, cultural y educativa para personas en contextos de movilidad humana.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de eventos de integración en contextos de movilidad humana	Porcentaje de cumplimiento en la realización de eventos de integración en contextos de movilidad humana	A=B/C*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de cumplimiento en la realización de eventos de integración. B= Eventos realizados. C= Eventos programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de evidencias	3	0	● 0.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	07	Dirección de Vinculación Binacional en México	Componente	Vinculación para migrantes michoacanos en el exterior realizada.	Porcentaje de vinculaciones realizadas para migrantes michoacanos en el exterior.	Porcentaje de vinculaciones realizadas para migrantes michoacanos en el exterior.	A=B/C*100	A= Porcentaje de vinculación para migrantes michoacanos en el exterior B= Vinculaciones realizadas. C= Vinculaciones programadas.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reporte de área responsable	0	0	● 0.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	07	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Actividades de fomento a la organización y participación de migrantes michoacanos.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de fomento a la organización y participación de migrantes michoacanos.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de fomento a la organización y participación de migrantes michoacanos.	A=B/C*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de cumplimiento de actividades de fomento a la organización y participación de migrantes michoacanos. B= Actividades de fomento a la organización y participación de migrantes michoacanos realizadas. C=Actividades de fomento a la organización y participación de migrantes michoacanos programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reporte de área responsable	4	1	● 0.0
014	Secretaría del Migrante	1W	Desarrollo Económico, Social, Cultural y Político del Migrante Michoacano	07	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Realización de actividades dirigidas a los migrantes michoacanos en el exterior para vincularlos con programas, proyectos y servicios gubernamentales que se ofrecen en la entidad.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de actividades dirigidas a los migrantes michoacanos en el exterior.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de actividades dirigidas a los migrantes michoacanos en el exterior.	A=B/C*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de cumplimiento en la realización de actividades dirigidas a los migrantes michoacanos en el exterior. B= Realización de actividades dirigidas a los migrantes michoacanos en el exterior realizadas. C= Realización de actividades dirigidas a los migrantes michoacanos en el exterior programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de área responsable	8	1	● 0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social			Fin	Contribuir a disminuir los niveles de inseguridad en el Estado, mediante una policía profesional efectiva para asegurar un clima de sana convivencia, estabilidad y orden social protegiendo la integridad física, los derechos y el patrimonio de la población michoacana en el marco de respeto de la legalidad y los derechos humanos.	Tasa de Incidencia Delictiva por entidad Federativa por cada 100,000 habitantes.	Mide la aparición de delitos en un periodo de tiempo	A= (B/C)*100,000	A: Tasa de incidencia delictiva por entidad federativa por cada 100,000 habitantes= (B: Total de delitos en la entidad federativa/ C: Total de la población de 18 años y más de la Entidad)*100,000	Anual	Tasa	Eficacia	Instituto de Estadística y Geografía disponible en: https://www.inegi.org.mx/temas/incidencia/	0	0	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social			Propósito	Se preserva y establece el orden público generando confianza en la sociedad	Tasa de Prevalencia delictiva por entidad federativa por cada 100,000 habitantes	Mide el número de delitos que ocurren en un momento determinado, no determina lo que ocurrirá	$A = (B/C) * 100,000$	A: Tasa de prevalencia delictiva por entidad federativa por cada 100,000 habitantes= (B: Total de Víctimas en la Entidad Federativa/ C: Total de la población de 18 años y más residente en la Entidad)*100,000	Anual	Tasa	Eficacia	Encuesta Nacional de Victimización y percepción sobre seguridad pública disponible en: https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/2022/	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	01	Oficina del Secretario	Componente	Avance en Indicadores Estratégicos Planeados	Porcentaje de Avance en Indicadores Estratégicos	Mide el porcentaje de avance en indicadores estratégicos para su evaluación	$AIE = (SUMA IE / TOT_IE) * 100$	AIE: Avance de Indicadores Estratégicos=(SUMA IE: Indicadores Estratégicos/ TOT_IE: Total de Indicadores Estratégicos)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Sistema de Indicadores Estratégicos	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	01	Oficina del Secretario	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales OS	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones	$PCO = (OPR / OPP) * 100$	PCO: Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR: Obligaciones Patronales Realizadas/ OPP: Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	01	Oficina del Secretario	Actividad	Diseño de Políticas Públicas	Porcentaje de Diseño de Políticas Públicas	Indica el Porcentaje de Políticas Públicas de Nueva Creación	$DP = (DPR / DPP) * 100$	DAP: Diseño de Políticas Públicas=(DPR: Diseño de Políticas Públicas Realizadas/ DPP: Diseño de Políticas Públicas Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Explotación de Datos Administrativos	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	01	Oficina del Secretario	Actividad	Ejecución de Políticas Públicas	Porcentaje de Ejecución de Políticas Públicas	Mide el Porcentaje de Metas Cumplidas de Políticas Públicas	$MC = (M_Adecuadas / TM) * 100$	MC: Metas Cumplidas=(M_Adecuadas/TM: Total de Metas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Explotación de Datos Administrativos	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	01	Oficina del Secretario	Actividad	Evaluar los Programas Públicos	Porcentaje de Evaluación de Políticas Públicas	Mide la Evaluación de Programas Públicos	$EP = (EPR / TEPP) * 100$	EP: Evaluación a Programas=(EPR: Evaluación a Programas Realizados/ TEPP: Total de Evaluaciones Públicas a Programas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Explotación de Datos Administrativos	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	01	Oficina del Secretario	Actividad	Potencialización de Recursos de Inversión Pública	Porcentaje de Potencialización de Recursos de Inversión Pública	Mide la potencialización de recursos de inversión pública	$IMR = (TP / PE) * 100$	IMR: Índice Mensual de Recurso=(Total Presupuesto/Presupuesto Estatal)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Explotación de Datos Administrativos	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	03	Coordinación de Comisarias Regionales	Componente	Coordinación del mando y dirección del personal de la Coordinación de Comisarias Regionales	Porcentaje de Actividades Implementadas	Mide el porcentaje de actividades implementadas en las regiones	$PA = (AI / AP) * 100$	PA: Porcentaje de Actividades=(AI: Actividades Implementadas/ AP: Actividades Planeadas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Informe trimestral de resultados de la Coordinación de Comisarias Regionales	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	03	Coordinación de Comisarias Regionales	Actividad	Implementación de programas de proximidad social	Porcentaje de Implementación de Programas de Proximidad Social	Mide el porcentaje de implementación de programas de proximidad social	$PD=(PDI/PDP)*100$	PD: Porcentaje Programas de Proximidad Social Implementados = (PDI: Programas de Proximidad Social realizados/ PDP: Programas de Proximidad Social Planeados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe mensual de resultados de la Coordinación de Comisarias Regionales	120	30	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	03	Coordinación de Comisarias Regionales	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones CCR	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO: Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Patronales Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	03	Coordinación de Comisarias Regionales	Actividad	Atención de Medidas de Protección	Porcentaje de Medidas de Protección	Mide el Porcentaje de Medidas de Protección Realizadas	$PMP=(PMPR/PMPP)*100$	PMP: Porcentaje de Medidas de Protección=(MPR: Medidas de Protección Realizadas/ MPR: Medidas de Protección Realizadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe Mensual de Resultados de la Coordinación de Comisarias Regionales	42000	10500	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	03	Coordinación de Comisarias Regionales	Actividad	Ejecución Eficiente de Operativos para Preservar la Seguridad Pública	Porcentaje de Operativos para Preservar la Seguridad Pública.	Mide el Porcentaje de Operativos para Preservar la Seguridad Pública Realizados.	$PO=(OR/OP)*100$	PO: Porcentaje de Operativos: (OR= Operativos para Preservar la Seguridad Pública Realizados/OP: Operativos para Preservar la Seguridad Pública Planeados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe mensual de resultados de la Coordinación de Comisarias Regionales	30000	7500	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	03	Coordinación de Comisarias Regionales	Actividad	Realización de patrullajes para vigilancia y disuasión del delito	Porcentaje de Patrullajes para vigilancia y Disuasión del Delito	Mide el porcentaje de patrullajes para vigilancia y disuasión del delito realizados	$PPV=(PVR/PVP)*100$	PPV: Porcentaje de Patrullajes para Vigilancia y Disuasión del Delito=(PVR: Patrullajes de Vigilancia y Disuasión del Delito Realizados/PVP: Patrullajes Planeados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe mensual de resultados de la Coordinación de Comisarias regionales	216000	54000	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	04	Dirección de Tránsito y Movilidad	Componente	Programa para la disminución de hechos de tránsito implementado	Porcentaje de Mecanismos Implementados para la Disminución de Hechos de Tránsito	Mide el porcentaje de mecanismos par la disminución de hechos de tránsito	$HT=(HTR/HTP)*100$	HT: Hechos de Tránsito= (HTR: Hechos de Tránsito Atendidos/ HTP: Hechos de Tránsito Ocurridos)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de peritos de tránsito	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	04	Dirección de Tránsito y Movilidad	Actividad	Impartir capacitación a conductores de vehículos y transeúntes en materia de tránsito	Promedio de capacitaciones impartidas a conductores de vehículos y transeúntes en materia de tránsito	Mide el promedio de capacitaciones impartidas a conductores de vehículos y transeúntes en materia de tránsito	$A=(B+C)/2$	A: Promedio de Capacitaciones Impartidas=(B: Capacitaciones Programadas+C: Capacitaciones Realizadas)/2	Mensual	Promedio	Eficacia	Informe de Educación Vial y proyectos Técnicos	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	04	Dirección de Tránsito y Movilidad	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales DTM	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones DTM	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO: Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Patronales Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	04	Dirección de Tránsito y Movilidad	Actividad	Aplicación de exámenes para la obtención de la licencia de conducir	Promedio de Exámenes Aplicados	Mide la cantidad de exámenes aplicados para la obtención de la licencia de conducir	$A=(B+C)/2$	A:Exámenes Aplicados=(B: Exámenes Realizados+C: Exámenes Programados)/2	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe del Área de Servicio Médico y del Agrupamiento de Peritos	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	04	Dirección de Tránsito y Movilidad	Actividad	Inspección Vial para Hacer Cumplir la Ley de Tránsito y Vialidad del Estado y su Reglamento.	Porcentaje de Inspecciones Viales	Mide el porcentaje de inspecciones	$CV=(CVP/CVR)*100$	CV: Controles Viales=(CVP: Controles Viales Programados/CVR: Controles Viales Realizados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe del Agrupamiento de Circulación y Delegaciones e Inspectores de la Dirección de Tránsito y Movilidad	137605	34401	25.3
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	04	Dirección de Tránsito y Movilidad	Actividad	Instalación, mantenimientos preventivos y correctivos en las señalizaciones viales	Promedio de Instalaciones, Mantenimientos en Semaforizaciones Viales.	Mide la cantidad de mantenimientos en semaforizaciones viales	$A=(B+C)/2$	A:Mantenimientos Preventivos=(B: Mantenimientos Preventivos Programados +C: Mantenimientos Preventivos Realizados)/2	Mensual	Promedio	Eficacia	Informe del Área de Ingeniería de Tránsito	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	04	Dirección de Tránsito y Movilidad	Actividad	Apoyo en Vialidades a Grupos Vulnerables	Porcentaje de Apoyo en Vialidades a Grupos Vulnerables	Mide la cantidad de apoyo en vialidades a grupos vulnerables	$AV=(AVP/AVR)*100$	AV: Apoyos Viales=(AVP: Apoyos Viales Programados/AVR: Apoyos Viales Realizados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe del Agrupamiento de Circulación	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5I)	Componente	Cobertura del Servicio de Emergencia, Análisis de la información e Infraestructura Tecnológica de apoyo operativo para la Seguridad Pública.	Porcentaje de la Cobertura del Servicio de Emergencia, Análisis de la información e Infraestructura Tecnológica de apoyo operativo para la Seguridad Pública.	Mide el porcentaje de Cobertura del Servicio de Emergencia, Análisis de la información e Infraestructura Tecnológica de apoyo operativo para la Seguridad Pública.	$PGR=(PTA/3)*100$	PGR: Porcentaje Global de Resultado PTA: Porcentaje Totales por Área/3)*100	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes Internos del CSI	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5I)	Actividad	Generación de reportes de análisis del servicio de emergencia	Porcentaje de la Generación de Reportes de Análisis del Servicio de Emergencia.	Mide el porcentaje de la generación de reportes de análisis del servicio de emergencia.	$PAE=(TDA+TIA)*100$	PAE: Productos Analizado Estadístico=(TDA: Total de Denuncias Analizadas/TIA: Total de incidentes Analizados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes internos del CSI	120	30	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5I)	Componente	Cobertura del Servicio de Emergencia, Análisis de la Información e Infraestructura Tecnológica de Apoyo Operativo para la Seguridad Pública.	Porcentaje de la Cobertura del Servicio de Emergencia, Análisis de la Información e Infraestructura Tecnológica de Apoyo Operativo para la Seguridad Pública.	Mide la Cobertura del Servicio de Emergencia, Análisis de la información e Infraestructura Tecnológica de apoyo operativo para la Seguridad Pública.	$PGR=(PTA/3)*100$	PGR: Porcentaje Global de Resultado= PTA: Porcentaje Totales por Área/3)*100.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes Internos del CSI	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5I)	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales CSI	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones CSI	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO:Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Patronales Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5I)	Actividad	Servicios de Tecnología y Capacitación	Porcentaje de los Servicios de Tecnología y Capacitación.	Mide el Porcentaje de los Servicios de Tecnología y Capacitación.	$PASC=(SCR/SCS)*100$	PASC: Porcentaje Atención de Servicios y Capacitación= SCR: Servicios y Capacitación Realizados/ SCS: Servicios y Capacitación Solicitados.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes Internos del C5I.	36	9	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Componente	Atenciones de primera mano brindadas	Promedio de Atenciones de Primera Mano.	Mide el promedio de atenciones de Primera Mano, para coadyuvar a los menores de edad en condición de vulnerabilidad	$PPA=(PC/PA)/2$	PPA: Promedio de Personas Atendidas = (PC: Personas Canalizadas /PA: Personas Atendidas)/2	Semestral	Promedio	Eficacia	Expediente clínico personalizado de la Dirección de Atención Física y Psicológica	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Atención a menores de edad en condición de vulnerabilidad	Promedio de Menores de Edad Atendidos y Canalizados.	Mide el promedio de menores de edad atendidos y canalizados, para recibir atención multidisciplinaria.	$PA=(MC/MA)/2$	PA: Promedio de Menores de Edad Atendidos = (MC: Menores de Edad Canalizados / MA: Menores de Edad Atendidos)/2	Mensual	Promedio	Eficacia	Expediente Clínico Personalizado de la Dirección de Atención Física y Psicológica	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Componente	Fortalecimiento físico, psicológico y nutricional a los elementos de la dependencia Realizado.	Promedio de Personas Atendidas en Salud Integral.	Mide el promedio del total de personas atendidas en salud integral	$PPA=(PS+PR+PV+PC+PT+PPDP)/12$	PPA: Promedio de Personas Atendidas =(PS: Promedio de Sesiones + PR: Promedio de Recomendaciones + PV: Promedio de Valoraciones + PC: Promedio de Consultas + PCPT: Promedio de Cursos, Pláticas y Talleres + PPDP: Promedio de Programas de Dignificación Policial)/12	Semestral	Promedio	Eficacia	Expediente Clínico Personalizado de la Dirección de Atención Física y Psicológica	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Programas de Dignificación para el Personal Adscrito a la Dependencia.	Promedio de Programas de Dignificación	Mide el promedio de programas de dignificación para el personal adscrito a la dependencia implementados.	$PPD=(PDP/PDR)$	PPD: Promedio de Programas de Dignificación=(PDP: Programas de Dignificación Programados /PDR: Programas de Dignificación Realizados)/2	Mensual	Promedio	Eficacia	Registro de Asistencia de participantes de la Dirección de Atención Física y Psicológica.	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO:Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Patronales Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Atención Médica, Nutricional, Odontológica y de Rehabilitación Física al Personal de la Dependencia.	Promedio de Consultas Atendidas en Salud Integral.	Mide el Promedio de Consultas Atendidas en Salud Integral, para Mejorar el Estado Físico del Personal de la Institución	$PC=(CP/CA)/2$	PC: Promedio de Consultas Atendidas =(CP: Consultas Programadas / CA: Consultas Atendidas) / 2	Mensual	Promedio	Eficacia	Expediente Clínico Personalizado de la Dirección de Atención Física y Psicológica	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Atención Psicológica (Individual, Familiar, Pareja) al Personal de la Dependencia.	Promedio de Atenciones en Salud Emocional.	Mide el Promedio de Atenciones en Salud Emocional, para mejorar el estado emocional del personal de la Institución.	$PS=(SP/SA)/2$	PS: Promedio de Sesiones Atendidas =(SP: Sesiones Programadas / SA: Sesiones Atendidas)/2	Mensual	Promedio	Eficacia	Expediente Clínico Personalizado de la Dirección de Atención Física y Psicológica	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Coordinación Institucional para dar cumplimiento a las Recomendaciones Emitidas por el Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza (C3)	Promedio de Elementos Atendidos con Recomendación de C3.	Mide el Promedio de Elementos Atendidos con Recomendación de C3, para Mejorar en su Próxima Evaluación	$PR=(RP/RA)/2$	PR: Promedio de Recomendaciones = (RP: Recomendaciones Programadas / RA: Recomendaciones Atendidas)/2	Mensual	Promedio	Eficacia	Expediente clínico personalizado de la Dirección de Atención Física y Psicológica	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales.	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales.	Mide el Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales.	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO: Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones= (OPR: Obligaciones Patronales Realizadas / OPP: Obligaciones Patronales Planeadas) *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Implementar Cursos Básicos en Primeros Auxilios, Pláticas y Talleres en Atención Médica, Nutricional, Odontología y Psicológica al Personal de la Dependencia.	Promedio de Cursos, Pláticas y Talleres en Salud Integral.	Mide el Promedio de Cursos, Pláticas y Talleres en Salud Integral, para un mejor desempeño de sus Labores.!!	$PCPT=(CPTP/CPTPR)/2$	PCPT: Promedio de Cursos, Pláticas y Talleres = (CPTP: Cursos, Pláticas y Talleres Programados / CPTPR: Cursos, Pláticas y Talleres Realizados)/2	Mensual	Tasa	Eficacia	Registro de Asistencia de la Dirección de Atención Física y Psicológica	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Valoraciones en Salud Física y Emocional a la Corporación Policial.	Promedio de Elementos Valorados en Salud Integral.	Mide el Promedio de Elementos Valorados en Salud Integral para la Detección de Alguna Patología	$PV=(VP/VR)/2$	PV: Promedio de Valoraciones = (VP: Valoraciones Programadas / VR: Valoraciones Realizadas)/2	Mensual	Tasa	Eficacia	Expediente Clínico Personalizado de la Dirección de Atención Física y Psicológica	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Componente	Víctimas del delito atendidas	Promedio de Atenciones a Víctimas del Delito.	Mide el promedio de atenciones a víctimas del delito	$PPA=(AS/AR)/2$	PPA: Promedio de Personas Atendidas = (AS: Atenciones Solicitadas / AR: Atenciones Realizadas)/2	Semestral	Promedio	Eficacia	Expediente clínico de la Dirección de Atención Física y Psicológica	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Atención Multidisciplinaria y Coordinación para la Atención a Personas Víctimas de un Hecho Delictivo.	Promedio de Personas Atendidas y Canalizadas Psicológica y Médicamente.	Mide el Promedio de Personas Víctimas del Delito Atendidas Psicológica y Médicamente, para Mejorar su Condición Física y Emocional.	$PPA=(PC/PA)/2$	PPA: Promedio de Personas Atendidas = (PC: Personas Canalizadas / PA: Personas Atendidas)	Mensual	Tasa	Eficacia	Expediente Clínico Personalizado de la Dirección de Atención Física y Psicológica	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	10	Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Componente	Asuntos jurídicos de la seguridad pública	Porcentaje de Asuntos Jurídicos	Conocer el porcentaje de asuntos jurídicos atendidos por la Secretaría de Seguridad Pública	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de Asuntos Jurídicos= (B: Número de Procedimientos Jurídicos Concluidos/C: Número de Procedimientos Jurídicos Notificados)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Registro de archivo de trámite y concentración	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	10	Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales JUR	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO: Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Patronales Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	10	Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Actividad	Atención y Seguimiento a los Trámites Administrativos de las Unidades tipo Patrulla	Porcentaje de Trámites Realizados	Conocer el Número de Automotores que se Tienen en el Estado	$A=(B/C)*100$	A:Trámites=(B: Trámites Realizados/C: Trámites Solicitados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro de Archivo de Trámite y Concentración	12	3	● 25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	10	Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Actividad	Brindar Asesoría a personal y Áreas de la Secretaría	Porcentaje de Asesorías Brindadas.	Mide el Número de Asesorías Brindadas al Personal y Áreas	$A=(B/C)*100$	A= Asesorías brindadas (B=Número de Asesorías Otorgadas / C= Número de Asesorías Solicitadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro de Archivo de Trámite y Concentración	12	3	● 25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	10	Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Actividad	Cumplimiento de las Sentencias Emitidas por los Órganos Jurisdiccionales y Recomendaciones en Materia de Derechos Humanos	Porcentaje de Cumplimiento de Sentencias	Conocer la Suma de las Cantidades a Pagar Derivadas de las Sentencias y Laudos Remitidos por Órganos Jurisdiccionales.	$A=(B/C)*100$	A: Cumplimiento de Resoluciones y Recomendaciones= (B: Número de Sentencias y Recomendaciones Pagadas/ C: Número de Sentencias y Recomendaciones Notificadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro de Archivo de Trámite y Concentración	12	3	● 25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	10	Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Actividad	Elaboración y Revisión de Contratos y Convenios con Entes Públicos y Privados	Porcentaje de Contratos y Convenios Conformados	Conocer el Porcentaje de Contratos y Convenios Conformados en Materia de Seguridad Pública	$A=(B/C)*100$	A: Convenios=(B: Número de Contratos y Convenios Signados/C: Número de Contratos y Convenios Recibidos)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Registro de Archivo de Trámite y Concentración	12	3	● 25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	10	Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Actividad	Seguimiento a Quejas Formuladas ante la Comisión Nacional y Estatal de los Derechos Humanos en contra de la Dependencia	Porcentaje de Quejas Archivadas.	Conocer el Porcentaje de Quejas Presentadas en Contra de la Secretaría	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de quejas = (B: Número de Acuerdos de Archivo/C: Número de Quejas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro de Archivo de Trámite y Concentración	12	3	● 25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	11	Delegación Administrativa	Componente	Aseguramiento de los servicios administrativos tramitados de la Dependencia	Porcentaje de Administración de Recursos Ejercidos	Mide el porcentaje de recursos ejercidos	$APM=(PEM/PPM)*100$	APM: Asignación Presupuestal Mensual=(PEM: Presupuesto Ejercido Mensual/PPM: Presupuesto Programado Mensual)*100	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes y bitácoras de la Delegación Administrativa	0	0	● 0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	11	Delegación Administrativa	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales DA	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO:Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Patronales Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	● 24.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	11	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de Recursos Humanos	Promedio de Movimientos de Recursos Humanos	Mide el Número de Movimientos Realizados en Recursos Humanos	$RH=(MRHR+MRHP)/2$	RH: Recursos Humanos=(MRHR: Movimientos de Recursos Humanos Realizados +MRHP: Movimientos de Recursos Humanos Planeados)/2	Mensual	Promedio	Eficiencia	Formatos de Movimientos de Personal de la Subdirección de Recursos Humanos de la Delegación Administrativa	12	3	● 25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	11	Delegación Administrativa	Actividad	Adquisiciones y Servicios Integrados	Promedio de Adquisiciones y Servicios Integrados	Mide el Número de Adquisiciones y Servicios Integrados	$AS=(ASI+ASP)/2$	AS: Adquisiciones y Servicios= (ASI: Adquisiciones y Servicios Integrados +ASP: Adquisiciones y Servicios Programados)/2	Mensual	Promedio	Eficiencia	Expediente de Adquisiciones de la Subdirección de Recursos Materiales	12	3	● 25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	11	Delegación Administrativa	Actividad	Cumplimientos de Pagos y Trámites Vehiculares	Promedio de Pagos y Trámites del Parque Vehicular	Mide el Número de Pagos y Trámites del Parque Vehicular Realizados.	$PTV=(PTVR+PTVP)/2$	PTV: Pagos y Trámites Vehiculares=(PTVR: Pagos y Trámites Vehiculares Realizados +PTVP: Pagos y Trámites Vehiculares Programados)/2	Mensual	Tasa	Eficiencia	Resguardos Patrimoniales, Pólizas de Seguros Vehiculares, Recibos de Pago Expedidos por la Secretaría de Finanzas, Bajas Vehiculares	12	3	● 25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	11	Delegación Administrativa	Actividad	Mantenimiento y Conservación del Parque Vehicular Activo	Promedio de Mantenimiento y Conservación del Parque Vehicular Activo	Mide el Número de Mantenimientos y Conservación del Parque Vehicular Realizados.	$MV=(MVR+MVP)/2$	MV: Mantenimiento Vehicular=(MVR: Mantenimiento Vehicular Reparado + MVP: Mantenimiento Vehicular Programado)/2	Mensual	Tasa	Eficiencia	CADPE, Bitácoras de Servicio del Departamento de Control Vehicular	12	3	● 25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	11	Delegación Administrativa	Actividad	Presupuesto Ejercido de la Unidad Programática Presupuestal	Porcentaje de Presupuesto Ejercido de la U.P.P	Mide el Porcentaje de Presupuesto Ejercido de la U.P.P.	$PE=(DER/DEP)*100$	PE: Presupuesto Ejercido= (DER: Documentos de Ejecución Realizados/DEP: Documentos de Ejecución Programados)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Reporte de Detalle del DEPP, Emitidos del Sistema SAPP de la Delegación Administrativa	12	3	● 25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	11	Delegación Administrativa	Actividad	Soporte Técnico	Promedio de Soporte Técnico	Mide el Promedio de Soportes Técnicos Realizados	$ST=(STR+STP)/2$	ST: Soportes Técnicos=(STR: Soportes Técnicos Realizados + STP: Soportes Técnicos Programados)/2	Mensual	Tasa	Eficiencia	Bitácoras de Servicio de Mantenimiento del Departamento de Servicios Informáticos	12	3	● 25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	12	Dirección de Registro y Supervisión de Empresas de Seguridad Privada	Componente	Revalidaciones de autorizaciones de empresas de seguridad privada	Porcentaje de Empresas Supervisadas que Obtienen su Autorización o Revalidación para Prestar Servicios de Seguridad Privada	Mide el porcentaje de empresas autorizadas en el Estado de Michoacán para regular su servicio	$A=(B/C)*100$	A: Revalidaciones = (B: Autorizaciones / C:Supervisiones) * 100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Revalidaciones, autorizaciones otorgadas y actas de inspección	0	0	● 0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	12	Dirección de Registro y Supervisión de Empresas de Seguridad Privada	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO:Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Patronales Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	● 24.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	12	Dirección de Registro y Supervisión de Empresas de Seguridad Privada	Actividad	Realización de Revalidaciones, Autorizaciones y Supervisiones de Empresas de Seguridad Privada	Promedio de Empresas de Seguridad Privada Supervisadas, Autorizadas y Revalidadas Registradas	Mide el Número de Revalidaciones, Autorizaciones y Supervisiones Realizadas para Tener más Empresas Autorizadas	$A=(B/C)*100$	A: Revalidaciones =(B: Supervisiones/C: Autorizaciones) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Revalidaciones, Autorizaciones Otorgadas y Tarjetas Informativas Generadas con Motivo de las Supervisiones Realizadas.	140	34	● 25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	13	Dirección de Servicios Aéreos	Componente	Operaciones de los Servicios Aéreos	Promedio de Operaciones Ejecutadas.Ⓜ	Mide la variable de las operaciones y gestiones realizadas.Ⓜ	$OSA=(POE+PCO)/2$	Operaciones Servicios Aéreos=(Porcentaje de Operaciones Ejecutadas + Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones)/2	Semestral	Promedio	Eficacia	En términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso de Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, en los Artículos 113, 102 y demás relativos aplicable	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	13	Dirección de Servicios Aéreos	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO:Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	13	Dirección de Servicios Aéreos	Actividad	Programar Vuelos del Ejecutivo del Estado, Funcionarios, Contingencias, Emergencias y Operativos.	Porcentaje de Vuelos Realizados	Mide la Variable de las Operaciones Realizadas	$POE=(VR/VP)*100$	Porcentaje de Operaciones Ejecutadas=Vuelos Realizados/Vuelos Programados*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En Términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de M	510	86	14.5
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	14	Dirección de Desarrollo Policial	Componente	Reclutamiento de Aspirantes a la Guardia Civil.Ⓜ	Porcentaje de Acciones de Reclutamiento de Aspirantes a la Guardia Civil.Ⓜ	Expresa el porcentaje de reclutados a la Guardia Civil	$PR=(NRA/NRP)*100$	PR: Porcentaje de Reclutados=(NRA: Número de Reclutados Aprobados/NRP: Número de Reclutados Programados)*100	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes generados por la Dirección de Desarrollo Policial	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	14	Dirección de Desarrollo Policial	Actividad	Reclutamiento de Aspirantes a la Guardia Civil	Porcentaje de Reclutamiento de Aspirantes a la Guardia Civil	Expresa el porcentaje de reclutados a la Guardia Civil	$PR=(NRA/NRP)*100$	PR:Porcentaje de Reclutados=(NRA: Número de Reclutados Aprobados/NRP: Número de Reclutados Programados)*100	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes generados por la Dirección de Desarrollo Policial	900	100	12.1
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	14	Dirección de Desarrollo Policial	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO:Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	14	Dirección de Desarrollo Policial	Actividad	Becas	Porcentaje de Becas Otorgadas	Mide el Porcentaje de Becas Otorgadas	$PCB=(NBO/NBP)*100$	PCB: Porcentaje de cadetes becas = (NBO: Número de becas otorgadas / NBP: Número de becas programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes Generados por la Dirección de Desarrollo Policial	600	60	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	14	Dirección de Desarrollo Policial	Actividad	Cursos de Actualización y Especialización Impartidos	Porcentaje Cursos de Actualización y Especialización Impartidos	Mide el Número Cursos de Actualización y Especialización	$PC=(NCR/NCP)*100$	PC: Porcentaje de Cursos = (NCR: Número de Cursos Realizados / NCP: Números de Cursos Programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes Generados por la Dirección de Desarrollo Policial	700	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	14	Dirección de Desarrollo Policial	Actividad	Evaluaciones de Control y Confianza de Permanencia (C-3)	Porcentaje de Evaluaciones de Control y Confianza de Permanencia (C-3)	Mide el Porcentaje de Evaluaciones de Control y Confianza de Permanencia (C-3)	$PEP=(NERP/NEPP)*100$	PEP: Porcentaje de Evaluaciones Aplicadas = (NERP: Número de Evaluaciones Realizadas de Permanencia / NEPP: Número de Evaluaciones Programadas de Permanencia) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Explotación de Datos Administrativos	310	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	14	Dirección de Desarrollo Policial	Actividad	Promoción y Reconocimientos Otorgados	Porcentaje de Promoción y Reconocimientos Otorgados	Mide el Número de Promoción y Reconocimientos	$PPR=(NEP/NER)*100$	PPR: Porcentaje de promoción y reconocimiento (NEP: Número de eventos de promoción y reconocimiento programado / NER: Número de eventos para promoción y reconocimiento realizado) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes Generados por la Dirección de Desarrollo Policial	1	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	15	Unidad de Asuntos Internos	Componente	Garantizar el actuar de los integrantes de la institución con apego a los ordenamientos legales que los rigen	Promedio de Informes Realizados que Garantizan el Actuar de los Integrantes de la Institución.	Mide el promedio de informes de actividades tendientes a generar confianza en los cuerpos policiales.	$P=(IAR/IAP)/2$	P:Promedio = (IAR: Informes de Actividades Realizadas / IAP: Informes de Actividades Programados)/2	Semestral	Promedio	Eficacia	Informe de actividades de la Unidad de Asuntos Internos	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	15	Unidad de Asuntos Internos	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO:Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	15	Unidad de Asuntos Internos	Actividad	Conclusión o Sanción de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios Investigados.	Promedio de Informes de Conclusión o Sanción de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios Investigados.	Mide el Número de Informes de Conclusión o Sanción de los Procedimientos Investigados.	$P=(ICPR/ICPP)/2$	P:Promedio = (ICPR: Informes de Conclusión de Procedimientos Administrativos Disciplinarios Programados / ICPP: Informes de Conclusión de Procedimientos Administrativos Disciplinarios Programados) / 2	Mensual	Promedio	Eficacia	Informe de Actividades de la Unidad de Asuntos Internos	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	15	Unidad de Asuntos Internos	Actividad	Recorridos, inspecciones, supervisiones y reacciones inmediatas en sectores y/o municipios con incidencia de faltas administrativas por los elementos operativos	Promedio de Informes de Recorridos e Inspecciones con labor de Difusión en los Sectores y/o Municipios.	Mide el número de recorridos e inspecciones con labor de difusión en los sectores y/o municipios	$P=(IRR/IRP)/2$	P: Promedio de Informes = (IRR: Informes de Recorridos Realizados / IRP: Informes de Recorridos Programados)/2	Mensual	Promedio	Eficacia	Informe de Actividades de la Unidad de Asuntos Internos	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	15	Unidad de Asuntos Internos	Actividad	Registro y seguimiento a la recepción de quejas de los integrantes de la institución.	Promedio de Informes de Registro de la Recepción de Quejas.	Mide el número de registro y seguimiento de quejas.	$P=(ISQR/ISQP)/2$	P:Promedio = (ISQR: Informes de Seguimiento de Quejas Recibidas / ISQP: Informes de Seguimiento de Quejas Programadas)/2	Mensual	Tasa	Eficacia	Informe de actividades de la Unidad de Asuntos Internos	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	19	Subsecretaría de Operación Policial	Componente	Supervisión operativa realizada	Porcentaje de Cumplimiento y Supervisión de Operatividad	Mide el cumplimiento de supervisión de operatividad en el Estado	$A=(B/C)*100$	A: Porcentajes de Supervisiones = (B: Supervisiones Realizadas / C: Supervisiones Planeadas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Informe mensual de la Subsecretaría de Operación Policial	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	19	Subsecretaría de Operación Policial	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO:Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Patronales Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	19	Subsecretaría de Operación Policial	Actividad	Coordinación y Seguimiento Operativo	Porcentaje de Coordinaciones y Seguidimientos Operativos	Mide el Número de Coordinaciones y Seguidimientos Operativos	$A=(B/C)*100$	A: Porcentajes de Coordinaciones Operativas = (B: Reuniones Realizadas / C: Reuniones Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe Mensual de la Subsecretaría de Operación Policial	24	6	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	20	Subsecretaría de Información, Inteligencia y Contrainteligencia	Componente	Vigilar el Cumplimiento del Sistema Nacional de Llamadas de Emergencia	Porcentaje de Cumplimiento en Sistema Nacional de Llamadas de Emergencia	Mide el Porcentaje de Cumplimiento en Sistema Nacional de Llamadas de Emergencia, para la Actuación Policial Efectiva	$PE=(ER/EP)*100$	PE: Porcentaje de Estrategias = (ER: Estrategias Realizadas / EP: Estrategias Planeadas) *100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Informe Semestral de la Subsecretaría de Información, Inteligencia y Política Criminal	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	20	Subsecretaría de Información, Inteligencia y Contrainteligencia	Actividad	Supervisar y coordinar las estrategias en materia de inteligencia, prevención del delito, proximidad social, radiocomunicación, video vigilancia y desarrollo tecnológico	Porcentaje de supervisión y coordinación de estrategias en materia de inteligencia, prevención del delito, proximidad social, radiocomunicación, video vigilancia y desarrollo tecnológico	Mide el porcentaje de supervisión y coordinación de estrategias en materia de inteligencia	$PS=(SR/SP)*100$	PS: Porcentaje de Supervisiones=(SR: Supervisiones Realizadas/SP: Supervisiones Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe mensual de la Subsecretaría de Información, Inteligencia y Política Criminal	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	20	Subsecretaría de Información, Inteligencia y Contrainteligencia	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO:Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Patronales Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	21	Coordinación de Agrupamientos	Componente	Actuación Policial de Grupos Especializados Ejecutada	Porcentaje de Actuación Policial de Grupos Especializados Ejecutados	Mide el porcentaje de actuación policial de grupos especializados ejecutada para la disminución del índice delictivo	$PA=(AR/AP)*100$	PA: Porcentaje de Actuación = (AR: Actuaciones Ejecutadas / AP= Actuaciones Planeadas) *100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Informe mensual de la Coordinación de Agrupamientos	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Sesiones de equinoterapia realizadas	Porcentaje de Sesiones de Equinoterapia Realizadas	Porcentaje de solicitudes Recibidas y Solicitudes atendidas	$PI=(SR/SA)*100$	PI: Porcentaje de Registros = (SR: Solicitudes Recibidas/SA:Solicitudes Atendidas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe mensual de la Coordinación de Agrupamientos	1029	255	24.8
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Programas de prevención con estrategias de proximidad e inclusión social en atención a grupos vulnerables de comunidades indígenas, realizadas	Porcentaje de Programas de Prevención con estrategias de proximidad e inclusión social de grupos vulnerables de comunidades indígenas	Mide el porcentaje de programas de prevención con estrategias de proximidad e inclusión social de grupos vulnerables de comunidades indígenas	$PP=(PR/PP)*100$	PP: Porcentaje de Programas (PR= Programas Realizados/Programas Planeados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe mensual de la Coordinación de Agrupamientos	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Dispositivos de seguridad con binomios equinos y caninos en coordinación con la Fiscalía General del Estado, Fiscalía General de la República y las Comisiones de búsqueda de personas	Porcentaje de dispositivos de seguridad con binomios equinos y caninos en coordinación con la Fiscalía General del Estado, Fiscalía General de la República y las Comisiones de búsqueda de personas	Mide el porcentaje de dispositivos de seguridad instalados de búsqueda de personas en apoyo de instituciones para seguridad en atención social a las familias de víctimas	$PDI=(SBR/SBA)*100$	PDI: Porcentaje de Dispositivos Instalados=(SR:Solicitudes de búsqueda Recibidas/SA: Solicitudes de búsqueda atendidas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe mensual de la Coordinación de Agrupamientos	130	31	23.8
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Programas de prevención, con estrategias de proximidad y atención a situaciones de riesgo para la comunidad LGTB realizados	Porcentaje de programas de prevención del delito, con estrategias de proximidad y atención a situaciones de riesgo realizadas	Mide el porcentaje de programas de prevención del delito, con estrategias de proximidad y atención a situaciones de riesgo realizados	$PP=(PR/PP)*100$	PP: porcentaje de programas (PR=(programas realizados/programas planeados)*100 RP= rondines planeados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe mensual de la Coordinación de Agrupamientos	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO:Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Patronales Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Dispositivos de Seguridad para la Conservación del Orden, Tranquilidad y Paz Social Realizados.	Porcentaje de Dispositivos de Seguridad para la Conservación del Orden, Tranquilidad y Paz Social Realizados.	Mide la Cantidad de Dispositivos de Seguridad Implementados.	$PD=(DR/DP)*100$	PC: Porcentaje de Dispositivos = (CP: Dispositivos Realizados / CP: Dispositivos Planeados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe Mensual de la Coordinación de Agrupamientos	365	90	24.7
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Programas de Prevención del Delito con Estrategias de Proximidad y Atención en Situaciones de Riesgo para las mujeres Realizados.	Porcentaje de Programas de Prevención del Delito con Estrategias de Proximidad Realizados.	Mide el número de programas de prevención del delito con estrategias de proximidad y atención a situaciones de riesgo para las mujeres.	$PP=(PR/PP)*100$	PP: Porcentaje de Programas (PR= Programas Realizados / Programas Planeados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe Mensual de la Coordinación de Agrupamientos	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Rondines de Actuación Policial, Seguridad y Vigilancia para la Disuasión del Delito Realizados.	Porcentaje de Rondines de Actuación Policial, Seguridad y Vigilancia para la Disuasión del Delito Realizados.	Mide el Número de Rondines de Actuación Policial, Seguridad y Vigilancia para la Disuasión del Delito.	$PR=(RR/PP)*100$	PR: Porcentaje de Rondines = (RR: Rondines Realizados / RP: Rondines Planeados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe Mensual de la Coordinación de Agrupamientos	28080	7020	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	22	Dirección de Inteligencia	Componente	Sistemas de Información	Porcentaje de Avance de Sistemas de Información Creados y Alimentados.	Mide la cantidad de registros realizados	$PI=(IR/IP)*100$	PI: Porcentaje de Informes = (IR: Informes Realizados / IP: Informes Planeados)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Gestión	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	22	Dirección de Inteligencia	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO:Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Patronales Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	22	Dirección de Inteligencia	Actividad	Alimentación de las Bases de Datos de los Registros Nacionales.	Porcentaje de Registros Capturados para el Cumplimiento de los Indicadores a Nivel Nacional	Mide el Porcentaje de Registros Capturados para el Cumplimiento de los Indicadores a Nivel Nacional	$PS=(RS/RR)*100$	PS: Porcentaje de solicitudes = (RS: Registros Solicitados / RR: Registros Realizados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Gestión	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	22	Dirección de Inteligencia	Actividad	Creación del Sistema Informático.	Promedio del Sistema Creado.	Mide el Promedio del Sistema Creado, la Productividad y Eficacia del Mismo	$PS=(SC+SP)/2$	PS: Promedio de Sistema = (SC: Sistema Creado + SP: Sistema Planeado)/2	Mensual	Promedio	Eficacia	Informe de Gestión	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	22	Dirección de Inteligencia	Actividad	Explotación de Estadística Criminal que Permitan Identificar el Índice Delictivo.	Porcentaje de Estadística Criminal	Mide el Porcentaje de Estadística Criminal, a Fin de Conocer la Evolución y Cambio del Fenómeno Delictivo en el Estado.	$PE=(PEC/DOM)*100$	PE: Porcentaje de Estadística = (PEC: Porcentaje de Estadística Criminal / DOM: Días de Operación del Mes)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Gestión	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	22	Dirección de Inteligencia	Actividad	Explotación de las Bases de Datos Internas y Externas	Porcentaje de Acciones Ejercidas Sobre las Solicitadas para Contabilizar Líneas de Investigación e Identificación de Estructuras	Mide el Porcentaje de Acciones Ejercidas Sobre las Solicitadas para Contabilizar Líneas de Investigación e Identificación de Estructuras	$PAE=(AE/AS)*100$	PAE: Porcentaje de Acciones Ejercidas = (AE: Acciones Ejercidas / AS: Acciones Solicitadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Gestión	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	22	Dirección de Inteligencia	Actividad	Monitoreo y revisión de los medios electrónicos, y redes sociales para prevención de comisiones de delitos cibernéticos	Porcentaje de Registros Recibidos y Registros Capturados, a fin de Contabilizar las Conductas Delictivas Digitales	Mide el porcentaje de Registros Recibidos y Registros Capturados, a fin de Contabilizar las Conductas Delictivas Digitales	$PR=(RR/RC)*100$	PR: Porcentaje de Registros = (RR: Registros Realizados / RC: Registros Capturados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Gestión	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	24	Dirección de Investigación de Campo	Componente	Investigación de delitos a través de la recepción de denuncia ciudadana y noticia criminal	Porcentaje de Atención a las Denuncias Ciudadanas y Noticia Criminal	Mide el porcentaje de atención a las denuncias ciudadanas y noticia criminal	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de Investigaciones=(B: Investigaciones Atendidas/ C: Investigaciones Solicitadas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Tarjetas Informativas relativas a la atención de denuncia y noticia criminal	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	24	Dirección de Investigación de Campo	Actividad	Atención a mandamientos ministeriales y judiciales del orden penal	Porcentaje de atención a mandamientos ministeriales judiciales	Mide el porcentaje de atención a mandamientos ministeriales judiciales	$PAM=(ME/DR)*100$	PAM: Porcentaje de Atención a Mandamientos = (MR: Mandamientos Ministeriales y/o Judiciales Realizados/MP: Mandamientos Ministeriales y/o Judiciales)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficios de solicitud de investigación girados por Ministerios Públicos y jueces	72	9	27.8
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	24	Dirección de Investigación de Campo	Actividad	Recepción y atención de denuncias ciudadanas de delitos de alto impacto	Porcentaje de percepción y atención de denuncias ciudadanas de delitos de alto impacto	Mide el porcentaje de percepción y atención de denuncias ciudadanas de delitos de alto impacto	$PRA=(DR/DP)*100$	PRA: Porcentaje de Recepción y Atención de Denuncias=(DA: Denuncias Atendidas/DR:Denuncias Recibidas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes policiales y/o Tarjetas Informativas de la Subdirección de Delitos de Alto Impacto	100	12	18.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	24	Dirección de Investigación de Campo	Actividad	Ejecución de actos de investigación derivadas de funciones especializadas	Porcentaje de ejecución de actos de investigación	Mide el porcentaje de ejecución de actos de investigación	$PEAI = (AIR/AIP) * 100$	PEAI: Porcentaje de Ejecución de Actos de Investigación= (AIR: Actos de Investigación Realizados /AIP: Actos de Investigación Programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes policiales y/o Tarjetas Informativas de la Subdirección de Investigación de delitos previstos en leyes especiales	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	24	Dirección de Investigación de Campo	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales IC	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones IC	$PCO = (OPR/OPP) * 100$	PCO: Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Patronales Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	24	Dirección de Investigación de Campo	Actividad	Coordinación y colaboración con autoridades de los tres niveles de gobierno y agencias extranjeras de seguridad	Porcentaje de coordinación y colaboración con autoridades de los tres niveles de gobierno y agencias extranjeras de seguridad	Mide el porcentaje de reuniones de coordinación y colaboración con autoridades de los tres niveles de gobierno	$PCR = (PRCR/PRCP) * 100$	PCR: Porcentaje de Reuniones de Coordinación=(PCR: Reuniones de Coordinaciones Realizadas/PCR: Reuniones de Coordinación Programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes internos de las Subdirecciones de la Dirección de Investigación Campo	50	12	32.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	25	Dirección de Protección Institucional	Componente	Diseñar e implementar estrategias de protección institucional dirigidos a la estructura de gobierno	Porcentaje de Procedimientos de Contrainteligencia.	Mide el porcentaje de procedimientos de contrainteligencia.	$A = (B/C) * 100$	A: Porcentaje de Supervisiones (B: Supervisiones Realizadas / C: Supervisiones Programadas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Informe Semestral de la Dirección de Protección Institucional	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	25	Dirección de Protección Institucional	Actividad	Diseñar e implementar estrategias de protección institucional dirigidos a la estructura de gobierno	Porcentaje de diseño e implementación de Estrategias de Protección Institucional.	Mide el porcentaje de sistematización, captación, análisis y uso de información sobre actividad delictiva en la entidad para prevenir, contener y reducir el crimen de manera focalizada y eficaz.	$PEC = (ECR/ECP) * 100$	PEC: Porcentaje de Estrategias de Combate = (ECR: Estrategias de Combate Realizadas / ECP: Estrategias de Combate Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe mensual de la Dirección de Protección Institucional.	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	25	Dirección de Protección Institucional	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones	$PCO = (OPR/OPP) * 100$	PCO: Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Patronales Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	27	Dirección de lo Contencioso	Componente	Seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales brindados	Porcentaje de Procedimientos Jurisdiccionales Brindados	Mide la cantidad de procedimientos jurisdiccionales brindados.	$A = (B/C) * 100$	A: Porcentaje de Procedimientos Jurisdiccionales = (B: Número de Procedimientos Jurídicos Concluidos / C: Número de Procedimientos Jurídicos Notificados)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Registro de Archivo de Trámite y Concentración.	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	27	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones	$PCO = (OPR/OPP) * 100$	PCO: Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Patronales Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	27	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Realizar y dar seguimiento a las denuncias ante las Fiscalías en las que la Secretaría forman parte	Porcentaje de Carpetas de Investigación Apersonadas e Instauradas.	Mide la cantidad de carpetas de investigación apersonadas e Instauradas	$A=(B/C)*100$	A: Patrimonio de Gobierno del Estado Recuperado = (B: Número de Carpetas de Investigación en las que se Recupero Patrimonio / C: Número de Carpetas de Investigación Apersonadas e Instauradas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro de Archivo de Trámite y Concentración.	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	27	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Realizar y dar seguimiento a los procedimientos y demandas administrativas, civil, mercantil, de amparo y laborales.	Porcentaje de Resoluciones de Juicios Administrativos, Civil, Mercantil, Amparo y Laborales Recibidos	Mide el porcentaje de resoluciones de juicios administrativos, civil, mercantil, amparo y laborales recibidos	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de Resoluciones = (B: Número de Resoluciones Notificadas / C: Número de Demandas Instauradas y Notificadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro de Archivo de Trámite y Concentración.	12	3	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	28	Subsecretaría de Desarrollo Policial y Seguridad Privada	Componente	Supervisar y Verificar los Procesos que Comprenden la Profesionalización de la Carrera Policial y Ordenar la Verificación de Cumplimiento a las Empresas de Seguridad Privada que Pretendan Obtener la Autorización y Revalidación.	Promedio de Supervisión de los Procesos	Mide el promedio de supervisión	$A=(B+C)/2$	A: Promedio de Supervisión= (B: Informe de Actividades de Desarrollo Policial +C: Informe de Actividades de Registro y Supervisión de Empresas de Seguridad Privada)/2	Semestral	Promedio	Eficiencia	Informe semestral de la Subsecretaría de Desarrollo Policial y Seguridad Privada	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	28	Subsecretaría de Desarrollo Policial y Seguridad Privada	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO:Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Patronales Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	28	Subsecretaría de Desarrollo Policial y Seguridad Privada	Actividad	Supervisión y Seguimiento a las Actividades de las Direcciones Adscritas a Ésta Subsecretaría	Porcentaje de Cumplimiento de las Supervisiones y Seguimiento a las Actividades.	Mide el Porcentaje de Cumplimiento de las Supervisiones y Seguimiento a las Actividades.	$PC=(SR/SP)*100$	PC: Porcentaje de Cumplimiento de Supervisiones = (SR: Supervisiones Realizados / SP: Supervisiones Programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Mensual de la Subsecretaría de Desarrollo Policial y Seguridad Privada	4	1	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	29	Dirección de Control de la Licencia Oficial Colectiva	Componente	Coordinación, control y supervisión de la Licencia Oficial Colectiva	Porcentaje de Licencia Oficial Colectiva	Mide la cantidad de los elementos que cuentan con armamento	$PLOC=(TEL/TAL)*100$	PLOC: Porcentaje de la LOC = (TEL: Total de Elementos de la Licencia) / TAL: Total de Armas de la Licencia)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Altas y bajas de elementos y armas de la Licencia Oficial Colectiva	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	29	Dirección de Control de la Licencia Oficial Colectiva	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales LOC	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO:Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Patronales Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	29	Dirección de Control de la Licencia Oficial Colectiva	Actividad	Revalidación de la Licencia Oficial Colectiva	Porcentaje de Armamento Necesario para los Elementos Operativos	Mide la Cantidad de Armamento Necesario para los Elementos	$PAN=(TEL/TAL)*100$	PAN: Porcentaje de Armamento Necesario = (TEL:Total de Elementos de la Licencia)/TAL: Total de Armas de la Licencia)*100	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Lineamiento de la Licencia Oficial Colectiva.	1	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	29	Dirección de Control de la Licencia Oficial Colectiva	Actividad	Revista del Armamento	Porcentaje de Armamento Revisado	Mide la cantidad de Armamento Revisado	$PAR=(NAR/NTA)*100$	PAR: Porcentaje de Armamento Revisado = (NAR: Número de Armamento Revisado/ NTA: Número Total de Armamento) *100	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de Datos del Armamento y Resguardos de la Dirección de Control de la Licencia Oficial Colectiva.	2	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Componente	Coordinar investigaciones especializadas en delitos de alto impacto	Porcentaje de investigaciones en delitos de alto impacto	Mide el porcentaje de investigaciones en delitos de alto impacto	$PI=(IR/IP)*100$	PI: Porcentaje de Investigaciones=(IR: Investigaciones Realizadas/IP: Investigaciones Planeadas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de gestión de la Subsecretaría de Investigación Especializada	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Actividad	Gestión de convenios de colaboración con los diferentes órdenes de gobierno	Promedio de gestión de convenios de colaboración con los diferentes órdenes de gobierno	Mide el promedio de gestión de convenios de colaboración con los diferentes órdenes de gobierno	$A=(B/C)/2$	A: Número de convenios de colaboración = (Gestión de convenios de colaboración /Convenios de colaboración solicitados) *2	Mensual	Promedio	Eficiencia	Convenio de colaboración suscritos con los diferentes órdenes de gobierno	1	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Actividad	Reuniones de coordinación con autoridades de los distintos órdenes de gobierno	Promedio de reuniones de coordinación con autoridades de los distintos órdenes de gobierno	Mide el promedio de reuniones de coordinación con autoridades de los distintos órdenes de gobierno	$A=(B/C)/2$	A: Número de Reuniones Realizadas=(B: Reuniones de Coordinación Gestionadas/C: Reuniones de Coordinación Planeadas)/2	Mensual	Promedio	Eficiencia	Listas de Asistencia a las Reuniones de coordinación con autoridades de los distintos órdenes de gobierno	60	12	20.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Actividad	Supervisión de investigaciones en curso	Porcentaje de supervisiones de investigaciones realizadas	Mide el porcentaje de las supervisiones de investigaciones que se realizan	$A=(B/C)*100$	A:Porcentaje de Supervisión de Investigaciones=(B:Supervisión de Investigaciones Realizadas/C:Supervisión de Investigaciones Solicitados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de gestión de la Subsecretaría de Investigación Especializada	36	12	33.3
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Actividad	Propuesta de protocolos y lineamientos de actuación para la implementación de investigaciones de los delitos	Porcentaje de los protocolos implementados	Mide el porcentaje de los protocolos implementados	$A=(B/C)*100$	A:Porcentaje de Protocolos Implementados=(B:Protocolos Propuestos/C:Protocolos Planeados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Publicación del protocolo de actuación para la implementación de investigaciones de los delitos	1	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Actividad	Supervisar que se cumpla con la revista de armamento conforme a las disposiciones emitidas por la Secretaría de la Defensa Nacional	Porcentaje de las revista de armamento conforme a las disposiciones emitidas por la Secretaría de la Defensa Nacional	Mide el porcentaje de las revista de armamento conforme a las disposiciones emitidas por la Secretaría de la Defensa Nacional	$A=(B/C)*100$	A:Porcentaje de Revistas=(B:Revistas Ejercidas/C:Revistas Propuestas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de gestión de la Subsecretaría de Investigación Especializada	2	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Actividad	Despliegue operativo para investigaciones delictivas	Porcentaje de despliegue operativo para investigaciones delictivas	Mide el porcentaje de despliegue operativo para investigaciones delictivas	$A=(B/C)*100$	A:Porcentaje de los Despliegues Operativos=(B:Despliegues Realizados /C:Despliegues Solicitados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Plan de despliegue operativo para investigaciones delictivas	60	9	15.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales SIE	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO:Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Patronales Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	35	Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Componente	Desarrollar investigaciones de forma técnica y apoyo táctico	Porcentaje de investigaciones de forma técnica y apoyo táctico	Mide el porcentaje de investigaciones de forma técnica y apoyo táctico	$PDI=(IR/IP)*100$	PDI:Porcentaje de Investigaciones=(IR:Investigaciones Realizadas/IP:Investigaciones Planeadas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de gestión de la Dirección de Investigación Técnica y Táctica	0	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	35	Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Actividad	Operación bajo cobertura o de carácter técnico para investigación especializada	Porcentaje de operaciones bajo cobertura y de investigación especializada realizada	Mide el porcentaje de operaciones bajo cobertura y de investigación especializada realizada	$A=(B/C)*100$	A:Porcentaje de Operaciones=(B:Operaciones Bajo Cobertura/ C:Operaciones Proyectadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de gestión de la Dirección de Investigación Técnica y Táctica	120	14	11.7
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	35	Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Actividad	Generar productos de inteligencia para investigación criminal	Porcentaje de productos generados de inteligencia	Mide el porcentaje de productos generados de inteligencia	$A=(B/C)*100$	A:Porcentaje de Productos=(B:Productos Generados de Inteligencia/ C:Productos Proyectados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listados de Producto de Inteligencia generados	120	21	25.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	35	Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Actividad	Procesamiento de indicios y lugares de intervención para grupos operativos de campo	Porcentaje de procesamientos de indicios y lugar de intervención	Mide el porcentaje de procesamientos de indicios y lugar de intervención	$A=(B/C)*100$	A:Porcentaje de Procesamientos=(B:Procesamientos Realizados/ C:Procesamientos Proyectados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Policial Homologado de la Dirección de Investigación Técnica y Táctica	60	2	8.3
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	35	Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Actividad	Estrategias de acción para el grupo de apoyo táctico en operaciones policiales	Porcentaje de estrategias de acción para el grupo de apoyo táctico	Mide el porcentaje de estrategias de acción para el grupo de apoyo táctico	$A=(B/C)*100$	A:Porcentaje de Estrategias=(B:Estrategias Realizadas/C:Estrategias Proyectadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Plan de estrategias de acción de la Dirección de Investigación Técnica y Táctica	60	0	0.0
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	35	Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Actividad	Atención y acompañamiento a víctimas y testigos de delitos de alto impacto	Porcentaje de atención y acompañamientos a víctimas y testigos	Mide el porcentaje de atención y acompañamientos a víctimas y testigos	$A=(B/C)*100$	A:Porcentaje de atención y acompañamiento = (B: Atenciones y Acompañamientos Realizados/C:Atención y Acompañamiento Proyectadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Tarjeta informativa de asesoría a víctimas	12	4	33.3
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	35	Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Actividad	Cumplimiento de Obligaciones Patronales	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Patronales DITT	Mide el Porcentaje del Cumplimiento de Obligaciones	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO:Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones=(OPR:Obligaciones Patronales Realizadas/OPP:Obligaciones Patronales Planeadas)*100	Mensual	Porcentaje	Economía	Informe Emitido en SAP.	25	6	24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
017	Servicios de Salud de Michoacán	MV	Programa de Coordinación de Protección de la Salud			Fin	Promover y garantizar el acceso efectivo, universal y gratuito a los servicios de salud, con calidad, calidez, humanismo, empatía, pertinencia cultural, trato no discriminatorio y con Perspectiva de género para lograr ampliar la expectativa de vida de las personas al nacer.	Numero de años promedio de la expectativa de vida al nacer	Se calcula en base a las tablas de vida. La tabla de vida o tabla de mortalidad es un modelo probabilístico que describe la historia de una cohorte o generalmente hasta la extinción por muerte del último de sus miembros. La esperanza de vida a la edad 0 es el promedio de años que le restan vivir a la persona recién nacida.	a/b	(a) Suma de años vividos por el cohorte desde la edad x / (b) número de supervivientes a la edad x	Anual	Tasa	Eficacia	CONAPO, proyecciones de la Población de México y de las entidades Federativas 2016-2050, Michoacán https://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/mich/poblacion/dinamica.aspx?tema=me&e=16	0	0	0.0
017	Servicios de Salud de Michoacán	MV	Programa de Coordinación de Protección de la Salud			Propósito	La población sin derechohabencia recibe los servicios de salud de promoción, prevención y atención a través de las acciones realizadas para mejorar su calidad de vida.	Porcentaje promedio alcanzado con el componente	Resultado expresado en porcentaje del componente entregado a la población sin derechohabencia	(A/B)*100	(Número de atenciones realizadas / número de atenciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Página oficial de la Secretaría de Salud de Michoacán.	0	0	0.0
017	Servicios de Salud de Michoacán	MV	Programa de Coordinación de Protección de la Salud	04	Dirección Administrativa	Componente	Generar Servicios de apoyo administrativos y de recursos humanos.	Porcentaje de actividades de recursos económicos ejercidos	Resultado de las actividades de recursos económicos ejercidos.	(A/B)*100	(Número de actividades de los subprogramas realizadas/número de actividades de los subprogramas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Economía	Página oficial de la Secretaría de Salud de Michoacán.	0	0	0.0
017	Servicios de Salud de Michoacán	MV	Programa de Coordinación de Protección de la Salud	04	Dirección Administrativa	Actividad	Administrar y proporcionar los Recursos humanos, financieros, materiales y técnicos a todas las áreas operativas de los Servicios de Salud	Porcentaje de recursos económicos ejercidos.	Recursos económicos ejercidos en relación al total de los recursos económicos aprobados.	(A/B)*100	(Recursos económicos ejercidos/ recursos económicos aprobados)*100	Trimestral	Porcentaje	Economía	Página oficial de la Secretaría de Salud de Michoacán y Periódico Oficial.	41052	10263	25.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público			Fin	Erradicar la corrupción dentro de las Instituciones de Gobierno del Estado, a través de una Gobernanza Honesta y Transparente, fundado en las leyes que para el efecto se establecen.	Tasa de incidencia de corrupción	Mide el número de experiencias de corrupción por cada cien mil habitantes derivado de la realización de trámites, pagos, solicitudes de servicios u otros realizados personalmente ante servidores públicos por los usuarios.	TIC= (TC/PT)*100,000	TIC: Tasa de incidencia de corrupción en la entidad federativa TC. Trámites, pagos o solicitudes de servicios realizados personalmente con un servidor público en los que existió corrupción PT: Población que realizó personalmente al menos un trámite, pago o solicitud de servicios con un servidor público	Bienal	Razón	Eficacia	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/encig/2021/tabulados/IV_corrupcion_encig2021_est.xlsx	0	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público			Propósito	Las instituciones de gobierno se apegan en su actuar a la legislación, procesos y procedimientos establecidos en el Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán.	Porcentaje de Denuncias y/o actos de corrupción denunciados	Del total de actos de corrupción denunciados, este indicador nos mostrará el porcentaje de actos atendidos	PACD= (PACA/PACR*100)	PACD= Porcentaje de actos de corrupción denunciados PAA= Porcentaje de actos de corrupción atendidos PAR= Porcentaje de actos de corrupción recibidos	Anual	Porcentaje	Eficacia	Del total de actos de corrupción denunciados, este indicador nos nos mostrará el porcentaje de actos atendidos	0	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	01	Oficina del Secretario	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia, Evaluación y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de avance en indicadores estratégicos	Mide el total de los indicadores estratégicos realizados por la unidades administrativas en contraste con lo programado.	AIE=(SUMA IE /Tot_IE*100)	AIE= Avance indicadores estratégicos; IE= Avance porcentual de Indicadores estratégicos; TOT_IE =Total de indicadores estratégicos a los que el ente público contribuye	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes mensuales de trabajo en apego al Programa Operativo Anual	0	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	01	Oficina del Secretario	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	PO=(QP/QPg)*100	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	25	6	24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	01	Oficina del Secretario	Actividad	Coordinar los informes sobre el avance de los programas y objetivos presentados	Porcentaje de metas cumplidas de políticas públicas conforme a lo programado	Evalúa el cumplimiento de metas por la unidades responsables conforme a lo programado	$MC = (M_ADECUADAS / TOT_M) * 100$	$MC = (M_ADECUADAS / TOT_M) * 100$ MC=Metas cumplidas; M_ADECUADAS= Metas modificadas TOT_M =Total de metas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes Mensuales	403	105	26.1
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	01	Oficina del Secretario	Actividad	Dar asesoría a representantes de dependencias de los tres órdenes de gobierno y ciudadanos que la soliciten, con relación al ejercicio adecuado de las funciones de los servidores públicos.	Porcentaje de asesorías realizadas	Mide el porcentaje de asesorías brindadas, conforme al total de asesorías solicitadas	$PAA = (PAR/PAP) * 100$	$PAA = (PAR/PAP) * 100$ PAA=Porcentaje de Asesorías Atendidas PAR= Porcentaje de Asesorías realizadas PAP= Porcentaje de Asesorías Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes Mensuales	306	82	26.8
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	01	Oficina del Secretario	Actividad	Dar seguimiento a las unidades responsables de la Secretaría a través de sus actividades realizadas.	Porcentaje de avance en el seguimiento de recomendaciones de la evaluación	Mide el seguimiento de observaciones derivado de evaluaciones realizadas	$ARE = (RE_REALIZADO / RE_PROGRAMADO) * 100$	$ARE = (RE_REALIZADO / RE_PROGRAMADO) * 100$ ARE=Aance en seguimiento de recomendaciones; RE_REALIZADO= Seguimiento a recomendaciones realizadas /RE_PROGRAMADO= Seguimiento a recomendaciones programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes Mensuales	611	95	15.5
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	01	Oficina del Secretario	Actividad	Diseñar políticas, estrategias y mecanismos para la mejora de la gestión	Porcentaje de diseño o actualización de estrategias de mejora de procesos, simplificación administrativa y desarrollo organizacional	Mide el avance en el diseño de políticas públicas necesarias en la actualización de la administración estatal	$DAP = (DAP_REALIZADO / DAP_PROGRAMADO) * 100$	$DAP = (DAP_REALIZADO / DAP_PROGRAMADO) * 100$ DAP= Diseño o actualización de políticas públicas; DAP_REALIZADO= Políticas públicas realizadas o diseñadas; DAP_PROGRAMADO= Políticas públicas programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes Mensuales	100	25	35.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	08	Delegación Administrativa	Componente	Gestión Administrativa Eficiente para el Funcionamiento de la Contraloría realizadas	Porcentaje de acciones a realizar	Mide el avance del presupuesto ejercido en relación al avance del año.	$PA = (PAR/TAR) * 100$	$PA = (PAR/TAR) * 100$ PA= Porcentaje de acciones PAR= Porcentaje de acciones realizadas PTAR= Total de Acciones por realizar	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Programa Operativo Anual (POA)	0	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	08	Delegación Administrativa	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplir puntualmente en el pago de las obligaciones contractuales con la Burocracia Estatal	$PO = (QP/QPg) * 100$	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	24.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	08	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar los Recursos Humanos, gestionar y registrar las incidencias y afectaciones a los movimientos de personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad.	Porcentaje de movimientos de personal	Medición de los movimientos de personal tramitados ante la dirección de recursos humanos	$PMP = (MR/MPR) * 100$	$PMP = (MR/MPR) * 100$ PMP=porcentaje de movimientos de personal MR=movimientos realizados MPR=movimientos programados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes Mensuales	495	283	50.9
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	08	Delegación Administrativa	Actividad	Elaborar la información relativa a los formatos de transparencia y acceso a la información pública.	Porcentaje de formatos elaborados.	Medición de formatos elaborados relativos a la transparencia y acceso a la información pública	$PFE = (FE/FP) * 100$	PFE= porcentaje de formatos elaborados. FE= formatos elaborados. FP= formatos programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes Mensuales	84	21	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)	
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	08	Delegación Administrativa	Actividad	Elaborar y gestionar los documentos de afectación presupuestal, conforme a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de documentos generados.	Medición de documentos de ejecución presupuestaria y pago, así como documentos de modificación presupuestaria y pago.	$PDG=(DG/DP)*100$	PDG=(DG/DP)*100 Donde: PDG=porcentaje documentos de afectación generados. DG=documentos de afectación generados. DP=documentos de afectación programados.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes Mensuales	300	55	●	16.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	08	Delegación Administrativa	Actividad	Implementación y operación del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	Porcentaje de avance en el Sistema Institucional de Archivos	Medición de acciones en la implementación y operación del SIA	$PIOSIA=(AR/AP)*100$	PIOSIA:porcentaje de Implementación y Operación del SIA AR= Acciones realizadas AP=Acciones programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes Mensuales	12	3	●	25.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	08	Delegación Administrativa	Actividad	Mantener actualizado el inventario de los bienes del Ente Público, así como realizar las conciliaciones ante la instancia competente.	Porcentaje de inventarios de bienes muebles e inmuebles	Medición de los bienes inventariables contra los resguardos actualizados ante la dirección de patrimonio	$PIA=(IR/IP)*100$	PIA=porcentaje de inventario actualizado IR= inventarios realizados IP=inventarios programados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes Mensuales	12	3	●	25.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	08	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar la ejecución, control y registro del presupuesto autorizado, de acuerdo a las necesidades de los programas y a la disponibilidad del mismo.	Porcentaje de informes generados.	Medición de Informes financieros generados	$PIG=(IG/IP)*100$	PIG=(IG/IP)*100 Donde: PIG= porcentaje de informes generados. IG= informes generados. IP= informes programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes Mensuales	89	22	●	24.7
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	08	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos, materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación del Ente Público, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de Adquisiciones diversas de materiales y suministros	Medición de adquisiciones diversas de materiales y suministros para cubrir necesidades propias de la institución	$PARG=(SA/SP)*100$	PARG=[SA/SP]*100 PARG= porcentaje de administración de recursos materiales y servicios generales SA=solicitudes atendidas SP=solicitudes programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes Mensuales	960	250	●	26.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	09	Subsecretaría de la Función Pública	Componente	Evaluaciones de desempeño realizadas	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Medir el cumplimiento de las evaluaciones que se solicitan.	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de cumplimiento de evaluaciones realizadas. B= evaluaciones realizadas. C= Evaluaciones requeridas	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe POA, resultados de evaluaciones	0	0	●	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	09	Subsecretaría de la Función Pública	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	$PO=(QP/QPg)*100$	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	25	6	●	24.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	09	Subsecretaría de la Función Pública	Actividad	Cumplimiento de metas por parte de las direcciones adscritas a la subsecretaría	Seguimiento al cumplimiento de las metas	Supervisión del cumplimiento de metas mensuales por parte de las direcciones adscritas a la subsecretaría	$CM=CMR/CMP*100$	CM=CMR/CMP*100 CM=Cumplimiento de metas CMR=Cumplimiento de metas realizado CMP=Cumplimiento de metas programado	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes mensuales	12	3	●	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	09	Subsecretaría de la Función Pública	Actividad	Realizar reuniones de trabajo por parte de la Subsecretaría, en el marco de sus atribuciones	Realización de reuniones de trabajo	Reuniones de trabajo dentro del marco normativo	$RT=RTR/RTP*100$	RT=RTR/RTP*100 RT=Reuniones de trabajo RTR= Reuniones de trabajo realizadas RTP=Reuniones de trabajo Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes mensuales	110	25	27.3
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	09	Subsecretaría de la Función Pública	Actividad	Dar seguimiento al avance en materia de evaluación del desempeño	Seguimiento al Desempeño	Supervisar el avance en materia de evaluación del desempeño	$ED=EDR/EDP*100$	ED=EDR/EDP*100 ED=Evaluación del desempeño EDR= Evaluación del desempeño Realizadas EDP= Evaluación del desempeño Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes mensuales	4	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	10	Subsecretaría de Auditoría y Normatividad de la Gestión Pública	Componente	Informe de la supervisión y vigilancia de la gestión de la DAG y la DNEGP	Porcentaje de avance en la supervisión y vigilancia	Mide la evaluación del cumplimiento de las áreas de adscripción	$PASVA=(NASVC/NASVP)*100$	PASVA=(NASVC/NASVP)*100 PASVA: Porcentaje de actividades de supervisión y vigilancia aplicadas NASVC: Número de actividades de supervisión y vigilancia efectivamente concluida NASVP: Número de actividades de supervisión y vigilancia programadas	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe POA	0	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	10	Subsecretaría de Auditoría y Normatividad de la Gestión Pública	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplir puntualmente en el pago de las obligaciones contractuales con la Burocracia Estatal	$PO=(QP/QPg)*100$	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	24.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	10	Subsecretaría de Auditoría y Normatividad de la Gestión Pública	Actividad	Supervisión y vigilancia de la gestión pública de la Dirección de Auditoría Gubernamental (DAG)	Porcentaje de avance de las actividades programadas	Mide el avance de cumplimiento en la programación de las áreas de adscripción	$PC=(TAR/TAP)*100$	PC=(TAR/TAP)*100 PC: Porcentaje de cumplimiento TAR: Total de actividades realizadas TAP: Total de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes Mensuales	48	12	62.5
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	10	Subsecretaría de Auditoría y Normatividad de la Gestión Pública	Actividad	Supervisión y vigilancia de la gestión pública de la Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública (DNEGP)	Porcentaje de avance de las actividades programadas	Mide el avance de cumplimiento en la programación de las áreas de adscripción	$PC=(TAR/TAP)*100$	PC=(TAR/TAP)*100 PC: Porcentaje de cumplimiento TAR: Total de actividades realizadas TAP: Total de actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes Mensuales	48	12	29.2
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	11	Dirección de Desarrollo Organizacional	Componente	Actualización normativa alcanzada	Promedio de porcentajes de cumplimiento de la actualización normativa	Mide un promedio en el porcentaje de cumplimiento de la actualización de manuales de organización, procedimientos, estructuras orgánicas, documentos remitidos a Consejería Jurídica y Proyectos de sistematización	$A=(B+C+D+E+F)/5$	A=(B+C+D+E+F)/5, A=Promedio de porcentajes de cumplimiento de actualización normativa. B= Porcentaje de revisiones de documentos normativos. C= Porcentaje de opiniones de estructuras orgánicas. D= Porcentaje de análisis de manuales de procedimientos. E= Porcentaje de remisiones de documentos normativos. F= Porcentaje de actualización de manuales de procedimientos.	Semestral	Tasa	Eficiencia	Portales de Transparencia de las dependencias. Periódico Oficial	0	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	11	Dirección de Desarrollo Organizacional	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplir puntualmente en el pago de las obligaciones contractuales con la Burocracia Estatal	$PO=(QP/QPg)*100$	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	11	Dirección de Desarrollo Organizacional	Actividad	Analizar y revisar, desde la óptica organizacional, los manuales de procedimientos que presenten las dependencias y entidades	Porcentaje de manuales de procedimientos analizados	Mide la cantidad de manuales de procedimientos revisados por el departamento correspondiente	$A=(B/C)*10$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de manuales de procedimientos analizados B= Manuales de procedimientos analizados. C=Manuales de procedimientos programados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Portales de Transparencia de las dependencias. Periódico Oficial	35	10	14.3
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	11	Dirección de Desarrollo Organizacional	Actividad	Emitir la opinión técnica del análisis orgánico funcional de las propuestas de configuración o reestructuración orgánica que presenten las dependencias y entidades.	Porcentaje de opiniones técnicas emitidas a las dependencias y entidades.	Mide la cantidad de opiniones técnicas en materia de estructuras orgánicas	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de opiniones técnicas emitidas. B= Opiniones técnicas emitidas. C= Opiniones técnicas solicitadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Portales de Transparencia de las dependencias. Periódico Oficial	25	6	28.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	11	Dirección de Desarrollo Organizacional	Actividad	Realizar estudios sobre las propuestas de procesos administrativos de las dependencias con la finalidad de impulsar su sistematización y simplificación administrativa	Porcentaje de estudios realizados	Mide la cantidad de estudios de sistematización y simplificación administrativa realizados por el departamento correspondiente	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de estudios realizados. B= Estudios realizados. C= Estudios programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Portales de Transparencia de las dependencias. Periódico Oficial	10	2	20.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	11	Dirección de Desarrollo Organizacional	Actividad	Remitir a la Consejería Jurídica los reglamentos interiores, manuales de organización y otros documentos normativos de las dependencias y entidades	Porcentaje de documentos normativos remitidos a Consejería Jurídica	Mide la cantidad de documentos normativos que el departamento correspondiente remite a la Consejería Jurídica	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de documentos normativos remitidos. B= Documentos normativos remitidos. C= Documentos normativos programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Portales de Transparencia de las dependencias. Periódico Oficial	92	24	41.3
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	11	Dirección de Desarrollo Organizacional	Actividad	Revisar desde la óptica organizacional, los proyectos de disposiciones normativas que presenten las dependencias y entidades	Porcentaje de documentos revisados de disposición normativa	Mide el cumplimiento de revisión de documentos normativos	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de documentos normativos revisados. B= Número de documentos revisados. C= Número de documentos recibidos.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes Mensuales	120	34	45.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	12	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Componente	Garantizar la Transparencia y Acceso a la Información Pública	Porcentaje de cumplimiento en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales por parte de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo	Medir el cumplimiento de los sujetos obligados del poder ejecutivo de las obligaciones de transparencia y acceso a la información de conformidad con la normatividad aplicable.	$PCMT=(PCOT+PCSI)*100/200$	$PCMT=(PCOT+PCSI)*100/200$ PCMT= Porcentaje de Cumplimiento en materia de Transparencia PCOT= Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia PCSI= Porcentaje de Cumplimiento de Solicitudes de Información	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe trimestral de publicaciones de Obligaciones de Transparencia, e Informe trimestral de Solicitudes de Acceso a la Información	0	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	12	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplir puntualmente en el pago de las obligaciones contractuales con la Burocracia Estatal	$PO=(QP/QPg)*100$	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	24.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	12	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Actividad	Asesorías a servidores públicos de los sujetos obligados del poder ejecutivo, en el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales, atención de recursos de revisión, denuncias en función del acceso a la información pública y del ejercicio de los derechos de acceso.	Porcentaje de asesorías de solicitudes de información, solicitudes de protección de datos personales y medios de impugnación	Mide el número de los servidores públicos asesorados de los sujetos obligados del poder ejecutivo en el trámite y respuesta de las solicitudes de acceso a la información pública, solicitudes de ejercicio de los derechos de acceso, ratificación, cancelación y oposición de los datos personales, así como la atención de los medios de impugnación interpuestos ante el órgano garante, de manera parcial manual.	$PASI=(TASMIPDPR/TASMIPDPP)*100$	$PASI=(TASMIPDPR/TASMIPDPP)*100$ PASI= Porcentaje de asesorías de solicitudes de información TASMIPDPR= Total de asesorías a solicitudes, Medios de Impugnación y de Protección de Datos Personales realizados TASMIPDPP= Total de asesorías a solicitudes, Medios de Impugnación y de Protección	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Relación de asesorías.	1200	300	26.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	12	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Actividad	Capacitación a servidores públicos de los sujetos obligados del poder ejecutivo en el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales	Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de transparencia	Mide el número de los servidores públicos capacitados de los sujetos obligados del poder ejecutivo en materia de Transparencia.	$PSPC = (TSPC / TSPCP) * 100$	$PSPC = (TSPC / TSPCP) * 100$ PSPC= Porcentaje de servidores públicos capacitados TSPC= Total de servidores públicos capacitados realizado TSPCP= Total de Servidores Públicos Capacitados Programado anual	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencias y Constancias de Capacitación.	1275	300	15.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	12	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Actividad	Recepción, revisión y publicación de formatos de obligaciones de transparencia.	Porcentaje de publicación de información de obligaciones de transparencia	Mide los formatos de obligaciones comunes y específicas de transparencia, que han sido publicados por el total de sujetos obligados.	$PPHOT = (TROT + TPOP + TM) * 100 / 300$	$PPHOT = (TROT + TPOP + TM) * 100 / 300$ PPHOT= Porcentaje de Publicación de Información de Obligaciones de Transparencia TROT= Total de Recepción de formatos de Obligaciones de Transparencia TPOP= Total de Publicación de formatos de Obligaciones de Transparencia TM= Total de Monitoreo	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Tabla de publicaciones y verificación en plataformas; nacional y estatal.	39826	9839	24.4
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	13	Dirección de Auditoría Gubernamental	Componente	Vigilancia, control y evaluación de la gestión del gasto público e inversión.	Porcentaje de Actividades concluidas	Mide el porcentaje de actividades concluidas respecto a las actividades programadas	$PAC = (NAEC / NAP) * 100$	Donde: PAC=Porcentaje de Actividades Concluidas NAEC=Número de Actividades Efectivamente Concluidas NAP=Número de Actividades Programadas	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Programa Operativo Anual y Avances Físicos Mensuales	0	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	13	Dirección de Auditoría Gubernamental	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplir puntualmente en el pago de las obligaciones contractuales con la Burocracia Estatal	$PO = (QP / QPg) * 100$	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	24.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	13	Dirección de Auditoría Gubernamental	Actividad	Emitir por escrito recomendaciones relevantes a las dependencias y entidades, que representen acciones preventivas fundadas y/o motivadas, derivadas de análisis a la información que generan las mismas.	Porcentaje de Recomendaciones emitidas debidamente formalizadas	Mide el porcentaje de recomendaciones emitidas, respecto del número de recomendaciones programadas	$PRF = (NREF / NRP) * 100$	$PRF = (NREF / NRP) * 100$ PRF=Porcentaje de Recomendaciones Formalizadas NREF=Número de Recomendaciones efectivamente formalizadas NRP=Número de Recomendaciones Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Programa Operativo Anual y Avances Físicos Mensuales	432	111	72.5
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	13	Dirección de Auditoría Gubernamental	Actividad	Intervención en actos de entrega recepción por relevos Institucionales; por extinción o reestructuración de las Dependencias o entidades, o transferencia de recursos entre éstas, así como participar en Licitaciones y Sesiones de Gobierno	Porcentaje de intervenciones efectivamente realizadas	Mide el porcentaje de intervenciones realizadas, respecto del número de intervenciones programadas	$PIER = (NIER / NIP) * 100$	$PIER = (NIER / NIP) * 100$ PIER=Porcentaje de Intervenciones efectivamente realizadas NIER=Número de Intervenciones Efectivamente Realizadas NIP=Número de Intervenciones Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Programa Operativo Anual y Avances Físicos Mensuales	724	112	23.6
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	13	Dirección de Auditoría Gubernamental	Actividad	Practicar Auditorías, Revisiones, Visitas de Inspección y Supervisiones Físicas	Porcentaje de Auditorías concluidas	Mide el porcentaje de acciones de auditoría concluidas, respecto de las acciones de auditoría programadas	$PAAC = (NAuEC / NAuP) * 100$	$PAAC = (NAuEC / NAuP) * 100$ PAAC=Porcentaje de Acciones de Auditorías Concluidas NAuEC=Número de Acciones de Auditorías Efectivamente Concluidas NAuP=Número de Acciones de Auditorías Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Programa Operativo Anual y Avances Físicos Mensuales	1429	381	30.9
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	14	Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública	Componente	Oportuna evaluación, supervisión y gestión en cada subdirección para medir los avances en el cumplimiento de los objetivos de cada Actividad establecida en el Programa Operativo Anual - POA.	Porcentaje de evaluación del trámite de Solicitud de documentos, Capacitaciones, Declaraciones y Evaluación de la Gestión Gubernamental.	Mide el porcentaje de cumplimiento de los objetivos de cada subdirección	$EAC = (\%CDP + \%CCNI + \%AE + \%AC) / 4 * 100$	$EAC = (\%CDP + \%CCNI + \%AE + \%AC) / 4 * 100$ Evaluación de Avance y Cumplimiento (Promedio) = (%Cumplimiento Declaración Patrimonial + %Cumplimiento Certificados de No Inhabilitación + %Avance de Evalueaciones+ %Avance de Capacitaciones) / 4	Semestral	Razón	Eficiencia	Entrega mensual de avance y cumplimiento de cada área para su revisión y gestión adecuada para aplicación de medidas correctivas, en caso de ser necesario.	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	14	Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplir puntualmente en el pago de las obligaciones contractuales con la Burocracia Estatal	$PO=(QP/QPg)*100$	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	24.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	14	Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública	Actividad	Capacitación y asesoría respecto de la normatividad a las dependencias y entidades publicas para el mejor aprovechamiento de los recursos financieros, humanos y materiales.	Porcentaje de capacitaciones impartidas a los Servidores Públicos	Impartir capacitaciones a los Servidores Públicos en el desempeño de sus funciones con la finalidad de disminuir las Faltas Administrativas en que puedan incurrir.	$CC=(CP/CR)*100\%$	$CC=(CP/CR)*100\%$ Cumplimiento de Capacitaciones= (Capacitaciones Proyectadas/Capacitaciones Realizadas)*100%	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Entrega de informe trimestral a la Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública, respecto de las capacitaciones impartidas a los Servidores Públicos.	85	31	24.7
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	14	Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública	Actividad	Evaluación a las Secretarías respecto a su eficacia y eficiencia en el cumplimiento de normatividad y Gestión Gubernamental.	Porcentaje de evaluaciones realizadas a las Secretarías Estatales.	Mide el grado del desempeño y actuación de los Organos Internos de Control, respecto de los expedientes a su cargo.	$CE=(EP/ER)*100$	$CE=(EP/ER)*100$ Cumplimiento de evaluaciones= (Evaluaciones proyectadas/Evaluaciones Realizadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Entrega de informe trimestral a la Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública.	64	16	34.4
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	14	Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública	Actividad	Oportuna expedición y entrega de Certificados de No Inhabilitación a los respectivos solicitantes, con la finalidad de prevenir que no se contraten personas que se encuentren inhabilitados	Porcentaje de Certificados expedidos y entregados a los solicitantes.	Medir el número de porcentaje de expedición de certificados de No Inhabilitación solicitados por los sujetos versus los certificados entregados a los mismos.	$CNI=(CNIS/CNIE)*100$	$CNI=(CNIS/CNIE)*100\%$ CNI Certificados de No Inhabilitación CNIS Certificados de No Inhabilitación solicitados CNIE Certificados de No Inhabilitación Emitidos	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de Datos interna (Minutario, presencial y en línea)	9600	3000	52.6
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	14	Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública	Actividad	Oportuna presentación de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses y constancia de declaración fiscal por parte de los sujetos obligados.	Medir el nivel de cumplimiento en la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses en el periodo correspondiente de acuerdo al padrón de sujetos obligados a presentarla.	Medir el nivel de cumplimiento en la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses con relación al padrón de servidores públicos obligados a presentarla.	$DP=(DPP/DOP)*100\%$	$DP=(DPP/DOP)*100\%$ DP= Declaraciones Patrimoniales Presentadas DOP= Declarantes Obligadas a presentar	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Entrega trimestral del reporte de avance de Declaraciones presentadas a la Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública, para su registro y seguimiento de acuerdo las actividades aprobadas en el Programa Operativo Anual - POA.	90000	1200	89.8
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	15	Unidad de Apoyo a Organos Internos de Control	Componente	Apoyar en la coordinación y comunicación de los Organos Internos de Control, de acuerdo a los planes de trabajo, políticas, criterios y estrategias de operación, encuadradas en las acciones de prevención, vigilancia y en la aplicación de las mejores prácticas, en la atención de los asuntos de su competencia.	Porcentaje de coordinaciones, análisis, informes, supervisiones y verificaciones derivados de los asuntos inherentes a los Organos Internos de Control, derivado de las denuncias por hechos probablemente constitutivos de faltas administrativas a cargo de los servidores públicos o de los particulares, por conductas sancionables en términos de la Ley de Responsabilidades.	Mide el porcentaje de Coordinaciones realizadas, conforme a las programadas	Porcentaje (R/P)*100	Coordinaciones y comunicaciones recibidas/coordinaciones y comunicaciones programadas*100	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Programa Operativo Anual	0	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	15	Unidad de Apoyo a Organos Internos de Control	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplir puntualmente en el pago de las obligaciones contractuales con la Burocracia Estatal	$PO=(QP/QPg)*100$	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	24.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	15	Unidad de Apoyo a Organos Internos de Control	Actividad	Coadyuvar, verificar y asesorar a los órganos Internos de Control para eficientar la tramitación y resolución de los asuntos inherentes a su cargo.	Coadyuvar, verificar y asesorar a los órganos Internos de Control para eficientar la tramitación y resolución de los asuntos inherentes a su cargo.	Coadyuva, vigila y asesora en el conocimiento y seguimiento de los asuntos competencia de los Organos Internos de Control, para mantener la independencia en el ejercicio de sus facultades, la imparcialidad en su tramitación y resolución.	$DE=(VR/VP)*100$	$DE=(VR/VP)*100$ Verificaciones recibidas/verificaciones programadas*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Programa Operativo Anual	385	49	51.9

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	15	Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control	Actividad	Revisar los informes proporcionados por los Órganos Internos de Control, a fin de consolidar criterios.	Porcentaje de Informes realizados en los Órganos Internos de Control.	Integra conjuntamente con los titulares de los Órganos Internos de Control, el registro y control estadístico de toda la información derivada o emitida en ejercicio de las funciones y competencias.	$PORCENTAJE DE=(IR/IP)*100$	$PORCENTAJE DE=(IR/IP)*100$ Informes recibidas/informes programadas*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Programa Operativo Anual	361	49	24.7
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	15	Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control	Actividad	Revisión y análisis a los asuntos de los Órganos Internos de Control para determinar las actuaciones permitentes.	Porcentaje de Análisis a Órganos Internos de Control.	Revisa, propone y elabora proyectos de instrumentos jurídicos competentes y acciones de mejora continua, seguimiento y control que apoyen directamente al cumplimiento de las atribuciones y facultades de los Órganos Internos de Control.	$PORCENTAJE DE=(AR/AP)*100$	$PORCENTAJE DE=(AR/AP)*100$ Análisis recibidas/análisis programadas*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Programa Operativo Anual	412	52	90.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	15	Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control	Actividad	Supervisar la coordinación de los órganos internos de control, para medir el nivel de cumplimiento de sus objetivos.	Porcentaje de coordinaciones a Órganos Internos de Control realizadas.	Coordinar y comunicar a los Órganos Internos de Control, los planes de trabajo, políticas, criterios y estrategias de operación, encuadradas en las acciones de prevención, vigilancia y en la aplicación de las mejores prácticas, en la atención de los asuntos de su competencia para fortalecer las atribuciones de los Órganos Internos de Control.	$PORCENTAJE DE=(CR/CP)*100$	$PORCENTAJE DE=(CR/CP)*100$ Coordinaciones recibidas/coordinaciones programadas*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Programa Operativo Anual	360	48	1276.7
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	15	Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control	Actividad	Vigilar y supervisar la actividad procesal de los Órganos Internos de Control, a fin de equilibrar la carga de trabajo.	Porcentaje de supervisiones efectuadas a las cargas de trabajo de los Órganos Internos de Control.	Vigila la actividad procesal y las cargas de trabajo de los Órganos Internos de Control y realizar la redistribución de las mismas.	$PORCENTAJE DE=(SR/SP)*100$	$PORCENTAJE DE=(SR/SP)*100$ Supervisiones recibidas/supervisiones programadas*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Programa Operativo Anual	361	49	81.7
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	16	Dirección de Informática	Componente	Plataformas tecnológicas y servicios digitales de la Contraloría actualizados	Porcentaje de servicios realizados a las plataformas tecnológicas de la Contraloría	Mide el porcentaje de servicios realizados a las plataformas tecnológicas	$PTA=(TSR/TSS*100)$	$PTA=(TSR/TSS*100)$ $PORCENTAJE TOTAL DE ATENCIONES REALIZADAS = (TOTAL DE SERVICIOS REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS) * 100$	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Oficios de solicitud correo electrónico bitácora de reporte de incidencias tickets en la web formato de solicitud	0	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	16	Dirección de Informática	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplir puntualmente en el pago de las obligaciones contractuales con la Burocracia Estatal	$PO=(QP/QPg)*100$	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	24.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	16	Dirección de Informática	Actividad	Capacitaciones brindadas	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Mide el porcentaje de Capacitaciones realizadas por la Dirección de Informática.	$PCB=(CR/CS)*100$	$PCB=(CR/CS)*100$ Porcentaje de capacitaciones brindadas=(Capacitaciones realizadas/Capacitaciones solicitadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Bitácora de capacitaciones realizadas, así como las solicitudes recibidas.	15	1	46.7
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	16	Dirección de Informática	Actividad	Diagnósticos realizados	Porcentaje de diagnósticos realizados	Mide el porcentaje de diagnósticos realizados a la Infraestructura de servicios tecnológicos y equipamiento de la SECOEM	$PDR=(TDR/TDS*100)$	$PDR=(TDR/TDS*100)$ Porcentaje de diagnósticos realizados=Total de diagnósticos realizados /Total de diagnósticos solicitados)*100	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Bitácoras de diagnósticos realizados, así como las solicitudes de diagnóstico recibidas.	24	6	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	16	Dirección de Informática	Actividad	Servicio, soporte técnico y mantenimientos implementados	Porcentaje de servicios realizados	Mide linciencias de soporte técnico y mantenimientos implementados	PS=(SSTR+SMR/TSS*100)	PS= (SSTR+SMR/TSS*100) Porcentaje de servicios realizados=(servicios de soporte técnico realizados + servicio de mantenimiento realizados/Total de Servicios solicitados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Bitácora de servicios realizados y solicitudes de servicios	2000	330	● 28.8
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	16	Dirección de Informática	Actividad	Sistemas Informáticos y nuevos módulos implementados	Porcentajes de Sistemas Informáticos y nuevos módulos Implementados	Mide el porcentaje de Sistamas Informáticos y nuevos módulos Implementados	PSNMI=(SI+NMI/TSNM S*100)	PSNMI=(SI+NMI/TSNMS*100) Porcentaje de Sistemas y nuevos módulos implementados = (Sistemas inforáticos + Nuevos módulos implementados)/Total de Sistemas y nuevos módulos solicitados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Bitácora de Sistemas Informáticos y nuevos módulos implementados así como solicitudes de actualización de nuevos módulos.	200	35	● 30.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	17	Órgano Interno de Control A	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide los Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	PA=PAR/PAP*100	PA=PAR/PAP*100 PA= Procesos Administrativos Realizados PAR= Procesos Administrativos Realizados PAP= Procesos Administrativos Programados	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	0	0	● 0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	17	Órgano Interno de Control A	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplir puntualmente en el pago de las obligaciones contractuales con la Burocracia Estatal	PO=(QP/QPg)*100	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	● 24.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	17	Órgano Interno de Control A	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	PAI=PAIR/PAIP*100	PAI=PAIR/PAIP*100 PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	221	84	● 57.5
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	17	Órgano Interno de Control A	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	PARI=PARIR/PARIP*100	PARI= PARIR/PARIP*100 PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	37	7	● 310.8
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	17	Órgano Interno de Control A	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	PAS=PASR/PASP*100	PAS=PASR/PASP*100 PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	40	7	● 72.5
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	17	Órgano Interno de Control A	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarias a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide las acciones u omisiones contrarias a la norma	PAP=PAPR/PAPP*100	PAP= PAPR/PAPP*100 PAP=Porcentaje de Acciones Preventivas PAPR= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	56	14	● 57.1

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	18	Órgano Interno de Control B	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide los Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	PA=PAR/PAP*100	PA=PAR/PAP*100 PA= Procesos Administrativos Realizados PAR= Procesos Administrativos Programados	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	0	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	18	Órgano Interno de Control B	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplir puntualmente en el pago de las obligaciones contractuales con la Burocracia Estatal	PO=(QP/QPg)*100	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	24.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	18	Órgano Interno de Control B	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	PAI=PAIR/PAIP*100	PAI=PAIR/PAIP*100 PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	148	36	33.1
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	18	Órgano Interno de Control B	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	PARI=PARIR/PARIP*100	PARI= PARIR/PARIP*100 PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	162	32	27.8
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	18	Órgano Interno de Control B	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	PAS=PASR/PASP*100	PAS=PASR/PASP*100 PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	87	18	160.9
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	18	Órgano Interno de Control B	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarias a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide las acciones u omisiones contrarias a la norma	PAP=PAPR/PAPP*100	PAP= PAPR/PAPP*100 PAP= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPR= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	56	14	28.6
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	19	Órgano Interno de Control C	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide los Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	PA=PAR/PAP*100	PA=PAR/PAP*100 PA= Procesos Administrativos Realizados PAR= Procesos Administrativos Programados	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	0	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	19	Órgano Interno de Control C	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplir puntualmente en el pago de las obligaciones contractuales con la Burocracia Estatal	PO=(QP/QPg)*100	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	19	Órgano Interno de Control C	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	$PAI=PAIR/PAIP*100$ PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	148	36	●	88.5
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	19	Órgano Interno de Control C	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	$PARI=PARIR/PARIP*100$ PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	162	32	●	34.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	19	Órgano Interno de Control C	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	$PAS=PASR/PASP*100$ PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	87	18	●	66.7
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	19	Órgano Interno de Control C	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarias a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide las acciones u omisiones contrarias a la norma	$PAP=PAPR/PAPP*100$ PAP= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPR= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	36	8	●	8.3
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	20	Órgano Interno de Control D	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide los Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	$PA=PAR/PAP*100$ PA= Procesos Administrativos Realizados PAR= Procesos Administrativos Realizados PAP= Procesos Administrativos Programados	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	0	0	●	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	20	Órgano Interno de Control D	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplir puntualmente en el pago de las obligaciones contractuales con la Burocracia Estatal	$PO=(QP/QPg)*100$ PO= Porcentaje de Pago de Obligaciones Pagadas; QP= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	●	24.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	20	Órgano Interno de Control D	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	$PAI=PAIR/PAIP*100$ PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	195	44	●	74.9
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	20	Órgano Interno de Control D	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	$PARI=PARIR/PARIP*100$ PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	100	25	●	22.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	20	Órgano Interno de Control D	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	PAS=PASR/PASP*100	PAS=PASR/PASP*100 PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	108	24	24.1
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	20	Órgano Interno de Control D	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide las acciones u omisiones contrarias a la norma	PAP= PAPER/PAPP*100	PAP= PAPER/PAPP*100 PAP=Porcentaje de Acciones Preventivas PAPER= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	112	22	21.4
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	21	Órgano Interno de Control E	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide los Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	PA=PAR/PAP*100	PA=PAR/PAP*100 PA=Procesos Administrativos Realizados PAR= Procesos Administrativos Realizados PAP= Procesos Administrativos Programados	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	0	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	21	Órgano Interno de Control E	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplir puntualmente en el pago de las obligaciones contractuales con la Burocracia Estatal	PO=(QP/QPg)*100	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	24.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	21	Órgano Interno de Control E	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	PAI=PAIR/PAIP*100	PAI=PAIR/PAIP*100 PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	129	31	155.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	21	Órgano Interno de Control E	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	PAR= PARIR/PARIP*100	PAR= PARIR/PARIP*100 PAR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	69	12	95.7
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	21	Órgano Interno de Control E	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	PAS=PASR/PASP*100	PAS=PASR/PASP*100 PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	95	21	164.2
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	21	Órgano Interno de Control E	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide las acciones u omisiones contrarias a la norma	PAP= PAPER/PAPP*100	PAP= PAPER/PAPP*100 PAP=Porcentaje de Acciones Preventivas PAPER= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	144	35	90.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	22	Órgano Interno de Control F	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide los Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	PA=PAR/PAP*100	PA=PAR/PAP*100 PA= Procesos Administrativos Realizados PAR= Procesos Administrativos Programados	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	0	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	22	Órgano Interno de Control F	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplir puntualmente en el pago de las obligaciones contractuales con la Burocracia Estatal	PO=(QP/QPg)*100	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	24.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	22	Órgano Interno de Control F	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	PAI=PAIR/PAIP*100	PAI=PAIR/PAIP*100 PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	119	30	121.8
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	22	Órgano Interno de Control F	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	PARI=PARIR/PARIP*100	PARI= PARIR/PARIP*100 PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	68	16	42.6
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	22	Órgano Interno de Control F	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	PAS=PASR/PASP*100	PAS=PASR/PASP*100 PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	125	32	159.2
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	22	Órgano Interno de Control F	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarias a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide las acciones u omisiones contrarias a la norma	PAP=PAPR/PAPP*100	PAP= PAPR/PAPP*100 PAP= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPR= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	140	35	105.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	23	Órgano Interno de Control G	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide los Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	PA=PAR/PAP*100	PA=PAR/PAP*100 PA= Procesos Administrativos Realizados PAR= Procesos Administrativos Programados	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	0	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	23	Órgano Interno de Control G	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplir puntualmente en el pago de las obligaciones contractuales con la Burocracia Estatal	PO=(QP/QPg)*100	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	23	Órgano Interno de Control G	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	$PAI = PAIR / PAIP * 100$	PAI= PAIR/PAIP*100 PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	256	69	25.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	23	Órgano Interno de Control G	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	$PARI = PARIR / PARIP * 100$	PARI= PARIR/PARIP*100 PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	365	96	32.6
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	23	Órgano Interno de Control G	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	$PAS = PASR / PASP * 100$	PAS= PASR/PASP*100 PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	352	93	97.2
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	23	Órgano Interno de Control G	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarias a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide las acciones u omisiones contrarias a la norma	$PAP = PAPER / PAPP * 100$	PAP= PAPER/PAPP*100 PAP= Porcentaje de Acciones Preventivas PAPER= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	164	43	27.4
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	24	Órgano Interno de Control H	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide los Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	$PA = PAR / PAP * 100$	PA= PAR/PAP*100 PA= Procesos Administrativos Realizados PAR= Procesos Administrativos Realizados PAP= Procesos Administrativos Programados	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	0	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	24	Órgano Interno de Control H	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplir puntualmente en el pago de las obligaciones contractuales con la Burocracia Estatal	$PO = (QP / QPg) * 100$	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	24.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	24	Órgano Interno de Control H	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	$PAI = PAIR / PAIP * 100$	PAI= PAIR/PAIP*100 PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	240	60	41.7
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	24	Órgano Interno de Control H	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	$PARI = PARIR / PARIP * 100$	PARI= PARIR/PARIP*100 PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas	Trimestral	Índice	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	23	5	34.8

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	24	Órgano Interno de Control H	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	PAS=PASR/PASP*100	PAS=PASR/PASP*100 PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	183	48	30.6
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	24	Órgano Interno de Control H	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide las acciones u omisiones contrarias a la norma	PAP= PAPER/PAPP*100	PAP= PAPER/PAPP*100 PAP=Porcentaje de Acciones Preventivas PAPER= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	440	160	145.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	25	Órgano Interno de Control I	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide los Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	PA=PAR/PAP*100	PA=PAR/PAP*100 PA=Procesos Administrativos Realizados PAR= Procesos Administrativos Realizados PAP= Procesos Administrativos Programados	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	0	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	25	Órgano Interno de Control I	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplir puntualmente en el pago de las obligaciones contractuales con la Burocracia Estatal	PO=(QP/QPg)*100	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	24.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	25	Órgano Interno de Control I	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	PAI=PAIR/PAIP*100	PAI=PAIR/PAIP*100 PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	720	180	44.9
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	25	Órgano Interno de Control I	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	PARI= PARIR/PARIP*100	PARI= PARIR/PARIP*100 PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	12	3	8.3
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	25	Órgano Interno de Control I	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	PAS=PASR/PASP*100	PAS=PASR/PASP*100 PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	21	6	47.6
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	25	Órgano Interno de Control I	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide las acciones u omisiones contrarias a la norma	PAP= PAPER/PAPP*100	PAP= PAPER/PAPP*100 PAP=Porcentaje de Acciones Preventivas PAPER= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	24	6	58.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	26	Órgano Interno de Control J	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide los Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	PA=PAR/PAP*100	PA=PAR/PAP*100 PA= Procesos Administrativos Realizados PAR= Procesos Administrativos Programados	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	0	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	26	Órgano Interno de Control J	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplir puntualmente en el pago de las obligaciones contractuales con la Burocracia Estatal	PO=(QP/QPg)*100	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	24.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	26	Órgano Interno de Control J	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	PAI=PAIR/PAIP*100	PAI=PAIR/PAIP*100 PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	913	205	52.4
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	26	Órgano Interno de Control J	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	PARI=PARIR/PARIP*100	PARI= PARIR/PARIP*100 PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	180	45	74.4
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	26	Órgano Interno de Control J	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	PAS=PASR/PASP*100	PAS=PASR/PASP*100 PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	348	87	54.3
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	26	Órgano Interno de Control J	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarias a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide las acciones u omisiones contrarias a la norma	PAP=PAPR/PAPP*100	PAP= PAPER/PAPP*100 PAP= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPR= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	1020	255	33.2
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	27	Órgano Interno de Control K	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide los Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	PA=PAR/PAP*100	PA=PAR/PAP*100 PA= Procesos Administrativos Realizados PAR= Procesos Administrativos Programados	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	0	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	27	Órgano Interno de Control K	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplir puntualmente en el pago de las obligaciones contractuales con la Burocracia Estatal	PO=(QP/QPg)*100	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	27	Órgano Interno de Control K	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	PAI=PAIR/PAIP*100	PAI=PAIR/PAIP*100 PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	319	83	40.1
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	27	Órgano Interno de Control K	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	PARI= PARIR/PARIP*100	PARI= PARIR/PARIP*100 PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	89	27	73.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	27	Órgano Interno de Control K	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	PAS=PASR/PASP*100	PAS=PASR/PASP*100 PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	68	20	254.4
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	27	Órgano Interno de Control K	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarias a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide las acciones u omisiones contrarias a la norma	PAP= PAPER/PAPP*100	PAP= PAPER/PAPP*100 PAP= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPER= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	52	13	117.3
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	28	Órgano Interno de Control L	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide los Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	PA=PAR/PAP*100	PA=PAR/PAP*100 PA= Procesos Administrativos Realizados PAR= Procesos Administrativos Realizados PAP= Procesos Administrativos Programados	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	0	0	0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	28	Órgano Interno de Control L	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplir puntualmente en el pago de las obligaciones contractuales con la Burocracia Estatal	PO=(QP/QPg)*100	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	24.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	28	Órgano Interno de Control L	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	PAI=PAIR/PAIP*100	PAI=PAIR/PAIP*100 PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	209	47	139.7
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	28	Órgano Interno de Control L	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	PARI= PARIR/PARIP*100	PARI= PARIR/PARIP*100 PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	76	11	9.2

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	28	Órgano Interno de Control L	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	$PAS = PASR / PASP * 100$	PAS= PASR/PASP*100 PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	78	17	● 0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	28	Órgano Interno de Control L	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide las acciones u omisiones contrarias a la norma	$PAP = PAPR / PAPP * 100$	PAP= PAPR/PAPP*100 PAP= Porcentaje de Acciones Preventivas PAPR= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual	63	14	● 44.4
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	29	Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	Componente	Coordinación y promoción de la Participación Social y Ciudadana	Porcentaje de actividades de promoción de Participación Social y Ciudadana	Reuniones de promoción de la participación ciudadana; atención a la demanda ciudadana; difusión, capacitación y seguimiento de la participación ciudadana.	$PAPPSC = (APPSCR / APPSCP) * 100$	PAPPSC=(APPSCR/APPSCP)*100 PAPPSC= Porcentaje de actividades de promoción de Participación Social y Ciudadana Realizadas APPSCR= Actividades de promoción de Participación Social APPSCP= ctividades de promoción de Participación Social Programadas	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes mensuales del POA generados por la Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	0	0	● 0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	29	Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	Actividad	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	Pago de Nómina de la Burocracia Estatal	Cumplimiento en las obligaciones contractuales	$PO = (QP / QPg) * 100$	Porcentaje de PO= Pago de Obligaciones; QP= Quincenas Pagadas; QPg= Quincenas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina del Gobierno del Estado	25	6	● 24.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	29	Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	Actividad	Atención a la demanda ciudadana	Porcentaje de atención a las denuncias presentadas	Mide el porcentaje de atención de denuncias atendidas, con respecto a las recibidas	$PDA = (DR / DC) * 100$	PDA=(DR/DC)*100 PDA= Porcentaje de demanda ciudadana DR= demanda realizada DC= Demanda Ciudadana	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes mensuales del POA generados por la Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	266	65	● 24.4
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	29	Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	Actividad	Atención a las solicitudes de información	Porcentaje de solicitudes de información	Mide el porcentaje de solicitudes de información atendidas conforme a las solicitadas	$PSI = (SR / SP) * 100$	PSI=(SR/SP)*100 PSI= Porcentaje de solicitudes de información SR= Solicitudes realizadas SP= Solicitudes programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes mensuales del POA generados por la Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	21800	5448	● 29.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	29	Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	Actividad	Llevar el Seguimiento de la Participación Social y Ciudadana	Porcentaje de acciones de seguimiento realizadas	Mide el porcentaje de acciones de seguimiento realizadas conforme a las programadas	$PAS = (ASR / ASP) * 100$	PAS=(ASR/ASP)*100 PAS= Porcentaje de acciones de seguimiento ASR= Acciones de seguimiento realizadas ASP= Acciones de seguimiento programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes mensuales del POA generados por la Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	330	0	● 0.0
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	29	Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	Actividad	Realización acciones de difusión para la promoción de la participación social y ciudadana	Porcentaje de acciones de Difusión realizadas	Mide el porcentaje de acciones de difusión realizadas, con respecto a las programadas	$PAD = (ADR / ADP) * 100$	PAD=(ADR/ADP)*100 PAD= porcentaje de acciones de difusión ADR= Acciones de difusión realizadas ADP= Acciones de difusión programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes mensuales del POA generados por la Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	3611	632	● 63.6

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	29	Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	Actividad	Realización de reuniones de promoción de la Participación Social y Ciudadana	Porcentaje de Reuniones realizadas	Mide el porcentaje de reuniones realizadas, con respecto a las programadas	$PRPPSC = (RPPSCR/RPPSCP) * 100$	$PRPPSC = (RPPSCR/RPPSCP) * 100$ PRPPSC= Porcentaje reuniones de promoción de la Participación Social y Ciudadana RPPSCR= Porcentaje reuniones de promoción de la Participación Social y Ciudadana realizadas RPPSCP= Porcentaje reuniones de promoción de la Participación Social y Ciudadana programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes mensuales del POA generados por la Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	72	20	● 29.2
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	29	Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	Actividad	Reunión de capacitación para la promoción de la participación social y ciudadana	Porcentaje de reuniones de capacitación	Mide el porcentaje de reuniones de capacitación realizadas conforme a las programadas	$PRCSC = (RCPSCR/RCPSCP) * 100$	$PRCSC = (RCPSCR/RCPSCP) * 100$ PRCSC= porcentaje de reuniones de capacitación social y ciudadana RCPSCR= Reunión de capacitación para la promoción de la participación social y ciudadana realizadas RCPSCP= Reunión de capacitación para la promoción de la participación social y ciudadana programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes mensuales del POA generados por la Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	520	108	● 28.1
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar			Fin	Contribuir a la generación de condiciones de bienestar para las personas en Michoacán, de manera particular para los grupos históricamente vulnerados, debido a la suficiente implementación de programas y acciones que permitan mejorar sus condiciones de vida.	Porcentaje de población con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos.	El indicador mide el incremento o disminución en la cantidad de personas en el estado con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos (aquellas que aun utilizando todo su ingreso no son capaces de adquirir la canasta alimentaria).	$PXI = (PPXI/PT) * 100$	PXI=Porcentaje de personas en el estado con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos, PT=Población total, PPXI=Población con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos.	Biennial	Porcentaje	Eficacia	Publicaciones de medición de la pobreza de CONEVAL.	0	0	● 0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar			Propósito	La población históricamente vulnerada del Estado de Michoacán accede a programas, proyectos y acciones implementados por la Secretaría del Bienestar, que les permiten mejorar sus condiciones de vida y alcanzar mayores niveles de bienestar.	Porcentaje de población vulnerable beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del bienestar.	El indicador mide la cantidad de población vulnerable que es beneficiaria de los programas, proyectos, acciones ejecutados por la Secretaría del Bienestar en relación con la población vulnerable programada a beneficiar.	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de población vulnerable beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del bienestar. B= Total de población vulnerable beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del bienestar. C= Total de población vulnerable programada a beneficiar de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del bienestar.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	0	0	● 0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	01	Oficina de la Secretaria	Componente	Programas y acciones implementados por la dependencia en materia de bienestar para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población históricamente vulnerada.	Porcentaje de programas y acciones a través de los cuales se implementa la política pública para mejorar las condiciones de vida de la población históricamente vulnerada.	El indicador mide la cantidad de programas y acciones a través de los cuales se implementa la política pública para mejorar las condiciones de vida de la población históricamente vulnerada en relación con lo programado.	$A = (B/C) * 100$	A=porcentaje de programas y acciones a través de los cuales se implementa la política pública para mejorar las condiciones de vida de la población históricamente vulnerada. B= Total de Programas y acciones implementadas. C=Total de Programas y acciones programadas.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	0	0	● 0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	01	Oficina de la Secretaria	Actividad	Coadyuvar en la consolidación de bienestar de las personas en Michoacán de manera particular en los grupos históricamente vulnerados para que mejoren sus niveles de bienestar, inclusión y equidad durante su curso de vida, tomando en cuenta las diferencias por edad, sexo, orientación sexual, identidad y expresión de genero, discapacidad y etnia.	Porcentaje de población con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos	El indicador mide el incremento o disminución en la cantidad de personas en el estado con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos (Aquellas que aun utilizando todo su ingreso no son capaces de adquirir la canasta alimentaria).	$PXI = (PPXI/PT) * 100$	PXI= Porcentaje de personas en el estado con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos PT=Población Total PPXI=Población con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos	Biennial	Porcentaje	Eficacia	Publicaciones de medición de la pobreza de CONEVAL	516	129	● 25.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	01	Oficina de la Secretaria	Actividad	Brindar atención a la población vulnerable del estado de Michoacán.	Porcentaje de población vulnerable del estado de Michoacán atendida.	El indicador mide la cantidad de población vulnerable del estado de Michoacán atendida en relación con la cantidad de población vulnerable del estado programada a atender.	$A = (B/C) * 100$	A=Porcentaje de población vulnerable del estado de Michoacán atendida. B=Total de población vulnerable del estado de Michoacán atendida. C=Total de población vulnerable del estado de Michoacán programada a atender.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	15000	1500	● 10.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	01	Oficina de la Secretaria	Actividad	Coordinar y revisar el cumplimiento del avance físico y financiero de la dependencia.	Porcentaje en el cumplimiento del avance físico y financiero de la dependencia.	El indicador mide el grado de avance en el cumplimiento del avance físico y financiero de la dependencia realizado en relación con el programado.	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje en el cumplimiento del avance físico y financiero de la dependencia. B=Total de coordinaciones y revisiones realizadas para el cumplimiento del avance físico y financiero de la dependencia. C=Total de coordinaciones y revisiones programadas para el cumplimiento del avance físico y financiero de la dependencia.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	12	3	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	01	Oficina de la Secretaría	Componente	Programas y acciones implementados por la dependencia en materia de bienestar para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población históricamente vulnerada.	Porcentaje de programas y acciones a través de los cuales se implementa la política pública para mejorar las condiciones de vida de la población históricamente vulnerada.	El indicador mide la cantidad de programas y acciones a través de los cuales se implementa la política pública para mejorar las condiciones de vida de la población históricamente vulnerada diseñados en relación con lo programado.	$A=(B/C)*100$	A=porcentaje de programas y acciones a través de los cuales se implementa la política pública para mejorar las condiciones de vida de la población históricamente vulnerada. B= Total de Programas y acciones implementadas. C=Total de Programas y acciones programadas.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	0	0	0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Control y atención inmediata para la transparencia en el ejercicio de gastos públicos.	Porcentaje de avance en el cumplimiento de los reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público.	El indicador mide la cantidad de reportes realizados en materia de transparencia en el ejercicio del gasto público en relación con la cantidad de reportes programados en materia de transparencia en el ejercicio de gastos público.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de avance en el cumplimiento de los reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público. B= Total de reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público atendidos. C= Total de reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	4	0	0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Pago de laudos y sentencias.	Porcentaje de pagos de laudos y sentencias atendidos.	El indicador mide la cantidad de pagos de laudos y sentencias atendidos en relación con la cantidad de pagos de laudos y sentencias programados.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de pagos de laudos y sentencias. B= Total de laudos y sentencias pagados. C= Total de laudos y sentencias.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	15	3	6.7
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Vinculación con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de bienestar.	Porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía en la implementación de la política pública en materia de bienestar.	El indicador mide la cantidad de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía realizadas en relación con la cantidad de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía programadas.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía en la implementación de la política pública en materia de bienestar. B=Total de vinculaciones realizadas.. C=Total de vinculaciones programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	36	9	25.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Componente	Estrategia Barrio Bienestar implementada.	Porcentaje de avance en la implementación de la estrategia Barrio Bienestar.	El indicador mide el grado de avance de la implementación de la estrategia Barrio Bienestar en relación con lo programado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance en la implementación de la estrategia Barrio Bienestar. B= Total de acciones realizadas para la implementación de la estrategia Barrio Bienestar. C= Total de acciones programadas para la implementación de la estrategia Barrio Bienestar.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=20	0	0	0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Mejorar las condiciones de vida de las y los michoacanos, generando mecanismos efectivos que favorezcan el ejercicio pleno de sus derechos, la integración comunitaria, el acceso a una vida libre de violencia, a la generación de bienestar social y comunitario en sus colonias, pueblos, barrios originarios y comunidades indígenas residentes, a través los Comités de Barrio.	Implementación de la estrategia barrio bienestar	El indicador mide el grado del avance de la implementación de la estrategia barrio bienestar en relación con lo programado	$A=(B/C)*100$	Total de acciones realizadas para la implementación de la estrategia barrio bienestar	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes que se levantan y se integran en expedientes físicos y digitales de la unidad responsable	5160	1290	0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Entrega de apoyos.	Porcentaje de entrega de apoyos en el marco de la implementación de la estrategia Barrio Bienestar.	El indicador mide el grado de avance en la realización de brigadas para la implementación de la estrategia Barrio Bienestar en relación con lo programado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de entrega de apoyos en el marco de la implementación de la estrategia Barrio Bienestar. B= Total de apoyos entregados en el marco de la implementación de la estrategia Barrio Bienestar. C= Total de apoyos programados en el marco de la implementación de la estrategia Barrio Bienestar.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=21	1000	100	0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Realización de Brigadas.	Porcentaje de brigadas para la implementación de la estrategia Barrio Bienestar.	El indicador mide el grado de avance en la realización de brigadas para la implementación de la estrategia Barrio Bienestar en relación con lo programado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de brigadas para la implementación de la estrategia Barrio Bienestar. B= Total de brigadas realizadas en el marco de la implementación de la estrategia Barrio Bienestar. C= Total de brigadas programadas en el marco de la implementación de la estrategia Barrio Bienestar.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=23	40	4	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Realización de Ferias de Servicios.	Porcentaje de ferias de servicios para la implementación de la Estrategia Barrio Bienestar.	El indicador mide el grado de avance en la realización de ferias de servicios para la implementación de la Estrategia Barrio Bienestar en relación con lo programado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de ferias de servicios para la implementación de la Estrategia Barrio Bienestar. B= Total de ferias de servicios realizadas en el marco de la implementación de la estrategia Barrio Bienestar. C= Total de ferias de servicios programadas en el marco de la implementación de la estrategia Barrio Bienestar.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=22	40	4	● 0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Componente	Programas y acciones tendientes a promover la igualdad de oportunidades y garantía de los mínimos de bienestar para toda la población, especialmente a grupos e individuos que viven en condiciones de marginación, vulnerabilidad o pobreza diseñados y evaluados eficientemente.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de diseño, seguimiento y evaluación.	El indicador mide el grado de avance en el cumplimiento de las actividades de diseño, seguimiento y evaluación implementadas en relación con las programadas.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento de las actividades de diseño, seguimiento y evaluación. B=Actividades de diseño, seguimiento y evaluación realizadas. C=Actividades de diseño, seguimiento y evaluación programadas.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	0	0	● 0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Diseño, regulación y actualización de la normativa en materia de Bienestar.	Porcentaje de normativa diseñada, actualizada y regulada en relación a los programas y acciones operados en la Secretaría.	El indicador mide la cantidad de documentos normativos diseñados, actualizados y regulados con respecto a los programas y acciones operados en la Secretaría en relación con los documentos normativos programados a diseñar, actualizar y regular.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de normativa diseñada, actualizada y regulada en relación a los programas y acciones operados en la Secretaría. B= Normativa diseñada, actualizada y regulada en relación a los programas y acciones operados en la Secretaría. C= Normativa programada para diseñar, actualizar y regular en relación a los programas y acciones operados en la Secretaría.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	8	4	● 50.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Realización de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional	Porcentaje de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional realizadas.	El indicador mide la cantidad de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional realizadas con respecto a la cantidad de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional programados.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional realizados. B= Total de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional realizadas. C=Total de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	21	3	● 23.8
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Realización de actividades de monitoreo y evaluación de programas y acciones operados en la Secretaría.	Porcentaje de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados.	El indicador mide la cantidad de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados en relación con la cantidad de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación programados.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados. B= Total de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados. C= Total de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	9	0	● 0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Componente	Programas y acciones tendientes a promover la igualdad de oportunidades y garantía de los mínimos de bienestar para toda la población, especialmente a grupos e individuos que viven en condiciones de marginación, vulnerabilidad o pobreza diseñados y evaluados.	Programas y acciones tendientes a promover la igualdad de oportunidades y garantía de los mínimos de bienestar para toda la población, especialmente a grupos e individuos que viven en condiciones de marginación, vulnerabilidad o pobreza diseñados y evaluados.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de diseño, seguimiento y evaluación.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento de las actividades de diseño, seguimiento y evaluación. B=Actividades de diseño, seguimiento y evaluación realizadas. C=Actividades de diseño, seguimiento y evaluación programadas.	Semestral	Razón	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	0	0	● 0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Coordinación de acciones para el seguimiento de los órganos internos de la Secretaría del Bienestar.	Porcentaje de avance en las acciones para el seguimiento de los órganos internos de la Secretaría del Bienestar.	El indicador mide la cantidad de acciones para el seguimiento de los órganos internos de la Secretaría del Bienestar implementadas en relación con la cantidad de acciones para el seguimiento de los órganos internos de la Secretaría del Bienestar programadas.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje en el avance en las acciones realizadas para el seguimiento los órganos internos de la secretaria de bienestar. B= Total de acciones realizadas. C= Total de acciones programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	14	1	● 7.1
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Coordinación y vinculación de acciones con el Gobierno Federal y atención oportuna a las solicitudes de atención ciudadana.	Porcentaje de acciones de vinculación con el Gobierno Federal y de solicitudes de atención ciudadana.	El indicador mide la cantidad de acciones de vinculación con el Gobierno Federal y atenciones de solicitudes de la ciudadanía atendidas en relación con la cantidad de acciones de vinculación con el Gobierno Federal y atenciones de solicitudes de la ciudadanía solicitadas.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones de vinculación con el Gobierno Federal y atención de solicitudes de atención ciudadana atendidas. B= Total de acciones realizadas de vinculación con el Gobierno Federal y de solicitudes de atención ciudadana. C= Total de acciones de vinculación con el Gobierno Federal y atención de solicitudes de atención ciudadana.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	276	72	● 3.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Diseño, instrumentación y sistematización de los padrones de personas beneficiarias de los programas de bienestar.	Porcentaje de padrones de beneficiarios integrados.	El indicador mide la cantidad de diseños, instrumentaciones y sistematizaciones de los padrones de personas beneficiarias de los programas de bienestar implementada en relación con lo programado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de padrones de beneficiarios integrados. B= Total de padrones de beneficiarios integrados. C= Total de padrones de beneficiarios por integrar.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	13	1	7.7
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Realización de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional.	Porcentaje de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional realizadas de la Secretaría realizadas.	El indicador mide la cantidad de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional realizadas con respecto a la cantidad de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional programadas.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional realizadas. B= Total de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional realizadas. C= Total de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	21	5	23.8
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección del Bienestar Comunitario	Componente	Acciones de fortalecimiento del Bienestar Comunitario y reconstrucción del Tejido Social coordinadas y ejecutadas.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento del Bienestar Comunitario y reconstrucción del Tejido Social coordinadas y ejecutadas.	El indicador mide la cantidad de acciones de fortalecimiento del Bienestar Comunitario y reconstrucción del Tejido Social coordinadas y ejecutadas, en relación con lo programado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones de fortalecimiento del Bienestar Comunitario y reconstrucción del Tejido Social coordinadas y ejecutadas. B= Total de acciones de fortalecimiento del Bienestar Comunitario y reconstrucción del Tejido Social coordinadas y ejecutadas. C= Total de acciones de fortalecimiento del Bienestar Comunitario y reconstrucción del Tejido Social coordinadas y ejecutadas.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	0	0	0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección del Bienestar Comunitario	Actividad	Coordinación y ejecución de actividades para el Bienestar Comunitario y el Fortalecimiento del Tejido Social.	Porcentaje de actividades para el Bienestar Comunitario y el Fortalecimiento del Tejido Social.	El indicador mide la cantidad actividades para el Bienestar Comunitario y el Fortalecimiento del Tejido Social, en relación con lo programado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de actividades para el Bienestar Comunitario y el Fortalecimiento del Tejido Social. B= Total de actividades realizadas para el Bienestar Comunitario y el Fortalecimiento del Tejido Social. C= Total de actividades programadas para el Bienestar Comunitario y el Fortalecimiento del Tejido Social.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	12	3	25.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección del Bienestar Comunitario	Componente	Acciones de fortalecimiento del Bienestar Comunitario y reconstrucción del Tejido Social coordinadas y ejecutadas.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento del Bienestar Comunitario y reconstrucción del Tejido Social coordinadas y ejecutadas.	El indicador mide la cantidad de acciones de fortalecimiento del Bienestar Comunitario y reconstrucción del Tejido Social coordinadas y ejecutadas, en relación con lo programado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones de fortalecimiento del Bienestar Comunitario y reconstrucción del Tejido Social coordinadas y ejecutadas. B= Total de acciones de fortalecimiento del Bienestar Comunitario y reconstrucción del Tejido Social coordinadas y ejecutadas. C= Total de acciones de fortalecimiento del Bienestar Comunitario y reconstrucción del Tejido Social coordinadas y ejecutadas.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	0	0	0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección del Bienestar Comunitario	Actividad	Coordinación y ejecución de actividades para el Bienestar Comunitario y el Fortalecimiento del Tejido Social.	Porcentaje de actividades para el Bienestar Comunitario y el Fortalecimiento del Tejido Social.	El indicador mide la cantidad actividades para el Bienestar Comunitario y el Fortalecimiento del Tejido Social, en relación con lo programado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de actividades para el Bienestar Comunitario y el Fortalecimiento del Tejido Social. B= Total de actividades realizadas para el Bienestar Comunitario y el Fortalecimiento del Tejido Social. C= Total de actividades programadas para el Bienestar Comunitario y el Fortalecimiento del Tejido Social.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	12	3	25.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección del Bienestar Comunitario	Componente	Apoyos entregados de manera eficiente a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros.	Porcentaje de entrega de apoyos a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros.	El indicador mide la cantidad de apoyos entregados a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros en relación con los apoyos programados.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de entrega de apoyos a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros. B= Total apoyos a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros entregados. C= Total de apoyos a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros programados.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	0	0	0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección del Bienestar Comunitario	Actividad	Registro de personas beneficiarias.	Personas registradas como beneficiarias de apoyos a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres y otros siniestros.	El indicador mide la cantidad de personas registradas como beneficiarias de apoyos a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres y otros siniestros en relación con las personas programadas a registrar.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de personas registradas como beneficiarias de apoyos a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres y otros siniestros. B= Total de personas registradas como beneficiarias de apoyos a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres y otros siniestros. C= Total de personas programadas a registrar como beneficiarias de apoyos a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres y otros siniestros.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	1000	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección del Bienestar Comunitario	Componente	Espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social implementados.	Porcentaje de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social implementados.	El indicador mide la cantidad de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social implementados en relación con los programados.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social implementados. B= Total de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social implementados.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	0	0	0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección del Bienestar Comunitario	Actividad	Atención a la ciudadanía en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	Porcentaje de atención a la ciudadanía en los centros de integración para el bienestar y la armonía social.	El indicador mide la cantidad de atenciones a la ciudadanía en los centros de integración para el bienestar y la armonía social realizadas en relación con lo programado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de atención a la ciudadanía en los centros de integración para el bienestar y la armonía social. B= Total de atenciones a la ciudadanía en los centros de integración para el bienestar y la armonía social realizadas. C= Total de atenciones a la ciudadanía en los centros de integración para el bienestar y la armonía social programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	5500	550	16.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección del Bienestar Comunitario	Actividad	Entrega de identificaciones a tutores de perros y gatos en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	Porcentaje de identificaciones a tutores de perros y gatos.	El indicador mide la cantidad de identificaciones entregadas a tutores de perros y gatos en relación con las programadas.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de identificaciones a tutores de perros y gatos. B= Total de identificaciones a tutores de perros y gatos entregadas. C= Total de identificaciones a tutores de perros y gatos programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=20	1100	0	0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección del Bienestar Comunitario	Actividad	Equipamiento e insumos para la operación de las actividades de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	Porcentaje de entrega de equipamientos e insumos para la operación de las actividades de los centros de integración para el bienestar y la armonía social.	El indicador mide la cantidad de equipamientos e insumos para la operación de las actividades de los centros de integración para el bienestar y la armonía social realizados en relación con lo programado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de entrega de equipamientos e insumos para la operación de las actividades de los centros de integración para el bienestar y la armonía social. B= Total de entrega de equipamientos e insumos para la operación de las actividades de los centros de integración para el bienestar y la armonía social. C= Total de equipamientos e insumos para la operación de las actividades de los centros de integración para el bienestar y la armonía social programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	88	0	0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección del Bienestar Comunitario	Actividad	Impartición de talleres a la ciudadanía en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	Porcentaje de impartición de talleres a la ciudadanía en los centros de integración para el bienestar y la armonía social.	El indicador mide la cantidad de talleres a la ciudadanía en los centros de integración para el bienestar y la armonía social implementados en relación con los talleres programados.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de impartición de talleres a la ciudadanía en los centros de integración para el bienestar y la armonía social. B= Total de imparticiones de talleres a la ciudadanía en los centros de integración para el bienestar y la armonía social realizados. C= Total de imparticiones de talleres a la ciudadanía en los centros de integración para el bienestar y la armonía social programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	3696	370	6.3
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección del Bienestar Comunitario	Actividad	Mantenimiento y adecuación de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	Porcentaje de mantenimiento y adecuación de los centros de integración para el bienestar y la armonía social.	El indicador mide la cantidad de mantenimientos y adecuaciones de los centros de integración para el bienestar y la armonía social realizados en relación con lo programado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de mantenimiento y adecuación de los centros de integración para el bienestar y la armonía social. B= Total de mantenimientos y adecuaciones de los centros de integración para el bienestar y la armonía social realizados. C= Total de mantenimientos y adecuaciones de los centros de integración para el bienestar y la armonía social programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	22	0	13.6
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección del Bienestar Comunitario	Componente	Procesos de promoción de la interculturalidad en materia de salud y autonomía económica implementados.	Porcentaje de procesos de promoción de la interculturalidad en materia de salud y autonomía económica implementados.	De todos los procesos de promoción de la interculturalidad en materia de salud y autonomía económica programados, este indicador determinará su porcentaje de avance.	$A=(B/C)*101$	A= Porcentaje de procesos de promoción de la interculturalidad en materia de salud y autonomía económica implementados. B= Total de procesos de promoción de la interculturalidad en materia de salud y autonomía económica programados. C= Total de procesos de promoción de la interculturalidad en materia de salud y autonomía económica implementados.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	0	0	0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección del Bienestar Comunitario	Actividad	Adquisición de insumos para capacitaciones en medicina tradicional.	Porcentaje de equipamiento entregado para capacitaciones en medicina tradicional.	El indicador mide la cantidad de equipamientos entregados para capacitaciones en medicina tradicional en relación con los programados.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de equipamiento entregado para capacitaciones en medicina tradicional. B= Total de equipamiento entregado para capacitaciones en medicina tradicional. C= Total de equipamiento programado para entrega para capacitaciones en medicina tradicional.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	3	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección del Bienestar Comunitario	Actividad	Otorgamiento de kits para capacitaciones en medicina tradicional.	Porcentaje de kits para capacitaciones en medicina tradicional.	El indicador mide la cantidad de kits entregados para medicina tradicional en relación con los programados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de kits para capacitaciones en medicina tradicional. B= Total de de kits entregados para capacitaciones en medicina tradicional. C= Total de de kits programados para capacitaciones en medicina tradicional.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	300	0	0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Acciones de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas.	Porcentaje de acciones de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas.	El indicador mide la cantidad de acciones de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas. B= Total de acciones de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas. C= Total de acciones de coordinación para la atención a grupos prioritarios programadas.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	0	0	0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Realización de actividades de coordinación para la atención a grupos prioritarios.	Porcentaje de actividades de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas.	El indicador mide la cantidad de actividades de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de actividades de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas. B=Total de actividades de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas. C= Total de actividades de coordinación para la atención a grupos prioritarios programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=21	12	3	50.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Acciones de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas.	Porcentaje de acciones de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas.	El indicador mide la cantidad de acciones de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas. B= Total de acciones de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas. C= Total de acciones de coordinación para la atención a grupos prioritarios programadas.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	0	0	0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Realización de actividades de coordinación para la atención a grupos prioritarios.	Porcentaje de actividades de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas.	El indicador mide la cantidad de actividades de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de actividades de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas. B=Total de actividades de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas. C= Total de actividades de coordinación para la atención a grupos prioritarios programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=21	12	3	25.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Apoyos económicos convencionales y de marcha para familias cuidadoras de niñas y niños con cáncer entregados eficientemente.	Porcentaje de apoyos entregados a las familias cuidadoras de niñas y niños con cáncer.	El indicador mide la cantidad de apoyos entregados a las familias cuidadoras de niñas y niños con cáncer en relación con la cantidad de apoyos programados a las familias cuidadoras de niñas y niños con cáncer.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de apoyos entregados a las familias cuidadoras de niñas y niños con cáncer. B= Total de apoyos económicos convencionales y de marcha para las familias cuidadoras de niñas y niños con cáncer entregados. C= Total de apoyos económicos convencionales y de marcha para las familias cuidadoras de niñas y niños con cáncer programados.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	0	0	0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Registro de Familias de Niñas y Niños con Cáncer beneficiarias.	Porcentaje de Familias de Niñas y Niños con Cáncer registradas como beneficiarias.	El indicador mide la cantidad de Familias de Niñas y Niños con Cáncer registradas como beneficiarias en relación con las Familias de Niñas y Niños con Cáncer en el Estado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Familias de Niñas y Niños con Cáncer registradas como beneficiarias. B=Total de Familias de Niñas y Niños con Cáncer registradas como beneficiarias. C=Total de Familias de Niñas y Niños con Cáncer en el estado.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=21	4800	1200	23.6
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Apoyos económicos convencionales y de marcha para mujeres con cáncer de mama y cervicouterino entregados eficientemente.	Porcentaje de apoyos entregados a mujeres con cáncer de mama y cervicouterino.	El indicador mide la cantidad de apoyos entregados a mujeres con cáncer de mama y cervicouterino en relación con la cantidad de apoyos programados a mujeres con cáncer de mama y cervicouterino.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de entrega de apoyos económicos convencionales y de marcha para mujeres con cáncer de mama y cervicouterino. B= Total de apoyos económicos convencionales y de marcha para mujeres con cáncer de mama y cervicouterino entregados. C= Total de apoyos económicos convencionales y de marcha para mujeres con cáncer de mama y cervicouterino programados.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Registro de mujeres con cáncer de mama y cervicouterino beneficiarias.	Porcentaje de mujeres con cáncer de mama y cervicouterino registradas como beneficiarias.	El indicador mide la cantidad de mujeres con cáncer de mama y cervicouterino registradas como beneficiarias en relación con las mujeres con cáncer de mama y cervicouterino en el Estado candidatas a ser beneficiarias.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de mujeres con cáncer de mama y cervicouterino registradas como beneficiarias. B= Total de mujeres con cáncer de mama y cervicouterino registradas como beneficiarias. C= Total de mujeres con cáncer de mama y cervicouterino registradas como beneficiarias en el Estado candidatas a ser beneficiarias.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=21	12000	3000	● 0.6
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Mecanismos implementados para garantizar la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresión de género.	Porcentaje de mecanismos implementados para garantizar la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresión de género.	El indicador mide la cantidad de mecanismos implementados para garantizar la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresión de género en relación con los programados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de mecanismos implementados para garantizar la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresión de género. B= Total de mecanismos implementados para garantizar la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresión de género.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	0	0	● 0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionariado público y ciudadanía.	Porcentaje de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionariado público y ciudadanía.	El indicador mide la cantidad de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionariado público y ciudadanía realizadas en relación con la cantidad de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionariado público y ciudadanía programadas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionariado público y ciudadanía. B= Total de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionariado público y ciudadanía realizadas. C= Total de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionariado público y ciudadanía programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	84	12	● 1.2
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Entrega de apoyos a la población LGBTITI+.	Porcentaje de apoyos a la población LGBTITI+.	El indicador mide la cantidad de apoyos a la población LGBTITI+ entregados en relación con los programados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de apoyos a la población LGBTITI+. B= Total de apoyos entregados a la población LGBTITI+. C= Total de apoyos para la población LGBTITI+ programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	200	0	● 28.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Entrega del Premio estatal a la Diversidad.	Porcentaje de entrega de premio estatal a la diversidad.	El indicador mide el cumplimiento en la entrega de premio estatal a la diversidad realizado en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de entrega de premio estatal a la diversidad. B= Total de avance en la entrega del premio estatal a la diversidad realizado. C= Total de avance en la entrega del premio estatal a la diversidad programado.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	1	0	● 0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Generación de material de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTITI+.	Porcentaje de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTITI+.	El indicador mide la cantidad de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTITI+ realizados en relación con la cantidad de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTITI+ programados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTITI+. B= Total de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTITI+ realizados. C= Total de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTITI+ programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	2	0	● 100.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Realización de acciones de visibilización en materia de diversidad sexual.	Porcentaje de acciones de visibilización en materia de diversidad sexual.	El indicador mide la cantidad de acciones de visibilización en materia de diversidad sexual realizadas en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones de visibilización en materia de diversidad sexual. B= Total de acciones de visibilización en materia de diversidad sexual realizadas. C= Total de acciones de visibilización en materia de diversidad sexual programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	2	1	● 50.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Realización de Encuesta sobre la diversidad sexual en Michoacán.	Porcentaje de avance de la encuesta sobre la diversidad sexual en Michoacán.	El indicador mide el grado de avance sobre la implementación de la encuesta sobre la Diversidad Sexual en Michoacán en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en realización de la Encuesta sobre la diversidad sexual en Michoacán. B= Total de avance en la realización de la Encuesta sobre la diversidad sexual en Michoacán realizado. C= Total de avance en la realización de la Encuesta sobre la diversidad sexual en Michoacán programado.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	1	0	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Realización del Festival orgullo LGBTTTIQ+.	Porcentaje de avance festival orgullo LGBTTTIQ+.	El indicador mide el cumplimiento en la realización del festival orgullo LGBTTTIQ+ en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance del festival orgullo LGBTTTIQ+. B= Total de avance del festival orgullo LGBTTTIQ+ realizado. C= Total de avance del festival orgullo LGBTTTIQ+ programado.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	1	0	0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	07	Delegación Administrativa	Componente	Recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la dependencia administrados eficientemente	Porcentaje de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la dependencia administrados eficientemente.	El indicador mide la cantidad de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la dependencia administrados eficientemente en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de los recursos otorgados a la dependencia administrados. B= Total de los recursos recibidos por la dependencia administrados. C= Total de los recursos programados a administrar por la dependencia.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=22	0	0	0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	07	Delegación Administrativa	Actividad	Atención y seguimiento a las necesidades de las Unidades Responsables en materia de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular bajo su resguardo, conciliaciones, bajas y altas de vehículos ante la Dirección de Patrimonio Estatal.	Porcentaje de atención y seguimiento de las solicitudes de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular, bajo resguardo de la dependencia, conciliación, bajas y altas ante la Dirección de Patrimonio Estatal.	Mide el porcentaje de atención y seguimiento de las solicitudes de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular, bajo resguardo de la dependencia, conciliación, bajas y altas ante la Dirección de Patrimonio Estatal en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de atención y seguimiento de las solicitudes de mantenimiento del parque vehicular, preventivo y/o correctivo, conciliación, baja y alta ante la Dirección de Patrimonio Estatal. B= Total de atención realizadas. C= Total de atención programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	12	3	8.3
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	07	Delegación Administrativa	Actividad	Dar seguimiento, trámite, y gestión del pago de nómina de la Dependencia.	Porcentaje de seguimiento, trámite y gestión de pago de la nómina de la dependencia.	Mide el porcentaje de seguimiento, trámite y gestión de pago de la nómina de la dependencia en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de seguimiento, trámite y gestión de pago de la nómina de la dependencia . B= Total de seguimiento, trámite y gestión de pago de la nómina de la dependencia realizada. C= Total de seguimiento trámite y gestión de pago de la nómina de la dependencia programada.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	26	6	23.1
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	07	Delegación Administrativa	Actividad	Gestión de movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente.	Porcentaje de gestión de movimientos de personal de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente.	Mide porcentaje de gestión de movimientos de personal de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente, en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de gestión de movimientos de personal de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente de la Dependencia. B= Total de gestión de movimientos realizados de la dependencia. C= Total de gestión de los movimientos programados de la dependencia.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	12	3	25.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	07	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos, materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación de la Dependencia, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de trámites para la adquisición de mobiliario, equipo, materiales e insumos necesarios, así como servicios generales para la operación de la Dependencia de acuerdo a la reglamentación en la materia.	Mide el porcentaje de trámites para la adquisición de mobiliario, equipo, materiales e insumos necesarios, así como servicios generales para la operación de la Dependencia en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A= Total de trámites para la adquisición de mobiliario, equipo, materiales e insumos necesarios, así como servicios generales para la operación de la Dependencia de acuerdo a la reglamentación en la materia. B= Total de trámites realizados. C= Total de trámites programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	12	3	25.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	07	Delegación Administrativa	Componente	Recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la dependencia administrados eficientemente.	Porcentaje de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la dependencia administrados eficientemente	El indicador mide la cantidad de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la dependencia administrados eficientemente en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de los recursos otorgados a la dependencia administrados. B= Total de los recursos recibidos por la dependencia administrados. C= Total de los recursos programados a administrar por la dependencia.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=22	0	0	0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	07	Delegación Administrativa	Actividad	Atención y seguimiento a las necesidades de las Unidades Responsables en materia de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular bajo su resguardo, conciliaciones, bajas y altas de vehículos ante la Dirección de Patrimonio Estatal.	Porcentaje de atención y seguimiento de las solicitudes de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular, bajo resguardo de la dependencia, conciliación, bajas y altas ante la Dirección de Patrimonio Estatal.	Mide el porcentaje de atención y seguimiento de las solicitudes de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular, bajo resguardo de la dependencia, conciliación, bajas y altas ante la Dirección de Patrimonio Estatal en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de atención y seguimiento de las solicitudes de mantenimiento del parque vehicular, preventivo y/o correctivo, conciliación, baja y alta ante la Dirección de Patrimonio Estatal. B= Total de atención realizadas. C= Total de atención programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	12	3	8.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)	
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	07	Delegación Administrativa	Actividad	Dar seguimiento, trámite, y gestión del pago de nómina de la Dependencia.	Porcentaje de seguimiento, trámite y gestión de pago de la nómina de la dependencia.	Mide el porcentaje de seguimiento, trámite y gestión de pago de la nómina de la dependencia en relación con lo programado.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de seguimiento, trámite y gestión de pago de la nómina de la dependencia . B= Total de seguimiento, trámite y gestión de pago de la nómina de la dependencia realizada. C= Total de seguimiento trámite y gestión de pago de la nómina de la dependencia programada.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	26	6		23.1
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	07	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos, materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación de la Dependencia, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de trámites para la adquisición de mobiliario, equipo, materiales e insumos necesarios, así como servicios generales para la operación de la Dependencia de acuerdo a la reglamentación en la materia.	Mide el porcentaje de trámites para la adquisición de mobiliario, equipo, materiales e insumos necesarios, así como servicios generales para la operación de la Dependencia.	$A=(B/C)*100$	A= Total de trámites para la adquisición de mobiliario, equipo, materiales e insumos necesarios, así como servicios generales para la operación de la Dependencia de acuerdo a la reglamentación en la materia. B= Total de trámites realizados para la adquisición de mobiliario, equipo, materiales e insumos necesarios. C= Total de trá	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	12	3		25.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	07	Delegación Administrativa	Actividad	Seguimiento, trámite y gestión de los recursos financieros, materiales y humanos de la dependencia.	Porcentaje de seguimiento, trámite y gestión de los recursos financieros, materiales y humanos de la dependencia.	El indicador mide el grado de avance en el seguimiento, trámite y gestión de los recursos financieros, materiales y humanos de la dependencia.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de seguimiento, trámite y gestión de los recursos financieros, materiales y humanos de la dependencia. B=Total de seguimientos, trámites y gestiones de los recursos financieros, materiales y humanos de la dependencia realizados. C= Total de seguimientos, trámites y gestiones de los recursos financieros, materiales y humanos de la dependencia programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	12	3		25.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	08	Subsecretaría de Inclusion y Desarrollo Comunitario	Componente	Acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría realizadas.	Porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría.	El indicador mide el grado de avance en el cumplimiento de las acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría en relación con lo programado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría. B= Total de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría programadas.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	0	0		0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	08	Subsecretaría de Inclusion y Desarrollo Comunitario	Actividad	Supervisión de los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría.	Porcentaje de supervisiones realizadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la subsecretaría.	El indicador mide la cantidad de supervisiones realizadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la subsecretaría en relación con la cantidad de supervisiones programadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la subsecretaría.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de supervisiones realizadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la subsecretaría. B= Total de supervisiones realizadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la subsecretaría. C= Total de supervisiones programadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la subsecretaría.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	24	6		25.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	09	Dirección de Cooperativismo para el Bienestar	Componente	Sociedades Cooperativas capacitadas y vinculadas con servicios institucionales.	Porcentaje de sociedades cooperativas capacitadas y vinculadas con servicios institucionales.	El indicador mide la cantidad de sociedades cooperativas capacitadas y vinculadas con servicios institucionales en relación con lo programado.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de sociedades cooperativas capacitadas y vinculadas con servicios institucionales. B= Total de sociedades cooperativas capacitadas y vinculadas con servicios institucionales. C= Total de sociedades cooperativas programadas a ser capacitadas y vinculadas con servicios institucionales.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	0	0		0.0
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	09	Dirección de Cooperativismo para el Bienestar	Actividad	Coordinación de actividades para el fortalecimiento y creación de sociedades cooperativas.	Porcentaje de actividades coordinadas para el fortalecimiento y creación de sociedades cooperativas.	Mide la cantidad de actividades coordinadas para el fortalecimiento y creación de sociedades cooperativas en relación con las actividades programadas.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de actividades coordinadas para el fortalecimiento y creación de sociedades cooperativas. B= Total de actividades coordinadas para el fortalecimiento y creación de sociedades cooperativas. C= Total de actividades programadas para el fortalecimiento y creación de sociedades cooperativas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	12	3		25.0
020	Secretaría del Bienestar	ZE	Pensión para el Bienestar para Personas con Discapacidad			Fin	Contribuir a la generación de condiciones de bienestar para las personas con discapacidad, a través de la implementación de programas y acciones que permitan mejorar sus condiciones de vida.	Porcentaje de población con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos.	El indicador mide el incremento o disminución en la cantidad de personas en el estado con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos (aquellas que aun utilizando todo su ingreso no son capaces de adquirir la canasta alimentaria).	$PXI=(PPXI/PT)*100$	PXI=Porcentaje de personas en el estado con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos, PT=Población total, PPXI=Población con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos.	Bienal	Porcentaje	Eficacia	Publicaciones de medición de la pobreza de CONEVAL.	0	0		0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
020	Secretaría del Bienestar	ZE	Pensión para el Bienestar para Personas con Discapacidad			Propósito	Las personas con discapacidad en el Estado de Michoacán acceden a programas, proyectos y acciones implementados por la Secretaría del Bienestar, que les permiten mejorar sus condiciones de vida y alcanzar mayores niveles de bienestar.	Porcentaje de personas con discapacidad beneficiarias de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar.	El indicador mide la cantidad de personas con discapacidad que es beneficiaria de los programas, proyectos, acciones ejecutados por la Secretaría del Bienestar en relación con las personas con discapacidad programadas a beneficiar.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de personas con discapacidad beneficiarias de programas, proyecto y acciones en la Secretaría del Bienestar. B= Total de personas con discapacidad beneficiarias de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar. C= Total de personas con discapacidad programadas a beneficiar con los programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar.	Anual	Tasa	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	0	0	● 0.0
020	Secretaría del Bienestar	ZE	Pensión para el Bienestar para Personas con Discapacidad	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Pensiones entregadas a personas con discapacidad total y permanente de 30 a 64 años 11 meses de edad.	Porcentaje de pensiones a personas con discapacidad total y permanente de 30 a 64 años 11 meses de edad entregadas.	El indicador mide la cantidad de pensiones a personas con discapacidad total y permanente de 30 a 64 años 11 meses de edad entregadas en relación con la cantidad de pensiones a personas con discapacidad total y permanente de 30 a 64 años 11 meses de edad programadas.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de pensiones a personas con discapacidad total y permanente de 30 a 64 años 11 meses de edad entregadas. B=Total de pensiones a personas con discapacidad total y permanente de 30 a 64 años 11 meses de edad entregadas. C=Total de pensiones a personas con discapacidad total y permanente de 30 a 64 años 11 meses de edad programadas.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=20	0	0	● 0.0
020	Secretaría del Bienestar	ZE	Pensión para el Bienestar para Personas con Discapacidad	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Personas registradas como beneficiarias con discapacidad total y permanente de 30 a 64 años 11 meses de edad.	Porcentaje de personas registradas como beneficiarias con discapacidad total y permanente de 30 a 64 años 11 meses de edad.	El indicador mide la cantidad de personas registradas como beneficiarias con discapacidad total y permanente de 30 a 64 años 11 meses de edad en relación con la cantidad de personas con discapacidad total y permanente de 30 a 64 años 11 meses de edad programadas a registrar.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de personas registradas como beneficiarias con discapacidad total y permanente de 30 a 64 años 11 meses de edad. B=Total de pensiones a personas con discapacidad total y permanente de 30 a 64 años 11 meses de edad entregadas. C=Total de pensiones a personas con discapacidad total y permanente de 30 a 64 años 11 meses de edad programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=21	66000	11000	● 20.1
020	Secretaría del Bienestar	ZE	Pensión para el Bienestar para Personas con Discapacidad	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Procesos de sensibilización y capacitación implementados.	Porcentaje de procesos de sensibilización y capacitación implementados	El indicador mide la cantidad de procesos de sensibilización y capacitación implementados en relación con la cantidad de procesos de sensibilización y capacitación programados.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de procesos de sensibilización y capacitación implementados. B= Total de procesos de sensibilización y capacitación implementados. C= Total de procesos de sensibilización y capacitación planeados.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	0	0	● 0.0
020	Secretaría del Bienestar	ZE	Pensión para el Bienestar para Personas con Discapacidad	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Realización de acciones para la visibilización y sensibilización para las personas con discapacidad.	Porcentaje de acciones para la visibilización y sensibilización para las personas con discapacidad realizadas.	El indicador mide la cantidad de acciones para la visibilización y sensibilización para las personas con discapacidad realizadas en relación con la cantidad de acciones para la visibilización y sensibilización para las personas con discapacidad programadas.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para la visibilización y sensibilización para las personas con discapacidad. B=Total de acciones de visibilización y sensibilización realizadas. C=Total de acciones de visibilización y sensibilización realizadas programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	6	1	● 50.0
020	Secretaría del Bienestar	ZE	Pensión para el Bienestar para Personas con Discapacidad	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Procesos de sensibilización y capacitación implementados.	Porcentaje de procesos de sensibilización y capacitación implementados.	El indicador mide la cantidad de procesos de sensibilización y capacitación implementados en relación con la cantidad de procesos de sensibilización y capacitación programados.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de procesos de sensibilización y capacitación implementados. B= Total de procesos de sensibilización y capacitación implementados. C= Total de procesos de sensibilización y capacitación planeados.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	0	0	● 0.0
020	Secretaría del Bienestar	ZE	Pensión para el Bienestar para Personas con Discapacidad	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Realización de Programa de TV Tiene señal para personas con discapacidad auditiva.	Porcentaje de avance en la implementación del Programa de TV Tiene señal para personas con discapacidad auditiva.	El indicador mide la cantidad de emisiones del Programa de TV Tiene señal para personas con discapacidad auditiva realizadas en relación con cantidad de emisiones del Programa de TV Tiene señal para personas con discapacidad auditiva programadas.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa de TV Tiene señal para personas con discapacidad auditiva. B= Total de emisiones del Programa realizadas. C= Total de emisiones del Programa planeadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	48	12	● 0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura			Fin	Contribuir a asegurar el acceso efectivo de la población a una educación con calidad mediante la promoción, fomento y del desarrollo artístico, cultural, las manifestaciones históricas y populares en todos sus géneros	Tasa Anual de Variación del Desarrollo Humano (IDH)	Este indicador ayuda a conocer el incremento o decremento en el Índice de Desarrollo Humano en México con respecto al periodo anterior.	$A=(B/C)-1*100$	A: Índice de Desarrollo Humano (IDH)= ((B: IDH del periodo específico / C: IDH periodo anterior) - 1) * 100	Anual	Índice	Eficacia	Informe de Desarrollo Humano emitido por el PNUD https://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/library/poverty/informe-de-desarrollo-humano-municipal-2010-2015--transformando-.html	0	0	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura			Propósito	La población michoacana tiene acceso equitativo a bienes y servicios culturales, manifestaciones artísticas y expresiones tradicionales e históricas	Porcentaje de bienes y servicios culturales, manifestaciones artísticas y expresiones tradicionales e históricas otorgados	Este indicador nos ayuda a conocer el número de acciones culturales brindadas a la población en el Estado	$A=(B/C)-1*100$	A: Porcentaje de bienes y servicios culturales, manifestaciones artísticas y expresiones tradicionales e históricas = (B: Total de bienes y servicios culturales, manifestaciones artísticas y expresiones tradicionales e históricas realizados / C: Total de bienes y servicios culturales, manifestaciones artísticas y expresiones tradicionales e históricas otorgados)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Programas y Proyectos de la Secretaría de Cultura Autorizados. Informes trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno d	0	0	0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	01	Oficina del Secretario	Componente	Conducción y Coordinación de la Política Pública realizada	Porcentaje de avance del cumplimiento de objetivos de las políticas públicas aplicadas a obras y acciones culturales de los 9 componentes, según el PLADIEM	Este indicador mide el avance de las políticas públicas aplicadas a las obras y acciones culturales en el Estado	$A=(B/C)*100$	A: Avance del cumplimiento de objetivos de las políticas públicas aplicadas a obras y acciones culturales = (B: Total del cumplimiento de objetivos de las políticas públicas con obras y acciones realizadas / C: Total del cumplimiento de objetivos de las políticas públicas con obras y acciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Oficina de la Secretaría Técnica, en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual 2023. De forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Adm	0	0	0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	01	Oficina del Secretario	Actividad	Realización del Proyecto Insignia Casa Michoacán	Porcentaje de acciones para mantener activada Casa Michoacán como espacio cultural cumplidas respecto a las acciones programadas	Mide la proporción de metas programáticas de acciones realizadas para mantener activa Casa Michoacán como espacio cultural, así como las acciones para definir la vocación final del inmueble.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de metas cumplidas de acciones en Casa Michoacán = (B: Total de acciones para mantener activa Casa Michoacán como espacio cultural realizadas / C: Total de acciones para mantener activa Casa Michoacán como espacio cultural programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficina de la Secretaría Técnica, en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual 2023. De forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Adm	4	1	25.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	01	Oficina del Secretario	Actividad	Realización de pagos al personal de la Oficina del Secretario, en cumplimiento de las obligaciones laborales y contractuales bajo normativización	Porcentaje de pagos gestionados para el personal de la Oficina del Secretario	Mide el avance de pagos gestionados y efectuados para dar cumplimiento a las obligaciones laborales del Gobierno del Estado	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de pagos gestionados = (B: Total de pagos gestionados / C: Total de pagos programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficina de la Secretaría Técnica, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual 2023. De forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finas	26	7	26.9
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	01	Oficina del Secretario	Actividad	Reglamentación de las disposiciones legales aplicables	Porcentaje de procedimientos jurídicos realizados	Mide el avance de atención y seguimiento a los procedimientos jurídicos vigentes en el año.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de procedimientos jurídicos = (B: Total de resoluciones atendidas / C: Total de resoluciones jurídicas vigentes) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficina de la Secretaría Técnica, en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual 2023. De forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Adm	2	0	0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	01	Oficina del Secretario	Actividad	Diseño y actualización de las políticas culturales	Porcentaje de diseño o actualización de las Políticas Culturales realizadas	Mide la eficacia de los programas presupuestarios, sectoriales, especiales o institucionales realizados, así como las actualizaciones producto de las evaluaciones realizadas	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de diseño o actualización de políticas culturales = (B: Total de diseño o actualización de políticas culturales realizadas / C: Total de diseño o actualización de políticas culturales programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficina de la Secretaría Técnica, en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual 2023. De forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Adm	12	3	25.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	01	Oficina del Secretario	Actividad	Ejecución de la política cultural a través de apoyos estratégicos a la cultura	Porcentaje de metas cumplidas de proyectos estratégicos culturales apoyados respecto a lo programado	Mide la proporción de metas programáticas del ente público con avance igual o por arriba de lo programado.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de metas cumplidas de proyectos estratégicos culturales apoyados = (B: Total de proyectos estratégicos culturales apoyados / C: Total de proyectos estratégicos culturales programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficina de la Secretaría Técnica, en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual 2023. De forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Adm	12	3	25.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	02	Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural	Componente	Producción Artística en los Centros y Espacios Culturales generada	Porcentaje de avance del programa de producción artística a través de exposiciones, capacitaciones y eventos culturales en centros y espacios culturales realizados	Mide el avance de programa de producción artística a través de exposiciones, capacitaciones y eventos culturales en los centros y espacios culturales del Estado.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de avance del programa de producción artística = (B: Total de acciones de producción artística en centros y espacios culturales realizadas / C: Total de acciones de producción artística en centros y espacios culturales programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presu	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	02	Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural	Actividad	Ejecución de acciones de mantenimiento de operación y preventivo en Centros y Espacios Culturales	Porcentaje de acciones de mantenimiento de operación y preventivos en centros y espacios culturales ejecutados	Mide el mantenimiento de operación y preventivos realizados en los centros y espacios culturales para la conservación de los mismos en óptimas condiciones de uso de la población.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de mantenimientos en centros y espacios culturales = (B: Total de mantenimientos en centros y espacios culturales realizados / C: Total de mantenimientos en centros y espacios culturales)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presu	57	14	0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	02	Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural	Actividad	Programación de acciones de fortalecimiento de los centros y espacios culturales a través de acciones de producción de expresiones artístico cultural en los centros y espacios culturales	Porcentaje de acciones de producción de expresiones artístico cultural en los centros y espacios culturales realizados	Este indicador nos ayuda a medir el fortalecimiento de los centros y espacios culturales a través del número de acciones de producción de expresiones artístico cultural realizados	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de acciones de producción de expresiones artístico cultural en los centros y espacios culturales = (B: Total de acciones de producción de expresiones artístico cultural en los centros y espacios culturales realizados / C: Total de acciones de producción de expresiones artístico cultural en los centros y espacios culturales programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presu	126	11	35.7
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	02	Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural	Actividad	Realización de pagos al personal de la Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural, en cumplimiento de las obligaciones laborales y contractuales bajo normativización	Porcentaje de pagos gestionados para el personal de la Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural	Mide el avance de pagos gestionados y efectuados para dar cumplimiento a las obligaciones laborales del Gobierno del Estado.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de pagos gestionados = (B: Total de pagos gestionados / C: Total de pagos programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presu	26	7	26.9
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	02	Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural	Actividad	Realización de capacitaciones en centros y espacios culturales	Porcentaje de capacitaciones en centros y espacios culturales otorgados	Mide el avance de actividades académicas formativas y de profesionalización que generen productos, procesos de investigación, producción artística y cultural en el Estado.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de capacitaciones en centros culturales = (B: Total de capacitaciones en centros culturales realizadas / C: Total de capacitaciones en centros culturales programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presu	123	17	14.6
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Componente	Acciones de Promoción Sociocultural a través de las Diferentes Expresiones Artísticas Implementadas	Porcentaje de acciones de promoción sociocultural a través de las diferentes expresiones artísticas realizadas	Este indicador nos ayuda a medir el número de acciones promoción sociocultural realizadas a través de las diferentes expresiones artísticas que fomentan la conservación de valores, creencias, artes y costumbres en el Estado.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de acciones de promoción sociocultural = (B: Total de acciones de promoción sociocultural realizadas / C: Total de acciones de promoción sociocultural programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Promoción y Fomento Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Administración	0	0	0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Realización de acciones de apoyo a la Danza	Porcentaje de acciones de apoyos para la realización de eventos culturales relacionados con la danza realizados	Mide el avance de las acciones de apoyo otorgados para la realización de eventos culturales relacionados con la danza en el Estado	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de acciones de apoyos a la danza = (B: Total de acciones de apoyos a la danza realizados / C: Total de acciones de apoyos a la danza programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Promoción y Fomento Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de fo	44	4	20.5
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Ejecución de acciones de apoyo editorial fomento a la lectura	Porcentaje de acciones de apoyo editorial y fomento a la lectura realizados	Mide el avance de las acciones de apoyo editorial y fomento a la lectura en beneficio de la población michoacana	$A=(B/C)*100$	A: Acciones de apoyo editorial y de fomento a la lectura = (B: Total de acciones de apoyo editorial y fomento a la lectura realizadas / C: Total de acciones de apoyo editorial y fomento a la lectura programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Promoción y Fomento Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de fo	12	2	25.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Implementación de acciones de promoción e impulso al Teatro	Porcentaje de acciones de promoción e impulso al teatro realizados	Este indicador nos ayuda a medir el número de acciones de promoción e impulso al teatro que se llevan a cabo en el Estado	$A=(B/C)*100$	A: Acciones de promoción del teatro = (B: Total de acciones de promoción del teatro realizadas / C: Total de acciones de promoción del teatro programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Promoción y Fomento Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de fo	28	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Realización de eventos y festivales culturales	Porcentaje de Eventos y Festivales Culturales realizados	Mide el avance de los eventos y festivales culturales realizados en el Estado	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de eventos y festivales culturales = (B: Total de eventos y festivales culturales realizados / Total de eventos y festivales culturales programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Promoción y Fomento Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de fo	25	2	● 4.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Implementación del Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen	Porcentaje de acciones realizadas para la realización del evento emblemático Festival Michoacán de Origen realizado	Este indicador mide las acciones realizadas para consolidar el evento emblemático Festival Michoacán de Origen.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de acciones para realizar el evento Festival Michoacán de Origen = (B: Total de acciones realizadas / C: Total de acciones programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Promoción y Fomento Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de fo	1	0	● 0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Realización de pagos al personal de la Dirección de Promoción y Fomento Cultural, en cumplimiento de las obligaciones laborales y contractuales bajo normativización	Porcentaje de pagos gestionados para el personal de la Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Mide el avance de pagos gestionados y efectuados para dar cumplimiento a las obligaciones laborales del Gobierno del Estado	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de pagos gestionados = (B: Total de pagos gestionados / C: Total de pagos programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Promoción y Fomento Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de fo	26	7	● 26.9
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Programación de acción de fomento a las Artes Visuales y Cinematográficas	Porcentaje de acciones de fomento a las Artes Visuales y Cinematográficas realizadas	Este indicador mide el número de acciones implementadas para el fomento a las Artes Visuales y actividades cinematográficas en el Estado	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de acciones de fomento a las artes visuales y cinematográficas = (B: Total de acciones de fomento a las artes visuales y cinematográficas realizadas / C: Total de acciones de fomento a las artes visuales y cinematográficas programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Promoción y Fomento Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de fo	35	0	● 0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	04	Dirección de Formación y Educación	Componente	Acciones de Fomento a la Educación Artística Continua Implementadas	Porcentaje de acciones de fomento a la educación artística realizadas	Mide el avance de las acciones realizadas en fomento a la educación artística continua en el Estado	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje acciones de fomento a la educación artística = (B: Total de acciones de fomento a la educación artística realizadas / C: Total de acciones de fomento a la educación artística programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Formación y Educación, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Administración	0	0	● 0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	04	Dirección de Formación y Educación	Actividad	Educación y sensibilización en las artes	Porcentaje de acciones de educación y sensibilización en las artes alcanzadas	Este indicador mide las acciones realizadas en relación a la educación y sensibilización en las artes en el Estado	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de acciones de educación y sensibilización en las artes = (B: Total de acciones de educación y sensibilización en las artes realizadas / C: Total de acciones de educación y sensibilización en las artes programadas)	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Formación y Educación, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma dig	90	0	● 0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	04	Dirección de Formación y Educación	Actividad	Realización de pagos al personal de la Dirección de Formación y Educación, en cumplimiento de las obligaciones laborales y contractuales bajo normativización	Porcentaje de pagos gestionados para el personal de la Dirección de Formación y Educación	Mide el avance de pagos gestionados y efectuados para dar cumplimiento a las obligaciones laborales del Gobierno del Estado.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de pagos gestionados = (B: Total de pagos gestionados / C: Total de pagos programados.) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Formación y Educación, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma dig	26	7	● 26.9
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	04	Dirección de Formación y Educación	Actividad	Realización de talleres en artes en la Casa de la Cultura de Morelia	Porcentaje de Talleres en la Casa de la Cultura de Morelia realizados	Este indicador mide el número de talleres en artes realizados en la Casa de la Cultura de Morelia como oferta a los ciudadanos.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de talleres en la casa de la cultural = (B: Total de talleres en la casa de la cultura realizados / C: Total de talleres en la casa de la cultural programados)	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Formación y Educación, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma dig	524	131	● 25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	04	Dirección de Formación y Educación	Actividad	Capacitación y profesionalización artística	Porcentaje de capacitaciones y programas de certificación dirigido a profesores, artistas y gestores culturales realizadas	Mide el avance de capacitaciones y programas de certificación dirigido a profesores, artistas y gestores culturales implementadas en el Estado.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de capacitaciones y programas de certificación = (B: Total de capacitaciones y programas de certificación realizadas / C: Total de capacitaciones y programas de certificación programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Formación y Educación, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma dig	2	0	● 0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Componente	Vinculación e Integración de las Culturas Tradicionales y Contemporáneas Realizadas	Porcentaje de Acciones de Vinculación de las Culturas Tradicionales y Contemporáneas realizadas	Mide el avance de acciones de vinculación de las culturas tradicionales y contemporáneas implementadas en el Estado	$A=(B/C)*100$	A: Porcentajes de acciones de vinculación de culturas tradicionales y contemporáneas = (B: Total de acciones de vinculación de culturas tradicionales y contemporáneas realizadas / C: Total de acciones de vinculación de culturas tradicionales y contemporáneas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Vinculación e Integración Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Educación y Administración	0	0	● 0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Actividad	Promoción cultural para niñas, niños y adolescentes en Michoacán	Porcentaje de Actividades de Formación, Difusión, Divulgación y Promoción Cultura para Niñas, Niños y Adolescentes en Michoacán	Este indicador mide el número de actividades realizadas de formación, difusión, divulgación y promoción cultural para Niñas, Niños y Adolescentes en el Estado.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de actividades de cultura para niñas, niños y adolescentes = (B: Total de actividades de cultura para niñas, niños y adolescentes realizadas / C: Total de actividades de cultura para niñas, niños y adolescentes programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Vinculación e Integración Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal,	12	0	● 0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Actividad	Ejecución de acciones de fortalecimiento cultural a comunidades y de atención a la Diversidad Cultural	Porcentaje de Actividades de Atención y Preservación de la Diversidad Cultural realizadas	Mide el número de actividades realizadas en atención y preservación de la diversidad cultural, para la preservación de la cultura tradicional, implementadas en el Estado.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de actividades de atención y preservación de la diversidad cultural = (B: Total de actividades de atención y preservación de la diversidad cultural realizadas / C: Total de actividades de atención y preservación de la diversidad cultural programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Vinculación e Integración Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal,	22	4	● 18.2
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Actividad	Vinculación de acciones culturales al interior del estado a través de las redes regionales de cultura	Porcentaje de Programas de Vinculación Regional realizados	Mide el avance de programas de vinculación regional implementado en el estado.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de programas de vinculación regional = (B: Total de programas de vinculación realizados / C: Total de programas de vinculación programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Vinculación e Integración Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal,	7	2	● 28.6
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Actividad	Gestión de acciones culturales y de intervención en los Museos Michoacanos	Porcentaje de acciones culturales y de Intervención en Museos asignados a la Secretaría de Cultura realizadas	Mide el número de acciones realizadas en los museos michoacanos: difusión de exposiciones, actividades culturales, servicios educativos; acciones de conservación, preservación y mantenimientos.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de acciones de difusión y de intervención en museos = (B: Total de acciones en museos realizadas / C: Total de acciones en museos programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Vinculación e Integración Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal,	265	57	● 24.5
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Actividad	Distribución de premios estatales al patrimonio cultural del Estado de Michoacán	Porcentaje de Premios al Patrimonio Cultural del Estado de Michoacán otorgados	Este indicador nos ayuda a conocer el número de premios otorgados a las personas portadoras del patrimonio cultural que existen en el Estado de Michoacán.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de premios al patrimonio cultural = (B: Total de Premios al patrimonio cultural otorgados / C: Total de premios al patrimonio cultural programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Vinculación e Integración Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal,	3	0	● 0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Actividad	Implementación del Proyecto Insignia K'uinchehua	Porcentaje de acciones de fortalecimiento cultural realizadas	Mide el número de acciones de fortalecimiento cultural implementadas en el Estado.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de acciones de fortalecimiento cultural = (B: Total de acciones de fortalecimiento cultural realizadas / C: Total de acciones de fortalecimiento cultural programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Vinculación e Integración Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal,	1	1	● 100.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Actividad	Realización de pagos al personal de la Dirección de Vinculación e Integración Cultural, en cumplimiento de las obligaciones laborales y contractuales bajo normativización	Porcentaje de pagos gestionados para el personal de la Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Mide el avance de pagos gestionados y efectuados para dar cumplimiento a las obligaciones laborales del Gobierno del Estado.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de pagos gestionados = (B: Total de pagos gestionados / C: Total de pagos programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Vinculación e Integración Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal,	26	7	26.9
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	06	Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos	Componente	Implementados de Proyectos de Intervención y Protección del Patrimonio y Espacio Cultural Concluido	Porcentaje de Unidades de Patrimonio y Espacio Cultural Disponibles para la Población	Este indicador nos ayuda a conocer el número de unidades del patrimonio y espacio cultural que están disponibles para la sociedad del Estado	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de unidades de patrimonio = (B: Total de unidades de patrimonio concluidas / C: Total de unidades de patrimonio programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento	0	0	0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	06	Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos	Actividad	Restauración arquitectónica, equipamiento y mantenimiento al patrimonio cultural edificado y su espacio cultural	Porcentaje de Restauración Arquitectónica, Equipamiento y Mantenimiento al Patrimonio Cultural realizadas	Este indicador nos permite medir el número de restauraciones arquitectónicas, equipamientos y mantenimientos al patrimonio cultural en el Estado fueron concluidas	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de acciones de restauración arquitectónica, equipamiento y mantenimiento = (B: Total de acciones realizadas / C: Total de acciones programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento	1	0	0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	06	Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos	Actividad	Implementación del Proyecto Insignia Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad	Porcentaje de acciones implementadas para incluir a Pátzcuaro en el registro de Patrimonio de la Humanidad	Este indicador nos ayuda a identificar el cumplimiento de las acciones ejecutadas para lograr el registro de Pátzcuaro en la lista de Patrimonio de la Humanidad	$A=(B/C)*100$	A: Acciones para el registro de Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad = (B: Total de acciones para el registro de Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad realizadas / C: Total de acciones para el registro de Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento d	1	0	0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	06	Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos	Actividad	Realización de pagos al personal de la Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos, en cumplimiento de las obligaciones laborales y contractuales bajo normativización	Porcentaje de pagos gestionados para el personal de la Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos	Mide el avance de pagos gestionados y efectuados para dar cumplimiento a las obligaciones laborales del Gobierno del Estado	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de pagos gestionados = (B: Total de pagos gestionados / C: Total de pagos programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento	26	7	26.9
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	06	Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos	Actividad	Ejecución de actividades de investigación, difusión y resguardo bienes culturales y documentación de las artes de Michoacán	Porcentaje de actividades de investigación, difusión y resguardo de bienes culturales y documentación de las artes de Michoacán realizadas	Este indicador nos permite medir el número de actividades de investigación, difusión y resguardo de bienes culturales y documentación de las artes de Michoacán	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de actividades de investigación, difusión y resguardo de las artes = (B: Total de actividades realizadas / C: Total de actividades programadas)* 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento d	8	0	0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	06	Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos	Actividad	Restauración de obras de arte y objetos de arte	Porcentaje de Restauración y Conservación de Obras de Arte y Objetos de Arte realizados	Este indicador nos permite medir el número de restauraciones de obras de arte en el Estado concluidas	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de restauraciones = (B: Total de restauraciones de obras de arte realizadas / C: Total de restauraciones de obras de arte programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento d	5	0	0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	06	Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos	Actividad	Supervisión de obra del patrimonio cultural edificado y asesorías técnicas a municipios en materia de imagen urbana en el Estado	Porcentaje de acciones de supervisiones de obra y asesorías técnicas a municipios realizadas	Mide el avance de acciones de supervisiones de obras y asesorías a municipios en materia de imagen urbana en el Estado realizadas.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de acciones de supervisión y asesorías en el Estado = (B: Total de acciones realizadas / C: Total de acciones programadas)* 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento d	10	1	10.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	07	Delegación Administrativa	Componente	Administración de los Recursos Públicos Implementada	Porcentaje de la ejecución de los recursos públicos	Mide el avance de los procesos de gestión, administración y ejecución del presupuesto del ejercicio fiscal 2023	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de avance de ejecución de los recursos = (B: Suma de avances alcanzados de procesos administrativos / C: Suma de avances programados de procesos administrativos)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	En la Delegación Administrativa, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Administración.	0	0	0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	07	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de pagos al personal de la Delegación Administrativa, en cumplimiento de las obligaciones laborales y contractuales bajo normativización	Porcentaje de pagos gestionados para el personal de la Delegación Administrativa	Mide el avance de pagos gestionados y efectuados para dar cumplimiento a las obligaciones laborales del Gobierno del Estado	$A=((B/C)-1)*100$	A: Porcentaje de pagos gestionados = (B: Total de pagos gestionados / C: Total de pagos programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	En la Delegación Administrativa, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital en e	26	7	26.9
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	07	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de recursos humanos para garantizar la operación del ente público	Porcentaje del Proceso Administrativo de Recursos Humanos	Mide el avance de los procesos administrativos de los recursos humanos para garantizar el pago de salarios y demás prestaciones vía nómina	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de trámites de recursos humanos = (B: Total de trámites de recursos humanos realizados / C: Total de trámites de recursos humanos solicitados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Delegación Administrativa, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital en e	1578	155	9.8
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	07	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de trámites para el ejercicio, control, registro y seguimiento del presupuesto autorizado	Porcentaje de Avance de Ejecución del Presupuesto Ejercido	Mide el avance de las gestiones y trámites de pago de acuerdo a la normativa para que la Secretaría de Cultura a través de las 9 Unidades Responsables lleve a fin sus objetivos y metas	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje del Presupuesto Ejercido = (B: Presupuesto tramitado / C: Presupuesto autorizado)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Delegación Administrativa, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital en e	1244	160	12.9
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	07	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de trámites pertinentes para la adquisición de materiales, insumos necesarios y servicios generales para la operación del ente público	Porcentaje de trámites para la adquisición de materiales y suministros, así como servicios generales para la operación del Ente atendidos	Mide el avance de atención y seguimiento a las solicitudes de las diferentes UR con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los fines de la Secretaría de Cultura	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de trámites = (B: Total de trámites realizados / C: Total de trámites solicitados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Delegación Administrativa, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital en e	1578	155	9.8
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	08	Orquesta Sinfónica de Michoacán	Componente	Difusión y Preservación de la Música Orquestal Implementada	Porcentaje de Programas de Música Orquestal	Mide el avance de los programas de música orquestal realizadas en el Estado	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de programas de música orquestal = (B: Total de programas de música orquestal realizados / C: Total de programas de música orquestal gestionados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	En la Orquesta Sinfónica de Michoacán, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digita	0	0	0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	08	Orquesta Sinfónica de Michoacán	Actividad	Difusión de la música de la Orquesta Sinfónica de Michoacán	Porcentaje de Acciones de Difusión de las Presentaciones Artísticas de la OSIDEM realizadas	Mide el número de las acciones de difusión realizadas de la Orquesta Sinfónica de Michoacán en el Estado	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de acciones de difusión B: Total de acciones de difusión realizadas / C: Total de acciones de difusión programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Orquesta Sinfónica de Michoacán, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digita	42	8	21.4
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	08	Orquesta Sinfónica de Michoacán	Actividad	Realización de pagos al personal de la Orquesta Sinfónica de Michoacán, en cumplimiento de las obligaciones laborales y contractuales bajo normativización	Porcentaje de Pago de Obligaciones laborales y contractuales	Mide el avance de pagos gestionados y efectuados para dar cumplimiento a las obligaciones laborales del Gobierno del Estado	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de pagos gestionados = B: Total de pagos gestionados / C: Total de pagos programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Orquesta Sinfónica de Michoacán, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digita	26	7	26.9

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)	
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	08	Orquesta Sinfónica de Michoacán	Actividad	Promoción y formación de intérpretes en el Estado	Porcentaje de Acciones de Preservación Orquestal con Enfoque de Género realizadas	Mide el número de las acciones de Preservación Orquestal con Enfoque de Género realizadas en el Estado	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de acciones = (B: Total de acciones realizadas / C: Total de acciones programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Orquesta Sinfónica de Michoacán, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital	14	3		28.6
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	08	Orquesta Sinfónica de Michoacán	Actividad	Realización de presentaciones artísticas de la Orquesta Sinfónica de Michoacán	Porcentaje de Presentaciones Artísticas de la Orquesta Sinfónica de Michoacán realizadas	Mide el número de presentaciones artísticas realizadas en el Estado de la Orquesta Sinfónica de Michoacán	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de presentaciones artísticas = (B: Total de presentaciones artísticas realizadas / C: Total de presentaciones artísticas programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Orquesta Sinfónica de Michoacán, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital	42	8		21.4
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	09	Unidad de Atención a Pueblos Originarios	Componente	Vinculación e Integración de las Culturas de los Pueblos Originarios	Porcentaje de avance del cumplimiento de objetivos de las políticas públicas con indicadores estratégicos aplicados a obras y acciones culturales de los Pueblos Originarios	Este indicador mide el avance de los indicadores estratégicos establecidos para las políticas públicas, aplicadas a las obras y acciones culturales de los Pueblos Originarios del Estado	$A=(B/C)*100$	A: Avance del cumplimiento de objetivos de las políticas públicas con indicadores estratégicos aplicados a obras y acciones culturales de los pueblos originarios = (B: Total del cumplimiento de objetivos de las políticas públicas con obras y acciones realizadas / C: Total del cumplimiento de objetivos de las políticas públicas con obras y acciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Oficina de la Unidad de Atención a Pueblos Originarios, en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual 2023. De forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Administración. http://sapp.tesoreria.michoacan.gob.mx/sapp.htm	0	0		0.0
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	09	Unidad de Atención a Pueblos Originarios	Actividad	Realización de pagos al personal de la Unidad de Atención a Pueblos Originarios, en cumplimiento de las obligaciones laborales y contractuales bajo normativización	Porcentaje de Pago de Obligaciones laborales y contractuales	Mide el avance de pagos gestionados y efectuados para dar cumplimiento a las obligaciones laborales del Gobierno del Estado	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de pagos gestionados = (B: Total de pagos gestionados / C: Total de pagos programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Adm	26	7		19.2
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	09	Unidad de Atención a Pueblos Originarios	Actividad	Ejecución del programa estatal de atención a los pueblos originarios	Porcentaje de acciones de atención y desarrollo social, sustentables y de participación de los Pueblos Originarios realizadas	Mide el número de actividades realizadas en atención a los pueblos originarios, para el desarrollo social, sustentables y de participación que fomenten los valores, expresiones de identidad, respeto y reconocimiento de los derechos de los pueblos del Estado	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de actividades de atención a los pueblos originarios = (B: Total de actividades de atención a los pueblos originarios realizadas / C: Total de actividades de atención a los pueblos originarios programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	En la Unidad de Pueblos Originarios, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital	13	0		0.0
022	Inversión Municipal	4N	Recursos Convenidos para la Ejecución de Inversión Pública			Fin	Se contribuye a incrementar la infraestructura pública, mediante los recursos estatales transferidos.	Porcentaje de recursos estatales transferidos a los municipios.	Mide la cobertura de las transferencias brindadas a los Municipios de Gobierno del Estado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de las ministraciones recibidas por los municipios. B= Número de ministraciones recibidas por los municipios. C= Número de ministraciones de proyectos aprobados para los municipios.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estados de origen y aplicación emitidos por la Dirección de Operación de Fondos y Valores, estados de cuenta del Fondo.	0	0		0.0
022	Inversión Municipal	4N	Recursos Convenidos para la Ejecución de Inversión Pública			Propósito	Los Municipios incrementan su infraestructura Pública.	Porcentaje de Incremento de Infraestructura Pública	Mide el aumento de la infraestructura pública.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de las ministraciones recibidas por los municipios. B= Número de ministraciones recibidas por los municipios. C= Número de ministraciones de proyectos aprobados para los municipios.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Documentación presentada por los municipios de la entrega recepción de los proyectos a los beneficiados.	0	0		0.0
022	Inversión Municipal	4N	Recursos Convenidos para la Ejecución de Inversión Pública	01	Recursos por Convenir	Componente	Recursos para la infraestructura pública recibidos por los municipios.	Porcentaje de transferencias de recursos de infraestructura pública recibidos.	Mide la cobertura de las transferencias recibidas por los Municipios.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de las ministraciones recibidas por los municipios. B= Número de ministraciones recibidas por los municipios. C= Número de ministraciones de proyectos aprobados para los municipios.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Transferencias no recibidas por los Municipios.	0	0		0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
022	Inversión Municipal	4N	Recursos Convenidos para la Ejecución de Inversión Pública	01	Recursos por Convenir	Actividad	Ministración de los recursos recibidos.	Porcentaje de las Ministraciones de los Recursos recibidos.	Mide la cobertura de las ministraciones recibidas por los Municipios.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de las ministraciones recibidas por los municipios. B= Número de ministraciones recibidas por los municipios. C= Número de ministraciones de proyectos aprobados para los municipios.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	SPEIS	452	45	● 3.8
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios			Fin	Contribuir al fortalecimiento de las finanzas públicas de los Municipios mediante la transferencia de las participaciones y aportaciones que le corresponden a los Municipios.	Porcentaje de las participaciones y aportaciones transferidas a los municipios.	De la totalidad del presupuesto autorizado para participaciones y aportaciones, este indicador mostrará el porcentaje de las participaciones y aportaciones transferidas a los municipios.	$A=(B/C)x100$	A: Porcentaje de las participaciones y aportaciones transferidas a los municipios. B: Monto total de las participaciones y aportaciones pagadas a los municipios. C: Monto total del presupuesto autorizado.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (clasificador por objeto del gasto), Cedula de conciliación presupuestal en resguardo del Departamento de Transferencia a Municipios de la Secretaría de Finanzas y Administración y Monto asignado en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	0	0	● 0.0
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios			Propósito	Los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, se benefician al recibir en tiempo y forma los recursos provenientes de las Participaciones y Aportaciones Federales, derivado del debido cálculo, registro y control presupuestario.	Porcentaje del presupuesto devengado de las Participaciones y Aportaciones de los Municipios.	Los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, se benefician al recibir en tiempo y forma los recursos provenientes de las Participaciones y Aportaciones Federales, derivado del debido cálculo, registro y control presupuestario.	$A=(B/C)x100$	A: Porcentaje del presupuesto devengado de las Participaciones y Aportaciones de los Municipios. B: Presupuesto devengado. C: Presupuesto anual autorizado.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (clasificador por objeto del gasto), Cedula de conciliación presupuestal en resguardo del Departamento de Transferencia a Municipios de la Secretaría de Finanzas y Administración y Monto asignado en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	0	0	● 0.0
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas.	De la totalidad de las listas de distribución, este indicador mostrará que porcentaje de liquidaciones a ministrar fue generado	$A=(B/C)x100$	A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C: Número de listas de distribución.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Liquidaciones generadas en resguardo del Departamento de Transferencia a Municipios de la Secretaría de Finanzas y Administración.	0	0	● 0.0
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 646 (Participaciones a Municipios Fondo General).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	$A=(B/C)x100$	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación efectuados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	104	25	● 25.0
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 647 (Fondo de Fomento Municipal).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	$A=(B/C)x100$	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación efectuados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	15	3	● 26.7
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 648 (Participación de la Entidad Federativa a los Municipios Rifas y Sorteos).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	$A=(B/C)x100$	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	10	2	● 10.0
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 649 (Participación de la Entidad Federativa a los Municipios ISR).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	$A=(B/C)x100$	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	12	2	● 16.7

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 82N (Incentivos por enajenación de bienes).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	$A=(B/C) \times 100$	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	12	3	25.0
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto YRG (Impuesto de la venta final de bebidas con contenido alcohólico).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	$A=(B/C) \times 100$	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados.	11	2	27.3
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 827 (Fondo de Estabilización para las Entidades Federativas).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	$A=(B/C) \times 100$	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	3	2	33.3
024	Erogaciones Adicionales y Provisiones	5H	Provisiones Transitorias			Fin	Contribuir en la atención de las necesidades en materia de presupuesto del GEM con base en la estimación de Ingresos y a un presupuesto basado en Resultados	Provisiones transitorias	Porcentaje de transferencias presupuestales otorgadas	$A=(B/C) \times 100$	A= Porcentaje de Transferencias Presupuestales Otorgadas B= Monto de transferencias Presupuestales otorgadas C = Transferencias que sobre economías se consiguieron en el periodo	Sexenal	Porcentaje	Economía	Cuenta Publica Anual	0	0	0.0
024	Erogaciones Adicionales y Provisiones	5H	Provisiones Transitorias			Propósito	Administrar las economías en el presupuesto de las diferentes unidades programáticas presupuestarias que conforman el Gobierno del Estado de Michoacán	Administrar el presupuesto con base en la estimación de ingresos y el presupuesto basado en resultados	Dar cumplimiento a las metas de programas sustantivos, extemporáneos no contemplados en el presupuesto	$A=(B/C) \times 100$	A= Porcentaje de Transferencias Presupuestales Otorgadas B= Monto de transferencias Presupuestales otorgadas C = Transferencias que sobre economías se consiguieron en el periodo	Anual	Porcentaje	Economía	Cuenta Publica	0	0	0.0
024	Erogaciones Adicionales y Provisiones	5H	Provisiones Transitorias	01	Erogaciones Adicionales y Provisiones	Componente	Generar acciones de contención del gasto para erogaciones y provisiones en el Estado de Michoacán	Porcentaje de recursos trasnferidos a contención del gasto	Se analiza y verifica el comportamiento del gasto de las Unidades Programáticas Presupuestarias solicitantes	$A=(B/C) \times 100$	A= Porcentaje de Transferencias Presupuestales por Contencion del Gasto B= Monto de transferencias Presupuestales que sobre economías se consiguieron C = Total de presupuesto del periodo	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informes Trimestrales	0	0	0.0
024	Erogaciones Adicionales y Provisiones	5H	Provisiones Transitorias	01	Erogaciones Adicionales y Provisiones	Actividad	Erogaciones y provisiones transitorias	Porcentaje de las erogaciones y provisiones transitorias	Transferencia atendida en base a la necesidad y solicitud del gasto	$A=(B/C) \times 100$	A= Porcentaje de Transferencias Presupuestales Otorgadas B= Monto de transferencias Presupuestales otorgadas C = Transferencias que sobre economías se consiguieron en el periodo	Mensual	Porcentaje	Economía	Sistema	12	3	0.0
025	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Onligaciones Financieras			Fin	Contribuir al fortalecimiento del Presupuesto de la Entidad, mediante el cumplimiento oportuno de las obligaciones derivadas de la contratación de Deuda Pública por parte del Gobierno del Estado de Michoacán.	Porcentaje de impacto de la Deuda Pública sobre el Ingreso Estatal Disponible	De la totalidad del Ingreso Estatal disponible (que incluye: Ingresos Propios; Participaciones Federales excluyendo las destinadas a los municipios; Incentivos de Colaboración Fiscal, y; FAFEF), este indicador mostrará el porcentaje de impacto de la deuda pública estatal.	$A=(B/C) \times 100$	A: Porcentaje de impacto de la Deuda Pública. B: Saldo de la deuda pública directa al 31 de diciembre del año anterior. C: Total de ingreso Estatal Disponible.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe Anual de la Cuenta Pública (Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos y Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF). http://www.secfinazas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras			Propósito	El Gobierno del Estado de Michoacán cumple con las obligaciones derivadas de la Deuda Pública conforme al programa de pagos y a las condiciones establecidas en los contratos celebrados para la obtención de los financiamientos.	Porcentaje del presupuesto devengado para el pago del servicio de la Deuda Pública.	De la totalidad del presupuesto anual autorizado, este indicador mostrará que porcentaje de dichos recursos se ejerció para el pago del servicio de la Deuda Pública.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje del presupuesto devengado para el pago del servicio de la Deuda Pública. B: Presupuesto devengado. C: Presupuesto anual autorizado.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Cedula de conciliación presupuestal en resguardo del Departamento de Deuda Pública de la Secretaría de Finanzas y Administración/ACUERDO por el que se da a conocer a los gobiernos de las entidades federativas la distribución y calendarización para la ministración durante el ejercicio fiscal 2023 de los recursos.	0	0	● 0.0
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Componente	Cálculos para el pago del servicio de la deuda publica y control del ejercicio del gasto capturados.	Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema.	De la totalidad de los cálculos para pago generados mediante las tablas de amortización actualizadas, este indicador mostrará que porcentaje de los cálculos se capturaron en el sistema.	$A=(B/C)x100$	A: Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema. B: Número de cálculos para pago capturados en el sistema. C: Número de cálculos actualizados mediante las tablas de amortización.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización, papel de trabajo Clasificación Financiera y/o DEPP's, en resguardo del Departamento de Deuda Pública de la Secretaría de Finanzas y Administración.	0	0	● 0.0
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto 128 (BANORTE 2045 Fideicomiso MONEX 4522).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	$A=(B/C)x100$	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	3	3	● 100.0
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto 129 (BAJIO 2045 Fideicomiso MONEX 4522).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	$A=(B/C)x100$	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	3	3	● 100.0
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto 755 (Gastos derivados de la deuda pública).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	$A=(B/C)x100$	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	2	0	● 0.0
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto 862 (BANOBRAS 2500 FAFEF, Fid. 20696 BAJIO).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	$A=(B/C)x100$	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	2	2	● 100.0
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto 920 (Cumplimiento a obligaciones de Ley).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	$A=(B/C)x100$	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	1	0	● 0.0
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto FQU (Financiamiento quirografario)	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	$A=(B/C)x100$	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	12	3	● 25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto 748 (Fideicomiso 1053 BANOBRAS).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	$A=(B/C) \times 100$	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	2	2	100.0
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto 753 (Fideicomiso 1364 (4522) BANOBRAS 4,112 MDP).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	$A=(B/C) \times 100$	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	39	39	100.0
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto 767 (Fideicomiso 4522 MONEX-AFIRME).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	$A=(B/C) \times 100$	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	3	3	100.0
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto 126 (BANOBRAS 1218 Fideicomiso INVEX 1053).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	$A=(B/C) \times 100$	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	2	2	100.0
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto AZ5 (23025 Azteca 500).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	$A=(B/C) \times 100$	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	9	0	11.1
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto BJ6 (23025 Bajío 600).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	$A=(B/C) \times 100$	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	9	0	11.1
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto BN2 (23025 Banorte 1 2500).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	$A=(B/C) \times 100$	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	9	0	11.1
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto BN9 (23025 Banobras 10899).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	$A=(B/C) \times 100$	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	9	0	11.1

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
025	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto BNM (23025 Banobras 1 2500).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	9	0	● 11.1
025	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto BT1 (23025 Banorte 1 2500).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	9	0	● 11.1
025	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto BV1 (23025 BBVA 1000).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	9	0	● 11.1
025	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto FCA (Crédito Corto Plazo Banorte).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	12	3	● 25.0
025	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto FCB (Crédito Corto Plazo Banorte).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	12	3	● 25.0
025	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto 752 (Fideicomiso 1364 (4522) BANOBRAS-PROFISE).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	12	3	● 25.0
025	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto 766 (Fideicomiso 4522 MONEX-BANOBRAS).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	3	3	● 100.0
025	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Onligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto 863 (Banobras 2100, Participaciones 4522 MONEXFID).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	3	3	● 100.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal









Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal			Fin	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO ARTESANAL MEDIANTE POLITICAS DE DESARROLLO, PROMOCION Y COMERCIALIZACION PARA INCREMENTAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS ARTESANOS.	ESTE INDICADOR AYUDA A CONOCER EL AVANCE DE DESARROLLO, PROMOCION Y COMERCIALIZACION DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL QUE SE HA PROGRAMADO EN EL AÑO.	ESTE INDICADOR AYUDA A CONOCER EL AVANCE DE DESARROLLO, PROMOCION Y COMERCIALIZACION DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL QUE SE HA PROGRAMADO EN EL AÑO.	$A=(B/C)*100$	A=(AVANCE ALCANZADO EN EL PERIODO/ METAS PROGRAMADAS)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	DIRECCIÓN GENERAL. DESARROLLO, PROMOCION Y COMERCIALIZACION DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL, EN LAS DIFERENTES VERTIENTES DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOCANO. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	0	0	● 0.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal			Propósito	LOS ARTESANOS CUENTAN CON PROSPERIDAD ECONÓMICA LO QUE PERMITE LA CONTINUIDAD DE LA LABOR ARTESANAL COMO OFICIO PRODUCTIVO	ESTE INDICADOR NOS AYUDA A CONOCER EL NÚMERO DE EVENTOS, ACCIONES Y PROGRAMAS DESARROLLADOS EN BENEFICIO DE LOS ARTESANOS MICHOCANOS	ESTE INDICADOR NOS AYUDA A CONOCER EL NÚMERO DE EVENTOS, ACCIONES Y PROGRAMAS DESARROLLADOS EN BENEFICIO DE LOS ARTESANOS MICHOCANOS	$A=(B/C)*100$	A=(PROGRAMAS, SERVICIOS Y ACCIONES REALIZADOS / PROGRAMAS, SERVICIOS Y ACCIONES PROGRAMADOS)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	DIRECCIÓN GENERAL. EXPEDIENTES DE EVENTOS, ACCIONES Y PROGRAMAS DESARROLLADOS EN BENEFICIO DE LOS ARTESANOS MICHOCANOS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOCANO. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	0	0	● 0.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	01	Dirección General	Componente	ASEGURAMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOCANO	EL OBJETIVO DE ESTE COMPONENTE ES ASEGURAR QUE EXISTAN LOS RECURSOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON CADA PROYECTO Y VERTIENTE DEL INSTITUTO DE ARTESANO MICHOCANO	EL OBJETIVO DE ESTE COMPONENTE ES ASEGURAR QUE EXISTAN LOS RECURSOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON CADA PROYECTO Y VERTIENTE DEL INSTITUTO DE ARTESANO MICHOCANO	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)* (TRANSFERENCIAS DE RECURSOS EN EL PERIODO)/TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PROGRAMADOS)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	DIRECCIÓN GENERAL. EXPEDIENTES DE REPORTES DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN LAS DIFERENTES VERTIENTES DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOCANO. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://aiip.michoacan .	0	0	● 0.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	01	Dirección General	Actividad	AGRUPA LAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES TALES COMO SUELDO, SALARIOS, DIETAS, HONORARIOS ASIMILABLES AL SALARIO, PRESTACIONES Y GASTOS DE SEGURIDAD SOCIAL, OBLIGACIONES LABORALES Y OTRAS PRESTACIONES DERIVADAS DE UNA RELACIÓN LABORAL.	PAGO DE NOMINA AL PERSONAL ADSCRITO AL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOCANO.	PAGO DE NOMINA AL PERSONAL ADSCRITO AL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOCANO.	$A=(B/C)*100$	A= (NOMINAS PAGADAS EN EL PERIODO)/NOMINAS PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTE DE NOMINAS EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_de	24	6	● 25.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	01	Dirección General	Actividad	RECURSO PARA EL PAGO DE LAS PRESTACIONES DEL PERSONAL ADSCRITO AL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOCANO, A LAS QUE TIENEN DERECHO LOS TRABAJADORES AFILIADOS AL STASPE, ESTABLECIDAS EN LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO.	PAGO DE PRESTACIONES SINDICALES AL PERSONAL DE BASE ADSCRITO AL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOCANO.	PAGO DE PRESTACIONES SINDICALES AL PERSONAL DE BASE ADSCRITO AL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOCANO.	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A=(PAGO DE PRESTACIONES DEL PERIODO)/PRESTACIONES SINDICALES PROGRAMADAS EN EL AÑO AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTE DE LAS NOMINAS DE PRESTACIONES A LAS QUE TIENEN DERECHO LOS TRABAJADORES AFILIADOS AL STASPE EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA SFA. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA	24	6	● 25.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	01	Dirección General	Actividad	RECURSO ESTIMADO PARA EL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIÓN AL TRABAJO PERSONAL, PRESTADO BAJO LA DIRECCIÓN Y DEPENDENCIA DE UN PATRÓN.	PAGO DEL IMPUESTO SOBRE NÓMINA	PAGO DE IMPUESTO SOBRE NÓMINA.	$A=(B/C)*100$	A=(IMPUESTO SOBRE NOMINA PAGADO/IMPUESTO SOBRE NOMINA PROGRAMADO EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	REPORTES EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE MICHOCÁN. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA http://aiip.michoacan.gob.mx/acces	24	6	● 25.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	02	Subdirección de Operación	Componente	REALIZACIÓN DE CONCURSOS EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES.	REALIZAR CONCURSOS EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES.	REALIZAR CONCURSOS EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES.	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 (ARTESANOS BENEFICIADOS EN MUESTRAS Y CONCURSOS EN EL PERIODO / TOTAL DE ARTESANOS QUE SE PRETENDEN BENEFICIAR EN MUESTRAS Y CONCURSOS EN EL AÑO)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN LOS CONCURSOS Y MUESTRAS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOCANO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACION. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	0	0	● 0.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	02	Subdirección de Operación	Actividad	APORTACIONES REALIZADAS A LA UNIÓN DE ARTESANOS UNIDOS DEL ESTADO DE MICHOCÁN	PROMOVER, EJECUTAR Y ESTIMULAR EL PROGRAMA DE APOYO DE FORTALECIMIENTO PARA EL SECTOR ARTESANAL DEL ESTADO DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES	PROMOVER, EJECUTAR Y ESTIMULAR EL PROGRAMA DE APOYO DE FORTALECIMIENTO PARA EL SECTOR ARTESANAL DEL ESTADO DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 (APORTACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO)/APORTACIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE PAGO POR CONCEPTO DE APOYO A UNEAMICH. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	12	3	● 25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	02	Subdirección de Operación	Actividad	FIRMA DE CONVENIOS CON MUNICIPIOS, ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS PARA LA GENERACIÓN DE EVENTOS ARTESANALES	GESTIÓN DE APOYOS CON MUNICIPIOS, ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS PARA LA GENERACIÓN DE EVENTOS ARTESANALES	GESTIÓN DE APOYOS CON MUNICIPIOS, ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS PARA LA GENERACIÓN DE EVENTOS ARTESANALES	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (GESTIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/GESTIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE CONVENIOS FIRMADOS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACION. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?	10	2	 20.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	02	Subdirección de Operación	Actividad	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO: DIA DEL ARTESANO MICHOACANO	RECONOCER LA IMPORTANCIA, TRAYECTORIA Y APORTACIÓN DEL SECTOR ARTESANAL A LA CULTURA DEL ESTADO; ASÍ COMO SU ESFUERZO, HABILIDAD, CREATIVIDAD Y PRODUCCIÓN.	RECONOCER LA IMPORTANCIA, TRAYECTORIA Y APORTACIÓN DEL SECTOR ARTESANAL A LA CULTURA DEL ESTADO; ASÍ COMO SU ESFUERZO, HABILIDAD, CREATIVIDAD Y PRODUCCIÓN.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO/EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTE DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN LOS EVENTOS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACION. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://aip.michoacan.gob.mx	1	0	 0.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	02	Subdirección de Operación	Actividad	ORGANIZACIÓN DEL PABELLÓN ARTESANAL DEL EVENTO: FESTIVAL MICHOACÁN DE ORIGEN	ASESORAR, CAPACITAR Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO NECESARIO A LAS ORGANIZACIONES Y ARTESANOS QUE LO SOLICITEN, PARA MONTAR LOS ESPACIOS DE EXHIBICIÓN Y VENTA DE ARTESANÍAS, REALIZANDO LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LOS AYUNTAMIENTOS Y DEMÁS AUTORIDADES QUE CORRESPONDAN.	ASESORAR, CAPACITAR Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO NECESARIO A LAS ORGANIZACIONES Y ARTESANOS QUE LO SOLICITEN, PARA MONTAR LOS ESPACIOS DE EXHIBICIÓN Y VENTA DE ARTESANÍAS, REALIZANDO LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LOS AYUNTAMIENTOS Y DEMÁS AUTORIDADES QUE CORRESPONDAN.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO/EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTE DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN EL FESTIVAL MICHOACAN DE ORIGEN DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACION. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://aip.michoacan.gob.mx	1	0	 0.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	02	Subdirección de Operación	Actividad	ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE CONCURSOS ARTESANALES EN EL ESTADO DE MICHOACÁN	PLANEAR, FOMENTAR, ASESORAR Y APOYAR LA CELEBRACIÓN DE CONCURSOS REGIONALES Y ESTATALES QUE PROMOCIONEN LA ARTESANÍA DEL ESTADO DE MICHOACÁN.	PLANEAR, FOMENTAR, ASESORAR Y APOYAR LA CELEBRACIÓN DE CONCURSOS REGIONALES Y ESTATALES QUE PROMOCIONEN LA ARTESANÍA DEL ESTADO DE MICHOACÁN.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (CONCURSOS REALIZADOS EN EL PERIODO/CONCURSOS PROGRAMADOS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTE DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN LOS CONCURSOS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACION. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://aip.michoacan.gob.mx	44	5	 9.1
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	02	Subdirección de Operación	Actividad	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES FUERA DEL ESTADO	ASESORAR, CAPACITAR Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO NECESARIO A LAS ORGANIZACIONES Y ARTESANOS QUE LO SOLICITEN, PARA MONTAR LOS ESPACIOS DE EXHIBICIÓN Y VENTA DE ARTESANÍAS, REALIZANDO LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LOS AYUNTAMIENTOS Y DEMÁS AUTORIDADES QUE CORRESPONDAN.	ASESORAR, CAPACITAR Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO NECESARIO A LAS ORGANIZACIONES Y ARTESANOS QUE LO SOLICITEN, PARA MONTAR LOS ESPACIOS DE EXHIBICIÓN Y VENTA DE ARTESANÍAS, REALIZANDO LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LOS AYUNTAMIENTOS Y DEMÁS AUTORIDADES QUE CORRESPONDAN.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (MUESTRAS REALIZADAS EN EL PERIODO/MUESTRAS PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTE DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN LAS MUESTRAS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACION. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://aip.michoacan.gob.mx	5	1	 20.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	02	Subdirección de Operación	Actividad	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES DENTRO DEL ESTADO	ASESORAR, CAPACITAR Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO NECESARIO A LAS ORGANIZACIONES Y ARTESANOS QUE LO SOLICITEN, PARA MONTAR LOS ESPACIOS DE EXHIBICIÓN Y VENTA DE ARTESANÍAS, REALIZANDO LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LOS AYUNTAMIENTOS Y DEMÁS AUTORIDADES QUE CORRESPONDAN.	ASESORAR, CAPACITAR Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO NECESARIO A LAS ORGANIZACIONES Y ARTESANOS QUE LO SOLICITEN, PARA MONTAR LOS ESPACIOS DE EXHIBICIÓN Y VENTA DE ARTESANÍAS, REALIZANDO LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LOS AYUNTAMIENTOS Y DEMÁS AUTORIDADES QUE CORRESPONDAN.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (MUESTRAS REALIZADAS EN EL PERIODO/MUESTRAS PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTE DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN LAS MUESTRAS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACION. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://aip.michoacan.gob.mx	22	4	 13.6
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	02	Subdirección de Operación	Actividad	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES EN EL EXTRANJERO	ASESORAR, CAPACITAR Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO NECESARIO A LAS ORGANIZACIONES Y ARTESANOS QUE LO SOLICITEN, PARA MONTAR LOS ESPACIOS DE EXHIBICIÓN Y VENTA DE ARTESANÍAS, REALIZANDO LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LOS AYUNTAMIENTOS Y DEMÁS AUTORIDADES QUE CORRESPONDAN.	ASESORAR, CAPACITAR Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO NECESARIO A LAS ORGANIZACIONES Y ARTESANOS QUE LO SOLICITEN, PARA MONTAR LOS ESPACIOS DE EXHIBICIÓN Y VENTA DE ARTESANÍAS, REALIZANDO LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LOS AYUNTAMIENTOS Y DEMÁS AUTORIDADES QUE CORRESPONDAN.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (MUESTRAS REALIZADAS EN EL PERIODO/MUESTRAS PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTE DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN LAS MUESTRAS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACION. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://aip.michoacan.gob.mx	2	0	 0.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	03	Subdirección de Comercialización	Componente	COMERCIALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y APOYO OTORGADO A LOS ARTESANOS	COMERCIALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y APOYO A LOS ARTESANOS MICHOACANOS.	COMERCIALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y APOYO A LOS ARTESANOS MICHOACANOS.	$VP=((VAA/VAA)-1)*100$	$VP=((VAA/VAA)-1)*100$ ((VENTAS REALIZADAS EN 2021/VENTAS REALIZADAS EN 2020)-1)*100	Semestral	Razón	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTE DE VENTAS DE ARTESANÍAS MICHOACANAS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	0	0	 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)	
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	03	Subdirección de Comercialización	Actividad	APERTURA DE NUEVO PUNTO DE VENTA FÍSICO COMO APOYO A LA COMERCIALIZACIÓN DE ARTESANÍAS.	HABILITAR PUNTOS DE VENTA PARA IMPULSAR LA COMERCIALIZACIÓN DE LAS ARTESANÍAS	HABILITAR PUNTOS DE VENTA PARA IMPULSAR LA COMERCIALIZACIÓN DE LAS ARTESANÍAS	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (APERTURAS REALIZADAS EN EL PERIODO/APERTURAS PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE PUNTOS DE VENTA APERTURADOS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://iaip.michoacan.gob.mx/acceso/n	2	1		50.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	03	Subdirección de Comercialización	Actividad	DISEÑO E IMPRESIÓN DE IMAGEN Y MATERIAL DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS ARTESANALES	PROMOVER Y DIFUNDIR LOS EVENTOS ARTESANALES COMO CONCURSOS, TIANGUIS, MUESTRAS, FERIAS, CONGRESOS, EXPOSICIONES, ETC.	PROMOVER Y DIFUNDIR LOS EVENTOS ARTESANALES COMO CONCURSOS, TIANGUIS, MUESTRAS, FERIAS, CONGRESOS, EXPOSICIONES, ETC.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (PROMOCIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/PROMOCIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE IMÁGENES Y DIFUSIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://iaip.michoacan.gob.mx/acceso	46	5		4.3
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	03	Subdirección de Comercialización	Actividad	MEJORAMIENTO DEL PUNTO DE VENTA MÓVIL VILLA MICHOACANA PARA EL IMPULSO A LA COMERCIALIZACIÓN DE LA ARTESANÍA MICHOACANA	HABILITAR EL PUNTO DE VENTA MÓVIL PARA SU INSTALACIÓN EN DIVERSOS ESPACIOS DE PROMOCIÓN Y VENTA TANTO EN EL ESTADO COMO EN EL TERRITORIO NACIONAL	HABILITAR EL PUNTO DE VENTA MÓVIL PARA SU INSTALACIÓN EN DIVERSOS ESPACIOS DE PROMOCIÓN Y VENTA TANTO EN EL ESTADO COMO EN EL TERRITORIO NACIONAL	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (ADECUACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/ADECUACIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ADECUACIONES DEL PUNTO DE VENTA MÓVIL DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://iaip.michoacan.gob.mx	1	1		100.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	03	Subdirección de Comercialización	Actividad	PARTICIPACIÓN EN FERIAS, EXPOSICIONES, CONGRESOS, TIANGUIS, MUESTRAS, ETC., CON UN PUNTO DE VENTA DE CASA DE LAS ARTESANÍAS MICHOACÁN Y/O PUNTO DE VENTA MÓVIL DENOMINADA VILLA MICHOACANA	COMERCIALIZACIÓN DE LAS ARTESANÍAS EN DIFERENTES TIPOS DE EVENTOS	COMERCIALIZACIÓN DE LAS ARTESANÍAS EN DIFERENTES TIPOS DE EVENTOS	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO/EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE PARTICIPACIONES EN FERIAS Y EXPOSICIONES DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://iaip.michoacan.gob.mx	12	3		33.3
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	03	Subdirección de Comercialización	Actividad	REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE PIEZAS ARTESANALES PARA SU VENTA EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE VENTA Y PROMOCIÓN DEL INSTITUTO CONFORME A LAS RAMAS DE PRODUCCIÓN ARTESANAL	ELABORAR E INSTRUMENTAR PERIÓDICAMENTE, PROGRAMAS DE COMPRAS DIRECTAS DE ARTESANÍAS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO, POR CONCURSOS REALIZADOS, TIANGUIS Y PEDIDOS ESPECÍFICOS.	ELABORAR E INSTRUMENTAR PERIÓDICAMENTE, PROGRAMAS DE COMPRAS DIRECTAS DE ARTESANÍAS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO, POR CONCURSOS REALIZADOS, TIANGUIS Y PEDIDOS ESPECÍFICOS.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (COMPRAS REALIZADAS EN EL PERIODO/COMPRAS PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE COMPRAS A LOS ARTESANOS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://iaip.michoacan.gob.mx/acceso/nueva	12	3		25.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Componente	EQUIPAMIENTO, ABASTO, CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN REALIZADO AL SECTOR ARTESANAL.	EQUIPAMIENTO, ABASTO, CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DEL SECTOR ARTESANAL.	EQUIPAMIENTO, ABASTO, CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DEL SECTOR ARTESANAL.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (ARTESANOS BENEFICIADOS EN APOYOS, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN EL PERIODO/ TOTAL DE ARTESANOS QUE SE PRETENDEN BENEFICIAR EN APOYOS, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN EL AÑO)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN APOYOS, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://iaip.michoacan.gob.mx/acceso/evaluacion-de-impacto	0	0		0.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	ABASTECER DE MATERIA PRIMA E INSUMOS ARTESANALES, ASÍ COMO IMPULSAR ESQUEMAS DE ACOPIO Y ABASTO.	APOYAR AL SECTOR ARTESANAL PROPORCIONANDO MATERIAS PRIMAS DE CALIDAD A PRECIOS ACCESIBLES, ATENDIENDO SU NECESIDAD REAL DE ABASTO DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE SUS ARTESANÍAS.	APOYAR AL SECTOR ARTESANAL PROPORCIONANDO MATERIAS PRIMAS DE CALIDAD A PRECIOS ACCESIBLES, ATENDIENDO SU NECESIDAD REAL DE ABASTO DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE SUS ARTESANÍAS.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (VENTAS DE LOTES DE MATERIA PRIMA REALIZADAS EN EL PERIODO/VENTAS DE LOTES DE MATERIA PRIMA PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE VENTAS REALIZADAS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://iaip.michoacan.gob.mx/a	2	1		50.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	ADQUISICIÓN DE MATERIA PRIMA TEXTIL (PARA ELABORACIÓN DE NUEVOS DISEÑOS)	PROPONER ESTUDIOS VIABLES PARA INCORPORAR NUEVOS DISEÑOS EN LOS PRODUCTOS QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS SUSCEPTIBLES A LA DIVERSIFICACIÓN ASÍ LO PERMITAN Y PROMOVERLOS ANTE LAS COMUNIDADES PRODUCTORAS.	PROPONER ESTUDIOS VIABLES PARA INCORPORAR NUEVOS DISEÑOS EN LOS PRODUCTOS QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS SUSCEPTIBLES A LA DIVERSIFICACIÓN ASÍ LO PERMITAN Y PROMOVERLOS ANTE LAS COMUNIDADES PRODUCTORAS.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (LOTES DE MATERIA PRIMA ADQUIRIDOS PARA NUEVOS DISEÑOS EN EL PERIODO/LOTES DE MATERIA PRIMA ADQUIRIDOS PARA NUEVOS DISEÑOS PROGRAMADOS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE ADQUISICIONES DE MATERIA PRIMA PARA NUEVOS DISEÑOS REALIZADAS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	4	1		0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	ADQUISICIÓN DE PIEZAS PARA EL ENRIQUECIMIENTO DEL ACERVO DEL MUSEO, PARA SU PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y CONSERVACIÓN.	AMPLIAR EL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUSEO DEL INSTITUTO CON EL TRABAJO DE MAESTROS ARTESANOS Y EL VALOR HISTÓRICO, CULTURAL Y TRADICIONAL DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL EN EL ESTADO.	AMPLIAR EL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUSEO DEL INSTITUTO CON EL TRABAJO DE MAESTROS ARTESANOS Y EL VALOR HISTÓRICO, CULTURAL Y TRADICIONAL DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL EN EL ESTADO.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (PIEZAS ADQUIRIDAS EN EL PERIODO/PIEZAS PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE REGISTRO DE PIEZAS ADQUIRIDAS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOCANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://iaip.michoaca	5	1	● 0.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	APOYO AL TRASLADO DE PIEZAS PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS ARTESANOS EN CONCURSOS NACIONALES.	APOYAR AL ARTESANO EN EL TRASLADO, EMPAQUE Y EMBALAJE DE LAS PIEZAS PARTICIPANTES EN CONCURSOS NACIONALES, ASÍ COMO PARA EL APOYO PARA LA ASISTENCIA A LOS ARTESANOS A LA PREMIACIÓN DE LOS EVENTOS.	APOYAR AL ARTESANO EN EL TRASLADO, EMPAQUE Y EMBALAJE DE LAS PIEZAS PARTICIPANTES EN CONCURSOS NACIONALES, ASÍ COMO PARA EL APOYO PARA LA ASISTENCIA A LOS ARTESANOS A LA PREMIACIÓN DE LOS EVENTOS.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (TRASLADOS REALIZADOS EN EL PERIODO/TRASLADOS PROGRAMADOS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE TRASLADOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOCANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://iaip.michoacan.gob.mx/	6	0	● 0.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD A TRAVÉS DE TALLERES INTERACTIVOS, CONFERENCIAS, PLÁTICAS Y PUBLICACIONES.	REALIZAR TALLERES IMPARTIDOS POR ARTESANOS DE DIFERENTES COMUNIDADES, SOBRE LAS TÉCNICAS, ACABADOS Y MATERIALES UTILIZADOS EN LAS PIEZAS ARTESANALES.	REALIZAR TALLERES IMPARTIDOS POR ARTESANOS DE DIFERENTES COMUNIDADES, SOBRE LAS TÉCNICAS, ACABADOS Y MATERIALES UTILIZADOS EN LAS PIEZAS ARTESANALES.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (TALLERES REALIZADOS EN EL PERIODO/TALLERES PROGRAMADOS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE REGISTRO DE TALLERES REALIZADOS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOCANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://iaip.michoac	10	0	● 0.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS ARTESANALES FEDERALES EN BENEFICIO DEL SECTOR ARTESANAL DEL ESTADO.	ENTREGAR APOYOS DE PROGRAMAS FEDERALES A LOS ARTESANOS MICHOCANOS EN SUS DIFERENTES VERTIENTES COMO SON: APOYOS A LA PRODUCCIÓN, SALUD OCUPACIONAL, CORREDORES TURÍSTICOS Y OTROS.	ENTREGAR APOYOS DE PROGRAMAS FEDERALES A LOS ARTESANOS MICHOCANOS EN SUS DIFERENTES VERTIENTES COMO SON: APOYOS A LA PRODUCCIÓN, SALUD OCUPACIONAL, CORREDORES TURÍSTICOS Y OTROS.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (GESTIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/GESTIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Tasa	Eficacia	EXPEDIENTES DE OFICIOS REMITIDOS, ACTAS DE SESIÓN, ANEXOS DE EJECUCIÓN POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOCANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPAREN	3	2	● 0.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	ELABORAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOBRE LAS TÉCNICAS ARTESANALES Y AQUELLOS ESTRATÉGICOS QUE FOMENTEN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD O TECNICA ARTESANAL EN EL ESTADO.	INVESTIGAR LOS ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL Y SUS PROCESOS PRODUCTIVOS, PERMITIENDO ASÍ CONOCER LAS TRADICIONES, MATERIALES, HERRAMIENTAS Y PROCESOS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PIEZAS ARTESANALES DE UNA MANERA MÁS DETALLADA.	INVESTIGAR LOS ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL Y SUS PROCESOS PRODUCTIVOS, PERMITIENDO ASÍ CONOCER LAS TRADICIONES, MATERIALES, HERRAMIENTAS Y PROCESOS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PIEZAS ARTESANALES DE UNA MANERA MÁS DETALLADA.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (INVESTIGACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/INVESTIGACIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE LAS INVESTIGACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOCANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://iaip.michoac	6	1	● 0.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL CENSO Y REGISTRO DE ARTESANOS DEL ESTADO DE MICHOCÁN.	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN ARTESANAL DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOCANO Y LA INFORMACIÓN REFERENTE A ARTESANOS QUE SE INCORPORAN AL REGISTRO DESTACANDO DATOS REFERENCIALES DE CADA ARTESANO, SU RAMA ARTESANAL, COMUNIDAD, PRODUCTO, E INFORMACIÓN DE SU PRODUCCIÓN Y DATOS SOCIOECONÓMICOS.	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN ARTESANAL DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOCANO Y LA INFORMACIÓN REFERENTE A ARTESANOS QUE SE INCORPORAN AL REGISTRO DESTACANDO DATOS REFERENCIALES DE CADA ARTESANO, SU RAMA ARTESANAL, COMUNIDAD, PRODUCTO, E INFORMACIÓN DE SU PRODUCCIÓN Y DATOS SOCIOECONÓMICOS.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (CREDENCIALES OTORGADAS EN EL PERIODO/CREDENCIALES PROGRAMADAS PARA OTORGAR EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE ALTAS DE ARTESANOS REGISTRADOS Y CREDENCIALIZADOS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOCANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. h	1000	200	● 5.5
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	EXHIBICIÓN DE TRAJES E INDUMENTARIA TRADICIONAL DEL ESTADO DE MICHOCÁN, PASARELAS DE TEXTILES.	PROYECTAR EL QUEHACER ARTESANAL MEDIANTE PASARELAS DE TRAJES REGIONALES, REBOZOS Y TEXTIL DE NUEVOS DISEÑOS.	PROYECTAR EL QUEHACER ARTESANAL MEDIANTE PASARELAS DE TRAJES REGIONALES, REBOZOS Y TEXTIL DE NUEVOS DISEÑOS.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (EXHIBICIONES Y PASARELAS REALIZADAS EN EL PERIODO/EXHIBICIONES Y PASARELAS PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE EVENTOS DE EXHIBICIONES Y PASARELAS REALIZADOS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOCANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. htt	5	1	● 20.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	IMPLEMENTAR LA CAPACITACIÓN SOBRE LAS TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN ARTESANAL SOBRE EL RESCATE, CONSERVACIÓN E INNOVACIÓN, PREESERVANDO LOS MATERIALES Y MOTIVOS TRADICIONALES Y EL DISEÑO COLABORATIVO.	COORDINAR Y ADMINISTRAR UN PROYECTO ENFOCADO AL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN PRODUCTIVA Y COMERCIAL DE LAS Y LOS ARTESANOS, QUE PERMITA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA: TRABAJO ORGANIZATIVO, MATERIAS PRIMAS, PROCESO PRODUCTIVO, PRODUCTIVO, COMERCIALIZACIÓN, INFORMÁTICA, ADMINISTRACIÓN, SALUD OCUPACIONAL, ASPECTOS JURÍDICOS, FISCALES Y DE	COORDINAR Y ADMINISTRAR UN PROYECTO ENFOCADO AL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN PRODUCTIVA Y COMERCIAL DE LAS Y LOS ARTESANOS, QUE PERMITA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA: TRABAJO ORGANIZATIVO, MATERIAS PRIMAS, PROCESO PRODUCTIVO, COMERCIALIZACIÓN, INFORMÁTICA, ADMINISTRACIÓN, SALUD OCUPACIONAL, ASPECTOS JURÍDICOS, FISCALES Y DE	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (CAPACITACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/CAPACITACIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOCANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://iaip.michoacan.g	5	1	● 60.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	REGISTRO DE MARCAS COLECTIVAS Y/O CERTIFICACIÓN	IMPULSAR LA ORGANIZACIÓN Y REGISTRO DE MARCAS COLECTIVAS, LA CERTIFICACIÓN DE LOS ARTESANOS Y SUS PRODUCTOS	IMPULSAR LA ORGANIZACIÓN Y REGISTRO DE MARCAS COLECTIVAS, LA CERTIFICACIÓN DE LOS ARTESANOS Y SUS PRODUCTOS	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (REGISTROS REALIZADOS EN EL PERIODO/REGISTROS PROGRAMADOS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE REGISTRO DE MARCAS COLECTIVAS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip .	6	1	● 0.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	05	Delegación Administrativa	Componente	ASEGURAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO	EL OBJETIVO DE ESTE COMPONENTE ES ASEGURAR EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES Y SERVICIOS QUE SON NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO.	EL OBJETIVO DE ESTE COMPONENTE ES ASEGURAR EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES Y SERVICIOS QUE SON NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (PRESUPUESTO EJERCIDO/PRESUPUESTO AUTORIZADO)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES CON LOS REPORTES PROPORCIONADOS POR LA SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN. DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	0	0	● 0.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	05	Delegación Administrativa	Actividad	ABASTECIMIENTO DE MATERIALES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	ESTABLECER EL CONTROL DE SUMINISTROS DE MATERIALES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO, A FIN DE PROVEER LOS RECURSOS NECESARIOS EN FORMA OPORTUNA, PROPONIENDO Y VIGILANDO EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS	ESTABLECER EL CONTROL DE SUMINISTROS DE MATERIALES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO, A FIN DE PROVEER LOS RECURSOS NECESARIOS EN FORMA OPORTUNA, PROPONIENDO Y VIGILANDO EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (PRESUPUESTO EJERCIDO EN MATERIALES/PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA MATERIALES)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES CON LOS REPORTES PROPORCIONADOS POR LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	12	3	● 25.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	05	Delegación Administrativa	Actividad	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES DESTINADOS A LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS	REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS	REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 ADQUISICIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/AQUISICIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LAS ADQUISICIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acces	3	3	● 33.3
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	05	Delegación Administrativa	Actividad	ELABORAR EL INFORME DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO PRESUPUESTARIO, ASÍ COMO LOS ESTADOS FINANCIEROS.	FÓRMULAR LOS INFORMES Y ESTADOS FINANCIEROS, QUE REFLEJEN EN FORMA CLARA Y OPORTUNA LA SITUACIÓN QUE GUARDA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y PRESENTARLOS A LA INSTANCIA QUE CORRESPONDA CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE.	FÓRMULAR LOS INFORMES Y ESTADOS FINANCIEROS, QUE REFLEJEN EN FORMA CLARA Y OPORTUNA LA SITUACIÓN QUE GUARDA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y PRESENTARLOS A LA INSTANCIA QUE CORRESPONDA CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (MES REALIZADO CON TODAS LA BASES DE LA ARMONIZACION /MES PROGRAMADO PARA REALIZAR CON TODAS LA BASES DE LA ARMONIZACION) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES DE IMPLEMENTACIÓN DE ARMONIZACIÓN CONTABLE, MENSUAL, ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES DEL ENTE PÚBLICO. DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.mic	12	3	● 0.0
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	05	Delegación Administrativa	Actividad	ELABORAR Y PRESENTAR CON OPORTUNIDAD, LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y PAGO.	REALIZAR LAS AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS QUE SE GENEREN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL INSTITUTO, ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIONES NECESARIAS.	REALIZAR LAS AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS QUE SE GENEREN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL INSTITUTO, ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIONES NECESARIAS.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (DOCUMENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO/DOCUMENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	DOCUMENTOS DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia	111	25	● 22.5
031	Instituto del Artesano Michoacano	ZG	Fomento Artesanal	05	Delegación Administrativa	Actividad	TRAMITAR Y VERIFICAR QUE SE PROPORCIONEN LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.	TRAMITAR DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y LA NORMATIVA APLICABLE, LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES, PARA EL FUNCIONAMIENTO QUE EL INSTITUTO REQUIERA.	TRAMITAR DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y LA NORMATIVA APLICABLE, LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES, PARA EL FUNCIONAMIENTO QUE EL INSTITUTO REQUIERA.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (PRESUPUESTO EJERCIDO POR UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTAL/PRESUPUESTO AUTORIZADO POR UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTAL)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTES CON LOS REPORTES PROPORCIONADOS POR LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	12	3	● 25.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	11	FASP			Fin	Contribuir a Mejorar las Condiciones de Seguridad en las Regiones del Estado A través de la Reconstrucción del Tejido Social y la Paz.	Tasa de Delitos de Alto Impacto del Fuero Común por Cada Cien Mil Habitantes a Nivel Estatal del Año 2022	Es un Indicador que Mide los Delitos de Alto Impacto del Fuero Común por Cada Cien Mil Habitantes a Nivel Estatal del Año 2022	A=(B*100,000)/ C.	A= Tasa de Delitos de Alto Impacto del fuero Común por Cada Cien Mil Habitantes a Nivel Estatal del Año 2022 B= Número De Delitos Cometidos En El Año C= Población De La Entidad"	Anual	Tasa	Eficacia	http://fiscaliamichoacan.gob.mx/documentos/3ER%20INFORME%20FGE%20ANUAL%202022.pdf	0	0	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	11	FASP			Propósito	Las Instituciones de Seguridad Pública Fortalecen sus Capacidades Institucionales	Índice de fortalecimiento de las capacidades institucionales de Seguridad Pública	Es un Indicador que Mide el fortalecimiento de las capacidades institucionales de Seguridad Pública	$A = \frac{(B1/C1 * V1) + (B2/C2 * V2) + (B3/C3 * V3)}{3} * 100$	A= Índice de Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales de Seguridad Pública Estatal y Municipal B1= Total de Estado de Fuerza Estatal y Municipal con CUP C1= Total de Estado de Fuerza Estatal y Municipal a Certificar en el Ejercicio 2023	Anual	Índice	Eficacia	https://sesesp.michoacan.gob.mx/wp-content/uploads/2022/05/DPFEF-CICPEM-2021.pdf	0	0	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	11	FASP	04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Componente	Evaluaciones para Integrantes del total de la Fuerza Municipal Recibidas	Porcentaje del Total de Evaluaciones Aplicadas para Integrantes de la Fuerza Municipal Con Recursos FASP, Aprobados.	Es un Indicador que Mide el Total de Evaluaciones Aplicadas para Integrantes de la Fuerza Municipal Con Recursos FASP, Aprobados.	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje del Total de Evaluaciones Aplicadas para Integrantes de la Fuerza Municipal Con Recursos FASP, Aprobados. B= Total de Evaluaciones Realizadas con Recursos FASP C= Total de Evaluaciones Programadas Con Recursos FASP"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Registros de la Dirección de Apoyo Técnico	0	0	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	11	FASP	04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Actividad	Evaluación para Formación Inicial Equivalente Con Aportación Estatal	Porcentaje Evaluaciones de Formación Inicial Equivalente de la Policía Municipal Con Aportación Estatal	Es un Indicador que Mide las Evaluaciones de Formación Inicial Equivalente de la Policía Municipal Con Aportación Estatal	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje Evaluaciones de Formación Inicial Equivalente de la Policía Municipal Con Aportación Estatal B=Evaluaciones Realizadas Con Aportación Estatal C=Evaluaciones Programadas Con Aportación Estatal"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Registros de Evaluaciones de Formación Inicial de la Dirección de Apoyo Técnico	90	22	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	11	FASP	04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Actividad	Evaluación para Formación Continua con Aportación Estatal	Porcentaje De Evaluaciones en Formación Continua de la Policía Municipal Con Aportación Estatal	Es un Indicador que Mide las Evaluaciones en Formación Continua de la Policía Municipal Con Aportación Estatal	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje De Evaluaciones en Formación Continua de la Policía Municipal Con Aportación Estatal B= Evaluaciones Realizadas Con Aportación Estatal C= Evaluaciones Programadas Con Aportación Estatal"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Registros de Evaluaciones de Formación Continua de la Dirección de Apoyo Técnico	525	131	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	11	FASP	04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Actividad	Evaluación para Control De Confianza, Con Aportación Estatal	Porcentaje De Evaluaciones de Control De Confianza de la Policía Municipal Con Aportación Estatal	Es un Indicador que Mide las Evaluaciones de Control De Confianza de la Policía Municipal Con Aportación Estatal	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje De Evaluaciones de Control De Confianza de la Policía Municipal Con Aportación Estatal B= Evaluaciones Realizadas En Control De Confianza Con Aportación Estatal C= Evaluaciones Programadas En Control De Confianza Con Aportación Estatal "	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Registros de Evaluaciones de Control y Confianza de la Dirección de Apoyo Técnico	721	180	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	11	FASP	04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Actividad	Equipamiento para la Policía Municipal	Porcentaje de Equipamiento de la Policía Municipal con Aportación Estatal	Es un Indicador que Mide el Equipamiento de la Policía Municipal con Aportación Estatal	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de Equipamiento de la Policía Municipal con Recursos FASP B= Equipamiento Realizadas con Aportación Estatal C= Equipamiento Programadas con Aportación Estatal"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Registros de la Dirección de Apoyo Técnico	2270	567	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	11	FASP	04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Actividad	Evaluación Para Formación Inicial Con Aportación Estatal	Porcentaje de Evaluaciones en Formación Inicial para Aspirantes de la Policía Municipal Con Aportación Estatal	Es un indicador que Mide las Evaluaciones en Formación Inicial para Aspirantes de la Policía Municipal Con Aportación Estatal	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de Evaluaciones en Formación Inicial para Aspirantes de la Policía Municipal Con Aportación Estatal B= Evaluaciones Realizadas con Aportación Estatal C= Evaluaciones Programadas con Aportación Estatal"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Registros de Evaluaciones de Formación Inicial para Aspirantes de la Dirección de Apoyo Técnico	105	26	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública			Fin	Contribuir A Fortalecer El Estado De Derecho En El Sistema De Justicia Del Estado De Michoacán Mediante La Coordinación Eficiente Entre Los Integrantes Del Sistema Estatal De Seguridad Pública	Tasa De Variación Delitos de Alto Impacto Anual Estatal	Es un Indicador que Mide la Variación Delitos de Alto Impacto Anual Estatal	$A = \frac{(B * 100,000) - 1}{C} * 100$	A= Tasa De Delitos de Alto Impacto Anual Estatal Por Cada Cien Mil Habitantes B= Número De Delitos de Alto Impacto Anual C= Población En El Estado	Anual	Tasa	Eficacia	Total De Reportes Emitidos Por La Fiscalía General Del Estado De Michoacán	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública			Propósito	Eficiente Coordinación y Colaboración Entre Los Integrantes Del Sistema Estatal y Municipal De Seguridad Pública	Índice de los Informes presentados para la Consolidación del Programa Institucional del Sistema Estatal y Municipal de Seguridad Pública	Es un Indicador que Mide los Informes presentados para la Consolidación del Programa Institucional del Sistema Estatal y Municipal de Seguridad Pública	A= (B/C)	A= Índice de los Informes presentados para la Consolidación del Programa Institucional del Sistema Estatal y Municipal de Seguridad Pública B= Informes Presentados Al H. Congreso Del Estado C= Informes Programados	Semestral	Índice	Eficacia	Acuse De Recibido Del Informe Presentado Al H. Congreso Del Estado	0	0	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	01	Oficina del Secretariado Ejecutivo	Componente	Acciones De Política Pública Para La Prevención Del Delito Atendidas	Porcentaje De Acciones De Política Pública En Materia De Prevención Del Delito	Es un Indicador que Mide las Acciones De Política Pública En Materia De Prevención Del Delito	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Acciones De Política Pública En Materia De Prevención Del Delito B= Acciones Realizadas C= Acciones Programados"	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Registros De La Oficina Del Secretario	0	0	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	01	Oficina del Secretariado Ejecutivo	Actividad	Sesiones Del Consejo Estatal De Seguridad Pública Celebradas	Porcentaje De Sesiones Del Consejo Estatal De Seguridad Pública	Es un Indicador que Mide las Sesiones Del Consejo Estatal De Seguridad Pública	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Sesiones Del Consejo Estatal De Seguridad Pública B= Sesiones Del Consejo Estatal De Seguridad Públicas Realizadas C= Sesiones Del Consejo Estatal De Seguridad Públicas Programadas"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Actas De Las Sesiones Del Consejo Firmadas Fisicamente	4	1	25.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	01	Oficina del Secretariado Ejecutivo	Actividad	Sesiones Del Consejo Intermunicipal De Seguridad Pública Celebradas	Porcentaje De Sesiones Del Consejo Intermunicipal De Seguridad Pública	Es un Indicador que Mide las Sesiones Del Consejo Intermunicipal De Seguridad Pública	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Sesiones Del Consejo Intermunicipal De Seguridad Públicas B= Sesiones Del Consejo Intermunicipal De Seguridad Pública Realizadas C= Sesiones Del Consejo Inter Municipal De Seguridad Pública Programadas"	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Actas De Las Sesiones Del Consejo Intermunicipal	10	1	10.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	01	Oficina del Secretariado Ejecutivo	Actividad	Evaluación De Programas Producto De Convenios De Colaboración Con El Sistema Nacional	Porcentaje De Evaluaciones De Los Programas Derivados De Convenios De Colaboración Con El Sistema Nacional	Es un Indicador que Mide las Evaluaciones De Los Programas Derivados De Convenios De Colaboración Con El Sistema Nacional	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Evaluaciones De Los Programas Derivados De Convenios De Colaboración Con El Sistema Nacional B= Evaluaciones Realizadas C= Evaluaciones Programadas"	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Registro De Evaluaciones SESNSP y CPLADEM	1	0	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	01	Oficina del Secretariado Ejecutivo	Actividad	Aseguramiento Del Pago Para Obligaciones Laborales Y Contractuales	Porcentaje Del Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales a los Cuerpos de Seguridad	Es un Indicador que Mide el Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales a los Cuerpos de Seguridad	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales a los cuerpos de Seguridad B= Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales Realizados C= Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales Programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nominas Tramitadas Y Debidamente Firmadas SFA	9	0	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	01	Oficina del Secretariado Ejecutivo	Actividad	Solicitudes De Beneficiarios Para La Incorporación Al FORTAPAZ	Porcentaje De Solicitudes De Beneficiarios Incorporados Al FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide las Solicitudes De Beneficiarios Incorporados Al FORTAPAZ	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Solicitudes De Beneficiarios Incorporados Al FORTAPAZ B= Solicitudes Realizadas C= Solicitudes Programadas"	Bimestral	Porcentaje	Eficiencia	Recepción De Solicitudes Al Secretario Ejecutivo Del Sistema Estatal De Seguridad Pública	152	82	53.9
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	02	Centro Estatal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana	Componente	Difusión De Campañas Para La Prevención Del Delito Con Participación Ciudadana Recibidas	Porcentaje De Difusión De Campañas Acerca De La Prevención Del Delito Con Participación Ciudadana	Es un Indicador que Mide la Difusión De Campañas Acerca De La Prevención Del Delito Con Participación Ciudadana	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Difusión De La Prevención Del Delito Con Participación Ciudadana B= Difusión De Campañas En Materia De Prevención Realizadas C= Difusión De Campañas En Materia De Prevención Programadas"	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Informe De Difusión De Campaña En Materia De Prevención	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	02	Centro Estatal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana	Actividad	Difusión para Los Servicios De Llamadas De Emergencia Y Denuncia Anónima en Medios De Comunicación	Porcentaje De Difusión De Los Servicios De Llamadas De Emergencia Y Denuncia Anónima En Cualquier Medio	Es un Indicador que Mide la Difusión De Los Servicios De Llamadas De Emergencia Y Denuncia Anónima En Cualquier Medio	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Difusión De Los Servicios De Llamadas De Emergencia Y Denuncia Anónima En Cualquier Medio B= Difusiones Realizadas C= Difusiones Programadas"	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Registro Del Centro Estatal De Prevención Del Delito Y Participación Ciudadana	20	0	● 0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	02	Centro Estatal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana	Actividad	Acciones para Prevención Social de La Violencia, Adicciones Y Delincuencia Con Recursos FORTAPAZ	Porcentaje De Acciones De Prevención Social De La Violencia, Adicciones Y Delincuencia Con Recursos FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide las Acciones De Prevención Social De La Violencia, Adicciones Y Delincuencia Con Recursos FORTAPAZ	A= (B/C)*100.	A=Porcentaje De Acciones De Prevención Social De La Violencia, Adicciones Y Delincuencia Con Recursos FORTAPAZ B= Acciones De Prevención Realizadas C= Acciones De Prevención Programadas"	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Registro Del Centro Estatal De Prevención Del Delito Y Participación Ciudadana	8	0	● 0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	02	Centro Estatal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana	Actividad	Aseguramiento Del Pago Para Obligaciones Laborales Y Contractuales	Porcentaje Del Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales	Es un Indicador que Mide el Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales	A= (B/C)*100.	A=Porcentaje De Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales B= Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales Realizados C= Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales Programados"	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nominas Tramitadas Y Debidamente Firmadas	9	0	● 0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	02	Centro Estatal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana	Actividad	Acciones para Prevención Del Delito Dirigidas a la Ciudadanía O Instituciones	Porcentaje De Acciones En Materia De Prevención Del Delito Programadas Con La Ciudadanía O Instituciones	Es un Indicador que Mide las Acciones En Materia De Prevención Del Delito	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Acciones En Materia De Prevención Del Delito Programadas Con La Ciudadanía O Instituciones B= Acciones Realizadas C= Acciones Programadas"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Registro Del Centro Estatal De Prevención Del Delito Y Participación Ciudadana	36	9	● 25.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	02	Centro Estatal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana	Actividad	Acciones De Prevención Para La Violencia Infantil Y Juvenil	Porcentaje De Acciones De Prevención De La Violencia Infantil Y Juvenil	Es un Indicador que Mide las Acciones De Prevención De La Violencia Infantil Y Juvenil	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Acciones De Prevención De La Violencia Infantil Y Juvenil B= Campañas Realizadas C= Campañas Programadas"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Registro Del Centro Estatal De Prevención Del Delito Y Participación Ciudadana	24	6	● 25.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	03	Centro Estatal de Información	Componente	Bases De Datos Registradas Para El Personal De Seguridad Recibidas	Porcentaje De Bases De Datos Registradas Para El Personal De Seguridad Pública Y Privada	Es un Indicador que Mide las Bases De Datos Registradas Para El Personal De Seguridad Pública Y Privada	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Bases De Datos Registradas Para El Personal De Seguridad Pública Y Privada B= Bases De Datos Registradas C= Bases De Datos Programadas"	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Registros Del Centro Estatal De Información	0	0	● 0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	03	Centro Estatal de Información	Actividad	Aseguramiento Del Pago Para Obligaciones Laborales Y Contractuales	Porcentaje Del Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales a los Cuerpos de Seguridad	Es un Indicador que Mide el Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales	A= (B/C)*100.	A=Porcentaje De Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales B= Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales Realizados C= Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales Programados"	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nominas Tramitadas Y Debidamente Firmadas	9	0	● 0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	03	Centro Estatal de Información	Actividad	Credenciales para la Portación de Armas de Fuego Emitidas a Policías Municipales	Porcentaje De Credenciales Emitidas para la Portación de Armas de Fuego de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal	Es un Indicador que Mide las Credenciales Emitidas para la Portación de Armas de Fuego de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Credenciales Emitidas para la Portación de Armas de Fuego de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal B= Credenciales Emitidas C= Credenciales Programadas"	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Folio De Registro De Credenciales Emitidas	4800	0	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	03	Centro Estatal de Información	Actividad	Credenciales para la Portación de Armas de Fuego Emitidas al Sistema Penitenciario	Porcentaje De Credenciales Emitidas para la Portación de Armas de Fuego de la Corporación del Sistema Penitenciario	Porcentaje De Credenciales Emitidas para la Portación de Armas de Fuego de la Corporación del Sistema Penitenciario	$A = (B/C) * 100$	"A= (B/C)*100. A= Porcentaje De Credenciales Emitidas para la Portación de Armas de Fuego de la Corporación del Sistema Penitenciario B= Credenciales Emitidas C= Credenciales Programadas "	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Folio De Registro De Credenciales Emitidas	1400	0	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	03	Centro Estatal de Información	Actividad	Alta para Personal Ante el Sistema Nacional de Información	Porcentaje de Alta de Personal de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal Ante el Sistema Nacional de Información	Es un Indicador que Mide la Alta de Personal de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal Ante el Sistema Nacional de Información	$A = (B/C) * 100$	"A= Porcentaje de Alta de Personal de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal Ante el Sistema Nacional de Información B= Altas Realizadas C= Altas Programadas"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Registros Del Centro Estatal De Información	600	150	16.7
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	03	Centro Estatal de Información	Actividad	Baja para Personal Ante el Sistema Nacional de Información	Porcentaje de Baja de Personal de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal Ante el Sistema Nacional de Información	Es un Indicador que Mide la Baja de Personal de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal Ante el Sistema Nacional de Información	$A = (B/C) * 100$	"A= Porcentaje de Bajas de Personal de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal Ante el Sistema Nacional de Información B= Bajas Realizadas C= Bajas Programadas"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Registros Del Centro Estatal De Información	600	150	27.7
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	03	Centro Estatal de Información	Actividad	Actualización para el Banco de Datos Para El Sistema Estatal De Seguridad Pública	Porcentaje De Actualizaciones al Banco de Datos del Sistema Estatal Datos Del Seguridad Pública	Es un Indicador que Mide las Actualizaciones al Banco de Datos del Sistema Estatal Datos Del Seguridad Pública	$A = (B/C) * 100$	"A= Porcentaje De Actualizaciones al Banco de Datos del Sistema Estatal Datos Del Seguridad Pública B= Banco De Datos Actualizadas C=Banco De Datos Programadas"	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Registros Del Centro Estatal De Información	24	6	25.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Componente	Presupuesto para Los Fondos anuales De Ayuda Federal en Obras de Infraestructura de Seguridad Pública Recibidos	Tasa de Variación Del Presupuesto Anual Destinado A Fondos De Ayuda Federal Para Obras de Infraestructura de Seguridad Pública	Es un Indicador que Mide la Variación Del Presupuesto Anual Destinado A Fondos De Ayuda Federal Para Obras de Infraestructura de Seguridad Pública	$A = (B/C) - 1 * 100$	"A= Tasa de Variación Del Presupuesto Anual Destinado A Fondos De Ayuda Federal Para Obras de Infraestructura de Seguridad Pública B= Presupuesto Anual 2023 C= Presupuesto Anual 2022 "	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes de la Delegación Administrativa	0	0	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Actividad	Proyectos para Seguridad Pública Con Fondos Autorizados	Porcentaje De Proyectos Autorizados Con Los Fondos De Seguridad Pública	Es un Indicador que Mide los Proyectos Autorizados Con Los Fondos De Seguridad Pública	$A = (B/C) * 100$	"A= Porcentaje De Proyectos Autorizados Con Los Fondos De Seguridad Pública B= Proyectos Realizados C= Proyectos Programados"	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes De Seguimiento En El Sistema SRFT De La Secretaría De Hacienda Y Crédito Público	36	0	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Actividad	Aseguramiento Del Pago Para Obligaciones Laborales Y Contractuales	Porcentaje Del Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales	Es un Indicador que Mide el Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales a los Cuerpos de Seguridad	$A = (B/C) * 100$	"A=Porcentaje De Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales a los cuerpos de Seguridad B= Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales Realizados C= Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales Programados"	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nominas Tramitadas Y Debidamente Firmadas	9	0	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Actividad	Acciones para Infraestructura en Seguridad Pública con Recursos FORTAPAZ	Porcentaje de Acciones de Infraestructura en Seguridad Pública para Beneficiarios Aprobados con Recursos FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide las Acciones de Infraestructura en Seguridad Pública para Beneficiarios Aprobados con Recursos FORTAPAZ	$A = (B/C) * 100$	"A=Porcentaje de Acciones de Infraestructura en Seguridad Pública para Beneficiarios Aprobados con Recursos FORTAPAZ B= Acciones De Infraestructura Realizadas C= Acciones De Infraestructura Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Recepción De Reportes Al Secretario Ejecutivo Del Sistema Estatal De Seguridad Publica	152	38	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Actividad	Reportes Mensuales De Beneficiarios FORTAPAZ Para El Comité Técnico A Través Del Secretariado Ejecutivo	Porcentaje De Reportes Mensuales De Los Beneficiarios Del FORTAPAZ Al Comité Técnico A Través Del Secretariado Ejecutivo	Es un Indicador que Mide los Reportes Mensuales De Beneficiarios FORTAPAZ	A= (B/C) *100	A=Porcentaje De Reportes Mensuales De Los Beneficiarios Del FORTAPAZ Al Comité Técnico A Través Del Secretariado Ejecutivo B= Total De Reportes Recibidos C= Total De Reportes Programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Recepción De Reportes Al Secretario Ejecutivo Del Sistema Estatal De Seguridad Pública	1216	0	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	05	Dirección de Apoyo Técnico	Componente	Metas De Capacitación Y Profesionalización Para Personal Policial Atendidos	Porcentaje De Metas De Capacitación Y Profesionalización Con Personal Policial	Es un Indicador que Mide las Metas De Capacitación Y Profesionalización Con Personal Policial	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Metas De Profesionalización Para Personal Policial B= Metas Realizadas C= Metas Programadas*	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes De La Base De Datos Para Elementos Policiales Capacitados	0	0	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	05	Dirección de Apoyo Técnico	Actividad	Aseguramiento Del Pago Para Obligaciones Laborales Y Contractuales	Porcentaje Del Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales	Es un Indicador que Mide el Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales a los Cuerpos de Seguridad	A= (B/C)*100.	A=Porcentaje De Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales a los cuerpos de Seguridad B= Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales Realizados C= Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales Programados*	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nominas Tramitadas Y Debidamente Firmadas	9	0	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	05	Dirección de Apoyo Técnico	Actividad	Profesionalización Para Elementos De la Policía Municipal Con Recursos Del FORTAPAZ	Porcentaje De Profesionalización De Elementos De la Policía Municipal Con Recursos Del FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide la Profesionalización De Elementos De la Policía Municipal Con Recursos Del FORTAPAZ	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Profesionalizaciones De Elementos De la Policía Municipal Con Recursos Del FORTAPAZ B= Profesionalizaciones Realizadas C= Profesionalizaciones Programadas*	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Recepción De Fichas de Verificación Al Secretario Ejecutivo Del Sistema Estatal De Seguridad Pública	4	1	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	05	Dirección de Apoyo Técnico	Actividad	Equipamiento Para Los Beneficiarios Aprobados Con Recursos FORTAPAZ	Porcentaje De Equipamiento Para Beneficiarios Aprobados (Instancias, Comunidades Indígenas y Municipios) para Seguridad Pública Con Recursos FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide los Beneficiarios Aprobados Con Recursos FORTAPAZ	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Equipamiento Para Beneficiarios Aprobados (Instancias, Comunidades Indígenas y Municipios) para Seguridad Pública Con Recursos FORTAPAZ B= Total Del Equipamiento Entregado C= Total Del Equipamiento Programado*	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Recepción De Reportes Al Secretario Ejecutivo Del Sistema Estatal De Seguridad Pública	152	38	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	06	Dirección Jurídica	Componente	Vinculación Con Los Municipios Para Garantizar Las Tareas Operativas De Seguridad Pública Municipal Concertadas	Porcentaje De Vinculaciones Con Los Municipios Para Garantizar Las Tareas Operativas De Las Instituciones De Seguridad Pública Municipales	Es un Indicador que Mide las Vinculaciones Con Los Municipios Para Garantizar Las Tareas Operativas De Las Instituciones De Seguridad Pública Municipales	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Vinculación Con Los Municipios Para Garantizar Las Tareas Operativas De Las Instituciones De Seguridad Pública Municipales B= Total De Vinculaciones Realizadas Validadas C= Total De Vinculaciones Programadas*	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Cotización De Materiales Para Equipamiento En Armas De Fuego	0	0	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	06	Dirección Jurídica	Actividad	Actualización Para La Operación De La Licencia Oficial Colectiva 206	Porcentaje De Actualizaciones De Los Registros Que Conforman La Licencia Oficial Colectiva	Es un Indicador que Mide las Actualizaciones De Los Registros Que Conforman La Licencia Oficial Colectiva	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Actualizaciones De Los Registros Que Conforman La Licencia Oficial Colectiva B= Actualizaciones Realizadas C= Actualizaciones Programadas*	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes Enviados Al Sistema Nacional De Seguridad Pública (Plataforma México)	12	3	25.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	06	Dirección Jurídica	Actividad	Elaboración De Convenios Para Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Federal	Porcentaje De Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Federal	Es un Indicador que Mide la Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Federal	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Federal B= Convenios E Instrumentos Jurídicos Federales Realizadas C= Convenios E Instrumentos Jurídicos Federales Programadas*	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Convenios Firmados	1	1	100.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	06	Dirección Jurídica	Actividad	Elaboración De Convenios Para Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Estatal	Porcentaje De Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Estatal	Es un Indicador que Mide la Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Estatal	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Estatal B= Convenios E Instrumentos Jurídicos Estatales Realizados C= Convenios E Instrumentos Jurídicos Estatales Programados"	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Convenio Formalizados	9	5	22.2
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	06	Dirección Jurídica	Actividad	Elaboración De Convenios Para Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Municipal	Porcentaje De Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Municipal	Es un indicador que Mide la Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Municipal	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Federal B= Convenios E Instrumentos Jurídicos Municipales Realizados C= Convenios E Instrumentos Jurídicos Municipales Programados"	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Convenios Formalizados	139	15	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	06	Dirección Jurídica	Actividad	Aseguramiento Del Pago Para Obligaciones Laborales Y Contractuales	Porcentaje Del Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales	Es un Indicador que Mide el Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales a los Cuerpos de Seguridad	A= (B/C)*100.	A=Porcentaje De Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales a los cuerpos de Seguridad B= Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales Realizados C= Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales Programados"	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nominas Tramitadas Y Debidamente Firmadas	9	0	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	06	Dirección Jurídica	Actividad	Resoluciones Jurídicas para Laudos Laborales	Porcentaje de Resoluciones Jurídicas de Competencia Laboral Atendidas	Es un Indicador que Mide las Resoluciones Jurídicas de Competencia Laboral Atendidas	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje de Resoluciones Jurídicas de Competencia Laboral Atendidas B= Resoluciones Jurídicas Atendidas C= Resoluciones Jurídicas Programadas"	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Informes Recibidos En La Dirección Jurídica	7	0	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	07	Delegación Administrativa	Componente	Recursos Financieros Autorizados Para El Secretariado Ejecutivo Recibidos	Tasa de Variación De Recursos Financieros Autorizados Del Secretariado Ejecutivo 2023	Es un Indicador que Mide los Recursos Financieros Autorizados Del Secretariado Ejecutivo 2023	A=(B/C)-1*100	A= Tasa de Variación De Recursos Financieros Autorizados Del Secretariado Ejecutivo 2023 B= Total De Recursos Financieros 2023 C= Total De Recursos Financieros 2022"	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Presupuesto De Egresos Del Estado De Michoacán 2023	0	0	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	07	Delegación Administrativa	Actividad	Documentos Para Ejecución Presupuestaria Y Pago Ejercidos	Porcentaje De Documentos De Ejecución Presupuestal Y Pago Ejercidos	Es un Indicador que Mide los Documentos De Ejecución Presupuestal Y Pago Ejercidos	A= (B/C)*100.	A=Porcentaje De Documentos De Ejecución Presupuestaria Y Pago Ejercidos B= Documentos De Ejecución Pagados C= Documentos De Ejecución Programados"	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Registros De Documentos Firmados Por El Titular Del Secretariado Ejecutivo	90	0	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	07	Delegación Administrativa	Actividad	Movimientos De Personal Registrados Para Recursos Humanos	Porcentaje De Movimientos De Personal del SESESP Registrados	Es un Indicador que Mide los Movimientos De Personal del SESESP Registrados	A= (B/C)*100.	A=Porcentaje De Movimientos De Personal del SESESP Registrados B= Movimientos De Personal Realizados C= Movimientos De Personal Programados"	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Registros De Recursos Humanos	52	0	0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	07	Delegación Administrativa	Actividad	Recursos Para El FORTAPAZ Ejercidos	Porcentaje De Recursos Del FORTAPAZ Ejercidos	Es un Indicador que Mide los Recursos Del FORTAPAZ Ejercidos	A= (B/C)*100.	A= Porcentaje De Recursos Del FORTAPAZ Ejercidos B= Recursos FORTAPAZ Ejercidos C= Recursos FORTAPAZ Programados"	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Oficio De Suficiencia Presupuestaria SFA	1	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	07	Delegación Administrativa	Actividad	Municipios Realizan Aportaciones para cumplir con Las Reglas De Operación FORTAPAZ	Porcentaje De Municipios Que Realizan Su Aportación Como Lo Marcan Las Reglas De Operación FORTAPAZ	Es un Indicador que mide los Municipios Que Realizan Su Aportación Como Lo Marcan Las Reglas De Operación FORTAPAZ	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje De Municipios Que Realizan Su Aportación Como Lo Marcan Las Reglas De Operación FORTAPAZ B= Total De Las Aportaciones Municipales Recibidas C= Total De Las Aportaciones Municipales Programadas*	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Registros De Las Cuentas De Los Beneficiarios Proporcionados Por SFA	152	0	● 0.0
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad	ZH	Seguridad Pública	07	Delegación Administrativa	Actividad	Aseguramiento Del Pago Para Obligaciones Laborales Y Contractuales	Porcentaje Del Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales	Porcentaje Del Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales	$A = (B/C) * 100$	A=Porcentaje De Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales B= Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales Realizados C= Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales Programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nominas Tramitadas Y Debidamente Firmadas	9	0	● 0.0
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y Deporte			Fin	Contribuir al desarrollo eficiente y suficiente de la cultura física y el deporte para mejorar el bienestar de las personas y su integración social mediante la implementación de programas contextualizados y regionalizados con la participación de la sociedad.	Porcentaje de personas que practican actividad física sistemática por región.	Mide la cantidad de personas que realizan actividad física sistemática en el ejercicio fiscal actual	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de Personas que Realizan Actividad Física Sistemática, B=Número de Personas que Realizaron actividad Física en el Ejercicio Fiscal Anterior, C=Número Total de Personas que Realizan Actividad Física en el Ejercicio Fiscal Actual.	Anual	Porcentaje	Eficacia	INEGI / ENSANUT	0	0	● 0.0
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y Deporte			Propósito	Los y las ciudadanos que conforman los diferentes grupos etarios practiquen actividad física y deporte de acuerdo a lo establecido por la OMS.	Porcentaje de personas que practican actividad física sistemática por región.	Mide el impacto en la población de las 10 regiones que conforman estado michoacano.	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de Personas que Realizan Actividad Física Sistemática, B=Número de Personas que Realizaron actividad Física en el Ejercicio Fiscal Anterior, C=Número Total de Personas que Realizan Actividad Física en el Ejercicio Fiscal Actual.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informes de subdirección del deporte	0	0	● 0.0
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y Deporte	01	Dirección General	Componente	Cumplimiento de Resoluciones Laborales	Concertaciones gestionadas y desarrolladas	Porcentaje de Cumplimiento de obligaciones laborales concernientes a pagos de nómina, laudos y apoyos	$A = (B/C) * 100$	A=Porcentaje de Cumplimiento de obligaciones laborales concernientes a pagos de nómina, laudos y apoyos, B= Número de pagos para cumplimiento de obligaciones laborales ejecutada, C= Número de pagos para cumplimiento de obligaciones laborales programadas	Anual	Porcentaje	Eficacia	Nómina timbrada	0	0	● 0.0
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y Deporte	01	Dirección General	Actividad	Resoluciones jurídicas de Competencia laboral	Pago de Laudo	Pago de laudo	$A = (B/C) * 100$	Pago de laudo por resoluciones de competencia laboral	Anual	Porcentaje	Eficacia	Comprobante de pago de Laudo	1	1	● 100.0
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y Deporte	01	Dirección General	Actividad	Generar programas de apoyo a Deportistas, Talentos Deportivos y Personal dedicado a la práctica deportiva	Programa de apoyo y atención a Deportistas, Talentos de Alto rendimiento y Personal dedicado a la práctica deportiva	Porcentaje de Deportistas, Talentos Deportivos y Personal dedicado a la práctica deportiva a poyada a través de la gestión de programas	$A = (B/C) * 100$	A=Porcentaje de Deportistas, Talentos Deportivos y Personal dedicado a la práctica deportiva a poyada a través de la gestión de programas, B= Número de Deportistas, Talentos Deportivos y Personal dedicado a la práctica deportiva a poyada a través de la gestión de programas, C= Número de Deportistas Talentos Deportivos y Personal dedicado a la práctica deportiva	Anual	Porcentaje	Eficacia	Actas de entrega de apoyo	200	20	● 10.0
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y Deporte	01	Dirección General	Actividad	Pago de nómina a trabajadores de la dependencia	Pago de Nómina	Porcentaje de pago de nómina a trabajadores	$A = (B/C) * 100$	A=porcentaje de pagos e nómina a trabajadores, B= Número de pagos de nómina ejercidos durante el ejercicio fiscal 2023, C= Número de pagos de nómina programados durante el ejercicio fiscal 2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Nómina Timbrada	24	6	● 25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y Deporte	02	Subdirección del Deporte	Componente	Implementación de escuelas como escenario de cultura física y deporte para la comunidad con atención a los diferentes grupos etarios acordes a las características de las regiones.	Porcentaje de municipios con Escuelas de práctica de actividad física	Mide municipios con escuelas de practica de actividad física en operación.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de municipios que cuentan con escuelas, B = Escuelas planeadas planeados para su implementación, C = Total de municipios en la entidad	Anual	Tasa	Eficacia	Cedula de conformación	0	0	0.0
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y Deporte	02	Subdirección del Deporte	Actividad	Generar un programa incentivo económico con la finalidad de impulsar a los deportistas de alto rendimiento clasificados en escala nacional del Estado de Michoacán.	Programa de Becas para Deportistas, Talentos y Alto Rendimiento Deportivo.	Mide la cantidad de deportistas de alto rendimiento clasificados en la escala nacional.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de deportista ranqueados en los 10 primeros lugares nacionales de su federación deportiva B=Número de deportistas de alto rendimiento ranqueados en los 10 primeros lugares nacionales de su federación deportiva en el 2022 C= Número de deportistas de alto rendimiento ranqueados en los 10 primeros lugares nacionales de su federación deportiva en el 2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Ranking nacional de las federaciones deportivas de cada disciplina.	1407	267	19.0
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y Deporte	02	Subdirección del Deporte	Actividad	Fomentar la práctica deportiva de estudiantes de educación media superior y superior con el propósito de desarrollar atletas de Alto Rendimiento.	Participación de instituciones de educación media superior y superior en competencias estatales, nacionales e internacionales.	Mide el porcentaje de deportistas captado en instituciones educativas.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de deportistas captado en institución educativa, B = Deportista captado, C = Total de estudiantes deportistas evaluados.	Anual	Promedio	Eficacia	Reportes de deportistas evaluados y captados.	134	25	18.7
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y Deporte	02	Subdirección del Deporte	Actividad	Talentos deportivos, entrenadores, equipo técnico y directivo que compite en los Juegos Nacionales CONADE	Juegos Nacionales CONADE	Mide el porcentaje de talentos deportivos, entrenadores, equipo técnico y directivo que participa en los Juegos Nacionales CONADE	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de talentos deportivos, entrenadores, equipo técnico y directivo que compite en Juegos Nacionales CONADE 2023, B= Número de Talentos Deportivos, entrenadores, equipo técnico y directivo que participa en Juegos Nacionales CONADE 2022, C= Número de Talentos Deportivos, entrenadores, equipo técnico y directivo que participa en Juegos Nacionales CONADE 2021	Anual	Porcentaje	Eficacia	Anexos Técnicos de Resultados Juegos Nacionales CONADE 2023	4373	3393	77.6
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y Deporte	02	Subdirección del Deporte	Actividad	Generar eventos de actividad física y deporte recreativo para adherir a los diferentes grupos etarios del mayor número de sectores que integran la sociedad Michoacana.	Eventos Masivos para el desarrollo del Deporte Social bajo el principio de Igualdad Sustantiva	Porcentaje de actividades físico recreativas y deportivas generadas con la finalidad de incentivar a la población a su adhesión bajo el principio de igualdad sustantiva.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de actividades físico recreativas y deportivas generadas, B= Número de actividades físico recreativas y deportivas realizadas, C= Número de actividades físico recreativas y deportivas programadas	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informes presentados ante Junta de Gobierno validado.	40	6	15.0
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y Deporte	02	Subdirección del Deporte	Actividad	Implementar escuelas de iniciación y práctica deportiva sistemática en municipios, tenencias, comunidades y colonias en los diferentes grupos etarios del Estado de Michoacán.	Escuelas como escenario para la cultura física y el Deporte	Porcentaje de municipios, tenencias, comunidades y colonias con escuelas de iniciación y práctica deportiva.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de municipios, tenencias, comunidades y colonias con escuelas de iniciación y práctica deportiva. B= Número de escuelas de iniciación y práctica deportiva realizadas, C= Número de escuelas de iniciación y práctica deportiva programada	Anual	Porcentaje	Eficacia	Fichas de conformación	40	4	10.0
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y Deporte	02	Subdirección del Deporte	Componente	Fomentar la capacitación, actualización y profesionalización de las y los entrenadores y promotores.	Fomento de la capacitación, actualización y profesionalización de las y los entrenadores y promotores.	Porcentaje de capacitaciones entrenadores, promotores, activadores y profesores de educación física en programas de formación, capacitación y actualización.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de capacitaciones para entrenadores, promotores, activadores y profesores de educación física en programas de formación, capacitación y actualización, B= Número de capacitaciones para entrenadores, promotores, activadores y profesores de educación física en programas de formación, capacitación y actualización, C= Número de capacitaciones para entrenadores, promotores, activadores y profesores de educación física en programas de formación, capacitación y actualización	Anual	Porcentaje	Eficacia	Constancias de participación en las capacitaciones	0	0	0.0
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y Deporte	02	Subdirección del Deporte	Actividad	Generar un programa de actualización para profesionalizar, actualizar y formar personal especializado en la dirección de la práctica de la actividad física	Programa de actualización para profesionalizar, actualizar y formar personal especializado en la dirección de la práctica de la actividad física.	Porcentaje de capacitaciones impartidas para personal especializado en la dirección de la práctica de la actividad física	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de capacitaciones impartidas para personal especializado en la dirección de la práctica de la actividad física, B= Número de capacitaciones para personal especializado en la dirección de la práctica de la actividad física realizadas, C= Número de capacitaciones para personal especializado en la dirección de la práctica de la actividad física	Anual	Porcentaje	Eficacia	Constancias de participación	21	2	9.5

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y Deporte	03	Delegación Administrativa	Componente	Obra Pública con espacios seguros, mejoramiento y equipamiento de la infraestructura para la práctica del Deporte y la Actividad Física entregado.	Porcentaje de espacios deportivos mejorados para la práctica segura del deporte.	Mide el numero de espacios deportivos mejorados y/o equipados para la práctica segura del Deporte y la Actividad Física.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de espacios deportivos seguros para la práctica del Deporte y Actividad Física, B=Número de espacios deportivos seguros entregados, C=Número de espacios deportivos seguros programados.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reportes Técnicos	0	0	0.0
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y Deporte	03	Delegación Administrativa	Actividad	Entrega de iluminación adecuada y sustentable en los espacios públicos destinados a la práctica de actividades físicas.	Porcentaje de espacios deportivos con iluminación adecuada.	Mide la cantidad de espacios deportivas con iluminación adecuada	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de espacios deportivos con iluminación adecuada, B=Número de espacios deportivos entregados con iluminación adecuada, C=Número de espacios deportivos programados para dotar de iluminación adecuada.		Tasa	Eficacia	Reporte técnico	10	1	10.0
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y Deporte	03	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de instalación y mantenimiento a gimnasios al aire libre en zonas con alta densidad poblacional y grupos vulnerables y vulnerados	Porcentaje de instalación y mantenimiento de Gimnasios al aire libre.	Mide el porcentaje de gimnasios al aire libre instalados y rehabilitados en zonas de alta densidad poblacional, grupos vulnerables y vulnerados.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de gimnasios al aire libre instalados y/o rehabilitados, B=Número de gimnasios al aire libre instalados y/o rehabilitados entregados, C=Número de gimnasios al aire libre instalados y/o rehabilitados programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reporte técnico	6	1	16.7
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y Deporte	03	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de mejorar, rehabilitar y construir espacios deportivos en municipios y comunidades	Porcentaje de espacios deportivos mejorados, rehabilitados y construidos en los municipios y comunidades.	Mide el número de espacios deportivos mejorados, rehabilitados y construidos en los municipios.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de espacios deportivos mejorados, rehabilitados y construidos en los municipios, B=Número de espacios deportivos mejorados, rehabilitados y construidos en los municipios entregados, C=Número de espacios deportivos mejorados, rehabilitados y construidos en los municipios programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reporte técnico	20	2	10.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión			Fin	Contribuir a digitalizar y poner a la disposición la información pública, facilitando su acceso y consulta para fortalecer una cultura de transparencia y rendición de cuentas.	Índice de Gobierno Eficiente y Eficaz	Índice de Gobierno Eficiente y Eficaz	$SUB= ((IIF+IPE+ICG+RP+A N+IP)/6)$	$SUB= ((IIF+IPE+ICG+RP+A N+IP)/6)$	Anual	Índice	Eficiencia	Índice de competitividad Estatal (IMCO) https://imco.org.mx	0	0	0.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión			Propósito	Que las audiencias del SMRTV, reciban programas a través de radio, televisión y plataformas digitales, con contenidos de calidad, plurales, de entretenimiento, salud, educación e informativos	Que las audiencias del SMRTV, reciban programas a través de radio, televisión y plataformas digitales, con contenidos de calidad, plurales, de entretenimiento, salud, educación e informativos	Porcentaje de transmisión de programas de radio, televisión y plataformas digitales con contenidos de calidadTV	$A=(B/C)X100$	A= Porcentaje de Programas de radio y televisión con contenidos de calidad para la audiencia del SMRTV. B= numero de programas de radio y televisión con contenidos de calidad C=parrilla programatica	Anual	Porcentaje	Calidad	Medición de rating SMRTV	0	0	0.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	01	Dirección General	Componente	Producir y transmitir eventos noticiosos, culturales, educativos, deportivos, de salud, entretenimiento y de las acciones de gobierno, con creatividad y calidad.	Porcentaje de Producción y transmisión de eventos noticiosos, culturales, educativos, deportivos, de salud, entretenimiento y de las acciones de gobierno.	Transmitir en tiempo y forma la información pública para su fácil acceso y uso del público en general.	$A=(B/C)X100$	A=Porcentaje de producción, transmisión y difusión de eventos culturales, educativos, deportivos y de las acciones de gobierno B=numero de acciones de producción, transmisión y difusión de eventos culturales y de las acciones de gobierno realizadas C=numero de acciones de producción, transmisión y difusión de eventos culturales y de las acciones de gobierno realizadas	Semestral	Porcentaje	Calidad	Informes mensuales, videos testigo de las transmisiones, parrillas programáticas, programación de radio, televisión y plataformas digitales de este medio	0	0	0.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	01	Dirección General	Actividad	Coordinar la planeación, supervisar y evaluar la realización de contenidos creativos y de calidad para radio, televisión y plataformas digitales; así como el seguimiento a convenios e intercambios.	Porcentaje de producción propia y externa para los diferentes medios	Planeación, supervisión y evaluación de la producción propia y externa para radio, televisión y plataformas digitales.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje total de acciones de producción. B=Número de acciones de producción realizadas. C=Número de acciones de producción programadas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Parrillas programáticas, pautas de transmisión, página web, redes sociales y convenios firmados.	390	90	23.1

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	01	Dirección General	Actividad	Pago de nómina al personal de base y estructura de la institución	Porcentaje de pago de nómina al personal de base y confianza	Pagar la nómina al personal de base y estructura de la institución.	$A=(B/C)*100$	A= porcentaje de nomina cubierta en el ejercicio 2021 B= nominas pagadas C= nominas Programadas en el ejercicio 2022	Quincenal	Porcentaje	Eficiencia	Pago de nómina	26	7	26.9
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	01	Dirección General	Actividad	Garantizar y supervisar la transmisión de los contenidos de radio, televisión y plataformas digitales, con calidad y creatividad para las distintas audiencias.	porcentaje de reuniones de seguimiento	Reuniones de seguimiento y evaluación	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje total de reuniones. B=Número de reuniones realizadas. C=Número de reuniones programadas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Minutas de reuniones y acuerdos, pautas de transmisión, parrillas programáticas.	98	24	24.5
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	01	Dirección General	Actividad	Asistir y participar en las asambleas generales de La Red de Radiodifusoras y Televisoras Educativas y Culturales de México	porcentaje de asistencia a las asambleas de la red	asistencia y participación en las reuniones de La Red de Radiodifusoras y Televisoras Educativas y Culturales de México.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje total de asambleas. B=Número de asambleas realizadas. C=Número de asistencia a asambleas.	Mensual	Porcentaje	Calidad	Listas de asistencia , fotografías, registros, convenios e intercambio de materiales.	2	0	0.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	01	Dirección General	Actividad	Atender las audiencias laborales de la institución.	porcentaje de atención a las audiencias laborales	Atención de audiencias laborales.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje total de Atención de audiencias laborales. B=Total de audiencias laborales recibidas. C=Total de audiencias laborales atendidas.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Citatorios, oficios, correos electrónicos, expedientes.	15	4	26.7
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	02	Subdirección de Planeación y Desarrollo INSTITUCIONAL	Componente	Coordinar acciones en materia de planeación y desarrollo institucional en beneficio de las audiencias del SMRTV	Porcentaje de acciones en materia de planeación y desarrollo institucional.	llevar una adecuada planeacion y desarrollo de las acciones del Sistema Michoacano de Radio y Television	$A=(B/C)X100$	A= Porcentaje de acciones en materia de planeación y desarrollo institucional. B= número de acciones en materia de planeación y desarrollo institucional realizadas C= número de acciones en materia de planeacion	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes mensuales de cada una de las Subdirecciones y de la Dirección General. Plan de trabajo. Minutas, agenda diaria.	0	0	0.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	02	Subdirección de Planeación y Desarrollo INSTITUCIONAL	Actividad	Atender las solicitudes que realizan los usuarios a través de la Plataforma Nacional de Transparencia INFOMEX	Porcentaje de solicitudes atendidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia INFOMEX	Solicitudes de los usuarios atendidas a través de la plataforma INFOMEX.	$A=(B/C)X100$	A=Total de solicitudes de la Plataforma. B=Número de solicitudes de la Plataforma recibidas. C=Número de solicitudes de la Plataforma atendidas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Registros de respuestas a las solicitudes , plataforma INFOMEX.	16	2	12.5
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	02	Subdirección de Planeación y Desarrollo INSTITUCIONAL	Actividad	Cumplir en tiempo y forma con la información para actualizar la página de transparencia del SMRTV, en conjunto con la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de información para actualizar la página de transparencia del SMRTV.	Cumplir con la información, para actualizar la página de transparencia del SMRTV	$A=(B/C)X100$	A=Total de información actualizada. B=información solicitada para la actualización. C=información entregada para la actualización.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Página web del SMRTV, oficios, bitácora de observaciones , correos electrónicos.	4	1	25.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	02	Subdirección de Planeación y Desarrollo INSTITUCIONAL	Actividad	Realizar acciones en conjunto con La Red, para beneficio de este medio público.	Porcentaje Enlace con La Red de Radio difusoras y Televisoras Educativas y Culturales de México.	Acciones de seguimiento con La Red.	$A=(B/C)X100$	A=Porcentaje total de acciones. B=Acciones realizadas. C=Acciones programadas.	Mensual	Porcentaje	Calidad	Correos de seguimiento de acciones, convenios , solicitudes, cartas compromiso.	885	215	24.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	02	Subdirección de Planeación y Desarrollo INSTITUCIONAL	Actividad	Realizar sesiones de Juntas de Gobierno ordinarias y extraordinarias de este medio público	Porcentaje Sesiones de Juntas de Gobierno ordinarias y extraordinarias.	Sesiones de Juntas de Gobierno ordinarias y extraordinarias.▯	A=(B/C)X100	A=Total de Juntas de Gobierno. B=Juntas de Gobierno realizadas. C=Juntas de Gobierno programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Carpetas de Juntas de Gobierno, oficios, actas firmadas.	4	1	25.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	03	Subdirección de Televisión	Componente	Planear, producir y programar contenidos de calidad para televisión e intercambio de material audiovisual.▯	Porcentaje de Producción y programación de contenidos de calidad para televisión.▯	transmitir en tiempo y forma la información publica para su facil acceso y uso del publico en general.▯	A=(B/C)X100	A= Porcentaje de producciones para televisión. B= Número de producciones para televisión realizadas. C= Número de producciones para televisión programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes mensuales de la Subdirección de Televisión, parrilla programática, videos testigos.	0	0	0.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	03	Subdirección de Televisión	Actividad	Producir programación propia o de manera interna en el SMRTV.	Porcentaje de producción de programación propia.	producción de programación propia.▯	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de producciones. B=Número de horas de producciones propias realizadas. C=Número de horas de producciones propias programadas.	Mensual	Porcentaje	Calidad	Barra programática, informes mensuales y testigos en video.	3800	947	24.9
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	03	Subdirección de Televisión	Actividad	Realizar transmisiones de autopromoción y campañas internas	Porcentaje de transmisiones de autopromoción y campañas internas.	Transmisiones de autopromoción y campañas internas.▯	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de transmisiones de autopromoción y campañas internas. B=Transmisiones de autopromoción y campañas internas realizadas. C=Transmisiones de autopromoción y campañas internas programadas.	Mensual	Porcentaje	Calidad	Testigos de video, guiones, escaletas, parrilla programática.	3250	805	24.8
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	03	Subdirección de Televisión	Actividad	Realizar transmisiones de eventos especiales para televisión.	Porcentaje de transmisiones especiales de televisión	Transmisiones especiales de televisión.▯	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de transmisiones especiales. B=Transmisiones especiales realizadas. C=Transmisiones especiales programadas.	Mensual	Porcentaje	Calidad	Testigos de video, oficios, guiones, escaletas, parrilla programática.	830	201	24.2
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	03	Subdirección de Televisión	Actividad	Transmitir diferentes campañas en apoyo a diferentes instituciones, a través de televisión.	Porcentaje de transmisión d e campañas de apoyo	Transmisión de campañas de apoyo a diferentes instituciones.▯	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de transmisión de campañas. B=Número de transmisión de campañas recibidas. C=Número de transmisión de campañas programadas.	Mensual	Porcentaje	Calidad	Video testigo de cada campaña, pauta de transmisión del área de programación , correos electrónico	3230	775	24.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	03	Subdirección de Televisión	Actividad	Transmitir promocionales y programas de La Red de Radiodifusoras y Televisoras Educativas y Culturales de México.	Porcentaje de transmisión de promocionales y programas de La Red de Radiodifusoras y Televisoras Educativas y Culturales de México.	Transmisión de promocionales y programas.▯	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de promocionales y programas. B=Número de producciones recibidas. C=Número de producciones programadas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Pautas, parrilla programatica, correos electrónicos , testigos en video.	830	201	24.2
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	03	Subdirección de Televisión	Actividad	Transmitir spots de televisión que envía a través de pauta, la Coordinación General de Comunicación Social.	Porcentaje de spots transmitidos de la Coordinación General de Comunicación Social.	Transmisión de spots.▯	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de spots. B=Número de spots recibidos. C=Número de spots transmitidos	Mensual	Porcentaje	Calidad	Pautas, informes mensuales y testigos de video.	10000	2150	21.5

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	04	Subdirección de Radio	Componente	Planeación, producción y programación de contenidos de calidad para radio e intercambio de material radiofónico.	Porcentaje de Planeación, producción y programación de contenidos de calidad para radio e intercambio de material radiofónico.	Producción y programación de contenidos de calidad para radio.	$A=(B/C) \times 100$	A= Porcentaje de producción. B= Número de producciones de radio realizadas. C= Número de producciones de radio programadas.	Trimestral	Porcentaje	Calidad	Pautas de transmisión, parrilla programática y testigos de audio	0	0	0.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	04	Subdirección de Radio	Actividad	Apoyar en la transmisión de campañas para diferentes instituciones a beneficio de las audiencias de este medio público	Porcentaje de transmisiones de campañas de apoyo en radio para otras instituciones.	Transmisión de campañas de apoyo.	$A=(B/C) \times 100$	A=Porcentaje total de transmisión de campañas. B=Total de campañas recibidas. C=Total de campañas programadas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Pautas de transmisión, testigos de audio y parrillas programáticas.	10002	2497	25.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	04	Subdirección de Radio	Actividad	Realizar producciones especiales para la audiencia de radio, en sus dos frecuencias AM y FM.	Porcentaje de producciones especiales en radio.	Producciones especiales en radio.	$A=(B/C) \times 100$	A=Porcentaje total de producciones especiales. B=Número de producciones especiales realizadas. C=Número de producciones especiales programadas.	Mensual	Porcentaje	Calidad	Pautas de transmisión, parrilla programática y testigos de audio.	59	13	22.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	04	Subdirección de Radio	Actividad	Realizar transmisiones especiales para radio, en las frecuencias de AM y FM de este medio público.	Porcentaje de transmisiones especiales en radio.	Porcentaje de transmisiones especiales en radio.	$A=(B/C) \times 100$	A=Total de transmisiones especiales. B=Transmisiones especiales realizadas. C=Transmisiones especiales programadas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Pautas, parrillas programáticas y testigos de audio.	59	13	22.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	04	Subdirección de Radio	Actividad	Transmitir campañas en beneficio de las y los michoacanos con mensajes realizados a través de la Coordinación General de Comunicación Social	Porcentaje de transmisión de campañas de la Coordinación General de Comunicación Social.	Transmisión de campañas de la Coordinación General de Comunicación Social.	$A=(B/C) \times 100$	A=Total de transmisión de campañas. B=Total de campañas recibidas. C=Total de campañas transmitidas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Pautas, parrillas programáticas y discos testigo de audio.	9997	2498	25.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	05	Subdirección de Noticias y Eventos Especiales	Componente	Realizar programas informativos de utilidad para las audiencias de este medio público y producir eventos especiales de interés.	Porcentaje de realización de programas informativos y producción de eventos especiales.	Realizar programas informativos de utilidad para las audiencias de este medio público y producir eventos especiales de interés.	$A=(B/C) \times 100$	A= Porcentaje total de producciones de programas informativos. B= Total de producciones programadas. C= Total de producciones realizadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Testigos de video, guiones, escaletas, parrilla programática.	0	0	0.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	05	Subdirección de Noticias y Eventos Especiales	Actividad	Realizar cortes informativos en vivo para radio y televisión, a fin de llevar información oportuna a las y los michoacanos.	Porcentaje de cortes informativos en vivo para radio y televisión.	Cortes informativos para radio y televisión.	$A=(B/C) \times 100$	A=Porcentaje total de Cortes informativos para radio y televisión. B=Total de Cortes informativos para radio y televisión realizados. C=Total de Cortes informativos para radio y televisión programados.	Mensual	Porcentaje	Calidad	Testigos en audio y video, escaletas, correos electrónicos, página web de la institución	720	180	25.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	05	Subdirección de Noticias y Eventos Especiales	Actividad	Realizar entrevistas para los noticieros de radio y televisión con temas de interés para la audiencia de este medio público.	Porcentaje de entrevistas para los noticieros de radio y televisión con temas de interés.	Realizar entrevistas para los noticieros de radio y televisión	$A=(B/C) \times 100$	A=Porcentaje total de entrevistas para los noticieros de radio y televisión con temas de interés. B=Total de entrevistas para los noticieros de radio y televisión realizadas. C=Total de entrevistas para los noticieros de radio y televisión programadas.	Mensual	Porcentaje	Calidad	Grabaciones de audio y video, escaletas, correos electrónicos.	313	78	24.9

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	05	Subdirección de Noticias y Eventos Especiales	Actividad	Realizar notas y publicarlas en la página web del SMRTV.	Porcentaje de notas publicadas en la página web de la institución.	Notas publicadas en la página web de la institución.	$A=(B/C) \times 100$	A=Porcentaje total de notas publicadas en la página web. B=Total de notas realizadas y publicadas. C=Total de notas programadas y publicadas.	Mensual	Porcentaje	Calidad	Página web de la institución, notas, correos electrónicos.	1825	456	25.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	05	Subdirección de Noticias y Eventos Especiales	Actividad	Realizar noticiarios para radio y televisión en beneficio de las y los michoacanos	Porcentaje de noticiarios para radio y televisión en beneficio de las y los michoacanos	noticiarios para radio y televisión.	$A=(B/C) \times 100$	A=Porcentaje total noticiarios para radio y televisión. B=Total de noticiarios para radio y televisión realizados. C=Total de noticiarios para radio y televisión programados.	Mensual	Porcentaje	Calidad	Grabaciones de audio y video, escaletas, correos electrónicos	499	125	25.1
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	06	Subdirección Técnica	Componente	Salvaguardar la operación de la infraestructura técnica de este medio de comunicación, a través del mantenimiento y la supervisión.	Porcentaje de Operatividad óptima de la infraestructura técnica para la transmisión y vigilancia de las estaciones repetidoras.	Salvaguardar la operación de la infraestructura técnica de este medio de comunicación, a través del mantenimiento y la supervisión.	$A=(B/C) \times 100$	A=Porcentaje total de operatividad de la infraestructura. B=Total de inspecciones realizadas. C=Total de inspecciones programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Registros de inspecciones y bitácoras, visitas a estaciones repetidoras.	0	0	0.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	06	Subdirección Técnica	Actividad	Proporcionar servicios portátiles de grabación a las diferentes áreas del SMRTV.	Porcentaje de servicios portátiles de grabación a las diferentes áreas del SMRTV.	Servicios portátiles de grabación.	$A=(B/C) \times 100$	A=Porcentaje total de servicios portátiles de grabación. B=Total de servicios portátiles de grabación realizados. C=Total de servicios portátiles de grabación programados	Mensual	Porcentaje	Calidad	Órdenes de servicio, grabaciones de audio y video, bitácoras.	162	36	22.2
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	06	Subdirección Técnica	Actividad	Realizar inspecciones a las estaciones de radio y televisión que opera este medio público, a fin de laborar de manera óptima.	Porcentaje de inspecciones a las estaciones de radio y televisión que opera este medio público.	Inspecciones a las estaciones de radio y televisión.	$A=(B/C) \times 100$	A= Porcentaje total de inspecciones a las estaciones de radio y televisión. B=Total de inspecciones a las estaciones de radio y televisión realizadas. C=Total de inspecciones a las estaciones de radio y televisión programadas.	Mensual	Porcentaje	Calidad	Bitácoras, oficios de comisión, reportes, fotografías.	156	39	25.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	06	Subdirección Técnica	Actividad	Realizar los procesos técnicos y solicitudes necesarias para contar con señal vía satélite para este medio de comunicación.	Porcentaje de procesos técnicos y solicitudes necesarias para contar con señal vía satélite.	procesos técnicos y solicitudes necesarias para contar con señal vía satélite.	$A=(B/C) \times 100$	A=Porcentaje total de procesos técnicos y solicitudes necesarias para contar con señal vía satélite. B=Total de procesos técnicos y solicitudes para contar con señal vía satélite realizados. C=Total de procesos técnicos y solicitudes para contar con señal vía satélite programados.	Mensual	Porcentaje	Calidad	Oficios, solicitudes, bitácoras y programas de televisión	1528	375	24.5
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	06	Subdirección Técnica	Actividad	Realizar servicios de enlaces microondas para los diferentes eventos en vivo que se realizan.	Porcentaje de servicios de enlaces microondas para los diferentes eventos.	Servicios de enlaces microondas.	$A=(B/C) \times 100$	A=Porcentaje total de servicios de enlaces microondas. B=Total de servicios de enlaces microondas realizados. C=Total de servicios de enlaces microondas programados..	Mensual	Porcentaje	Calidad	Bitácoras, escaletas, solicitudes, grabaciones de video y audio	108	27	25.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	07	Subdirección de Vinculación, Normas y Patrocinios	Componente	Realizar convenios de colaboración, cartas compromiso y contratos; así como buscar patrocinios e intercambios institucionales en beneficio de este medio público.	Porcentaje de Vinculación e intercambio con instituciones y unidades económicas.	Realizar convenios de colaboración, cartas compromiso y contratos; así como buscar patrocinios e intercambios institucionales en beneficio de este medio público.	$A=(B/C) \times 100$	A= Total de convenios e intercambios. B= Total de convenios e intercambios realizados. C= Total de convenios e intercambios programados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Convenios, contratos, cartas compromiso, registros y solicitudes.	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)	
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	07	Subdirección de Vinculación, Normas y Patrocinios	Actividad	Atender diferentes asuntos jurídicos de la institución	Porcentaje de atención de asuntos jurídicos.	Atención de asuntos jurídicos.▯	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de atención de asuntos jurídicos. B=Total de asuntos jurídicos recibidos. C=Total de asuntos jurídicos atendidos.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Oficios, expedientes , bitácoras, correos electrónicos.	30	7	●	23.3
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	07	Subdirección de Vinculación, Normas y Patrocinios	Actividad	Atender las solicitudes de servicio social de la institución, realizar trámites y dar seguimiento.	Porcentaje de solicitudes de servicio social de la institución.	Atender solicitudes de servicio social.▯	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de solicitudes de servicio social B=Total de solicitudes de servicio social recibidas. C=Total de solicitudes de servicio social atendidas.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Oficios, expedientes de alumnos, correos electrónicos.	15	4	●	26.7
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	07	Subdirección de Vinculación, Normas y Patrocinios	Actividad	Realizar contratos de proveedores, personal eventual y prestadores de servicios.	Porcentaje de elaboración de contratos de proveedores, personal eventual y prestadores de servicios.	Elaboración de contratos de proveedores, personal eventual y prestadores de servicios.▯	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de contratos de proveedores, personal eventual y prestadores de servicios. B=Total de contratos de proveedores, personal eventual y prestadores de servicios solicitados. C=Total de contratos de proveedores, personal eventual y prestadores de servicios realizados.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Contratos, expedientes, correos electrónicos.	100	26	●	26.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	07	Subdirección de Vinculación, Normas y Patrocinios	Actividad	Realizar convenios, cartas compromiso y contratos con instituciones y diferentes unidades económicas.	Porcentaje de convenios, cartas compromiso y contratos con instituciones y diferentes unidades económicas.	Realizar convenios, cartas compromiso y contratos.▯	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de convenios, cartas compromiso y contratos. B=Total de convenios, cartas compromiso y contratos realizados. C=Total de convenios, cartas compromiso y contratos programados.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	OConvenios, cartas compromiso, contratos, oficios y correos electrónicos.	100	26	●	26.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	08	Delegación Administrativa	Componente	Aseguramiento de los Servicios Administrativos del SMRTV.▯	Porcentaje del Presupuesto Ejercido Mensualmente.▯	Aseguramiento de los Servicios Administrativos del SMRTV.▯	A=(B/C)X100	A=(B/C)X100 A=Porcentaje del Presupuesto Ejercido Mensualmente B=Presupuesto Ejercido Mensualmente C= Presupuesto Programado Mensualmente	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes Proporcionados por la Secretaría de Finanzas.	0	0	●	0.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	08	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar los recursos humanos, gestionar y registrar las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad	Porcentaje de movimientos tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos.	movimientos tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos.▯	A=(B/C)X100	A= Porcentaje de Movimientos Tramitados ante la Dirección de Recursos Humano B= numero de movimientos tramitados C=numero de movimientos solicitados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de La Dirección de Personal de la SFA	72	18	●	25.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	08	Delegación Administrativa	Actividad	Capturar en tiempo real la información financiera y la contabilidad gubernamental armonizada, presentando los informes mensuales, trimestrales y cuenta pública, conforme a la normatividad aplicable	Implementación de la Armonización Contable en el SMRTV	Implementación de la Armonización Contable en el SMRTV.▯	A=(B/C)X100	A= Porcentaje de Implementación de la Armonización Contable en el SMRTV B= captura realizada mensual C=captura programada	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Estados Financieros Armonizados del Ente Público	12	3	●	25.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	08	Delegación Administrativa	Actividad	Cumplir cabalmente con las obligaciones patronales del Sistema Michoacano de Radio y Televisión	Porcentaje de Pagos realizados al personal del Sistema Michoacano de Radio y Televisión	Pagos realizados al personal del Sistema Michoacano de Radio y Televisión.▯	A=(B/C)X100	A= Pagos al personal B= Pagos realizados C= Pagos programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listado de nominas de personal del Sistema Michoacano de Radio y Televisión Resguardadas e el area de recursos humanos adscrito a la delegacion administrativa del SMRTV	26	7	●	26.9

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	08	Delegación Administrativa	Actividad	Elaborar y Gestionar los documentos de afectación presupuestal, conforme a las disposiciones normativas aplicables	Porcentaje del Presupuesto Ejercido por la UPP	Presupuesto Ejercido por la UPP	$P=(A/B)*100$	P= Porcentaje del Presupuesto Ejercido por la UPP A= presupuesto ejercido B= presupuesto autorizado	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes proporcionados por la Secretaría de Finanzas	88	16	18.2
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	08	Delegación Administrativa	Actividad	Integrar los informes Trimestrales y Anual del Instituto, así como, la concentración e información para la reunión de la H. Junta Directiva	Porcentaje de Repuesta de las Solicitudes Hechas a la Delegación Administrativa por las demás Áreas del SMRTV	dar Repuesta de las Solicitudes Hechas a la Delegación Administrativa por las demás Áreas del SMRTV	$A=(B/C)X100$	A= Porcentaje de Repuesta de las Solicitudes Hechas a la Delegación Administrativa por las demás Áreas del SMRTV B=solicitudes atendidas a las demas areas del SMRTV C= Solicitudes Hechas a la Delegación Administrativa por las demás Áreas del SMRTV	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Programa Operativo Anual. Carpetas de las reuniones de la H. Junta Directiva Informes Trimestrales y Anual Informe al CONAC Informe al INEGI	60	15	25.0
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión	08	Delegación Administrativa	Actividad	Mantener actualizado el inventario de los bienes del Ente Público, así como realizar las conciliaciones ante la instancia competente	conciliación de Bienes Inventariables contra los Resguardos actualizados ante la Dirección de Patrimonio	conciliación de Bienes Inventariables contra los Resguardos actualizados ante la Dirección de Patrimonio	$A=(B/C)X100$	A= Porcentaje de Bienes Inventariables contra los Resguardos actualizados ante la Dirección de Patrimonio B= bienes inventariados C= registro programado	Cuatrimstral	Porcentaje	Eficacia	Conciliación con la Dirección de Patrimonio.	3	1	33.3
036	Centro de Convenciones de Morelia	ZL	Centro de Convenciones y Exposiciones			Fin	Contribuir a incrementar los ingresos en Estado de Michoacán fomentando su generación mediante la atracción y promoción de eventos culturales y económicos..	Participación del PIB turístico estatal al PIB de la entidad	Participación del PIB turístico estatal al PIB de la entidad	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de participación B = PIB Turístico C = PIB Total de la Entidad	Sexenal	Porcentaje	Eficacia	Secretaría de Turismo (SECTUR). Compendio Estadístico del Turismo en México 2020. https://www.datatur.sectur.gob.mx/SitePages/CompendioEstadistico.aspx	0	0	0.0
036	Centro de Convenciones de Morelia	ZL	Centro de Convenciones y Exposiciones			Propósito	El Centro de Convenciones de Morelia cuenta con una eficiente atracción y promoción de eventos culturales y económicos	Tasa de Variación de los eventos contratados	Tasa de Variación del aumento de la Actividad Económica Estatal	$A = ((B/C)-1) * 100$	A = Tasa de variación de eventos realizados del ejercicio actual respecto al ejercicio anterior; B = Eventos realizados en el ejercicio actual; C = Eventos realizados en el ejercicio anterior	Anual	Porcentaje	Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2023/itae/itae2023_01_Mich.pdf	0	0	0.0
036	Centro de Convenciones de Morelia	ZL	Centro de Convenciones y Exposiciones	01	Dirección General	Componente	Eventos que atraigan capitales para la generación de empleos y que fomenten el desarrollo del estado realizados	Tasa de Variación de los eventos contratados	Medir el desempeño del semestre actual contra el semestre anterior	$A = ((B/C)-1) * 100$	A = Tasa de variación de eventos realizados del semestre actual respecto al semestre anterior B = Eventos realizados en el semestre actual C = Eventos realizados en el semestre anterior	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Subdirección de Mercadotecnia y Comercialización del Centro de Convenciones de Morelia	0	0	0.0
036	Centro de Convenciones de Morelia	ZL	Centro de Convenciones y Exposiciones	01	Dirección General	Actividad	Atracción de visitantes interesadas en los servicios que ofrece el Orquidario	Porcentaje del avance de visitantes recibidos respecto los proyectados en el Orquidario	Mide el porcentaje de visitantes recibidos en el Orquidario	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje del avance de visitantes recibidos sobre los proyectados en el Orquidario B = Número de visitantes recibidos en el Orquidario C = Número de visitantes proyectados en el Orquidario	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos del Departamento de Orquidario del Centro de Convenciones de Morelia	11070	1290	15.6
036	Centro de Convenciones de Morelia	ZL	Centro de Convenciones y Exposiciones	01	Dirección General	Actividad	Retribución de servicios administrativos y operativos garantizados	Porcentaje del avance del presupuesto ejercido	Mide el avance de ejecución del Presupuesto asignado	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje del avance de presupuesto ejercido para operatividad del CCM B = Monto del Presupuesto ejercido para la operatividad del CCM C = Monto del Presupuesto asignado para la operatividad del CCM	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Dirección de recursos humanos de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Michoacán	876	219	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
036	Centro de Convenciones de Morelia	ZL	Centro de Convenciones y Exposiciones	01	Dirección General	Actividad	Captación de alumnos interesados en los cursos que oferta el Departamento de Idiomas del CCM	Porcentaje del avance de alumnos inscritos respecto los proyectados en el Centro de Idiomas	Porcentaje del avance de alumnos inscritos sobre los proyectados en el Centro de Idiomas	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje del avance de alumnos inscritos sobre los proyectados en el Centro de Idiomas B = Número de alumnos inscritos en el Centro de Idiomas C = Número de alumnos proyectados en el Centro de Idiomas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Archivos del Departamento del Centro de Idiomas del Centro de Convenciones de Morelia	800	470	62.8
036	Centro de Convenciones de Morelia	ZL	Centro de Convenciones y Exposiciones	01	Dirección General	Actividad	Conservación y mantenimiento de las instalaciones del CCM	Porcentaje del avance de mantenimientos realizados respecto los programados del Centro de Convenciones de Morelia	Porcentaje del avance de mantenimientos realizados respecto los programados del Centro de Convenciones de Morelia	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje de avance de mantenimientos realizados sobre los programados al CCM B = Número de mantenimientos realizados al CCM C = Número de mantenimientos programados al CCM	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Subdirección de Operaciones del CCM	12	3	25.0
036	Centro de Convenciones de Morelia	ZL	Centro de Convenciones y Exposiciones	01	Dirección General	Actividad	Cumplimiento de obligaciones normativas	Porcentaje del avance de cumplimiento de obligaciones normativas realizadas respecto a las programadas del CCM	Porcentaje del avance de cumplimiento en las obligaciones normativas realizadas respecto a las programadas del CCM	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje de avance al cumplimiento de obligaciones normativas realizadas sobre las programadas del CCM B= Número de cumplimiento de obligaciones normativas realizadas del CCM C = Número de cumplimiento de obligaciones normativas programadas al CCM	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Delegación Administrativa del CCM	12	3	25.0
036	Centro de Convenciones de Morelia	ZL	Centro de Convenciones y Exposiciones	01	Dirección General	Actividad	Atracción de asistentes que visitan la cartelera ofrecida por el Planetario de Morelia	Porcentaje del avance de asistentes recibidos respecto los proyectados en el Planetario	Porcentaje del avance de asistentes recibidos sobre los programados en el Planetario	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje del avance de asistentes recibidos sobre los proyectados en el Planetario B = Número de asistentes recibidos en el Planetario C = Número de asistentes proyectados en el Planetario	Mensual	Promedio	Eficacia	Archivos del Departamento de Planetario del Centro de Convenciones de Morelia	24805	2955	45.4
036	Centro de Convenciones de Morelia	ZL	Centro de Convenciones y Exposiciones	01	Dirección General	Actividad	Ejecución del pago de nómina	Porcentaje de pagos realizados al personal	Porcentaje del avance de pagos realizados al personal	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje del avance de pagos realizados al personal; B = Pagos realizados; C = Pagos programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Dirección de recursos humanos de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Michoacán	25	6	24.0
036	Centro de Convenciones de Morelia	ZL	Centro de Convenciones y Exposiciones	01	Dirección General	Actividad	Realización de eventos mediante la prestación de servicios integrales en el CCM	Porcentaje del avance de eventos realizados respecto los proyectados en el CCM	Porcentaje del avance de eventos realizados sobre los programados en el CCM	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje del avance de eventos realizados sobre los programados en el CCM B = Número de eventos realizados en el CCM C = Número de eventos programados en el CCM	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Subdirección de Mercadotecnia y Comercialización del Centro de Convenciones de Morelia	504	89	22.4
037	Parque Zoológico Benito Juárez	ZM	Conservación, Cuidado y Exposición del Bienestar Animal			Fin	Contribuir para ser un espacio recreativo mediante la integración social y familiar en el cual se eduque e investigue, logrando promover y fomentar la conservación, cuidado y exposición animal.	Índice de afluencia de visitantes al Parque Zoológico Benito Juárez.	Mide la cantidad anual de ingresos	$A=(B/C)$	A= Índice de afluencia de visitantes al Parque Zoológico Benito Juárez, B= Afluencia 2023, C= Afluencia 2017	Anual	Índice	Eficacia	Bases de datos, estados financieros generados dentro de los sistemas del Parque Zoológico Benito Juárez	0	0	0.0
037	Parque Zoológico Benito Juárez	ZM	Conservación, Cuidado y Exposición del Bienestar Animal			Propósito	Promover y fomentar la conservación y protección de la fauna, su cuidado y exposición animal a través de la concientización y educación ambiental	Tasa anual de variación de la afluencia de visitantes	Mide el incremento o decremento de los visitantes al Parque Zoológico con respecto al año anterior	$A=(B+C)-1*100$	A=Afluencia, B= Afluencia anual 2023, C=Afluencia anual 2021	Anual	Razón	Eficiencia	Bases de datos, estados financieros generados dentro de los sistemas del Parque Zoológico Benito Juárez	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
037	Parque Zoológico Benito Juárez	ZM	Conservación, Cuidado y Exposición del Bienestar Animal	01	Dirección General	Componente	Fomentar la conservación y protección de la fauna, su cuidado y exposición animal a través de la concientización y educación ambiental, a través de convenios y proyectos.	Tasa de variación semestral de convenios, proyectos, servicios, prácticas y/o capacitación	Mide semestralmente el incremento o decremento de proyectos, servicios, prácticas y/o capacitaciones impartidas en el Parque Zoológico, con el fin de compartir conocimientos y generar conciencia del manejo de especies silvestres bajo el cuidado humano.	$A = (B+C) - 1 * 100$	A=Afluencia, B= Afluencia anual 2023, C=Afluencia anual 2021	Semestral	Razón	Eficacia	Base de datos, expedientes, listas de asistencia	0	0	0.0
037	Parque Zoológico Benito Juárez	ZM	Conservación, Cuidado y Exposición del Bienestar Animal	01	Dirección General	Actividad	LLEVAR A CABO EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRAIDAS CON EL PERSONAL QUE LABORA EN EL PARQUE ZOOLOGICO BENITO JUAREZ	PORCENTAJE DE OBLIGACIONES PATRONALES CUMPLIDAS	MIDE MENSUALMENTE EL CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRAIDAS CON EL PERSONAL DEL PARQUE ZOOLOGICO BENITO JUAREZ	$A = (B/C) * 100$	A=PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO B=PAGO EFECTUADO C=TOTAL DE PAGOS A EFECTUAR	Mensual	Porcentaje	Eficacia	ESTADOS FINANCIEROS, NOMINAS PAGADAS	24	6	25.0
037	Parque Zoológico Benito Juárez	ZM	Conservación, Cuidado y Exposición del Bienestar Animal	01	Dirección General	Actividad	Llevar a cabo la firma de convenios con instituciones públicas, privadas, organismos nacionales e internacionales que fomenten la conservación animal y promuevan la educación ambiental.	Porcentaje mensual de Convenios	Mide el incremento porcentual de los convenios celebrados con respecto al año inmediato anterior	$A = (B+C) - 1 * 100$	A=Convenios, B= Número de convenios firmados en 2023, C=Número de convenios firmas 2021	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Convenios, expedientes, listados, estadísticas	46	5	2.2
037	Parque Zoológico Benito Juárez	ZM	Conservación, Cuidado y Exposición del Bienestar Animal	01	Dirección General	Actividad	Llevar a cabo la promoción para incrementar las visitas guiadas, talleres, cursos de verano y ferias ambientales generando conocimiento a través del desarrollo de técnicas, habilidades y experiencias sobre el manejo de especies silvestres bajo el cuidado humano.	Tasa de variación mensual de afluencia en las visitas guiadas, talleres, cursos de verano y ferias ambientales	Mide mensualmente el incremento o decremento de las personas en visitas guiadas, talleres, cursos de verano y ferias ambientales con respecto al año anterior.	$A = (B+C) - 1 * 100$	A=Afluencia, B= Afluencia trimestral en visitas guiadas, talleres y ferias ambientales en 2023, C=Afluencia trimestral en visitas guiadas, talleres y ferias ambientales en 2021.	Mensual	Razón	Eficacia	Convenios, expedientes, listados, estadísticas	60	15	35.0
037	Parque Zoológico Benito Juárez	ZM	Conservación, Cuidado y Exposición del Bienestar Animal	02	Subdirección Operativa	Componente	Promover la conservación, el cuidado y bienestar animal de cada una de las especies que habitan en el Parque Zoológico Benito Juárez	Tasa de variación de protocolos de actuación	Mide el número de protocolos de actuación implementados con respecto al año anterior	$A = (B/C) - 1 * 100$	A=Protocolos, B= Número de protocolos implementados en 2023, C=Número de protocolos establecidos 2021	Semestral	Razón	Eficacia	Protocolos de actuación, expedientes clínicos y bases de datos de las unidades operativas del Parque Zoológico Benito Juárez.	0	0	0.0
037	Parque Zoológico Benito Juárez	ZM	Conservación, Cuidado y Exposición del Bienestar Animal	02	Subdirección Operativa	Actividad	Llevar a cabo el inventario faunístico de los animales que habitan en el Parque Zoológico Benito Juárez.	Tasa de Variación Semestral del Inventario Faunístico	Mide el incremento o decremento del inventario faunístico por semestre con respecto al año anterior	$A = (B+C) - 1 * 100$	A= Inventario, B=Inventario Faunístico por semestre 2023, C=Inventario Faunístico por semestre 2021	Mensual	Razón	Eficiencia	Inventario faunístico del Parque Zoológico Benito Juárez	12	3	91.7
037	Parque Zoológico Benito Juárez	ZM	Conservación, Cuidado y Exposición del Bienestar Animal	02	Subdirección Operativa	Actividad	Llevar a cabo la implementación de protocolos de evaluación de enriquecimiento	Porcentaje de implementación de protocolos etológicos	Mide el grado de cumplimiento de protocolos implementados en el año 2023	$A = (B/C)$	A= Porcentaje de implementación de protocolos etológicos implementados en el Parque Zoológico Benito Juárez, B= Protocolos implementados en 2023, C= Protocolos programados en 2023	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Protocolo, formato de monitoreo, de evaluación de enriquecimiento y formato de sesión de entrenamiento	12	3	66.7
037	Parque Zoológico Benito Juárez	ZM	Conservación, Cuidado y Exposición del Bienestar Animal	02	Subdirección Operativa	Actividad	Llevar a cabo la implementación de protocolos de ingresos, nacimientos, excedentes y prevención de la salud de los animales que habitan en el Parque Zoológico Benito Juárez.	Porcentaje de implementación de protocolos de salud y bienestar animal	Mide el grado de aplicación de protocolos implementados con respecto al año anterior	$A = (B+C) - 1 * 100$	A= Porcentaje de implementación de protocolos realizados en el Parque Zoológico Benito Juárez, B= Protocolos realizados en 2023, C= Protocolos establecidos en 2022	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Protocolo, bitácoras, bases de datos y expedientes clínicos	12	3	50.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
037	Parque Zoológico Benito Juárez	ZM	Conservación, Cuidado y Exposición del Bienestar Animal	03	Delegación Administrativa	Componente	Realizar los informes de rendición de cuentas y transparencia	Porcentaje de trámites y registros de ingresos	Mide porcentualmente el número de informes de rendición de cuentas y transparencia efectuados entre el número de informes solicitados	$A = \frac{(B+C)}{1} * 100$	A= Documentos, B= Documentos tramitados y registros en 2023, C=Documentos tramitados y registros en 2022	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Base de datos, reportes, estados financieros	0	0	0.0
037	Parque Zoológico Benito Juárez	ZM	Conservación, Cuidado y Exposición del Bienestar Animal	03	Delegación Administrativa	Actividad	Promover los atractivos del parque como un espacio de recreación e inserción social, que fomente el cuidado y protección animal	Porcentaje mensual Personas que ingresan al Parque Zoológico Benito Juárez	Mide mensualmente el número de personas que durante su visita al Parque Zoológico utilizan los atractivos como herpetario, acuario, tren terrestre, tren vía, entre otros, con respecto al año anterior.	$A = \frac{B}{C} * 100$	A= Personas que ingresan al Parque Zoológico Benito Juárez, B= Número de personas que ingresan al Parque Zoológico Benito Juárez en 2023, C= Número de personas que ingresan al Parque Zoológico Benito Juárez en 2021	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Estadísticas generadas dentro del Parque Zoológico Benito Juárez disponible en forma digital a través de la compra de entrada en el área de taquilla.	600000	161000	39.3
037	Parque Zoológico Benito Juárez	ZM	Conservación, Cuidado y Exposición del Bienestar Animal	03	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar trámites de documentos contables, presupuestales ingresos y egresos del parque zoológico Benito Juárez	Porcentaje de tramites realizados	Mide mensualmente el número de trámites realizados ante las instancias competentes	$A = \frac{B}{C} * 100$	A= Trámites realizados, B= Número trámites realizados en 2023, C= Número trámites realizados en 2022	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Acuses de recibido, expedientes, plataformas.	12	3	25.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)			Fin	Contribuir a la política Social mediante la oferta de servicios educativos en diferentes modalidades	Absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior	$A = \frac{(B/C)}{1} * 100$	B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t. C: Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)	Anual	Porcentaje	Eficacia	Comisión de Planeación Universitaria Formato 911 SEP Estadística INEGI Estadística SEP Estadística UMSNH	0	0	0.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)			Propósito	Jóvenes de 18 a 22 años matriculados en escuelas públicas del Estado de Michoacán reciben Educación Superior.	Matricular al mayor número de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye nivel posgrado)	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye nivel posgrado)	$A = \frac{(B/C)}{1} * 100$	B: Alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior del Estado de Michoacán en el ciclo escolar C: Población de 18 a 22 años en estado de Michoacán.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Comisión de Planeación Universitaria Formato 911 SEP Estadística INEGI Estadística SEP Estadística UMSNH	0	0	0.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Componente	Fortalecimiento de funciones sustantivas, docencia, investigación y difusión de cultura y extensión: Programas Educativos Ofertados en el nivel Medio Superior, Superior y de Posgrado	Fortalecimiento de funciones sustantivas, docencia, investigación y difusión de cultura y extensión: Programas Educativos Ofertados en el nivel Medio Superior, Superior y de Posgrado	Programas del que hacer de la Institución para el fortalecimiento de funciones sustantivas: Docencia, Investigación y Difusión de Cultura y Extensión.	A	A= Programa específico que fortalece el que hacer de la Institución	Anual	Índice	Eficiencia	Secretaría Académica; Secretaría de Difusión Cultural y Extensión Universitaria; Coordinación de la Investigación Científica.	0	0	0.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Crear una mayor oferta de Programas Educativos en todos los niveles	Cantidad de nuevos programas educativos ofertados en todos los niveles	Cantidad de nuevos programas educativos ofertados en todos los niveles	A	A= Total de nuevos programas educativos en todos los niveles ofertado en el ciclo escolar	Anual	Índice	Eficacia	H. Consejo Universitario; Secretaría Académica; Dirección de Control Escolar	1	0	100.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Ofertar el mayor número de programas de calidad a nivel Licenciatura en el Estado de Michoacán de Ocampo	Porcentaje de Programas Acreditados de nivel Licenciatura respecto al total de Programas ofertados	Porcentaje de Programas Acreditados de nivel Licenciatura respecto al total de Programas ofertados	$A = \frac{(B/C)}{1} * 100$	B= Programas Acreditados de Nivel Licenciatura; C= Total de Programas ofertados de Nivel Licenciatura	Semestral	Porcentaje	Calidad	Secretaría Académica; Coordinación General de Estudios de Licenciatura; Coordinación de Posgrado	92	276	100.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Ofrecer un mayor número de Programas Educativos de Posgrado dentro del PNPC	Porcentaje de Programas Educativos de Posgrado dentro del PNPC respecto al total de Programas de Posgrado Ofertados	Porcentaje de Programas Educativos de Posgrado dentro del PNPC respecto al total de Programas de Posgrado Ofertados	$A = \frac{(B/C) - 1}{C} * 100$	B= Programas Educativos de Posgrado dentro del PNPC; C= Total de Programas Educativos de Posgrado Ofertados*	Mensual	Porcentaje	Calidad	Coordinación General de Estudios de Posgrado	80	240	100.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Ofrecer el mayor porcentaje de matrícula en programas de calidad a nivel Licenciatura	Porcentaje de Matrícula de calidad a nivel Licenciatura respecto a la matrícula total de Licenciatura	Porcentaje de Matrícula de calidad a nivel Licenciatura respecto a la matrícula total de Licenciatura	$A = \frac{(B/C) - 1}{C} * 100$	B= Matrícula en programas de Calidad y/o Acreditados; C= Matrícula total de la Institución	Mensual	Porcentaje	Calidad	Secretaría Académica; Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario; Coordinación General de Estudios de Licenciatura	95	285	100.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Tener herramientas de apoyo para fundamentar la creación, actualización y modificación de Programas Educativos vigentes y nuevos	Número de Estudios de Pertinencia, Egresados y Empleadores realizados	Número de Estudios de Pertinencia, Egresados y Empleadores realizados	A	A= Total de Estudios de Pertinencia, Egresados y Empleadores realizados	Semestral	Índice	Eficacia	Secretaría Académica; Coordinación General de Estudios de Licenciatura; Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario; Coordinación General de Posgrado	4	0	100.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Obtener el mayor absorción de alumnos egresados del nivel medio superior de la UMSNH y que sean aceptados en Licenciatura	Porcentaje de alumnos aceptados en el nivel Licenciatura egresados del nivel Medio Superior de la UMSNH	Porcentaje de alumnos aceptados en el nivel Licenciatura egresados del nivel Medio Superior de la UMSNH	$A = \frac{(B/C) - 1}{C} * 100$	B= Alumnos aceptados en nivel Licenciatura egresados del nivel Medio Superior de la UMSNH; C= Total de alumnos egresados del nivel Medio Superior de la UMSNH que realizaron examen de admisión a nivel Licenciatura	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Dirección de Control Escolar	57	0	0.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Ampliar la matrícula de nuevo ingreso en todos los niveles educativos	Porcentaje de alumnos aceptados en todos los niveles respecto a los aspirantes	Porcentaje de alumnos aceptados en todos los niveles respecto a los aspirantes	$A = \frac{(B/C) - 1}{C} * 100$	B= Alumnos de nuevo ingreso aceptados en todos sus niveles; C= Total de aspirantes a todos los niveles	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Dirección de Control Escolar	68	0	0.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Apoyar al mayor número de Profesores de Tiempo Completo que se encuentran activamente investigando sus conocimientos en favor de la Institución	Número de PTC en activo	Número de PTC en activo	A	A= Número de PTC en activo	Mensual	Índice	Calidad	Secretaría Académica y Dirección de Personal	1159	3477	100.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Lograr una mayor formación y actualización de los docentes y con ello obtener una mayor productividad en beneficio de la Comunidad Universitaria.	Porcentaje de PTC actualizados respecto al total de PTC en la Institución	Porcentaje de PTC actualizados respecto al total de PTC en la Institución	$A = \frac{(B/C) - 1}{C} * 100$	B= Total de Docentes PTC actualizados; C= Total de Docentes de Tiempo Completo	Anual	Porcentaje	Calidad	Coordinación de Proyectos Transversales y Responsabilidad Social Institucional	80	0	0.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Reconocer a los Profesores de Tiempo Completo dentro del Sistema Nacional de Investigadores	Número de PTC dentro del SNI	Número de PTC dentro del SNI	A	A= Número de PTC dentro del SNI	Mensual	Índice	Calidad	Secretaría Académica	515	1545	100.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Obtener recursos para Proyectos de Investigación en beneficio de la sociedad	Número de Proyectos de Investigación Financiados	Número de Proyectos de Investigación Financiados	A	A= Número de Proyectos de Investigación Financiados	Mensual	Índice	Eficiencia	Secretaría General; Dirección de Vinculación y Servicio Social	559	1677	100.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Fomentar y generar en la participación en Proyectos de Investigación en colaboración con otras IES, diferentes niveles de Gobierno e iniciativa privada	Proyectos de investigación en colaboración con otras IES, diferentes niveles de Gobierno e iniciativa privada	Número de Proyectos de investigación en colaboración con otras IES, diferentes niveles de Gobierno e iniciativa privada	A	A=Número de Proyectos de Investigación en colaboración con otras IES, diferentes niveles de Gobierno e iniciativa privada	Mensual	Índice	Calidad	Secretaría Académica; Coordinación de la Investigación Científica	10	30	100.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Consolidar el Programa de Difusión e Impulso a expresiones culturales y artísticas	Número de Eventos y/o Acciones de Difusión e Impulso a expresiones culturales y artística realizados	Número de Eventos y/o Acciones de Difusión e Impulso a expresiones culturales y artística realizados	A	A=Número de Eventos y/o Acciones de Difusión e Impulso a expresiones culturales y artística realizados	Anual	Índice	Eficiencia	Secretaría de Difusión Cultural y Extensión Universitaria	400	0	0.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Fomentar mayor participación de profesores-investigadores que comparten una o más líneas de estudio, cuyos objetivos y metas están destinados a la generación y/o aplicación de nuevos conocimientos, para construir nuevos cuerpos académicos	Número de Cuerpos Académicos Consolidados	Número de Cuerpos Académicos Consolidados	A	A=Número de cuerpos Académicos Consolidados	Mensual	Índice	Eficiencia	Secretaría Académica	49	147	100.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Diseñar y Ejecutar Programas de Cultura Física y Deporte	Número de actividades de cultura física y deporte	Número de actividades de cultura física y deporte	A	A=Número de actividades de cultura Física y Deporte realizadas	Anual	Índice	Eficiencia	Secretaría de Difusión Cultural y Extensión Universitaria	400	0	0.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Consolidar la formación profesional y fomentar en el estudiante una conciencia de solidaridad con la comunidad, la sociedad y el país	Número de Prestadores de Servicio Social en el ejercicio	Número de Prestadores de Servicio Social en el ejercicio	A	A= Número de Prestadores de Servicio Social en el ejercicio atendidos	Anual	Índice	Eficiencia	Dirección de Vinculación y Servicio Social	4500	0	0.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Participar en proyectos para la obtención de recursos extraordinarios para realizar acciones de obra nueva, ampliaciones y/o mejoras en la Institución	Número de acciones de obra nueva, ampliaciones y/o mejoras en la Institución	Número de acciones de obra nueva, ampliaciones y/o mejoras en la Institución	A	A= Número de acciones de obra nueva, ampliaciones y/o mejoras en la Institución	Anual	Índice	Eficacia	Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario	1	0	0.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Atender en tiempo y forma la acciones de mantenimiento y/o remodelación en la Institución	Número de acciones atendidas de mantenimiento y remodelación realizadas	Número de acciones atendidas de mantenimiento y remodelación realizadas	A	A= Número de acciones atendidas de mantenimiento y remodelación realizadas	Mensual	Índice	Eficiencia	Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario	600	150	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Componente	Administración de los recursos de la Institución de manera eficiente	Viabilidad Financiera: Administración de los recursos de la Institución de manera eficiente	Porcentaje de incremento del presupuesto requerido por la Institución respecto a lo autorizado	$A = \frac{(B/C) - 1}{1} * 100$	B= Presupuesto necesario y solicitado para la operación de la Institución C= Presupuesto autorizado a la Institución	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Tesorería; H. Consejo Universitario	0	0	0.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Garantizar que las Dependencias Administrativas cuenten con pago de servicios personales	Número de Dependencias Administrativas que cuentan con pago de Servicios Personales	Número de Dependencias Administrativas que cuentan con pago de Servicios Personales	A	A= Número de Dependencias Administrativas que recibieron pago de servicios personales	Quincenal	Índice	Eficiencia	Tesorería	35	105	100.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Garantizar que las Dependencias Académicas cuenten con el pago de servicios personales	Número de Dependencias Académicas que cuentan con pago de Servicios Personales	Número de Dependencias Académicas que cuentan con pago de Servicios Personales	A	A= Dependencias Académicas que contaron con pago de servicios personales	Quincenal	Índice	Eficiencia	Tesorería	48	144	100.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Garantizar que las Dependencias Administrativas cuenten con gasto operativo	Número de Dependencias Administrativas que cuentan con gasto operativo	Número de Dependencias Administrativas que cuentan con gasto operativo	A	A= Número de Dependencias Administrativas que recibieron gasto operativo	Mensual	Índice	Eficiencia	Tesorería	35	105	100.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Garantizar que las Dependencias Académicas cuenten con gasto operativo	Número de Dependencias Académicas que cuentan con gasto operativo	Número de Dependencias Académicas que cuentan con gasto operativo	A	A= Número de Dependencias Académicas que recibieron gasto operativo	Mensual	Índice	Eficiencia	Tesorería	48	144	100.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Aumentar los recursos provenientes del Subsidio Federal que recibe la Institución	Porcentaje de incremento del Subsidio Federal respecto al año anterior	Porcentaje de incremento del Subsidio Federal respecto al año anterior	$A = \frac{(B/C) - 1}{1} * 100$	B= Subsidio Federal t1; C= Subsidio Federal t0	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	H. Consejo Universitario; Tesorería	4	12	100.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Incrementar los Ingresos generados de la Institución respecto al año anterior	Porcentaje de incremento de Ingresos generados de la Institución respecto al año anterior	Porcentaje de incremento de Ingresos generados de la Institución respecto al año anterior	$A = \frac{(B/C) - 1}{1} * 100$	B= Ingresos generados t1; C= Ingresos generados t0	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Tesorería	4	12	100.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Aumentar los recursos provenientes del Subsidio Estatal que recibe la Institución	Porcentaje de incremento del Subsidio Estatal respecto al año anterior	Porcentaje de incremento del Subsidio Estatal respecto al año anterior	$A = \frac{(B/C) - 1}{1} * 100$	B= Subsidio Estatal t1; C= Subsidio Estatal t0	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	H. Consejo Universitario; Tesorería	4	12	100.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Componente	Gobierno Abierto y Transparente: Documentos normativos actualizados	Gobierno Abierto y Transparente: Porcentaje de documentos normativos actualizados	Contar con la normatividad Institucional actualizada	A	A= Número de documentos normativos actualizados	Semestral	Índice	Eficiencia	H. Consejo Universitario; Secretaria General	0	0	0.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Dependencias Administrativas y Académicas con Manual de Organización actualizado	Porcentaje de Dependencias Administrativas y Académicas con Manual de Organización actualizado	Porcentaje de Dependencias Administrativas y Académicas con Manual de Organización actualizado	$A = ((B/C) - 1) * 100$	B= Dependencias Administrativas y Académicas con Manual de Organización; C= Total de Dependencias Administrativas y Académicas	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Contraloría	67	0	0.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Que todas las de Dependencias Académicas cuenten con Plan de Desarrollo actualizado	Porcentaje de Dependencias Académicas con Plan de Desarrollo actualizado	Porcentaje de Dependencias Académicas con Plan de Desarrollo actualizado	$A = ((B/C) - 1) * 100$	B= Dependencias Académicas con Plan de Desarrollo; C= Total de Dependencias Académicas en la Institución	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Secretaría General; Contraloría	62	0	0.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Dar cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en las obligaciones que aplican a las Dependencias Administrativas	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia en tiempo y forma por las Dependencias Administrativas	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia en tiempo y forma por las Dependencias Administrativas	$A = ((B/C) - 1) * 100$	B= Dependencias Administrativas que cumplieron en tiempo y forma ; C= Total de Dependencias Administrativas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Departamento de Transparencia Acceso a la Información	100	100	100.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Dar cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en las obligaciones que aplican a las Dependencias Académicas	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia en tiempo y forma por las Dependencias Académicas	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia en tiempo y forma por las Dependencias Académicas	$A = ((B/C) - 1) * 100$	B= Dependencias Académicas que cumplieron en tiempo y forma ; C= Total de Dependencias Académicas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Departamento de Transparencia Acceso a la Información	100	100	100.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Cumplir con los estándares internacionales establecidos en la Norma ISO 9001:2015, con el Sistema de Gestión de la Calidad de las Unidades Administrativas	Procesos Administrativos certificados	Procesos Administrativos certificados	A	A= Procesos Administrativos certificados	Anual	Índice	Eficiencia	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación; Dirección de Bibliotecas	18	0	0.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Componente	Vinculación Estratégica: Total de Convenios de vinculación	Vinculación Estratégica: Total de Convenios de vinculación	Total de Convenios de vinculación y Cooperación de la Institución	A	A= Número de Convenios de vinculación y Cooperación vigentes en el ejercicio	Anual	Índice	Eficiencia	Dirección de Vinculación y Servicio Social	0	0	0.0
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Mantener la vinculación de nuestra Institución con el sector público y privado para brindar un beneficio fundamental para el fortalecimiento de las funciones sustantivas de docencia, investigación y extensión	Mide el número de Convenios de vinculación y cooperación vigentes	Mide el número de Convenios de vinculación y cooperación vigentes	A	A=Número de Convenios de vinculación y cooperación vigentes	Semestral	Índice	Eficiencia	Dirección de Vinculación y Servicio Social	255	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Rectoría	Actividad	Generar nuevos Convenios de vinculación y cooperación	Mide el número de Convenios de vinculación y cooperación nuevos	Mide el número de Convenios de vinculación y cooperación nuevos	A	A= Número de Convenios de vinculación y cooperación nuevos	Anual	Índice	Eficiencia	Dirección de Vinculación y Servicio Social	25	0	0.0
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	ZP	Bienestar Social y Familiar en Nutrición y Servicios Asistenciales IOS ASISTENCIALES			Fin	Contribuir al fortalecimiento y bienestar de las niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y sus familias que se encuentran en situación de vulnerabilidad, mediante estrategias y acciones de difusión, prevención y atención, a través de programas con perspectiva familiar, comunitario y con enfoque de derecho.	Tasa de Variación del Índice de Desarrollo Humano (IDH)	Esta variable representa el Índice de Desarrollo Humano en tres aspectos básicos del desarrollo humano: Una vida larga y saludable, medida por la esperanza de vida al nacer, educación e ingresos.	$TVIDH = ((IDH \text{ periodo específico} - IDH \text{ anterior}) / IDH \text{ del periodo específico}) * 100$	$TVIDH = ((\text{Índice de desarrollo humano del periodo específico} - \text{Índice de desarrollo humano anterior}) / \text{Índice de desarrollo humano del periodo específico}) * 100$	Anual	Razón	Eficacia	Informe de Desarrollo Humano emitido por el PNUD Liga de internet: https://www.hdr.undp.org/sites/all/themes/hdr_theme/country-notes/es/MEX.pdf	0	0	0.0
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	ZP	Bienestar Social y Familiar en Nutrición y Servicios Asistenciales IOS ASISTENCIALES			Propósito	Las niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y sus familias en estado vulnerable en el Estado de Michoacán cuentan con suficiente asistencia social.	Tasa de Variación de Población Vulnerable sujeta a asistencia social Atendida	Este indicador ayuda a conocer el incremento o decremento en la atención de personas en estado vulnerable, lo que se traduce en que el DIF está siendo más eficiente en sus procesos de atención	$PVA = ((PVAPV/PVAPA) - 1) * 100$	$(\text{Población Vulnerable sujeta a asistencia social atendida del año vigente} / \text{Población Vulnerable sujeta a asistencia social Atendida del año anterior}) - 1) * 100$	Anual	Razón	Eficacia	Informes trimestrales e Informe Anual	0	0	0.0
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	ZP	Bienestar Social y Familiar en Nutrición y Servicios Asistenciales IOS ASISTENCIALES	01	Dirección General	Componente	Servicios administrativos del Sistema DIF garantizados.	Porcentaje de Avance del Presupuesto de la Dirección General	Muestra el avance presupuestal del Sistema DIF Michoacán, respecto del presupuesto autorizado para el ejercicio de que se trate.	$AP = (PE/PA) * 100$	Avance Presupuestal= (Presupuesto Ejercido Mensual/Presupuesto Autorizado)*100	Anual	Tasa	Eficacia	"Programa Operativo Anual (POA) Avance Programático Presupuestal (APP)"	0	0	0.0
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	ZP	Bienestar Social y Familiar en Nutrición y Servicios Asistenciales IOS ASISTENCIALES	01	Dirección General	Actividad	Realizar el pago de sueldos del personal eventual y sindicalizado.	Porcentaje de nóminas de personal pagadas	Muestra el total de nóminas pagadas	$NP = (NP/NPrg) * 100$	$\text{Nóminas Pagadas} = (\text{Nóminas Pagadas} / \text{Nóminas Programadas}) * 100$	Anual	Tasa	Eficacia	Nóminas de personal sindicalizado tramitadas ante la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas y Administración; y nóminas de personal eventual pagadas con recursos propios.	26	7	26.9
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	ZP	Bienestar Social y Familiar en Nutrición y Servicios Asistenciales IOS ASISTENCIALES	01	Dirección General	Actividad	Realizar el pago de sueldos del personal eventual y sindicalizado.	Porcentaje de nóminas de personal pagadas	Muestra el total de nóminas pagadas	$NP = (NP/NPrg) * 100$	$\text{Nóminas Pagadas} = (\text{Nóminas Pagadas} / \text{Nóminas Programadas}) * 100$	Trimestral	Índice	Eficacia	Nóminas de personal sindicalizado tramitadas ante la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas y Administración; y nóminas de personal eventual pagadas con recursos propios.	26	7	26.9
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	ZP	Bienestar Social y Familiar en Nutrición y Servicios Asistenciales IOS ASISTENCIALES	01	Dirección General	Actividad	Realizar el ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, de acuerdo a las necesidades de los programas, a la disponibilidad del mismo y con estricto apego a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje del presupuesto ejercido por unidad programática presupuestal	Porcentaje de informes del control del Presupuesto Ejercido	$APE = (PE/PA) * 100$	"APE= Avance del presupuesto ejercido PE= Presupuesto ejercido PP= Presupuesto programado"	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe mensual del DIF	5	0	0.0
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	ZP	Bienestar Social y Familiar en Nutrición y Servicios Asistenciales IOS ASISTENCIALES	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Apoyos alimentarios, orientación y educación alimentaria para promover una alimentación saludable en la población sujeta a asistencia social alimentaria, así como apoyos alimentarios a personas en situación de emergencia y desastres, entregados.	Porcentaje de apoyos alimentarios entregados.	Mide la entrega de apoyos alimentarios que otorga el Sistema DIF Michoacán a las personas en estado de vulnerabilidad y a las que se encuentran en condiciones de emergencia y desastres en los municipios del Estado.	$PAE = (AE/AP) * 100$	Porcentaje de Apoyos Alimentarios Entregados=(Apoyos Alimentarios Entregados/Apoyos Alimentarios Programados) *100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Padrón de Beneficiarios, Convenios y Proyectos, Padrón de centros escolares beneficiados a resguardo de las Direcciones que conforman el Sistema DIF Michoacán	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	ZP	Bienestar Social y Familiar en Nutrición y Servicios Asistenciales IOS ASISTENCIALES	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Implementación de actividades de orientación y educación alimentaria.	Porcentaje de talleres impartidos de orientación alimentaria.	Este indicador muestra la parte porcentual de impartición de talleres de temas relacionados a la alimentación sana y adecuada, a los operadores de los programas alimentarios de los 113 municipios del Estado.	$PTOA = (TOAI / TOAP) * 100$	"Porcentaje de Talleres de Orientación Alimentaria=(Talleres de Orientación Alimentaria Impartidos/Talleres de Orientación Alimentaria Programados) * 100"	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes estadísticos por cada uno de los programas de asistencia alimentaria emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal (AFEVEM) - Departamento de Atenc	8	0	0.0
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	ZP	Bienestar Social y Familiar en Nutrición y Servicios Asistenciales IOS ASISTENCIALES	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Acciones de desarrollo comunitario en población vulnerable para el fortalecimiento de familias y comunidades, realizadas.	Porcentaje de acciones para generar desarrollo comunitario	Muestra la parte porcentual de las acciones llevadas a cabo para impulsar el desarrollo comunitario en los municipios del Estado de Michoacán.	$PADC = (ADCR / ADCP) * 100$	Porcentaje de Acciones de Desarrollo Comunitario=(Acciones de Desarrollo Comunitario Realizadas/Acciones de Desarrollo Comunitario Programadas) *100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Informes estadísticos por cada uno de los programas de asistencia alimentaria emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal (AFEVEM).	0	0	0.0
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	ZP	Bienestar Social y Familiar en Nutrición y Servicios Asistenciales IOS ASISTENCIALES	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Entrega de materiales e insumos para la construcción y mejora de viviendas para contribuir a que las familias cuenten con espacios dignos para su desarrollo.	Tasa de variación de crecimiento de hogares beneficiados con mejoras a la vivienda	Este indicador muestra la cobertura de hogares beneficiados con el mejoramiento a la vivienda, con respecto al periodo anterior, lo que se traduce en una proporcionar una mejor calidad de vida a personas en situación de vulnerabilidad.	$HBMV = ((NHBPAct / NHBPAnt) - 1) * 100$	Hogares Beneficiados con Mejoras a la Vivienda=(Núm. de hogares beneficiados del periodo actual/Núm. De hogares beneficiados en el periodo anterior)-1) * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes estadísticos por cada uno de los programas de asistencia alimentaria emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal (AFEVEM) - Departamento de Espac	60	0	0.0
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	ZP	Bienestar Social y Familiar en Nutrición y Servicios Asistenciales IOS ASISTENCIALES	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Entrega de utensilios de cocina, muebles y equipos eléctricos para la elaboración de alimentos preparados para las escuelas incorporadas al programa de desayunos escolares o comedores comunitarios.	Porcentaje de Equipamiento para Desayunadores Escolares o comedores comunitarios.	Este indicador muestra el porcentaje de escuelas beneficiadas con equipamiento para desayunadores escolares.	$PEE = (EE / EP) * 100$	Porcentaje de Equipamiento para Desayunadores Escolares o Comedores Comunitarios=(Equipamiento para Desayunadores Escolares o comedores comunitarios Entregados / Equipamiento para Desayunadores Escolares o comedores comunitarios Programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes estadísticos por cada uno de los programas de asistencia alimentaria emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal (AFEVEM) - Departamento de Espac	100	0	0.0
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	ZP	Bienestar Social y Familiar en Nutrición y Servicios Asistenciales IOS ASISTENCIALES	03	Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Componente	Acompañamiento de asesoría jurídica y representación legal a Niñas, Niños y Adolescentes y sus familias para contribuir a garantizar sus derechos otorgados	Tasa de Variación de acompañamientos a Niñas, Niños y Adolescentes y sus familias para contribuir a garantizar sus derechos	Muestra el incremento o decremento de acompañamientos de protección en favor de niñas, niños y adolescentes a quienes les fueron vulnerados sus derechos, realizadas por el Sistema DIF Michoacán en el Estado de Michoacán, respecto al periodo anterior.	$TVNNA = ((PNNA_Act / PNNA_Ant) - 1) * 100$	Tasa de Variación de acompañamiento de NNA=(Número de acompañamientos a Niñas, Niños y Adolescentes y sus familias para contribuir a garantizar sus derechos. (Realizados en el periodo actual)/Número de acompañamientos a Niñas, Niños y Adolescentes y sus familias para contribuir a garantizar sus derechos. (Realizados en el periodo anterior))	Semestral	Razón	Eficacia	Informes estadísticos por cada uno de los programas de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (PPNNA). Resoluciones de plan de restitución de derechos y/o medidas de protección. Distamos de adopción.	0	0	0.0
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	ZP	Bienestar Social y Familiar en Nutrición y Servicios Asistenciales IOS ASISTENCIALES	03	Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Actividad	Servicios de protección integral de niñas, niños y adolescentes de acuerdo a los ordenamientos legales, de atención de casos en que se vean violentados sus derechos, ejerciendo las acciones legales correspondientes, así como la supervisión de centros de asistencia social, otorgados.	Tasa de variación de atención de niñas, niños y adolescentes e integrantes de sus familias atendidos para evitar vulneración en sus derechos	Muestra el incremento o decremento de niñas, niños y adolescentes e integrantes de sus familias atendidos para evitar vulneración en sus derechos realizadas por el Sistema DIF Michoacán en el Estado de Michoacán, respecto al periodo anterior.	$NNAA = ((NNAA_Act / NNAA_Ant) - 1) * 100$	(Número de Niñas, Niños, Adolescentes e integrantes de sus familias atendidos en el periodo Actual/Total de Niñas, Niños y Adolescentes atendidos en el periodo Anterior)-1) * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes estadísticos por cada uno de los programas de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (PPNNA)	12500	3000	13.6
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	ZP	Bienestar Social y Familiar en Nutrición y Servicios Asistenciales IOS ASISTENCIALES	03	Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Actividad	Atención a niñas, niños y adolescentes para garantizar su derecho de vivir en familia en forma permanente mediante la adopción o reunificación familiar.	Tasa de variación de adopciones y reunificaciones exitosas en el ejercicio.	Muestra el total de adopciones y reunificaciones exitosas en el ejercicio realizadas por el Sistema DIF Michoacán en el Estado de Michoacán, respecto al periodo anterior.	$TARE = ((ARE_Act / ARE_Ant) - 1) * 100 * 100$	Tasa de Variación de Adopciones y Reunificaciones Exitosas=(Adopciones y Reunificaciones Exitosas en el Ejercicio Actual/Adopciones y Reunificaciones Exitosas en el Ejercicio Anterior)-1)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes estadísticos por cada uno de los programas de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (PPNNA)	30	7	23.3
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	ZP	Bienestar Social y Familiar en Nutrición y Servicios Asistenciales IOS ASISTENCIALES	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Asistencia Social, protección, apoyos y servicios para la prevención y atención a personas en estado vulnerable y con discapacidad que favorezcan la igualdad de oportunidades, su inclusión y goce pleno de sus derechos, brindados.	Tasa de variación de beneficiarios sujetos a asistencia social atendidos.	Muestra el incremento o decremento de beneficiarios sujetos a asistencia social atendidos por el Sistema DIF Michoacán en los municipios del Estado de Michoacán con respecto al periodo anterior, la cual consiste en el otorgamiento de becas de discapacidad, apoyos directos asistenciales, ayudas funcionales, lentes, aparatos auditivos, estancias, centros de recreación, atención y cuidado infantil y atención y rehabilitación de personas con alguna	$BAS = ((BASPV / BASPA) - 1) * 100$	Beneficiarios de Asistencia Social=(Beneficiarios sujetos a asistencia social atendidos en el periodo vigente/ Beneficiarios sujetos a asistencia social atendidos en el periodo anterior)-1)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes estadísticos por cada uno de los programas de asistencia social emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social (DAIS).	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	ZP	Bienestar Social y Familiar en Nutrición y Servicios Asistenciales IOS ASISTENCIALES	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Contribuir a la permanencia escolar de niñas y niños en situación de riesgo y vulnerabilidad en el Estado, a través de otorgar un apoyo económico.	Porcentaje de becas a niñas, niños y adolescentes otorgadas	Muestra el porcentaje de becas a niñas, niños y adolescentes otorgadas en el Estado.	$PBNAO = (BNAO / BNAO_{AP}) * 100$	Porcentaje de Becas a Niñas, Niños y Adolescentes Otorgadas = (Becas a Niñas, Niños y Adolescentes Otorgadas / Becas a Niñas, Niños y Adolescentes Programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes estadísticos por cada uno de los programas de asistencia social emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social (DAIS) - Departamento de Jóvenes y niños en Riesgo	2	0	0.0
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	ZP	Bienestar Social y Familiar en Nutrición y Servicios Asistenciales IOS ASISTENCIALES	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Atención integral y traslado seguro a su lugar de origen de niñas, niños y adolescentes migrantes no acompañados.	Tasa de variación de niñas, niños y adolescentes en situación migratoria no acompañada trasladados a su lugar de origen	Muestra el número de niñas, niños y adolescentes en situación migratoria no acompañada trasladados a su lugar de origen, respecto al periodo anterior.	$NNA_{Migrantes} = ((MAAct / MMAAnt) - 1) * 100$	Niñas, Niños y Adolescentes Migrantes = ((Infantes migrantes no acompañados atendidos en el periodo actual / Infantes migrantes no acompañados atendidos en el periodo anterior) - 1) * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes estadísticos por cada uno de los programas de asistencia social emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social (DAIS) - Departamento de Jóvenes y niños en Riesgo	220	50	16.4
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	ZP	Bienestar Social y Familiar en Nutrición y Servicios Asistenciales IOS ASISTENCIALES	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Crear centros de atención para la primera infancia para contribuir a mejorar la calidad de vida de niñas y niños de 1 a 4 años 11 meses, hijos de familias jornaleras en estado vulnerable mediante el cuidado, juego y la recreación; con el propósito de potencializar su desarrollo integral a través de tres ejes centrales como son el formativo, educativo y afectivo.	Porcentaje de Nucleos Infantiles de Desarrollo (NIDOS) aperturados	Muestra el porcentaje de Nucleos Infantiles de Desarrollo (NIDOS), aperturados.	$PNIDO = (NIDO_{Aperturado} / NIDO_{Programado}) * 100$	Porcentaje de Nucleos Infantiles de Desarrollo Aperturados = (Nucleos Infantiles de Desarrollo Aperturados / Nucleos Infantiles de Desarrollo Programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes mensuales de la Plataforma de Proyectos Insignia, establecida por la Secretaría Técnica del Despacho del Gobernador.	12	3	25.0
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	ZP	Bienestar Social y Familiar en Nutrición y Servicios Asistenciales IOS ASISTENCIALES	05	Delegación Administrativa	Componente	Servicios administrativos del Sistema DIF garantizados.	Porcentaje de avance del presupuesto.	Muestra el avance presupuestal del Sistema DIF Michoacán, respecto del presupuesto autorizado para el ejercicio de que se trate.	$AP = (PE / PA) * 100$	Avance Presupuestal = (Presupuesto Ejercido Mensual / Presupuesto Autorizado) * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Decreto de Presupuesto del Estado de Michoacán de Ocampo, Oficios de Modificación Presupuestal, Estado del Ejercicio Presupuestal y Documentos de Ejecución y Pago Presupuestal.	0	0	0.0
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	ZP	Bienestar Social y Familiar en Nutrición y Servicios Asistenciales IOS ASISTENCIALES	05	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar el pago a proveedores y prestadores de servicios.	Porcentaje de documentos de ejecución presupuestal pagados	Muestra el total de nóminas pagadas	$PDEP_{pgd} = (DEP_{pgd} / DEP_{T}) * 100$	Porcentaje de Documentos de Ejecución Presupuestal Pagados = (DEP pagados / DEP tramitados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	"Documentos de Ejecución Presupuestal y Pago. Oficios de modificación presupuestal."	64	14	21.9
041	Instituto Electoral de Michoacán	2Q	Fortalecimiento de los Derechos Políticos Electorales	01	Presidencia	Fin	Contribuir al desarrollo de la vida democrática, promoviendo el ejercicio y cumplimiento de los derechos y obligaciones político-electorales, así como los mecanismos de participación ciudadana.	PORCENTAJE DE LA PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN CÍVICA Y LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Se refiere a todas las acciones encaminadas a promocionar la educación cívica y los mecanismos de participación ciudadana en el Estado de Michoacán que tendrá como resultado la participación ciudadana en procesos electorales o mecanismos	$PPECYMP = (PR / PP) * 100$	Porcentaje de promoción de la educación cívica y los mecanismos de participación = (Promociones realizadas / Promociones programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes del consejo general del instituto Electoral de Michoacán y participación ciudadana en comicios estatales y locales	0	0	0.0
041	Instituto Electoral de Michoacán	2Q	Fortalecimiento de los Derechos Políticos Electorales	01	Presidencia	Propósito	FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES	Promoción de educación cívica y mecanismos de participación ciudadana	Promoción de educación cívica y mecanismos de participación ciudadana	$PPECYMP = (PR / PP) * 100$	Porcentaje de promoción de educación cívica y mecanismos de participación ciudadana = (Promociones realizadas / Promociones planeadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes del consejo general del Instituto Electoral de Michoacán y participación ciudadana en comicios estatales y locales	0	0	0.0
041	Instituto Electoral de Michoacán	2Q	Fortalecimiento de los Derechos Políticos Electorales	01	Presidencia	Componente	Establecer e implementar procedimientos adecuados para el fortalecimiento de la cultura cívica y democrática en el estado de Michoacán	Porcentaje de las acciones encaminadas a fortalecer y promover la Educación Cívica y los mecanismos de participación ciudadana en el Estado de Michoacán	Porcentaje de promoción de educación cívica y mecanismos de participación ciudadana	$PPECYMP = (PR / PP) * 100$	Porcentaje de promoción de educación cívica y mecanismos de participación ciudadana = (Promociones realizadas / Promociones programadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes del Consejo General del Instituto Electoral de Michoacán	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)	
041	Instituto Electoral de Michoacán	2Q	Fortalecimiento de los Derechos Políticos Electorales	01	Presidencia	Actividad	Realizar las ministraciones de prerrogativas ordinarias y específicas de los partidos políticos	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL PAGO OPORTUNO DE LAS PRERROGATIVAS ORDINARIAS Y ESPECÍFICAS A PARTIDOS POLITICOS	Se refiere a la ministración eficiente de las prerrogativas para la realización de las actividades ordinarias y específicas de los partidos políticos del Estado de Michoacán de Ocampo	$PCPPEPP = (TMRPP / (T MPPP)) * 100$	PCPPEPP=Porcentaje de cumplimiento en el pago de las prerrogativas ordinarias y específicas a los partidos políticos. TMRPP=Total de ministraciones realizadas a los partidos políticos	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Transferencia bancaria	96	24		25.0
041	Instituto Electoral de Michoacán	2Q	Fortalecimiento de los Derechos Políticos Electorales	01	Presidencia	Actividad	Ejercer adecuadamente los recursos destinados para el capítulo 1000 de servicios personales.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones laborales del IEM	Se refiere a ejercer en tiempo y forma los recursos destinados al capítulo 1000 de servicios personales	$PCOL = (TPTF) / (TP) * 100$	PCOL = Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones laborales TPTF = Total de pagos en tiempo y forma	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Nóminas y registros contables	28	6		21.4
041	Instituto Electoral de Michoacán	2Q	Fortalecimiento de los Derechos Políticos Electorales	01	Presidencia	Actividad	Administrar de manera eficiente los recursos financieros y materiales a todas las áreas del Instituto para dar cumplimiento a sus actividades operativas y administrativas	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS	Se refiere al manejo eficiente de los recursos financieros y materiales para dar cumplimiento a su operatividad	$PARM = (RA) / (RR) * 100$	PARM = Porcentaje de administración de recursos materiales RA = Requisiciones atendidas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivos de requisiciones mensuales de recursos materiales y registros contables	12	3		25.0
041	Instituto Electoral de Michoacán	2Q	Fortalecimiento de los Derechos Políticos Electorales	01	Presidencia	Actividad	Llevar a cabo las consultas previas, libres e informadas a las comunidades indígenas, respecto de los temas que afecten sus derechos político electorales, que deriven de las solicitudes respectivas o de resolución jurisdiccional	Porcentaje de consultas previas, libres e informadas en las comunidades indígenas	Realizar las consultas que se deriven de las solicitudes o de resoluciones jurisdiccionales respecto consultas a pueblos y comunidades indígenas	$TPCPLIR = (PCPLIR) / (PCPLIS) * 100$	TPCPLIR=Total de Porcentaje de consultas previas, libres e informadas realizadas PCPLIR=Porcentaje de consultas previas, libres e informadas realizadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Minutas	37	10		18.9
041	Instituto Electoral de Michoacán	2Q	Fortalecimiento de los Derechos Políticos Electorales	01	Presidencia	Actividad	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES AL INICIO DEL PROCESO ELECTORAL 2023-2024	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA INSTALACIÓN DE COMITES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS	CORRECTA INSTALACIÓN DE COMITES DE ORGANOS DESCONCENTRADOS PARA EL INICIO DE PROCESO ELECTORAL EN TIEMPO Y FORMA	$PAPICOD = (AP/AR) * 100$	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA INSTALACIÓN DE COMITES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS IGUAL A DIVIDIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR 100, DA EL PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDADES PARA LA INSTALACIÓN DE COMITES	Mensual	Promedio	Eficacia	INSTALACION DE COMITES	8	0		0.0
041	Instituto Electoral de Michoacán	2Q	Fortalecimiento de los Derechos Políticos Electorales	01	Presidencia	Actividad	Contribuir al fortalecimiento de la cultura cívica a través de la realización de intervenciones educativas entre los distintos actores que participan en el proceso de formación educativa y su comunidad inmediata, para fomentar mediante el diálogo relaciones basadas en valores cívicos y éticos	Fomentar la cultura cívica en la población michoacana	Fomentar la cultura cívica en la población michoacana	$PCACC = (TACFCC) / (TAPCC) * 100$	PCACC=Porcentaje de cumplimiento de actividades para fomentar la cultura cívica TACFCC=Total de actividades cumplidas para fomentar la cultura cívica	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencia	12	3		25.0
041	Instituto Electoral de Michoacán	2Q	Fortalecimiento de los Derechos Políticos Electorales	01	Presidencia	Actividad	REGULAR LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES EN LA RELACIÓN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LAS OBLIGACIONES LABORALES	REGULAR LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES EN LA RELACIÓN DE TRABAJO	$PCOL = (PR/PP) * 100$	TOTAL DE PAGOS REALIZADOS ENTRE TOTAL DE PAGOS PROGRAMADOS POR 100, PARA EL PORCENTAJE DE AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES	Trimestral	Promedio	Eficiencia	PAGO DE IMPUESTOS	12	3		25.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana			Fin	Contribuir a garantizar la construcción de la paz y el pleno ejercicio de los derechos humanos, la gobernabilidad democrática y el fortalecimiento de las instituciones del Estado mexicano, mediante la garantía del acceso a la justicia electoral en México.	Tasa de variación de la justicia electoral.	Este indicador nos ayuda a conocer la variación en periodos anuales sobre la justicia electoral.	$A = ((B / C) - 1) * 100$	A = Tasa de variación de la justicia electoral B = Número de registros periodo actual. C = Número de registros periodo anterior.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe emitido por los Tribunales Electoral Locales en donde se indica el número de registros por periodo ordinario o de proceso electoral.	0	0		0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana			Propósito	Las personas justiciables en Michoacán tienen garantizada la impartición de justicia electoral en el Estado.	Promedio de cumplimiento en la impartición de justicia electoral.	Este indicador nos permite conocer el cumplimiento promedio en la impartición de justicia electoral.	$A = (B / C)$	A = Promedio. B = Suma de porcentajes de cumplimiento de los componentes de certeza jurídica y de investigación y capacitación de los derechos en materia electoral. C = Total de componentes de certeza jurídica y de investigación y capacitación de los derechos en materia electoral.	Anual	Promedio	Eficacia	Reporte emitido por la Secretaría General de Acuerdos sobre la impartición de justicia electoral en el Estado.	0	0	0.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Componente	Brindar certeza jurídica a las personas justiciables en cuanto a sus derechos político-electorales.	Promedio de certeza jurídica brindada a las personas justiciables.	Mide el promedio de cumplimiento de sustanciaciones, resoluciones, notificaciones, sesiones de Pleno, foros, boletines de prensa, asesorías y capacitaciones.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Promedio	Eficacia	La información que soporta el cumplimiento de las actividades que integran el componente, se puede consultar en las distintas áreas del Tribunal.	0	0	0.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Desarrollar las sesiones y reuniones de Pleno del Tribunal Electoral para conocer y dar seguimiento a los asuntos planteados por las personas justiciables.	Porcentaje de cumplimiento en el desarrollo de las sesiones y reuniones de Pleno del Tribunal.	Este indicador nos refleja el porcentaje de cumplimiento en el desarrollo de sesiones y reuniones del Pleno del Tribunal.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Sesiones y reuniones de Pleno desarrolladas. C = Sesiones y reuniones de Pleno programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Las Minutas y Actas de Pleno pueden ser consultadas en la Secretaría General de Acuerdos, las Actas también en la página oficial del Tribunal: https://teemich.org.mx	132	33	26.5
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Elaborar boletines para difundir las resoluciones del Pleno, así como las actividades de las Magistraturas y áreas del Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento en la difusión de las resoluciones, así como de las actividades de cada Magistratura y áreas del Tribunal.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la difusión a los resultados de resoluciones, así como de las actividades de cada Magistratura y áreas del Tribunal.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Boletines elaborados. C = Boletines programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Boletines de prensa difundiendo los resultados de las resoluciones, así como las actividades de cada Magistratura y áreas del Tribunal, mismos que se pueden consultar en la página oficial del Tribunal	300	75	16.7
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Orientar, asesorar y representar a la ciudadanía que acuda a la Defensoría Pública del Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento en la orientación, asesoría o representación de la ciudadanía que acuda a la Defensoría Pública del Tribunal.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento sobre las orientaciones, asesorías y representaciones proporcionadas a las personas que acuden a la Defensoría Pública del Tribunal.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Orientaciones, Asesorías o representaciones realizadas. C = Orientaciones, Asesorías o representaciones programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reportes sobre las orientaciones, asesorías y representaciones proporcionadas, se pueden consultar directamente en la Defensoría Pública del Tribunal.	24	6	29.2
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Formulación de criterios relevantes, tesis y jurisprudencia.	Porcentaje de cumplimiento en la formulación de criterios relevantes, tesis y jurisprudencia.	Este indicador muestra el el porcentaje de cumplimiento en la formulación de criterios relevantes, tesis y jurisprudencia.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Informes de criterios emitidos C = Informes de criterios programados	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Información de los criterios relevantes, tesis y jurisprudencia , se pueden consultar en la página oficial del Tribunal: https://teemich.org.mx y/o directamente en la Coordinación de Jurisprudencia y	2	0	0.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Otorgar el pago correspondiente a cada servidor público por los servicios que presta al Tribunal	Pago de Obligaciones Patronales	Pago de sueldos y prestaciones laborales.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Nóminas Pagadas C = Nóminas Programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Nóminas	24	6	25.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Componente	Acciones de formación, investigación, capacitación y difusión respecto de los derechos político-electorales y la materia electoral .	Promedio de acciones de formación, investigación, capacitación y difusión respecto de los derechos y garantías de la ciudadanía en materia electoral.	Mide el promedio de cumplimiento de las acciones de formación, investigación, capacitación y difusión respecto de los derechos y garantías de la ciudadanía en materia electoral.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Promedio	Eficacia	La información que soporta el cumplimiento en las acciones de formación, investigación, capacitación y difusión respecto de los derechos y garantías de la ciudadanía en materia electoral, se encuentra	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Realizar foros y eventos académicos para el personal del Tribunal, así como para la ciudadanía y entes políticos interesados en conocer temáticas relevantes de la justicia electoral.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de foros y eventos académicos para el personal del Tribunal, así como para la ciudadanía y los entes políticos.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la realización de foros y eventos académicos para el personal del Tribunal, así como para la ciudadanía y entes políticos en temáticas relacionadas con la justicia electoral.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Foros y eventos realizados. C = Foros y eventos programados.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Información de los foros y eventos realizados, se pueden consultar en el portal del Tribunal y/o directamente en Presidencia.	2	1	0.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Realizar capacitaciones internas y externas de temáticas relacionadas con el Derecho Electoral.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de capacitaciones en materia de Derecho Electoral.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la realización de capacitaciones en materia de Derecho Electoral.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Capacitaciones realizadas.. C = Capacitaciones programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Información de las capacitaciones realizadas, se pueden consultar en el portal de transparencia del Tribunal y/o directamente en la Coordinación de Capacitación.	24	6	25.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Desarrollar programas y/o proyectos de sensibilización y formación en materia de género y derechos humanos.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de programas y/o proyectos de sensibilización y formación en materia de género y derechos humanos.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la realización de programas y/o proyectos de sensibilización y formación en materia de género y derechos humanos	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Programas, proyectos y acciones realizados.. C = Programas, proyectos y acciones programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Información de los programas y/o proyectos realizados en materia de género y derechos humanos, se pueden consultar directamente en la Coordinación de Género y Derechos Humanos del Tribunal.	8	2	25.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Componente	Medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Promedio de medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Mide el promedio de cumplimiento de los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Promedio	Eficacia	La información que soporta el cumplimiento en los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición de la ciudadanía, se encuentra físicamente en el Tribunal en las distintas áreas	0	0	0.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Gestionar espacios en radio y televisión programados por el Estado Mexicano en transmisión de las campañas de los órganos jurisdiccionales en materia Electoral.	Porcentaje de cumplimiento en la gestión de espacios en radio y televisión.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la gestión de espacios en radio y televisión.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Espacios gestionados. C = Espacios programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Información de espacios en radio y televisión, se pueden consultar en el portal web del Tribunal y/o en la Coordinación de Comunicación Social.	660	165	25.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Actualización de obligaciones de transparencia en el portal institucional.	Porcentaje de cumplimiento en la actualización de las obligaciones de transparencia en el portal institucional.	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en las actualizaciones de las obligaciones de transparencia.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Actualizaciones realizadas. C = Actualizaciones programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Obligaciones de transparencia cargadas y actualizadas en el portal web del Tribunal dentro del apartado de transparencia.	4	1	25.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Brindar respuesta oportuna a solicitudes de acceso a la información presentadas en el Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento en la respuesta oportuna a solicitudes de información.	Este indicador nos da a conocer el porcentaje de cumplimiento en la respuesta oportuna a solicitudes de información.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Solicitudes de información atendidas en tiempo. C = Total de solicitudes de información ingresadas al Tribunal.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte emitido por la Unidad de Transparencia donde se indica el total de las solicitudes de información ingresadas al Tribunal, así como el número de solicitudes atendidas en tiempo. El reporte se	60	15	15.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Componente	Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del Tribunal otorgados.	Promedio de servicios administrativos otorgados.	Mide el promedio de cumplimiento de los servicios administrativos otorgados para el correcto funcionamiento del Tribunal	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Promedio	Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de los servicios administrativos para el adecuado funcionamiento del Tribunal, se encuentra físicamente en las distintas áreas o las puede consultar en la	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Realización de acciones de vinculación y fortalecimiento institucional en materia electoral con otros organismos, universidades y sociedad civil.	Porcentaje de cumplimiento de seguimiento de acciones de vinculación	Este indicador muestra el el porcentaje de cumplimiento de las acciones de vinculación.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Informes de acciones realizadas C = Informes de acciones programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Información de los convenios firmados por el Tribunal, mismos que pueden ser consultados directamente en la Presidencia.	36	9	72.2
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	02	Ponencias de Magistrados	Componente	Brindar certeza jurídica a las personas justiciables en cuanto a sus derechos político-electorales.	Promedio de certeza jurídica brindada a las personas justiciables.	Mide el promedio de cumplimiento de sustanciaciones, resoluciones, notificaciones, sesiones de Pleno, foros, boletines de prensa, asesorías y capacitaciones.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Promedio	Eficacia	La información que soporta el cumplimiento de las actividades que integran el componente, se puede consultar en las distintas áreas del Tribunal.	0	0	0.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	02	Ponencias de Magistrados	Actividad	Sustanciar los medios de impugnación y los procedimientos competencia del Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento en la sustanciación de los medios de impugnación y procedimientos competencia del Tribunal.	Este indicador nos refleja el porcentaje de cumplimiento en la sustanciación de los medios de impugnación y procedimientos competencia del Tribunal.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Medios de impugnación y/o procedimientos especiales sancionadores sustanciados C = Medios de impugnación y/o procedimientos especiales sancionadores presentados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Los medios de impugnación y los procedimientos sustanciados pueden ser consultados directamente en los expedientes que obren en las Ponencias y/o en la Secretaría General de Acuerdos.	108	27	14.8
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	02	Ponencias de Magistrados	Actividad	Resolver los medios de impugnación y los procedimientos competencia del Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento en la resolución de los medios de impugnación y procedimientos especiales sancionadores	Este indicador nos refleja el porcentaje de cumplimiento en la resolución de los medios de impugnación y procedimientos especiales sancionadores	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Medios de impugnación y/o procedimientos especiales sancionadores resueltos C = Medios de impugnación y/o procedimientos especiales sancionadores presentados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Las sentencias emitidas en los medios de impugnación y los procedimientos competencia del Tribunal resueltos pueden ser consultados en la Secretaría General de Acuerdos y en la pagina oficial del Tri	108	27	9.3
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	02	Ponencias de Magistrados	Actividad	Emitir los Acuerdos Plenarios relacionados con los medios de impugnación y los procedimientos competencia del Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento en la emisión de Acuerdos Plenarios relacionados con los medios de impugnación y los procedimientos especiales sancionadores competencia del Tribunal.	Este indicador nos refleja el porcentaje de cumplimiento en la emisión de Acuerdos Plenarios relacionados con los medios de impugnación y los procedimientos especiales sancionadores.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Acuerdos Plenarios emitidos. C = Acuerdos Plenarios programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Los acuerdo plenarios emitidos en los medios de impugnación y los procedimientos competencia del Tribunal resueltos pueden ser consultados en la Secretaría General de Acuerdos y en la pagina oficial	48	12	12.5
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	02	Ponencias de Magistrados	Actividad	Otorgar el pago correspondiente a cada servidor público por los servicios que presta al Tribunal.	Pago de Obligaciones Patronales	Pago de sueldos y prestaciones laborales	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Nóminas Pagadas C = Nóminas Programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Nóminas	24	6	25.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	03	Secretaría General De Acuerdos	Componente	Brindar certeza jurídica a las personas justiciables en cuanto a sus derechos político-electorales.	Promedio de certeza jurídica brindada a las personas justiciables.	Mide el promedio de cumplimiento de sustanciaciones, resoluciones, notificaciones, sesiones de Pleno, foros, boletines de prensa, asesorías y capacitaciones.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Promedio	Eficacia	La información que soporta el cumplimiento de las actividades que integran el componente, se puede consultar en las distintas áreas del Tribunal.	0	0	0.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	03	Secretaría General De Acuerdos	Actividad	Recibir los medios de impugnación y procedimientos que se presentan al Tribunal, ya sea en la Oficialía de partes o a través de la plataforma digital de la referida Oficialía	Porcentaje de cumplimiento en la recepción de medios de impugnación y procedimientos que se presentan ante el Tribunal	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la recepción de medios de impugnación y procedimientos que se presentan ante el Tribunal	$A = (B / C) * 100$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Los expedientes de los asuntos recibidos sobre medios de impugnación y procedimientos que se presentan ante el Tribunal se pueden consultar en la página web institucional https://teemich.org.mx/ y/o d	108	27	19.4

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	03	Secretaría General De Acuerdos	Actividad	Realizar las notificaciones personales, de oficio y por estrados de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Tribunal	Porcentaje de cumplimiento de notificaciones derivadas de los acuerdos y resoluciones dictados por el Tribunal	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en las notificaciones de los acuerdos derivados as resoluciones y sentencias dictadas por el Tribunal	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Notificaciones realizadas C = Acuerdos y resoluciones programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Los acusos de notificaciones realizadas se encuentran a disposición en la Secretaría General de Acuerdos	3000	750	17.9
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	03	Secretaría General De Acuerdos	Actividad	Otorgar el pago correspondiente a cada servidor público por los servicios que presta al Tribunal.	Pago de Obligaciones Patronales	Pago de sueldos y prestaciones laborales.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Nóminas Pagadas C = Nóminas Programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Nóminas	24	6	25.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	03	Secretaría General De Acuerdos	Componente	Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del Tribunal otorgados.	Promedio de servicios administrativos otorgados.	Mide el promedio de cumplimiento de los servicios administrativos otorgados para el correcto funcionamiento del Tribunal.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Promedio	Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de los servicios administrativos para el adecuado funcionamiento del Tribunal, se encuentra físicamente en las distintas áreas o las puede consultar en la	0	0	0.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	03	Secretaría General De Acuerdos	Actividad	Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del Tribunal otorgados	Porcentaje de cumplimiento en la administración del archivo jurisdiccional	Mide el promedio de cumplimiento de los servicios administrativos otorgados para el correcto funcionamiento del Tribunal	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Expedientes enviados al archivo C = Expedientes recibidos.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	El control de los expedientes enviados al archivo jurisdiccional se encuentra disponible en la Secretaría General de Acuerdos	108	27	33.3
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	04	Secretaría de Administración	Componente	Medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Promedio de medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Mide el promedio de cumplimiento de los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Promedio	Eficacia	La información que soporta el cumplimiento en los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición de la ciudadanía, se encuentra físicamente en el Tribunal en las distintas áreas	0	0	0.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	04	Secretaría de Administración	Actividad	Transparentar el uso de los recursos públicos	Porcentaje de cumplimiento en la generación de información financiera	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en la generación de información financiera	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Estados financieros elaborados C = Estados financieros programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte emitido por la Unidad de Transparencia donde se indica el total de las solicitudes de información ingresadas al Tribunal, así como el número de solicitudes atendidas en tiempo. El reporte se	12	3	8.3
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	04	Secretaría de Administración	Actividad	Otorgar el pago correspondiente a cada servidor público por los servicios que presta la Tribunal.	Pago de Obligaciones Patronales	Pago de sueldos y prestaciones laborales.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Nóminas Pagadas C = Nóminas Programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Nóminas	24	6	25.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	ZZ	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	04	Secretaría de Administración	Componente	Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del Tribunal otorgados.	Promedio de servicios administrativos otorgados.	Mide el promedio de cumplimiento de los servicios administrativos otorgados para el correcto funcionamiento del Tribunal.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Promedio	Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de los servicios administrativos para el adecuado funcionamiento del Tribunal, se encuentra físicamente en las distintas áreas o las puede consultar en la	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	04	Secretaría de Administración	Actividad	Cumplimiento en la entrega de los documentos de ejecución presupuestaria a la Secretaría de Finanzas y Administración para la obtención de recursos	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de los documentos de ejecución a la Secretaría de Finanzas y Administración para la obtención de los recursos	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en la entrega de documentos de ejecución para la obtención de los recursos con los que opera el Tribunal	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Documentos de ejecución entregados C = Documentos de ejecución programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte del sistema SAP generado por la Secretaría de Administración donde se refleja los documentos de ejecución tramitados ante la Secretaría de Finanzas y Administración. El reporte se puede consultar	24	6	25.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	05	Contraloría Interna	Componente	Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del Tribunal otorgados.	Promedio de servicios administrativos otorgados.	Mide el promedio de cumplimiento de los servicios administrativos otorgados para el correcto funcionamiento del Tribunal.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Promedio	Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de los servicios administrativos para el adecuado funcionamiento del Tribunal, se encuentra físicamente en las distintas áreas o las puede consultar en la	0	0	0.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	05	Contraloría Interna	Actividad	Revisión al control interno	Porcentaje de cumplimiento en las revisiones de control interno	Este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento de las revisiones de control interno que se realiza a las distintas áreas del Tribunal	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Documentos de ejecución entregados. C = Documentos de ejecución programados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reporte del sistema SAP generado por la Secretaría de Administración donde se refleja los documentos de ejecución tramitados ante la Secretaría de Finanzas y Administración. El reporte se puede consultar	4	1	25.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	05	Contraloría Interna	Actividad	Seguimiento a las observaciones realizadas con motivo del control interno	Porcentaje de cumplimiento al seguimiento de observaciones detectadas	Este indicador muestra el seguimiento que el Órgano Interno de Control en coordinación con las distintas áreas del Tribunal le dan a las observaciones realizadas con motivo del control interno detectadas	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Informes de seguimiento realizados C = Informes de seguimiento programados	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento a las observaciones relacionadas con el control interno, pueden ser consultados directamente en el Órgano Interno de Control	4	1	0.0
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	05	Contraloría Interna	Actividad	Otorgar el pago correspondiente a cada servidor público por los servicios que presta la Tribunal.	Pago de Obligaciones Patronales	Pago de sueldos y prestaciones laborales.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Nóminas Pagadas C = Nóminas Programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Nóminas	24	6	25.0
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa			Fin	Garantizar el acceso a la justicia administrativa en el Estado de Michoacán, además de los procedimientos en materia de responsabilidades administrativas contra los servidores públicos de la administración, para imponer las sanciones por los actos u omisiones en que éstos incurran y las que correspondan a los particulares, contribuyendo al fortalecimiento del Estado en materia de	Las personas que estiman violados sus derechos reciben impartición de justicia administrativa y fiscal en el Estado.	Tasa de variación del número de sentencias y amparos emitidos.	$T = \frac{(S+A \text{ en el año } T/S+A \text{ en el mismo año } T-1) - 1}{1} * 100$	((Número de sentencias y amparos en el año t/Número de sentencias y amparos en el mismo periodo del año t-1)-1)*100	Anual	Razón	Eficiencia	Sistema de administración y seguimiento de demandas (SIASED) e informe anual de labores, www.tjamich.gob.mx	0	0	0.0
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa			Propósito	Garantizar el acceso a la justicia administrativa en el Estado de Michoacán, además de los procedimientos en materia de responsabilidades administrativas contra los servidores públicos de la administración, para imponer las sanciones por los actos u omisiones en que éstos incurran y las que correspondan a los particulares, contribuyendo al fortalecimiento del Estado en materia de	Las personas que estiman violados sus derechos reciben impartición de justicia administrativa y fiscal en el Estado.	Tasa de variación del número de sentencias y amparos emitidos.	$T = \frac{(S+A \text{ en el año } T/S+A \text{ en el mismo año } T-1) - 1}{1} * 100$	((Número de sentencias y amparos en el año t/Número de sentencias y amparos en el mismo periodo del año t-1)-1)*100	Anual	Razón	Eficiencia	Sistema de administración y seguimiento de demandas (SIASED) e informe anual de labores, www.tjamich.gob.mx	0	0	0.0
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Componente	Conocer de los procedimientos en materia de responsabilidades administrativas contra los servidores públicos de la administración para imponer las sanciones por los actos u omisiones en que éstos incurran y las que correspondan a los particulares.	Imposición de sanciones a servidores públicos y particulares por responsabilidades administrativas graves.	Porcentaje de demandas por faltas administrativas graves resueltas con respecto a los recibidos en el periodo.	$(\text{Número de demandas por faltas administrativas graves resueltas en el año} / \text{Número de demandas por faltas administrativas graves recibidos en el periodo}) * 100$	(Número de demandas por faltas administrativas graves resueltas en el año/Número de demandas por faltas administrativas graves recibidos en el periodo)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Sistema de administración y seguimiento de demandas (SIASED) e informe anual de labores, www.tjamich.gob.mx	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Conocer respecto de las faltas administrativas graves, investigadas y substanciadas por la Auditoría Superior, la Unidad y los órganos internos de control respectivos, según sea el caso, ya sea que el procedimiento se haya seguido por denuncia, de oficio o derivado de las auditorías practicadas por las autoridades competentes.	Iniciar las faltas administrativas graves investigadas y substanciadas por las autoridades competentes.	Porcentaje de faltas administrativas graves iniciadas con respecto a los programados en el periodo	$P=(FAG\ iniciadas\ en\ el\ año/FAG\ programadas\ en\ el\ periodo)*100$	(Número de faltas administrativas graves iniciadas en el año/Número de faltas administrativas graves programados en el periodo)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente	144	36	24.3
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Resolver respecto de las faltas administrativas graves, investigadas y substanciadas por la Auditoría Superior, la Unidad y los órganos internos de control respectivos, según sea el caso, ya sea que el procedimiento se haya seguido por denuncia, de oficio o derivado de las auditorías practicadas por las autoridades competentes.	Resolver las faltas administrativas graves investigadas y substanciadas por las autoridades competentes.	Porcentaje de faltas administrativas graves resueltas con respecto a los programados en el periodo	$P=(FAG\ resueltas\ en\ el\ año/FAG\ programadas\ en\ el\ periodo)*100$	(Número de faltas administrativas graves resueltas en el año/Número de faltas administrativas graves programados en el periodo)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente	60	15	55.0
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Componente	Elaborar la nómina y pago de prestaciones.	Cumplimiento de obligaciones patronales	Porcentaje de recurso ejercido en servicios personales con respecto al aprobado	$(Presupuesto\ ejercido\ en\ servicios\ personales\ en\ el\ periodo/Presupuesto\ aprobado\ en\ servicios\ personales\ en\ el\ periodo)*100$	(Presupuesto ejercido en servicios personales en el periodo/Presupuesto aprobado en servicios personales en el periodo)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Cuenta publica, Informe trimestral, www.tjamich.gob.mx	0	0	0.0
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Control y eficiencia administrativa de los recursos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán.	Porcentaje de nominas pagadas con respecto a las programadas	Elaborar el sistema de nómina y pago de prestaciones	$P=(N.\ realizadas/N.\ programadas)*100$	(Número de nominas elaboradas en el periodo/Número de nominas programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	www.tjamich.gob.mx	27	6	22.2
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Control y eficiencia administrativa de los recursos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán.	Elaborar el sistema de nomina y pago de prestaciones	Porcentaje de nominas pagadas con respecto a las programadas	$P=(N.\ realizadas/N.\ programadas)*100$	(Número de nominas elaboradas en el periodo/Número de nominas programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	nominas	27	6	22.2
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Componente	Elaborar los avances físicos y financieros del Tribunal, proveer los recursos materiales y de servicios del Tribunal, Gestionar el presupuesto del Tribunal y vigilar el avance y ejecución de los programas operativos y presupuestales del Tribunal, revisando el ejercicio del gasto del Tribunal, en relación con el presupuesto de egresos.	Vigilancia y administración de los recursos públicos.	Porcentaje de recurso ejercido con respecto al aprobado	$(Presupuesto\ ejercido\ en\ el\ periodo/Presupuesto\ aprobado\ en\ el\ periodo)*100$	(Presupuesto ejercido en el periodo/Presupuesto aprobado en el periodo)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Cuenta publica, Informe trimestral, www.tjamich.gob.mx	0	0	0.0
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Control y eficiencia administrativa de los recursos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán.	Elaborar los avances físicos y financieros del Tribunal.	Porcentaje de informes presentados con respecto a las programadas	$P=(I.\ presentados/I.\ programados)*100$	(Número de informes presentados en el periodo/Número de informes programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes	12	3	25.0
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Control y eficiencia administrativa de los recursos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán.	Gestionar el recurso presupuestal del Tribunal	Porcentaje de documentos de ejecución y pago tramitados con respecto a las programadas.	$P=(DEPP.\ tramitados/DEPP.\ programados)*100$	(Número de documentos tramitados en el periodo/Número de documentos programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	DEPP	24	6	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Control y eficiencia administrativa de los recursos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán.	Proveer los recursos materiales y de servicios del Tribunal	Porcentaje de requisiciones atendidas con respecto a las programadas	$P=(R. \text{atendidas}/R. \text{programados}) * 100$	(Número de requisiciones atendidas en el periodo/Número de requisiciones programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Requisiciones	204	51	25.0
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Control y eficiencia administrativa de los recursos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán.	Vigilar el avance y ejecución de los programas operativos y presupuestales del Tribunal, revisando el ejercicio del gasto del Tribunal, en relación con el presupuesto de egresos.	Porcentaje de informes revisados con respecto a los programados	$P=(INF. \text{revisados}/INF. \text{programados}) * 100$	(Número de informes revisados en el periodo/Número de informes programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes	12	3	25.0
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Componente	Garantizar el acceso a la Justicia administrativa en el Estado de Michoacán de manera gratuita.	Prestación de Defensoría Jurídica a las personas en materia fiscal y administrativa.	Tasa de servicios realizados en el control de legalidad administrativa.	$P=(\text{Sumatoria de orientaciones, asesorías y representaciones realizadas en el año t}/\text{Sumatoria de orientaciones, asesorías y representaciones realizadas en el año t-1}) * 100$	(Sumatoria de orientaciones, asesorías y representaciones realizadas en el año t/Sumatoria de orientaciones, asesorías y representaciones realizadas en el año t-1)*100	Trimestral	Razón	Eficacia	Informe anual de labores, www.tjamich.gob.mx	0	0	0.0
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Representar al servidor público que lo solicite, velando por la protección de sus intereses, en los procesos que se tramitan en su contra en materia de responsabilidades y anti corrupción	Representar a los servidores públicos en materia de responsabilidades y anti corrupción	Representar a los servidores públicos en materia de responsabilidades y anti corrupción	$P=(P.R. \text{en el periodo}/P.R. \text{programadas}) * 100$	(Número de servidores públicos representados en el periodo/Número de servidores públicos que se pretende atender en el periodo)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes, informe anual de labores, www.tjamich.gob.mx	213	53	0.0
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Asesorar al particular que lo solicite, velando por la protección de sus intereses, en los procesos que se tramitan ante el Tribunal	Asesorar a las personas en materia administrativa	Porcentaje de asesorías realizadas en materia fiscal y administrativa con respecto a las programadas	$P=(P.A. \text{en el periodo}/P.A. \text{programadas}) * 100$	(Número de personas asesoradas en el periodo/Número de personas que se pretende atender en el periodo)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente	504	126	43.8
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Desahogar las consultas que le sean formuladas por el particular en materia administrativa y fiscal	Orientar a las personas en materia administrativa	Porcentaje de orientaciones realizadas en materia fiscal y administrativa con respecto a las programadas.	$P=(P.O. \text{en el periodo}/P.O. \text{programadas}) * 100$	(Número de personas orientadas en el periodo/Número de personas que se pretende atender en el periodo)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente	206	53	6.8
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Representar al particular que lo solicite, velando por la protección de sus intereses, en los procesos que se tramitan ante el Tribunal.	Representar a las personas en materia administrativa	Porcentaje de representaciones realizadas en materia fiscal y administrativa con respecto a las programadas	$P=(P.R. \text{en el periodo}/P.R. \text{programadas}) * 100$	(Número de personas representadas en el periodo/Número de personas que se pretende atender en el periodo)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente	1326	333	42.2
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Componente	Resolver las controversias que en juicio se promuevan en contra de los actos o resoluciones definitivos, dictados, ordenados, ejecutados o que se pretenda ejecutar, por el Poder Ejecutivo, legislativo y judicial; de la A.S.M., por municipios, organismos autónomos, organismos descentralizados, estatales o municipales, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos ó cualquier persona física o jurídica.	Resolución de controversias por actos o resoluciones fiscales y administrativos entre particulares y autoridades estatales y municipales.	Porcentaje de demandas y recursos resueltos con respecto a los recibidos en el periodo.	$P=(\text{Número de demandas y recursos resueltos en el año}/\text{Número de demandas y recursos recibidos en el periodo}) * 100$	(Número de demandas y recursos resueltos en el año/Número de demandas y recursos recibidos en el periodo)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Sistema de administración y seguimiento de demandas (SIASED) e informe anual de labores, www.tjamich.gob.mx	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	01	Oficina del Rector	Actividad	Atender reuniones de Gabinete Legal y Ampliado y autoridades educativas	Porcentaje de asistencia a reuniones de Gabinete Legal y Ampliado y Autoridades Educativas	Reuniones de Gabinete Legal y Ampliado y Autoridades Educativas	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de asistencia a reuniones de Gabinete Legal y Ampliado, y autoridades educativas. B=Total de Gabinete Legal y Ampliado y autoridades educativas. C=Total de Gabinete Legal y Ampliado, y autoridades educativas.	Mensual	Tasa	Eficiencia	Registro en agenda del Rector	12	3	25.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	01	Oficina del Rector	Actividad	Brindar atención oportuna a las necesidades de la institución	Porcentaje de Normatividad y documentos jurídicos actualizados.	Elaborar todo tipo de instrumentos y/o documentos jurídicos para el cumplimiento del objetivo de la UNIVIM	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de normatividad actualizada. B=Total de documentos actualizados y elaborados en el año. C=Total de documentos planeados para elaborar en el año.	Mensual	Promedio	Eficacia	Carpetas físicas o electrónicas del Informe de la Junta Directiva	12	3	25.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	01	Oficina del Rector	Actividad	Brindar atención oportuna a las necesidades de la institución	Porcentaje de representación a la institución en pleitos y cobranzas	Identificar el número de asuntos jurídicos atendidos	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de pleitos y cobranzas representados B= Número de pleitos y cobranzas representados por enlace jurídico durante el año C= Número de pleitos y cobranzas planeados por enlace jurídico durante el año.	Mensual	Tasa	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva	12	3	25.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	01	Oficina del Rector	Actividad	Dar seguimiento a las disposiciones de las autoridades superiores, así como, toma de decisiones.	Porcentaje de realización de reuniones con Directivos de la Institución	Mide el cumplimiento del programa de reuniones con Directivos de la Institución para la toma de decisiones	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento del programa de reuniones con directivos de la Institución. B= Total de reuniones con directivos de la Institución de conformidad con lo planeado. C= Total de reuniones programadas para el año	Mensual	Tasa	Eficiencia	Registro en el minutarario de la Oficina de Rectoría.	36	9	25.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	01	Oficina del Rector	Actividad	Generar vínculos con instituciones	Porcentaje de representación en reuniones con Educación Superior en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Participación en reuniones	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de representación en reuniones B= Número de reuniones realizadas durante el año C= Número de reuniones planeadas durante el año.	Mensual	Tasa	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva	36	9	25.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	01	Oficina del Rector	Actividad	Obtención de registro de los programas de creación propia	Porcentaje de realización de registros ante las instancias correspondientes	Identificar el número de registros realizados	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de registros realizados B= Número de registros realizados por enlace jurídico durante el año C= Número de registros planeados por enlace jurídico durante el año	Mensual	Tasa	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva	12	3	25.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	02	Dirección Académica	Componente	Impartición de educación superior y de posgrado de calidad en línea y a distancia.	Porcentaje de alumnos Titulados	Conocer la proporción de egresados titulados en un corte generacional; es decir, la relación de los titulados respecto a los inscritos en una misma generación.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de alumnos titulados. B= Alumnos titulados en el año n. C= Total de alumnos programados en el año n	Mensual	Tasa	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva	0	0	0.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	02	Dirección Académica	Actividad	Atender el programa: formación de asesores para proyectos de investigación	Porcentaje de cumplimiento de formación de asesores para proyectos de investigación	Conocer el comportamiento del Programa de Formación de asesores para proyectos de investigación	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento del Programa de asesores para proyectos de investigación B= Cumplimiento del Programa de asesores para proyectos de investigación desarrollado C= Cumplimiento del Programa de Formación de asesores para proyectos de investigación proyectado	Mensual	Tasa	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	02	Dirección Académica	Actividad	Creación de nuevos programas y diseños curriculares	Porcentaje de creación de nuevos programas y diseños curriculares	Observar la creación de nuevos programas y diseños curriculares	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje creación de nuevos programas y diseños curriculares B= Creación de nuevos programas y diseños curriculares realizados C= Creación de nuevos programas y diseños curriculares planeados	Mensual	Tasa	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva	8	3	37.5
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	02	Dirección Académica	Actividad	Creación de nuevos programas y diseños curriculares	Porcentaje de diseñadores formados	Observar la creación de nuevos programas y diseños curriculares	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje creación de nuevos programas y diseños curriculares B= Creación de nuevos programas y diseños curriculares realizados C= Creación de nuevos programas y diseños curriculares planeados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	48	16	75.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	02	Dirección Académica	Actividad	Convocar, seleccionar y asignar tutores	Porcentaje de tutores asignados	Conocer la cantidad de tutores asignados	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de tutores asignados B= Tutores asignados C= Tutores planeados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	1380	345	23.5
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	02	Dirección Académica	Actividad	Convocar, seleccionar y asignar diseñadores	Porcentaje de asignaturas diseñadas	Conocer la cantidad de diseñadores asignados	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de diseñadores asignados B= Diseñadores asignados C= Diseñadores considerados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	120	30	28.3
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	02	Dirección Académica	Actividad	Formar tutores en Ambientes virtuales de Aprendizaje	Porcentaje de tutores formados	Conocer la cantidad de tutores formados	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de tutores formados B= Tutores formados C= Tutores proyectados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	50	0	196.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	02	Dirección Académica	Actividad	Organizar eventos académicos	Porcentaje de eventos académicos realizados	Conocer la cantidad de eventos académicos realizados	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de eventos académicos realizados B= Eventos académicos realizados C= Eventos académicos proyectados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	5	1	20.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	02	Dirección Académica	Actividad	Convocar, seleccionar y asignar diseñadores	Porcentaje de asignación de diseñadores	Conocer la cantidad de diseñadores asignados	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de diseñadores asignados B= Diseñadores asignados C= Diseñadores considerados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	120	30	28.3
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	02	Dirección Académica	Actividad	Rediseño instruccional de las asignaturas de los programas educativos	Porcentaje de diseños instruccionales actualizados	Identificar la cantidad de diseños instruccionales actualizados	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de diseños instruccionales actualizados B= Diseños instruccionales actualizados C= Diseños instruccionales proyectados	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informe Trimestral de la Junta Directiva	21	6	33.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	02	Dirección Académica	Actividad	Atender el Programa de Cuerpos Académicos e Innovación Educativa	Porcentaje de cumplimiento de Programa de Cuerpos Académicos e Innovación	Observar el cumplimiento del Programa de Cuerpos Académicos e Innovación	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento del Programa de Cuerpos Académicos e Innovación B= Cumplimiento del Programa de Cuerpos Académicos e Innovación logrado C= Cumplimiento del Programa de Cuerpos Académicos e Innovación considerado	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informe Trimestral de la Junta Directiva	12	4	33.3
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento al programa de obtención de grado	Porcentaje de alumnos titulados	Conocer la cantidad de alumnos titulados	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de alumnos titulados B= Alumnos titulados C= Alumnos proyectados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	120	30	43.3
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	02	Dirección Académica	Actividad	Constitución del centro de certificación de competencias profesionales para la calidad en los programas	Porcentaje de cumplimiento del Centro de Certificación de Competencias Profesionales .	Observar el cumplimiento del Centro de Certificación de Competencias Profesionales	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento del Centro de Certificación de Competencias Profesionales B= Cumplimiento del Centro de Certificación de Competencias Profesionales C= Cumplimiento del Centro de Certificación de Competencias Profesionales considerado	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informe Trimestral de la Junta Directiva	5	1	20.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	02	Dirección Académica	Actividad	Crear la coordinación de investigación científica que participen en proyectos de investigación e innovación.	Porcentaje de Cumplimiento de la Coordinación de Investigación Científica	Observar el cumplimiento de la Coordinación de Investigación Científica	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje Cumplimiento de la Coordinación de Investigación Científica B= Cumplimiento de la Coordinación de Investigación Científica C= Cumplimiento de la Coordinación de Investigación Científica proyectado	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informe Trimestral de la Junta Directiva	6	2	166.7
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	03	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Componente	Modernización tecnológica para garantizar una Educación Superior y de Posgrado de calidad en línea y a distancia.	Porcentaje de usuarios atendidos.	Conocer el número de usuarios que fueron atendidos por el área de Soporte Técnico y medio de atención	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de usuarios por Soporte Técnico. B= Total de usuarios que fueron atendidos con algún servicio de Soporte Técnico. C= Total de usuarios que solicitaron atención por diversos medios del área de Soporte Técnico	Mensual	Tasa	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva	0	0	0.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	03	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Actividad	Conocer las necesidades de licenciamientos y servicios de información y comunicación, su costo y adquisición para garantizar la operatividad de la plataforma y campus virtual de la UNIVIM.	PORCENTAJE AL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPO, LICENCIAMIENTOS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Conocer el porcentaje de licenciamientos y servicios de información y comunicación.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento del programa de adquisiciones y servicios tecnológicos. B= Total de actividades realizadas. C= Total de actividades planeadas en el programa.	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva	12	3	25.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	03	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Actividad	Monitorear, administrar y garantizar la permanencia de los servicios de la Página Web y Campus para los alumnos inscritos en los diferentes programas educativos que oferta la Universidad.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS EN LA PÁGINA WEB DE LA UNIVIM	Verificar la actualización de contenidos en la página web de la UNIVIM	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de actualización de contenidos en la página web realizado B= Actualización de contenidos en la página web de la UNIVIM realizado C= Actualización de contenidos en la página web de la UNIVIM proyectado	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva	12	3	25.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	03	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Actividad	Desarrollar y proponer las políticas de uso de equipo de cómputo, red física e inalámbrica, uso de plataforma y servicios adicionales con los que disponga o adquiera la Universidad;	PORCENTAJE DE PREPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS PLATAFORMAS EDUCATIVAS DE LA UNIVIM	Medir las acciones realizadas para la preparación y mantenimiento de las plataformas educativas	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones realizadas para la preparación y mantenimiento de las plataformas educativas B= Acciones realizadas para la preparación y mantenimiento de las plataformas educativas C= Acciones realizadas para la preparación y mantenimiento de las plataformas educativas planeadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral para la Junta Directiva	30	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	03	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Actividad	Dirigir, monitorear y dar seguimiento a la ejecución de los proyectos y actividades asignadas al personal adscrito a la Dirección de Desarrollo Tecnológico	PORCENTAJE DE SERVICIO PROPORCIONADO A ALUMNOS Y TUTORES POR MESA DE AYUDA	Vigilar el cumplimiento del servicio proporcionado a alumnos y tutores por mesa de ayuda	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de servicio proporcionado a alumnos y tutores por mesa de ayuda B= Servicio proporcionado a alumnos y tutores por mesa de ayuda C= Servicio proyectado a alumnos y tutores por mesa de ayuda	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	12	3	25.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	03	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Actividad	Brindar soporte técnico a las diferentes Unidades Administrativas	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE TELECOMUNICACIONES	Verificar el mantenimiento a equipos informáticos y de telecomunicaciones realizado	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de mantenimiento a equipos informáticos y de telecomunicaciones realizado B=Mantenimiento a equipos informáticos y de telecomunicaciones realizado C= Mantenimiento a equipos informáticos y de telecomunicaciones proyectado	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	120	30	25.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	03	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Actividad	Integrar mejoras continuas al Portal Web de la Universidad, poniendo particular énfasis en el acceso al Campus	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS Y ACTUALIZACIONES DE LAS PLATAFORMAS EDUCATIVAS	Evidenciar las mejoras y actualizaciones de las plataformas educativas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de implementación de mejoras y actualizaciones de las plataformas educativas realizadas B= Implementación de mejoras y actualizaciones de las plataformas educativas realizadas C= Implementación de mejoras y actualizaciones de las plataformas educativas proyectadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	12	3	25.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	03	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Actividad	Dirigir, monitorear y dar seguimiento a la ejecución de los proyectos y actividades asignadas al personal adscrito a la Dirección de Desarrollo Tecnológico	PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN PARA FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y LOS SERVICIOS DE LA UNIVIM	Verificar la capacitación al personal de la dirección	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de capacitación al personal de la dirección realizada B= Capacitación al personal de la dirección realizada C= Capacitación al personal de la dirección proyectada	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	6	0	0.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	03	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Actividad	Generar, organizar y administrar la matrícula asignada a usuarios de la comunidad Universitaria	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE ALTAS Y BAJAS EN LAS PLATAFORMAS EDUCATIVAS A LOS ALUMNOS Y TUTORES MATRICULADOS DE LA UNIVIM	Conocer la cantidad de altas y bajas realizadas a alumnos y tutores	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de altas y bajas realizadas a alumnos y tutores realizadas B= Altas y bajas realizadas a alumnos y tutores realizadas C= Altas y bajas realizadas a alumnos y tutores proyectadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral para la Junta Directiva	408	102	25.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	04	Dirección de Planeación y Vinculación	Componente	Planeación, organización, operación, seguimiento, evaluación y vinculación del sistema de educación en línea y a distancia	Porcentaje de Influencia de la UNIVIM	Identificar los municipios donde la UNIVIM ofrece servicios de educación superior y posgrado, así como la matrícula proveniente de dichos municipios	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de ampliación de la zona de influencia de la UNIVIM B= Total de Unidades Virtuales de Extensión Universitaria (UVEU's), aperturadas en el año C= Municipios planeados para contar con UVEU's en el año	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral y Estadística 911	0	0	0.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	04	Dirección de Planeación y Vinculación	Actividad	Gestionar y conducir en la realización de estudios de factibilidad, con el fin de ampliar la cobertura de servicios y oferta académica de la Universidad	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD	Cantidad de estudios de factibilidad realizados	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de estudios de factibilidad realizados B= Número de estudios de factibilidad realizados C= Número de estudios de factibilidad planeados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	3	3	66.7
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	04	Dirección de Planeación y Vinculación	Actividad	Coordinar y atender las necesidades y solicitud de servicios específicos	PORCENTAJE DE COORDINACIÓN Y ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES Y SOLICITUD DE SERVICIOS ESPECÍFICOS DE LOS SECTORES SOCIAL Y PRODUCTIVO	Atención a necesidades y servicios	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de servicios prestados B= Número de servicios prestados C= Número de servicios proyectados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	4	1	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	04	Dirección de Planeación y Vinculación	Actividad	Establecer enlaces y proponer convenios de colaboración entre instituciones públicas, privadas y del sector social, que promuevan la vinculación y extensión académica de la UNIVIM	PORCENTAJE DE CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DEL SECTOR SOCIAL, QUE PROMUEVAN LA VINCULACIÓN Y	Conocer el total de las empresas u organismos vinculados con la UNIVIM en el presente ciclo escolar de estudios para la realización de prácticas profesionales, servicio social, algún tipo de servicios o relación de beneficio mutuo	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de convenios de colaboración realizados B= Convenios de colaboración realizados C= Convenios de colaboración proyectados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral para la Junta Directiva y Estadística 911	24	6	45.8
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	04	Dirección de Planeación y Vinculación	Actividad	Promover, coadyuvar e impulsar la promoción y desarrollo de actividades culturales y educativas a través de la radio, la televisión, el internet y otros medios de comunicación masiva, así como la edición de obras técnicas, científicas y culturales	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES: CÍVICAS, CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS REALIZADAS	Conocer la cantidad de actividades de extensión universitaria realizadas	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas realizadas B= Actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas realizadas C= Actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas proyectadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	5	1	20.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	04	Dirección de Planeación y Vinculación	Actividad	Coordinar y supervisar los mecanismos para que los alumnos de la Universidad, realicen y concluyan la prestación del servicio social y prácticas profesionales cuando el programa de estudios lo exija	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	Conocer la cantidad de trámites realizados	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de trámites de liberación de servicio social y prácticas profesionales B= Trámites de liberación de servicio social y prácticas profesionales realizados C= Trámites de liberación de servicio social y prácticas profesionales proyectados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	120	30	72.5
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	04	Dirección de Planeación y Vinculación	Actividad	Poner al alcance de la sociedad los servicios educativos de nivel superior	PORCENTAJE DE ALUMNOS ATENDIDOS DE LICENCIATURA, POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA	Conocer la cantidad de alumnos atendidos	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de alumnos atendidos B= Alumnos atendidos C= Alumnos proyectados para recibir atención	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral para la Junta Directiva y Estadística 911	1870	1870	155.2
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	04	Dirección de Planeación y Vinculación	Actividad	Dar seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de la Universidad	PORCENTAJE DE EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA CALIDAD ACADÉMICA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, PERCEPCIÓN DE LOS ALUMNOS Y DAR SEGUIMIENTO A EGRESADOS	Proponer y operar sistemas de evaluación que permitan analizar el nivel e impacto social y académico de los planes de estudio	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de evaluaciones realizadas B= Evaluaciones realizadas C= Evaluaciones proyectadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	3	0	0.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	04	Dirección de Planeación y Vinculación	Actividad	Integrar e informar a la Dirección de Planeación y Vinculación los resultados de las evaluaciones de los servicios que ofrece la Universidad	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS E INFORMES Y ANÁLISIS ESPECÍFICOS SOBRE EL DESEMPEÑO DE ALUMNOS Y TUTORES EN LÍNEA	Conocer los resultados de las estadísticas e informes	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de estadísticas e informes y análisis realizados B= Estadísticas e informes y análisis realizados C= Estadísticas e informes y análisis planeados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	4	1	25.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	04	Dirección de Planeación y Vinculación	Actividad	Coordinar y supervisar la política integral de comunicación social de la Universidad de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación General de Comunicación Social	PORCENTAJE DE DESARROLLO Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DE DISEÑO DE LA PUBLICIDAD DE LA OFERTA EDUCATIVA, FUNGIR COMO ENLACE CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN EN REDES SOCIALES.	Observar el desarrollo y operación del programa de divulgación de diseño de la publicidad de la oferta educativa	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de desarrollo y operación del programa B= Desarrollo y operación del programa completado C= Desarrollo y operación del programa planeado	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	24	6	29.2
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	04	Dirección de Planeación y Vinculación	Actividad	Ampliar la cobertura de servicios y oferta académica de la Universidad	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A LA COORDINACIÓN DE IDIOMAS EN UNIVIM	Observar el seguimiento y atención a la coordinación de idiomas de la UNIVIM	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de seguimiento y atención realizado B= Seguimiento y atención realizada C= Seguimiento y atención planeada	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	04	Dirección de Planeación y Vinculación	Actividad	Promover, coadyuvar e impulsar la promoción y desarrollo de actividades culturales y educativas	PORCENTAJE DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA	Examinar la promoción y divulgación de la cultura	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de promoción y divulgación de la cultura realizada B= Promoción y divulgación de la cultura realizada C= Promoción y divulgación de la cultura planeada	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	3	1	33.3
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	04	Dirección de Planeación y Vinculación	Actividad	Gestionar, integrar y coadyuvar en la elaboración de la oferta académica	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE REGISTROS DE PLANES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS ANTE LAS INSTANCIAS OFICIALES	Observar la realización de registros de planes y programas educativos ante las instancias oficiales	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de registros de planes y programas educativos realizados B= Registros de planes y programas educativos realizados C= Registros de planes y programas educativos planeados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	6	0	83.3
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	04	Dirección de Planeación y Vinculación	Actividad	MEJORA Y SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN EL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR	PORCENTAJE DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR SIEDUCA	OBSERVAR EL SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN EL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR	A=(B/C)*100	A= PORCENTAJE DE SEGUIMINETO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA B= SEGUIMINETO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA REALIZADOS C= SEGUIMINETO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA PROYECTADOS	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	INFORME TRIMESTRAL DE LA JUNTA DIRECTIVA	12	3	25.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	05	Subdirección Administrativa	Componente	Aseguramiento de los servicios administrativos de la UNIVIM	Porcentaje del presupuesto ejercido mensual	Mide el avance del presupuesto ejercido mensual	A=(B/C)*100	APM= Avance del Presupuesto Ejercido Mensual PEM= Presupuesto Ejercido Mensual PPM= Presupuesto Programado Mensual	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva	0	0	0.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	05	Subdirección Administrativa	Actividad	Supervisar el control de los recursos asignados por el Estado a la Universidad, a efecto de llevar a cabo la ejecución de los programas de su competencia.	PORCENTAJE DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN TRANSPARENTE Y EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA UNIVIM, A TRAVÉS DE LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y PAGO.	Comprobar la gestión y administración transparente y eficiente de los recursos financieros asignados	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de gestión y administración transparente y eficiente de los recursos financieros ejecutada B= Gestión y administración transparente y eficiente de los recursos financieros ejecutada C= Gestión y administración transparente y eficiente de los recursos financieros proyectada	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva	137	60	37.2
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	05	Subdirección Administrativa	Actividad	Vigilar y contar con un control de las capacitaciones	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN AL PERSONAL DIRECTIVO, ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO.	Establecer el programa de capacitación y actualización al personal directivo, administrativo y operativo.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje elaboración del programa de capacitación y actualización al personal directivo, administrativo y operativo ejecutado B= Elaboración y seguimiento del programa de capacitación y actualización al personal directivo, administrativo y operativo ejecutado C= Elaboración y seguimiento del programa de capacitación y actualización al personal directivo, administrativo y operativo proyectado	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	2	1	50.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	05	Subdirección Administrativa	Actividad	Organizar el control y registro de las obligaciones fiscales que a la Universidad le correspondan, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables	PORCENTAJE DE EMISION DE ESTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE CONFORMIDAD CON LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	Verificar la emisión de los estados contables y financieros	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de emisión de los estados contables y financieros ejecutados B= Emisión de los estados contables y financieros ejecutados C= Emisión de los estados contables y financieros proyectados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	12	3	0.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	05	Subdirección Administrativa	Actividad	Realizar los trámites necesarios para la adquisición de mobiliario, equipo informático, artículos, materiales e insumos necesarios para la operación de la Universidad.	PORCENTAJE DE ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y CONTRATAR LOS SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD PARA LA ADECUADA OPERACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.	Verificar la adquisición de los materiales y contratación de los servicios generales	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de adquisición de los materiales y contratación de los servicios generales ejecutados B= Adquisición de los materiales y contratación de los servicios generales ejecutados C= Adquisición de los materiales y contratación de los servicios generales proyectados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	158	38	25.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	05	Subdirección Administrativa	Actividad	Organizar el control y registro de las obligaciones fiscales que a la Universidad le correspondan	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE PAGO DE TUTORES Y/O DISEÑADORES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES.	Comprobar que la gestión de pago de tutores sea realizada	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de gestión de pago de tutores realizada B= Gestión de pago de tutores realizada C= Gestión de pago de tutores proyectada	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	22	4	● 0.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	05	Subdirección Administrativa	Actividad	Elaborar el programa anual de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad	PORCENTAJE DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVOS DE MUEBLES, INMUEBLES Y PARQUE VEHICULAR.	Verificar la gestión y administración transparente y eficiente de los recursos financieros	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de gestión y administración transparente y eficiente de los recursos financieros ejecutadas B= Gestión y administración transparente y eficiente de los recursos financieros ejecutadas C= Gestión y administración transparente y eficiente de los recursos financieros proyectadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	5	1	● 20.0
045	Universidad Virtual Del Estado De Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	05	Subdirección Administrativa	Actividad	Control y actualización del inventario físico de los bienes muebles e inmuebles destinados a la Universidad, o que tengan a su servicio, en términos de las disposiciones normativas aplicables	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES, MUEBLES E INMUEBLES Y SUS RESGUARDOS.	Verificar la actualización del inventario de bienes, muebles e inmuebles y sus resguardos	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de actualización del inventario de bienes, muebles e inmuebles y sus resguardos realizado B= Actualización del inventario de bienes, muebles e inmuebles y sus resguardos ejecutado C= Actualización del inventario de bienes, muebles e inmuebles y sus resguardos proyectado	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Trimestral de la Junta Directiva	2	0	● 0.0
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales			Fin	Contribuir al desarrollo ordenado y el cuidado del medio ambiente mediante la concientización del manejo adecuado de los recursos naturales e implementación de acciones para la protección y conservación del patrimonio natural estatal	Tasa anual de variación de la superficie reforestada en Michoacán	Mide la variación anual de las hectáreas de superficie reforestada en el Estado de Michoacán	$A= ((B/C)-1)*100$	A: Tasa anual de variación de la superficie reforestada en Michoacán (B:Total de Hectáreas Reforestadas en el periodo actual C:Total de Hectáreas Reforestadas en el periodo anterior)-1)*100	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Disponible en la BASE DE DATOS ESTADÍSTICOS - BADESNIARN de SEMARNAT (Gestión Ambiental: Superficie reforestada) http://dgeiawf.semarnat.gob.mx:8080/bl_apps/WFServlet?BIF_ex=D3_RFORSTA09_06%26BIF_user=dgeia_mce%26BIC_pass=dgeia_mce&NOMBREANIO=*%&NOMBREENTIDAD=Michoac%E1n	0	0	● 0.0
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales			Propósito	La población del estado de Michoacán cuenta con una adecuada regulación de la contaminación ambiental y manejo de residuos	Porcentaje de proyectos con recurso autorizado para el manejo adecuado de residuos sólidos urbanos	Mide la cantidad de proyectos que cumplen con la normatividad en la materia y que se les asigna recurso para llevarse a cabo	$A=(B/C)*100$	A:Porcentaje de proyectos con recurso autorizado para el manejo adecuado de residuos sólidos urbanos (B: Número de Proyectos con recurso autorizados/ C: Número de Proyectos Solicitados)*100	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Base de datos física y digital disponible en la Dirección de Regulación Ambiental	0	0	● 0.0
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	01	Oficina del Procurador	Componente	Los programas y la política pública conducidos para la protección del medio ambiente.	Porcentaje de avance en las acciones programadas	Mide la cantidad de acciones que la Procuraduría va llevando a cabo	$PAAP=(AvAR/AvAP)*100$	PAAP: Porcentaje de pagos=(AVAR: Avance de Acciones Realizadas/AvAP: Avance de Acciones Programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de registros de las acciones realizadas que se encuentran bajo el resguardo de la Dirección de Inspección y Vigilancia y; Subdirección de lo Contencioso Ambiental del ejercicio fiscal 2023.	0	0	● 0.0
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	01	Oficina del Procurador	Actividad	El cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas a la oficina del procurador.	Porcentaje de pagos totales	Mide el numero de pagos diversos que se realizan por la nomina y las diferentes actividades que realiza el procurador.	$PT=(PR/PP)*100$	PT: Porcentaje de pagos totales =(PR: pagos realizados/PP: pagos programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de registro de actividades financieras que se encuentran bajo el resguardo de la Delegación Administrativa del ejercicio fiscal 2023	624	156	● 25.0
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	01	Oficina del Procurador	Actividad	Realizar los pagos de nómina de todo el personal adscrito a la Procuraduría de Protección al ambiente del Estado.	Pago de nómina	Los pagos del personal eventual y estructura de la Proam.	$PPN=(PR/PP)*100$	PPN Porcentaje de pagos de nómina=(PR Pagos realizados/PP= Pagos programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Registro de nominas eventuales y de estructura del ejercicio fiscal 2023, bajo resguardo de la delegación administrativa de la Proam.	24	6	● 25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	02	Dirección de Inspección y Vigilancia	Componente	Contención del deterioro de la calidad del aire, mitigar las causas del cambio climático, dirigido a aquellos vehículos automotores en circulación que utilizan como combustibles, gasolina, gas natural, gas lp, diesel u otros alternos en base a los procedimientos técnicos de medición de emisiones.	Porcentaje de operativos a vehículos ostensiblemente contaminantes	Mide el numero de operativos realizados a los vehículos ostensiblemente contaminantes.	PO=(OR/OP)*100	PO: Porcentaje de operativos=(OR: Número de operativos realizados/OP: Número de operativos programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de registro de Monitoreo a vehículos ostensiblemente contaminantes, que se encuentran bajo resguardo de la Dirección de Inspección y Vigilancia del ejercicio fiscal 2023	0	0	0.0
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	02	Dirección de Inspección y Vigilancia	Actividad	Contención del deterioro de la calidad del aire, mitigación de las causas del cambio climático mediante operativos de monitoreos a vehículos seleccionados al azar.	Porcentaje de monitoreos a vehículos seleccionados al azar	Mide el numero de monitoreos realizados a vehículos ostensiblemente contaminantes seleccionados al azar.	PM=(MR/MP)*100	PM porcentaje de monitoreos =(MR: monitoreos realizados/MP: monitoreos programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de registro de monitoreos a vehículos ostensiblemente contaminantes que se encuentran bajo resguardo de la Dirección de Inspección y Vigilancia del ejercicio fiscal 2023.	320	40	0.0
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	02	Dirección de Inspección y Vigilancia	Componente	Hacer un seguimiento a cerca de las empresas auditadas respecto del cumplimiento de las normas ambientales.	Porcentaje de informes de auditorías	Mide el desempeño ambiental que las empresas realizan para garantizar el derecho a un ambiente sano.	PIA=(IAR/IAP)*100	PIA: Porcentaje de informe de auditorías=(IAR: informe de auditorías realizadas /IAP: informes de auditorías programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de registro de auditorías que se encuentran bajo resguardo de la Dirección de Inspección y Vigilancia del ejercicio fiscal 2023	0	0	0.0
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	02	Dirección de Inspección y Vigilancia	Actividad	Las auditorías ambientales son evaluadas para diagnosticar la situación ambiental de la empresa.	Porcentaje de auditorías	Mide el número de auditorías realizadas a las emoresas para certificar su desempeño ambiental.	PA=(AR/AP)*100	PA porcentaje de auditorías =(AR: auditorías realizadas/AP: auditorías programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de registros de auditorías que se encuentran bajo resguardo de la Dirección de Inspección y Vigilancia del ejercicio fiscal 2023.	39	0	0.0
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	02	Dirección de Inspección y Vigilancia	Componente	Las obras y actividades de competencia estatal que presuntamente contravengan las disposiciones normativas ambientales, atendiendo a las denuncias ciudadanas y a las actuaciones de oficio de la PROAM inspeccionadas y vigiladas.	Porcentaje de actuaciones de inspeccion y vigilancia	Mide el numero de actuaciones de inspección y vigilancia realizadas	PAIV=(AR/AP)*100	PAIV: Procentaje de actuaciones de inspección y vigilancia = (AR: actuaciones realizadas /AP: actuaciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de registro de denuncias, que se encuentran bajo resguardo de la Dirección de Inspección y Vigilancia del ejercicio fiscal 2023	0	0	0.0
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	02	Dirección de Inspección y Vigilancia	Actividad	Las inspecciones y visitas de vigilancia en atención a las denuncias recibidas y aquellas que son seguidas de oficio.	Porcentaje de actuaciones	Mide el numero de actuaciones a las denuncias recibidas y aquellas que son seguidas por oficio.	PA=(AR/AP)*100	PA: Porcentaje de actuaciones=(AR: actuaciones realizadas /AP: actuaciones programadas)*100		Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de registro de denuncias, que se encuentran bajo resguardo de la Dirección de Inspección y Vigilancia del ejercicio fiscal 2023	675	125	58.1
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	03	Subdirección de lo Contencioso Ambiental	Componente	los procedimientos administrativos iniciados por la transgresión de la legislación y la normatividad del estado.	Porcentaje de procedimientos administrativos	Mide el número de procedimientos administrativos derivado de la acciones de inspección y vigilancia.	PPA=(PAR/PAP)*100	PPA: Porcentaje de procedimientos administrativos=(PAR: procedimientos administrativos realizados/ PAP: procedimientos administrativos programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de registro de procedimientos administrativos, que se encuentran bajo resguardo de la Subdirección de lo Contencioso Ambiental del ejercicio fiscal 2023	0	0	0.0
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	03	Subdirección de lo Contencioso Ambiental	Actividad	Garantizar el cumplimiento de la legislación en materia ambiental derivado de las acciones de inspección y vigilancia, para sustanciar, resolver, sancionar y dar seguimiento legal a los procedimientos administrativos iniciados por la transgresión a la normatividad ambiental.	Porcentaje de resoluciones	Mide el número procedimientos instaurados, sanciones y convenios.	PR=(RR/RP)*100	PR: Porcentaje de resoluciones= (RR: Número de resoluciones realizadas/ RP: Número de resoluciones programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de registro de procedimientos administrativos, que se encuentran bajo resguardo de la Subdirección de lo Contencioso Ambiental del ejercicio fiscal 2023	1550	370	32.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	04	Delegación Administrativa	Componente	Los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios administrados para coadyuvar a las acciones encaminadas al cumplimiento, eficiencia y desarrollo de los procesos financieros, atendiendo las disposiciones y reglamentos que regulan el ámbito de la administración pública.	Porcentaje de movimientos presupuestales	Mide el número de movimientos presupuestales administrativos.	$PMP=(MPR/MPP)*100$	PMP: Porcentaje de movimientos presupuestales= (MPM: Movimientos presupuestales realizados/Movimientos presupuestales programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de afectaciones, que se encuentran bajo resguardo de la Delegación Administrativa del ejercicio fiscal 2023	0	0	0.0
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	04	Delegación Administrativa	Actividad	Los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios administrados para el cumplimiento de las acciones programadas de las Unidades Responsables de la PROAM.	Porcentaje de afectaciones	Mide el número de Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pagos.	$PA=(DAR/DAP)*100$	PA: Porcentaje de afectaciones= (DAR: Documentos de Afectaciones realizadas/ DAP: Documentos de Afectaciones programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de afectaciones, que se encuentran bajo resguardo de la Delegación Administrativa del ejercicio fiscal 2023	2092	354	17.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos			Fin	Contribuir a la política Social mediante la oferta de servicios educativos en diferentes modalidades.	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior	Mide el porcentaje de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t respecto de los alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.	$A=((B/C)-1)*100$	Mide el porcentaje de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t respecto de los alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Levantamiento de la estadística federal F911	0	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos			Propósito	Jóvenes de 18 a 22 años matriculados en escuelas públicas del Estado de Michoacán reciben Educación Superior.	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el Estado(no incluye posgrado)	Mide el porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado).	$A=((B/C)-1)*100$	A:Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado)=B: Alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior del Estado de Michoacán en el ciclo escolar t. / C: Población de 18 a 22 año	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Reporte de alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior el ciclo escolar 2018-2019.	0	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	01	Dirección General	Componente	Contribuir a asegurar el acceso efectivo de la población a la educación y salud con calidad.	Porcentaje de Aseguramiento de la operación del Telebachillerato	Mide la transferencia de los recursos financieros al ente público.	$TRF=(RFT/RFP)*100$	TRF=(RFT/RFP)*100 Transferencia de Recursos Financieros= (Recursos Financieros Transferidos / Recursos Financiero Programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Dirección General	0	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	01	Dirección General	Actividad	Efectuar los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario y equipo, materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación del ente Público, conforme a la reglamentación en la materia	Porcentaje de tramites necesarios para la operación del Tebam conforme a la reglamentación en la materia	Mide el porcentaje de tramites realizados necesarios para el funcionamiento del Tebam	$A=(B/C)*100$	(Tramites Realizados / Tramites Programados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Dirección General	12	3	25.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	01	Dirección General	Actividad	Fortalecer el intercambio académico, la formación , capacitación y actualización docente e Investigación, así como la vinculación institucional.	Porcentaje en cumplimiento en informes trimestrales	Mide el cumplimiento en realización de los informes trimestrales	$A=(B/C)*100$	(asistencia y Participación en eventos realizadas / asistencia y participación en eventos programadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Dirección General	4	1	25.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	01	Dirección General	Actividad	Prestación de Servicios Profesionales de Peritos en Grafoscopia	Porcentaje de prestación de servicios en peritos de grafoscopia	Mide los servicios prestados en peritos en Grafoscopia	$A=(B/C)*100$	(asistencia y Participación en eventos realizadas / asistencia y participación en eventos programadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Dirección General	5	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	01	Dirección General	Actividad	Que se cumplan en tiempo y forma el pago de sueldos y salarios en el Telebachillerato	Porcentaje de pago de sueldos y salarios correspondiente a la unidad responsable	Mide el porcentaje de pago de sueldos y salarios en el Telebachillerato	$A=(B/C)*100$	(Cantidad de Pago de Sueldos y Salarios Realizados / Cantidad de Sueldos y Salarios Programados) * 100	Semanal	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Dirección General	12	3	25.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	01	Dirección General	Actividad	Realización de acciones para la asistencia y participación en eventos oficiales convocados por diferentes ordenes de gobierno	Porcentaje de participación en eventos sociales convocados por las ordenes de gobierno	Mide la asistencia y participación en eventos convocados por las ordenes de gobierno	$A=(B/C)*100$	Actividad Realizada / Actividad Programada *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Dirección General	24	6	16.7
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	01	Dirección General	Actividad	Realizar el pago de los impuestos federales y estatales en forma	Porcentaje de impuestos federales y estatales pagados de adeudos de ejercicios anteriores	Mide el cumplimiento en los pagos de adeudos de ejercicios anteriores de impuestos federales y estatales	$A=(B/C)*100$	(Pagos Realizados / Pagos Programados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Dirección General	1	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	01	Dirección General	Actividad	Realizar visitas a los Centros de Trabajo para verificar condiciones y necesidades de gestión	Porcentaje de visitas a los Telebachilleratos	Mide las visitas realizadas a los Telebachilleratos	$A=(B/C)*100$	(Juntas Directivas Realizadas / Juntas Directivas Programadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Dirección General	24	6	12.5
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	01	Dirección General	Actividad	Reuniones con la H. Junta Directiva, para aprobación de proyectos, actualización de reglamentos, plan anual de Inversión, manuales e informes de actividades.	Porcentaje de Juntas Directivas	Mide el porcentaje de Juntas Directivas realizadas	$A=(B/C)*100$	(Juntas Directivas Realizadas / Juntas Directivas Programadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Dirección General	12	2	8.3
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	01	Dirección General	Actividad	Realizar el pago de Laudos pendientes de Extrabajadores	Porcentaje en realización de laudos	Mide la realización de los laudos	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (Laudos Realizados / Laudos Programados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite Dirección General	2	1	50.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	01	Dirección General	Actividad	Adquisición de Vehículos y equipos para servicios administrativos y terrestres.	Porcentaje de adquisiciones de vehículos y equipos terrestres destinados a servicios administrativos	Mide las adquisiciones vehículos y equipos terrestres destinados a servicios administrativos en el Tebam.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (acciones Realizados / Acciones Programadas) * 100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite Dirección General	1	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Componente	Atención a la matrícula	Porcentaje de alumnos atendidos respecto a los inscritos	Mide el número de alumnos atendidos respecto a los inscritos	$A=(B/C)*100$	Actividad= Actividad Realizada/ Actividad Programada*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente la Subdirección de Planeación	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Actualizar los documentos normativos, referidos al Proceso de Certificación que incluya parciales, finales y validaciones	Porcentaje de actualización de documentos normativos de control escolar	Mide el porcentaje de documentos normativos de control escolar actualizados	$A=(B/C)*100$	(Documentos normativos de Control Escolar Actualizados / Documentos normativos de Control Escolar Programados para actualizar) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección de Planeación	74	21	28.4
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Asistir a todas las reuniones institucionales e interinstitucionales	Porcentaje de asistencia a reuniones institucionales e interinstitucionales	Mide el porcentaje de asistencia a las reuniones institucionales e interinstitucionales	$A=(B/C)*100$	(Reuniones realizadas / Reuniones programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección de Planeación	8	1	12.5
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Contar con material que ayude a posicionar al Telebachillerato en el estado	Porcentaje de diseño de material publicitario : trípticos, volantes, posters, carteles, carpetas membretadas , rótulos, tarjetas de presentación, lonas, mamparas	Mide el porcentaje de material publicitario con el que cuenta el Tebam	$A=(B/C)*100$	(Material Publicitario Realizado / Material Publicitario Programado)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección de Planeación	15	3	20.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Coordinar la gestión de recursos para construcción y equipamiento ante autoridades educativas y gubernamentales, relativo al pago de dictámenes periciales para promover instalación eléctrica en TEBAS.	Porcentaje de gestiones de recurso para construcción y equipamiento ante autoridades educativas y gubernamentales	Mide el porcentaje de gestiones para obtener recurso para construcción y equipamiento de los centros educativos del Tebam	$A=(B/C)*100$	(Gestiones Realizadas / Gestiones Programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección de Planeación	10	1	10.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Credencializar a todos los trabajadores del Tebam	Diseño e impresión de credenciales para base laboral del Telebachillerato	Mide las actividades de diseño e impresión de credenciales realizadas	$A=(B/C)*100$	(Credenciales Realizadas / Credenciales Programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección de Planeación	250	70	12.4
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Efectuar los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario y equipo, materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación del ente Público, conforme a la reglamentación en la materia	Porcentaje de trámites necesarios para la operación del Tebam conforme a la reglamentación en la materia	Mide el porcentaje de trámites realizados necesarios para el funcionamiento del Tebam	$A=(B/C)*100$	(Tramites Realizados / Tramites Programados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección de Planeación	12	3	25.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Elaboración e Impresión del Calendario Escolar para el ciclo escolar 2022-2023.	Porcentaje de elaboración e impresión del calendario escolar para el ciclo escolar 2022-2023	Mide el porcentaje de elaboración del calendario escolar	$A=(B/C)*100$	(Actividades de elaboración del calendario escolar Realizadas / Actividades del Calendario Escolar Programadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Dirección General	300	75	25.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Levantamiento de la estadística de inicio de ciclo escolar emitida por la Secretaría de Educación Pública, verificación de indicadores y procedimientos de mejora regulatoria	Porcentaje de levantamiento de la estadística federal F911	Mide el porcentaje de Telebachilleratos que cumplieron en el levantamiento de la estadística	$A=(B/C)*100$	(Total de nuestros Telebachilleratos / Número de Telebachilleratos que rindieron la estadística)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección de Planeación	1	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Lograr las claves de centro de trabajo de las extensiones del Tebam, así como la apertura de nuevos servicios del Tebam	Porcentaje de realización de estudios de factibilidad para la apertura de nuevos Telebachilleratos y regularización de extensiones	Mide el porcentaje de estudios de factibilidad realizados para aperturar nuevos servicios y la regularización de las extensiones	$A=(B/C)*100$	(Estudios de factibilidad Realizados / Estudios de factibilidad Programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección de Planeación	1	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Lograr que se realice en tiempo y forma nuestro POA	Porcentaje de evaluación del programa operativo anual	Mide en porcentaje la evaluación del Programa Operativo Anual de Tebam	$A=(B/C)*100$	(Actividades del POA Realizados / Actividades del POA Programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección de Planeación	1	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Lograr que se regularicen los terrenos donados al TEBAM.	Porcentaje de regularización de terrenos donados al TEBAM	Mide el porcentaje de terrenos regularizados que han sido donados al Tebam	$A=(B/C)*100$	(Regularización de terrenos Realizadas / Regularización de terrenos Programados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección de Planeación	5	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Que se cumpla en tiempo y forma el pago de sueldos y salarios en el Telebachillerato	Porcentaje de sueldos y salarios correspondientes a la unidad responsable	Mide el porcentaje de pago de sueldos y salarios en el Telebachillerato	$A=(B/C)*100$	(Cantidad de Pago de Sueldos y Salarios Realizados / Cantidad de Sueldos y Salarios Programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección de Planeación	24	6	25.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Realizar las acciones de equipamiento de los centros educativos	Porcentaje de realización de acciones de equipamiento de los centros educativos	Mide el porcentaje de acciones realizadas para el equipamiento de los centros educativos	$A=(B/C)*100$	(Acciones de equipamiento Realizadas / Acciones de equipamiento Programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Dirección General	10	2	10.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Realizar visitas a cada uno de los Telebachilleratos	Porcentaje de visita a los Telebachilleratos	Mide el cumplimiento de las visitas a cada uno de los Telebachilleratos	$A=(B/C)*100$	(Visitas Realizadas / visitas Programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección de Planeación	15	3	20.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Software para el control de información de Control Escolar e Infraestructura	Porcentaje de avance del software para control escolar e infraestructura	Mide el desarrollo del software para control escolar e infraestructura	$A=(B/C)*100$	(Actividades de Programación del Software Realizadas / Actividades de Programación de software Programadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección de Planeación	12	3	25.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Realizar la actualización de los documentos para el proceso de certificación	Porcentaje de actualización de los documentos para el proceso de certificación	Mide el cumplimiento de la actualización de los documentos para el proceso de certificación	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (Actualizaciones Realizadas / Actualizaciones Programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	1	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Asistir a todas las reuniones institucionales e interinstitucionales	Porcentaje de asistencia a reuniones institucionales e interinstitucionales	Mide el porcentaje de asistencia a las reuniones institucionales e interinstitucionales.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (Reuniones realizadas / Reuniones programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	8	1	12.5
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Componente	Alumnos de Telebachillerato con acceso a los medios electrónicos	Porcentaje de los alumnos de Telebachillerato con acceso a los medios electrónicos	Mide la impartición de educación de calidad del Telebachillerato aprovechando los medios electrónicos.	$ACAME=(NAQTAME/MTDT)*100$	$ACAME=(NAQTAME/MTDT)*100$ Alumnos con acceso a los medios electrónicos=(Número de alumnos que tienen acceso a los medios electrónicos / Matrícula total del Telebachillerato) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Número de alumnos que tienen acceso a los medios electrónicos	0	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Comparar los materiales de estudio de los diferentes sub sistemas adscritos a la DGB	Porcentaje de diseño del material didáctico acorde a la DGB	Mide el porcentaje de diseño de material para el Tebam acorde a la DGB	$A=(B/C)*100$	(Material didáctico diseñado / Material didáctico Programado) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección Académica	1	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Dar a conocer la oferta educativa a los alumnos de secundaria	Porcentaje de eventos de SEEOrienta 2023 realizados en el Tebam.	Mide el porcentaje de eventos SEEOrienta 2023 realizados en el Tebam	$A=(B/C)*100$	(Eventos Realizados / Eventos Programados) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección Académica	1	1	100.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a la asistencia de los docentes o asesores del Telebachillerato Michoacán	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Reporte semanal de incidencias de los docentes en los centros de trabajo.	Mide el cumplimiento en la elaboración del Reporte semanal de incidencias de los docentes en los centros de trabajo	$A=(B/C)*100$	(Reportes de Asistencia Realizados / Reportes de Asistencia Programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección Académica	60	15	25.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Editar el contenido del material para los alumnos	Porcentaje de realización de actividades para el curso de inducción	Mide la realización del curso de inducción para alumnos de nuevo ingreso	$A=(B/C)*100$	(Actividades para el diseño del curso de inducción Realizadas / Actividades para el curso de inducción Programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección Académica	6	1	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Entregar certificados	Porcentaje de clausuras de la modalidad mixta realizadas.	Mide el porcentaje de clausuras de la modalidad mixta realizada	$A=(B/C)*100$	(Clausuras Realizadas / Clausuras Programadas) *100	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección Académica	2	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Examinar la modificación del marco curricular común	Porcentaje de avance en el análisis de proyectos académicos.	Mide el porcentaje de análisis de los proyectos académicos así como sus disposiciones normativas en materia escolar en el TeBAM.	$A=(B/C)*100$	(Proyectos y Disposiciones Normativas Realizadas / Proyectos y Disposiciones Normativas Programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección Académica	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Fomentar el deporte y la sana convivencia entre los jóvenes, considerando las actividades para escolares	Porcentaje de encuentros INTERTEBAM 2023 realizados	Mide el porcentaje de encuentros INTERTEBAM 2023 realizados en el Tebam	$A=(B/C)*100$	(Encuentros INTERTEBAM Realizados / Encuentros INTERTEBAM Programados) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección Académica	1	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	fomentar el desarrollo de las área de las materias paraescolares	Porcentaje de concursos de Danza Folklorica realizadas en el Tebam	Mide el porcentaje de concursos de Danza Folklorica realizadas en el Tebam	$A=(B/C)*100$	(Concursos Realizados / Concursos Programados) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección Académica	1	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Fomentar el estudio de las materias de ciencias exactas y experimentales	Porcentaje de Olimpiadas del Conocimiento realizadas en el Tebam	Mide el Porcentaje de Olimpiadas del Conocimiento realizadas en el Tebam	$A=(B/C)*100$	(Olimpiadas del Conocimiento Realizadas / Olimpiadas del Conocimiento Programadas) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección Académica	1	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	fomentar las tradiciones culturales	Porcentaje de eventos de Festival Navideño realizados en el Tebam	Mide el porcentaje de eventos de Festival Navideño realizados en el Tebam	$A=(B/C)*100$	Eventos Navideños Realizados / Eventos Navideños Programados) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección Académica	1	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Fomentar las tradiciones culturales de la región	Porcentaje actividades de día de muertos realizadas en los Telebachilleratos	Mide la realización de actividades de día de muertos realizadas en el Tebam	$A=(B/C)*100$	(Actividades Realizadas / Actividades Programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección Académica	2	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Implementar la Nueva Escuela Mexicana en los planes y programas	porcentaje de actividades de revisión de los Planes y Programas académicos dictados por la DGB	Mide el porcentaje de actividades de revisión de los Planes y Programas académicos dictados por la DGB	$A=(B/C)*100$	(actividades del cumplimiento a los planes y programas realizadas / actividades del cumplimiento a los planes y programas programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección Académica	12	3	25.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Implementar las investigaciones de los docentes que hayan realizado de sus tesis	Porcentaje de publicaciones de investigaciones de los docentes del Tebam	Mide las publicaciones de investigaciones realizadas por los docentes del Tebam	$A=(B/C)*100$	(Publicaciones e Investigaciones Realizadas / Publicaciones e Investigaciones Programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección Académica	5	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Mejorar el Nivel educativo de los alumnos de la modalidad mixta	Porcentaje de diseño de material educativo digital modalidad mixta	Mide porcentaje de material didáctico digital diseñado	$A=(B/C)*100$	(Material didáctico digital Diseñado / Material digital didáctico Programado) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección Académica	25	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Mejorar la calidad educativa en los alumnos	Porcentaje de avance en la implementación del Programa de Mejora Continua	Mide el Porcentaje de avance de la Implementación del Programa de mejora Continua con capacitaciones	$A=(B/C)*100$	(Actividad Realizada/ Actividad Programada) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección Académica	211	60	28.4
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Pagar el salario devengado a los trabajadores	Porcentaje de sueldos y salarios correspondiente a la unidad responsable	Mide el porcentaje de pago de sueldos y salarios en el Telebachillerato	$A=(B/C)*100$	(Sueldos y Salarios Pagados / Sueldos y Salarios Programados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección Académica	24	6	16.7
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Validar la implementación de mejora continua	Porcentaje de seguimiento al proyecto de educación continua	Mide el seguimiento al proyecto de educación continua	$A=(B/C)*100$	(Actividades de Seguimiento Realizadas / Actividades de Seguimiento Programadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente Subdirección Académica	12	3	8.3
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Fomentar la investigación en el Telebachillerato por parte de los docentes.	Porcentaje de diseños e implementación en la convocatoria para seleccionar y publicar las investigaciones del Tebam	Mide el porcentaje de implementación y diseño de la convocatoria para selección de las publicaciones que hayan realizado los docentes o asesores del Tebam	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (Publicaciones Realizadas / Publicaciones Programadas) *101	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	1	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Estar en comunicación con todos los docentes del sub sistema	Porcentaje de plataformas digitales contratadas para las capacitaciones.	Mide el porcentaje de plataformas digitales contratadas para las capacitaciones de los docentes y personal administrativo	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (Recontrataciones Realizadas / Recontrataciones Programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	12	3	25.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Implementar las investigaciones de los docentes que hayan realizado de sus tesis	Porcentaje de publicaciones de investigaciones de los docentes de los posgrados del Tebam	Mide las publicaciones de investigaciones realizadas por los docentes del Tebam	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ (Publicaciones Realizadas / Publicaciones Programadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	5	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Componente	Reportes de la administración de los recursos financieros, humanos y materiales	Porcentaje de los reportes de la administración de los recursos financieros, humanos y materiales	Mide el aseguramiento de los servicios administrativos del Telebachillerato	$A=(B/C)*100$	Reportes de la administración de los recursos financieros, humanos y materiales-(Reportes realizados/Reportes programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente el Departamento Administrativo	0	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Actividad	Administrar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Telebachillerato Michoacan de conformidad con la normatividad aplicable .	Porcentaje de actualización de inventarios de bienes muebles e inmuebles realizadas	Mide el porcentaje de actualización de inventarios de bienes muebles e inmuebles	$A=(B/C)*100$	(Inventarios Actualizados / Inventarios Programados a Actualizar) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente el Departamento Administrativo	2	1	50.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Actividad	Administrar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Telebachillerato Michoacan de conformidad con la normatividad aplicable .	Porcentaje de adquisición de bienes muebles	Mide el porcentaje de los bienes muebles que se adquirieron.	$A=(B/C)*100$	(Adquisición de bienes muebles Realizadas / Adquisición de muebles Programados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente el Departamento Administrativo.	7	0	0.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Actividad	Administrar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Telebachillerato Michoacan de conformidad con la normatividad aplicable .	Porcentaje de avance en la integración del programa Anual de Adquisiciones	Mide el porcentaje de avance en la integración del programa anual de Adquisiciones.	$A=(B/C)*100$	(Actividad Realizada / actividad Programada) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente el Departamento Administrativo.	12	3	25.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Actividad	Administrar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Telebachillerato Michoacan de conformidad con la normatividad aplicable .	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Adquisiciones y requerimientos de materiales, servicios y equipo de trabajo.	Mide el cumplimiento del Programa Anual de Adquisiciones.	$A=(B/C)*100$	(Actividades Realizadas / Actividades Programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente el Departamento Administrativo.	12	3	25.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Actividad	Administrar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Telebachillerato Michoacan de conformidad con la normatividad aplicable .	Porcentaje de cumplimiento en la aplicación de las normas,sistemas y procedimientos	Mide el cumplimiento en la aplicación de las normas ,sistemas y procedimientos.	$A=(B/C)*100$	(Actividades Realizadas / Actividades Programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente el Departamento Administrativo.	258	67	26.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Actividad	Administrar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Telebachillerato Michoacan de conformidad con la normatividad aplicable .	Porcentaje de pago de sueldos y salarios correspondiente a la unidad responsable	Mide el porcentaje de pago de sueldos y salarios en el Telebachillerato.	$A=(B/C)*100$	(Pago de sueldos y salarios Realizados / Pago de sueldos y salarios Programados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente el Departamento Administrativo.	24	6	25.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Actividad	Cumplir con las condiciones generales de trabajo en el Tebam	Porcentaje de cumplimiento y difusión de las condiciones generales de trabajo en el Tebam	Mide el cumplimiento a las condiciones generales de trabajo.	$A=(B/C)*100$	(Actividades Realizadas / Actividades Programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente el Departamento Administrativo.	1	1	100.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Actividad	Elaboración del Proyecto de Presupuesto, Gestión y Seguimiento del Programa Operativo Anual del TEBAM	Porcentaje de elaboración del Proyecto de Presupuesto	Mide la realización del proyecto de presupuesto.	$A=(B/C)*100$	(Actividades del Proyecto de Gestión Realizadas / Actividades del Proyecto de Gestión Programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente el Departamento Administrativo.	12	3	25.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Actividad	Elaboración y presentación de la Información Financiera e Informes Institucionales.	Porcentaje de cumplimiento en la presentación e información financiera	Mide la presentación y elaboración de la información financiera.	$A=(B/C)*100$	(Actividad Financiera Realizada / Actividad Financiera Programada) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente el Departamento Administrativo.	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Actividad	Elaborar y Gestionar los documentos de afectación presupuestal conforme a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de gestión y elaboración de los documentos de afectación presupuestal	Mide el porcentaje de gestión y elaboración de documentos de afectación presupuestal	$A=(B/C)*100$	(Reportes de Afectación Presupuestal Realizados / Reportes de Afectación Presupuestal Programados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente el Departamento Administrativo	188	44	23.4
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Actividad	Mantener actualizado el archivo documental del Tebam de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables	Porcentaje de actualización del archivo documental del Tebam.	Mide el avance de actualizaciones del archivo documental del Tebam	$A=(B/C)*100$	(Actualizaciones Realizadas / Actualizaciones Programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente el Departamento Administrativo	12	3	25.0
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Actividad	Que se cumplan en tiempo y forma el pago de sueldos y salarios en el Telebachillerato	Porcentaje de pago de sueldos y salarios correspondiente a la unidad responsable	Mide el porcentaje de pago de sueldos y salarios en el Telebachillerato	$A=(B/C)*100$	(Actividad Financiera Realizada / Actividad Financiera Programada) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente el Departamento Administrativo	12	3	41.7
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Actividad	Realizar los movimientos de personal, docente y administrativo: altas, bajas y modificaciones. realizar los tramites necesarios para las afectaciones que se aplicaran al sueldo de dicho personal.	Porcentaje de movimientos de personal realizados	Mide el porcentaje de movimientos de personal realizados	$A=(B/C)*100$	(Movimientos de personal Realizados / Movimientos de personal Programados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite mensualmente el Departamento Administrativo	425	120	28.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	5H	Provisiones Transitorias			Fin	Contribuir a regular la administración, inversión, control y aplicación de los recursos de FEIEF radicados al Estado	Programa extraordinario sobre exportación de petróleo crudo (R23)	Permite conocer el complemento de las aportaciones federales	$A=(B/C)*100$	A= (Recursos ministrados / Total de recursos autorizados en el PEF radicados al Estado)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	expediente 2023	0	0	0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	5H	Provisiones Transitorias			Propósito	El Gobierno del Estado de Michoacán cuenta con el fideicomiso público denominado FEIEF, así como las condiciones establecidas en los contratos celebrados para la obtención de los financiamientos	Programa extraordinario sobre exportación de petróleo crudo (R23)	Permite conocer el complemento de las aportaciones federales	$A=(B/C)*100$	A= (Recursos ministrados / Total de recursos autorizados en el PEF radicados al Estado)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Expediente 2023	0	0	0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	5H	Provisiones Transitorias	01	Dirección General	Componente	Contribuir a regularización del recurso para cubrir las disminuciones de las participaciones en la aplicación de los recursos	Programa extraordinario sobre exportación de petróleo crudo (R23)	Programa extraordinario sobre exportación de petróleo crudo (R23)	$A=(B/C)*100$	A= (Recursos ministrados / Total de recursos autorizados en el PEF radicados al Estado)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente 2023	0	0	0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	5H	Provisiones Transitorias	01	Dirección General	Actividad	Asistencia a reuniones de gabinete en el año 2023.	Asistir a reuniones de gabinete	Porcentaje de asistencia a reuniones de gabinete.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Asistencia a Reuniones de Gabinete. B= Reuniones de Gabinete Asistidas. C= Reuniones de Gabinete Programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Sesiones atendidas por el Titular del Instituto a las reuniones de gabinete en el año 2023.	12	3	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	5H	Provisiones Transitorias	01	Dirección General	Actividad	Recepción de audiencias de todos los sectores en el año 2023.	Recibir audiencias de todos los sectores	Porcentaje de recepción de audiencias de todos los sectores.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de Avance de Audiencias Recibidas. B=Número de Audiencias Recibidas. C=Número de Audiencias Programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Audiencias atendidas por el Titular del Instituto a personas de todos los sectores en el año 2023.	360	90	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	RM	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			Fin	Contribuir a regular la administración, inversión, control y aplicación de los recursos de FEIEF radicados al Estado	Programa extraordinario sobre exportación de petróleo crudo (R23)	Permite conocer el complemento de las aportaciones federales	$A=(B/C)*100$	A= (Recursos ministrados / Total de recursos autorizados en el PEF radicados al Estado)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	expediente 2023	0	0	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	RM	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			Propósito	El Gobierno del Estado de Michoacán cuenta con el fideicomiso público denominado FEIEF, así como las condiciones establecidas en los contratos celebrados para la obtención de los financiamientos	Programa extraordinario sobre exportación de petróleo crudo (R23)	Permite conocer el complemento de las aportaciones federales	$A=(B/C)*100$	A= (Recursos ministrados / Total de recursos autorizados en el PEF radicados al Estado)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Expediente 2023	0	0	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	RM	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	01	DIRECCIÓN GENERAL	Componente	Contribuir a regularización del recurso para cubrir las disminuciones de las participaciones en la aplicación de los recursos	Programa extraordinario sobre exportación de petróleo crudo (R23)	Programa extraordinario sobre exportación de petróleo crudo (R23)	$A=(B/C)*100$	A= (Recursos ministrados / Total de recursos autorizados en el PEF radicados al Estado)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente 2023	0	0	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	RM	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	01	DIRECCIÓN GENERAL	Actividad	Contestación y envío de oficios a los diferentes sectores en el año 2023.	Contestación y envío de oficios a los diferentes sectores	Porcentaje de contestación y envío de oficios a los diferentes sectores.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje avance en la Contestación y Envío de Oficios. B= Oficios Contestados y Enviados Programados. C= Oficios Contestados y Enviados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficios enviados y atendidos por la Dirección General en el año 2023.	823	283	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	RM	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	01	DIRECCIÓN GENERAL	Actividad	Gestión ante las diferentes instancias competentes en el año 2023.	Gestionar ante las diferentes instancias competentes	Porcentaje de acciones de gestión para obtener recursos en beneficio de la población michoacana.	$A=(B/C)*100$	A= Avance del porcentaje de las acciones para la gestión de recursos. B= Acciones para la gestión de recursos realizadas. C= Acciones para la gestión de recursos programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Acciones realizadas por la Dirección General para la gestión de recursos en el año 2023.	36	11	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Organización			Fin	Garantizar el ejercicio del derecho a la vivienda adecuada a todas las personas, especialmente a los grupos en mayor condición de discriminación y vulnerabilidad, a través de soluciones financieras, técnicas y sociales de acuerdo con las necesidades específicas de cada grupo de población	Porcentaje de viviendas en rezago habitacional en Michoacán	Medición del porcentaje de viviendas en rezago habitacional. La medición de este indicador permitirá dar seguimiento al número de viviendas que logran salir del rezago	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$	Bienal	Porcentaje	Eficacia	Disponible en el Sistema Estadístico de la Comisión Nacional de Vivienda, https://siesco.conavi.gob.mx/siesco/rezago.aspx	0	0	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Organización			Propósito	La población en situación de vulnerabilidad por riesgo, por ingreso o por condiciones sociodemográficas, aumenta la seguridad a la tenencia y el acceso a la vivienda adecuada.	Promedio de beneficiarios que se les propicien las condiciones para el ejercicio al derecho a la vivienda en Michoacán	Promedio de beneficiarios que se les promueve la garantía en el derecho a la seguridad de la tenencia y el acceso a la vivienda adecuada.	$A= b+c+d/3$	A=Porcentaje de acciones para garantizar el derecho a la seguridad de la tenencia y acceso a la vivienda adecuada B= Otorgamiento de escrituras C= Otorgamiento de constancias de liberación D= Otorgamiento de constancia de asignación de mejoramiento y/o vivienda	Anual	Tasa	Eficacia	Expediente de acciones 2023 en resguardo de las diferentes UPPs involucradas	0	0	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	01	Dirección General	Componente	Conducción y coordinación de la política pública.	Conducción y coordinación de la política pública.	Porcentaje de avance en la disminución de los indicadores de vivienda en el estado.	$ADIV=(IER/IEP)*100$	ADIV= Avance en la disminución de indicadores de vivienda IER= Indicadores del Estado realizados IEP= Indicadores del Estado programados	Diario	Porcentaje	Eficacia	Condiciones externas que no permitan el adecuado ordenamiento territorial.	0	0	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	01	Dirección General	Actividad	Atender oficios y peticiones ciudadanas, así como de dependencias, realizados por la Unidad de Control de Gestión en el año 2023.	Atender oficios y peticiones ciudadanas, así como de dependencias, realizados por la Unidad de Control de Gestión	Porcentaje de oficios y peticiones ciudadanas atendidas por la Unidad de Control de Gestión.	$A=(B/C)*100$	A= Avance en el porcentaje de atención de oficios y peticiones ciudadanas atendidas. B= Oficios y peticiones atendidas. C= Oficios y peticiones programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficios y peticiones atendidos por la Unidad de Control de Gestión del año 2023.	1200	324	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	01	Dirección General	Actividad	Formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de consejo consultivo del Instituto en el año 2023.	Formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de consejo consultivo del Instituto	Porcentaje de avance en la formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de consejo consultivo del Instituto.	$A=(B/C)*100$	A= Avance en la formulación, estructuración y seguimiento de consejos consultivos. B= Seguimiento de consejo consultivo realizados. C= Seguimiento de consejo consultivo programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Actas de sesión de Consejo Consultivo, realizadas por la Dirección General en el año 2023.	2	0	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	01	Dirección General	Actividad	Formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de junta de gobierno del Instituto en el año 2023.	Formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de junta de gobierno del Instituto	Porcentaje de formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de Junta de Gobierno	$A=(B/C)*100$	A=Avance de sesiones de juntas de gobierno. B=Sesiones de juntas de gobierno realizadas. C=Sesiones de juntas de gobierno programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Actas de sesiones realizadas por la Junta de Gobierno en el año 2023.	4	1	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	01	Dirección General	Actividad	Gestionar y manejar la agenda de la Dirección General para el año 2023.	Gestionar y manejar la agenda de la Dirección General	Porcentaje de avance en la gestión y manejo de la agenda de la Dirección General.	$A=(B/C)*100$	A=Avance en el porcentaje de Gestiones realizadas. B= Total de Gestiones Realizadas. C=Total de Gestiones Programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Gestiones realizadas por la Unidad de Control de Gestión para manejar la agenda de la Dirección General en el año 2023.	360	90	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	01	Dirección General	Actividad	Contribuir al pago de nómina	Pago de nómina	Permite conocer el complemento de las aportaciones federales	$A=(B/C)*100$	A= (Recursos ministrados / Total de recursos autorizados en el PEF radicados al Estado)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expediente 2023	24	6	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	03	Subdirección de Planeación	Componente	Coordinación y seguimiento a las unidades responsables del Instituto.	Coordinación y seguimiento a las unidades responsables del Instituto.	Porcentaje de seguimiento a las actividades que desarrollan las unidades responsables.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance de las obligaciones de las unidades responsables B= Avances realizados C= Avances programados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Avance de metas del Programa Operativo Anual 2022, Informes trimestrales y obligaciones de transparencia, a cargo de las subdirección de Planeación.	0	0	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	03	Subdirección de Planeación	Actividad	Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información y reporte anual de dichas solicitudes.	Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información	Porcentaje de atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información y reporte anual de dichas solicitudes.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance de atención y seguimiento B= Atención y seguimiento realizadas C= Atención y seguimiento programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de atención a solicitudes de acceso a la información	12	3	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	03	Subdirección de Planeación	Actividad	Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia del Instituto	Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia del Instituto	Porcentaje de cumplimiento a las obligaciones de transparencia del Instituto	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance de obligaciones de transparencia B= Obligaciones de transparencia realizadas C= Obligaciones de transparencia programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente de la información publicada 2023	4	1	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	03	Subdirección de Planeación	Actividad	Integrar y actualizar la base de datos de los diversos programas que ofrece el Instituto	Integrar y actualizar la base de datos de los diversos programas que ofrece el Instituto	Porcentaje de la integración y actualización de la base de datos de los diversos programas que ofrece el Instituto	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de integración y actualización de la base de datos B= Avance de integración y actualización realizadas C= Avance de integración y actualización programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Base de datos 2023	12	3	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	03	Subdirección de Planeación	Actividad	Requerir información programática a cada unidad responsable para seguimiento del programa operativo anual	Requerir información programática a cada unidad responsable para seguimiento del programa operativo anual	Avance del porcentaje de las metas de cada unidad responsables del Instituto.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance de las obligaciones de las unidades responsables B= Avances realizados C= Avances programados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes 2023 del Programa Operativo Anual presentados por cada unidad responsable, realizados por la Subdirección de Planeación.	12	3	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	03	Subdirección de Planeación	Componente	Coordinación y seguimiento a las unidades responsables del Instituto.	Porcentaje de seguimiento a las unidades responsables.	Porcentaje de seguimiento a las actividades que desarrollan las unidades responsables.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance de las obligaciones de las unidades responsables B= Avances realizados C= Avances programados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Avance de metas del Programa Operativo Anual 2023, Informes trimestrales y obligaciones de transparencia, a cargo de las subdirección de Planeación.	0	0	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	03	Subdirección de Planeación	Actividad	Identificar las noticias relacionadas en materia de vivienda y difundir de manera interna y externa las obras y acciones a cargo del Instituto	Identificar las noticias relacionadas en materia de vivienda y difundir de manera interna y externa las obras y acciones a cargo del Instituto	Porcentaje de actividades en materia de comunicación social	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de actividades de noticias B= Actividades realizadas C= Actividades programadas	Mensual	Tasa	Eficacia	Informe 2023 de acciones en materia de comunicación social	12	3	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	03	Subdirección de Planeación	Actividad	Proporcionar soporte informático a las unidades administrativas	Proporcionar soporte informático a las unidades administrativas	Porcentaje de soporte informáticos administrados	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones de soporte B= Acciones de soporte realizadas C= Acciones de soporte programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas 2023.	1200	300	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	03	Subdirección de Planeación	Actividad	Seguimiento a las actividades del plan estatal de vivienda con los sectores involucrados en el año 2023.	Seguimiento a las actividades del plan estatal de vivienda con los sectores involucrados	Porcentaje de acciones realizadas del plan estatal de vivienda.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones del Plan Estatal de Vivienda B= Número de acciones realizadas del Plan C= Número de acciones programadas del Plan	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plan Estatal de vivienda 2023.	12	3	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	04	Delegación Administrativa	Componente	Vigilancia y administración de los recursos públicos.	Vigilancia y administración de los recursos públicos.	Porcentaje de cumplimiento en la administración de los recursos financieros, humanos y materiales.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento en la administración de recursos. B= Cumplimiento de administración de recursos programado. C=Cumplimiento de administración de recursos realizado.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Avance en la potencialización de los diferentes recursos del Instituto.	0	0	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	04	Delegación Administrativa	Actividad	Actualización del inventario de los bienes del Instituto en el año 2023.	Actualización del inventario de los bienes del Instituto	Porcentaje de avance en la actualización el inventario.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de avance de informes de actualización del inventario. B=Informes de actualización de inventario programados. C=Informes de actualización de inventario realizados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes de inventario realizados por el Departamento de Recursos Materiales en el año 2023.	9	0	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	04	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar, gestionar y realizar el pago de sueldos al personal que labora en el Instituto para el año 2023.	Administrar el pago de sueldos al personal que labora en el Instituto	Porcentaje de pagos realizados al personal que labora en el Instituto.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance de pagos de nómina. B= Pagos de nómina realizados. C= Pagos de nómina programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Nóminas emitidas por la Dirección de Recursos Humanos y el Departamento de Recursos Humanos y Capacitación del Instituto en el año 2023.	25	7	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	04	Delegación Administrativa	Actividad	Elaboración de los estados financieros mensuales conforme a la normatividad aplicable para el año 2023.	Elaboración de los estados financieros mensuales e informes trimestrales conforme a la normatividad aplicable.	Porcentaje de estados financieros emitidos.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance de estados financieros. B= Estados financieros realizados. C= Estados financieros programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Estados financieros realizados por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, los cuales son entregados a las instancias correspondientes en el año 2023.	12	3	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	04	Delegación Administrativa	Actividad	Elaboración del informe trimestral para su presentación ante la junta de gobierno en el año 2023.	Elaboración del informe trimestral para su presentación ante la junta de gobierno.	Porcentaje de avance en la elaboración de informes trimestrales para junta de gobierno.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance en la elaboración de los informes trimestrales para junta de gobierno. B= Informes trimestrales para junta de gobierno realizados. C= Informes trimestrales para junta de gobierno programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes trimestrales elaborados en el año 2023 por la Delegación Administrativa para su presentación ante junta de gobierno	4	1	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	04	Delegación Administrativa	Actividad	Elaborar los documentos de afectación al presupuesto de egresos aprobado para el año 2023.	Elaborar los documentos de afectación al presupuesto de egresos aprobado.	Porcentaje de documentos de afectación presupuestal ejecutados.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de documentos de afectación presupuestal ejecutados.	Mensual	Índice	Eficacia	Documentos registrados dentro del Sistema SAP de la Secretaría de Finanzas y Administración, realizados por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto en el año 2023.	12	3	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	04	Delegación Administrativa	Actividad	Formulación y elaboración de los contratos del personal que labora en el instituto para el año 2023.	Elaborar los contratos de personal en apego a la normatividad.	Porcentaje de avance en la elaboración de contratos.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance en la elaboración de los contratos. B= Contratos elaborados en el periodo. C= Contratos programados en el periodo.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Tramites elaborados para los contratos del personal realizados por el Departamento de Recursos Humanos en el año 2023.	52	13	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	04	Delegación Administrativa	Actividad	Gestionar y registrar los movimientos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad en el año 2023.	Registrar los movimientos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad.	Porcentaje de movimientos al personal que gestiona el Instituto.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance de movimientos de personal. B= Movimientos de personal realizados. C= Movimientos de personal programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Movimientos de personal ejecutados y validados por la Dirección General o la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas y Administración en el año 2023.	12	3	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	04	Delegación Administrativa	Actividad	Llevar a cabo la recaudación de los ingresos propios del Instituto para el año 2023.	Recaudar los ingresos propios del instituto derivados de los créditos otorgados.	Porcentaje de recaudación de ingresos propios del Instituto.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance de recaudación de ingresos diarios. B= Recaudación diaria realizada. C= Recaudación diaria programada.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Cortes de caja y depósitos realizados al Instituto en el año 2023, realizados por el Departamento de Control Financiero.	225	54	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	04	Delegación Administrativa	Actividad	Proveer de materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación del instituto para el año 2023.	Proveer de materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación del instituto.	Porcentaje de trámites de adquisición y servicios realizados para la operación del Instituto.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance de trámites de adquisición y servicios. B= Adquisiciones y servicios realizados. C= Adquisiciones y servicios programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Facturas de adquisiciones y servicios para el instituto, tramitadas por el Departamento de Materiales y Servicios Generales en el año 2023.	170	42	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	04	Delegación Administrativa	Actividad	Dar seguimiento a las condonaciones y reestructuraciones, de créditos otorgados para la eficiente recaudación en el año 2023.	seguimiento a las condonaciones y reestructuraciones, de créditos otorgados para la eficiente recaudación en el año 2023.	Porcentaje de avance en el seguimiento de condonaciones y reestructuraciones, de créditos otorgados.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance de informes para seguimiento de las condonaciones y reestructuraciones, de créditos otorgados. B=Informes para seguimiento de las condonaciones y reestructuraciones, de créditos otorgados. C=Informes para seguimiento de las condonaciones y reestructuraciones, de créditos otorgados, programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes trimestrales de las condonaciones o reestructuraciones de créditos, emitidos por el Departamento de Control Financiero en el año 2023.	4	1	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	05	Subdirección Técnica	Componente	Acciones realizadas para los proyectos de la Dirección General.	Realizar acciones para ejecutar proyectos definidos por el instituto	Mide el porcentaje de las acciones realizadas para llevar a cabo la operación de los proyectos definidos por la Dirección General de Instituto.	$A=(B/C)*100$	A= Avance de acciones B= Avance de acciones realizadas C= Avance de acciones programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Acciones realizadas en el año 2023 por el Departamento de Costos y Licitaciones del Instituto.	0	0	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	05	Subdirección Técnica	Actividad	Corrección y rectificación de proyectos previamente entregados para las diferentes necesidades.	Correcciones y rectificaciones de proyectos previamente entregados para las diferentes necesidades	Mide el Porcentaje de correcciones y rectificaciones de proyectos previamente entregados para las diferentes necesidades.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance de correcciones y rectificaciones de proyectos. B= Número de correcciones y rectificaciones de proyectos realizados. C= Número de Correcciones y rectificaciones de proyectos programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de correcciones y rectificaciones 2023.	10	3	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	05	Subdirección Técnica	Actividad	Elaboración de estudios y proyectos para las diferentes necesidades y regiones del estado.	Elaborar estudios y proyectos para las diferentes necesidades y Regiones del Estado.	Mide el porcentaje de proyectos de vivienda desarrollados para las diferentes necesidades y regiones del Estado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance de proyectos de vivienda B= Número de proyectos de vivienda desarrollados C= Número de proyectos de vivienda programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Proyectos elaborados por el Departamento de Estudios y Proyectos del Instituto 2023.	12	3	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	05	Subdirección Técnica	Actividad	Gestión de la ejecución de obras de urbanización en predios a desarrollar.	Gestionar la ejecución de obras de urbanización en predios a desarrollar	Mide el porcentaje de gestión de la ejecución de obras de urbanización en predios a desarrollar.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance de realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios B= Número de realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios realizados C= Número de realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de gestiones de obras 2023.	4	1	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	05	Subdirección Técnica	Actividad	Realización de acciones para ejecutar proyectos en desarrollo y/o en ejecución definidos por el instituto.	Realizar acciones para ejecutar proyectos en desarrollo y/o en ejecución definidos por el instituto.	Mide el porcentaje de acciones para ejecutar proyectos en desarrollo y/o en ejecución definidos por el instituto.	$A=(B/C)*100$	A= Avance de proyectos en desarrollo B= Número de proyectos realizados C= Número de proyectos programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de proyectos en desarrollo 2023.	9	3	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	05	Subdirección Técnica	Actividad	Realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios para beneficiarios y reserva del instituto.	Realización de trazo, deslinde e identificación lotes y predios para beneficiarios y reserva del Instituto	Mide el porcentaje de realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios para beneficiarios y reserva del instituto.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance de realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios B= Número de realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios realizados C= Número de realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de trazos, deslinde e identificación de lotes y predios 2023.	73	21	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Organización	05	Subdirección Técnica	Actividad	Realización de dictámenes técnicos para la regularización de reservas del instituto.	Realizar dictámenes técnicos para la regularización de reservas del Instituto	Mide el porcentaje de dictámenes técnicos para la regularización de reservas del instituto.	$A=(B/C)*100$	A= Avance en la realización de dictámenes técnicos B= Número de dictámenes técnicos realizados C= Número de dictámenes técnicos programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de dictámenes técnicos 2023.	8	0	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Organización	05	Subdirección Técnica	Actividad	Supervisión y verificación la aplicación de los programas y/o personas beneficiadas.	Supervisar y verificar la aplicación de los programas y/o personas beneficiadas.	Mide el porcentaje de la aplicación de los programas y/o personas beneficiadas.	$A=(B/C)*100$	A= Avance en la supervisión y verificación de la aplicación de los programas B= Número de supervisiones y verificaciones realizadas C= Número de supervisiones y verificaciones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de beneficiarios 2023.	200	50	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Organización	06	Subdirección de Comercialización	Componente	Asignación de apoyos de vivienda, mejoramientos y lotes en el año 2023.	Porcentaje de apoyos de vivienda, mejoramientos y lotes que son asignados	Mide el porcentaje del número de apoyos de viviendas, mejoramientos y lotes otorgados.	$A=(B/C)*100$	A= Avance de solicitudes de vivienda y lotes B= Avance de solicitudes de viviendas y lotes realizadas C= Avance de solicitudes de viviendas y lotes programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Informes y lista de beneficiarios del Instituto en el año 2023, a cargo de la Subdirección de Comercialización.	0	0	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Organización	06	Subdirección de Comercialización	Actividad	Gestión de apoyos de vivienda y/o mejoramiento a través de convenios con federación y municipio en el año 2023.	Gestionar apoyos de vivienda y/o mejoramiento a través de convenios con Federación y Municipios.	Mide el porcentaje de gestión para apoyos de vivienda y/o mejoramiento a los beneficiarios de acuerdo a convenios con federación y municipios.	$A=(B/C)*100$	A= Avance en la gestión de apoyos a través de convenios con la federación y municipio. B= Gestiones realizadas para la obtención de apoyos a través de convenios con la federación y municipio. C= Gestiones programadas para la obtención de apoyos a través de convenios con la federación y municipio.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes integrados de los beneficiarios y cartas de entrega-recepción en el año 2023.	6	1	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Organización	06	Subdirección de Comercialización	Actividad	Gestión de apoyos de vivienda y/o mejoramiento para las familias michoacanas.	Gestionar apoyos de vivienda y/o mejoramiento para las familias michoacanas en reserva territorial del Instituto y en terrenos del beneficiario.	Mide el porcentaje de gestión de apoyos de vivienda y/o mejoramiento en beneficio de las familias michoacanas.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje avance en la gestión de apoyos de vivienda y/o mejoramientos. B= Gestiones de apoyos de vivienda y/o mejoramientos realizadas. C= Gestiones de apoyos de vivienda y/o mejoramientos programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Gestiones realizadas en el año 2023 para la obtención de apoyos de vivienda y/o mejoramiento.	6	2	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Organización	06	Subdirección de Comercialización	Actividad	Realización de acciones que contribuyan a la recuperación de la cartera vencida en el año 2023.	Realizar acciones que contribuyan a la recuperación de la cartera vencida	Mide el porcentaje de requerimientos de pagos realizados.	$A=(B/C)*100$	A= Avance de requerimientos de pago B= Requerimientos de pago realizados C= Requerimientos de pago programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Requerimientos de pago entregado a los beneficiarios morosos en el año 2023.	30	6	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Organización	06	Subdirección de Comercialización	Componente	Asignación de apoyos de vivienda, mejoramientos y lotes en el año 2023.	Porcentaje de apoyos de viviendas, mejoramientos y lotes que son asignados	Mide el porcentaje del número de apoyos de viviendas, mejoramientos y lotes otorgados.	$A=(B/C)*100$	A= Avance de solicitudes de vivienda y lotes B= Avance de solicitudes de viviendas y lotes realizadas C= Avance de solicitudes de viviendas y lotes programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Informes y lista de beneficiarios del Instituto en el año 2023, a cargo de la Subdirección de Comercialización.	0	0	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Organización	06	Subdirección de Comercialización	Actividad	Conformación del padrón del predio a regularizar e integración de expedientes.	Conformar el padrón del predio a regularizar e integración de expedientes	Mide el porcentaje de padrones que son conformados para regularizar las reservas territoriales del Instituto y no cuenten con alguna problemática.	$A=(B/C)*100$	A= Avance de padrones conformados B= Padrones conformados C= Padrones programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Padrones conformados y expedientes 2023 de los beneficiarios de las reservas territoriales que presentan problemática.	10	3	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	06	Subdirección de Comercialización	Actividad	Realización de dictámenes de comercialización en el año 2023 para la regularización de reservas del Instituto.	Realizar dictámenes de comercialización para la regularización de reservas del Instituto	Mide el porcentaje de dictámenes de comercialización elaborados con la finalidad de regularizar la reserva territorial del Instituto.	$A=(B/C)*100$	A= Avance de dictámenes de comercialización B=Dictámenes de comercialización realizados C=Dictámenes de comercialización programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Dictámenes de comercialización emitidos en el año 2023.	6	0	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	07	Subdirección Jurídica	Componente	Generación y cumplimiento de acciones jurídicas en materia de vivienda y urbanización.	Generar y cumplir con acciones en materia de vivienda y urbanización	Mide las acciones en materia jurídica sobre vivienda y urbanización ejecutadas por la Subdirección Jurídica.	$A=(B/C)*100$	A= Avance de acciones jurídicas B= Acciones jurídicas realizadas C= Acciones jurídicas programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	No se concreten los instrumentos jurídicos por factores externos del Instituto.	0	0	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	07	Subdirección Jurídica	Actividad	Dar seguimiento a los fideicomisos del Instituto durante el año 2023.	Dar seguimiento a los fideicomisos del Instituto	Mide el porcentaje en los seguimientos realizados a cada uno de los fideicomisos activos con que cuenta el Instituto.	$A=(B/C)*100$	Mide el porcentaje en los seguimientos realizados a cada uno de los fideicomisos activos con que cuenta el Instituto.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Movimientos durante el año 2023 que se lleguen a presentar en cada uno de los fideicomisos del Instituto, a cargo de la Subdirección Jurídica.	10	2	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	07	Subdirección Jurídica	Actividad	Dar seguimiento a los juicios, demandas o asuntos legales del instituto durante el año 2023.	Dar seguimiento a los juicios, demandas o asuntos legales	Mide el porcentaje del seguimiento necesario para los juicios, demandas o asuntos legales hasta su conclusión.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance de seguimiento de asuntos legales. B= Asuntos legales realizados. C= Asuntos legales programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de cada asunto legal en el año 2023.	12	3	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	07	Subdirección Jurídica	Actividad	Elaboración de contratos y convenios que sean de beneficio para la población michoacana durante el año 2023.	Expedición de constancias de liberación de crédito a beneficiarios.	Mide el porcentaje de avance en la elaboración de contratos requeridos para a fin de beneficiar a la mayor población posible.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance en la elaboración de contratos. B= Contratos realizados. C= Contratos programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Contratos realizados por el Departamento de Contratos y Escrituración y validados debidamente por la Dirección General en el año 2023.	5	1	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	07	Subdirección Jurídica	Actividad	Escrituración durante el año 2023 de los bienes asignados a los beneficiarios en algún programa del IVEM.	Llevar a cabo la escrituración de los bienes asignados a los beneficiarios	Mide el porcentaje de escrituración de los bienes asignados a los beneficiarios.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance en la escrituración de los bienes asignados a los beneficiarios. B= Escrituras realizadas. C= Escrituras programada	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Escrituras emitidas durante el año 2023 en favor de los beneficiarios de algún programa del IVEM.	120	30	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	07	Subdirección Jurídica	Componente	Generación y cumplimiento de acciones jurídicas en materia de vivienda y urbanización.	Generar y cumplir con acciones jurídicas en materia de vivienda y urbanización	Mide las acciones en materia jurídica sobre vivienda y urbanización ejecutadas por la Subdirección Jurídica.	$A=(B/C)*100$	A= Avance de acciones jurídicas B= Acciones jurídicas realizadas C= Acciones jurídicas programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	No se concreten los instrumentos jurídicos por factores externos del Instituto.	0	0	● 0.0
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	Z5	Vivienda y Organización	07	Subdirección Jurídica	Actividad	Brindar asesorías y opiniones jurídicas.	Brindar asesorías y opiniones jurídicas	Mide el porcentaje de asesorías y opiniones jurídicas brindadas.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance de asesorías brindadas. B= Asesorías brindadas. C= Asesorías programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de cada asesoría legal brindada durante el año 2023.	60	15	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
049	Comisión Forestal del Estado	5H	Provisiones Transitorias			Propósito	Dependencias prioritarias del Poder Ejecutivo del Estado, entre las que sobresalen los sectores de salud, educación, seguridad pública y proyectos de inversión obtienen una mayor asignación de recursos económicos provenientes de economías generadas.	Tasa de incremento de asignación presupuestal de las Dependencias de salud, educación, seguridad pública y proyectos de inversión.	Identificar el incremento en la asignación presupuestal de las Dependencias de salud, educación, seguridad pública y proyectos de inversión, derivados de la implementación de medidas de ahorro y austeridad del gasto público.	$A = [(B/C)-1]*100$	A= Tasa de incremento de asignación presupuestal de las Dependencias de salud, educación, seguridad pública y proyectos de inversión. B = Presupuesto total ejercido por las Dependencias de salud, educación, seguridad pública y proyectos de inversión en 2023. C = Presupuesto asignado por el Congreso del Estado a Dependencias de salud, educación, seguridad pública y proyectos de inversión.	Anual	Razón	Economía	Cuenta Pública del Estado de Michoacán del cuarto trimestre de 2023, http://sfa.michoacan.gob.mx/cuentaPublica/2023/cuarto_ley_2023.php ; y, Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo, publicación del Presupuesto de Egresos 2023.	0	0	0.0
049	Comisión Forestal del Estado	5H	Provisiones Transitorias	01	Dirección General	Componente	Dependencias prioritarias del Poder Ejecutivo del Estado fortalecidas con mayor asignación presupuestal.	Porcentaje de recursos transferidos de la COFOM a Dependencias prioritarias del Poder Ejecutivo del Estado.	Identificar la cantidad de economías generadas en la operación de la COFOM que se transfieren a las Dependencias prioritarias del Poder Ejecutivo del Estado.	$A = (B/C)*100$	A= Porcentaje de recursos transferidos de la COFOM a Dependencias prioritarias del Poder Ejecutivo del Estado. B = Presupuesto transferido de la COFOM a Dependencias prioritarias del Poder Ejecutivo del Estado. C = Presupuesto asignado por el Congreso del Estado a la COFOM en 2023.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Estado Financiero de la Comisión Forestal del Estado del mes de diciembre de 2023, http://cofom.michoacan.gob.mx/estados-financieros/ ; y, Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo, publicación del Presupuesto de Egresos 2023.	0	0	0.0
049	Comisión Forestal del Estado	5H	Provisiones Transitorias	01	Dirección General	Actividad	Disminución del gasto corriente de la COFOM.	Porcentaje de ejecución de gasto corriente de la COFOM.	Identificar el ahorro en la ejecución del gasto corriente de la COFOM.	$A = (B/C)*100$	A = Porcentaje de ejecución de gasto corriente de la COFOM. B = Presupuesto de gasto corriente ejercido la COFOM en 2023. C = Presupuesto de gasto corriente asignado por el Congreso del Estado a la COFOM en 2023.	Trimestral	Porcentaje	Economía	Estados Financieros de la COFOM.	480000	100000	20.8
049	Comisión Forestal del Estado	RM	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			Fin	Contribuir al equilibrio del impacto presupuestal por disminución de ingresos en las Entidades Federativas.	Tasa anual de complemento de aportaciones federales para cubrir gastos prioritarios e indispensables para la operación de las Entidades Federativas.	Identificar las aportaciones federales destinadas a la estabilización para las operación de las Entidades Federativas.	$A = [(B/C)-1]*100$	A= Tasa anual de complemento de aportaciones federales para cubrir gastos prioritarios e indispensables para la operación de la COFOM. B = Recursos económicos que integran el Fondo de Estabilización para las Entidades Federativas en diciembre de 2023. C = Recursos económicos que programadas para integran el Fondo de Estabilización para las Entidades Federativas en diciembre de 2023.	Anual	Razón	Eficacia	Cuenta Pública del Estado de Michoacán de Ocampo https://sefinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	0	0	0.0
049	Comisión Forestal del Estado	RM	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			Propósito	La COFOM continúa su operación en beneficio del sector forestal.	Porcentaje de recursos provenientes de aportaciones federales adicionales que le permitan a la COFOM elevar la eficiencia y eficacia en la atención de las demandas del sector forestal.	Identificar las aportaciones federales adicionales transferidas a la COFOM en 2023	$A = (B/C)*100$	A= Porcentaje de superficie conservada y bajo manejo y usos sostenibles de los recursos forestales a través de mecanismos voluntarios y de cuasi mercado. B = Aportaciones federales adicionales transferidas a la COFOM en 2023. C = Recursos ejercidos por la COFOM en 2023.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estado Financiero de la Comisión Forestal del Estado del mes de diciembre de 2023, http://cofom.michoacan.gob.mx/estados-financieros/	0	0	0.0
049	Comisión Forestal del Estado	RM	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	01	DIRECCIÓN GENERAL	Componente	Estrategia de eliminación de pasivos de la COFOM implementada.	Porcentaje de pago de pasivos por parte de la COFOM en 2023.	Identificar el nivel de deuda adquirido por la COFOM en 2023.	$A = (B/C)*100$	A= Porcentaje de pago de pasivos por parte de la COFOM en 2023. B = Pasivos financiero de la COFOM a diciembre de 2023. C = Pasivos financiero de la COFOM a enero de 2023.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Estado Financiero de la Comisión Forestal del Estado de 2023, http://cofom.michoacan.gob.mx/estados-financieros/	0	0	0.0
049	Comisión Forestal del Estado	RM	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	01	DIRECCIÓN GENERAL	Actividad	Realización de pagos del Capítulo 1000 en la COFOM.	Porcentaje de recursos económicos destinados al pago del Capítulo 1000.	Identificar el la cantidad de recursos económicos invertidos en pago del Capítulo 1000 como reflejo de la solvencia económica de la COFOM.	$A = (B/C)*100$	A = Porcentaje de recursos económicos destinados al pago del Capítulo 1000. B = Porcentaje de recursos económicos destinados al pago del Capítulo 1000 en 2023. C = Porcentaje de recursos económicos programados al pago del Capítulo 1000 en 2023.	Quincenal	Porcentaje	Economía	Nóminas de pago de la COFOM.	1199988	299997	25.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal			Fin	Contribuir a la realización de acciones de conservación, protección, vigilancia, fomento y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales, de conformidad con la ley de la materia, disposiciones reglamentarias aplicables y los convenios que con base en éstas se celebren, fomentando la recuperación de la superficie y capacidad productiva de las áreas forestales, generando más empleos y mejor remunerados en el sector.	Tasa anual de variación de la superficie forestal en Michoacán.	Identificar si la superficie forestal en Michoacán se incrementa o disminuye, en función de la eficacia de las acciones que se realizan para la protección, conservación y aprovechamiento sustentable de los ecosistemas forestales del estado.	$A = [(B/C)-1]*100$	A = Tasa anual de variación de la superficie forestal en Michoacán. B = Total de hectáreas forestales en 2027 C = Total de hectáreas forestales en 2021	Sexenal	Razón	Eficacia	Portal de Geoinformación del Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB) de la Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO), 2023, http://www.conabio.gob.mx/informacion/gis/	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal			Propósito	Los dueños, usufructuarios y/o poseedores de recursos forestales obtienen apoyos económicos y asistencia técnica para realizar un aprovechamiento sustentable en los bosques y selvas del Estado, manteniendo los servicios ecosistémicos y generando prosperidad, desarrollo económico, inversión y empleo digno.	Porcentaje de incremento de la superficie incorporada al manejo forestal sustentable para la producción maderable y no maderable.	Las superficies forestales que se incorporan a los aprovechamientos autorizados para el manejo forestal maderable nos indica la eficiencia de las acciones que se realizan para la protección, conservación y aprovechamiento sustentable de los ecosistemas forestales del estado como consecuencia del incremento de su capacidad productiva.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de incremento de la superficie incorporada al manejo forestal sustentable para la producción maderable y no maderable. B = Superficie incorporada al manejo forestal en 2023. C = Superficie de hectáreas totales del Estado.	Anual	Índice	Eficacia	Anuario Estadístico de la Producción Forestal, de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), 2023, https://www.gob.mx/semarnat/documentos/anuarios-estadisticos-forestales ; y, Aspectos geográficos del Estado de Michoacán del Instituto Nacional de Estadística y Geografía.	0	0	● 0.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	01	Dirección General	Componente	Forestería comunitaria fortalecida a través del cumplimiento de las políticas públicas establecidas en el Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de políticas públicas cumplidas por parte de la Comisión Forestal de Estado, conforme a lo programado en el Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán de Ocampo 2021-2027.	Actualmente, todas las dependencias de gobierno deben de realizar acciones tendientes a obtener los resultados que la ciudadanía espera obtener, por lo que este indicador permite evaluar, a través del cumplimiento de metas e indicadores, los resultados de la COFOM, para con ello, mejorar la calidad del gasto público y promover una adecuada rendición de cuentas.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de políticas públicas cumplidas por parte de la Comisión Forestal de Estado, conforme a lo programado en el Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán de Ocampo 2021-2027. B = Número de convenios signados con instituciones académicas en 2023. C = Número de convenios signados con instituciones académicas en 2022.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2023, presentada a la Junta de Gobierno. Módulo sin definir http://iaip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38# ; y, Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán de Ocampo.	0	0	● 0.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	01	Dirección General	Actividad	Actualización del marco jurídico de la COFOM, a través de la actualización de la Ley de Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Michoacán de Ocampo para incluir el fomento e impulso de la forestería comunitaria.	Porcentaje de publicaciones para la actualización de la Ley de Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Michoacán de Ocampo.	Identificar el número de actualizaciones a esta Ley para incluir el fomento e impulso de la forestería comunitaria, como un elemento prioritario de atención para favorecer el desarrollo forestal sustentable.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de publicaciones para la actualización de la Ley de Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Michoacán de Ocampo. B = Número de actualizaciones de la Ley de Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Michoacán de Ocampo publicadas en 2023. C = Número de actualizaciones de las Leyes de Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Michoacán de Ocampo en 2022.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Ley de Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Michoacán de Ocampo	1	0	● 0.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	01	Dirección General	Actividad	Cuantificación de hectáreas apoyadas por pago de bonos de carbono.	Porcentaje de hectáreas apoyadas por pago de bonos de carbono.	Este indicador nos permitirá tener identificado el número de hectáreas apoyadas con recursos económicos que coadyuvan a la protección de ecosistemas forestales en Michoacán.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de hectáreas apoyadas por pago de bonos de carbono. B = Número de hectáreas apoyadas con pago por bonos de carbono en 2023. C = Número de hectáreas programadas a apoyar con pago por bonos de carbono en 2023.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Evaluación Físico-Financiera del POA de la COFOM 2023.	1200	0	● 0.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	01	Dirección General	Actividad	Descentralización de las funciones y atribuciones de los servicios, trámites y/o autorizaciones del sector forestal de la Federación al Estado.	Porcentaje de asunción de funciones y atribuciones de los servicios, trámites y/o autorizaciones del sector forestal de la Federación al Estado.	Identificar el número de funciones y atribuciones de los servicios, trámites y/o autorizaciones del sector forestal que pasarán de la Federación al Estado, con la consecuente agilización en la expedición de trámites y autorizaciones, así como en las actuaciones para combate de tala y cambio de uso de suelo ilegal.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de asunción de funciones y atribuciones de los servicios, trámites y/o autorizaciones del sector forestal de la Federación al Estado. B = Número de funciones y atribuciones federales asumidas en 2023. C = Número de funciones y atribuciones federales programadas a asumir en 2023.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Ley de Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Michoacán de Ocampo	1	0	● 0.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	01	Dirección General	Actividad	Incorporación de predios a procesos de certificación nacional y/o internacional.	Porcentaje de predios incorporados a procesos de certificación nacional y/o internacional.	Identificar el número de predios que garantizan la legal procedencia de sus productos, así como una alta calidad de sus productos maderables y no maderables.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de predios incorporados a procesos de certificación nacional y/o internacional. B = Número de predios incorporados a procesos de certificación en 2023. C = Número de predios programados para integrar a procesos de certificación en 2023.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Evaluación Físico-Financiera del POA de la COFOM 2023.	2	0	● 0.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	01	Dirección General	Actividad	Subscripción de convenios de vinculación con instituciones académicas para formular proyectos de investigación y monitoreo forestales.	Porcentaje de convenios signados con instituciones académicas para formular proyectos de investigación y monitoreo forestales.	Identificar el grado de concertación, diálogo y nivel de acuerdo que se tiene con las instituciones académicas para crear sinergias de apoyo en monitoreo, estadística, educación e información en beneficio del ramo forestal.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de convenios signados con instituciones académicas para formular proyectos de investigación y monitoreo forestales. B = Número de convenios signados con instituciones académicas en 2023. C = Número de convenios signados con instituciones académicas programados en 2023.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Evaluación Físico-Financiera del POA de la COFOM 2023.	3	1	● 33.3
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	01	Dirección General	Actividad	Determinación del cumplimiento de obligaciones patronales con el personal de la Comisión Forestal del Estado.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales con el personal de la Comisión Forestal del Estado.	Identificar los recursos destinados al pago de salarios del personal de base, confianza y contrato de la Comisión Forestal del Estado.	A=(B/C) * 100	A = Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales con el personal de la Comisión Forestal del Estado en 2023. B = Número de obligaciones patronales alcanzadas con el personal de la Subdirección de la Comisión Forestal del Estado en 2023. C = Número de obligaciones patronales programadas con el personal de la Subdirección de la	Quincenal	Porcentaje	Economía	Nóminas de pago 2023.	26	7	● 26.9

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Componente	Programa de Desarrollo Sustentable de los Recursos Forestales y de Suelos de la COFOM elaborado como directriz para el manejo forestal sustentable para la producción maderable y no maderable.	Porcentaje de integración del Programa de Desarrollo Sustentable de los Recursos Forestales y de Suelos de la Comisión Forestal del Estado.	Ordenar y priorizar las acciones a realizar por la COFOM para la consecución de sus objetivos institucionales, permitiendo identificar oportunidades y amenazas del entorno y administrar los recursos humanos y materiales de manera eficiente, eficaz y efectiva.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de integración del Programa de Desarrollo Sustentable de los Recursos Forestales y de Suelos de la Comisión Forestal del Estado. B = Programa Institucional publicado en 2023. C = Programa Institucional programado a publicarse en 2023.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo que contenga la publicación del Programa de Desarrollo Sustentable de los Recursos Forestales y de Suelos de la Comisión Forestal del Estado 2021-2027. https://periodicooficial.michoacan.gob.mx/revistas/index.php/ol/issue/view/issue/show-titles	0	0	0.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Actividad	Actualización del mapa de vegetación y uso de suelo mediante el uso de sistemas de información geográfica.	Porcentaje de actualización del mapa de vegetación y uso de suelo del Estado de Michoacán de Ocampo.	Identificar la capacidad de la COFOM para incorporar nuevas tecnologías para la elaboración de documentos de planeación para el sector forestal.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de actualización del mapa de vegetación y uso de suelo del Estado de Michoacán de Ocampo en 2023. B = Actualización del mapa de vegetación y uso de suelo del Estado de Michoacán de Ocampo en 2023. C = Actualización del mapa de vegetación y uso de suelo del Estado de Michoacán de Ocampo programada en 2023.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Evaluación Físico-Financiera del POA de la COFOM 2023.	1	0	0.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Actividad	Conservación de hectáreas forestales a través de apoyos del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable, en el concepto de apoyo Mecanismos Locales de Pago por Servicios Ambientales a través de Fondos Concurrentes COFOM-CONAFOR.	Porcentaje de hectáreas apoyadas por la COFOM-CONAFOR a través del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable, en el concepto de apoyo Mecanismos Locales de Pago por Servicios Ambientales a través de Fondos Concurrentes.	Identificar el número de hectáreas apoyadas con recursos económicos por Pago por Servicios Ambientales a través de Fondos Concurrentes COFOM-CONAFOR que coadyuvan a su conservación.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de hectáreas apoyadas por la COFOM-CONAFOR a través del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable, en el concepto de apoyo Mecanismos Locales de Pago por Servicios Ambientales a través de Fondos Concurrentes. B = Hectáreas apoyadas con Pago por Servicios Ambientales en 2023. C = Hectáreas programadas a apoyar con Pago por Servicios Ambientales.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Convocatoria y Resultados de la Convocatoria del Programa presupuestario S219. Desarrollo Forestal Sustentable para el Bienestar.	3082	0	0.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Actividad	Emisión de Opiniones Técnicas Fundadas de Programas de Manejo Forestal Maderable para coadyuvar a la descentralización de las funciones y atribuciones en materia forestal y de recursos naturales de la Federación al Estado.	Porcentaje de Opiniones Técnicas Fundadas emitidas para la autorización de Programas de Manejo Forestal Maderable por la SEMARNAT.	Identificar la eficacia de las acciones que realiza la COFOM para incrementar la capacidad productiva de los bosques y selvas del estado de Michoacán.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de Opiniones Técnicas Fundadas emitidas para la autorización de Programas de Manejo Forestal Maderable por la SEMARNAT. B = Número de Opiniones Técnicas Fundadas emitidas en 2023. C = Número de autorizaciones de Programas de Manejo Forestal Maderable por la SEMARNAT en 2023.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Evaluación Físico-Financiera del POA de la COFOM 2023.	140	34	24.3
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Actividad	Impartición de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para implementar procesos de forestería comunitaria.	Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para implementar procesos de forestería comunitaria.	Identificar el nivel de gobernanza en el manejo de los recursos forestales y asociados que van implementándose los núcleos agrarios y pequeños propietarios en el aprovechamiento sustentable de bosques y selvas.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para implementar procesos de forestería comunitaria. B = Número de asesorías técnicas realizadas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para implementar procesos de forestería comunitaria en 2023. C = Número de asesorías técnicas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Evaluación Físico-Financiera del POA de la COFOM 2023.	50	26	52.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Actividad	Integración y regularización de la industria forestal al Padrón Forestal del Estado	Porcentaje de trámites realizados ante el Padrón Forestal del Estado para la integración y regularización de la industria.	Coadyuva a identificar de manera certera de la oferta y demanda de materias primas forestales, a fin de garantizar la legalidad en el mercado de los productos forestales, a través de los trámites que se realizan ante el Padrón Forestal del Estado.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de trámites realizados ante el Padrón Forestal del Estado para la integración y regularización de la industria. B = Número de trámites realizados ante el Padrón Forestal del Estado en 2023. C = Número de trámites programados ante el Padrón Forestal del Estado en 2023.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Evaluación Físico-Financiera del POA de la COFOM 2023.	2500	1100	44.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Actividad	Realización de acciones para la difusión de la cultura forestal.	Porcentaje de acciones realizadas para la difusión de la cultura forestal.	Identificar los alcances, impacto y el número de personas que reciben el mensaje de protección, conservación y aprovechamiento sustentable de los bosques y selvas del estado de Michoacán.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de acciones realizadas para la difusión de la cultura forestal. B = Número de acciones realizadas para la difusión de la cultura forestal en 2023. C = Número de acciones programadas para la difusión de la cultura forestal en 2023.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Evaluación Físico-Financiera del POA de la COFOM 2023.	26	4	15.4
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	03	Subdirección de Restauración Forestal	Componente	Áreas forestales rehabilitadas a través de acciones de reforestación de zonas forestales degradadas y fragmentadas.	Porcentaje de sobrevivencia en plantaciones realizadas por la Comisión Forestal del Estado.	Identificar si las acciones que se realizan durante el proceso de reforestación tienen la calidad necesaria y/o aplican las técnicas correctas.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de sobrevivencia en plantaciones realizadas por la Comisión Forestal del Estado. B = Número de plantas con sobrevivencia en 2023. C = Número de plantas reforestadas en 2023.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de campo de supervisiones de sobrevivencia de áreas reforestadas en el ejercicio fiscal 2023 por la Comisión Forestal del Estado; y, Informe Final del Programa Estatal de Reforestación 2023.	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	03	Subdirección de Restauración Forestal	Actividad	Impartición de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para la ejecución de obras de conservación de suelos.	Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para la ejecución de obras de conservación de suelos.	Identificar los alcances de los trabajos de restauración de suelos de bosques y selvas fragmentados y/o afectados por algún grado de erosión.	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para la ejecución de obras de conservación de suelos. B = Número de asesorías técnicas realizadas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para la ejecución de obras de conservación de suelos en 2023. C = Número de asesorías técnicas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Evaluación Físico-Financiera del POA de la COFOM 2023.	50	16	32.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	03	Subdirección de Restauración Forestal	Actividad	Producción de planta en viveros de la Comisión Forestal del Estado, favoreciendo las especies nativas.	Porcentaje de sobrevivencia en el proceso de producción de planta en viveros de la Comisión Forestal del Estado.	Identificar la calidad técnica con que se realizan los trabajos, así como el conocer que tan bien han sido utilizados los recursos humanos y materiales invertidos en el proceso.	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje de sobrevivencia en el proceso de producción de planta en viveros de la Comisión Forestal del Estado. B = Número de plantas aptas para reforestar en 2023. C = Número total de plantas producidas en vivero en 2022.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Bitácoras de viveros de la COFOM 2023.	9260000	0	0.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	03	Subdirección de Restauración Forestal	Actividad	Reforestación de hectáreas con plantaciones forestales comerciales con especies nativas apoyadas por la COFOM-CONAFOR a través de la Convocatoria Específica del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable.	Porcentaje de hectáreas apoyadas para el establecimiento de plantaciones forestales comerciales a través de la Convocatoria Específica del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable.	Identificar los alcances de los trabajos de recuperación de bosques y selvas fragmentados, generando en un futuro, fuentes de trabajo y bienestar en el sector rural.	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje de hectáreas apoyadas para el establecimiento de plantaciones forestales comerciales a través de la Convocatoria Específica del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable. B = Número de hectáreas apoyadas para el establecimiento de plantaciones forestales comerciales en 2023. C = Número de hectáreas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Convocatoria y Resultados de la Convocatoria del Programa presupuestario S219. Desarrollo Forestal Sustentable para el Bienestar.	200	0	0.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	03	Subdirección de Restauración Forestal	Actividad	Restauración de hectáreas de zonas forestales degradadas y fragmentadas restauradas con sistemas forestales, silvopastoriles y agroforestales.	Porcentaje de hectáreas de zonas forestales degradadas y fragmentadas restauradas con sistemas forestales, silvopastoriles y agroforestales.	Identificar los alcances de los trabajos de recuperación de bosques y selvas fragmentados, que permitan la recuperación de los servicios ecosistémicos, particularmente la captación hídrica, con la implementación de sistemas forestales, silvopastoriles y agroforestales.	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje de hectáreas de zonas forestales degradadas y fragmentadas restauradas con sistemas forestales, silvopastoriles y agroforestales. B = Número de hectáreas apoyadas de zonas forestales degradadas y fragmentadas restauradas con sistemas forestales, silvopastoriles y agroforestales en 2023. C = Número de hectáreas de zonas forestales degradadas y fragmentadas restauradas con sistemas forestales, silvopastoriles y agroforestales.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Evaluación Físico-Financiera del POA de la COFOM 2023.	11000	0	0.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	04	Subdirección de Restauración Forestal	Componente	Hectáreas de bosques y selvas protegidas contra incendios forestales.	Índice simple de hectáreas afectadas por incendios forestales.	Identificar la eficiencia en las labores de combate de incendios forestales, permite identificar los resultados obtenidos en ambas variables.	$A = (B/C)$	A = Índice simple de hectáreas afectadas por incendios forestales. B = Número de hectáreas afectadas por incendios forestales en 2023 C = Número de incendios forestales registrados en 2023	Semestral	Índice	Eficiencia	Reporte Nacional de Incendios Forestales 2023 de la CONAFOR. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/data/file/715665/Reporte_nacional_de_incendios_forestales_2023.pdf	0	0	0.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	04	Subdirección de Restauración Forestal	Actividad	Convenios con municipios para la operación de brigadas de prevención, control y combate de incendios forestales.	Porcentaje de convenios con municipios para la operación de brigadas de prevención, control y combate de incendios forestales.	Identificar la capacidad del gobierno del estado para prevenir y combatir los incendios forestales que se presenten en bosques y selvas del estado de Michoacán.	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje de convenios con municipios para la operación de brigadas de prevención, control y combate de incendios forestales. B = Número de convenios con municipios para la operación de brigadas operando en 2023. C = Número de convenios programados con municipios para la operación de brigadas operando en 2023.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Evaluación Físico-Financiera del POA de la COFOM 2023.	70	14	20.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	04	Subdirección de Restauración Forestal	Actividad	Impartición de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales en manejo sustentable de la biodiversidad.	Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales en manejo sustentable de flora y fauna silvestre.	Identificar los alcances de los trabajos de conservación y manejo de la Biodiversidad.	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales en manejo sustentable de flora y fauna silvestre. B = Número de asesorías técnicas realizadas en manejo sustentable de biodiversidad en 2023. C = Número de asesorías técnicas programadas en manejo sustentable de la biodiversidad en 2023.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Evaluación Físico-Financiera del POA de la COFOM 2023.	50	10	20.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	04	Subdirección de Restauración Forestal	Actividad	Verificación y diagnóstico de plagas y enfermedades forestales.	Porcentaje de verificaciones y diagnósticos de plagas y enfermedades forestales.	Identificar la eficiencia de las labores de combate de plagas y enfermedades forestales que realiza la COFOM, así como de la salud de los bosques y selvas.	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje de verificaciones y diagnósticos de plagas y enfermedades forestales. B = Número de verificaciones realizadas en 2023. C = Número de verificaciones programadas en 2023.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Evaluación Físico-Financiera del POA de la COFOM 2023.	50	16	32.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	05	Subdirección de Restauración Forestal	Componente	Procedimientos administrativos a infractores de los recursos forestales aplicados.	Porcentaje de procedimientos administrativos aplicados a infractores de los recursos forestales.	Identificar la cantidad de ilícitos forestales que se castigan normativamente.	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje de procedimientos administrativos aplicados a infractores de los recursos forestales. B = Número de procedimientos administrativos instaurados en 2023. C = Número de infracciones realizadas en 2023.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2023, presentada a la Junta de Gobierno. Módulo sin definir http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	0	0	0.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	05	Subdirección de Restauración Forestal	Actividad	Inspección a transporte e industria forestal, así como acciones para el combate de tala y cambio de uso de suelo ilegal.	Porcentaje de operativos de inspección y vigilancia forestal realizados.	Identificar la eficiencia de las labores de inspección y vigilancia forestales en el combate de la tala y cambio de uso de suelo ilegal.	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje de operativos de inspección y vigilancia forestal realizados. B = Número de operativos de inspección realizados en 2023. C = Número de operativos de inspección programados en 2023.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Evaluación Físico-Financiera del POA de la COFOM 2023.	150	22	14.7
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	06	Delegación Administrativa	Componente	Forestería comunitaria fortalecida a través de la potenciación de recursos de inversión pública invertidos en el sector forestal.	Tasa de potenciación de recursos de inversión pública.	Identificar la capacidad de la COFOM para fortalecerse económicamente a través de la atracción de recursos federales y de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.	$A = [(B/C) - 1] * 100$	A = Tasa de potenciación de recursos de inversión pública. B = Presupuesto total ejercido por la COFOM en 2023. C = Presupuesto asignado por el Congreso del Estado a la COFOM en 2023.	Semestral	Razón	Economía	Estado Financiero de la Comisión Forestal del Estado del mes de diciembre de 2023, http://cofom.michoacan.gob.mx/estados-financieros/ ; y, Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo, publicación del Presupuesto de Egresos 2023.	0	0	0.0
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	06	Delegación Administrativa	Actividad	Presupuesto asignado para obras de conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales por el Congreso del Estado a la COFOM ejercido en 2023.	Porcentaje del presupuesto ejercido para obras de conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales en el ejercicio fiscal 2022.	Identificar el presupuesto ejercido para obras de conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales como la base económica y de planificación para el cumplimiento de metas del programa operativo de la COFOM.	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje del presupuesto ejercido para obras de conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales en el ejercicio fiscal 2022. B = Presupuesto ejercido para obras de conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales en el ejercicio fiscal 2023.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Evaluación Físico-Financiera del POA de la COFOM 2023.	35150000	8787498	25.0
050	Comisión de Pesca del Estado de Michoacán	5H	Provisiones Transitorias			Fin	PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DEL CAMPO MICHOCANO CON UNA VISIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y PERSPECTIVA SOCIAL	TASA DE VARIACIÓN DEL VALOR DE LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA	MIDE EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES AGROALIMENTARIAS Y SU PARTICIPACIÓN CON RESPECTO AL PRODUCTO INTERNO BRUTO	$A = (B/C) * 100$	A. PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN AGROALIMENTARIAS B. ACTIVIDADES AGROALIMENTARIAS C. PRODUCTO INTERNO BRUTO	Anual	Porcentaje	Eficiencia	INEGI Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal. Instituto Nacional de Estadística y Geografía 2013. (INEGI). www.inegi.org.mx	0	0	0.0
050	Comisión de Pesca del Estado de Michoacán	5H	Provisiones Transitorias			Propósito	IMPULSAR EL DESARROLLO DEL SECTOR AGRÍCOLA, ACUÍCOLA Y PESQUERO EN TODA LA CADENA DE VALOR	TASA DE VARIACIÓN DEL VALOR DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	MIDE EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES AGROALIMENTARIAS Y SU PARTICIPACIÓN CON RESPECTO AL PRODUCTO INTERNO BRUTO	$A = (B/C) * 100$	A. PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN AGROALIMENTARIAS B. ACTIVIDADES AGROALIMENTARIAS C. PRODUCTO INTERNO BRUTO	Anual	Porcentaje	Eficiencia	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DEPENDENCIA	0	0	0.0
050	Comisión de Pesca del Estado de Michoacán	5H	Provisiones Transitorias	01	Dirección General	Componente	AJUSTE Y CONTENCIÓN DEL GASTO	TASA DE VARIACIÓN DEL VALOR DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	MIDE EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES AGROALIMENTARIAS Y SU PARTICIPACIÓN CON RESPECTO AL PRODUCTO INTERNO BRUTO	$AIE = \text{SUMA IE} / \text{Tot IE}$	AIE. INDICADORES ESTRATÉGICOS SUMA IE. NUMERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS TOTAIE. TOTAL DE INDICADORES	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Las condiciones macroeconómicas en el país son favorables para el crecimiento del estado.	0	0	0.0
050	Comisión de Pesca del Estado de Michoacán	5H	Provisiones Transitorias	01	Dirección General	Actividad	Conducción y Coordinación de la Política Pública.	TASA DE AVANCE DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA Y PESQUERA	MIDE LA PRODUCCIÓN DE CRÍAS, COMERCIALIZACIÓN, TORTUGA MARINA, PEZ BLANCO Y LIMPIEZA DE LAGO DE PÁTZCUARO Y CUITZEO.	$A = (B/C) * 100$	A. PORCENTAJE DE AVANCE DE PROGRAMAS B. AVANCE DE PROGRAMAS MENSUAL C. TOTAL DE PROGRAMAS ANUAL	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	REPORTES OPERATIVOS MENSUALES DE LA DEPENDENCIA	2500000	600000	24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
050	Comisión de Pesca del Estado de Michoacán	RM	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			Fin	PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DEL CAMPO MICHOCANO CON UNA VISIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y PERSPECTIVA SOCIAL	TASA DE VARIACIÓN DEL VALOR DE LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA	MIDE EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES AGROALIMENTARIAS Y SU PARTICIPACIÓN CON RESPECTO AL PRODUCTO INTERNO BRUTO	$A=(B/C)*100$	A. PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN B. ACTIVIDADES AGROALIMENTARIAS C. PRODUCTO INTERNO BRUTO	Anual	Porcentaje	Eficiencia	INEGI Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal. Instituto Nacional de Estadística y Geografía 2013. (INEGI). www.inegi.org.mx	0	0	0.0
050	Comisión de Pesca del Estado de Michoacán	RM	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			Propósito	LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS OBTIENEN LA SUFICIENTE CAPACIDAD PRODUCTIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES	TASA DE VARIACIÓN DEL VALOR DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	MIDE EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES AGROALIMENTARIAS Y SU PARTICIPACIÓN CON RESPECTO AL PRODUCTO INTERNO BRUTO	$A=(B/C)*100$	A. PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN AGROALIMENTARIAS B. ACTIVIDADES AGROALIMENTARIAS C. PRODUCTO INTERNO BRUTO	Anual	Porcentaje	Eficiencia	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DEPENDENCIA	0	0	0.0
050	Comisión de Pesca del Estado de Michoacán	RM	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	01	Dirección General	Componente	FONDO DE ESTABILIDAD PARA LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	TASA DE VARIACIÓN DEL VALOR DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	MIDE EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES AGROALIMENTARIAS Y SU PARTICIPACIÓN CON RESPECTO AL PRODUCTO INTERNO BRUTO	$AIE= \text{SUMA IE} / \text{Tot IE}$	AIE. INDICADORES ESTRATÉGICOS SUMA IE. NUMERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS TOTAI. TOTAL DE INDICADORES	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Las condiciones macroeconómicas en el país son favorables para el crecimiento del estado.	0	0	0.0
050	Comisión de Pesca del Estado de Michoacán	RM	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	01	Dirección General	Actividad	Conducción y Coordinación de la Política Pública.	Tasa de avance de los indicadores estratégicos establecidos.	Mide Porcentaje de metas cumplidas de políticas publicas conforme a lo programado	$A=AM/MGA*100$	A = Avance de indicadores estratégicos AM = Avance de indicadores mensual MGA = Meta de indicadores global anual	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte operativo de las áreas	600	150	25.0
050	Comisión de Pesca del Estado de Michoacán	ZU	Pesca y Acuicultura			Fin	PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DEL CAMPO MICHOCANO CON UNA VISIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y PERSPECTIVA SOCIAL	Tasa de variación del valor de la producción agrícola	MIDE EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES AGROALIMENTARIAS Y SU PARTICIPACIÓN CON RESPECTO AL PRODUCTO INTERNO BRUTO	$A=(B/C)*100$	A. PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN B. ACTIVIDADES AGROALIMENTARIAS C. PRODUCTO INTERNO BRUTO	Anual	Porcentaje	Eficiencia	INEGI Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal. Instituto Nacional de Estadística y Geografía 2013. (INEGI). www.inegi.org.mx	0	0	0.0
050	Comisión de Pesca del Estado de Michoacán	ZU	Pesca y Acuicultura			Propósito	IMPULSAR EL DESARROLLO DEL SECTOR AGRÍCOLA, ACUÍCOLA Y PESQUERO EN TODA LA CADENA DE VALOR	Tasa de variación de la producción agrícola	MIDE EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES AGROALIMENTARIAS Y SU PARTICIPACIÓN CON RESPECTO AL PRODUCTO INTERNO BRUTO	$A=(B/C)*100$	A. PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN AGROALIMENTARIAS B. ACTIVIDADES AGROALIMENTARIAS C. PRODUCTO INTERNO BRUTO	Anual	Porcentaje	Eficiencia	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DEPENDENCIA	0	0	0.0
050	Comisión de Pesca del Estado de Michoacán	ZU	Pesca y Acuicultura	01	Dirección General	Componente	INDEMNIZACIONES Y RESOLUCIONES DE AUTORIDAD COMPETENTE PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LDFF Y M	Tasa de la variación de la producción agrícola	TASA DE VARIACIÓN DEL VALOR DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	$AIE=\text{SUMA}(IE/\text{TOTAL IE})$	AIE. INDICADORES ESTRATÉGICOS SUMA IE. NUMERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS TOTAI. TOTAL DE INDICADORES	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Las condiciones macroeconómicas en el país son favorables para el crecimiento del estado.	0	0	0.0
050	Comisión de Pesca del Estado de Michoacán	ZU	Pesca y Acuicultura	01	Dirección General	Actividad	Conducción y Coordinación de la Política Pública.	Tasa Porcentaje de metas cumplidas de políticas publicas conforme a lo programado	Mide el avance de los indicadores estratégicos establecidos.	$A=AM/MGA*100$	A = Avance de indicadores estratégicos AM = Avance de indicadores mensual MGA = Meta de indicadores global anual	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte operativo de las áreas	6	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
050	Comisión de Pesca del Estado de Michoacán	ZU	Pesca y Acuicultura	01	Dirección General	Actividad	Conducción y Coordinación de la Política Pública.	Tasa de Variación del Valor de la Producción Agrícola	Mide el avance de los indicadores estratégicos establecidos.	$A=AM/MGA*100$	A = Avance de indicadores estratégicos AM = Avance de indicadores mensual MGA = Meta de indicadores global anual	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte operativo de las áreas	25	7	● 28.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)			Fin	Contribuir a que las y los jóvenes cuenten con mejores oportunidades de desarrollo mediante la continuación de su educación media superior	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior	Mide el porcentaje de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t respecto de los alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.	$A=(B/C)-1*100$	$A= ((B/C)-1)*100$ A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPyEE e	0	0	● 0.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)			Propósito	Las y los Jóvenes de 18 a 22 años, del nivel medio superior del estado continúan con sus estudios	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado)	Mide el porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado)	$A=(B/C)-1*100$	$A= ((B/C)-1)*100$ A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPyEE e	0	0	● 0.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Componente	Mecanismos y acciones para la mejora de la gestión directiva en el COBAEM implementados	Porcentaje de acciones de gestión directiva implementada	Este indicador, mide la eficacia de las acciones que se realizan para conducir la política y gestión directiva institucional	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)-1)*100$ A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección, COBAEM, 2022 http://www.cobamich.edu.mx	0	0	● 0.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Actividad	Realización de acciones para la asistencia y participación en eventos oficiales realizados y convocados por la institución	Porcentaje de asistencia y participación en eventos oficiales convocados y realizados por la institución	En este indicador se mide la asistencia y participación a eventos instituciones como parte de la política institucional	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)-1)*100$ A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección General, COBAEM, 2021 http://www.cobamich.edu.mx	22	5	● 22.7
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Actividad	Realización de acciones para la asistencia y participación en eventos oficiales convocados por los diferentes órdenes de gobierno.	Porcentaje de asistencia y participación en eventos oficiales convocados y realizados por los diferentes órdenes de gobierno.	En este indicador se analizan los lineamientos de la política educativa nacional y estatal y su injerencia a nivel institucional.	$A=(B/C)*100$	$A=Porcentaje\ de\ asistencia\ y\ participación\ en\ eventos\ oficiales=(B-Asistencia\ y\ participación\ en\ eventos\ oficiales\ convocados\ por\ los\ diferentes\ órdenes\ de\ gobierno/C-Total\ de\ eventos\ realizados\ o\ convocados\ por\ la\ institución)\ *100$	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección General	12	3	● 25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Actividad	Realización de actividades para la ejecución de programas y proyectos institucionales difundidos a la sociedad	Porcentaje de acciones y actividades de política institucional implementados.	En este indicador, se mide la eficacia de la difusión a la sociedad de la ejecución de programas y proyectos institucionales	$A=(B/C)*100$	$A=Porcentaje\ de\ difusión=(B-Número\ de\ acciones\ de\ difusión\ realizadas\ para\ la\ ejecución\ de\ programas\ y\ proyectos\ institucionales/C-Total\ de\ acciones\ de\ difusión\ programadas\ para\ la\ ejecución\ de\ programas\ y\ proyectos)\ *100$	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección General	12	3	● 25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Actividad	Dirigir y difundir acciones y actividades de política institucional	Realización de actividades para la ejecución de programas y proyectos institucionales difundidos a la sociedad.	En este indicador, se mide la eficacia de la difusión a la sociedad de la ejecución de programas y proyectos institucionales	$A=(B/C)*100$	$A=Porcentaje\ de\ difusión=(B-Número\ de\ acciones\ de\ difusión\ realizadas\ para\ la\ ejecución\ de\ programas\ y\ proyectos\ institucionales/C-Total\ de\ acciones\ de\ difusión\ programadas\ para\ la\ ejecución\ de\ programas\ y\ proyectos)\ *100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	En este indicador, se mide la eficacia de la difusión a la sociedad de la ejecución de programas y proyectos institucionales	12	3	● 25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Actividad	Nómina de los trabajadores del COBAEM elaborada, supervisada, coordinada y pagada de manera oportuna de acuerdo con las disposiciones normativas y legales correspondientes.	Realización de la nómina de los trabajadores del COBAEM para su correspondiente pago en tiempo y forma.	El indicador pretende medir la economía y adecuada distribución de la nómina del personal que labora en la institución.	$A=(B/C)*100$	*A=Porcentaje de acciones para el pago de nómina=(B=Número de acciones realizadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina/C=Total de acciones programadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina)*100*	Trimestral	Índice	Economía	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 http://www.cobamich.edu.mx	24	6	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación Educativa	Componente	Estrategia de instrumentos y procedimientos para mejoras en las prácticas de planeación y calidad educativa implementada.	Porcentaje de instrumentos y procedimientos de planeación elaborados, rediseñados o implementados.	El indicador busca evidenciar la eficacia en la planeación, elaboración, rediseño e implementación de instrumentos y procedimientos para la mejora de planeación y calidad.	$A=(B/C)*100$	A= ((B/C)-1)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.*100).	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2021 http://www.cobamich.edu.mx	0	0	0.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización de acciones de construcción y equipamiento de los centros educativos del COBAEM	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento vigilados y gestionados	El indicador pretende vigilar y gestionar las acciones que se realizan para fortalecer la infraestructura y equipamiento con que cuentan los centros educativos.	$A=(B/C)*100$	A= ((B/C)-1)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.*100).	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	6	1	16.7
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización de documentos normativos y estructura orgánica en función de las necesidades de la institución y en estricto apego a las disposiciones normativas vigentes	Porcentaje de acciones para la coordinación, elaboración, diseño y actualización de documentos normativos y estructura orgánica	El indicador busca medir la eficacia de la institución para contar con normativa y una estructura orgánica actualizada que permita mejorar la calidad institucional.	$A=(B/C)*100$	A= ((B/C)-1)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.*100).	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	6	1	16.7
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Implementación de procesos de ingreso para Docentes y Técnicos Docentes en estricto cumplimiento a las disposiciones normativas vigentes	Porcentaje de acciones para la coordinación, seguimiento y difusión de la normativa para el ingreso de docentes y técnicos docentes.	El indicador pretende medir la eficacia de las acciones que se generan para la aplicación de normativa vigente para el ingreso de docentes y técnicos docentes	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para el ingreso de docentes y técnicos docentes=(B=Número de acciones realizadas para los procesos de ingreso/ C=Total de acciones programadas para los procesos de ingreso) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Planeación	8	2	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización y actualización de sistemas informáticos institucionales que permitan contar con información veraz y oportuna	Porcentaje de acciones para la eficacia de los sistemas informáticos institucionales.	El indicador busca evidenciar la eficacia de la gestión de los sistemas informáticos institucionales como instrumentos que proporcionan información veraz y oportuna	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones de sistemas informáticos institucionales=(B=Número de acciones realizadas en los sistemas informáticos institucionales / C=Total de acciones programadas en sistemas informáticos institucionales) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Planeación	12	3	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización de informes mensuales, trimestrales y anuales a instancias correspondientes para la toma de decisiones que impacten a la calidad educativa.	Porcentaje de integración, diseño y elaboración de informes a instancias correspondientes para la toma de decisiones que impacten a la calidad educativa.	Este indicador permite medir la eficacia respecto a la integración, diseño y elaboración de informes para autoridades solicitantes	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de informes elaborados= (B=Número de acciones realizadas para informes/ C=Total de acciones programadas para informes) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Planeación	12	3	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización de propuestas de atención a las necesidades de expansión y estudios de factibilidad para la ampliación de la cobertura educativa	Porcentaje de acciones para el análisis de las necesidades de expansión y factibilidad de ampliación de la cobertura educativa.	El indicador pretende medir la eficacia del análisis y conformación de propuestas de expansión y factibilidad de ampliación a la cobertura educativa	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para expansión y ampliación de la cobertura=(B=Número de acciones realizadas para la expansión y ampliación de la cobertura/C= Total de acciones para la expansión y ampliación de la cobertura) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Planeación	2	1	50.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización de proyecto de presupuesto, gestión y seguimiento de Programa Operativo Anual del COBAEM.	Porcentaje de acciones para la elaboración, gestión, presentación y seguimiento del Programa Operativo Anual.	El indicador busca medir la eficacia de las acciones para la presentación y seguimiento del Programa Operativo Anual y las mejoras que se producen al generar una adecuada planeación.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones del Programa Operativo Anual=(B=Número de acciones realizadas para el Programa Operativo Anual/C=Total de acciones programadas para el Programa Operativo Anual)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Delegación Administrativa	12	3	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización de acciones para la conformación de la estructura educativa y pagada de manera oportuna de acuerdo con los distintos centros educativos.	Porcentaje de acciones realizadas para la elaboración, gestión, presentación y seguimiento del Programa Operativo Anual.	Este indicador pretende medir la eficacia en la determinación de la estructura educativa y ocupacional de los centros educativos.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para la estructura educativa y ocupacional=(B=Número de acciones realizadas para conformar la estructura educativa y ocupacional/ C=Total de acciones para la conformación de la estructura educativa y ocupacional)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Planeación	4	1	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Nómina de los trabajadores del COBAEM elaborada, supervisada, coordinada y pagada de manera oportuna de acuerdo con las disposiciones normativas y legales correspondientes.	Realización de la nómina de los trabajadores del COBAEM para su correspondiente pago en tiempo y forma.	El indicador pretende medir la economía y adecuada distribución de la nómina del personal que labora en la institución.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para el pago de nómina=(B=Número de acciones realizadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina/C=Total de acciones programadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina)*100	Trimestral	Porcentaje	Economía	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 http://www.cobamich.edu.mx	24	6	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Entrega de estadísticas básicas institucionales para la mejora de procesos y toma de decisiones institucionales.	Porcentaje de acciones para la integración, revisión, análisis y presentación de estadísticas básicas.	Este indicador pretende medir la eficacia al integrar, analizar, revisar y presentar las estadísticas básicas de la institución para contribuir a la toma de decisiones.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para integración, revisión, análisis y presentación de estadísticas=(B=Número de acciones realizadas con estadísticas básicas/C= Total de acciones programadas con estadísticas básicas) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Planeación.	2	1	50.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Componente	Estrategia de lineamientos de actividades de mejora del proceso de Desarrollo Académico implementados.	Porcentaje de mecanismos y lineamientos para el diseño de actividades para el Desarrollo Académico implementados.	El indicador busca medir la eficacia en la implementación de mecanismos y lineamientos para el diseño de actividades de Desarrollo Académico institucional que permitan mejorar los indicadores académicos.	$A=(B/C)*100$	A= ((B/C)-1)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)*100.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección Académica, COBAEM, 2021 http://www.cobamich.edu.mx	0	0	0.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Actividad	Elaboración de lineamientos, políticas, normas y procedimientos orientados al fortalecimiento de la calidad y mejora educativa en Unidades Administrativas del COBAEM	Porcentaje de acciones para el establecimiento de políticas, normas, lineamientos y procedimientos para fortalecer la calidad educativa en el COBAEM	El indicador busca medir la eficacia en el establecimiento y aplicación de políticas, normas y lineamientos para fortalecer la calidad educativa del COBAEM.	$A=(B/C)*100$	A= ((B/C)-1)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)*100.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	2	1	50.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Actividad	Elaboración de mecanismos y procedimientos para el ingreso o promoción del personal Docente, Técnico Docente o Directivo del COBAEM de acuerdo con las disposiciones normativas vigentes establecidas	Porcentaje de mecanismos y procedimientos para la revisión y cumplimiento de perfiles y requisitos para ingreso y promoción del personal docente, técnico docente y directivo del COBAEM.	El indicador busca medir la eficacia para el cumplimiento de la normativa vigente de ingreso y promoción del personal docente, técnico docente y directivo.	$A=(B/C)*100$	A= ((B/C)-1)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)*100.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	5	1	20.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Actividad	Operación del sistema de registro y control escolar de la situación académica y trayectoria institucional de los estudiantes	Porcentaje de acciones de gestión y funcionamiento del sistema de control escolar institucional	El indicador busca medir la eficacia del funcionamiento del sistema de control escolar a fin de que constituya el principal apoyo para la trayectoria académica de los estudiantes.	$A=(B/C)*100$	A= ((B/C)-1)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)*100.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	1	3	100.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de acciones para el establecimiento y desarrollo de Orientación Educativa y Tutorías realizadas	Porcentaje de acciones para el establecimiento y aplicación de la normativa y estrategias de los servicios de Orientación Educativa y Tutorías	El indicador busca medir la eficacia en el establecimiento y aplicación de normativa de Orientación educativa y tutorías como servicios integrales para los estudiantes	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)-1)*100$ A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar / C: Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	6	2	33.3
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Actividad	Elaboración de mecanismos y estrategias de seguimiento a los procesos de ingreso y egreso de estudiantes a la institución.	Porcentaje de acciones para el establecimiento y aplicación de estrategias de seguimiento a los procesos de ingreso y egreso de los estudiantes .	Este indicador busca medir la eficiencia en el seguimiento de los procesos de ingreso y egreso de los estudiantes a fin de reconocer elementos de mejora educativa.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones de seguimiento de ingreso y egreso de estudiantes=(B=Número de acciones realizadas para el seguimiento a los procesos de ingreso y egreso de estudiantes/C= Total de acciones programadas para el seguimiento a los procesos de ingreso.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección Académica	5	1	20.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Actividad	Implementación de un sistema de medición y evaluación relativo a los elementos del proceso educativo	Porcentaje de acciones para la gestión e implementación de un sistema de medición y evaluación que ayude a elevar la eficiencia de los indicadores académicos y de desempeño del personal.	Este indicador permite medir la eficiencia en el establecimiento de un sistema de evaluación del desempeño del personal y condiciones educativas de los centros educativos para tomar decisiones de mejora educativa.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para gestión e implementación de evaluación institucional=(B=Número de acciones realizadas para la implementación del sistema de evaluación/C=Total de acciones programadas para la implementación del sistema de evaluación)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección Académica	4	1	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de actividades académicas, experimentales y de manejo y gestión de insumos y recursos para el adecuado funcionamiento de bibliotecas, talleres y laboratorios	Porcentaje de acciones para la realización de actividades y gestión de insumos y recursos de biblioteca, talleres y laboratorios de centros educativos.	El indicador busca medir la eficacia de las actividades y gestiones en bibliotecas, talleres y laboratorios como coadyuvantes en el proceso académico asignatura.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones de bibliotecas, talleres y laboratorios=(B=Número de acciones realizadas en bibliotecas, talleres y laboratorios/ C=Total de acciones programadas en bibliotecas, talleres y laboratorios)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección Académica	4	2	50.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de auxiliares didácticos y material de apoyo para los distintos programas de estudio y de planes, programas o proyectos de desarrollo integral de los estudiantes.	Porcentaje de acciones para elaboración y uso de auxiliares didácticos y materiales de apoyo para programas de estudio y planes, programas o proyectos para el desarrollo de estudiantes.	El indicador busca medir la eficacia de las acciones realizadas para la elaboración y uso de auxiliares didácticos y materiales de apoyo para programas educativos a fin de generar mejoras en el proceso de calidad educativa.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para elaboración y uso de auxiliares y materiales didácticos=(B= Número de acciones realizadas para la elaboración y uso de auxiliares y materiales didácticos/C=Total de acciones programadas para la elaboración y uso de auxiliares.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección Académica	2	1	50.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de espacios colegiados de intercambio metodológico para el personal docente, técnico docente y directivo para mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje.	Porcentaje de acciones para operar y coordinar espacios colegiados de intercambio para la mejora del proceso enseñanza-aprendizaje.	Este indicador pretende medir la eficacia de las acciones para el establecimiento de espacios colegiados de interacción que permitan mejorar las condiciones del proceso enseñanza aprendizaje	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para operar y coordinar espacios colegiados=(B=Número de acciones realizadas para operar y coordinar espacios colegiados/ C=Total de acciones programadas para operar y coordinar espacios colegiados) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección Académica	4	2	50.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de programas de capacitación, formación y actualización para el personal de la institución.	Porcentaje de propuestas, gestiones y supervisión de los programas de capacitación, formación y adiestramiento del personal de la institución.	Este indicador pretende medir la eficacia en el establecimiento de mecanismos para propuestas, gestiones y supervisión de los programas de capacitación, formación y adiestramiento para la mejora de las condiciones laborales en la institución.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para programas de capacitación, formación y adiestramiento de personal=(B=Número de acciones realizadas para los programas de capacitación, formación y adiestramiento del personal/C= Total de acciones programadas para programas de	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección Académica	6	2	33.3
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Actividad	Realización y actualización de sistemas informáticos institucionales que permitan contar con información veraz y oportuna.	Estrategia de lineamientos de actividades de mejora del proceso de Desarrollo Académico Implementados.	El indicador buscar evidenciar la eficacia de la gestión de los sistemas informáticos institucionales como instrumentos que proporcionan información veraz y oportuna.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones de sistemas informáticos institucionales=(B=Número de acciones realizadas en los sistemas informáticos institucionales / C=Total de acciones programadas en sistemas informáticos institucionales) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Planeación	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de análisis del plan y programas de estudios para asegurar la calidad educativa del COBAEM	Realización de análisis del plan y programas de estudios para asegurar la calidad educativa del COBAEM.	Este indicador pretende medir la eficacia en el análisis del funcionamiento y características del plan y los programas de estudio como elementos para la mejora educativa institucional.	$A=(A/B)*100$	A=Porcentaje de análisis del plan y programas de estudio=(B=Número de acciones realizadas para el análisis del plan y programas de estudio/ C=Total de acciones programadas para el análisis del plan y programas de estudio)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2021	12	3	● 25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Actividad	Nómina de los trabajadores del COBAEM elaborada, supervisada, coordinada y pagada de manera oportuna de acuerdo con las disposiciones normativas y legales correspondientes.	Realización de la nómina de los trabajadores del COBAEM para su correspondiente pago en tiempo y forma.	El indicador pretende medir la economía y adecuada distribución de la nómina del personal que labora en la institución.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para el pago de nómina=(B=Número de acciones realizadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina/C=Total de acciones programadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina)*100*	Trimestral	Porcentaje	Economía	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 http://www.cobamich.edu.mx	24	6	● 25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de encuestas para medir el grado de satisfacción de los diferentes eventos, actividades y servicios brindados.	Porcentaje de acciones para el diseño, aplicación y difusión de resultados de encuesta de satisfacción de eventos, actividades y servicios para mejorar la calidad.	El indicador pretende medir la eficacia en el diseño, aplicación y difusión de los resultados de las encuestas de satisfacción para establecer acciones para mejoras de eventos, actividades y servicios institucionales.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones de encuestas de satisfacción =(B=Número de acciones realizadas para el diseño, aplicación y difusión de encuestas de satisfacción institucional/C= Total de acciones programadas para el diseño, aplicación y difusión institucional)*	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección Académica	2	1	● 50.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Enlace Jurídico	Componente	Estrategia de acciones y actividades jurídicas y legales implementadas	Porcentaje de acciones y actividades jurídicas y legales implementadas	El indicador pretende medir la eficacia de las acciones y actividades jurídicas y legales implementadas	$A=(B/C)*100$	A= ((B/C)-1)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)*100.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Enlace Jurídico, COBAEM, 2021 http://www.cobamich.edu.mx	0	0	● 0.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Enlace Jurídico	Actividad	Realización de acciones de asesoría jurídica, orientación, gestión y apoyo jurídico brindado a las Unidades Administrativas y personal de la institución que así lo requieran	Porcentaje de acciones de asesoría jurídica, orientación, gestión y apoyo jurídico a las áreas y personal del COBAEM	El indicador busca medir la eficacia de la asesoría jurídica, orientación, gestión y apoyo jurídico para mejorar las condiciones en que se generan las relaciones laborales	$A=(B/C)*100$	A= ((B/C)-1)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)*100.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Enlace Jurídico, COBAEM, 2021 http://www.cobamich.edu.mx	1	3	● 100.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Enlace Jurídico	Actividad	Realización de acciones de representación legal del COBAEM en el ámbito de la competencia del mismo y ante cualquier autoridad jurisdiccional o administrativa realizada	Porcentaje de acciones para la representación legal del COBAEM ante diversas autoridades	El indicador busca medir la eficacia de los convenios, contratos y actos jurídicos del COBAEM para la mejora de la calidad educativa	$A=(B/C)*100$	A= ((B/C)-1)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)*100.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Enlace Jurídico, COBAEM, 2021 http://www.cobamich.edu.mx	1	3	● 100.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Enlace Jurídico	Actividad	Actualización y entrega de información pública de oficio y solicitudes de Transparencia.	Porcentaje de acciones para la actualización de la información pública de oficio y atención a las solicitudes de Transparencia.	El indicador busca medir la eficacia respecto a la presentación de información de oficio y para transparencia.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para la actualización de la información pública y de transparencia=(B=Número de acciones realizadas para presentación de oficio y para transparencia/C=Total de acciones programadas para presentación de oficio y para transparencia)	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de enlace Jurídico.	4	1	● 25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Enlace Jurídico	Actividad	Realización de anteproyectos de reglamentos, decretos, acuerdos, convenios, contratos, programas, reglas de operación, circulares, lineamientos y demás.	Porcentaje de acciones para la formulación de instrumentos normativos y disposiciones legales institucionales.	El indicador busca medir la eficacia en la formulación de instrumentos normativos y disposiciones legales que permitan la mejora educativa institucional.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para la formulación de instrumentos normativos y disposiciones legales=(B=Número de acciones realizadas para la formulación de instrumentos normativos y disposiciones legales/C=Total de acciones programadas para la formulación de	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de enlace Jurídico.	6	2	● 33.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Enlace Jurídico	Actividad	Realización de bases de convenios, contratos y demás actos jurídicos que celebre, emita u otorgue el COBAEM.	Porcentaje de acciones para establecer las bases de convenios, contratos y actos jurídicos del COBAEM.	El indicador busca medir la eficacia de los convenios, contratos y actos jurídicos del COBAEM para la mejora de la calidad educativa.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para convenios, contratos y actos jurídicos=(B=Número de acciones realizadas para celebración de convenios, contratos y actos jurídicos/ C=Total de acciones programadas para la celebración de convenios, contratos y actos jurídicos.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de enlace Jurídico.	12	3	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Enlace Jurídico	Actividad	Realización de trámites necesarios para la adquisición, regularización y escrituración de los bienes inmuebles patrimonio del COBAEM.	Porcentaje de acciones para la gestión de trámites de regularización y escrituración de los bienes inmuebles del COBAEM.	El indicador pretende medir la eficacia en los trámites relativos a los bienes inmuebles del COBAEM para mejorar las condiciones y eficientar los servicios institucionales.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones de trámites de bienes inmuebles=(B=Número de acciones realizadas para la gestión y trámite de bienes inmuebles/C=Total de acciones programadas de gestión y trámite de bienes inmuebles)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de enlace Jurídico.	4	1	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Enlace Jurídico	Actividad	Nómina de los trabajadores del COBAEM elaborada, supervisada, coordinada y pagada de manera oportuna de acuerdo con las disposiciones normativas y legales correspondientes.	Realización de la nómina de los trabajadores del COBAEM para su correspondiente pago en tiempo y forma.	El indicador pretende medir la economía y adecuada distribución de la nómina del personal que labora en la institución.	$A=(B/C)*100$	*A=Porcentaje de acciones para el pago de nómina=(B=Número de acciones realizadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina/C=Total de acciones programadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina)*100*	Trimestral	Porcentaje	Economía	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa. COBAEM 2022 http://www.cobamich.edu.mx	24	6	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Componente	Estrategia de manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para contribuir a la mejora de la calidad educativa institucional implementada.	Porcentaje de acciones para la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para la mejora educativa implementadas.	Este indicador permite medir la economía en la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios.	$A=(B/C)*100$	A= ((B/C)-1)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo anterior a t.)*100.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Delegación Administrativa, COBAEM, 2021 http://www.cobamich.edu.mx	0	0	0.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de acciones para la elaboración, gestión y presentación de información financiera e informes institucionales.	Porcentaje de acciones para la elaboración y presentación de información financiera e informes institucionales con transparencias de gobierno federal y estatal.	El indicador busca medir la eficacia al elaborar y presentar información financiera e informes institucionales a las instancias de gobierno federal y estatal a fin de garantizar la calidad institucional.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones de presentación de información=(B=Número de acciones realizadas para elaborar y presentar información/ C=Total de acciones programadas para la elaboración y presentación de información)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Delegación Administrativa.	24	6	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de actividades de conservación, mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, equipo y mobiliario del COBAEM.	Porcentaje de acciones para la conservación y mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, equipo y mobiliario del COBAEM.	El indicador busca medir la eficacia de las acciones para la conservación y mantenimiento de las instalaciones educativas a fin de proporcionar un mejor servicio	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para conservación y mantenimiento=(B=Número de acciones realizadas para la conservación y mantenimiento/ C=Total de acciones programadas para la conservación y mantenimiento)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Delegación Administrativa.	12	3	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de control y uso racional de materiales, servicios y equipos de trabajo de unidades administrativas y centros de trabajo.	Porcentaje de acciones para el control y suministro racional de materiales, servicios y equipo de trabajo a las unidades administrativas y centros de trabajo.	El indicador busca medir la eficacia para el control y suministro racional de diversos insumos y materiales a los centros de trabajo y unidades administrativas.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para control y suministro de materiales=(B=Número de acciones realizadas para control y suministro de materiales/C=Total de acciones programadas para el control y suministro de materiales)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Delegación Administrativa.	12	3	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de inventarios de bienes muebles e inmuebles, recursos materiales y archivo institucional a cargo del COBAEM.	Porcentaje de acciones para el mantenimiento y actualización de los inventarios de bienes muebles e inmuebles, recursos materiales y archivos institucionales del COBAEM.	El indicador pretende medir la eficacia en la instrumentación y mantenimiento de los inventarios de bienes muebles e inmuebles, recursos materiales y archivo institucional para eficientar la gestión educativa.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para el mantenimiento y actualización de inventarios=(B=Número de acciones realizadas para el mantenimiento y actualización de inventarios/C=Total de acciones programadas para el mantenimiento y actualización de inventarios)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Delegación Administrativa.	2	1	50.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de movimientos de personal, altas y bajas, incidencias que se presenten, registro del personal correspondiente, licencias, jubilaciones y prestaciones del personal del COBAEM.	Porcentaje de acciones para autorizar, elaborar y tramitar los movimientos de personal del COBAEM.	El indicador busca evidenciar la eficacia en los procesos para autorizar, elaborar y tramitar movimientos de personal del COBAEM.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones referentes a movimientos del personal=(B=Número de acciones realizadas para autorizar, elaborar y tramitar movimientos del personal/ C=Total de acciones programadas para autorizar, elaborar y tramitar movimientos del personal)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Delegación Administrativa.	12	3	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de proyecto de presupuesto, gestión y seguimiento de Programa Operativo Anual del COBAEM.	Elaborar, presentar y dar seguimiento al Programa Operativo Anual a la Secretaría de Finanzas del Estado de Michoacán.	El indicador busca medir la eficacia de las acciones para la presentación y seguimiento del Programa Operativo Anual y las mejoras que se producen al generar una adecuada planeación.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones del Programa Operativo Anual=(B=Número de acciones realizadas para el Programa Operativo Anual/C=Total de acciones programadas para el Programa Operativo Anual)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2023	12	3	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de la nómina de los trabajadores del COBAEM para su correspondiente pago en tiempo y forma.	Porcentaje de acciones para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina de los trabajadores del COBAEM.	El indicador pretende medir la economía y adecuada distribución de la nómina del personal que labora en la institución	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para el pago de nómina=(B=Número de acciones realizadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina/C=Total de acciones programadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina)*100	Trimestral	Porcentaje	Economía	Archivo de la Delegación Administrativa	24	6	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Componente	Programa de lineamientos, necesidades y requerimientos implementados para generar procesos de vinculación y extensión con diversas instituciones tanto del ámbito público como privado implementado.	Porcentaje de acciones de procesos de vinculación y extensión con instituciones del ámbito público y privado implementados.	Este indicador pretende medir la eficacia de los lineamientos y mecanismo de vinculación y extensión para ampliar las oportunidades de alumnos y personal de la institución.	$A=(B/C)*100$	A= ((B/C)-1)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)*100.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Vinculación y Extensión Educativa, COBAEM, 2021 http://www.cobamich.edu.mx	0	0	0.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Realización de acciones para establecer relaciones interinstitucionales de vinculación, gestión y extensión educativa para beneficio de los estudiantes y trabajadores del COBAEM	Porcentaje de acciones para la operación de buenas relaciones interinstitucionales de vinculación, gestión y extensión educativa con los sectores público social y privado	El indicador pretende medir la eficacia de las relaciones interinstitucionales de vinculación, gestión y extensión educativa con los diversos sectores.	$A=(B/C)*100$	A= ((B/C)-1)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)*100.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Vinculación y Extensión Educativa, COBAEM, 2021 http://www.cobamich.edu.mx	9	3	33.3
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Realización de mecanismos para seguimiento y vinculación con los egresados del COBAEM	Porcentaje de acciones para el establecimiento de mecanismos de seguimiento y vinculación con egresados	El indicador busca establecer mediciones de la eficacia de las acciones para el establecimiento de mecanismos de vinculación y seguimiento de los egresados a fin de definir casos de éxito y mejoras institucionales.	$A=(B/C)*100$	A= ((B/C)-1)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)*100.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Vinculación y Extensión Educativa, COBAEM, 2021 http://www.cobamich.edu.mx	2	0	0.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Implementación de acciones para la coordinación y el desarrollo de un programa de promoción institucional.	Porcentaje de acciones para la coordinación y desarrollo del Programa de Promoción Institucional.	El indicador pretende medir la eficacia de las acciones que permitan desarrollar el Programa de Promoción Institucional para mejorar la cobertura y los indicadores institucionales.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones para el desarrollo del Programa de Promoción Institucional= (B= Número de acciones realizadas para la coordinación y desarrollo del programa de Promoción Institucional/ C=Total de acciones programadas para la coordinación y desar	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Vinculación y Extensión educativa.	5	1	20.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Realización de acciones de seguimiento de Servicio Social Comunitario de estudiantes.	Porcentaje de acciones para la organización, control y seguimiento del Servicio Social Comunitario de los estudiantes del COBAEM.	El indicador busca medir la eficacia de las acciones para la organización, control y seguimiento del Servicio Social Comunitario como un ejercicio de participación ciudadana.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de registros de Servicio Social Comunitario= (B= Número de acciones realizadas para la organización, control y seguimiento del Servicio Social Comunitario/C=Total de acciones programadas para la organización, control y seguimiento del Servicio.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Vinculación y Extensión educativa.	4	1	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Realización de actividades de promoción, registro y aplicación de la evaluación para acreditar los conocimientos equivalentes al bachillerato general, con base en el Acuerdo 286 de la SEP para disminuir el rezago educativo en el país implementadas.	Porcentaje de acciones para la coordinación y desarrollo del programa Acredita-Bach derivado del Acuerdo 286.	El indicador pretende medir la eficacia en la coordinación y operación de las actividades del programa Acredita Bach como estrategia para abatir el rezago educativo en el país	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones para el desarrollo programa Acredita-Bach=(B=Número de acciones realizadas para la coordinación y desarrollo del programa Acredita-Bach/ C= Total de acciones programadas para la coordinación y desarrollo del programa Acredita-Bac	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Vinculación y Extensión educativa.	3	1	33.3
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Realización de actividades para coordinar, realizar y participar en eventos institucionales y los convocados por los distintos niveles de gobierno y sectores privados y sociales.	Porcentaje de acciones para la organización y participación en eventos institucionales y los convocados por los distintos niveles de gobierno y sectores privados y sociales.	Este indicador pretende medir la eficacia de las actividades para la realización y participación en eventos institucionales y convocados por los diferentes niveles de gobierno como elemento fundamental para la mejora de la calidad educativa.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de eventos coordinados y realizados (B= Número de acciones realizadas para la organización y participación en eventos/ C= Total de acciones programadas para la organización y participación en eventos) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Vinculación y Extensión educativa.	12	3	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Realización de proyectos de vinculación para el fortalecimiento de educación integral.	Porcentaje de acciones para la aplicación, desarrollo y evaluación de los proyectos de vinculación institucionales.	El indicador busca medir la eficacia en la aplicación, desarrollo y evaluación de los proyectos de vinculación como elementos que facilitan la educación integral de los estudiantes del nivel medio superior.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones para medir el impacto de proyectos de vinculación (B= Cantidad de acciones para la evaluación del impacto de los proyectos de vinculación institucionales/ C= Total de acciones para la evaluación del impacto de los proyectos de vida.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Vinculación y Extensión educativa	4	1	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Nómina de los trabajadores del COBAEM elaborada, supervisada, coordinada y pagada de manera oportuna de acuerdo con las disposiciones normativas y legales correspondientes.	Realización de la nómina de los trabajadores del COBAEM para su correspondiente pago en tiempo y forma.	El indicador pretende medir la economía y adecuada distribución de la nómina del personal que labora en la institución.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para el pago de nómina=(B=Número de acciones realizadas para la elaboración, supervisión y coordinación de pago de nómina/C=Total de acciones programadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina)*100	Trimestral	Porcentaje	Economía	Archivo expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 http://www.cobamich.edu.mx	24	6	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Realización de acciones para general protocolos de seguridad para mejorar las condiciones del servicio educativo que se oferta en el COBAEM.	Implementación, seguimiento y evaluación de protocolos de seguridad institucionales en centros de trabajo.	Busca medir la eficacia en la implementación de protocolos de seguridad escolar que contribuyan a mejorar las condiciones del servicio educativo ofertado.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones de protocolos de seguridad establecidos (B=Número de acciones realizadas para la implementación de protocolos de seguridad/ C=Total de acciones programadas para la implementación de actividades.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de la Dirección de Vinculación y Extensión Educativa, COBAEM, 2021	4	1	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller			Fin	Contribuir a que las y los jóvenes cuenten con mejores oportunidades de desarrollo mediante la continuación de su educación media superior	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior	Mide el porcentaje de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t respecto de los alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.	$A=(B/C)-1*100$	A= ((B/C)-1)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPYEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPYEE e incluida en el portal de http://www.cobamich.edu.mx	0	0	0.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller			Propósito	Las y los jóvenes de 18 a 22 años, del nivel medio superior del estado continúen con sus estudios	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado).	Mide el porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado)	$A=(B/C)-1*100$	A= ((B/C)-1)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPYEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPYEE e incluida en el portal de http://www.cobamich.edu.mx	0	0	0.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	01	Dirección General	Componente	Mecanismos y acciones para la mejora de la gestión directiva en el COBAEM implementados	Porcentaje de acciones de gestión directiva implementada	Este indicador, mide la eficacia de las acciones que se realizan para conducir la política y gestión directiva institucional	$A=(B/C)*100$	A= ((B/C)-1)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1) *100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección, COBAEM, 2022 http://www.cobamich.edu.mx	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	01	Dirección General	Actividad	Realización de acciones para la asistencia y participación en eventos oficiales convocados y realizados por la institución	Porcentaje de asistencia y participación en eventos oficiales convocados y realizados por la institución	En este indicador se mide la asistencia y participación a eventos institucionales como parte de la política institucional	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)-1)*100$ A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.*100)	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección General, COBAEM, 2021 http://www.cobamich.edu.mx	22	5	22.7
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	01	Dirección General	Actividad	Realización de acciones para la asistencia y participación en eventos oficiales convocados por los diferentes órdenes de gobierno.	Porcentaje de asistencia y participación en eventos oficiales convocados y realizados por los diferentes órdenes de gobierno.	En este indicador se analizan los lineamientos de la política educativa nacional y estatal y su injerencia a nivel institucional	$A=(B/C)*100$	$A=$ Porcentaje de asistencia y participación en eventos oficiales= $(B=$ Asistencia y participación en eventos oficiales convocados por los diferentes órdenes de gobierno/ $C=$ Total de eventos realizados o convocados por la institución) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección General	12	3	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	01	Dirección General	Actividad	Realización de actividades para la ejecución de programas y proyectos institucionales difundidos a la sociedad	Porcentaje de acciones y actividades de política institucional implementados.	Mantener la coordinación entre todos los actores para ofrecer atención y servicios educativos de calidad.	$A=(B/C)*100$	$A=$ Porcentaje de difusión= $(B=$ Número de acciones de difusión realizadas para la ejecución de programas y proyectos institucionales/ $C=$ Total de acciones de difusión programadas para la ejecución de programas y proyectos) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección General	12	3	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	01	Dirección General	Actividad	Dirigir y difundir acciones y actividades de política institucional.	Realización de actividades para la ejecución de programas y proyectos institucionales difundidos a la sociedad.	En este indicador, se mide la eficacia de la difusión a la sociedad de la ejecución de programas y proyectos institucionales.	$A=(B/C)*100$	$A=$ Porcentaje de difusión= $(B=$ Número de acciones de difusión realizadas para la ejecución de programas y proyectos institucionales/ $C=$ Total de acciones de difusión programadas para la ejecución de programas y proyectos) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	En este indicador, se mide la eficacia de la difusión a la sociedad de la ejecución de programas y proyectos institucionales.	12	3	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	01	Dirección General	Actividad	Nómina de los trabajadores del COBAEM elaborada, supervisada, coordinada y pagada de manera oportuna de acuerdo con las disposiciones normativas y legales correspondientes.	Realización de la nómina de los trabajadores del COBAEM para su correspondiente pago en tiempo y forma.	El indicador pretende medir la economía y adecuada distribución de la nómina del personal que labora en la institución.	$A=(B/C)*100$	$A=$ Porcentaje de acciones para el pago de nómina= $(B=$ Número de acciones realizadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina/ $C=$ Total de acciones programadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina)*100*	Trimestral	Porcentaje	Economía	Archivos y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 http://www.cobamich.edu.mx	24	6	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	02	Dirección de Planeación Educativa	Componente	Estrategia de instrumentos y procedimientos para mejoras en las prácticas de planeación y calidad educativa implementada	Porcentaje de instrumentos y procedimientos de planeación elaborados, re-diseñados o implementados	El indicador busca evidenciar la eficacia en la planeación, elaboración, re diseño e implementación de instrumentos y procedimientos para la mejora de planeación y calidad	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)-1)*100$ A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.*100)	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	0	0	0.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Entrega de estadísticas básicas institucionales para la mejora de procesos y toma de decisiones institucionales.	Porcentaje de acciones para la integración, revisión, análisis y presentación de estadísticas básicas.	Este indicador pretende medir la eficacia al integrar, analizar, revisar y presentar las estadísticas básicas de la institución para contribuir a la toma de decisiones	$A=(B/C)*100$	$A=$ Porcentaje de acciones para integración, revisión, análisis y presentación de estadísticas= $(B=$ Número de acciones realizadas con estadísticas básicas/ $C=$ Total de acciones programadas con estadísticas básicas) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Planeación	2	1	50.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Implementación de procesos de ingreso para Docentes y Técnicos Docentes en estricto cumplimiento a las disposiciones normativas vigentes.	Porcentaje de acciones para la coordinación, seguimiento y difusión de la normativa para el ingreso de docentes y técnicos docentes.	El indicador pretende medir la eficacia de las acciones que se generan para la aplicación de normativa vigente para el ingreso de docentes y técnicos docentes.	$A=(B/C)*100$	$A=$ Porcentaje de acciones para el ingreso de docentes y técnicos docentes= $(B=$ Número de acciones realizadas para los procesos de ingreso/ C=Total de acciones programadas para los procesos de ingreso) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Planeación.	8	2	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización de acciones de construcción y equipamiento de los centros educativos del COBAEM.	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento institucionales vigilados y gestionados.	El indicador pretende vigilar y gestionar las acciones ue se realizan para fortalecer la infraestructura y equipamiento con que cuentan los centros educativos	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones de fortalecimiento y equipamiento=(B=Número de acciones realizadas para infraestructura y equipamiento institucional/ C=Total de acciones programadas para infraestructura y equipamiento) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Planeación	6	1	16.7
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización y actualización de sistemas informáticos institucionales que permitan contar con información veraz y oportuna	Porcentaje de acciones para la eficacia de los sistemas informáticos institucionales.	El indicador buscar evidenciar la eficacia de la gestión de los sistemas informáticos institucionales como instrumentos que proporcionan información veraz y oportuna	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones de sistemas informáticos institucionales=(B=Número de acciones realizadas en los sistemas informáticos institucionales / C=Total de acciones programadas en sistemas informáticos institucionales) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Planeación	12	3	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización de informes mensuales, trimestrales y anuales a instancias correspondientes para la toma de decisiones que impacten a la calidad educativa.	Porcentaje de integración, diseño y elaboración de informes a instancias correspondientes.	Este indicador permite medir la eficacia respecto a la integración, diseño y elaboración de informes para autoridades solicitantes .	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de informes elaborados= (B=Número de acciones realizadas para informes/ C=Total de acciones programadas para informes) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Planeación	12	3	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización de proyecto de presupuesto, gestión y seguimiento de Programa Operativo Anual del COBAEM.	Porcentaje de acciones para la elaboración, gestión, presentación y seguimiento del Programa Operativo Anual.	El indicador busca medir la eficacia de las acciones para la presentación y seguimiento del Programa Operativo Anual y las mejoras que se producen al generar una adecuada planeación	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones del Programa Operativo Anual=(B=Número de acciones realizadas para el Programa Operativo Anual/C=Total de acciones programadas para el Programa Operativo Anual)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Delegación Administrativa	12	3	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización y actualización de documentos normativos y estructura orgánica en función de las necesidades de la institución y en estricto apego a las disposiciones normativas vigentes.	Porcentaje de acciones para la coordinación, diseño y actualización de documentos normativos y estructura orgánica.	El indicador busca medir la eficacia de la institución para contar con normativa y una estructura orgánica actualizada que permita mejorar la calidad institucional.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de documentos normativos y estructura orgánica=(B= Número de acciones realizadas de normativa y estructura orgánica /C=Total de acciones programadas de normativa y estructura orgánica) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Planeación	6	2	33.3
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización de propuestas de atención a las necesidades de expansión y estudios de factibilidad para la ampliación de la cobertura educativa.	Porcentaje de acciones para el análisis de las necesidades de expansión y factibilidad de ampliación de la cobertura educativa.	El indicador pretende medir la eficacia del análisis y conformación de propuestas de expansión y factibilidad de ampliación a la cobertura educativa.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para expansión y ampliación de la cobertura=(B=Número de acciones realizadas para la expansión y ampliación de la cobertura/C= Total de acciones para la expansión y ampliación de la cobertura) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Planeación	2	1	50.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Nómina de los trabajadores del COBAEM elaborada, supervisada, coordinada y pagada de manera oportuna de acuerdo con las disposiciones normativas y legales correspondientes.	Realización de la nómina de los trabajadores del COBAEM para su correspondiente pago en tiempo y forma.	El indicador pretende medir la economía y adecuada distribución de la nómina del personal que labora en la institución.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para el pago de nómina=(B=Número de acciones realizadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina/C=Total de acciones programadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina)*100	Trimestral	Porcentaje	Economía	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 http://www.cobamich.edu.mx	24	6	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Entrega de estadísticas básicas institucionales para la mejora de procesos y toma de decisiones institucionales.	Porcentaje de acciones realizadas para la elaboración de la estructura educativa y organizacional de los centros educativos.	Este indicador pretende medir la eficacia al integrar, analizar, revisar y presentar las estadísticas básicas de la institución para contribuir a la toma de decisiones	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para integración, revisión, análisis y presentación de estadísticas=(B=Número de acciones realizadas con estadísticas básicas/C= Total de acciones programadas con estadísticas básicas) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Planeación	2	1	50.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Componente	Estrategia de lineamientos de actividades de mejora del proceso de Desarrollo Académico implementados.	Porcentaje de mecanismos y lineamientos para el diseño de actividades para el Desarrollo Académico implementados.	El indicador busca medir la eficacia en la implementación de mecanismos y lineamientos para el diseño de actividades de Desarrollo Académico institucional que permitan mejorar los indicadores académicos.	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)-1)*100$ A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.*100).	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección Académica, COBAEM, 2021 http://www.cobamich.edu.mx	0	0	0.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Actividad	Elaboración de lineamientos, políticas, normas y procedimientos orientados al fortalecimiento de la calidad y mejora educativa en Unidades Administrativas del COBAEM	Porcentaje de acciones para el establecimiento de políticas, normas, lineamientos y procedimientos para fortalecer la calidad educativa en el COBAEM	El indicador busca medir la eficacia en el establecimiento y aplicación de políticas, normas y lineamientos para fortalecer la calidad educativa del COBAEM.	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)-1)*100$ A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.*100).	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	2	1	50.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Actividad	Elaboración de mecanismos y procedimientos para el ingreso o promoción del personal Docente, Técnico Docente o Directivo del COBAEM de acuerdo con las disposiciones normativas vigentes establecidas	Porcentaje de mecanismos y procedimientos para revisión y cumplimiento de perfiles y requisitos para ingreso y promoción del personal docente, técnico docente y directivo del COBAEM.	El indicador busca medir la eficacia para el cumplimiento de la normativa vigente de ingreso y promoción del personal docente, técnico docente y directivo.	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)-1)*100$ A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.*100).	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	5	1	20.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Actividad	Operación del sistema de registro y control escolar de la situación académica y trayectoria institucional de los estudiantes	Porcentaje de acciones de gestión y funcionamiento del sistema de control escolar institucional	El indicador busca medir la eficacia del funcionamiento del sistema de control escolar a fin de que constituya el principal apoyo para la trayectoria académica de los estudiantes.	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)-1)*100$ A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.*100).	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	1	3	100.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de acciones para el establecimiento y desarrollo de Orientación Educativa y Tutorías realizadas	Porcentaje de acciones para el establecimiento y aplicación de la normativa y estrategias de los servicios de Orientación Educativa y Tutorías	El indicador busca medir la eficacia en el establecimiento y aplicación de normativa de Orientación educativa y tutorías como servicios integrales para los estudiantes.	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)-1)*100$ A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.*100).	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	8	3	37.5
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Actividad	Elaboración de mecanismos y estrategias de seguimiento a los procesos de ingreso y egreso de estudiantes a la institución.	Porcentaje de acciones para el establecimiento y estrategias de seguimiento a los procesos de ingreso y egreso de los estudiantes.	Este indicador busca medir la eficiencia en el seguimiento de los procesos de ingreso y egreso de los estudiantes a fin de reconocer elementos de mejora educativa.	$A=(B/C)*100$	$A=$ Porcentaje de acciones de seguimiento de ingreso y egreso de estudiantes= $(B=$ Número de acciones realizadas para el seguimiento a los procesos de ingreso y egreso de estudiantes/ $C=$ Total de acciones programadas para el seguimiento a los procesos de ingreso.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección Académica.	5	1	20.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Actividad	Implementación de un sistema de medición y evaluación relativo a los elementos del proceso educativo	Porcentaje de acciones para la gestión e implementación de un sistema de medición y evaluación que ayude a elevar la eficiencia de los indicadores académicos y de desempeño del personal.	Este indicador permite medir la eficiencia en el establecimiento de un sistema de evaluación del desempeño del personal y condiciones educativas de los centros educativos para tomar decisiones de mejora educativa.	$A=(B/C)*100$	$A=$ Porcentaje de acciones para gestión e implementación de evaluación institucional= $(B=$ Número de acciones realizadas para la implementación del sistema de evaluación/ $C=$ Total de acciones programadas para la implementación del sistema de evaluación)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección Académica	4	1	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de actividades académicas, experimentales y de manejo y gestión de insumos y recursos para el adecuado funcionamiento de bibliotecas, talleres y laboratorios.	Porcentaje de acciones para la realización de actividades y gestión de insumos y recursos de biblioteca, talleres y laboratorios de centros educativos.	El indicador busca medir la eficacia de las actividades y gestiones en bibliotecas, talleres y laboratorios como coadyuvantes en el proceso académico asignatura.	$A=(B/C)*100$	$A=$ Porcentaje de acciones de bibliotecas, talleres y laboratorios= $(B=$ Número de acciones realizadas en bibliotecas, talleres y laboratorios/ $C=$ Total de acciones programadas en bibliotecas, talleres y laboratorios)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección Académica.	4	2	50.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de auxiliares didácticos y material de apoyo para los distintos programas de estudio y de planes, programas o proyectos de desarrollo integral de los estudiantes.	Porcentaje de acciones para elaboración y uso de auxiliares didácticos y material de apoyo para programas de estudios y planes, programas o proyectos para el desarrollo de estudiantes.	El indicador busca medir la eficacia de las acciones realizadas para la elaboración y uso de auxiliares didácticos y materiales de apoyo para programas educativos a fin de generar mejoras en el proceso de calidad educativa.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para elaboración y uso de auxiliares y materiales didácticos=(B= Número de acciones realizadas para la elaboración y uso de auxiliares y materiales didácticos/C=Total de acciones programadas para la elaboración y uso de auxiliares	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección Académica	2	1	50.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de encuestas para medir el grado de satisfacción de los diferentes eventos, actividades y servicios brindados.	Porcentaje de acciones para el diseño, aplicación y difusión de resultados de encuesta de satisfacción de eventos, actividades y servicios para mejorar la calidad.	El indicador pretende medir la eficacia en el diseño, aplicación y difusión de los resultados de las encuestas de satisfacción para establecer acciones para mejoras de eventos, actividades y servicios institucionales.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones de encuestas de satisfacción =(B=Número de acciones realizadas para el diseño, aplicación y difusión de encuestas de satisfacción institucional/C= Total de acciones programadas para el diseño, aplicación y difusión institucional)*	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección Académica.	2	1	50.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de espacios colegiados de intercambio metodológico para el personal docente, técnico docente y directivo para mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje.	Porcentaje de acciones para operar y coordinar espacios colegiados de intercambio para la mejora del proceso enseñanza-aprendizaje.	Este indicador pretende medir la eficacia de las acciones para el establecimiento de espacios colegiados de interacción que permitan mejorar las condiciones del proceso enseñanza aprendizaje.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para operar y coordinar espacios colegiados=(B=Número de acciones realizadas para operar y coordinar espacios colegiados/ C=Total de acciones programadas para operar y coordinar espacios colegiados) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección Académica	4	2	50.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de programas de capacitación, formación y actualización para el personal de la institución.	Porcentaje de propuestas, gestiones y supervisión de los programas de capacitación, formación y adiestramiento del personal de la institución.	Este indicador pretende medir la eficacia en el establecimiento de mecanismos para propuestas, gestiones y supervisión de los programas de capacitación, formación y adiestramiento para la mejora de las condiciones laborales en la institución.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para programas de capacitación, formación y adiestramiento de personal=(B=Número de acciones realizadas para los programas de capacitación, formación y adiestramiento del personal/C= Total de acciones programadas para programas de	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección Académica	6	2	33.3
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Actividad	Elaboración de lineamientos, políticas, normas y procedimientos orientados al fortalecimiento de la calidad y mejora educativa en Unidades Administrativas del COBAEM.	Porcentaje de acciones para el establecimiento de políticas, normas, lineamientos y procedimientos para fortalecer la calidad educativa en unidades administrativas de actividades de mejora del proceso de Desarrollo Académico Implementados.	El indicador busca medir la eficacia en el establecimiento de políticas, normas y lineamientos para la mejora de la calidad educativa institucional.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la calidad y mejora educativa=(B=Número de acciones realizadas para el fortalecimiento de la calidad y mejora educativa/C=Total de acciones programadas para el fortalecimiento de la calidad y mejora educativa.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección Académica.	12	3	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de análisis del plan y programas de estudios para asegurar la calidad educativa del COBAEM.	Porcentaje de acciones de coordinación para el análisis y operación del plan y programas de estudio del COBAEM.	Este indicador pretende medir la eficacia en el análisis del funcionamiento y características del plan y los programas de estudio como elementos para la mejora educativa institucional.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de análisis del plan y programas de estudio=(B=Número de acciones realizadas para el análisis del plan y programas de estudio/ C=Total de acciones programadas para el análisis del plan y programas de estudio)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección Académica.	12	0	0.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Actividad	Nómina de los trabajadores del COBAEM elaborada, supervisada, coordinada y pagada de manera oportuna de acuerdo con las disposiciones normativas y legales correspondientes.	Realización de la nómina de los trabajadores del COBAEM para su correspondiente pago en tiempo y forma.	El indicador pretende medir la economía y adecuada distribución de la nómina del personal que labora en la institución.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para el pago de nóminas=(B=Número de acciones realizadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina/C=Total de acciones programadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina)*100*	Trimestral	Porcentaje	Economía	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 http://www.cobamich.edu.mx	24	6	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	05	Enlace Jurídico	Componente	Estrategia de acciones y actividades jurídicas y legales implementadas.	Porcentaje de acciones y actividades jurídicas y legales implementadas.	El indicador pretende medir la eficacia de las acciones y actividades jurídicas y legales implementadas.	$A=(B/C)*100$	A= ((B/C)-1)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)*100.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Enlace Jurídico, COBAEM, 2021 http://www.cobamich.edu.mx	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	05	Enlace Jurídico	Actividad	Actualización y entrega de información pública de oficio y solicitudes de Transparencia.	Porcentaje de acciones para la actualización de la información pública de oficio y atención a las solicitudes de Transparencia.	El indicador busca medir la eficacia respecto a la presentación de información de oficio y para transparencia.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para la actualización de la información pública y de transparencia=(B=Número de acciones realizadas para presentación de oficio y para transparencia/C=Total de acciones programadas para presentación de oficio y para transparencia)	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de enlace Jurídico.	4	1	● 25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	05	Enlace Jurídico	Actividad	Realización de acciones de representación legal del COBAEM en el ámbito de la competencia del mismo y ante cualquier autoridad jurisdiccional o administrativa realizada.	Porcentaje de acciones para la representación legal del COBAEM ante diversas autoridades.	Este indicador pretende medir la eficacia de los actos de representación legal del COBAEM a fin de asegurar la calidad educativa .	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones de representación legal=(B=Número de acciones de representación legal realizadas/ C=Total de acciones de representación legal programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de enlace Jurídico.	12	3	● 25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	05	Enlace Jurídico	Actividad	Realización de anteproyectos de reglamentos, decretos, acuerdos, convenios, contratos, programas, reglas de operación, circulares, lineamientos y demás.	Porcentaje de acciones para la formulación de instrumentos normativos y disposiciones legales institucionales.	El indicador busca medir la eficacia en la formulación de instrumentos normativos y disposiciones legales que permitan la mejora educativa institucional.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para la formulación de instrumentos normativos y disposiciones legales=(B=Número de acciones realizadas para la formulación de instrumentos normativos y disposiciones legales/C=Total de acciones programadas para la formulación de	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de enlace Jurídico.	6	2	● 33.3
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	05	Enlace Jurídico	Actividad	Realización de bases de convenios, contratos y demás actos jurídicos que celebre, emita u otorgue el COBAEM.	Porcentaje de acciones para establecer las bases de convenios, contratos y actos jurídicos del COBAEM.	El indicador busca medir la eficacia de los convenios, contratos y actos jurídicos del COBAEM para la mejora de la calidad educativa	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para convenios, contratos y actos jurídicos=(B=Número de acciones realizadas para celebración de convenios, contratos y actos jurídicos/ C=Total de acciones programadas para la celebración de convenios, contratos y actos jurídicos	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de enlace Jurídico.	12	3	● 25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	05	Enlace Jurídico	Actividad	Realización de trámites necesarios para la adquisición, regularización y escrituración de los bienes inmuebles patrimonio del COBAEM.	porcentaje de acciones para la gestión de trámites de regularización y escrituración de los bienes inmuebles del COBAEM.	El indicador pretende medir la eficacia en los trámites relativos a los bienes inmuebles del COBAEM para mejorar las condiciones y eficientar los servicios institucionales.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones de trámites de bienes inmuebles=(B=Número de acciones realizadas para la gestión y trámite de bienes inmuebles/C=Total de acciones programadas de gestión y trámite de bienes inmuebles)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de enlace Jurídico	4	1	● 25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	05	Enlace Jurídico	Actividad	Nómina de los trabajadores del COBAEM elaborada, supervisada, coordinada y pagada de manera oportuna de acuerdo con las disposiciones normativas y legales correspondientes.	Realización de la nómina de los trabajadores del COBAEM para su correspondiente pago en tiempo y forma.	El indicador pretende medir la economía y adecuada distribución de la nómina del personal que labora en la institución.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para el pago de nómina=(B=Número de acciones realizadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina/C=Total de acciones programadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina)*100	Trimestral	Porcentaje	Economía	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 http://www.cobamich.edu.mx	24	6	● 25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	05	Enlace Jurídico	Actividad	Realización de acciones de asesoría jurídica, orientación, gestión y apoyo jurídico brindado a las Unidades Administrativas y personal de la institución que así lo requieran.	Porcentaje de acciones de asesoría jurídica, gestión y apoyo jurídico a las áreas y personal del COBAEM.	El indicador busca medir la eficacia de la asesoría jurídica, orientación, gestión y apoyo jurídico para mejorar las condiciones en que se generan las relaciones laborales	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones de asesoría, orientación y apoyo=(B=Número de acciones realizadas de asesoría, orientación y apoyo jurídico/ C=Total de acciones programadas para asesoría, orientación y apoyo jurídico)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de enlace Jurídico.	12	3	● 25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	06	Delegación Administrativa	Componente	Estrategia de manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para contribuir a la mejora de la calidad educativa institucional implementada.	Porcentaje de acciones para la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para la mejora educativa implementadas.	Este indicador permite medir la economía en la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios.	$A=(B/C)*100$	A= ((B/C)-1)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)*100.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Delegación Administrativa, COBAEM, 2021 http://www.cobamich.edu.mx	0	0	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de acciones para la elaboración, gestión y presentación de información financiera e informes institucionales	Porcentaje de acciones para la elaboración y presentación de información financiera e informes institucionales con transparencia a las instancias de gobierno federal y estatal	El indicador busca medir la eficacia al elaborar los reportes de estados financieros a las instancias de gobierno federal y estatal a fin de garantizar la calidad institucional	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)-1)*100$ A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)*100.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Delegación Administrativa, COBAEM, 2021 http://www.cobamich.edu.mx	2	6	100.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de actividades de conservación, mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, equipo y mobiliario del COBAEM	Porcentaje de acciones para la conservación y mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones, equipo y mobiliario del COBAEM	El indicador busca medir la eficacia de las acciones para la conservación mantenimiento de las instalaciones educativas a fin de proporcionar un mejor servicio	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)-1)*100$ A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)*100.	Trimestral	Porcentaje	Economía	Archivo y expediente de Delegación Administrativa, COBAEM, 2021 http://www.cobamich.edu.mx	1	3	100.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de control y uso racional de materiales, servicios y equipos de trabajo de unidades administrativas y centros de trabajo.	Porcentaje de acciones para el control y suministro racional de materiales, servicios y equipo de trabajo a las unidades administrativas y centro de trabajo.	El indicador busca medir la eficacia para el control y suministro racional de diversos insumos y materiales a los centros de trabajo y unidades administrativas.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para control y suministro de materiales=(B=Número de acciones realizadas para control y suministro de materiales/C=Total de acciones programadas para el control y suministro de materiales)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Delegación Administrativa.	12	3	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de inventarios de bienes muebles e inmuebles, recursos materiales y archivo institucional a cargo del COBAEM.	Porcentaje de acciones para el mantenimiento y actualización de los inventarios de bienes muebles e inmuebles, recursos materiales y archivos institucionales del COBAEM.	El indicador pretende medir la eficacia en la instrumentación y mantenimiento de los inventarios de bienes muebles e inmuebles, recursos materiales y archivo institucional para eficientar la gestión educativa.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para el mantenimiento y actualización de inventarios=(B=Número de acciones realizadas para el mantenimiento y actualización de inventarios/C=Total de acciones programadas para el mantenimiento y actualización de inventarios)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Delegación Administrativa.	2	1	50.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de movimientos de personal, altas y bajas, incidencias que se presenten, registro del personal correspondiente, licencias, jubilaciones y prestaciones del personal del COBAEM.	Porcentaje de acciones para autorizar, elaborar y tramitar los movimientos del personal del COBAEM.	El indicador busca evidenciar la eficacia en los procesos para autorizar, elaborar y tramitar movimientos de personal del COBAEM .	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones referentes a movimientos del personal=(B=Número de acciones realizadas para autorizar, elaborar y tramitar movimientos del personal/ C=Total de acciones programadas para autorizar, elaborar y tramitar movimientos del personal)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Delegación Administrativa.	12	3	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de proyecto de presupuesto, gestión y seguimiento de Programa Operativo Anual del COBAEM.	Elaborar, presentar y dar seguimiento al Programa Operativo Anual a la Secretaría de Finanzas del Estado de Michoacán.	El indicador busca medir la eficacia de las acciones para la presentación y seguimiento del Programa Operativo Anual y las mejoras que se producen al generar una adecuada planeación.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones del Programa Operativo Anual=(B=Número de acciones realizadas para el Programa Operativo Anual/C=Total de acciones programadas para el Programa Operativo Anual)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2023	12	3	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de la nómina de los trabajadores del COBAEM para su correspondiente pago en tiempo y forma.	Porcentaje de acciones para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina de los trabajadores del COBAEM.	El indicador pretende medir la economía y adecuada distribución de la nómina del personal que labora en la institución.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para el pago de nómina=(B=Número de acciones realizadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina/C=Total de acciones programadas para la elaboración supervisión y coordinación del pago de nómina)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Delegación Administrativa.	24	6	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Componente	Programa de lineamientos, necesidades y requerimientos implementados para generar procesos de vinculación y extensión con diversas instituciones tanto del ámbito público como privado implementado	Porcentaje de acciones de procesos de vinculación y extensión con instituciones del ámbito público y privado implementados	Este indicador pretende medir la eficacia de los lineamientos y mecanismo de vinculación y extensión para ampliar las oportunidades de alumnos y personal de la institución	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)-1)*100$ A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)*100.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Vinculación y Extensión Educativa, COBAEM, 2021 http://www.cobamich.edu.mx	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Realización de acciones para establecer relaciones interinstitucionales de vinculación, gestión y extensión educativa para beneficio de los estudiantes y trabajadores del COBAEM	Porcentaje de acciones para la operación de buenas relaciones interinstitucionales de vinculación, gestión y extensión educativa con los sectores público social y privado	El indicador pretende medir la eficacia de las relaciones interinstitucionales de vinculación, gestión y extensión educativa con los diversos sectores	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)-1)*100$ A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.*100).	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Vinculación y Extensión Educativa, COBAEM, 2021 http://www.cobamich.edu.mx	9	3	33.3
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Realización de mecanismos para seguimiento y vinculación con los egresados del COBAEM	Porcentaje de acciones para el establecimiento de mecanismos de seguimiento y vinculación con egresados	El indicador busca establecer mediciones de la eficacia de las acciones para el establecimiento de mecanismos de vinculación y seguimiento de los egresados a fin de definir casos de éxito y mejoras institucionales	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)-1)*100$ A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.*100).	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Vinculación y Extensión Educativa, COBAEM, 2021 http://www.cobamich.edu.mx	2	0	0.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Implementación de acciones para la coordinación y el desarrollo de un programa de promoción institucional.	Porcentaje de acciones para la coordinación y el desarrollo del Programa de Promoción Institucional.	El indicador pretende medir la eficacia de las acciones que permitan desarrollar el Programa de Promoción Institucional para mejorar la cobertura y los indicadores institucionales.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones para el desarrollo del Programa de Promoción Institucional=(B= Número de acciones realizadas para la coordinación y desarrollo del programa de Promoción Institucional/ C=Total de acciones programadas para la coordinación y desarrollar.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Vinculación y Extensión Educativa.	5	1	20.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Realización de acciones de seguimiento de Servicio Social Comunitario de estudiantes.	Porcentaje de acciones para la organización, control y seguimiento del Servicio Social Comunitario de los estudiantes del COBAEM.	El indicador busca medir la eficacia de las acciones para la organización, control y seguimiento del Servicio Social Comunitario como un ejercicio de participación ciudadana.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de registros de Servicio Social Comunitario=(B= Número de acciones realizadas para la organización, control y seguimiento del Servicio Social Comunitario/C=Total de acciones programadas para la organización, control y seguimiento del Servicio.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Vinculación y Extensión Educativa.	4	1	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Realización de actividades de promoción, registro y aplicación de la evaluación para acreditar los conocimientos equivalentes al bachillerato general, con base en el Acuerdo 286 de la SEP para disminuir el rezago educativo en el país implementadas.	Porcentaje de acciones para la coordinación y desarrollo del programa Acredita-Bach derivado del Acuerdo 286.	El indicador pretende medir la eficacia en la coordinación y operación de las actividades del programa Acredita Bach como estrategia para abatir el rezago educativo en el país.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones para el desarrollo programa Acredita-Bach=(B=Número de acciones realizadas para la coordinación y desarrollo del programa Acredita-Bach/ C= Total de acciones programadas para la coordinación y desarrollo del programa Acredita-Bach	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo de la Dirección de Vinculación y Extensión Educativa.	3	1	33.3
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Realización de actividades para coordinar, realizar y participar en eventos institucionales y los convocados por los distintos niveles de gobierno y sectores privados y sociales.	Porcentaje de acciones para la organización y participación en eventos institucionales y los convocados por los distintos niveles de gobierno y sectores privados y sociales.	Este indicador pretende medir la eficacia de las actividades para la realización y participación en eventos institucionales y convocados por los diferentes niveles de gobierno como elemento fundamental para la mejora de la calidad educativa.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de eventos coordinados y realizados (B= Número de acciones realizadas para la organización y participación en eventos/ C= Total de acciones programadas para la organización y participación en eventos) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	12	3	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Realización de proyectos de vinculación para el fortalecimiento de educación integral.	Porcentaje de acciones para la aplicación, desarrollo y evaluación de los proyectos de vinculación para el fortalecimiento de educación integral.	El indicador busca medir la eficacia en la aplicación, desarrollo y evaluación de los proyectos de vinculación como elementos que facilitan la educación integral de los estudiantes del nivel medio superior.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones para medir el impacto de proyectos de vinculación (B= Cantidad de acciones para la evaluación del impacto de los proyectos de vinculación institucionales/ C= Total de acciones para la evaluación del impacto de los proyectos de vida.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Dirección de Vinculación y Extensión Educativa.	4	1	25.0
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Nómina de los trabajadores del COBAEM elaborada, supervisada, coordinada y pagada de manera oportuna de acuerdo con las disposiciones normativas y legales correspondientes.	Realización de la nómina de los trabajadores del COBAEM para su correspondiente pago en tiempo y forma.	El indicador pretende medir la economía y adecuada distribución de la nómina del personal que labora en la institución.	$A=(B/C)*100$	*A=Porcentaje de acciones para el pago de nómina=(B=Número de acciones realizadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina/C=Total de acciones programadas para la elaboración, supervisión y coordinación del pago de nómina)*100*	Trimestral	Porcentaje	Economía	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2023 http://www.cobamich.edu.mx	24	6	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Realización de acciones para general protocolos de seguridad para mejorar las condiciones del servicio educativo que se oferta en el COBAEM.	Implementación, seguimiento y evaluación de protocolos de seguridad institucional en centros de trabajo.	Busca medir la eficacia en la implementación de protocolos de seguridad escolar que contribuyan a mejorar las condiciones del servicio educativo ofertado.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones de protocolos de seguridad establecidos (B=Número de acciones realizadas para la implementación de protocolos de seguridad/C=Total de acciones programadas para la implementación de actividades.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo y expediente de la Dirección de Vinculación y Extensión Educativa, COBAEM, 2021.	4	1	25.0
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos			Fin	Contribuir a garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral.	Tasa bruta de escolarización Media Superior	Mide la proporción de alumnos que están inscritos en el CONALEP Michoacán respecto a la población entre 15 y 17 años en los municipios donde se cuenta con un Plantel.	$A=(B/C)X100$	(Matrícula total al inicio del ciclo escolar t /Población nacional en el rango de edad de 15 a 17 años en el ciclo escolar t) X 100	Anual	Tasa	Eficacia	Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal	0	0	0.0
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos			Propósito	Los alumnos inscritos en educación profesional técnica concluyen su plan de estudios en tres años.	Porcentaje de Eficiencia terminal del CONALEP	Mide la proporción de alumnos de un corte generacional que concluyen sus estudios en el CONALEP en las Entidades Federativas, lo cual permite valorar la pertinencia, efectividad y calidad de la oferta educativa.	$A=(B/C)X100$	A=Porcentaje de Eficiencia terminal del CONALEP B=Número de alumnos de la generación t que concluyeron sus estudios en Planteles CONALEP C=El número de alumnos inscritos en Planteles CONALEP en el primer periodo de esa generación en la Entidad Federativa	Anual	Porcentaje	Eficacia	Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal	0	0	0.0
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos	01	Dirección General	Componente	Servicio del Modelo de Formación Dual en el CONALEPMICH	Porcentaje de Alumnos Integrados al Modelo de Formación Dual	Mide el porcentaje de alumnos inscritos en el modelo de formación dual	$A=(B/C)X100$	A=Porcentaje de Alumnos Integrados al Modelo de Formación Dual B=Número de Alumnos Integrados al Modelo de Formación Dual en el año T C=Número de alumnos en Planteles que participan en el Modelo de Formación Dual en el año T	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal	0	0	0.0
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos	01	Dirección General	Actividad	Realización de Convenios	Porcentaje de convenios realizados	Porcentaje de convenios realizados al trimestre	$A=(B/C)X100$	A=Porcentaje de convenios realizados B=Número de Convenios realizados en el año T C=Número de convenios Programados en el año T	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documento disponible en el área de Vinculación o Sistema de acompañamiento Integral	80	20	27.5
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos	01	Dirección General	Actividad	Liquidación de juicios por el bien del Colegio	Porcentaje de juicios pagados	Mide el Porcentaje de juicios pagados de los que se tienen laudados	$A=(B/C)X100$	A=Porcentaje de juicios pagados B=Número de juicios pagados C=Número de juicios laudados	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informes del área jurídica	10	2	10.0
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos	02	Dirección de Planeación	Componente	Servicios educativos innovadores para formar técnicos bachiller calificados	Tasa de variación de la matrícula del CONALEP	Mide la tasa de variación de la matrícula con respecto al año anterior	$A=((B/C)-1)X100$	A=Tasa de variación de la matrícula del CONALEP B=Matrícula atendida en Planteles CONALEP en el año t C=Matrícula en Planteles CONALEP atendida en el año t-1	Anual	Tasa	Eficacia	Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal	0	0	0.0
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos	02	Dirección de Planeación	Actividad	Aprobación de acuerdos de Junta de Gobierno	Porcentaje de acuerdos aprobados por Junta de Gobierno	Mide el porcentaje de acuerdos aprobados en Junta de Gobierno	$A=(B/C)X100$	A=Porcentaje de acuerdos aprobados por Junta de Gobierno B=Número de acuerdos de Junta de Gobierno aprobados en el año T C=Número de acuerdos de Junta de Gobierno programados en el año T	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documento llamado Acta de Junta de Gobierno disponible en el área de Planeación del CONALEP Michoacán	12	5	83.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos	03	Dirección Académica	Componente	Becas a los alumnos para que no abandonen sus estudios entregadas	Porcentaje de cobertura de becados	Mide el porcentaje de alumnos que cuentan con una beca respecto a la matrícula	$A=(B/C) \times 100$	A=Porcentaje de cobertura de becados B=Alumnos becados en el plantel en el período T C=Matrícula del periodo T	Anual	Porcentaje	Eficacia	Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal	0	0	0.0
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos	03	Dirección Académica	Actividad	Complementación de acciones para que los alumnos no abandonen sus estudios	Índice de abandono Escolar	Mide la proporción de alumnos que abandonan sus estudios en un año	$1-(B+C)/E$	A=Índice de abandono Escolar B=Matrícula total para el ciclo escolar n+1 C=Nuevo ingreso a primer grado en el ciclo escolar n+1 D=Egresados en el ciclo escolar n E=Matrícula total para el ciclo escolar n	Anual	Índice	Eficacia	Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal	1757	0	0.0
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de actos protocolarios de titulación en el CONALEPMICH	Porcentaje de Eficacia de Titulación	Mide el porcentaje de alumnos que se titulan respecto a los egresados	$A=(B/C) \times 100$	A=Porcentaje de Eficacia de Titulación B=Número de alumnos que realizan el acto protocolario de titulación en el periodo T C=Total de egresados en el periodo T	Anual	Porcentaje	Eficacia	Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno)	1658	0	0.0
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos	04	Dirección de Promoción y Vinculación	Componente	Servicios educativos de calidad para los alumnos recién egresados de tercero de secundaria implemetados	Porcentaje de absorción del CONALEP	Mide el porcentaje de alumnos inscritos a primero en el CONALEP Michoacán respecto a los egresados de tercero de secundaria de las escuelas de influencia	$A=(B/C) \times 100$	A=Porcentaje de absorción del CONALEP B=Matrícula inicial de primer semestre(nuevo ingreso) en el período T C=Total de egresados de secundaria en el área de influencia en el período t	Anual	Porcentaje	Eficacia	Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo y Estadística SEP	0	0	0.0
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos	04	Dirección de Promoción y Vinculación	Actividad	Formar Técnicos Bachiller calificados para incorporarse al sector productivo	Porcentaje de inserción laboral por bolsa de trabajo	Mide el porcentaje de alumnos que se colocan en el mercado mediante la bolsa de trabajo	$A=(B/C) \times 100$	A=Porcentaje de inserción laboral para bolsa de trabajo B=Número de egresados inscritos en la bolsa de trabajo que se incorporan al mercado C=Número de egresados inscritos en la bolsa de trabajo	Anual	Porcentaje	Eficacia	Sistema de Acompañamiento Integra del Alumno CONALEP (SIE) disponible en https://alumno.conalep.edu.mx/saac bajo el resguardo de Vinculación	425	0	0.0
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos	04	Dirección de Promoción y Vinculación	Actividad	Promover a los alumnos de tercero de secundaria los Servicios Educativos que ofrece el CONALEP en el Estado.	Porcentaje de Escuelas Visitadas	Mide el porcentaje de escuelas visitadas respecto a las programadas	$A=(B/C) \times 100$	A=Porcentaje de Escuelas Visitadas B=Número de escuelas visitadas en el 2023 C=Número de escuelas programadas en el 2023	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documento Resultados de la campaña de promoción y difusión, elaborado por el Área de Pomoción	248	62	68.1
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos	05	Dirección de Sistemas de Información	Componente	Certificados de competencias gestionados	Tasa de variación de los certificados de competencia gestionados	Mide la tasa de variación de los certificados de competencia respecto al año pasado	$A=((B/C)-1) \times 100$	A=Tasa de variación de los certificados de competencia gestionados B=Número de certificados de competencia gestionados en el período T C=Número de certificados de competencia gestionados en el período T-	Semestral	Tasa	Eficacia	Formato Concentrado de Certificaciones bajo el resguardo del área Académicas	0	0	0.0
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos	05	Dirección de Sistemas de Información	Actividad	Realización de evaluaciones	Tasa de variación de la Evaluación en Competencias Laborales	Mide la variación de las evaluaciones respecto al año pasado	$A=((B/C)-1) \times 100$	A=Tasa de variación de la Evaluación en Competencias Laborales B=Número de personas evaluadas con fines de certificación en el periodo T C=Número de personas evaluadas con fines de certificación en el periodo T-1	Semestral	Tasa	Eficacia	Formato Concentrado de Certificaciones bajo el resguardo del área Académicas	10936	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos	06	Delegación Administrativa	Componente	Recursos para la operatividad del plantel	Tasa de Variación de los Ingresos captados por la prestación de servicios de capacitación	Mide la variación de los ingresos obtenidos respecto al año anterior	$A=(B/C)-1 \times 100$	A=Tasa de Variación de los Ingresos captados por la prestación de servicios de capacitación B=Ingresos obtenidos por la prestación de servicios de enseñanza de capacitación en el periodo T C=Ingresos obtenidos por la prestación de servicios de enseñanza de capacitación en el periodo T-1	Trimestral	Tasa	Eficacia	Formato Concentrado de Capacitación bajo resguardo del área Académica 2023	0	0	0.0
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos	06	Delegación Administrativa	Actividad	Impartición de capacitaciones adecuadas para el sector productivo	Tasa de variación de personas capacitadas	Mide la variación de las personas capacitadas respecto al año pasado	$A=(B/C)-1 \times 100$	A=Tasa de variación de personas capacitadas B=Número de personas capacitadas en el periodo T C=Número de personas capacitadas en el periodo T-1	Trimestral	Tasa	Eficacia	Formato Concentrado de Capacitación bajo resguardo del área Académica 2023	1034	134	30.8
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Fin	Contribuir a garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanista, universal, inclusiva, intercultural, equitativa, de excelencia y con perspectiva de género, mediante el ingreso a educación superior de los egresados de Instituciones de Educación Media Superior Tecnológica.	Porcentaje de cobertura de egresados de Instituciones de Educación Media Superior Tecnológica en el municipio de Morelia por cohorte	ALUMNO DE NUEVO INGRESO	$A=(B/C) \times 100$	A: Cobertura de egresados de Instituciones de Educación Media Superior en el Morelia B:Número de alumnos nuevo ingreso C: Número de alumnos egresados de Instituciones de Educación Media Superior Tecnológica en el municipio de Morelia por cohorte	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de egreso de Instituciones de Educación Media Superior del Municipio de Morelia	0	0	0.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Propósito	La población que cuenta con estudios de Educación Media Superior continúan con una Educación Superior dual de excelencia, que promueve su vinculación y la permanencia escolar, sin distinción étnica, género, identidad sexual y edad.	Porcentaje de cobertura de egresados de Instituciones de Educación Media Superior Tecnológica en el municipio de Morelia por cohorte	Alumno Egresado	$A=(B/C) \times 100$	A: Porcentaje de egreso por cohorte generacional B: Número de estudiantes de TSU y licenciatura por cohorte que egresan C: Total de estudiantes de TSU y licenciatura de la cohorte	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de egreso SIGO	0	0	0.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Componente	Educación Superior Tecnológica integrada a la Tecnología, salud, deportes, cultura, con una planeación en beneficio de la comunidad educativa, para formar egresados calificados.	Porcentaje de Retención Escolar	Alumno con continuidad	$A=(B/C) \times 100$	A: Porcentaje retención escolar B: Número de estudiantes que finalizaron el ciclo de formación C:Número de estudiantes que iniciaron el ciclo de formación	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de egreso SIGO	0	0	0.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Alumnos que participan en actividades deportivas y culturales	Porcentaje de alumnos que participan en actividades deportivas y culturales que se ofertan	Actividades deportivas y culturales ofertadas a los alumnos	$A=(B/C) \times 100$	A= Porcentaje de alumnos que participan en actividades deportivas y culturales B: Alumnos participantes en actividades deportivas y culturales C: Total de alumnos inscritos en la Universidad	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de la jefatura de Culturales y deportes	700	150	31.3
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Atención a alumnos con algún tipo de discapacidad	Porcentaje de alumnos atendidos con algún tipo de discapacidad	Alumnos con discapacidad visualizados y atendidos	$A=(B/C) \times 100$	A: Alumnos con discapacidad atendidos B:Número de alumnos con algún tipo de discapacidad atendidos. C:número total de estudiantes con discapacidad.	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte área Salud	45	135	100.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Atención Psicopedagógica a la comunidad educativa.	Porcentaje de alumnos y personal atendido Psicopedagógicamente	Consultas Psicopedagógicas realizadas	$A=(B/C) \times 100$	A=Porcentaje de alumnos y personal atendido B: Numero alumnos y personal atendido. Psicopedagógicamente C: Total de alumnos y personal.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte área Salud	600	150	28.7

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Cobertura en red inalámbrica y conexión a internet en la Institución	Porcentaje de cobertura en redes inalámbricas y conexión a internet	Facilidad de conectividad a las redes e internet al interior de la Universidad	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cobertura en red inalámbrica y conexión a internet B: Edificios y áreas comunes con cobertura C: Total de edificios y áreas comunes	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte jefatura Servicios Tecnológicos	1	3	100.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Cursos impartidos sobre equidad de género	Porcentaje de Cursos impartidos sobre equidad de género	CAPACITACIÓN DE EQUIDAD DE GÉNERO	$A=(B/C)*100$	A: Cursos impartidos B: Cursos de género impartidos en el año C: Total de cursos programados por la institución	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte área Salud	6	2	33.3
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Evaluación Docente	Porcentaje de alumnos que responden la evaluación docente	Aplicación de un cuestionario de evaluación académica a docentes	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de alumnos que responden la evaluación docente B: Alumnos que responden la evaluación C: Total de alumnos inscritos.	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de SIGO Evaluación docente	2000	500	22.5
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Promoción para la captación de matrícula de los egresados de Instituciones de Educación Media Superior Tecnológica	Porcentaje de actividades de promoción realizadas	Promoción de la oferta educativa de la Universidad en las Instituciones de Educación Media Superior del Municipio de Morelia	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de actividades de promoción realizadas B: Actividades de promoción realizadas C: Actividades de promoción programadas	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de Jefatura prensa y difusión	41	10	26.8
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Reporte de la estadística Institucional a las dependencias correspondientes	Porcentaje de reportes de estadística Institucional elaborados y entregados	Reportar eficientemente la estadística Institucional a los diferentes actores oficiales.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de reportes estadísticos elaborados y entregados B: Reportes elaborados y entregados C: Reportes programados.	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Jefatura de Planeación y Evaluación	18	5	27.8
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Número de estudiantes de TSU e Ingeniería que gestionan su beca	Porcentaje de alumnos que gestionan su beca a través de la Universidad	Becas gestionadas a los alumnos	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de alumnos que gestionaron una beca B= Alumnos que gestionaron beca C= Total de alumnos inscritos	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de gestión de becas, servicios escolares	5142	1742	33.9
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	07	Delegación Administrativa	Componente	Educación Superior Tecnológica, administrada eficazmente, cumpliendo con las normativas estatales y federales, implementando controles eficaces.	porcentaje de avance del Programa Operativo Anual	El programa operativo anual permite conocer los metas y objetivos de la Universidad	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de avance del Programa Operativo Anual B: Avance mensual del Programa Operativo Anual C: Programación de avance del programa Operativo Anual	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de avance del Programa Operativo Anual	0	0	0.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	07	Delegación Administrativa	Actividad	Estados Financieros	Porcentaje de estados financieros entregados en tiempo y forma	Los estados financieros contienen los movimientos contables de la Universidad	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de estados Financieros entregados en tiempo y forma B: Estados financieros entregados en tiempo y forma C: Estados financieros programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Oficio de entrega de Estados financieros a Contraloría y Finanzas	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	07	Delegación Administrativa	Actividad	Inventarios de bienes y equipo	Porcentaje de inventarios realizados a los bienes y equipos	El control de inventarios permite conocer la ubicación y estado de mismo.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de inventarios realizados B: Inventarios realizados C: Total de inventarios programados	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Oficio de inventario realizado Dirección de administración y Finanzas	3	1	66.7
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	07	Delegación Administrativa	Actividad	Trámites Financieros	Porcentaje de trámites financieros realizados	El trámite financiero, garantiza la operatividad de la Universidad	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de trámites financieros realizados B: Trámites financieros realizados C: Trámites Financieros programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Oficio de entrega del trámite financiero correspondiente.	24	6	25.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	08	Dirección Académica	Componente	Educación Superior Tecnológica vinculada a los sectores productivos, en cada una de las especialidades ofertadas, generando profesionales calificados	Porcentaje de eficiencia terminal de TSU y Licenciatura por cohorte	Alumnos que logran su titulación en su proceso educativo.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de eficiencia terminal por cohorte B: alumnos titulados en su cohorte C: Alumnos inscritos en su cohorte	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de titulación SIGO	0	0	0.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	08	Dirección Académica	Actividad	Alumnos que participan en programas de Tutorías	Porcentaje de alumnos que participan en programa de tutoría	Contar con tutorías eficientes orientadas al alumno.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de alumnos que participan en programas de tutorías B:Número de alumnos en programas de tutorías C: Total de alumnos	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Subdirecciones de Carrera	2000	700	35.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	08	Dirección Académica	Actividad	Alumnos que realizan la encuesta de Trayectorias educativas	Porcentaje de alumnos que realizan la encuesta de Trayectorias educativas	La trayectoria educativa nos permite conocer el sentir del alumno en general.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de alumnos que realizan la encuesta de trayectorias educativas B: Alumnos que realizan la encuesta de trayectorias educativas C: Total de alumnos inscritos	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de encuesta de trayectoria educativa Dirección Académica	2000	0	0.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	08	Dirección Académica	Actividad	Alumnos que realizan su estancia - estadía de TSU y Licenciatura por cohorte	Porcentaje de alumnos que realizan su estancia - estadía de TSU y Licenciatura por cohorte	Estancias estadías que benefician al alumno, al acercarlo al sector productivo.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de alumnos que realizan su estancia - estadía de TSU y Licenciatura por Cohorte B:Número de alumnos de TSU y Licenciatura que realizan su estancia - estadía C: Total de alumnos de TSU y Licenciatura por cohorte	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de estancia - estadía Vinculación	1100	600	54.5
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	08	Dirección Académica	Actividad	Alumnos que realizan su servicio social de TSU y Licenciatura por cohorte	Porcentaje de alumnos que realizan su servicio social de TSU y Licenciatura por cohorte	Servicio Social que benefician al alumno, al acercarlo al sector productivo.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de alumnos que realizan su servicio social de TSU y Licenciatura por Cohorte B:Número de alumnos de TSU y Licenciatura que realizan su servicio social C: Total de alumnos de TSU y Licenciatura por cohorte	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de Servicio Social Vinculación	1100	600	54.5
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	08	Dirección Académica	Actividad	Egresados de TSU que optan por la continuidad de estudios	Porcentaje de egresados de TSU que optan por la continuidad de estudios por cohorte	Continuidad de estudiantes de Técnico Superior Universitario a Licenciatura	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de egresados de TSU que optan por la continuidad de estudios por cohorte B:Alumnos egresados de TSU que continúan sus estudios C: Total se egresados de TSU	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Servicios Escolares	450	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	08	Dirección Académica	Actividad	Egresados de TSU y Licenciatura, que obtienen empleo a 6 meses de su egreso por cohorte	Porcentaje de egresados de TSU y Licenciatura, que obtienen empleo a 6 meses de su egreso por cohorte	Egresados que cumplen con su formación académica	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de egresados de TSU y Licenciatura, que obtienen empleo a 6 meses de su egreso por cohorte B: Egresados de TSU y Licenciatura, que obtienen empleo a 6 meses de su egreso C: Total de egresados de TSU y Licenciatura por cohorte	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de seguimiento vinculación	1100	0	0.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	08	Dirección Académica	Actividad	Profesores de tiempo completo que cuentan con perfil PRODEP	Porcentaje de profesores de tiempo completo que cuentan con perfil PRODEP	El perfil PRODEP permite al docente estar mejor calificado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de profesores de tiempo completo que cuentan con perfil PRODEP B: Profesores de tiempo completo con perfil PRODEP C: total de Profesores de tiempo completo	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de perfil PRODEP	30	90	100.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	08	Dirección Académica	Actividad	Programas educativos evaluables de TSU y Licenciatura	Porcentaje de programas educativos evaluables de TSU y Licenciatura	Los programas educativos evaluables garantizan una mejor calidad educativa.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de programas educativos Evaluables de TSU y Licenciatura B: Programas educativos evaluables de TSU y Licenciatura C: Total de programas educativos.	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de programas educativos evaluados Dirección Académica	7	21	100.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	08	Dirección Académica	Actividad	Unidades productivas vinculadas	Porcentaje de Unidades Productivas Vinculadas	Vinculación con el sector productivo, en beneficio de los alumnos	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Unidades productivas vinculadas B: Unidades productivas vinculadas C: Total de unidades productivas disponibles	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de unidades productivas Vinculación	800	0	0.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica			Fin	Contribuir a garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanista, universal, inclusiva, intercultural, equitativa, de excelencia y con perspectiva de género, mediante el ingreso a educación superior de los egresados de Instituciones de Educación Media Superior Tecnológica.	Porcentaje de cobertura de egresados de Instituciones de Educación Media Superior Tecnológica en el municipio de Morelia por cohorte	Alumno de nuevo ingreso	$A=(B/C)*100$	A: Cobertura de egresados de Instituciones de Educación Media Superior en el Morelia B: Número de alumnos nuevo ingreso C: Número de alumnos egresados de Instituciones de Educación Media Superior Tecnológica en el municipio de Morelia por cohorte	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de egreso de Instituciones de Educación Media Superior del Municipio de Morelia	0	0	0.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica			Propósito	La población que cuenta con estudios de Educación Media Superior continúan con una Educación Superior dual de excelencia, que promueve su vinculación y la permanencia escolar, sin distinción étnica, género, identidad sexual y edad	Porcentaje de egreso por cohorte generacional	Alumno Egresado	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de egreso por cohorte generacional B: Número de estudiantes de TSU y licenciatura por cohorte que egresan C: Total de estudiantes de TSU y licenciatura de la cohorte	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de egreso SIGO	0	0	0.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	01	Oficina del Rector	Componente	Educación Superior Tecnológica integrada a la Tecnología, salud, deportes, cultura, con una planeación en beneficio de la comunidad educativa, para formar egresados calificados.	Porcentaje de Retención Escolar	Alumno de continuidad	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje retención escolar B: Número de estudiantes que finalizaron el ciclo de formación C: Número de estudiantes que iniciaron el ciclo de formación	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de egreso SIGO	0	0	0.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	01	Oficina del Rector	Actividad	Alumnos que participan en actividades deportivas y culturales	Porcentaje de alumnos que participan en actividades deportivas y culturales que se ofertan	Actividades deportivas y culturales ofertadas a los alumnos	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de alumnos que participan en actividades deportivas y culturales B: Alumnos participantes en actividades deportivas y culturales C: Total de alumnos inscritos en la Universidad	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de la jefatura de Culturales y deportes	700	0	31.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	01	Oficina del Rector	Actividad	Atención Psicopedagógica a la comunidad educativa.	Porcentaje de alumnos y personal atendido Psicopedagógicamente	Consultas Psicopedagógicas realizadas	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de alumnos y personal atendido B: Numero alumnos y personal atendido. Psicopedagógicamente C: Total de alumnos y personal.	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	REPORTE ÁREA SALUD	600	0	28.7
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	01	Oficina del Rector	Actividad	Cursos impartidos sobre equidad de género	Porcentaje de Cursos impartidos sobre equidad de género	Capacitación de equidad de género	$A=(B/C)*100$	A: Cursos impartidos B: Cursos de género impartidos en el año C:Total de cursos programados por la institución	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte área Salud	6	2	33.3
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	01	Oficina del Rector	Actividad	Número de estudiantes de TSU y Licenciatura becados	Porcentaje de Alumnos becados	Becas otorgadas a los alumnos	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de alumnos becados . B:Alumnos becados . C: Total de alumnos inscritos.	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Servicios Escolares	100	300	580.7
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	01	Oficina del Rector	Actividad	Reporte de la estadística Institucional a las dependencias correspondientes	Porcentaje de reportes de estadística Institucional elaborados y entregados	Reportar eficientemente la estadística Institucional a los diferentes actores oficiales.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de reportes estadísticos elaborados y entregados B: Reportes elaborados y entregados C: Reportes programados.	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Jefatura de Planeación y Evaluación	18	4	27.8
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	01	Oficina del Rector	Actividad	dar Cumplimiento al pago de impuestos estatales del 3%	Porcentaje de cumplimiento de pago de impuesto estatal del 3%	Pagar puntualmente el impuesto estatal del 3%	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento de pago de impuesto estatal del 3% B: Pago realizados de impuesto estatal C: Pagos programados de impuesto estatal	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte administrativo de pago de impuestos.	12	3	25.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	01	Oficina del Rector	Componente	Educación Superior Tecnológica integrada a la Tecnología, salud, deportes, cultura, con una planeación en beneficio de la comunidad educativa, para formar egresados calificados.	Porcentaje de Retención Escolar	Alumno de continuidad	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje retención escolar B: Número de estudiantes que finalizaron el ciclo de formación C:Número de estudiantes que iniciaron el ciclo de formación	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de egreso SIGO	0	0	0.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	01	Oficina del Rector	Actividad	Atención a alumnos con algún tipo de discapacidad	Porcentaje de alumnos atendidos con algún tipo de discapacidad	Alumnos con discapacidad visualizados y atendidos	$A=(B/C)*100$	A: Alumnos con discapacidad atendidos B:Número de alumnos con algún tipo de discapacidad atendidos. C:número total de estudiantes con discapacidad.	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte área Salud	45	135	100.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	01	Oficina del Rector	Actividad	Cobertura en red inalámbrica y conexión a internet en la Institución	Porcentaje de cobertura en redes inalámbricas y conexión a internet	Facilidad de conectividad a las redes e internet al interior de la Universidad	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cobertura en red inalámbrica y conexión a internet B: Edificios y áreas comunes con cobertura C: Total de edificios y áreas comunes	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte jefatura Servicios Tecnológicos	1	3	100.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	01	Oficina del Rector	Actividad	Evaluación Docente	Porcentaje de alumnos que responden la evaluación docente	Participación de alumnos en la evaluación docente es clara, tiene relevancia, se le da seguimiento, y es adecuado al objetivo	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de alumnos que responden la evaluación docente B: Alumnos que responden la evaluación C: Total de alumnos inscritos.	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de SIGO Evaluación docente	2000	0	22.5
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	01	Oficina del Rector	Actividad	Promoción para la captación de matrícula de los egresados de Instituciones de Educación Media Superior Tecnológica	Porcentaje de actividades de promoción realizadas	Promoción de la oferta educativa de la Universidad en las Instituciones de Educación Media Superior del Municipio de Morelia	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de actividades de promoción realizadas B: Actividades de promoción realizadas C: Actividades de promoción programadas	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de Jefatura prensa y difusión	3	1	366.7
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	01	Oficina del Rector	Actividad	Atención y cumplimiento de compromisos sindicales emanados del contrato colectivo de trabajo vigente.	Porcentaje de avance de cumplimiento de compromisos sindicales	dar cumplimiento a las obligaciones sindicales contraídas en el contrato colectivo de trabajo vigente.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Avance de cumplimiento de compromisos sindicales B: Compromisos sindicales generados C: Compromisos sindicales programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de cuotas generadas a la parte sindical	12	3	25.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	07	Delegación Administrativa	Componente	Educación Superior Tecnológica, administrada eficazmente, cumpliendo con las normativas estatales y federales, implementando controles eficaces.	porcentaje de avance del Programa Operativo Anual	El programa operativo anual permite conocer los metas y objetivos de la Universidad	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de avance del Programa Operativo Anual B: Avance mensual del Programa Operativo Anual C: Programación de avance del programa Operativo Anual	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de avance del Programa Operativo Anual	0	0	0.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	07	Delegación Administrativa	Actividad	Estados Financieros	Porcentaje de estados financieros entregados en tiempo y forma	Los estados financieros contienen los movimientos contables de la Universidad	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de estados Financieros entregados en tiempo y forma B: Estados financieros entregados en tiempo y forma C: Estados financieros programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Oficio de entrega de Estados financieros a Contraloría y Finanzas	12	3	25.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	07	Delegación Administrativa	Actividad	Inventarios de bienes y equipo	Porcentaje de inventarios realizados a los bienes y equipos		$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de inventarios realizados B: Inventarios realizados C: Total de inventarios programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Oficio de inventario realizado Dirección de administración y Finanzas	3	1	33.3
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	07	Delegación Administrativa	Actividad	Trámites Financieros	Porcentaje de trámites financieros realizados	El trámite financiero, garantiza la operatividad de la Universidad	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de trámites financieros realizados B: Trámites financieros realizados C: Trámites Financieros programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Oficio de entrega del trámite financiero correspondiente.	24	6	25.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	07	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar en tiempo y forma los trámites inherentes a la ministración de recursos	Tramitar y administrar en tiempo y forma los recursos ministrados a la Universidad	La ministración de recursos garantiza el correcto funcionamiento de la Universidad	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Recursos ministrados en tiempo y forma B= trámites para obtener la ministración de recursos C= Trámites de ministración de recursos programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Estados financieros mensuales	24	6	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	08	Dirección Académica	Componente	Educación Superior Tecnológica vinculada a los sectores productivos, en cada una de las especialidades ofertadas, generando profesionales calificados	Porcentaje de eficiencia terminal de TSU y Licenciatura por cohorte	Alumnos que logran su titulación en su proceso educativo.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de eficiencia terminal por cohorte B: alumnos titulados en su cohorte C: Alumnos inscritos en su cohorte	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de titulación SIGO	0	0	0.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	08	Dirección Académica	Actividad	Alumnos que participan en programas de Tutorías	Porcentaje de alumnos que participan en programa de tutorías	Contar con tutorías eficientes orientadas al alumno.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de alumnos que participan en programas de tutorías B: Número de alumnos en programas de tutorías C: Total de alumnos	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Subdirecciones de Carrera	2000	700	35.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	08	Dirección Académica	Actividad	Alumnos que realizan la encuesta de Trayectorias educativa	Porcentaje de alumnos que realizan la encuesta de Trayectorias educativas	La trayectoria educativa nos permite conocer el sentir del alumno en general.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de alumnos que realizan la encuesta de trayectorias educativas B: Alumnos que realizan la encuesta de trayectorias educativas C: Total de alumnos inscritos	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de encuesta de trayectoria educativa Dirección Académica	2000	0	0.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	08	Dirección Académica	Actividad	Alumnos que realizan su estancia - estadía de TSU y Licenciatura por cohorte	Porcentaje de alumnos que realizan su estancia - estadía de TSU y Licenciatura por cohorte	Estancias estadias que benefician al alumno, al acercarlo al sector productivo.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de alumnos que realizan su estancia - estadía de TSU y Licenciatura por Cohorte B: Número de alumnos de TSU y Licenciatura que realizan su estancia - estadía C: Total de alumnos de TSU y Licenciatura por cohorte	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de estancia - estadía Vinculación	1100	0	54.5
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	08	Dirección Académica	Actividad	Alumnos que realizan su servicio social de TSU y Licenciatura por cohorte	Porcentaje de alumnos que realizan su servicio social de TSU y Licenciatura por cohorte	Servicio Social que benefician al alumno, al acercarlo al sector productivo.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de alumnos que realizan su servicio social de TSU y Licenciatura por Cohorte B: Número de alumnos de TSU y Licenciatura que realizan su servicio social C: Total de alumnos de TSU y Licenciatura por cohorte	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de Servicio Social Vinculación	1100	0	54.5
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	08	Dirección Académica	Actividad	Egresados de TSU que optan por la continuidad de estudios	Porcentaje de egresados de TSU que optan por la continuidad de estudios por cohorte	Continuidad de estudiantes de Técnico Superior Universitario a Licenciatura	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de egresados de TSU que optan por la continuidad de estudios por cohorte B: Alumnos egresados de TSU que continúan sus estudios C: Total se egresados de TSU	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte Servicios Escolares	450	0	0.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	08	Dirección Académica	Actividad	Egresados de TSU y Licenciatura, que obtienen empleo a 6 meses de su egreso por cohorte	Porcentaje de egresados de TSU y Licenciatura, que obtienen empleo a 6 meses de su egreso por cohorte	el egreso de TSU y Licenciatura que se emplean a los seis meses de su egreso es clara, tiene relevancia, se le da seguimiento, y es adecuado al objetivo	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de egresados de TSU y Licenciatura, que obtienen empleo a 6 meses de su egreso por cohorte B: Egresados de TSU y Licenciatura, que obtienen empleo a 6 meses de su egreso C: Total de egresados de TSU y Licenciatura por cohorte	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	reporte de seguimiento vinculación	1100	0	0.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	08	Dirección Académica	Actividad	Profesores de tiempo completo que cuentan con perfil PRODEP	Porcentaje de profesores de tiempo completo que cuentan con perfil PRODEP	El perfil PRODEP permite al docente estar mejor calificado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de profesores de tiempo completo que cuentan con perfil PRODEP B: Profesores de tiempo completo con perfil PRODEP C: total de Profesores de tiempo completo	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	reporte de perfil PRODEP	30	90	100.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	08	Dirección Académica	Actividad	Programas educativos evaluables de TSU y Licenciatura	Porcentaje de programas educativos evaluables de TSU y Licenciatura	Los programas educativos evaluables garantizan una mejor calidad educativa.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de programas educativos Evaluables de TSU y Licenciatura B: Programas educativos evaluables de TSU y Licenciatura C: Total de programas educativos	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de programas educativos evaluados Dirección Académica	7	21	100.0
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	08	Dirección Académica	Actividad	Unidades productivas vinculadas	Porcentaje de Unidades Productivas Vinculadas	Vinculación con el sector productivo, en beneficio de los alumnos	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Unidades productivas vinculadas B: Unidades productivas vinculadas C: Total de unidades productivas disponibles	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de unidades productivas Vinculación	400	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)			Fin	2.2. Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanista, universal, inclusiva, intercultural, equitativa, de excelencia y con perspectiva de género.	Índice de absorción	Índice de absorción de la demanda de educación media superior en el área de influencia	$A=(B/C)*100$	Índice de Absorción?= (nuevo ingreso a 1°?)/(Egresados de secundaria ?-1)X100.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estadística de la SEP 911	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)			Propósito	Los jóvenes estudiantes reciben una educación media superior con calidad, cobertura y equidad	Los jóvenes estudiantes reciben una educación media superior con calidad, cobertura y equidad	absorción de la demanda de educación media superior	$A=(B/C)*100$	(Demanda atendida por el Subsistema CECyTEM/ Demanda por atender para la EMS) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estadística de la SEP 911	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Componente	Conducción y coordinación de la política implementada	Los usuarios del servicio de educación media superior reciben servicios administrativos de manera eficaz y eficiente.	Porcentaje de cumplimiento programático	$A=(B/C)*100$	(Número de metas alcanzadas/ Número de metas programadas)X100.	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático de la Dirección de Planeación.	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Actividad	7.1.1 Marco Normativo. Operado.	FG7001 Atención y seguimiento a los procesos jurídicos del Colegio.	Porcentaje de atención y seguimiento a los procesos jurídicos del Colegio	$A=(B/C)*100$	(Procesos Jurídicos Atendidos) x 100 / Total de procesos jurídicos requeridos	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	24	6	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Actividad	7.5.6 Planeación Estratégica, operado.	FG7004 Participación a reuniones Nacionales de Directores de CECYTE S.	Porcentaje de Asistencia a reuniones Nacionales de Directores de CECYTE S.	$A=(B/C)*100$	(Asistencias reuniones nacionales de Directores de CECyTES) x 100 / Reuniones nacionales de Directores de CECyTES Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECyTEM	2	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Actividad	7.5.9 Planeación Estratégica, operado.	FE7008 Realización de reuniones generales con directores y responsables de CEMSAD.	Porcentaje de reuniones generales con directores y responsables de CEMSAD	$A=(B/C)*100$	(Reuniones generales con Directores y Responsables de CEMSAD Realizadas) x 100 / Reuniones generales con Directores y Responsables de CEMSAD Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los docentes del Colegio reciben profesionalización, reconocimiento y desarrollo.	Porcentaje de satisfacción de los docentes	$A=(B/C)*100$	(número de docentes satisfechos encuestados/total de docentes encuestados)x100	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Encuestas de satisfacción Institucional.	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	3.1.1 Programa de Formación, Profesionalización y Capacitación Docente. Operado.	FEIPAC3003 Capacitación a docentes de planteles escolarizados y CEMSAD.	Porcentaje de capacitación a docentes de planteles escolarizados y CEMSAD	$A=(B/C)*100$	(Docentes de planteles escolarizados y CEMSAD Capacitados) x 100 Total de docentes de planteles escolarizados y CEMSAD	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	3	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	3.1.2 Programa de Formación, Profesionalización y Capacitación Docente. Operado.	FAC3002 Evaluación para identificar necesidades de capacitación.	Porcentaje trabajadores encuestados para identificar necesidades de capacitación	$A=(B/C)*100$	(Trabajadores encuestados para identificar necesidades de capacitación) x 100 Total de trabajadores del subsistema	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	1	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	3.2.1 Ingreso, Permanencia y Promoción Docente, Implementado.	FIPAC3005 Observación y seguimiento a la asignación de Plazas al personal de nuevo ingreso. (USICAMM)	Porcentaje de acciones de seguimiento a la asignación de Plazas al personal de nuevo ingreso (USICAMM)	$A=(B/C)*100$	(Acciones de seguimiento a la asignación de Plazas al personal de nuevo ingreso Realizado) x 100 Acciones de seguimiento a la asignación de Plazas al personal de nuevo ingreso Programado	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	3.2.2 Ingreso, Permanencia y Promoción Docente, Implementado.	FIPAC3007 Observación y seguimiento al Programa de ingreso y promoción del personal docente y directivo. (USICAMM)	Porcentaje de acciones de seguimiento al Programa de ingreso y promoción del personal docente y directivo. (USICAMM)	$A=(B/C)*100$	(Acciones de seguimiento programa de ingreso y promoción del personal docente y directivo Realizadas) x 100 Acciones de seguimiento programa de ingreso y promoción del personal docente y directivo Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	3.2.3 Ingreso, Permanencia y Promoción Docente, Implementado.	FIPAC3008 Realización de reuniones de trabajo en la Secretaría de Educación Pública Federal. (USICAMM)	Porcentaje de Reuniones de trabajo en la Secretaría de Educación Pública Federal (USICAMM)	$A=(B/C)*100$	(Reuniones de trabajo en la Secretaría de Educación Pública Federal Atendidas) x 100 Reuniones de trabajo en la Secretaría de Educación Pública Federal Convocadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	6	1	16.7
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	3.2.4 Ingreso, Permanencia y Promoción Docente, Implementado.	FAC3001 Observación y seguimiento al Programa de año sabático docente.	Porcentaje de acciones de seguimiento al Programa de año Sabático Docente	$A=(B/C)*100$	(Acciones de seguimiento al Programa de año Sabático Docente Realizado) x 100 Porcentaje de acciones de seguimiento al Programa de año Sabático Docente Programado	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	1	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los jóvenes estudiantes reciben una educación media superior con calidad, cobertura y equidad	Atención de la demanda	$A=(B/C)*100$	(Demanda atendida por el Subsistema CECyTEM/ Demanda por atender para la EMS) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estadística de la SEP 911	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	1.2.4 Servicios Escolares, Operado.	FAC1003 Gestión de reactivos y materiales para los talleres y laboratorios. Gestión de reactivos y materiales para los talleres y laboratorios.	Porcentaje de gestión de reactivos y materiales para los talleres y laboratorios. Porcentaje de gestiones realizadas	$A=(B/C)*100$	(Reactivos y materiales para los talleres y laboratorios entregados) x 100 Total de talleres y laboratorios	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	1	50.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	1.3.1 Permanencia Educativa , Implementado.	FAC1001 Revisión de seguimiento a la aplicación de las herramientas sobre el abandono escolar. Seguimiento a la aplicación de las herramientas sobre el abandono escolar.	Porcentaje de Seguimiento a la aplicación de las herramientas sobre el abandono escolar. Porcentaje de acciones realizadas	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de Seguimiento a la aplicación de las herramientas sobre el abandono escolar. Porcentaje de acciones realizadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	4	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	1.3.2 Permanencia Educativa , Implementado.	FAC1002 Implementación de tutorías académicas en los Planteles Escolarizados. Seguimiento a la implementación de tutorías académicas en los Planteles Escolarizados.	Porcentaje de implementación de tutorías académicas en los Planteles Escolarizados. Porcentaje de tutorías implementadas	$A=(B/C)*100$	(Alumnos con Tutorías académicas) x 100 Matrícula ciclo escolar 2022-2023	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	1.3.3 Permanencia Educativa , Implementado.	FAC1004 Instalación de comités de Construye T en los Planteles que llevan el programa. Seguimiento a la instalación de comités de Construye T en los Planteles que llevan el programa.	Porcentaje de comités Construye T instalados en planteles. Porcentaje de comités instalados	$A=(B/C)*100$	(Comités Construye T Instalados) x 100 Total de planteles	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	1.3.4 Permanencia Educativa , Implementado.	FAC1005 Realización de actividades desarrolladas del programa Construye T. Seguimiento a las actividades desarrolladas del programa Construye T.	Porcentaje de alumnos en actividades desarrolladas del programa Construye T. Porcentaje de actividades realizadas	$A=(B/C)*100$	(Alumnos atendidos en actividades desarrolladas del programa Construye T) x 100 Matrícula ciclo escolar 2022-2023	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	4	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	1.5.1 Orientación Educativa, implementado.	FAC1006 Revisión de seguimiento al programa de Orientación Educativa de los Planteles Escolarizados.	Porcentaje de alumnos en Orientación Educativa	$A=(B/C)*100$	(Alumnos atendidos en Orientación Educativa) x 100 Matrícula ciclo escolar 2022-2023	Trimestral	Índice	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	4	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	1.5.2 Orientación Educativa, implementado.	FEAC1009 Revisión de seguimiento al programa de Trabajo Social en Planteles Escolarizados. Seguimiento del programa de Trabajo Social en Planteles Escolarizados.	Porcentaje de Seguimiento del programa de Trabajo Social en Planteles Escolarizados. Porcentaje de acciones de seguimiento	$A=(B/C)*100$	(Acciones de trabajo social en planteles escolarizados realizados) x 100 Matrícula ciclo escolar 2022-2023 en planteles escolarizados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	4	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los jóvenes estudiantes reciben una educación media superior integral con pertinencia y excelencia.	Eficiencia terminal.	$A=(B/C)*100$	Eficiencia terminal= (número total de estudiantes egresados en la generación N/ número total de estudiantes que ingresaron en la generación N)x100.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Sistema de Información Estadística Educativa/ Secretaría de Educación Pública	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	2.2.1 Planes y Programas de estudio vigentes, Implementado.	FAC2009 Solicitud a las Instancias correspondientes de los planes y programas vigentes para cada ciclo escolar	Porcentaje de actualización planes de estudio vigentes	$A=(B/C)*100$	(Programas de estudio vigentes actualizados) x 100 Total de Programas de estudio vigentes	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	2.2.2 Planes y Programas de estudio vigentes, Implementado.	FAC2010 Entrega de planes y programas de estudio vigentes a planteles escolarizados.	Porcentaje de Entrega de planes y programas de estudio vigentes a planteles escolarizados	$A=(B/C)*100$	(Programas vigentes a planteles escolarizados Entregados) x 100 Total de planteles escolarizados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	1	50.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	2.7.3 Programas de Mejora Continua, Operado.	FEIPAC2001 Capacitación al personal académico, administrativo y directivo del subsistema, para la mejora de la educación.	Porcentaje de Capacitación al personal académico, administrativo y directivo del subsistema	$A=(B/C)*100$	(Personal académico, administrativo y directivo capacitado) x 100 Total de personal académico, administrativo y directivo	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	4	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	2.7.4 Programas de Mejora Continua, Operado.	FEIPAC2011 Realización de acciones para el desarrollo académico y formación estratégica insitucional	Porcentaje de Acciones para el desarrollo de académico y formación estratégica insitucional	$A=(B/C)*100$	(Acciones en desarrollo de académico y formación estratégica insitucional realizadas) x 100 Formación estratégica insitucional gestionadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	9	1	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los usuarios del servicio de educación media superior reciben servicios administrativos de manera eficaz y eficiente.	Porcentaje de cumplimiento programático	$A=(B/C)*100$	(Número de metas alcanzadas/ Número de metas programadas)x100.	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático de la Dirección de Planeación.	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	7.2.4 Servicios Generales, implementado.	FAC7004 Gestión de Mantenimiento y accesorios para bebés robots.	Porcentaje de acciones de Mantenimiento y accesorios para Bebés Robots	$A=(B/C)*100$	(Acciones mantenimiento Bebés Robots Realizadas) x 100 Acciones de Mantenimiento Bebés Robots Programado	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	7.5.33 Planeación Estratégica, operado.	FAC7001 Participación en reuniones con dependencias federales	Porcentaje de participación a reuniones con dependencias federales	$A=(B/C)*100$	(Participación en Reuniones dependencias federales Realizadas) x 100 Reuniones dependencias federales Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los alumnos del Colegio reciben una educación media superior integral e incluyente	Porcentaje de alumnos beneficiados con la educación integral e incluyente	$A=(B/C)*100$	(Alumnos que reciben una educación integral / Numero total de alumnos inscritos) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de Estadística Institucional	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	5.1.13 Programa de Formación y Desarrollo Integral. Operado.	FAC5003 Observación y seguimiento al programa de recuperación de lenguas originarias.	Porcentaje de acciones de seguimiento al programa de recuperación de lenguas originarias	$A=(B/C)*100$	(Acciones de seguimiento al programa de recuperación de lenguas originarias Realizadas) x 100 Acciones de seguimiento al programa de recuperación de lenguas originarias Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	4	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	5.1.2 Programa de Formación y Desarrollo Integral. Operado.	FAC5002 Seguimiento de Círculos de Lectura en Planteles Escolarizados y CEMSAD.	Porcentaje de acciones de Círculos de Lectura en Planteles Escolarizados y CEMSAD.	$A=(B/C)*100$	(Acciones de seguimiento al programa de recuperación de Círculos de Lectura en Planteles Escolarizados y CEMSAD.) x 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	4	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los alumnos reciben educación media superior con infraestructura y equipamiento suficiente.	Porcentaje de necesidades de infraestructura atendidas.	$A=(B/C)*100$	(Porcentaje de necesidades de infraestructura atendidas)/(Total de necesidades de infraestructura requerida)x100.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de infraestructura existente.	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	4.1.1 Programa de Infraestructura. Operado.	FEP4001 Realización de acciones de supervisión, verificación y gestión institucional.	Porcentaje de acciones de supervisión, verificación y gestión institucional	$A=(B/C)*100$	(Acciones de supervisión, verificación y gestión institucional realizadas) x 100 Acciones de supervisión, verificación y gestión institucional requeridas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	60	15	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los estudiantes del Colegio reciben una educación media superior eficaz y articulada con los sectores sociales.	Porcentaje de eficiencia en la ejecución de acciones de gobernanza	$A=(B/C)*100$	(Acciones de gobernanza realizadas en el año actual / Acciones de gobernanza programadas)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático de la Dirección de Planeación.	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	6.3.1 Programa de Gobernanza, Implementado.	FP6001 Coordinación del proceso de informe de rendición de cuentas de Directores de Planteles y Responsables de CEMSAD.	Porcentaje de integración de informe de rendición de cuentas de planteles escolarizados y CEMSAD	$A=(B/C)*100$	(Informes Integrados de rendición de cuentas) x 100 Total de Planteles y CEMSAD	Anual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los jóvenes estudiantes reciben una educación media superior con calidad, cobertura y equidad	Atención de la demanda	$A=(B/C)*100$	(Demanda atendida por el Subsistema CECYTEM/ Demanda por atender para la EMS) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estadística de la SEP 911	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	1.2.1 Servicios Escolares, Operado.	FEP1009 Elaboración de certificados.	Porcentaje de elaboración de certificados	$A=(B/C)*100$	(Certificados de estudio para alumnos de 6o semestre ciclo escolar 2022-2023 Elaborados) x 100 Matrícula escolar 6o semestre ciclo escolar 2022-2023	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	6	1	16.7

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	1.2.3 Servicios Escolares, Operado.	FP1008 Validación de actas de Calificación.	Porcentaje de validaciones de calificación	$A=(B/C)*100$	(Validaciones Realizadas ciclo escolar 2022-2023) x 100 Matrícula ciclo escolar 2022-2023	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	6	1	16.7
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	Actividad 1.1.4 Programa de Cobertura Educativa, Implementado.	FP1002 Realización de diagnóstico de necesidades para la atención de la ampliación de la cobertura.	Porcentaje de integración de diagnóstico de necesidades de ampliación a la cobertura.	$A=(B/C)*100$	(Entrega de Diagnóstico de Necesidades de ampliación a la cobertura planteles) x 100 Total de Planteles	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	Actividad 1.1.1 Programa de Cobertura Educativa, Implementado.	FP1001 Realización del curso de capacitación de Estructuras Académico-Organizacionales para Planteles Escolarizados y CEMSaD	Porcentaje de personal capacitado en estructuras Académico-Organizacionales	$A=(B/C)*100$	(Personal de estructuras Académico-Organizacionales capacitado) x 100 Total de personal que atiende estructuras Académico-Organizacionales	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	1	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	Actividad 1.1.5 Programa de Cobertura Educativa, Implementado.	FP1003 Revisión de seguimiento al sistema de estructuras académico-organizacionales.	Porcentaje de avance de estructuras académico-organizacionales	$A=(B/C)*100$	(Estructuras académico-organizacionales etapas Terminadas) x 100 Estructuras académico-organizacionales etapas Proyectadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	1	50.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los jóvenes estudiantes reciben una educación media superior integral con pertinencia y excelencia.	Eficiencia terminal.	$A=(B/C)*100$	Eficiencia terminal= (número total de estudiantes egresados en la generación N/ número total de estudiantes que ingresaron en la generación N)x100.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Sistema de Información Estadística Educativa/ Secretaria de Educación Pública	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	2.1.2 Programa de Pertinencia de la Oferta Educativa, operado.	FP2001 Actualización y/o Registro de carreras ante la Dirección General de Profesiones DGP.	Porcentaje de Actualización y/o Registro de carreras actualizadas	$A=(B/C)*100$	(Carreras Actualizadas y/o Registradas) x 100 Total de carreras ofertadas	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los usuarios del servicio de educación media superior reciben servicios administrativos de manera eficaz y eficiente.	Porcentaje de cumplimiento programático.	$A=(B/C)*100$	(Número de metas alcanzadas/ Número de metas programadas)x100.	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático de la Dirección de Planeación.	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	7.1.2 Marco Normativo. Operado.	FP7002 Gestión para la regularización de predios de Planteles y CEMSAD.	Porcentaje de Gestión para la regularización de predios de Planteles y CEMSAD	$A=(B/C)*100$	(Predios regulados) x 100 Total de predios de planteles	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	6	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	7.5.15 Planeación Estratégica, operado.	FP7005 Entrega del Programa Anual 2023 a las Direcciones, Planteles y CEMSaD.	Porcentaje de Entrega del Programa Anual 2023 a las Direcciones, Planteles y CEMSaD.	$A=(B/C)*100$	(Programa Anual 2023 a Direcciones, Planteles y CEMSaD entregados) x 100 Total de Programa Anual 2023 a entregar	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	1	100.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	7.5.16 Planeación Estratégica, operado.	FP7006 Formulación del anteproyecto de programa anual 2023	Porcentaje de Formulación del anteproyecto de programa anual 2023	$A=(B/C)*100$	(Cumplimiento anteproyecto de Programa Anual 2023 Realizado) x 100 Anteproyecto de Programa Anual 2023 Programado	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	7.5.17 Planeación Estratégica, operado.	FP7007 Entrega del programa anual de actividades 2023 a la Coordinación Nacional de CECYTES	Porcentaje de Envío del programa anual de actividades 2023 a la Coordinación Nacional de CECYTES	$A=(B/C)*100$	(Cumplimiento entrega Programa Anual a Coordinación Nacional Realizado) x 100 Programa Anual a Coordinación Nacional Programado	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	7.5.18 Planeación Estratégica, operado.	FP7001 Concentración de la información de la Estadística Básica Inicial y final de la Coordinación Nacional de CECYTES.	Porcentaje de Concentración de la información de la Estadística Básica Inicial y final de la Coordinación Nacional de CECYTES	$A=(B/C)*100$	(Planteles Estadística Básica Inicial y final de la Coordinación Nacional de CECYTES capturada) x 100 Total de Planteles	Trimestral	Índice	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	4	2	50.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	7.5.19 Planeación Estratégica, operado.	FP7008 Integración y actualización de las Cédulas de Información de Planteles escolarizados y CEMSaD	Porcentaje de Integración y actualización de las Cédulas de Información de Planteles escolarizados y CEMSaD	$A=(B/C)*100$	(Planteles Cédulas de Información actualizadas) x 100 Total de Planteles escolarizados y CEMSaD	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	1	50.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	7.5.2 Planeación Estratégica, operado.	FP7017 Coordinación de Planteles y CEMSaD para la captura y sistematización de la Estadística 911.	Porcentaje de información integrada de la Estadística 911	$A=(B/C)*100$	(Planteles con estadística 911 Entregada) x 100 Total de Planteles	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	7.5.20 Planeación Estratégica, operado.	FP7009 Aplicación de la encuesta de satisfacción y clima institucional 2023	Porcentaje de evaluación del nivel de satisfacción de los usuarios	$A=(B/C)*100$	(Usuarios Participantes encuesta de satisfacción y clima institucional capturada) x 100 Total de Usuarios programados	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	1	100.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	7.5.21 Planeación Estratégica, operado.	FP7011 Presentación de los resultados de la encuesta de satisfacción y clima institucional 2023	Porcentaje de resultados sistematizados de la encuesta de satisfacción y clima institucional 2023	$A=(B/C)*100$	(Resultados sistematizados de la encuesta de satisfacción y clima institucional 2023 x 100 Total de Resultados	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	7.5.22 Planeación Estratégica, operado.	FP7012 Elaboración del reporte mensual de las actividades del Programa Anual 2023	Porcentaje de Elaboración del reporte mensual de las actividades del Programa Anual 2023	$A=(B/C)*100$	(Actividades mensual del Programa Anual 2023 Realizadas) x 100 Actividades mensual del Programa Anual 2023 Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	11	2	18.2
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	7.5.23 Planeación Estratégica, operado.	FP7013 Conciliación de las actividades de los Planteles, CEMSaD y Dirección General	Porcentaje de Conciliación de las actividades de los Planteles escolarizados, CEMSaD y Dirección General	$A=(B/C)*100$	(Avance de Conciliación de las actividades de los Planteles escolarizados, CEMSaD y Dirección General Realizadas) x 100 Conciliación de las actividades de los Planteles escolarizados, CEMSaD y Dirección General Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	9	2	22.2
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	7.5.24 Planeación Estratégica, operado.	FP7014 Integración de los informes de actividades para la H. Junta Directiva	Porcentaje de Integración de los informes de actividades para la H. Junta Directiva	$A=(B/C)*100$	(Integración de los Informe de actividades para H. Junta Directiva entregado) x 100 Integración de los Informe de actividades para H. Junta Directiva Programado	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	4	1	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	7.5.25 Planeación Estratégica, operado.	FP7015 Observación y seguimiento a los indicadores de la MIR en el marco del PBR-SED	Porcentaje de Seguimiento a los indicadores de la MIR en el marco del PBR-SED	$A=(B/C)*100$	(Seguimiento a los indicadores de la MIR en el marco del PBR-SED Realizado) x 100 Seguimiento a los indicadores de la MIR en el marco del PBR-SED Programado	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	3	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	7.5.26 Planeación Estratégica, operado.	FP7016 Observación y seguimiento del análisis programático presupuesal SAPP de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Porcentaje de Seguimiento del análisis programático presupuesal SAPP de la Secretaría de Finanzas y Administración.	$A=(B/C)*100$	(Seguimiento del análisis programático presupuesal SAPP de la Secretaría de Finanzas y Administración Obtenido) x 100 Seguimiento del análisis programático presupuesal SAPP de la Secretaría de Finanzas y Administración Programado	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	3	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	7.5.3 Planeación Estratégica, operado.	FP7010 Realización de reuniones y gestión interinstitucional a nivel federal y estatal y municipal.	Porcentaje de Reuniones y gestión interinstitucional a nivel federal y estatal y municipal	$A=(B/C)*100$	(Reuniones y gestión interinstitucional a nivel federal y estatal y municipal Realizadas) x 100 Reuniones y gestión interinstitucional a nivel federal y estatal y municipal Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	9	1	11.1
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	7.5.4 Planeación Estratégica, operado.	FP7003 Realización de reuniones de planificación con Directores y Responsables de CEMSaD.	Porcentaje de Reunión de planificación con Directores y Responsables	$A=(B/C)*100$	(Participantes a reuniones de Directores y Responsables de CEMSaD) x 100 Directores y Responsables de CEMSaD Convocados	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los alumnos del Colegio reciben una educación media superior integral e incluyente	Porcentaje de alumnos beneficiados con la educación integral e incluyente	$A=(B/C)*100$	(Alumnos que reciben una educación integral / Numero total de alumnos inscritos) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de Estadística Institucional	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	5.1.10 Programa de Formación y Desarrollo Integral. Operado.	FV5013 Realización de reuniones de trabajo de la Red PEA	Porcentaje de Reuniones de trabajo de la Red PEA	$A=(B/C)*100$	(Planteles escolarizados y CEMSaD con actividades en la Red PEA) x 100 Total de planteles escolarizados y CEMSaD	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	3	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	5.1.12 Programa de Formación y Desarrollo Integral. Operado.	FV5014 Coordinación a la participación en Convocatorias Nacionales de Actividades Cívicas, Culturales y/o en el Festival Nacional de Arte y Cultura.	Porcentaje de participación en convocatorias cívicas y culturales nacionales	$A=(B/C)*100$	(Participación de alumnos en convocatorias cívicas y culturales nacionales) x 100 Matrícula ciclo escolar 2022-2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	5.1.4 Programa de Formación y Desarrollo Integral. Operado.	FV5011 Participación en reuniones de Trabajo sobre los Programas de Actividades Extraescolares con Autoridades Educativas del Gobierno Federal.	Porcentaje de participación en Reuniones de Trabajo sobre los Programas de Actividades Extraescolares	$A=(B/C)*100$	(Participación en Reuniones de Trabajo sobre los Programas de Actividades Extraescolares realizada) x 100 Reuniones de Trabajo sobre los Programas de Actividades Extraescolares Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	1	50.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	5.1.5 Programa de Formación y Desarrollo Integral. Operado.	FIPV5012 Coordinación y organización del Congreso Estatal de Jóvenes	Porcentaje de participación en congreso estatal de jóvenes	$A=(B/C)*100$	(Alumnos participantes en el congreso estatal de jóvenes) x 100 Matrícula ciclo escolar 2022-2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	5.2.1 Programa de Actividades Físicas y Deportivas, Implementado.	FV5002 Coordinación de las Jornadas Regionales Culturales y Deportivas de los Planteles Escolarizados y CEMSAD	Porcentaje de participación en jornadas regionales culturales y deportivas	$A=(B/C)*100$	(Participación de alumnos jornadas regionales culturales y deportivas) x 100 Matrícula ciclo escolar 2022-2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	15	15	100.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	5.2.3 Programa de Actividades Físicas y Deportivas, Implementado.	FV5007 Coordinación a la participación en Convocatorias Nacionales de Actividades Deportivas y/o en el Encuentro Nacional Deportivo.	Porcentaje de participación en convocatorias nacionales deportivas	$A=(B/C)*100$	(Participación de Alumnos en convocatorias nacionales deportivas) x 100 Matrícula ciclo escolar 2022-2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	5.2.4 Programa de Actividades Físicas y Deportivas, Implementado.	FV5001 Evaluación de las jornadas regionales e inter regionales culturales y deportivas.	Porcentaje de acciones de evaluación de las jornadas regionales e inter regionales culturales y deportivas	$A=(B/C)*100$	(acciones de valuación de las jornadas regionales e inter regionales realizadas) x 100 acciones de evaluación de las jornadas regionales e inter regionales programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	5.3.1 Programa de Actividades Artísticas, Implementado.	FV5003 Coordinación de las Jornadas Interregionales Culturales y Deportivas de los Planteles Escolarizados y CEMSAD mediante la Convocatoria autorizada por la Dirección General.	Porcentaje de participación en jornadas interregionales culturales y deportivas	$A=(B/C)*100$	(Alumnos con participación en jornadas interregionales) x 100 Matrícula ciclo escolar 2022-2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	4	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los estudiantes del Colegio reciben una educación media superior eficaz y articulada con los sectores sociales.	Porcentaje de eficiencia en la ejecución de acciones de gobernanza	$A=(B/C)*100$	(Acciones de gobernanza realizadas en el año actual / Acciones de gobernanza programadas)*100	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático de la Dirección de Planeación.	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	6.1.1 Programa de Seguimiento de Egresados. Operado.	FV6003 Coordinación de la aplicación de las Encuestas de Salida y Seguimiento de Egresados en los Planteles Escolarizados y CEMSAD.	Porcentaje aplicación de las Encuestas de Salida y Seguimiento de Egresados	$A=(B/C)*100$	(alumnos egresados del ciclo escolar 2022-2023 que realizaron encuesta) x 100 Total de alumnos egresados ciclo escolar 2022-2023	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	6.1.2 Programa de Seguimiento de Egresados. Operado.	FV6004 Emisión de informe estadístico de las encuestas realizadas de los alumnos próximos a egresar y egresados de los Planteles Escolarizados y CEMSAD.	Porcentaje de integración estadístico de las encuestas realizadas de los alumnos próximos a egresar y egresados	$A=(B/C)*100$	(Integración estadístico de las encuestas realizadas) x 100 Total de alumnos próximos a egresar ciclo escolar 2022-2023	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	1	50.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	6.2.1 Programa de Articulación Institucional, Implementado	FEV6008 Coordinación del Programa de Promoción Institucional mediante la integración de los Proyectos de los Planteles Escolarizados y CEMSAD y la dotación de material y recurso para su implementación en la captación de matrícula de nuevo ingreso.	Porcentaje de proyectos integrados para captación de matrícula de nuevo ingreso	$A=(B/C)*100$	(Proyectos Integrados para captación de matrícula de nuevo ingreso) x 100 Proyectos gestionados	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	1	100.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	6.3.2 Programa de Gobernanza, Implementado.	FV6001 Integración de los indicadores de vinculación de los Planteles Escolarizados y CEMSAD de cada uno de los Programas mediante la captura en la Plataforma del Sistema Integral de Información del CECYTEM SIIC.	Porcentaje de Integración de los indicadores de vinculación en plataforma SIIC	$A=(B/C)*100$	(Planteles escolarizados y CEMSAD con Integración de indicadores de vinculación en plataforma SIIC Realizada) x 100 Total de Planteles y CEMSAD	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	4	1	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	6.3.3 Programa de Gobernanza, Implementado.	FV6006 Coordinación y seguimiento al Programa de Servicio Social en los Planteles Escolarizados y CEMSAD.	Porcentaje de seguimiento al programa de servicio social	$A=(B/C)*100$	(Alumnos realizando Servicio Social) x 100 Total de matrícula ciclo escolar 2022-2023	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	6.3.4 Programa de Gobernanza, Implementado.	FV6007 Coordinación y seguimiento al Programa de Prácticas Profesionales en los Planteles Escolarizados.	Porcentaje de seguimiento al programa de prácticas profesionales	$A=(B/C)*100$	(Alumnos en programa de prácticas profesionales) x 100 Total de alumno en 3er año ciclo escolar 2022-2023	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	6.3.5 Programa de Gobernanza, Implementado.	FV6013 Realización de gestión para Vacantes con el Servicio Nacional del Empleo y Publicarlas en la Bolsa de Trabajo del CECYTEM.	Porcentaje de Gestión de Vacantes con el Servicio Nacional del Empleo y Publicarlas en la Bolsa de Trabajo del CECYTEM	$A=(B/C)*100$	(acciones en tema de Gestión de Vacantes con el Servicio Nacional del Empleo) x 100 Total de empleos convocados con el Servicio Nacional del Empleo	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	6.4.1 Programa Emprendedores. Operado.	FV6011 Evaluación del Programa de Desarrollo de Emprendedores.	Porcentaje de Evaluación del Programa de Desarrollo de Emprendedores	$A=(B/C)*100$	(Acciones de Evaluación del Programa de Desarrollo de Emprendedores Realizada) x 100 Acciones de Evaluación del Programa de Desarrollo de Emprendedores Programado	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	1	50.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	6.5.4 Programa de Vinculación con los Sectores que Integran la Sociedad, implementado.	FV6012 Observación y seguimiento a la Gestión de firma de Convenios con los diferentes sectores de la sociedad.	Porcentaje de acciones de Gestionar la firma de Convenios con los diferentes sectores de la sociedad	$A=(B/C)*100$	(Convenios con los diferentes sectores de la sociedad firmados) x 100 Convenios con los diferentes sectores de la sociedad gestionados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	6	1	16.7
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	6.5.5 Programa de Vinculación con los Sectores que Integran la Sociedad, implementado.	FV6014 Participación en el programa de instituciones de beneficio social.	Porcentaje de Participación en el programa de instituciones de beneficio social	$a=(b/c)*100$	(Participación en el programa de instituciones de beneficio social realizada) x 100 Eventos en el programa de instituciones de beneficio social convocados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los jóvenes estudiantes reciben una educación media superior integral con pertinencia y excelencia.	Eficiencia terminal	$A=(B/C)*100$	Eficiencia terminal= (número total de estudiantes egresados en la generación N/ número total de estudiantes que ingresaron en la generación N)x100.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Sistema de Información Estadística Educativa/ Secretaria de Educación Pública	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	2.6.3 Programa de Investigación, Científica, Humanística y Tecnológica, implementado.	FV2002 Coordinación a la participación en Convocatorias Nacionales de Actividades de Ciencia y Tecnología y/o en el Concurso Nacional de Creatividad Tecnológica. De acuerdo a la convocatoria emitida por la Coordinación Nacional	Porcentaje de participación concursos nacionales de de Creatividad Tecnológica	$A=(B/C)*100$	(Participación de alumnos en concursos nacionales de ciencia y tecnología) x 100 Matrícula ciclo escolar 2022-2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Informática	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los usuarios del servicio de educación media superior reciben servicios administrativos de manera eficaz y eficiente.	Porcentaje de cumplimiento programático.	$A=(B/C)*100$	(Número de metas alcanzadas/ Número de metas programadas)x100.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático de la Dirección de Planeación.	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Informática	Actividad	7.2.1 Servicios Generales, implmentado.	F17002 Gestión del pago de enlaces de comunicaciones para consulta de sistema de información.	Porcentaje de Gestión de enlaces de comunicaciones para consulta de sistema de información	$A=(B/C)*100$	(Gestiones de enlaces de comunicación Realizadas) x 100 Enlaces de comunicación programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Informática	Actividad	7.2.2 Servicios Generales, Implmentado.	F17003 Gestión del pago por concepto de renta anual del servicio de servidores y sistema de video conferencia.	Porcentaje de gestión del pago de renta anual del servidores y sistema de video conferencia	$A=(B/C)*100$	(Gestión del pago anual de servidores y sistema de video conferencia Realizada) x 100 Anualidad de servidores y sistema de video conferencia programado	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	4	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Informática	Actividad	7.2.3 Servicios Generales, Implementado.	FI7004 Gestión para Adquisición de licencias para soporte de servicios informáticos y medios digitales.	Porcentaje de Gestión para Adquisición de licencia para soporte de servicios infomáticos y medios digitales	$A=(B/C)*100$	(Gestión para adquisición de licencia para soporte de servicios infomáticos y medios digitales) x 100 Licenciamiento para soporte de servicios infomáticos y medios digitales programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	1	50.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Informática	Actividad	7.4.1 Tecnologías de la Información y Comunicación, Implementado.	FI7005 Capacitación al personal de la Dirección de Informática.	Porcentaje de personal capacitado	$A=(B/C)*100$	(Personal de informática capacitado) x 100 Total del personal de Informática	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	1	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Informática	Actividad	7.4.21 Tecnologías de la Información y Comunicación, Implementado.	FI7013 Gestión de equipamiento de site en planteles escolarizados Rack, Panel de Parcheo.	Porcentaje del Equipamiento de Site en planteles escolarizados	$A=(B/C)*100$	(Avance de equipamiento de Site en planteles escolarizados Realizado) x 100 Total de planteles escolarizados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	3	1	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Informática	Actividad	7.4.8 Tecnologías de la Información y Comunicación, Implementado.	FIPI7018 Conservación y mantenimiento de equipo de cómputo de la Dirección General y Planteles escolarizados y CEMSaD	Porcentaje de avance de mantenimiento de equipo de cómputo de la Dirección General Planteles escolarizados y CEMSaD	$A=(B/C)*100$	(Avance de mantenimiento de equipo de cómputo de la Dirección General Planteles escolarizados y CEMSaD Realizado) x 100 Mantenimiento Programado de la Dirección General Planteles escolarizados y CEMSaD	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Informática	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los jóvenes estudiantes reciben una educación media superior integral con pertinencia y excelencia.	Los jóvenes estudiantes reciben una educación media superior integral con pertinencia y excelencia.	$A=(B/C)*100$	Eficiencia terminal= (número total de estudiantes egresados en la generación N/ número total de estudiantes que ingresaron en la generación N)x100.	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Sistema de Información Estadística Educativa/ Secretaria de Educación Pública	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Informática	Actividad	2.6.1 Programa de Investigación, Científica, Humanística y Tecnológica, Implementado.	FI 2001 Coordinación y organización del Concurso Estatal de Robótica.	Porcentaje de participación en concurso estatal de robótica	$A= (B/C)*100$	(Alumnos con participación en concurso estatal de robótica) x 100 Matrícula ciclo escolar 2022-2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Informática	Actividad	2.6.1 Programa de Investigación, Científica, Humanística y Tecnológica, Implementado.	FI2002 Coordinación y organización del concurso de Robótica Fase Regional.	Porcentaje de participación en concurso regional de robótica	$A= (B/C)*100$	(Alumnos con participación en condurso de robótica fase regional) x 100 Matrícula ciclo escolar 2022-2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los alumnos reciben educación media superior con infraestructura y equipamiento suficiente.	Porcentaje de necesidades de infraestructura atendidos.	$A=(B/C)*100$	(Porcentaje de necesidades de infraestructura atendidas)/(Total de necesidades de infraestructura requerida)x100.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de infraestructura existente.	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.1.3 Marco Normativo. Operado.	FEA7010 Coordinación de los procesos administrativos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD.	Porcentaje de procesos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD.	$A = (B/C) * 100$	(Procesos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD Realizados) x 100 procesos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD Programados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.2.10 Servicios Generales, Implementado.	FEA7023 Contratación y atención a solicitudes de información para elaboración de Dictamen de Estados Financieros y de cuotas de seguridad social e infonavit.	Porcentaje de acciones de cuotas de seguridad social e infonavit.	$A = (B/C) * 100$	(Acciones de cuotas de seguridad social e infonavit Realizadas) x 100 Acciones de cuotas de seguridad social e infonavit requeridas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	3	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.2.20 Servicios Generales, Implementado.	FEA7001 Elaboración y pago de nómina.	Porcentaje de Cumplimiento de Elaboración y Pago de nómina.	$A = (B/C) * 100$	(Elaboración y Pago de nómina Realizado) x 100 Elaboración y Pago de nómina programado	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.2.6 Servicios Generales, Implementado.	FEA7002 Atención de solicitudes de servicios generales.	Porcentaje de atención de solicitudes de servicios generales.	$A = (B/C) * 100$	(Solicitudes de servicios generales Atendidas) x 100 Solicitudes de servicios generales Requeridas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.2.7 Servicios Generales, Implementado.	FEA7003 Atención de requisiciones por adquisiciones de materiales y suministros.	Porcentaje de atención solicitudes de requisición.	$A = (B/C) * 100$	(Solicitudes de requisición Atendidas) x 100 Solicitudes de requisición Requeridas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.2.8 Servicios Generales, Implementado.	FEA7011 Realización de inventarios físicos en planteles escolarizados y CEMSAD.	Porcentaje de cumplimiento de inventarios físicos en planteles escolarizados y CEMSAD.	$A = (B/C) * 100$	(Inventarios físicos en planteles escolarizados y CEMSAD Realizados) x 100 Total de planteles escolarizados y CEMSAD	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.2.9 Servicios Generales, Implementado.	FEIPA7016 Contratación de Servicios Profesionales para asesoría en ejecución de sistemas contables, procesos legales especializados y capacitación.	Porcentaje de Contratación Servicios de asesoría en ejecución de sistemas contables.	$A = (B/C) * 100$	(Servicios de asesoría en ejecución de sistemas contables contratados) x 100 Servicios de asesoría en ejecución de sistemas contables requeridos	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	10	1	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.4.4 Tecnologías de la Información y Comunicación, Implementado.	FAI7002 Gestión del pago de Enlaces de Comunicaciones para consulta de Sistema de Información.	Porcentaje de Cumplimiento de Pago de Enlaces de Comunicaciones.	$A = (B/C) * 100$	(Pago de Enlaces de Comunicaciones Realizado) x 100 Pago de Enlaces de Comunicaciones Programado	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.4.5 Tecnologías de la Información y Comunicación, Implementado.	FAI7003 Erogación por concepto de renta anual del servicio de servidores y sistema de video conferencia.	Porcentaje de cumplimiento de pago para renta anual de Servidores y Sistema de Videoconferencia	$A = (B/C) * 100$	(Pago para renta anual de Servidores y Sistema de Videoconferencia Realizado) x 100 Pago para renta anual de Servidores y Sistema de Videoconferencia Programado	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	4	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.4.6 Tecnologías de la Información y Comunicación, Implementado.	FAI7019 Adquisición de sistemas para soporte de Servicios Informaticos.	Porcentaje de adquisición de Sistemas Informáticos	$A = (B/C) * 100$	(Sistemas Informáticos Adquiridos) x 100 Sistemas Informáticos requeridos	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	2	1	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.4.7 Tecnologías de la Información y Comunicación, Implementado.	FAI7012 Gestión de la prestación del servicio de la Plataforma Biblioteca Digital.	Porcentaje de Visitas en la Biblioteca Digital	$A = (B/C) * 100$	(Visitas en la Biblioteca Digital) x 100 Total de Usuarios registrados en la Biblioteca Digital	Anual	Índice	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.5.10 Planeación Estratégica, operado.	FEA7004 Supervisión y Control Administrativo a Planteles escolarizados y CEMSaD	Porcentaje de Supervisiones a planteles escolarizados y CEMSaD	$A = (B/C) * 100$	(Supervisiones a planteles escolarizados y CEMSaD Realizadas) x 100 Total de Planteles escolarizados y CEMSaD	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de actividades y/o Reporte del sistema contable	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.5.11 Planeación Estratégica, operado.	FEA7005 Gestión de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de las actividades en campo de las distintas áreas, Planteles y CEMSaD.	Porcentaje de Gestión de Recursos Financieros actividades en campo	$A = (B/C) * 100$	(Gestión de Recursos Financieros actividades en campo Atendidos) x 100 Gestión de Recursos Financieros actividades en campo Requeridos	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.5.12 Planeación Estratégica, operado.	FEA7006 Gestión administrativa para acciones extraordinarias de fortalecimiento Institucional.	Porcentaje de Gestión administrativa para acciones extraordinarias de fortalecimiento Institucional	$A = (B/C) * 100$	(Acciones extraordinarias de fortalecimiento institucional Realizadas) x 100 Acciones extraordinarias de fortalecimiento institucional Requeridas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.5.13 Planeación Estratégica, operado.	FEA7024 Realización de trámite ante la SFA y la Subsecretaría de Educación Media Superior de los documentos de ejecución presupuestaria y pago (DEPPS) correspondientes al presupuesto 2023 (federal y estatal). Y del anexo de ejecución y sus apartados correspondientes al ejercicio 2023.	Porcentaje de cumplimiento de documentos de ejecución presupuestaria DEPPS	$A = (B/C) * 100$	(Cumplimiento documentos de ejecución DEPPS Realizado) x 100 Documentos de ejecución DEPPS Programado	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.5.14 Planeación Estratégica, operado.	FEA7009 Presentación y publicación de Informes Trimestrales ante la Subsecretaría de Educación Media Superior de la SEP y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Porcentaje de cumplimiento Informes Trimestrales SEMS y SHCP	$A = (B/C) * 100$	(Informes Informes Trimestrales SEMS y SHCP Publicados) x 100 Total de Informes Informes Trimestrales SEMS y SHCP Programados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	4	1	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los usuarios del servicio de educación media superior reciben servicios administrativos de manera eficaz y eficiente.	Porcentaje de cumplimiento programático.	$A=(B/C)*100$	(Número de metas alcanzadas/ Número de metas programadas)x100.	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático de la Dirección de Planeación.	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	4.2.1 Programa de Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles, Implementado.	FEA 4003 Atención a solicitudes por mantenimiento de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de Atención a solicitudes por mantenimiento de bienes muebles e inmuebles.	$A=(B/C)*100$	(Solicitudes der mantenimiento de bienes muebles e inmuebles atendidas) x 100 Total de Solicitudes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles registradas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECyTEM	11	2	18.2
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de CEMSAD	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los alumnos del Colegio reciben una educación media superior integral e incluyente.	Porcentaje de alumnos beneficiados con la educación integral e incluyente.	$A=(B/C)*100$	(Alumnos que reciben una educación integral / Numero total de alumnos inscritos) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de Estadística Institucional	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de CEMSAD	Actividad	5.1.9 Programa de Formación y Desarrollo Integral. Operado.	FCE5001 Observación y seguimiento de Círculos de Lectura en CEMSAD.	Porcentaje de alumnos CEMSAD en círculos de lectura.	$A=(B/C)*100$	(Alumnos CEMSAD en Círculos de lectura ciclo escolar 2022-2023) x 100 Matrícula ciclo escolar 2022-2023 CEMSAD	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	4	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de CEMSAD	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los alumnos reciben educación media superior con infraestructura y equipamiento suficiente.	Porcentaje de necesidades de infraestructura atendidas.	$A=(B/C)*100$	(Porcentaje de necesidades de infraestructura atendidas)/(Total de necesidades de infraestructura requerida)x100.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de infraestructura existente.	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de CEMSAD	Actividad	4.4.1 Seguridad e Higiene y Protección Civil, Operado.	FCE4002 Observación y seguimiento a los requerimientos establecidos en los programas de protección civil de CEMSAD	Porcentaje de Seguimiento a los programas de protección civil de CEMSAD.	$A=(B/C)$	(Programas protección civil actualizados) x 100 Programas protección civil programados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	1	50.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de CEMSAD	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los jóvenes estudiantes reciben una educación media superior integral con pertinencia y excelencia.	Eficiencia terminal.	$A=(B/C)*100$	Eficiencia terminal= (número total de estudiantes egresados en la generación N/ número total de estudiantes que ingresaron en la generación N)x100.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Sistema de Información Estadística Educativa/ Secretaria de Educación Pública	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de CEMSAD	Actividad	2.3.1 Fomento a la Producción de Materiales de Apoyo Académico, Operado.	FCE2008 Realización del Plan de Evaluación del Aprendizaje de los alumnos. (sumativa)	Porcentaje de acciones de evaluación del aprendizaje aplicadas.	$A=(B/C)*100$	(Evaluaciones de aprendizaje aplicadas) x 100 Matrícula CEMSAD ciclo escolar 2022-2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de CEMSAD	Actividad	2.5.1 Programa de Fortalecimiento de Capacidades Técnicas y de Gestión, Operado.	FCE2007 Realización de visitas de supervisión y acompañamiento a CEMSAD. Visitas de supervisión y acompañamiento a CEMSAD	Porcentaje de Visitas de supervisión y acompañamiento a CEMSAD. Porcentaje de visitas realizadas.	$A=(B/C)*100$	(Visitas de supervisión y acompañamiento Realizadas) x 100 / Total de centros CEMSAD	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	15	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de CEMSAD	Actividad	2.5.3 Programa de Fortalecimiento de Capacidades Técnicas y de Gestión, Operado.	FCE2001 Observación de seguimiento al acompañamiento integral a CEMSAD. Acompañamiento integral a CEMSAD.	Porcentaje de acciones de acompañamiento integral a CEMSAD	$A=(B/C)*100$	(Acciones de acompañamiento integral a CEMSAD realizadas) x 100 / Total de centros CEMSAD	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	21	3	14.3
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de CEMSAD	Actividad	2.7.2 Programas de Mejora Continua, Operado.	FCE2005 Planeación, evaluación, seguimiento, certificación de procesos y Programa de Mejora Continua 2022-2023 CEMSAD. Evaluación de los Programas de Mejora Continua 2020-2021 de CEMSAD.	Porcentaje de Planeación, evaluación, Seguimiento, certificación de procesos y PMC. Porcentaje de programas evaluados	$A=(B/C)*100$	(CEMSAD con acciones de mejora Planeación, evaluación, Seguimiento, certificación de procesos y PMC) x 100 / Total de centros CEMSAD	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	3	1	33.3
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de CEMSAD	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los usuarios del servicio de educación media superior reciben servicios administrativos de manera eficaz y eficiente.	Porcentaje de cumplimiento programático.	$A=(B/C)*100$	(Número de metas alcanzadas / Número de metas programadas) x 100.	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático de la Dirección de Planeación.	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de CEMSAD	Actividad	7.3.2 Programa de Capacitación del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, Operado.	FCE7002 Programa de capacitación para la profesionalización del personal Administrativo de CEMSAD (auxiliares).	Porcentaje de Auxiliares de centros CEMSAD capacitados.	$A=(B/C)*100$	(Auxiliares de centros CEMSAD capacitados) x 100 / Total de Auxiliares de centros CEMSAD	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior			Fin	2.2. Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanista, universal, inclusiva, intercultural, equitativa, de excelencia y con perspectiva de género.	Índice de absorción	Índice de absorción de la demanda de educación media superior en el área de influencia	$A=(B/C)*100$	$\text{Índice de Absorción} = (\text{nuevo ingreso a 1}^{\text{er}}) / (\text{Egresados de secundaria} - 1) \times 100.$	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de Estadística 911	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior			Propósito	Los jóvenes estudiantes reciben una educación media superior con cobertura y equidad	Los jóvenes estudiantes reciben una educación media superior con cobertura y equidad	Absorción de la demanda de educación media superior	$A=(B/C)*100$	(Demanda atendida por el Subsistema CECyTEM / Demanda por atender para la EMS) * 100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estadística de la SEP 911	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	01	Dirección General	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los usuarios del servicio de educación media superior reciben servicios administrativos de manera eficaz y eficiente.	Porcentaje de cumplimiento programático.	$A=(B/C)*100$	(Número de metas alcanzadas / Número de metas programadas) x 100.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Sistema de Información Estadística Educativa/ Secretaría de Educación Pública	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	01	Dirección General	Actividad	7.5.5 Planeación Estratégica, operado.	Participación a reuniones oficiales por parte del Director General. EG7003	Porcentaje de asistencias a reuniones oficiales por parte del Director General	$A=(B/C)*100$	(Asistencias a reuniones oficiales por parte del Director General) x 100 Reuniones oficiales Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	4	1	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	01	Dirección General	Actividad	7.5.8 Planeación Estratégica, operado.	EG7006 Supervisión y acompañamiento a planteles por parte del Director General del CECYTEM.	Porcentaje de acompañamiento y supervisión a planteles por parte del Director General	$A=(B/C)*100$	(Acciones de supervisión por el Director General Realizados) x 100 Total de Planteles escolarizados y CEMSaD	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	01	Dirección General	Actividad	7.5.9 Planeación Estratégica, operado.	Representación en concursos Nacionales de Creatividad Tecnológica, Arte y Cultura y encuentros deportivos. EG7005	Porcentaje de Representación en concursos Nacionales de Creatividad Tecnológica, arte y cultura y encuentros deportivos	$A=(B/C)*100$	(Representaciones concursos nacionales de Creatividad Tecnológica, Arte y Cultura y encuentros deportivos) x 100 Convocatorias	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	3	1	33.3
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	01	Dirección General	Actividad	7.5.9 Planeación Estratégica, operado.	FEG7008 Realización de reuniones generales con directores y responsables de CEMSaD.	Porcentaje de reuniones generales con directores y responsables de CEMSaD	$A=(B/C)*100$	(Reuniones generales con Directores y Responsables de CEMSaD Realizadas) x 100 Reuniones generales con Directores y Responsables de CEMSaD Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	6	2	33.3
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los docentes del Colegio reciben profesionalización, reconocimiento y desarrollo.	Porcentaje de satisfacción de los docentes	$A=(B/C)*100$	(Número de docentes satisfechos encuestados/total de docentes encuestados)x100	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Encuestas de satisfacción Institucional.	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	3.1.3 Programa de Formación, Profesionalización y Capacitación Docente. Operado.	EAC3009 Realización de acciones del Programa de Formación Docente (COSFAC).	Porcentaje de personal en Programa de Formación Docente (COSFAC) capacitado	$A=(B/C)*100$	(Personal en Programa de Formación Docente (COSFAC) Capacitado) x 100 Total de docentes del subsistema	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	3	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los jóvenes estudiantes reciben una educación media superior con calidad, cobertura y equidad	Atención de la demanda	$A=(B/C)*100$	(Demanda atendida por el Subsistema CECYTEM/ Demanda por atender para la EMS) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estadística de la SEP 911	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	1.6.1 Ampliación de modalidades educativas, Operado.	EAC1008 Observación de seguimiento a la Academia Nacional y realizar reuniones estatales del Modelo de Formación Dual.	Porcentaje de acciones de seguimiento al modelo de Formación Dual	$A=(B/C)*100$	(Alumnos activos en el modelo de Formación Dual) x 100 Matrícula 3er año ciclo escolar 2022-2023	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	3	1	33.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los jóvenes estudiantes reciben una educación media superior integral con pertinencia y excelencia.	Eficiencia terminal.	$A=(B/C)*100$	Eficiencia terminal= (número total de estudiantes egresados en la generación N/ número total de estudiantes que ingresaron en la generación N)x100.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Sistema de Información Estadística Educativa/ Secretaría de Educación Pública	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	2.1.3 Programa de Pertinencia de la Oferta Educativa, operado.	EAC2006 Realización de referendos de carreras de planteles escolarizados. Registro y/o actualización de carreras ante la DGP.	Porcentaje de carreras referendadas. Porcentaje de registro de carreras	$A=(B/C)*100$	(Carreras referendadas) x 100 Total de carreras ofertadas	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	2.2.3 Planes y Programas de estudio vigentes, Implementado.	EAC2012 Planificación, formación y logística para el desarrollo académico	Porcentaje de avance Planificación, formación y logística para el desarrollo académico	$A=(B/C)*100$	(Acciones de Planificación, formación y logística para el desarrollo académico Entregados) x 100 Total de planteles escolarizados y CEMSaD	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	1	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	2.4.1 Programa de Academias, Implementado.	EAC2002 Realización de reuniones académicas con personal directivo de Planteles Escolarizados y CEMSaD.	Porcentaje de reuniones académicas con personal directivo de planteles	$A=(B/C)*100$	(Reiones académicas con personal directivo de planteles Realizadas) x 100 Reiones académicas con personal directivo de planteles Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	2.4.2 Programa de Academias, Implementado.	EAC2005 Coordinación de la XXIX Jornada Académica Estatal 2023	Porcentaje de participación Jornada Académica Estatal 2023	$A=(B/C)*100$	(Alumnos participación Jornada Académica Estatal 2023) x 100 Matrícula ciclo escolar 2022-2023	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	3	2	66.7
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	2.4.3 Programa de Academias, Implementado.	EAC2007 Realización de reuniones de Academias regionales y estatales de Planteles Escolarizados y CEMSaD.	Porcentaje de asistentes reuniones academia regionales y estatales	$A=(B/C)*100$	(Asistentes docentes a reuniones academia regionales y estatales) x 100 Total de docentes reuniones academia regionales y estatales convocados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	2.4.4 Programa de Academias, Implementado.	EIPAC2008 Observación al seguimiento de las Academias nacionales de formación básica, propedéutica o profesional.	Porcentaje de Seguimiento a las Academias Nacionales de Formación Básica, Propedéutica o Profesional. Porcentaje del seguimiento a las Academias Nacionales realizadas	$A=(B/C)*100$	(Acciones de seguimiento a reuniones de Academias Nacionales Realizadas) x 100 reuniones de Academias Nacionales Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	(Acciones de seguimiento a reuniones de Academias Nacionales Realizadas) x 100 reuniones de Academias Nacionales Programadas	2	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	2.5.2 Programa de Fortalecimiento de Capacidades Técnicas y de Gestión, Operado.	EAC2003 Observación de seguimiento de acompañamiento integral de Planteles Escolarizados.	Porcentaje de acciones de seguimiento de acompañamiento integral a planteles escolarizados	$A=(B/C)*100$	(Acciones de acompañamiento integral de seguimiento a planteles escolarizados realizadas) x 100 Total de planteles escolarizados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	21	3	14.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	Programa de Capacitación y Evaluación de Mejora Continua	EAC2004 Evaluación de Los Programas de Mejora Continua 2022-2023 de Planteles y CEMSaD	Porcentaje de evaluación de los Programas de Mejora Continua	$A=(B/C)*100$	Acciones de capacitación y Evaluación a planteles escolarizados y CEMSaD) x 100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe	3	1	33.3
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los usuarios del servicio de educación media superior reciben servicios administrativos de manera eficaz y eficiente.	Porcentaje de cumplimiento programático.	$A=(B/C)*100$	(Número de metas alcanzadas/ Número de metas programadas)x100.	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático de la Dirección de Planeación.	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	7.3.1 Programa de Capacitación del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, Operado.	EAC7002 Capacitación para la profesionalización del personal administrativo, de apoyo y servicios de planteles escolarizados y CEMSaD.	Porcentaje de cursos capacitación personal administrativo, de apoyo y servicios de planteles.	$A= (B/C)*100$	(Cursos realizados personal administrativo de apoyo y servicios de planteles) x 100 Total de cursos programados personal administrativo de apoyo y servicios de planteles	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECyTEM	3	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	7.5.1 Planeación Estratégica, operado.	EAC7003 Participación a eventos cívicos conmemorativos de planteles escolarizados y CEMSaD	Porcentaje de Participación eventos cívicos conmemorativos.	$A= (B/C)*100$	(Participación en eventos cívicos conmemorativos) x 100 Eventos cívicos conmemorativos Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECyTEM	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	03	Dirección de Planeación	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los alumnos del Colegio reciben una educación media superior integral e incluyente.	Porcentaje de alumnos beneficiados con la educación integral e incluyente.	$A=(B/C)*100$	(Alumnos que reciben una educación integral / Numero total de alumnos inscritos) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de Estadística Institucional	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	03	Dirección de Planeación	Actividad	5.1.6 Programa de Formación y Desarrollo Integral. Operado.	EP5001 Elaboración del reporte mensual de seguimiento de los diversos fondos y programas de infraestructura educativa.	Porcentaje de reportes fondos y programas de infraestructura educativa.	$A= (B/C)*100$	(Reportes de fondos y programas de infraestructura educativa Entregados) x 100 Reportes de fondos y programas de infraestructura educativa Requeridos	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECyTEM	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	03	Dirección de Planeación	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los alumnos reciben educación media superior con infraestructura y equipamiento suficiente.	Porcentaje de necesidades de infraestructura atendidos.	$A=(B/C)*100$	(Porcentaje de necesidades de infraestructura atendidas)/(Total de necesidades de infraestructura requerida)x100.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de infraestructura existente.	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	03	Dirección de Planeación	Actividad	4.1.1 Programa de Infraestructura. Operado.	FEP4001 Realización de acciones de supervisión, verificación y gestión institucional.	Porcentaje de acciones de supervisión, verificación y gestión institucional.	$A=(B/C)*100$	(Acciones de supervisión, verificación y gestión institucional realizadas) x 100 Acciones de supervisión, verificación y gestión institucional requeridas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	60	15	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	03	Dirección de Planeación	Actividad	4.1.2 Programa de Infraestructura Operado.	EP4004 Formulación de proyectos de necesidades de infraestructura y equipamiento	Porcentaje de proyectos de necesidades de infraestructura y equipamiento de planteles	$A=(B/C)*100$	(Planteles con proyecto de necesidades de infraestructura y equipamiento Entregado) x 100 Total de Planteles	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	1	50.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	03	Dirección de Planeación	Actividad	4.1.3 Programa de Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles, Implementado.	EP4003 Actualización del inventario de infraestructura física del Colegio.	Porcentaje de Actualización del inventario de infraestructura física del Colegio	$A=(B/C)*100$	(Planteles con inventario de infraestructura física Actualizado) x 100 Total de Planteles	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	03	Dirección de Planeación	Actividad	4.3.1 Programa de Equipamiento, Impementado.	EP4002 Elaboración del diagnóstico de necesidades de equipamiento, mantenimiento e infraestructura física.	Porcentaje de integración de diagnóstico	$A=(B/C)*100$	(Información de necesidades Planteles) x 100 Total de Planteles	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	03	Dirección de Planeación	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los jóvenes estudiantes reciben una educación media superior con calidad, cobertura y equidad	Atención de la demanda	$A=(B/C)*100$	(Demanda atendida por el Subsistema CECyTEM/ Demanda por atender para la EMS) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estadística de la SEP 911	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	03	Dirección de Planeación	Actividad	1.1.3 Programa de Cobertura Educativa, Implementado.	EP1005 Revisión de los proyectos de estructuras académico-organizacionales de CEMSaD	Porcentaje de estructuras académico-organizacionales de CEMSaD revisadas	$A=(B/C)*100$	(Estructuras académico-organizacionales de CEMSaD Revisadas) x 100 Total de CEMSaD	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	1	50.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	03	Dirección de Planeación	Actividad	1.2.1 Servicios Escolares, Operado.	FEP1009 Elaboración de certificados.	Porcentaje de elaboración de certificados	$A=(B/C)*100$	(Certificados de estudio para alumnos de 6o semestre ciclo escolar 2022-2023 Elaborados) x 100 Matrícula escolar 6o semestre ciclo escolar 2022-2023	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	6	1	16.7
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	03	Dirección de Planeación	Actividad	1.2.2 Servicios Escolares, Operado.	EP1010 Gestión en acciones de Titulación.	Porcentaje de gestiones de titulación	$A=(B/C)*100$	(Gestiones de titulación alumnos 6o semestre ciclo escolar 2022-2023) x 100 Total de alumnos 6o semestre ciclo escolar 2022-2023	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	6	1	16.7
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	03	Dirección de Planeación	Actividad	1.2.6 Servicios Escolares, operado.	EP1006 Elaboración de estudios de factibilidad para nuevos servicios educativos.	Porcentaje de elaboración de estudios de factibilidad	$A=(B/C)*100$	(Estudios de factibilidad para nuevos servicios educativos realizados) x 100 Estudios de factibilidad para nuevos servicios autorizados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	1	50.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	03	Dirección de Planeación	Actividad	Actividad 1.1.2 Programa de Cobertura Educativa, Implementado.	EP1004 Revisión de los proyectos de estructuras académico-organizacionales de planteles escolarizados. Revisión de los proyectos de estructuras académico-organizacionales de planteles.	Porcentaje de estructuras académico-organizacionales revisadas de planteles escolarizados. Porcentaje de estructuras revisadas	$A=(B/C)*100$	(Estructuras académico-organizacionales revisadas de planteles escolarizados) x 100 / Total de planteles escolarizados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	3	1	33.3
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los alumnos del Colegio reciben una educación media superior integral e incluyente.	Porcentaje de alumnos beneficiados con la educación integral e incluyente.	$A=(B/C)*100$	(Alumnos que reciben una educación integral / Numero total de alumnos inscritos) * 100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de Estadística Institucional	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	5.1.1 Programa de Formación y Desarrollo Integral. Operado.	EV5008 Coordinación a la participación de los Planteles Escolarizados y CEMSAD en Programas de Lectura.	Porcentaje de participación en programas de lectura. Porcentaje de acciones de seguimiento realizadas	$A=(B/C)*100$	(Alumnos de planteles escolarizados y CEMSAD en Programas de Lectura, participando) x 100 / Matrícula ciclo escolar 2022-2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	1	100.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	5.1.3 Programa de Formación y Desarrollo Integral. Operado.	EV5010 Coordinación y seguimiento a las actividades extraescolares en los Planteles Escolarizados y CEMSAD mediante visitas de supervisión.	Porcentaje de visitas de supervisión extraescolar a planteles escolarizados y CEMSAD.	$A=(B/C)*100$	(Visitas extraescolares a planteles escolarizados y CEMSAD supervisadas) x 100 / Total de planteles escolarizados y CEMSAD	Trianual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	3	1	33.3
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	5.1.7 Programa de Formación y Desarrollo Integral. Operado.	EV5006 Coordinación del Concurso de Escoltas en la etapa estatal de acuerdo a la convocatoria autorizada por la Dirección General.	Porcentaje de participación con escoltas planteles escolarizados y CEMSAD.	$A=(B/C)*100$	(Participación de planteles escolarizados y CEMSAD con escoltas) x 100 / Total de planteles escolarizados y CEMSAD	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	5.2.2 Programa de Actividades Físicas y Deportivas, Implementado.	EV5004 Coordinación y organización de la Jornada Deportiva Estatal.	Porcentaje de participación y desarrollo de la Jornada Deportiva Estatal.	$A=(B/C)*100$	(Alumnos con participación en la Jornada Deportiva Estatal) x 100 / Matrícula ciclo escolar 2022-2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	5.3.2 Programa de Actividades Artísticas, Implementado.	EV5005 Coordinación y organización de la Jornada Cultural Estatal.	Porcentaje de participación en jornadas culturales estatales.	$A=(B/C)*100$	(Alumnos con participación jornadas culturales estatales) x 100 / Matrícula ciclo escolar 2022-2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los estudiantes del Colegio reciben una educación media superior eficaz y articulada con los sectores sociales.	Porcentaje de eficiencia en la ejecución de acciones de gobernanza.	$A=(B/C)*100$	(Acciones de gobernanza realizadas en el año actual / Acciones de gobernanza programadas)*100	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático de la Dirección de Planeación.	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	6.2.2 Programa de Articulación Institucional, Implementado	EV6009 Coordinación del Programa de Promoción de la Imagen Institucional a través de las redes sociales y la edición de videos y materiales electrónicos para la difusión de los logros del Colegio.	Porcentaje de acciones de Promoción de la Imagen Institucional a través de las redes sociales	$A=(B/C)*100$	(Acciones de promoción del colegio en plataformas de redes sociales) x 100 Total de Principales Plataformas de redes sociales	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	6.2.3 Programa de Articulación Institucional, Implementado	EV6015 Coordinación de la edición electrónica trimestral de la Revista Institucional de difusión de las actividades del Colegio.	Porcentaje de la revista electrónica Institucional trimestral editadas	$A=(B/C)*100$	(Revista electrónica Institucional trimestral Editadas) x 100 Revista electrónica Institucional trimestral Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	4	1	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	6.5.1 Programa de Vinculación con los Sectores que Integran la Sociedad, implementado.	EV6002 Coordinación de Reuniones Estatales de Vinculación con la participación de los Jefes de Oficina de Vinculación de los Planteles Escolarizados y los Coordinadores Regionales de los CEMSAD.	Porcentaje de participantes en reuniones estatales de vinculación	$A=(B/C)*100$	(Participantes responsables del área de Vinculación) x 100 Total de responsables del área de vinculación	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	6.5.2 Programa de Vinculación con los Sectores que Integran la Sociedad, implementado.	EV6005 Participación en Reuniones de Trabajo sobre los Programa de Vinculación con Autoridades Educativas del Gobierno Federal.	Porcentaje de Participación en Reuniones de Trabajo sobre los Programa de Vinculación con Autoridades Educativas del Gobierno Federal.	$A=(B/C)*100$	(Participación en Reuniones de Trabajo sobre los Programa de Vinculación realizada) x 100 en Reuniones de Trabajo sobre los Programa de Vinculación Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	2	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	6.5.3 Programa de Vinculación con los Sectores que Integran la Sociedad, implementado.	EV6010 Coordinación y seguimiento a las Actividades de Vinculación en los Planteles Escolarizados y CEMSAD, mediante visitas de supervisión.	Porcentaje de visitas de supervisión y seguimiento de acciones de vinculación	$A=(B/C)*100$	(Visitas de supervisión y seguimiento de acciones de vinculación Realizada) x 100 Total de Planteles Escolarizados y CEMSAD	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	3	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los jóvenes estudiantes reciben una educación media superior con calidad, cobertura y equidad	Atención de la demanda	$A=(B/C)*100$	(Demanda atendida por el Subsistema CECYTEM/ Demanda por atender para la EMS) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estadística de la SEP 911	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	Actividad 1.1.6 Programa de Cobertura Educativa, Implementado.	EV1001 Coordinación de la participación del CECYTEM en el Evento SEE-ORIENTA 2023 mediante el montaje de un stand para la captación de matrícula de nuevo ingreso	Porcentaje de participación del CECYTEM en el Evento SEE-ORIENTA 2023	$A=(B/C)*100$	(Visitantes al stand SEE-ORIENTA 2023 del colegio) x 100 Total de asistentes al evento SEE-ORIENTA 2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	1	1	100.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los jóvenes estudiantes reciben una educación media superior integral con pertinencia y excelencia	Eficiencia terminal	$A=(B/C)*100$	Eficiencia terminal= (número total de estudiantes egresados en la generación N/ número total de estudiantes que ingresaron en la generación N)x100.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Sistema de Información Estadística Educativa/ Secretaría de Educación Pública	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	2.6.2 Programa de Investigación, Científica, Humanística y Tecnológica, Implementado.	EV2001 Coordinación y organización del Concurso Estatal de Creatividad Tecnológica de acuerdo a la Convocatoria autorizada por la Dirección General	Porcentaje de participación Concurso Estatal de Creatividad Tecnológica	$A=(B/C)*100$	(Alumnos participantes en concurso estatal de creatividad tecnológica) x 100 Matrícula ciclo escolar 2022-2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	2.6.4 Programa de Investigación, Científica, Humanística y Tecnológica, Implementado.	EV2003 Coordinación a la participación en eventos internacionales derivado de las acreditaciones en el Concurso Nacional de Creatividad Tecnológica o de Convocatorias Nacionales de Ciencia y Tecnología.	Porcentaje de participación en eventos internacionales derivado de acreditaciones	$A=(B/C)*100$	(Alumnos con participación en eventos internacionales realizados) x 100 Matrícula ciclo escolar 2022-2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	2.6.6 Programa de Investigación, Científica, Humanística y Tecnológica, Implementado.	EV2004 Coordinación del Programa de Desarrollo Editorial a través de la emisión de una Convocatoria para la Publicación de obras literarias.	Porcentaje de participación en Programa de Desarrollo Editorial para la Publicación de obras literarias	$A=(B/C)*100$	(Personal con participación en Programa de Desarrollo Editorial registrado) x 100 Total de personal adscrito al colegio	Anual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	1	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	05	Dirección de Informática	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los usuarios del servicio de educación media superior reciben servicios administrativos de manera eficaz y eficiente.	Porcentaje de cumplimiento programático	$A=(B/C)*100$	(Número de metas alcanzadas/ Número de metas programadas)x100.	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático de la Dirección de Planeación.	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	05	Dirección de Informática	Actividad	7.4.2 Tecnologías de la Información y Comunicación, Implementado.	EI7024 Realización de diagnóstico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en planteles escolarizados y CEMSAD.	Porcentaje de diagnóstico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en planteles escolarizados y CEMSAD	$A=(B/C)*100$	(Diagnósticos de Tecnologías de la Información y Comunicación en planteles escolarizados y CEMSAD Realizados) x 100 Total de planteles escolarizados y CEMSAD	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	34	4	11.8
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	05	Dirección de Informática	Actividad	7.4.3 Tecnologías de la Información y Comunicación, Implementado.	EI7016 Capacitación de responsables de las áreas informáticas de los planteles escolarizados y CEMSAD en materia de TICS.	Porcentaje de personal responsables de las áreas informáticas capacitado	$A=(B/C)*100$	(Personal responsables de las áreas informáticas Capacitado) x 100 Total de personal áreas informáticas en planteles escolarizados y CEMSAD	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	5	1	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los usuarios del servicio de educación media superior reciben servicios administrativos de manera eficaz y eficiente.	Porcentaje de cumplimiento programático	$A=(B/C)*100$	(Número de metas alcanzadas/ Número de metas programadas)x100.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático de la Dirección de Planeación.	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.1.3 Marco Normativo. Operado.	FEA7010 Coordinación de los procesos administrativos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD.	Porcentaje de procesos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD	$A=(B/C)*100$	(Procesos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD Realizados) x 100 procesos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD Programados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.2.10 Servicios Generales, Implementado.	FEA7023 Contratación y atención a solicitudes de información para elaboración de Dictamen de Estados Financieros y de cuotas de seguridad social e infonavit.	Porcentaje de acciones de cuotas de seguridad social e infonavit	$A = (B/C) * 100$	(Acciones de cuotas de seguridad social e infonavit Realizadas) x 100 Acciones de cuotas de seguridad social e infonavit requeridas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	3	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.2.20 Servicios Generales, Implementado.	FEA7001 Elaboración y pago de nómina.	Porcentaje de Cumplimiento de Elaboración y Pago de nómina	$A = (B/C) * 100$	(Elaboración y Pago de nómina Realizado) x 100 Elaboración y Pago de nómina programado	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.2.6 Servicios Generales, Implementado.	FEA7002 Atención de solicitudes de servicios generales.	Porcentaje de atención de solicitudes de servicios generales	$A = (B/C) * 100$	(Solicitudes de servicios generales Atendidas) x 100 Solicitudes de servicios generales Requeridas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.2.7 Servicios Generales, Implementado.	FEA7003 Atención de requisiciones por adquisiciones de materiales y suministros.	Porcentaje de atención solicitudes de requisición	$A = (B/C) * 100$	(Solicitudes de requisición Atendidas) x 100 Solicitudes de requisición Requeridas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.2.8 Servicios Generales, Implementado.	FEA7011 Realización de inventarios físicos en planteles escolarizados y CEMSAD.	Porcentaje de cumplimiento de inventarios físicos en planteles escolarizados y CEMSAD	$A = (B/C) * 100$	(Inventarios físicos en planteles escolarizados y CEMSAD Realizados) x 100 Total de planteles escolarizados y CEMSAD	Mensual	Índice	Eficiencia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.2.9 Servicios Generales, Implementado.	FEIPA7016 Contratación de Servicios Profesionales para asesoría en ejecución de sistemas contables, procesos legales especializados y capacitación.	Porcentaje de Contratación Servicios de asesoría en ejecución de sistemas contables	$A = (B/C) * 100$	(Servicios de asesoría en ejecución de sistemas contables contratados) x 100 Servicios de asesoría en ejecución de sistemas contables requeridos	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	10	1	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.3.3 Programa de Capacitación del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, Operado.	FEA7007 Capacitación al personal administrativo.	Porcentaje de personal administrativo capacitado	$A = (B/C) * 100$	(Personal Administrativo Capacitado) x 100 Total Personal Administrativo en Función	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.5.10 Planeación Estratégica, operado.	FEA7004 Supervisión y Control Administrativo a Planteles escolarizados y CEMSAD	Porcentaje de Supervisiones a planteles escolarizados y CEMSAD	$A = (B/C) * 100$	(Supervisiones a planteles escolarizados y CEMSAD Realizadas) x 100 Total de Planteles escolarizados y CEMSAD	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.5.11 Planeación Estratégica, operado.	FEA7005 Gestión de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de las actividades en campo de las distintas áreas, Planteles y CEMSAD.	Porcentaje de Gestión de Recursos Financieros actividades en campo	$A = (B/C) * 100$	(Gestión de Recursos Financieros actividades en campo Atendidos) x 100 Gestión de Recursos Financieros actividades en campo Requeridos	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.5.12 Planeación Estratégica, operado.	FEA7006 Gestión administrativa para acciones extraordinarias de fortalecimiento Institucional.	Porcentaje de Gestión administrativa para acciones extraordinarias de fortalecimiento Institucional	$A = (B/C) * 100$	(Acciones extraordinarias de fortalecimiento institucional Realizadas) x 100 Acciones extraordinarias de fortalecimiento institucional Requeridas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.5.13 Planeación Estratégica, operado.	FEA7024 Realización de trámite ante la SFA y la Subsecretaría de Educación Media Superior de los documentos de ejecución presupuestaria y pago (DEPPS) correspondientes al presupuesto 2023 (federal y estatal). Y del anexo de ejecución y sus apartados correspondientes al ejercicio 2023.	Porcentaje de cumplimiento de documentos de ejecución presupuestaria DEPPS	$A = (B/C) * 100$	(Cumplimiento documentos de ejecución DEPPS Realizado) x 100 Documentos de ejecución DEPPS Programado	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.5.14 Planeación Estratégica, operado.	FEA7009 Presentación y publicación de Informes Trimestrales ante la Subsecretaría de Educación Media Superior de la SEP y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Porcentaje de cumplimiento Informes Trimestrales SEMS y SHCP	$A = (B/C) * 100$	(Informes Informes Trimestrales SEMS y SHCP Publicados) x 100 Total de Informes Informes Trimestrales SEMS y SHCP Programados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	4	1	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	7.2.20 Servicios Generales Implementado	FEA 7001 ELABORACION Y PAGO DE NOMINA	Porcentaje de cumplimiento de Elaboración y pago de nómina	$A = (B/C) * 100$	(ELABORACIÓN Y PAGO DE NOMINA REALIZADO/ELABORACION Y PAGO DE NOMINA PROGRAMADO)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de Seguimiento Interno Sapp CECYTEM	12	3	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Componente	Vigilancia y administración de los recursos públicos implementada	Los alumnos reciben educación media superior con infraestructura y equipamiento suficiente	Porcentaje de necesidades de infraestructura atendidos	$A = (B/C) * 100$	(Porcentaje de necesidades de infraestructura atendidas)/(Total de necesidades de infraestructura requerida)*100.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de infraestructura existente.	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	4.2.1 Programa de Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles, Implementado.	FEA4003 Atención a solicitudes por mantenimiento de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de Atención a solicitudes por mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	$A = (B/C) * 100$	(Solicitudes der mantenimiento de bienes muebles e inmuebles atendidas) x 100 Total de Solicitudes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles registradas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma de seguimiento interno Sapp CECYTEM	11	2	18.2
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	07	Dirección de CEMSAD	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los jóvenes estudiantes reciben una educación media superior integral con pertinencia y excelencia	Eficiencia terminal	$A = (B/C) * 100$	Eficiencia terminal= (número total de estudiantes egresados en la generación N/ número total de estudiantes que ingresaron en la generación N)x100.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Sistema de Información Estadística Educativa/ Secretaría de Educación Pública	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	07	Dirección de CEMSAD	Actividad	2.1.1 Programa de Pertinencia de la Oferta Educativa, operado.	ECE2003 Observación a la operación de los centros CEMSAD y fortalecimiento de indicadores académicos por región. Seguimiento a la operación de los centros escolares con coordinadores regionales de planteles escolarizados y CEMSAD.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento indicadores académicos regionales. Porcentaje de acciones de seguimiento realizadas	$A=(B/C)*100$	(Acciones fortalecimiento indicadores académicos realizados) x 100 Total de centros CEMSAD por región atendida	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	4	1	25.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	07	Dirección de CEMSAD	Actividad	2.4.5 Programa de Academias, Implementado.	ECE2004 Participación en eventos académicos, culturales y deportivos a nivel Estatal, Nacional e Internacional. Reuniones académicas con personal directivo de Planteles Escolarizados y CEMSAD.	Porcentaje de Participación en eventos académicos, culturales y deportivos a nivel Estatal, Nacional e Internacional. Porcentaje de reuniones realizadas	$A=(B/C)*100$	(Participación de Alumnos del ciclo escolar 2022-2023) x 100 Matrícula CEMSAD ciclo escolar 2022-2023	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	5	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	07	Dirección de CEMSAD	Componente	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Los usuarios del servicio de educación media superior reciben servicios administrativos de manera eficaz y eficiente.	Porcentaje de cumplimiento programático.	$A=(B/C)*100$	(Número de metas alcanzadas/ Número de metas programadas)x100.	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático de la Dirección de Planeación.	0	0	0.0
054	Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	07	Dirección de CEMSAD	Actividad	7.5.34 Planeación Estratégica, operado.	ECE7001 Participación y representación a eventos cívicos y conmemorativos de CEMSAD.	Porcentaje de asistencia a eventos cívicos conmemorativos de CEMSAD.	$A=(B/C)*100$	(Asistencia a eventos cívicos conmemorativos de CEMSAD) x 100 Asistencia a eventos cívicos conmemorativos de CEMSAD Programados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	10	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)			Fin	Contribuir a que la población de 15 años más cuente con mejores oportunidades de empleo y autoempleo mediante la capacitación de cursos para el Trabajo	Porcentaje de la Población Económicamente Activa Ocupada respecto a la Población Total en Edad de Trabajar de Michoacán.	Mide la cantidad de personas en edad de trabajar que cuentan con un empleo en el Estado	$A=(PEAO/PET)*100$	A= Porcentaje de la Población Económicamente Activa Ocupada respecto a la Población Total en Edad de trabajar PEAO=Población Económicamente Activa Ocupada; PET=Población en Edad de Trabajar (15 años y más).	Anual	Porcentaje	Eficacia	INEGI y Secretaría del Trabajo, https://datamexico.org/es/profil-e/geo/michoacan-de-ocampo-mi	0	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)			Propósito	La población de 15 años y más, cuenta con habilidades y competencias laborales eficientes, que permiten un buen desarrollo profesional y generan un alto índice de empleo formal.	Porcentaje de estudiantes inscritos que contribuyen a la población en edad de trabajar.	Mide la cantidad de egresados del instituto que son capacitados y acreditados los cuáles pueden formar parte de la Población Económicamente Activa.	$A=(I/PET)*100$	A=Porcentaje de estudiantes inscritos que contribuyen a la población en edad de trabajar.; I= Estudiantes inscritos en el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán; PET= Población en Edad de Trabajar (15 años y más)	Anual	Porcentaje	Eficacia	INEGI e ICATMI.	0	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Componente	Gestiones con el sector público y privado del Estado convenido con la Dirección General	Porcentaje de estudiantes inscritos mediante convenio	Mide la cantidad de personas que se inscribieron a los cursos de capacitación mediante un convenio de colaboración que gestionó el titular del Instituto en el sector público o privado.	$A=(EIE/TEI)*100$	A=Porcentaje de estudiantes inscritos mediante convenio; EIE=Estudiantes inscritos mediante convenios con la Dirección general del Instituto; TEI=Total de Estudiantes inscritos en el instituto	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de datos generado del sistema de Inscripciones a cargo de la Dirección Técnico Académica y convenios firmado por el titular del ICATMI	0	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Actividad	Análisis de la Estructura Ocupacional de Plazas ocupadas en Dirección General que contribuyen a la capacitación.	Porcentaje de Plazas administrativas Ocupadas	Mide la cantidad de personas adscritas a la unidad responsable: Dirección General referente a lo asignado por la SEP en el Anexo de Ejecución y Apoyo financiero.	$A=(PO/TP)*100$	A=Porcentaje de plazas ocupadas; PO=Número de plazas ocupadas; TP= Total de plazas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte del Departamento de Recursos Humanos	68	204	100.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Actividad	Coordinación interinstitucional del titular para garantizar la operatividad del Instituto	Porcentaje de informes realizados	Mide la participación del titular del Instituto en las diversas actividades que realiza en conjunto con otros sectores ya sea públicos o privados.	$A=(I/E/TP)*100$	A= Porcentaje de Informes Realizados; I=Informes elaborados; TP=Total de Informes programados.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes elaborados por la Dirección General	12	3	25.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación y Evaluación	Componente	Mantenimiento y mejoramiento físico en los Planteles del Instituto realizados	Porcentaje de estudiantes beneficiados por mantenimientos y mejoramientos en Planteles.	Número de alumnos que fueron beneficiados derivado de que se realizó alguna mejora en las instalaciones del Plantel donde reciben la capacitación.	$A=(IPB/TII)*100.$	A=Porcentaje de estudiantes beneficiados por mantenimientos y mejoramientos en Planteles. IPB=Inscripciones del Plantel beneficiado; TII=Total de Inscripciones del ICATMI	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes elaborados por las Direcciones de Administrativo y de Planeación y Evaluación del ICATMI.	0	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación y Evaluación	Actividad	Análisis de la Estructura Ocupacional de Plazas de la Dirección de Planeación y Evaluación ocupadas que contribuyen a la capacitación.	Porcentaje de Plazas de Personal de la Dirección de Planeación y Evaluación Ocupada	Mide la cantidad de personas adscritas a la unidad responsable: Dirección de Planeación y Evaluación referente a lo asignado por la SEP en el Anexo de Ejecución y Apoyo financiero	$A=(PO/TP)*100$	A=Porcentaje de plazas ocupadas; PO=Número de plazas ocupadas; TP= Total de plazas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte del Departamento de Recursos Humanos	11	33	100.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación y Evaluación	Actividad	Atención al mantenimiento de las instalaciones, mobiliario y equipo del Instituto.	Porcentaje de centros de trabajo atendidos	Medir las unidades de capacitación que reciben mantenimiento y/o mobiliario y equipo	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de atenciones; B= Atenciones realizadas; C= Atenciones programados de acuerdo a los roles de trabajo	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe realizado por la el Departamento de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.	35	2	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Técnico Académica	Componente	Crecimiento de la matrícula y los servicios de capacitación planeada y regularizada	Tasa de crecimiento de las inscripciones con relación al año inmediato anterior.	Mide el crecimiento de las inscripciones registradas en el Instituto respecto a años anteriores	$A=((VF-Vi)/Vi)*100$	A=Tasa de crecimiento de las inscripciones; VF=Valor final de inscripciones; Vi=Valor inicial de inscripciones.	Trimestral	Razón	Eficiencia	Estadísticas de control escolar generada por la Dirección Técnico Académica	0	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Análisis de la Estructura Ocupacional de las Plazas de la Dirección Técnico Académica Ocupadas que contribuyen a la capacitación.	Porcentaje de Plazas de la Dirección Técnico Académica Ocupada	Mide la cantidad de plazas que se tienen ocupadas en la Dirección Técnico Académica referente a lo asignado por la SEP en el Anexo de Ejecución y Apoyo financiero	$A=(PO/TP)*100$	A=Porcentaje de plazas ocupadas; PO=Número de plazas ocupadas; TP= Total de plazas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte del Departamento de Recursos Humanos	25	75	100.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Capacitación para los sectores público y privado del Estado	Tasa de crecimiento de las inscripciones a través de CEFORMA en los diferentes sectores del Estado.	Mide el aumento de las inscripciones que se han dado en los cursos que se imparten en empresa, organismos públicos y privados de acuerdo a las necesidades demandadas comparado con el año anterior.	$A=((VF-Vi)/Vi)*100$	A=Tasa de crecimiento de las inscripciones a través de CEFORMA en los diferentes sectores del Estado. VF=Valor final del año vigente; Vi=Valor inicial del año anterior.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de la Dirección de Técnico Académica	450	90	36.2
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Elaboración de estadística de la eficiencia terminal	Porcentaje de eficiencia terminal registrada	Mide la cantidad de estudiantes que son acreditados por el Instituto.	$A=(EA/TI)*100$	A= Porcentaje de Eficiencia terminal; EA=Estudiantes acreditados; TI=Total de inscripciones	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe por parte de la Dirección Técnico Académica.	42500	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Integración de la estadística básica trimestral de cursos regulares, de extensión y capacitaciones aceleradas específicas.	Porcentaje de estudiantes inscritos en los servicios de capacitación	Mide la cantidad de alumnos que se inscriben en los cursos regulares y de extensión.	$A = (IR/IP) * 100$	A= Porcentaje de estudiantes inscritos en los servicios de capacitación; IR=Inscripciones registradas; IP=Inscripciones programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Estadística básica de la Dirección de Planeación y Evaluación	50000	15692	31.8
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Supervisión de horas asignadas por la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo a los docentes que imparten las capacitaciones.	Porcentaje de horas ejecutadas por los docentes	Mide la cantidad de horas que se ocupan en el Instituto de acuerdo a lo que designa la SEP en el Anexo de ejecución y apoyo financiero.	$A = (HE/CT) * 100$	A=porcentaje de horas ejecutadas; HE=Horas Ejecutadas; CT=Número total de horas asignadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de la Dirección de Técnico Académica	11928	35784	98.1
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Componente	Egresados que se integran al mercado laboral	Porcentaje de egresados que se emplean.	Mide la cantidad de egresados que se colocan en el mercado laboral referente al total de egresados del Instituto	$A = (EE/ET) * 100$	A=Porcentaje de egresados que se emplean. EE=Egresados empleados o auto empleados; ET=Egresados totales.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Encuesta de egresados elaborada por la Dirección de Vinculación con el Entorno.	0	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Análisis de la Estructura Ocupacional de las Plazas de la Dirección de Vinculación con el Entorno ocupadas que contribuyen a la capacitación.	Porcentaje de Plazas Ocupada de la Dirección de Vinculación	Mide la cantidad de plazas que se tienen ocupadas en la Dirección de Vinculación con el Entorno referente a lo asignado por la SEP en el Anexo de Ejecución y Apoyo financiero	$A = (PO/TP) * 100$	A=Porcentaje de plazas ocupadas; PO=Número de plazas ocupadas; TP= Total de plazas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte del Departamento de Recursos Humanos	46	138	100.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Promoción a los cursos de formación para el trabajo	Porcentaje de campañas publicitarias realizadas	Mide el total de campañas realizadas para la difusión y promoción de los cursos ofertados dentro del ICATMI.	$A = (CR/TCP) * 100$	CR=Campañas realizadas; TCP=Total de campañas programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte elaborado por la Dirección de Vinculación.	5	2	40.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Organización y desarrollo de la Expo ICATMI	Porcentaje de estudiantes participantes	Mide el número de estudiantes que participan en el evento de promoción del Instituto	$A = (EP/NEEP) * 100$	A= Porcentaje de estudiantes participantes; EP= estudiantes participantes en la expo; NEEP=Número de Estudiantes de las especialidades participantes	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de la expo que se lleve a cabo en cada Plantel del ICATMI generada por la Dirección de Vinculación con el Entorno	21	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Administración	Componente	Vigilancia y administración de los recursos destinados a la capacitación ejercidos	Porcentaje de recursos para la capacitación ejercidos	Mide el recurso que se utiliza para la capacitación en recursos humanos, materiales y financieros desde el año 2020	$A = ((VF/V1)^{1/3} - 1) * 100$	A=Porcentaje de recursos para la capacitación ejercidos VF= Presupuesto asignado en el año vigente; V1= Presupuesto asignado en el año 2020; 3= Años transcurridos desde el 2020	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Estados financieros por la Dirección Administrativa del ICATMI. Avance Programático Presupuestal.	0	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Administración	Actividad	Actualización de los expedientes de los colaboradores del Instituto en el sistema de gestión de personal	Porcentaje de actualización de los expedientes del personal.	Mide el porcentaje de expedientes que se han actualizado respecto al total de los trabajadores del Instituto	$A = (EA/TT) * 100$	A=Porcentaje de actualización de los expedientes del personal del ICATMI; EA: Expedientes Actualizados; TT=Total de Trabajadores en el Instituto	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Información actualizada del sistema de gestión de personal del departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración	908	229	25.2

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Administración	Actividad	Actualización y/o mejoramiento de los sistemas informáticos implementados.	Porcentaje de sistemas informáticos implementados	Mide la cantidad de sistemas o módulos informáticos desarrollados que abonen a la política de gobierno digital.	$A = (CSI/CSP) * 100$	A=Porcentaje de sistemas informáticos implementados CSI=Cantidad de sistemas implementados; CSP=Cantidad de sistemas programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe elaborado por la Dirección de Planeación y Evaluación.	5	5	100.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Administración	Actividad	Análisis de la Estructura Ocupacional de Plazas Administrativas ocupadas que contribuyen a la capacitación.	Porcentaje de Plazas ocupadas de la Dirección de Administración	Mide la cantidad de plazas que se tienen ocupadas en la Dirección de Administración y en las Unidades de Capacitación referente a lo asignado por la SEP en el Anexo de Ejecución y Apoyo financiero	$A = (PO/TP) * 100$	A= Porcentaje de plazas otorgadas; PA= Plazas asignadas; TP=Total de Plazas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte del Departamento de Recursos Humanos	360	1080	100.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional			Fin	Contribuir a que la población de 15 años y más cuente con mejores oportunidades de empleo y autoempleo mediante la capacitación de cursos para el Trabajo	Porcentaje de la Población Económicamente Activa Ocupada respecto a la Población Total en Edad de Trabajar de Michoacán.	Mide la cantidad de personas en edad de trabajar que cuentan con un empleo en el Estado	$A = (PEAO/PET) * 100$	A= Porcentaje de la Población Económicamente Activa Ocupada respecto a la Población total en Edad de trabajar PEAO=Población Económicamente Activa Ocupada; PET=Población en Edad de Trabajar (15 años y más).	Anual	Porcentaje	Eficacia	INEGI y Secretaría del Trabajo, https://datamexico.org/es/profil/geo/michoacan-de-ocampo-mi , https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2022/enoent/enoe_ie2022_05_Mich.pdf	0	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional			Propósito	La población de 15 años y más, cuenta con habilidades y competencias laborales eficientes, que permiten un buen desarrollo profesional y generan un alto índice de empleo formal.	Porcentaje de estudiantes inscritos que contribuyen a la población en edad de trabajar.	Mide la cantidad de egresados del instituto que son capacitados y acreditados los cuáles pueden formar parte de la Población Económicamente Activa.	$A = (I/PET) * 100$	A=Porcentaje de estudiantes inscritos que contribuyen a la población en edad de trabajar.; I= Estudiantes inscritos en el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán; PET= Población en Edad de Trabajar (15 años y más)	Anual	Porcentaje	Eficacia	INEGI https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2022/enoent/enoe_ie2022_05_Mich.pdf e ICATMI sistema de inscripciones a cargo de la Dirección Técnico Académica	0	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	01	Dirección General	Componente	Gestiones con el sector público y privado del Estado convenido con la Dirección General	Porcentaje de estudiantes inscritos mediante convenio	Mide la cantidad de personas que se inscribieron a los cursos de capacitación mediante un convenio de colaboración que gestionó el titular del Instituto en el sector público o privado.	$A = (EIE/TEI) * 100$	A=Porcentaje de estudiantes inscritos mediante convenio; EIE=Estudiantes inscritos mediante convenios gestionados por la Dirección General del Instituto; TEI=Total de Estudiantes inscritos en el instituto	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de datos generado del sistema de Inscripciones a cargo de la Dirección Técnico Académica y convenios firmado por el titular del ICATMI	0	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	01	Dirección General	Actividad	Análisis de la Estructura Ocupacional de Plazas ocupadas que contribuyen a la capacitación en Dirección General	Porcentaje de Plazas administrativas Ocupadas	Mide la cantidad de personas adscritas a la unidad responsable: Dirección General referente a lo asignado por la SEP en el Anexo de Ejecución y Apoyo financiero	$A = (PO/TP) * 100$	A=Porcentaje de plazas ocupadas; PO=Número de plazas ocupadas; TP= Total de plazas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte del Departamento de Recursos Humanos	68	204	100.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	01	Dirección General	Actividad	Coordinación interinstitucional del titular para garantizar la operatividad del Instituto realizadas	Porcentaje de informes realizados	Mide la participación del titular del Instituto en las diversas actividades que realiza en conjunto con otros sectores ya sea públicos o privados.	$A = (E/TIP) * 100$	A= Porcentaje de Informes Realizados; IE=Informes elaborados; TIP=Total de Informes programados.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes elaborados por la Dirección General	12	3	25.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	01	Dirección General	Actividad	Demandas laborales atendidas	Porcentaje de demandas laborales atendidas	Mide la cantidad de denuncias atendidas que fueron realizadas por los trabajadores del Instituto.	$A = (DA/TD) * 100$	A=Porcentaje de demandas laborales atendidas; DA=Demandas laborales atendidas; TD= Total de demandas laborales	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de demandas por el Departamento Jurídico Laboral	25	3	8.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	01	Dirección General	Actividad	Sesiones de la H. Junta Directiva celebradas	Porcentaje de Reuniones efectuadas	Mide la cantidad de reuniones que se llevan a cabo en el año con la máxima autoridad del ICATMI de acuerdo a lo estipulado en la normativa para informar los avances y problemáticas del Instituto.	$A = (JA/JP) * 100$	A= Porcentaje de Sesiones de la H. Junta Directiva Celebradas; JA=Juntas celebradas; JP=Juntas programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Acta de Sesión de la H. Junta Directiva. Atendida por el Departamento Jurídico Laboral.	4	1	100.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	02	Dirección de Planeación y Evaluación	Componente	Mantenimiento y mejoramiento físico en los Planteles del Instituto realizados	Porcentaje de estudiantes beneficiados por mantenimientos y mejoramientos en Planteles.	Número de alumnos que fueron beneficiados derivado de que se realizó alguna mejora en las instalaciones del Planteles donde reciben la capacitación.	$A = (IPB/TII) * 100$	A=Porcentaje de estudiantes beneficiados por mantenimientos y mejoramientos en Planteles. IPB=Inscripciones del Plantele beneficiado; TII=Total de Inscripciones del ICATMI	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes elaborados por las Direcciones de Administrativo y de Planeación y Evaluación del ICATMI.	0	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	02	Dirección de Planeación y Evaluación	Actividad	Actualización del inventario de bienes muebles de los Centros de Trabajo	Porcentaje de inventarios actualizados	Mide la cantidad de inventarios del mobiliario y equipo que fueron actualizados por los centros de trabajo del Instituto	$A = (CTA/TCT)$	A= Porcentaje de inventarios actualizados; CTA=Centros de Trabajo con inventario actualizado; TCT=Total de Centros de Trabajo (35)	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe realizado por la el Departamento de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.	35	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	02	Dirección de Planeación y Evaluación	Actividad	Análisis de la Estructura Ocupacional de Plazas ocupadas que contribuyen a la capacitación de la Dirección de Planeación y Evaluación.	Porcentaje de Plazas de Personal de la Dirección de Planeación y Evaluación Ocupada	Mide la cantidad de personas adscritas a la unidad responsable: Dirección de Planeación y Evaluación referente a lo asignado por la SEP en el Anexo de Ejecución y Apoyo financiero	$A = (PO/TP) * 100$	A=Porcentaje de plazas ocupadas; PO=Número de plazas ocupadas; TP= Total de plazas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte del Departamento de Recursos Humanos	11	33	100.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	02	Dirección de Planeación y Evaluación	Actividad	Elaboración del diagnóstico de necesidades de mobiliario y equipo de los Planteles y Acciones Móviles	Porcentaje de integración de diagnósticos de necesidades elaborados	Mide el cumplimiento de los 34 centros de trabajo quienes realizan el reporte de las necesidades de bienes muebles	$A = (PAIN/TPA)$	A= Porcentaje de integración de diagnóstico; PAIN=Planteles y Acciones Móviles que entregaron la información de necesidades; TPA=Total de Planteles y Acciones Móviles	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Los Planteles y Acciones Móviles detecten las necesidades de mobiliario y equipo para cada especialidad	34	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	02	Dirección de Planeación y Evaluación	Actividad	Identificación de la capacidad instalada promedio del ICATMI de acuerdo con las aula/talleres de Planteles y Acciones Móviles.	Promedio de la capacidad instalada registrada	Mide la cantidad promedio de mobiliario y equipo que se tiene en el instituto derivado de cada aula/taller de los 34 centros de trabajo del Instituto.	$A = ((SCI/TUC)/CT) * 100$	A= Promedio de la capacidad instalada con la que cuentan los centros de trabajo del ICATMI. SCI=Sumatoria promedio de la capacidad instalada de los planteles, y acciones móviles; TUC= Total de Unidades de Capacitación (34); CT=Capacidad instalada oficial	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe elaborado por el departamento de Planeación de la Dirección de Planeación y Evaluación.	15	15	80.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	02	Dirección de Planeación y Evaluación	Actividad	Obtención de donaciones de mobiliario, equipo y/ especie.	Porcentaje de planteles beneficiados mediante donaciones	Mide la cantidad de centros de trabajo para la capacitación que les fueron entregados de manera gratuita algún tipo de apoyo como bienes muebles y otros.	$A = (PB/TP) * 100$	A= Porcentaje de Planteles Beneficiados; PB=Planteles Beneficiados; TP=Total de Planteles (21)	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe elaborado por la Dirección de Vinculación con el Entorno.	21	4	23.8
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	02	Dirección de Planeación y Evaluación	Actividad	Regularización de los predios.	Porcentaje de predios regularizados	Mide la cantidad de espacios físicos donde de imparte la capacitación que cuentan con las escrituras con propiedad del ICATMI	$A = (PR/NTP) * 100$	A=Porcentaje de predios regularizados del ICATMI. PR=Predios regularizados; NTP=Número total de predios sin regularizar.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe elaborado por la Dirección de Planeación y Evaluación.	3	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	02	Dirección de Planeación y Evaluación	Actividad	Contribución en el proceso de adaptación de la infraestructura para personas con algún tipo de discapacidad en Plantele Morelia (Tenencia Santa María de Guido)	Porcentaje de personas con discapacidad inscritas en el Plantele	Mide la cantidad de personas con algún tipo de discapacidad que son capacitadas en el Plantele Morelia Sur (Tenencia Santa María de Guido)	$A=(PD/TIP)*100$	A=Porcentaje de personas con algún tipo de discapacidad inscritas; PD=Personas con algún tipo de discapacidad inscritas en el Plantele; TIP=total de inscritos en el Plantele	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe generado por la Dirección Técnico Académica a través del sistema de inscripciones del Instituto.	5	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	02	Dirección de Planeación y Evaluación	Actividad	Supervisión del proceso de construcción del Plantele Morelia Poniente (Villas del Pedregal)	Porcentaje de avance en la construcción	Mide el avance de construcción que se realiza por parte de SCOP, para la conformación del Plantele Morelia Poniente (Villas del Pedregal)	$A=(AV/EDIF)*100$	A=Porcentaje de avance de la construcción; AV= Avance construido; EDIF=Espacios Construidos (4)	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe generado por la Dirección de Planeación y Evaluación con base a los informes de construcción de SCOP	4	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	03	Dirección Técnico Académica	Componente	Crecimiento de la matrícula y los servicios de capacitación planeada y regularizada	Tasa de crecimiento de inscripciones	Mide el crecimiento de las inscripciones registradas en el Instituto respecto a años anteriores	$A=((VF/VI)^{(1/3)}-1)*100$	A= Tasa de crecimiento de inscripciones VF= Valor final de inscripciones del año 2023; VI= Valor inicial de inscripciones del año 2020; 3= años transcurridos del 2020 al 2023	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Estadísticas de control escolar generada por la Dirección Técnico Académica	0	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Análisis de la Estructura Ocupacional de las Plazas Ocupadas de la Dirección Técnico Académica que contribuyen a la capacitación.	Porcentaje de Plazas de la Dirección Técnico Académica Ocupadas	Mide la cantidad de plazas que se tienen ocupadas en la Dirección Técnico Académica referente a lo asignado por la SEP en el Anexo de Ejecución y Apoyo financiero	$A=(PO/TP)*100$	A=Porcentaje de plazas ocupadas; PO=Número de plazas ocupadas; TP= Total de plazas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte del Departamento de Recursos Humanos	25	75	100.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Cobertura municipal de los servicios de capacitación.	Porcentaje de cobertura municipal en el Estado atendida	Mide la cantidad de municipios del Estado en el que tiene presencia el ICATMI a través de las capacitaciones	$A=(CT/MU)*100$	A=Porcentaje de cobertura a lo largo del Estado; CT=Centros de trabajo ICATMI; MU=Municipios de Michoacán (113)	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de la Dirección de Técnico Académica	113	113	61.9
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Generación de convocatorias para la selección de instructores de acuerdo a la demanda.	Porcentaje de convocatorias emitidas	Mide la cantidad de convocatorias que se emiten para la contratación de instructores de acuerdo a la demanda de especialidades existente.	$A=(CE/CP)*100$	A=Porcentaje de convocatorias emitidas CE=convocatorias emitidas; CP=Convocatorias programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de participantes por convocatorias establecidas por la Dirección Técnico Académicas	4	1	25.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Supervisión de horas asignadas por la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo a docentes que imparten la capacitación.	Porcentaje de horas ejecutadas por los docentes	Mide la cantidad de horas que se ocupan en el Instituto de acuerdo a lo que designa la SEP en el Anexo de ejecución y apoyo financiero.	$A=(HE/CT)*100$	A=porcentaje de horas ejecutadas por los docentes; HE=Horas Ejecutadas; CT=Número total de horas asignadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de la Dirección de Técnico Académica	11928	35784	98.1
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	03	Dirección Técnico Académica	Componente	Oferta de capacitación pertinente	Porcentaje de pertinencia de la oferta de capacitación	Mide la cantidad de alumnos que se inscriben en los cursos de capacitación del Instituto	$A=(DOC/OC)*100$	A: Porcentaje de pertinencia de la oferta de capacitación DOC: Demanda de la oferta de capacitación OC: Oferta de capacitación	Semestral	Razón	Eficiencia	Base de datos de los cursos programados del sistema de programación de cursos del Instituto de la Dirección Técnico Académica	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Actualización de planes y programas de estudio	Porcentaje de planes y programas de estudio actualizados impartidos	Mide la cantidad de planeas y programas de estudio que son actualizados a través de las academias estatales del Instituto.	$A = (PA/PP) * 100$	PA=Planes de estudio actualizados; PP=Planes de estudio programados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe generado por la Dirección de Técnico Académica	100	20	13.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Aplicación de encuestas causa deserción	Porcentaje de estudiantes desertores	Mide la cantidad de personas que no terminaron un curso de capacitación y se dieron de baja	$A = (TEB/TEI) * 100$	A= Porcentaje de estudiantes desertores; TEB=Total de estudiantes que se dieron de baja; TEI= Estudiantes inscritos	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe elaborado por la Dirección de Vinculación con el Entorno. Y estadísticas de los informes trimestrales ICAT de la Dirección de Planeación y Evaluación	500	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Aplicación de las encuestas de satisfacción (Encuestas post curso)	Promedio de satisfacción de los egresados del ICATMI.	Mide el grado de satisfacción que tienen los estudiantes egresados cuando concluyen una capacitación	$A = (SPSP/TP)$	A=Promedio de satisfacción; SPSP=sumatoria del porcentaje de satisfacción de los planteles; TP=Total de Planteles del instituto (21)	Trimestral	Tasa	Eficiencia	Informe elaborado por la Dirección de Vinculación con el Entorno.	100	200	100.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Capacitación impartida en temas de perspectiva de género	Porcentaje de estudiantes capacitados en temas de perspectiva de género	Mide la cantidad de personas que se inscriben en los cursos de inclusión de género que oferta el Instituto.	$A = (EIPG/ TI) * 100$	A= Porcentaje de estudiantes capacitados en temas de perspectiva de género; EIPG= Estudiantes inscritos en cursos de perspectiva de género; TI=Total de Inscripciones	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe generado por la Dirección de Técnico Académica	210	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Capacitación para los trabajadores del ICATMI.	Porcentaje de empleados capacitados	Mide la cantidad de colaboradores del Instituto que se han beneficiado por alguna capacitación para fortalecer sus conocimientos, destrezas y habilidades.	$A = (EC/TE) * 100$	A=Porcentaje empleados capacitados; EC=Empleados capacitados; TE= Total de Empleados del ICATMI (908)	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe generado por la Dirección de Técnico Académica	908	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Certificación de estándares de Competencia Laboral Red CONOCER	Tasa de crecimiento de los certificaciones de RED CONOCER	Mide el crecimiento de los estudiantes que se han certificado a través de la Red CONOCER del año anterior	$A = ((Vf23 - Vi22)/Vi22) * 100$	Vf23=Valor final del año 2023; Vi=Valor inicial del año 2022	Mensual	Razón	Informe de la Dirección de Técnico Académica	300	60	19.3	
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Evaluación de estudiantes a través del Reconocimientos Oficiales de Competencia Ocupacional (ROCO).	Porcentaje de Estudiantes acreditados a través de un ROCO.	Mide la cantidad de estudiantes que son acreditados a través de una evaluación que se les aplica para validar sus competencias ocupacionales, habilidades y destrezas a través de un reconocimiento.	$A = (EAR/TEER) * 100$	A= Porcentaje de Estudiantes acreditados a través de un ROCO. EAR=Estudiantes acreditados en un ROCO; TEER=Total de Estudiantes Evaluados por un ROCO	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe generado por la Dirección de Técnico Académica	100	20	10.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Inscripción de Adultos Mayores	Porcentaje de Adultos Mayores inscritos	Mide la cantidad de adultos mayores que se inscriben a los cursos de capacitación	$A = (IAM/ TI) * 100$	A=Porcentaje de Inscripciones; IAM= Inscripciones de adultos mayores; TI= inscripciones totales	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de la Dirección de Técnico Académica	1500	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Inscripción de personas con discapacidad	Porcentaje de personas con discapacidad inscritas	Mide la cantidad de personas con discapacidad que se inscriben a los cursos que oferta el Instituto	$A=(PD/TI)*100$	A=Porcentaje de personas con discapacidad inscritas; PD=Personas con discapacidad inscritas; TI=Total de inscritos	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe generado por la Dirección de Técnico Académica	600	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Inscripción generada en el Instituto	Tasa de crecimiento de inscripciones	Mide el aumento de los estudiantes que han tomado capacitaciones en el Instituto comparado con años anteriores	$A=((VF/VI)^{(1/A)}-1)*100$	VF= Valor final de inscripciones del año 2023; VI= Valor inicial de inscripciones del año 2020; A= 3 años	Mensual	Razón	Eficiencia	Informe de la Dirección de Técnico Académica	50000	15692	31.8
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Atención a mujeres menores de 18 años embarazadas	Porcentaje de Mujeres Embarazadas menores de 18 años inscritas	Mide el número de personas de género femenino menores de 18 años embarazadas que reciben capacitación	$A= (MEI/ TMI)*100$	A= Porcentaje de mujeres menores de 18 años embarazadas inscritas; MEI=Mujeres Embarazadas menores de 18 años inscritas; TMI= Total de Mujeres menores de 18 años Inscritas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de la Dirección de Técnico Académica y/o datos estadísticos del sistema de inscripciones	2000	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	03	Dirección Técnico Académica	Actividad	Atención a Migrantes	Porcentaje de migrantes capacitados	Mide el número de personas migrantes que son capacitadas en el Instituto	$A= (MC/ TI)*100$	A= Porcentaje de migrantes capacitados; MC=Migrantes capacitados; TI= Total de Inscripciones del Instituto	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de la Dirección de Técnico Académica	100	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Componente	Egresados que se integran al mercado laboral	Porcentaje de egresados que se emplean.	Mide la cantidad de egresados que se colocan en el mercado laboral referente al total de egresados del Instituto	$A= (EE/ET)*100$	A=Porcentaje de egresados que se emplean. EE=Egresados empleados o auto empleados; ET=Egresados totales.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Encuesta de egresados elaborada por la Dirección de Vinculación con el Entorno.	0	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Análisis de la Estructura Ocupacional de las Plazas de la Dirección de Vinculación con el Entorno ocupadas que contribuyen a la capacitación.	Porcentaje de Plazas Ocupada de la Dirección de Vinculación	Mide la cantidad de plazas que se tienen ocupadas en la Dirección de Vinculación con el Entorno referente a lo asignado por la SEP en el Anexo de Ejecución y Apoyo financiero	$A=(PO/TP)*100$	A=Porcentaje de plazas ocupadas; PO=Número de plazas ocupadas; TP= Total de plazas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte del Departamento de Recursos Humanos	46	138	100.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Gestión de convenios con los diferentes sectores de la sociedad.	Tasa de crecimiento de los convenios celebrados	Mide el aumento que se ha tenido a través de la celebración de convenios para la capacitación con otras entidades comparado con el año anterior	$A= ((VF-VI)/VI)*100$	A=Tasa de crecimiento de los convenios de colaboración; VF=Convenios firmados este año; VI=Convenios firmados el año anterior.	Mensual	Razón	Eficiencia	Convenios elaborados por la Dirección de Vinculación.	100	45	51.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Impartición de talleres, cursos o charlas de cultura emprendedora.	Porcentaje de estudiantes inscritos en talleres, cursos o charlas de emprendimiento	Mide la cantidad de personas que se inscriben en talleres, cursos o charlas que tengan que ver con temas de emprendimiento.	$A= (EE/ET)*100$	A=Porcentaje de estudiantes inscritos en talleres, cursos o charlas de emprendimiento EE=Egresados empleados o auto empleados; ET=Egresados totales.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte elaborado por la Dirección de Vinculación.	270	60	22.2

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Impulso a los capacitandos para la realización de proyectos productivos a través del Concurso Emprendedor ICATMI.	Porcentaje de proyectos emprendedores aceptados	Mide la cantidad de proyectos que son viables para tomarlos en cuenta para participar en el concurso emprendedor del Instituto.	$A = (NPPA/TPR) * 100$	A=Porcentaje de proyectos aceptados; NPPA=Número de proyectos productivos aceptados; TPR=Número Total de Proyectos registrados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reporte elaborado por la Dirección de Vinculación.	248	36	13.3
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	05	Dirección de Administración	Componente	Vigilancia y administración de los recursos destinados a la capacitación ejercidos	Porcentaje de recursos para la capacitación ejercidos	Mide el recurso que se utiliza para la capacitación en recursos humanos, materiales y financieros desde el año 2020	$A = ((VF/VI) * (1/A) - 1) * 100$	A= Porcentaje de recursos para la capacitación ejercidos VF= Presupuesto asignado en el año vigente; VI= Presupuesto asignado en el año 2020; A= 3 años	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Estados financieros por la Dirección Administrativa del ICATMI. Avance Programático Presupuestal.	0	0	0.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	05	Dirección de Administración	Actividad	Análisis de la Estructura Ocupacional de Plazas Administrativas ocupadas que contribuyen a la capacitación.	Porcentaje de Plazas ocupadas de la Dirección de Administración	Mide la cantidad de plazas que se tienen ocupadas en la Dirección de Administración y en las Unidades de Capacitación referente a lo asignado por la SEP en el Anexo de Ejecución y Apoyo financiero	$A = (PO/TP) * 100$	A= Porcentaje de plazas otorgadas; PA= Plazas asignadas; TP=Total de Plazas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte del Departamento de Recursos Humanos	360	1080	100.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	05	Dirección de Administración	Actividad	Análisis y elaboración del documento de criterios de cuotas para proyectar los ingresos propios de los cursos de capacitación.	Tasa de crecimiento de los ingresos propios recaudados	Mide el incremento de los ingresos propios que se generan derivado de los servicios de capacitación que ofrece el Instituto comparado con el año 2021	$A = (((VI/VI) * (1/2)) - 1) * 100$	A=Tasa de crecimiento de los ingresos propios recaudados VF= Cantidad de ingresos recaudados en el año vigente VI= Cantidad de ingresos recaudados en el año 2021; 2= Años transcurridos del 2021 al 2023.	Trimestral	Razón	Eficiencia	informes financieros de ingresos por venta y prestación de servicios que genera la dirección de administración	1	1	100.0
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	05	Dirección de Administración	Actividad	Coordinación de los procesos administrativos de entrega-recepción	Porcentaje de cumplimiento del SERMICH	Mide el cumplimiento de las actualizaciones de la información de sistema de entrega recepción de cada servidor público de puestos medios hasta nivel de director del Instituto	$A = (AA/NTAA) * 100$	A=Porcentaje de cumplimiento AA=Áreas y Planteles con la información actualizada; NTAA=Número total de áreas y Planteles	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Información del sistema de Entrega Recepción a cargo de la Dirección de Planeación y Evaluación	36	36	80.6
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo Profesional	05	Dirección de Administración	Actividad	Atención a las demandas regionales de capacitación en el sector de autotransporte pesado	Porcentaje de personas capacitadas para ser operadores del Transporte	Mide el número total de personas que se capacitan para ser operadores del transporte de carga pesada.	$A = (PCT/NTIP) * 100$	A=Porcentaje de personas capacitadas para ser operadores del transporte; PCT=Personas capacitadas para desempeñar el oficio; TIP=Número total de inscripciones en los planteles donde se tiene simulador	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe generado por la Dirección Técnico Académica	80	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Fin	Lograr una universidad sólida, vigorosa, actual y consolidada académicamente mediante la generación y aplicación del conocimiento, la difusión y fortalecimiento de la cultura en sus expresiones y valores, la vinculación con el medio externo y la formación	Porcentaje de programas educativos actualizados	Porcentaje de programas educativos actualizados	No. de programas educativos actualizados / total de programas educativos * 100	No. de programas educativos actualizados / total de programas educativos * 100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Registros de planes de estudios	0	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Propósito	La sociedad obtiene profesionistas de nivel licenciatura y posgrado con una sólida formación académica y en valores, conscientes del contexto regional y nacional que participen en la transformación de la vida social, económica, política, científica y cultural, en un marco plural y de constante aprendizaje.	Porcentaje de eficiencia termina	Porcentaje de eficiencia termina	No. de egresados / No. de alumnos de ingreso en el cohorte * 100	No. de egresados / No. de alumnos de ingreso en el cohorte * 100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de indicadores de Servicios Escolares	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Componente	Investigación académica desarrollada.	Porcentaje de proyectos concluidos	Porcentaje de proyectos concluidos	No. de proyectos concluidos / No. de proyectos registrados * 100	No. de proyectos concluidos / No. de proyectos registrados * 100	Semestral	Porcentaje	Calidad	Informe de proyectos terminados	0	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Creación del centro de estudios del agave	No. de proyectos de investigación	No. de proyectos de investigación	No. de proyectos de investigación	No. de proyectos de investigación	Trimestral	Tasa	Eficacia	Se cuenta con el personal para desarrollar proyectos y actividades académicas	1	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Desarrollo de programas de fortalecimiento de los proyectos de investigación.	Porcentaje de productos de investigación por profesor	Porcentaje de productos de investigación por profesor	No. de profesores con cumplimiento de productos con base al PTS / No. PTC * 100	No. de profesores con cumplimiento de productos con base al PTS / No. PTC * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Evidencias de la cantidad de productos de investigación propuestos por el comité de investigación en el PTS	1	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Implementación de apoyos a personal académico en el desarrollo de estancias para el fortalecimiento en la investigación.	No. de profesores con estancias de investigación	No. de profesores con estancias de investigación	No. de profesores con estancia de investigación	No. de profesores con estancia de investigación	Trimestral	Tasa	Eficacia	Informe de resultados de la estancia de investigación.	2	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Impulsar las publicaciones de investigación	No. de publicaciones realizadas	No. de publicaciones realizadas	No. de publicaciones realizadas	No. de publicaciones realizadas	Trimestral	Tasa	Eficacia	Reporte de actividades	1	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Impulsar los programas de estudio de investigación	No. de posgrados ofertados	No. de posgrados ofertados	No. de posgrados ofertados	No. de posgrados ofertados	Trimestral	Tasa	Eficacia	Registro de programas de estudio	3	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Componente	Práctica docente fortalecida.	Porcentaje de PTC reconocidos por el PRODEP	Porcentaje de PTC reconocidos por el PRODEP	PTC PRODEP / PTC * 100	Profesores de tiempo completo PRODEP /total de Profesores de tiempo completo	Semestral	Porcentaje	Calidad	Documentos de reconocimiento del perfil del profesor	0	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Impulsar la participación en el programas de movilidad	No. de alumnos participando en Delfin, congresos o eventos	No. de alumnos participando en Delfin, congresos o eventos	No. de alumnos participando en Delfin, congresos o eventos	No. de alumnos participando en Delfin, congresos o eventos	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reporte de alumnos que participan en movilidad	90	20	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Componente	Vinculación y extensión construida.	No. de actividades realizadas por convenios vigentes	No. de actividades realizadas por convenios vigentes	No. de actividades realizadas por convenios vigentes	No. de actividades realizadas por convenios vigentes	Semestral	Tasa	Eficacia	Informe de actividades.	0	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realizar la firma de convenios con los Sectores Social, Económico y Académicos	No. de convenios realizados	No. de convenios realizados	No. de convenios realizados	No. de convenios realizados	Trimestral	Tasa	Eficacia	Informe de actividades.	5	2	60.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría de Planeación	Componente	Gestión fortalecida.	No. de procesos de control interno implementados	No. de procesos de control interno implementados	No. de procesos de control interno implementados	No. de procesos de control interno implementados	Semestral	Tasa	Calidad	Informe de resultados de los procesos de control interno	0	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría de Planeación	Actividad	Actualización y desarrollo de las normativas necesarias para la óptima operación de la institución	Porcentaje de normativas actualizadas	Porcentaje de normativas actualizadas	No. de normativas actualizadas / No. total de normativas * 100	No. de normativas actualizadas / No. total de normativas * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documento de actualización de las normativas	1	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría de Planeación	Actividad	Fortalecer el programa de gestión de riesgo	No. personas participando en actividades de gestión de riesgos	No. personas participando en actividades de gestión de riesgos	No. personas participando en actividades de gestión de riesgos	No. personas participando en actividades de gestión de riesgos	Trimestral	Tasa	Eficiencia	Registro de participantes en actividades	1	0	100.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría de Planeación	Actividad	Fortalecimiento de la planeación estratégica, la comunicación y capacitación del personal	Porcentaje de personal capacitado	Porcentaje de personal capacitado	No. de personal capacitado / total de personal administrativo * 100	No. de personal capacitado / total de personal administrativo * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Constancias de participación	1	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría de Planeación	Componente	Investigación académica desarrollada.	Porcentaje de proyectos concluidos	Porcentaje de proyectos concluidos	No. de proyectos concluidos / No. de proyectos registrados * 100	No. de proyectos concluidos / No. de proyectos registrados * 100	Semestral	Porcentaje	Calidad	Informe de proyectos terminados	0	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría de Planeación	Actividad	Impulsar las actividades culturales y deportivas	Porcentaje de alumnos en actividades deportivas	Porcentaje de alumnos en actividades deportivas	No. de alumnos en actividades deportivas / total de alumnos * 100	No. de alumnos en actividades deportivas / total de alumnos * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de actividades.	4	1	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría de Planeación	Componente	Práctica docente fortalecida.	Porcentaje de PTC reconocidos por el PRODEP	Porcentaje de PTC reconocidos por el PRODEP	PTC PRODEP / PTC * 100	PTC PRODEP / PTC * 100	Semestral	Porcentaje	Calidad	Documentos de reconocimiento del perfil del profesor	0	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría de Planeación	Actividad	Fortalecimiento de los servicios bibliotecarios	No. de libros por alumno	No. de libros por alumno	No. de alumnos / No. de libros	No. de alumnos / No. de libros	Trimestral	Tasa	Eficiencia	Reporte de biblioteca	1	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría de Planeación	Componente	Vinculación y extensión construida.	No. de actividades realizadas por convenios vigentes	No. de actividades realizadas por convenios vigentes	No. de actividades realizadas por convenios vigentes	No. de actividades realizadas por convenios vigentes	Semestral	Tasa	Eficacia	No. de actividades realizadas por convenios vigentes	0	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría de Planeación	Actividad	Ampliar el impacto de las trayectorias con el uso de las TIC (software hardware y plataformas especializadas) para tales fines	No. de equipos de cómputo por alumno y por personal académico-administrativo	No. de equipos de cómputo por alumno y por personal académico-administrativo	No. de alumno y personal académico-administrativo / No. de equipos de cómputo	No. de alumno y personal académico-administrativo / No. de equipos de cómputo	Trimestral	Tasa	Eficacia	Reportes de inventarios del área de cómputo	2	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría de Planeación	Actividad	Generación de eventos de vinculación con los Sectores Social, Económico y Académicos.	No. de eventos realizados	No. de eventos realizados	No. de eventos realizados	No. de eventos realizados	Trimestral	Tasa	Eficacia	Informe de actividades desarrolladas.	2	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría de Planeación	Actividad	Identificación de sectores de interés para formalizar proyectos, capacitaciones, estancias, servicio social, prácticas profesionales y/o bolsa de trabajo.	No. de reuniones de trabajo con sectores de interés	No. de reuniones de trabajo con sectores de interés	No. de reuniones con sectores de interés / No. de convenios totales * 100	No. de reuniones con sectores de interés / No. de convenios totales * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de actividades con sectores de interés por trayectoria.	2	0	50.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Académica	Componente	Investigación académica desarrollada.	Porcentaje de proyectos concluidos	Porcentaje de proyectos concluidos	No. de proyectos concluidos / No. de proyectos registrados * 100	No. de proyectos concluidos / No. de proyectos registrados * 100	Semestral	Porcentaje	Calidad	Informe de proyectos terminados	0	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Académica	Actividad	Generación de proyectos encaminados a las líneas de investigación, paquetes tecnológicos o proyectos de desarrollo.	Porcentaje de profesores participando en proyectos de investigación	Porcentaje de profesores participando en proyectos de investigación	No. de profesores en proyectos de investigación / Total de profesores * 100	No. de profesores en proyectos de investigación / Total de profesores * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de proyectos terminados	1	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Académica	Componente	Práctica docente fortalecida.	Porcentaje de PTC reconocidos por el PRODEP	Porcentaje de PTC reconocidos por el PRODEP	PTC PRODEP / PTC * 100	PTC PRODEP / PTC * 100	Semestral	Porcentaje	Calidad	Documentos de reconocimiento del perfil del profesor	0	0	● 0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Académica	Actividad	Actualización profesional de la planta docente para la mejora académica de los estudiantes	No. de profesores con estudios de doctorado	No. de profesores con estudios de doctorado	No. de profesores con grado de doctorado / No. de PTC * 100	No. de profesores con grado de doctorado / No. de PTC * 100	Trimestral	Tasa	Eficiencia	Informes de profesores que realizan el ingreso a un programa de doctorado	11	0	● 0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Académica	Actividad	Fortalecimiento de los servicios que proveen los laboratorios mediante la adquisición de insumos y mantenimiento de equipos.	Porcentaje de prácticas y/o actividades académicas de laboratorio	Porcentaje de prácticas y/o actividades académicas de laboratorio	No. materias que desarrollan prácticas en el laboratorio / No. de materias en los planes de estudio	No. materias que desarrollan prácticas en el laboratorio / No. de materias en los planes de estudio * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Manuales de prácticas o actividades académicas de laboratorio	2	0	● 0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Académica	Actividad	Implementación de cursos y/o diplomados para capacitación general del personal académico que fortalezcan la formación integral de los alumnos y el Programa Institucional de Tutorías.	Porcentaje de personal capacitado	Porcentaje de personal capacitado	No. de personal capacitado / total de personal académico * 100	No. de personal capacitado / total de personal académico * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Constancias de participación	65	0	● 0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Académica	Actividad	Revisión y actualización de planes y programas de estudio que promuevan la integración de los estudiantes con la intervención de los grupos de interés.	No. de planes y programas de estudios acreditados	No. de planes y programas de estudios acreditados	No. de planes y de programas acreditados/No. total de plan o programas * 100	No. de planes y de programas acreditados/No. total de plan o programas * 100	Trimestral	Tasa	Eficacia	Constancias de acreditación	1	1	● 0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Académica	Componente	Vinculación y extensión construida.	No. de actividades realizadas por convenios vigentes	No. de actividades realizadas por convenios vigentes	No. de actividades realizadas por convenios vigentes	No. de actividades realizadas por convenios vigentes	Semestral	Tasa	Eficacia	Informe de actividades	0	0	● 0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Académica	Actividad	Fortalecer el centro de idiomas	Porcentaje de de alumnos cursando una segunda lengua	Porcentaje de de alumnos cursando una segunda lengua	No. de alumnos en cursos de segunda lengua / No. total de alumnos * 100	No. de alumnos en cursos de segunda lengua / No. total de alumnos * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reporte de matrícula escolar	1	0	● 0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Académica	Actividad	Producción de productos audiovisuales	No. de programas realizados	No. de programas realizados	No. de programas realizados	No. de programas realizados	Trimestral	Tasa	Eficiencia	Reporte de actividades	12	0	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Académica	Actividad	Realización de eventos de integración académica para el fortalecimiento social, cultural, ambiental, política y económica de la población.	Cantidad de eventos realizados	Cantidad de eventos realizados	No. de eventos realizados	No. de eventos realizados	Trimestral	Tasa	Eficacia	Informe de actividades del evento	1	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	04	Secretaría de Administración	Componente	Gestión fortalecida.	No. de procesos de control interno implementados	No. de procesos de control interno implementados	No. de procesos de control interno implementado	No. de procesos de control interno implementado	Semestral	Tasa	Calidad	Informe de resultados de los procesos de control interno	0	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	04	Secretaría de Administración	Actividad	Aplicación de mantenimiento y remodelaciones en infraestructura	Porcentaje de presupuesto destinado a infraestructura	Porcentaje de presupuesto destinado a infraestructura	Presupuesto destinado a infraestructura / total de presupuesto * 100	Presupuesto destinado a infraestructura / total de presupuesto * 100	Trimestral	Porcentaje	Economía	POA 2023	4	1	25.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	04	Secretaría de Administración	Actividad	Mantenimiento de áreas verdes y reserva territorial de la institución	Porcentaje de presupuesto destinado a mantenimiento y conservación de áreas verdes	Porcentaje de presupuesto destinado a mantenimiento y conservación de áreas verdes	Presupuesto destinado a mantenimiento y conservación de áreas verdes / total de presupuesto * 100	Presupuesto destinado a mantenimiento y conservación de áreas verdes / total de presupuesto * 100	Trimestral	Porcentaje	Economía	POA 2023	4	1	25.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	YB	Educación Superior de Calidad			Fin	Lograr una universidad sólida, vigorosa, actual y consolidada académicamente mediante la generación y aplicación del conocimiento, la difusión y fortalecimiento de la cultura en sus expresiones y valores, la vinculación con el medio externo y la formación	Porcentaje de programas educativos actualizados	Porcentaje de programas educativos actualizados	No. de programas educativos actualizados / total de programas educativos * 100	No. de programas educativos actualizados / total de programas educativos * 100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Registros de planes de estudios	0	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	YB	Educación Superior de Calidad			Propósito	La sociedad obtiene profesionistas de nivel licenciatura y posgrado con una sólida formación académica y en valores, conscientes del contexto regional y nacional que participen en la transformación de la vida social, económica, política, científica y cultural, en un marco plural y de constante aprendizaje.	Porcentaje de eficiencia terminal	Porcentaje de eficiencia terminal	No. de egresados / No. de alumnos de ingreso en el cohorte * 100	No. de egresados / No. de alumnos de ingreso en el cohorte * 100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de indicadores de Servicios Escolares	0	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Componente	Gestión fortalecida.	No. de procesos de control interno implementados	No. de procesos de control interno implementados	No. de procesos de control interno implementados	No. de procesos de control interno implementados	Semestral	Tasa	Calidad	Informe de resultados de los procesos de control interno	0	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Actividad	Actualización y desarrollo de las normativas necesarias para la óptima operación de la institución	Porcentaje de normativas actualizadas	Porcentaje de normativas actualizadas	No. de normativas actualizadas / No. total de normativas * 100	No. de normativas actualizadas / No. total de normativas * 100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Documento de actualización de las normativas	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	YB	Educación Superior de Calidad	02	Secretaría de Planeación	Componente	Gestión fortalecida.	No. de procesos de control interno implementados	No. de procesos de control interno implementados	No. de procesos de control interno implementados	No. de procesos de control interno implementados	Semestral	Tasa	Calidad	Informe de resultados de los procesos de control interno	0	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	YB	Educación Superior de Calidad	02	Secretaría de Planeación	Actividad	Actualización y desarrollo de las normativas necesarias para la óptima operación de la institución	Porcentaje de normativas actualizadas	Porcentaje de normativas actualizadas	No. de normativas actualizadas / No. total de normativas * 100	No. de normativas actualizadas / No. total de normativas * 100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Documento de actualización de las normativas	12	3	25.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	YB	Educación Superior de Calidad	03	Secretaría Académica	Componente	Gestión fortalecida.	No. de procesos de control interno implementados	No. de procesos de control interno implementados	No. de procesos de control interno implementados	No. de procesos de control interno implementados	Semestral	Tasa	Calidad	Informe de resultados de los procesos de control interno	0	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	YB	Educación Superior de Calidad	03	Secretaría Académica	Actividad	Actualización y desarrollo de las normativas necesarias para la óptima operación de la institución	Porcentaje de normativas actualizadas	Porcentaje de normativas actualizadas	No. de normativas actualizadas / No. total de normativas * 100	No. de normativas actualizadas / No. total de normativas * 100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Documento de actualización de las normativas	12	3	25.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	YB	Educación Superior de Calidad	04	Secretaría de Administración	Componente	Gestión fortalecida	No. de procesos de control interno implementados	No. de procesos de control interno implementados	No. de procesos de control interno implementados	No. de procesos de control interno implementados	Semestral	Tasa	Calidad	Informe de resultados de los procesos de control interno	0	0	0.0
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	YB	Educación Superior de Calidad	04	Secretaría de Administración	Actividad	Actualización y desarrollo de las normativas necesarias para la óptima operación de la institución	Porcentaje de normativas actualizadas	Porcentaje de normativas actualizadas	No. de normativas actualizadas / No. total de normativas * 100	No. de normativas actualizadas / No. total de normativas * 100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Documento de actualización de las normativas	12	3	25.0
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza			Fin	CONTRIBUIR A FORTALECER LAS CORPORACIONES POLICIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA ESTATAL CON EVALUACIONES DE CONTROL DE CONFIANZA	PORCENTAJE DEL PERSONAL DE LA CORPORACIONES POLICIALES DE LA INSTITUCIÓN ENCARGADA DE LA FUNCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA CON EVALUACIONES APROBATORIAS	MIDE EL PERSONAL DE LA CORPORACIONES POLICIALES DE LA INSTITUCIÓN ENCARGADA DE LA FUNCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA CON EVALUACIONES APROBATORIAS	PPCPA=(CPA/TPE)*100	Porcentaje de personal de las corporaciones policiales de la institución encargada de la función de seguridad pública con evaluaciones aprobatorias, CPA: Número de policías con evaluaciones aprobatorias y TPE: Número total de policías evaluados	Anual	Porcentaje	Eficacia	CALCULADO CON BASE EN INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA (INEGI) (2021). CENSO NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA ESTATAL 2021. [EN LÍNEA]. DISPONIBLE DE: HTTPS://WWW.INEGI.ORG.MX/PROGRAMAS/CNSPE/2021/#DOC	0	0	0.0
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza			Propósito	EL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA A NIVEL ESTATAL Y MUNICIPAL SE EVALÚA PARA LA SELECCIÓN, INGRESO, PROMOCIÓN Y PERMANENCIA, PARA SU APROBACIÓN EN TÉRMINOS DE CONTROL DE CONFIANZA, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS APLICABLES.	PORCENTAJE DE REMISIÓN DE CERTIFICADOS EN TÉRMINOS DE CONTROL DE CONTROL DE CONFIANZA A LAS INSTANCIAS DE SEGURIDAD PÚBLICA ESTATAL, MUNICIPAL Y DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA	MIDE LA REMISIÓN DE CERTIFICADOS REALIZADOS A LAS INSTANCIAS DE SEGURIDAD PÚBLICA ESTATAL, MUNICIPAL Y DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA EN TÉRMINOS DE CONTROL DE CONFIANZA.	A=(B/C)*100	Certificados Remitidos = (Total de Certificados Realizados / Total de Certificados Solicitados)*100	Anual	Porcentaje	Eficiencia	INFORME DE CERTIFICADOS ELABORADOS POR EL ÁREA DE REPORTE INTEGRAL DEL CENTRO ESTATAL DE CERTIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA EN EL EJERCICIO DEL AÑO 2023.	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	01	Dirección General	Componente	COORDINACIÓN CON LAS CORPORACIONES POLICIALES DE SEGURIDAD REALIZADA	PORCENTAJE DE AVANCE EN COORDINACIÓN REALIZADA	MIDE EL AVANCE DE LOS INDICADORES ESTRATÉGICOS ESTABLECIDOS EN EL PLADIE M A LOS QUE CONTRIBUYE EL ENTE PÚBLICO.	$AIE = (SUMA\ IE / TOT_IE) * 100$	Avance de Indicadores Estratégicos = (Suma Total de Avance de Indicadores Estratégicos / Total de Indicadores Estratégicos) * 100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	REPORTE DE AVANCE DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL CENTRO ESTATAL DE CERTIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA PARA EL EJERCICIO DEL AÑO 2023 PROPORCIONADO POR LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA.	0	0	0.0
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	01	Dirección General	Actividad	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL CENTRO Y PRESENTARLO A LA JUNTA DE GOBIERNO PARA SU REVISIÓN Y SUPERVISIÓN	PORCENTAJE DE DISEÑO O ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REALIZADO	SE REFIERE AL DISEÑO O ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	$DAP = (DAP_REALIZADO / DAP_SOLICITADO) * 100$	Actualización del POA = (Actualización de POA realizado / Actualización del POA Solicitado) * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL CENTRO ESTATAL DE CERTIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA BAJO RESGUARDO DE LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA.	4	1	25.0
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	01	Dirección General	Actividad	REALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS DE COLABORACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES ENCAMINADAS AL LOGRO DEL OBJETO DEL CENTRO	PORCENTAJE DE CELEBRACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS DE COLABORACIÓN CON LA FEDERACIÓN Y GOBIERNOS MUNICIPALES REALIZADOS	MIDE LA PROPORCIÓN INSTRUMENTOS JURÍDICOS CELEBRADOS CON AVANCE IGUAL O POR ARRIBA DE LO PROGRAMADO.	$IJC = (IJF / IJP) * 100$	Instrumentos Jurídicos Celebrados = (Instrumentos Jurídicos Firmados / Instrumentos Jurídicos Solicitados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTE DE CONVENIOS DEL CENTRO ESTATAL DE CERTIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA BAJO RESGUARDO DE LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA.	6	0	33.3
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	01	Dirección General	Actividad	REALIZACIÓN DE JUNTAS DE GOBIERNO EN SUS SESIONES ORDINARIAS PARA INFORMAR SOBRE LA SITUACIÓN QUE GUARDA EL CENTRO	PORCENTAJE DE JUNTAS DE GOBIERNO REALIZADAS	MIDE LA REALIZACIÓN DE JUNTAS DE GOBIERNO	$JG = (JGR / JGP) * 100$	Indicador de Junta de Gobierno = (Informes de Juntas Gobierno Realizadas / Informe de Juntas de Gobierno Solicitadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	ACTAS DE JUNTAS DE GOBIERNO REALIZADAS DEL CENTRO ESTATAL DE CERTIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA EN EL AÑO 2023 PROPORCIONADO POR LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA.	4	1	25.0
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	01	Dirección General	Actividad	REMISIÓN DE CERTIFICADOS DE LAS EVALUACIONES EN TÉRMINOS DE CONTROL DE CONFIANZA A LAS CORPORACIONES	PORCENTAJE DE CERTIFICADOS REMITIDOS DE LOS ELEMENTOS EVALUADOS EN TÉRMINOS DE CONTROL DE CONFIANZA DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA ESTATAL, MUNICIPAL Y DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA	MIDE LA REMISIÓN DE CERTIFICADOS DE LOS ELEMENTOS EVALUADOS EN TÉRMINOS DE CONTROL DE CONFIANZA REALIZADA A LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA ESTATAL, MUNICIPAL Y DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA.	$RC = (RCR / RCP) * 100$	Remisión de Certificados = (Remisión de Certificados Realizados / Remisión de Certificados Solicitados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	INFORME DE CERTIFICADOS REMITIDOS A INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PARA EL EJERCICIO DEL AÑO 2023 PROPORCIONADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL	5244	1180	15.7
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	01	Dirección General	Actividad	COORDINACIÓN DEL PAGO DE SUELDOS DEL PERSONAL DEL CENTRO	PORCENTAJE DE PAGOS DE SUELDOS DEL PERSONAL DEL CENTRO REALIZADOS (ESTRUCTURA)	MIDE LOS PAGOS DE SUELDOS DEL PERSONAL DEL CENTRO REALIZADOS (ESTRUCTURA)	$PSP = (PSR / PSP) * 100$	Pago de Sueldos del Personal = (Pago de Sueldos Realizados / Pago de Sueldos Solicitados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	EXPEDIENTE DE PAGOS REALIZADOS AL PERSONAL DE ESTRUCTURA DEL CENTRO ESTATAL DE CERTIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA BAJO RESGUARDO DE LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA	24	6	25.0
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	02	Subdirección de Evaluación	Componente	CAPACIDADES DE EVALUACIÓN EN CONTROL DE CONFIANZA FORTALECIDOS	PORCENTAJE DE PERSONAL EVALUADO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA	MIDE EL NÚMERO DE PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA EVALUADO EN TÉRMINOS DE CONTROL DE CONFIANZA.	$PE = (TPE / TPP) * 100$	Personal Evaluado = (Total de Personal Evaluado / Total de Personal Solicitado) * 100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	REPORTE DE EVALUACIONES REALIZADAS EN EL EJERCICIO DEL AÑO 2023 PROPORCIONADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN.	0	0	0.0
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	02	Subdirección de Evaluación	Actividad	APLICACIÓN DE EXÁMENES TOXICOLÓGICOS, MÉDICOS, PSICOLÓGICOS, POLIGRÁFICOS Y DE INVESTIGACIÓN SOCIOECONÓMICA EN TÉRMINOS DE CONTROL DE CONFIANZA	PORCENTAJE DE EVALUACIONES TOXICOLÓGICAS, MÉDICAS, PSICOLÓGICAS, POLIGRÁFICAS Y DE INVESTIGACIÓN SOCIOECONÓMICA REALIZADAS EN TÉRMINOS DE CONTROL DE CONFIANZA	MIDE EL INCREMENTO DE EVALUACIONES TOXICOLÓGICAS, MÉDICAS, PSICOLÓGICAS, POLIGRÁFICAS Y DE INVESTIGACIÓN SOCIOECONÓMICA EN TÉRMINOS DE CONTROL DE CONFIANZA.	$ETMPPIS = (TETMPPISR / TETMPPISP) * 100$	Evaluaciones = (Total de Evaluaciones Realizadas / Total de Evaluaciones Solicitadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	REPORTE DE EVALUACIONES REALIZADAS EN EL EJERCICIO DEL AÑO 2023 PROPORCIONADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN.	5244	700	24.7

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	02	Subdirección de Evaluación	Actividad	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN, ESPECIALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS AL PERSONAL OPERATIVO	MIDE LAS CAPACITACIONES REALIZADAS AL PERSONAL OPERATIVO	CIPO= CIPOP/CIPOP*100	Capacitaciones Implementadas al Personal Operativo= (Total de Capacitaciones al Personal Operativo Realizadas/ Total de Capacitaciones al Personal Operativo Solicitadas)* 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	REPORTE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS A PERSONAL OPERATIVO EN EL EJERCICIO DEL AÑO 2023 PROPORCIONADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN.	10	6	60.0
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	03	Subdirección de Integración y Coordinación Interinstitucional	Componente	INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA FORTALECIDAS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES EN CONTROL DE CONFIANZA PARA ELEMENTOS ADSCRITOS Y ASPIRANTES A INGRESAR A LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA	MIDE EL NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE CONTROL DE CONFIANZA PARA EL INGRESO Y PERMANENCIA A LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA ESTATAL, MUNICIPAL Y DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA.	SR=(TSR/TSP)*100	Solicitudes Recibidas = (Total de Solicitudes Recibidas / Total de Solicitudes Requeridas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	EXPEDIENTE DE SOLICITUDES DE EVALUACIÓN DEL CENTRO ESTATAL DE CERTIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA BAJO RESGUARDO DEL DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.	0	0	0.0
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	03	Subdirección de Integración y Coordinación Interinstitucional	Actividad	GENERAR LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA DE LOS RESULTADOS DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE DE REPORTE REALIZADOS PROVENIENTES DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN	MIDE LOS REPORTE REALIZADOS PROVENIENTES DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN	IER= RPP/RPPL*100	Información y Estadística de Resultados Procesados= Reportes Procesados Realizados / Reportes Procesados Solicitados *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	REPORTE DE INFORMACIÓN PROPORCIONADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	16	4	18.8
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	03	Subdirección de Integración y Coordinación Interinstitucional	Actividad	TRAMITAR LAS SOLICITUDES REALIZADAS PARA EVALUAR A ELEMENTOS ADSCRITOS A LAS DISTINTAS CORPORACIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES EN CONTROL DE CONFIANZA PARA ELEMENTOS ADSCRITOS A LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA.	MIDE EL NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE CONTROL DE CONFIANZA PARA EL INGRESO Y PERMANENCIA A LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA ESTATAL, MUNICIPAL Y DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA.	SRP= SRPELP/SPPELP*100	(Solicitudes realizadas para evaluar a elementos adscritos a los cuerpos de seguridad/ Solicitudes programadas para evaluar elementos adscritos a los cuerpos de seguridad)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	REPORTE DE SOLICITUDES EN CONTROL DE CONFIANZA PARA ELEMENTOS ADSCRITOS DEL CENTRO ESTATAL DE CERTIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA PROPORCIONADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	3234	400	11.6
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	03	Subdirección de Integración y Coordinación Interinstitucional	Actividad	TRAMITAR LAS SOLICITUDES REALIZADAS PARA EVALUAR A ELEMENTOS ASPIRANTES A INGRESAR A LAS DISTINTAS CORPORACIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES EN CONTROL DE CONFIANZA PARA ELEMENTOS ASPIRANTES A INGRESAR A LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA.	MIDE LAS SOLICITUDES EN CONTROL DE CONFIANZA PARA ELEMENTOS ASPIRANTES A INGRESAR A LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA.	SRNI= SRNIELP/SPNIELP*100	(Solicitudes realizadas para evaluar elementos aspirantes a ingresar a los cuerpos de seguridad/ Solicitudes programadas para evaluar a elementos aspirantes a ingresar a los cuerpos de seguridad)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	REPORTE DE SOLICITUDES EN CONTROL DE CONFIANZA PARA ELEMENTOS ASPIRANTES A INGRESAR, DEL CENTRO ESTATAL DE CERTIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA PROPORCIONADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	2010	300	45.8
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	04	Delegación Administrativa	Componente	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL CENTRO ESTATAL DE CERTIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE MICHOACÁN ASEGURADOS	PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO PAGADO	MIDE EL AVANCE DEL PRESUPUESTO PAGADO.	APM=(PEM/PPM)*100	Avance del Presupuesto = (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	ACUSE PROPORCIONADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE MICHOACÁN EN EL EJERCICIO DEL AÑO 2023.	0	0	0.0
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	04	Delegación Administrativa	Actividad	COORDINACIÓN DEL PAGO DE SUELDOS DEL PERSONAL DEL CENTRO	PORCENTAJE DE PAGOS DE SUELDOS DEL PERSONAL DEL CENTRO REALIZADOS	MIDE LOS PAGOS DE SUELDOS DEL PERSONAL DEL CENTRO REALIZADOS	PSP=(PSR/PSP)*100	Pago de Sueldos del Personal = (Pago de Sueldos Realizados / Pago de Sueldos Solicitados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	EXPEDIENTE DE PAGOS REALIZADOS AL PERSONAL DEL CENTRO ESTATAL DE CERTIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA BAJO RESGUARDO DE LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA.	24	6	25.0
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	04	Delegación Administrativa	Actividad	REALIZACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA OBTENER EL ANÁLISIS Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	PORCENTAJE DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REALIZADOS PARA EL ANÁLISIS Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	MIDE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REALIZADOS PARA EL ANÁLISIS Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	TA= TAR/TAP*100	Tramites Administrativos Realizados/ Tramites Administrativos Solicitados*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	REPORTE DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA OBTENCIÓN DE ANÁLISIS Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE REALIZADOS EN EL EJERCICIO DEL AÑO 2023 PROPORCIONADO POR LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA	9	3	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	04	Delegación Administrativa	Actividad	REALIZACIÓN DE TRÁMITES PERTINENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO, ARTÍCULOS, MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS, ASÍ COMO LOS SERVICIOS GENERALES PARA LA OPERACIÓN DEL ENTE PÚBLICO, DE ACUERDO A LA REGLAMENTACIÓN EN LA MATERIA	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS REALIZADOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	MIDE LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.	ARG=(SA/SP)*100	Administración de Recursos Materiales y Generales = (Documentos tramitados para la administración de recursos materiales y generales realizados / Documentos para la administración de recursos materiales y generales solicitados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	REPORTE DE SOLICITUDES DE MATERIALES O SERVICIOS RECIBIDAS Y ATENDIDAS EN EL EJERCICIO DEL AÑO 2023 PROPORCIONADO POR LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA	10	3	50.0
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	04	Delegación Administrativa	Actividad	REALIZAR LAS AFECTACIONES PRESUPUESTALES QUE SE GENEREN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DEL CENTRO	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y PAGO REALIZADOS	MIDE LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y PAGO REALIZADOS	DEPPS= DEPPR/DEPPP*100	Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago Realizados/ Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago Solicitados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	REPORTE DE DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y PAGO PROPORCIONADO POR LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA	97	24	24.7
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	04	Delegación Administrativa	Actividad	REGISTRAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ARMONIZADA Y PRESENTAR LOS INFORMES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE EN EL ENTE PÚBLICO	SE REFIERE AL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE DE ACUERDO A LA NORMATIVA APLICABLE.	AC=(MR/MP)*100	Armonización Contable = (Armonización Contable realizada / Armonización Contable Solicitada)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	EXPEDIENTE CONTABLE DEL CENTRO ESTATAL DE CERTIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA PARA EL EJERCICIO DEL AÑO 2023 BAJO RESGUARDO DE LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA.	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Fin	Contribuir a la política Social mediante la oferta de servicios educativos en diferentes modalidades.	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior de la zona de influencia que ingresan a la educación superior	Este indicador permite conocer el grado de absorción que se tiene en cuanto a los alumnos inscritos que se cumplen con los criterios/para ser considerados como alumnos que se proyecta y se deben atender, considerando la edad.	PA=AINI/TAEB*100	A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior de la zona de influencia que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo	Anual	Porcentaje	Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPYEE). Estadísticas 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPYEE e incluidas en el portal de información y estadística.	0	0	0.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Propósito	Jóvenes de 18 a 22 años matriculados en la Universidad Intercultural Indígena de Michoacán que reciben Educación Superior Intercultural	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior Intercultural en la UIIM (no incluye posgrado).	Este indicador permite conocer la evolución de la matrícula que se tiene de los alumnos inscritos que se cumplen con los criterios	PAM = (AEB/AIUE)*100	A: Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior Intercultural en la UIIM (no incluye posgrado)=(B: Alumnos egresados del bachillerato de la Zona de influencia t. / C: Población de 18 a 22 años en estado de Michoacán.) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Reporte de alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior el ciclo escolar 2018-2019. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2021. Gobierno del Estado de Michoacán.	0	0	0.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Componente	Conducción y Coordinación de las Políticas Públicas	Porcentaje de avance en indicadores estratégicos	Este indicador permite conocer el avance que se tiene en el seguimiento al Plan de desarrollo Institucional, así como a los programas de trabajo de cada uno de los programas académicos impartidos	TAIE = (TIT/TIP)*100	Total de Actividades e Indicadores Ejecutados (Indicadores trabajados/Indicadores proyectados)x100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector e Informes del SAPP	0	0	0.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Brindar seguimiento a los asuntos de contraloría interna en curso	Porcentaje de atención a asuntos de contraloría interna	Este indicador permite dar seguimiento a las acciones de contraloría interna	TAC= (ACR/ACP)*100	Total de Acciones de Contraloría = (Número de asuntos de contraloría interna realizados/número de contraloría interna proyectados) x 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes de Seguimiento	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Brindar seguimiento a los asuntos de transparencia en trámite	Porcentaje de atención a asuntos de transparencia	Este indicador permite conocer la evolución de las acciones que se realizan en torno a la transparencia	SCDT=(SCDR/SCDP)*100	SCDT = (Número de atención a asuntos de transparencia realizadas/ número de atención a asuntos de transparencia programadas) x 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Seguimiento	20	8	40.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Brindar seguimiento a los asuntos jurídicos en trámite	Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos	Este indicador permite conocer el grado de avance en la atención de los trámites y gestiones de carácter jurídico	$TAA = (AJR/AJP) * 100$	Total de Asuntos Jurídicos Atendidos (número de asuntos jurídicos realizados/número de asuntos jurídicos proyectados) x100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes Jurídicos	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Gestionar los recursos para la operación de la Universidad	Porcentaje de gestión de recursos realizados	Este indicador sirve para medir el avance en las gestiones de los recursos, para la operación de la Universidad	$TGR = (GR/GP) * 100$	Total de gestiones realizadas (gestiones realizadas/gestiones proyectadas) x 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de Gestiones	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realizar los informes de rendición de cuentas	Porcentaje de informes de rendición de cuentas	Este indicador permite conocer el grado de avance en referencia a los informes de rendición de cuentas	$TIRD = (TRP/TIRR) * 100$	Total de Informes Realizados (Número de informes realizados /número de informes programados) x 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de Gestión Realizados	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Administrar los recursos humanos	Porcentaje de servicios humanos administrados	Este indicador permite dar seguimiento a la realización de los pagos de sueldos, salarios y prestaciones de los trabajadores.	$TRHE = (ERHR/ERHP) * 100$	TRHE = total de ejercicio de recursos humanos ERHR = ejercicio de recursos humanos realizados ERHP = ejercicio de recursos humanos proyectados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Actividades Realizado	24	6	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Componente	Actualizar los Programas de Educación Superior y de Posgrado de calidad en materia indígena	Porcentaje de la actualización de los programas de educación superior y posgrado	Este indicador permite conocer el avance de la actualización de los programas de educación superior y posgrado	$TEPA = (EPAR / EPAP) * 100$	TEPA = Total de Programas EPAR = Número de programas actualizados EPAP = Número de programas	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de consejo directivo de la UIIM, oficina del rector; Documento aval, oficio, plan de estudio. Dirección de planeación, programación y presupuesto.	0	0	0.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a los procesos de titulación	Porcentaje de seguimiento al proceso de titulación	Este indicador permite conocer el avance en las actividades de apoyo al proceso de titulación de los alumnos	$TPT = (PTR / PTP) * 100$	TPT = Total de procesos de titulación PRT = Procesos de titulación realizados PTP = Procesos de titulación proyectados	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informes de Seguimiento	160	30	18.8
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Proyectar la ejecución de los procesos de capacitación docente	Brindar atención a los procesos de capacitación docente	Este indicador permite dar seguimiento al proceso de capacitación docente	$TDC = (DC / TD) * 100$	TDC= total de docentes capacitados DC = docentes capacitados TD = total de docentes	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de Seguimiento	320	160	0.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a los Programas de Educación Superior y de Posgrado de calidad en materia indígena	Porcentaje de seguimiento a los programas académicos de la Unidad Académica Pátzcuaro	Este indicador permite conocer el avance de seguimiento a los programas académicos	$TGCA = (GCR / GCP) * 100$	TGCA = Total de gestión de los cursos. GCR = Gestión de los cursos realizados. GCP = Gestiona de los cursos programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a los Programas de Educación Superior y de Posgrado de calidad en materia indígena	Porcentaje de seguimiento a los programas académicos de la Unidad Académica Costa Nahua	Este indicador permite conocer el avance de seguimiento a los programas académicos	$TGCA = (GCR / GCP) * 100$	TGCA = Total de gestión de los cursos. GCR = Gestión de los cursos realizados. GCP = Gestiona de los cursos programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes	12	3	● 25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a los Programas de Educación Superior y de Posgrado de calidad en materia indígena	Porcentaje de seguimiento a los programas académicos de la Unidad Académica San Felipe de los Alzati	Este indicador permite conocer el avance de seguimiento a los programas académicos	$TGCA = (GCR / GCP) * 100$	TGCA = Total de gestión de los cursos. GCR = Gestión de los cursos realizados. GCP = Gestiona de los cursos programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes	12	3	● 25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a los Programas de Educación Superior y de Posgrado de calidad en materia indígena	Porcentaje de seguimiento a los programas académicos de la Unidad Académica Tirindaro	Este indicador permite conocer el avance de seguimiento a los programas académicos	$TGCA = (GCR / GCP) * 100$	TGCA = Total de gestión de los cursos. GCR = Gestión de los cursos realizados. GCP = Gestiona de los cursos programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes	12	3	● 25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a la vinculación comunitaria para la atención de las necesidades de las comunidades originarias	Porcentaje de acciones de vinculación comunitaria realizadas en la Unidad Académica Pátzcuaro	Este indicador permite conocer el grado de avance en las actividades de vinculación comunitaria	$TAVC = (AVCR / AVCP) * 100$	TAVC = Total de acciones de vinculación comunitarias. AVCR = Acciones de vinculación comunitarias realizadas. AVCP = Acciones de vinculación comunitarias proyectadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes de Seguimiento	120	30	● 25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a la vinculación comunitaria para la atención de las necesidades de las comunidades originarias, en la Unidad Académica Costa Nahua	Porcentaje de acciones de vinculación comunitaria realizadas en la Unidad Académica Costa Nahua	Este indicador permite conocer el grado de avance en las actividades de vinculación comunitaria	$TAVC = (AVCR / AVCP) * 100$	TAVC = Total de acciones de vinculación comunitarias. AVCR = Acciones de vinculación comunitarias realizadas. AVCP = Acciones de vinculación comunitarias proyectadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes de Seguimiento	120	30	● 25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a la vinculación comunitaria para la atención de las necesidades de las comunidades originarias.	Porcentaje de acciones de vinculación comunitaria realizadas en la Unidad Académica San Felipe de los Alzati	Este indicador permite conocer el grado de avance en las actividades de vinculación comunitaria	$TAVC = (AVCR / AVCP) * 100$	TAVC = Total de acciones de vinculación comunitarias. AVCR = Acciones de vinculación comunitarias realizadas. AVCP = Acciones de vinculación comunitarias proyectadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento	120	30	● 25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a la vinculación comunitaria para la atención de las necesidades de las comunidades originarias	Porcentaje de acciones de vinculación comunitaria realizadas en la Unidad Académica Tirindaro	Este indicador permite conocer el grado de avance en las actividades de vinculación comunitaria	$TAVC = (AVCR / AVCP) * 100$	TAVC = Total de acciones de vinculación comunitarias. AVCR = Acciones de vinculación comunitarias realizadas. AVCP = Acciones de vinculación comunitarias proyectadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes de Seguimiento	120	30	● 25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento al programa anual de lenguas originarias y extranjeras	Porcentaje de alumnos cursando lengua originaria y extranjera realizadas en la Unidad Académica Pátzcuaro	Este indicador permite dar seguimiento a los alumnos que estudian lenguas	$TAL = (ALP/ALR)*100$	TAL = Total de actividades de lengua originaria o extranjera ALP = Actividades de lenguas programadas ALR = Actividades de lenguas realizadas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informes de Seguimiento	12	3	● 25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento al programa anual de Lenguas Originarias y extranjeras	Porcentaje de alumnos cursando lengua originaria y extranjera realizadas en la Unidad Académica Costa Nahua	Este indicador permite dar seguimiento a los alumnos que estudian lenguas	$TAL = (ALP/ALR) * 100$	TAL = Total de actividades de lengua originaria o extranjera ALP = Actividades de lenguas programadas ALR = Actividades de lenguas realizadas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informes de Seguimiento	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento al programa anual de Lenguas Originarias y extranjeras	Porcentaje de alumnos cursando lengua originaria y extranjera realizadas en la Unidad Académica San Felipe de los Alzati	Este indicador permite dar seguimiento a los alumnos que estudian lenguas	$TAL = (ALP/ALR) * 100$	TAL = Total de actividades de lengua originaria o extranjera ALP = Actividades de lenguas programadas ALR = Actividades de lenguas realizadas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informes de Seguimiento	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento al programa anual de Lenguas Originarias y extranjeras	Porcentaje de alumnos cursando lengua originaria y extranjera realizadas en la Unidad Académica Tirindaro	Este indicador permite dar seguimiento a los alumnos que estudian lenguas	$TAL = (ALP/ALR) * 100$	TAL = Total de actividades de lengua originaria o extranjera ALP = Actividades de lenguas programadas ALR = Actividades de lenguas realizadas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informes de Seguimiento	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar cumplimiento al programa de actividades culturales y deportivas	Porcentaje de actividades de cultura y deportiva realizadas en la Unidad Académica Pátzcuaro	Este indicador permite conocer el avance de las actividades proyectadas de cultura y deportes	$TACD = (TACDP/TACDR) * 100$	TACD = Total de Actividades culturales y deportivas ACDP = Actividades de cultura y deporte Programadas ACDR = Actividades de cultura y deporte Realizadas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informes de Seguimiento	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar cumplimiento al programa de actividades culturales y deportivas	Porcentaje de actividades de cultura y deportiva realizadas en la Unidad Académica Costa Nahua	Este indicador permite conocer el avance de las actividades proyectadas de cultura y deportes	$TACD = (TACDP/TACDR) * 100$	TACD = Total de Actividades culturales y deportivas ACDP = Actividades de cultura y deporte Programadas ACDR = Actividades de cultura y deporte Realizadas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informe de seguimiento	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Porcentaje de actividades de cultura y deportiva realizadas en la Unidad Académica San Felipe de los Alzati	Porcentaje de actividades de cultura y deportiva realizadas en la Unidad Académica San Felipe de los Alzati	Este indicador permite conocer el avance de las actividades proyectadas de cultura y deportes	$TACD = (TACDP/TACDR) * 100$	TACD = Total de Actividades culturales y deportivas ACDP = Actividades de cultura y deporte Programadas ACDR = Actividades de cultura y deporte Realizadas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informe de seguimiento	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar cumplimiento al programa de actividades culturales y deportivas	Porcentaje de actividades de cultura y deportiva realizadas en la Unidad Académica Tirindaro	Este indicador permite conocer el avance de las actividades proyectadas de cultura y deportes	$TACD = (TACDP/TACDR) * 100$	Este indicador permite conocer el avance de las actividades proyectadas de cultura y deportes	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informes de Seguimiento	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Proyectar la ejecución de los procesos de evaluación docente	Porcentaje de atención a docentes evaluados	Este indicador permite conocer el avance en el proceso de evaluación de los docentes de la Universidad	$TDE = (DE / TD) * 100$	TDE = total de docentes evaluados DE = docentes evaluados TD = total de docentes	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de Seguimiento	180	90	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Atender a los alumnos en relación al proceso de tutorías y asesorías	Porcentaje de atención de tutorías y asesorías a alumnos	Este indicador permite conocer el grado de avance en el tratamiento de tutorías y asesorías	$TAT = (TAT / TAPT) * 100$	TAT = Total de alumnos. TAT = Total de alumnos en tutoría atendidos. TAPT = Alumnos en tutoría proyectados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a líneas de investigación requeridas para detonar el desarrollo comunitario	Porcentaje de atención a líneas de investigación, para detonar el desarrollo comunitario	Este indicador permite dar seguimiento a las líneas de investigación	$TLI = (LIO / LIP) * 100$	TLI = Total de líneas investigación. LIO = Líneas de investigación proyectadas. LIP = Líneas de investigación realizadas.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de Seguimiento	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Programar las actividades de educación integral del alumnado	Porcentaje de avance en actividades de educación integral	Este indicador permite conocer el avance de la implementación del sistema de gestión integral	$TAEI = (AEIR / AEIP) * 100$	TAEI = total de actividades de educación integral AEIR = actividades de educación integral realizadas AEIP = actividades de educación integral proyectadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes de Seguimiento	135	30	22.2
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Porcentaje de la actualización de los programas académicos	Porcentaje de revisión de los programas académicos	Este indicador permite conocer el avance de la actualización de los programas académicos	$TGCA = (GCR / GCP) * 100$	TGCA = Total de gestión de los cursos. GCR = Gestión de los cursos realizados. GCP = Gestiona de los cursos programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Administrar los recursos humanos	Porcentaje de servicios humanos administrados	Este indicador permite dar seguimiento a la realización de los pagos de sueldos, salarios y prestaciones de los trabajadores.	$TRHE = (ERHR / ERHP) * 100$	TRHE = total de ejercicio de recursos humanos ERHR = ejercicio de recursos humanos realizados ERHP = ejercicio de recursos humanos proyectados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Actividades Realizado	24	6	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.	Componente	Coordinación de actividades de planeación y evaluación de la Universidad Intercultural Indígena	Porcentaje de coordinación de las actividades de planeación y evaluación	Este indicador permite llevar a cabo el seguimiento de las actividades de planeación y evaluación	$APPyE = (TAR / TAP) * 100$	TAR= Total de actividades implementadas TAP= Total de actividades programadas APPyE= Total de actividades de planeación, programación y presupuesto.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documento, Dirección de planeación, programación y presupuesto; documento informe del consejo directivo de la universidad, Oficina de rectoría	0	0	0.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.	Actividad	Gestionar el egreso de los alumnos y pertinencia de los programas educativos	Porcentaje de gestión de egreso y pertinencia	Llevar a cabo las gestiones de egreso y pertinencia de los alumnos que concluyen sus estudios	$TGEP = (GEPP / GEPR) * 100$	TGEP = total de gestiones de egreso y pertinencia GEPP = gestiones de egreso y pertinencia proyectadas GEPR = gestiones de egreso y pertinencia realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes de las distintas áreas de la universidad, informes al Consejo Directivo, estadísticas 911	250	125	50.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.	Actividad	Gestionar recursos extraordinarios, para la potencialización de la operación	Porcentaje de gestión de recursos extraordinarios	Llevar a cabo la gestión de recursos extraordinarios	$TGRE = (AGER / AGEPR) * 100$	(actividades de gestión de recursos extraordinarios realizados / actividades de gestión de recursos extraordinarios proyectados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	informes de seguimientos	4	1	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.	Actividad	Llevar a cabo la inscripción de los alumnos de los distintos programas académicos impartidos	Porcentaje de alumnos inscritos	Realizar el proceso de inscripción de los alumnos de los distintos programas académicos	$TIR = (IP/IR) * 100$	TIR = Total de Inscripciones Realizadas IP = Inscripciones Realizadas IR = Inscripciones Proyectadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Informes de las distintas áreas de la universidad, informes al Consejo Directivo, estadísticas 911	2400	1200	53.7
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.	Actividad	Llevar a cabo la programación y presupuesto de los recursos de la universidad	Porcentaje de coordinación de las actividades de programación y presupuesto	Este indicador permite llevar a cabo las actividades de programación y presupuesto	$TAPP = (APPR / APPP) * 100$	TAPP = total de actividades de programación y presupuesto APPR = actividades de programación y presupuesto realizadas APPP = actividades de programación y presupuesto proyectadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de consejo directivo, Informe SAPP e informes a SEPLADEM	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.	Actividad	Promover y difundir las actividades realizadas en la Universidad	Porcentaje de actividades de promoción y difusión	Llevar a cabo las actividades de promoción y difusión de la Universidad	$TAPD = (APDP/APDR) * 100$	(actividades de promoción y difusión proyectadas / actividades de promoción y difusión realizadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	informes de seguimientos	250	50	20.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.	Actividad	Dar seguimiento al sistema de gestión integral de los procesos e información institucional	Porcentaje de avance de implementación de sistema de gestión integral e información institucional	Este indicador permitirá medir el avance de la implementación del sistema de gestión de calidad	$TISGC = (ISGCR/ISGCP) * 100$	TISGC = Total de Actividades de Implementación del Sistema de Calidad ISGCR = Actividades de Implementación del Sistema de Calidad Realizadas ISGCP = Actividades de Implementación del Sistema de Calidad Proyectadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Proyecto, documento aval, informes de seguimiento a la Rectoría, Consejo Directivo y el SAPP	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.	Actividad	Administrar los recursos humanos	Porcentaje de servicios humanos administrados	Este indicador permite dar seguimiento a la realización de los pagos de sueldos, salarios y prestaciones de los trabajadores.	$TRHE = (ERHR/ERHP) * 100$	TRHE = total de ejercicio de recursos humanos ERHR = ejercicio de recursos humanos realizados ERHP = ejercicio de recursos humanos proyectados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Actividades Realizado	24	6	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	04	Delegación Administrativa	Componente	Asegurar los servicios administrativos	Porcentaje del aseguramiento de los servicios administrativos	Este indicador permite conocer el grado de avance en las actividades proyectadas en relación a los servicios administrativos	$TA = (TAR/TAP) * 100$	TAR=Total de acciones de aseguramiento realizadas TAP=Total de acciones de aseguramiento proyectadas TA=Total de acciones de aseguramiento	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de consejo institucional, Delegación Administrativa	0	0	0.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	04	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar los recursos financieros de la Universidad	Porcentaje de recursos financieros ejercidos	Este indicador permite medir la gestión y administrar los recursos de la Universidad	$TRFE = (ERFR/ERFP) * 100$	TRFE = Total de ejercicio de recursos financieros ERFR = ejercicio de recursos financieros realizados ERFP = ejercicio de recursos financieros proyectados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de Seguimiento	24	6	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	04	Delegación Administrativa	Actividad	Dar seguimiento al ejercicio de los servicios generales	Porcentaje de servicios generales ejecutados	Esta actividad permite dar seguimiento y evaluación al ejercicio de los servicios generales	$TSGE = (ESGR/ESGP) * 100$	TSGE = Total de Servicios Generales Ejercidos ESGR = Ejercicio de Servicios Generales Realizados ESGP = Ejercicio de Servicios Generales Proyectados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de Seguimiento	24	6	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	04	Delegación Administrativa	Actividad	Llevar a cabo la gestión de los recursos materiales	Porcentaje de recursos materiales gestionados	Este indicador permite medir el avance en la gestión de los recursos materiales	$TRME = (ERMR/ERMP) * 100$	TRME = Total de Recursos Materiales Ejercidos ERMR = Ejercicio de Recursos Materiales Realizado ERMP = Ejercicio de Recursos Materiales Proyectado	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de Seguimiento	24	6	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RP	Subsidios Para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	04	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar los recursos humanos	Porcentaje de servicios humanos administrados	Este indicador permite dar seguimiento a la realización de los pagos de sueldos, salarios y prestaciones de los trabajadores.	$TRHE = (ERHR/ERHP) * 100$	TRHE = total de ejercicio de recursos humanos ERHR = ejercicio de recursos humanos realizados ERHP = ejercicio de recursos humanos proyectados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Actividades Realizado	24	6	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RX	Programa para el Desarrollo Profesional Docente (Educación Superior)			Fin	Contribuir a la política Social mediante la oferta de servicios educativos en diferentes modalidades.	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior de la zona de influencia que ingresan a la educación superior	Este indicador permite conocer el grado de absorción que se tiene en cuanto a los alumnos inscritos que se cumplen con los criterios/para ser considerados como alumnos que se proyecta y se deben atender, considerando la edad.	$PA=AINI/TAEB * 100$	A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior de la zona de influencia que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C: Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar	Anual	Porcentaje	Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPYEE). Estadísticas 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPYEE e incluidas en el portal de información correspondiente.	0	0	0.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RX	Programa para el Desarrollo Profesional Docente (Educación Superior)			Propósito	Jóvenes de 18 a 22 años matriculados en la Universidad Intercultural Indígena de Michoacán que reciben Educación Superior Intercultural	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior Intercultural en la UIIM (no incluye posgrado).	Este indicador permite conocer la evolución de la matrícula que se tiene de los alumnos inscritos que se cumplen con los criterios	$PAM = (AEB/AIUE) * 100$	A: Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior Intercultural en la UIIM (no incluye posgrado)=(B: Alumnos egresados del bachillerato de la Zona de Influencia t. / C: Población de 18 a 22 años en estado de Michoacán.) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Reporte de alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior el ciclo escolar 2018-2019. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2021.	0	0	0.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RX	Programa para el Desarrollo Profesional Docente (Educación Superior)	02	Dirección Académica	Componente	Actualizar los Programas de Educación Superior y de Posgrado de calidad en materia indígena	Porcentaje de la actualización de los programas de educación superior y posgrado	Este indicador permite conocer el avance de la actualización de los programas de educación superior y posgrado	$TEPA= (EPAR / EPAP) * 100$	TEPA = Total de Programas EPAR = Número de programas actualizados EPAP = Número de programas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de consejo directivo de la UIIM, oficina del rector; Documento aval, oficio, plan de estudio. Dirección de planeación, programación y presupuesto.	0	0	0.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	RX	Programa para el Desarrollo Profesional Docente (Educación Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a líneas de investigación requeridas para detonar el desarrollo comunitario	Porcentaje de atención a líneas de investigación	Este indicador permite dar seguimiento a las líneas de investigación	$TLI = (LIO / LIP) * 100$	TLI = Total de líneas investigación. LIO = Líneas de investigación proyectadas. LIP = Líneas de investigación realizadas.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de Seguimiento	4	0	0.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educación superior, Ciencia Física e Investigación Científica			Fin	Contribuir a la política Social mediante la oferta de servicios educativos en diferentes modalidades.	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior de la zona de influencia que ingresan a la educación superior	Este indicador permite conocer el grado de absorción que se tiene en cuanto a los alumnos inscritos que se cumplen con los criterios/para ser considerados como alumnos que se proyecta y se deben atender, considerando la edad.	$PA=AINI/TAEB * 100$	A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior de la zona de influencia que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C: Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar	Anual	Porcentaje	Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPYEE). Estadísticas 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPYEE e incluidas en el portal de información correspondiente.	0	0	0.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educación superior, Ciencia Física e Investigación Científica			Propósito	Jóvenes de 18 a 22 años matriculados en la Universidad Intercultural Indígena de Michoacán que reciben Educación Superior Intercultural	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior Intercultural en la UIIM (no incluye posgrado).	Este indicador permite conocer la evolución de la matrícula que se tiene de los alumnos inscritos que se cumplen con los criterios	$Pam= (AEB/AIUE) * 100$	A: Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior Intercultural en la UIIM (no incluye posgrado)=(B: Alumnos egresados del bachillerato de la Zona de Influencia t. / C: Población de 18 a 22 años en estado de Michoacán.) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Reporte de alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior el ciclo escolar 2018-2019. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2021.	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Componente	Actualizar los Programas de Educación Superior y de Posgrado de calidad en materia indígena	Porcentaje de la actualización de los programas de educación superior y posgrado	Este indicador permite conocer el avance de la actualización de los programas de educación superior y posgrado	$TEPA = (EPAR / EPAP) * 100$	TEPA = Total de Programas EPAR = Número de programas actualizados EPAP = Número de programas	Semanal	Porcentaje	Eficiencia	Informe de consejo directivo de la UIIM, oficina del rector; Documento aval, oficio, plan de estudio. Dirección de planeación, programación y presupuesto.	0	0	0.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a los Programas de Educación Superior y de Posgrado de calidad en materia indígena	Porcentaje de seguimiento a los programas académicos de la Unidad Académica San Felipe de los Alzati	Este indicador permite conocer el avance de seguimiento a los programas académicos	$TGCA = (GCR / GCP) * 100$	TGCA = Total de gestión de los cursos. GCR = Gestión de los cursos realizados. GCP = Gestiona de los cursos programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a los Programas de Educación Superior y de Posgrado de calidad en materia indígena	Porcentaje de seguimiento a los programas académicos de la Unidad Académica Tirindaro	Este indicador permite conocer el avance de seguimiento a los programas académicos	$TGCA = (GCR / GCP) * 100$	TGCA = Total de gestión de los cursos. GCR = Gestión de los cursos realizados. GCP = Gestiona de los cursos programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Porcentaje de la actualización de los programas académicos	Porcentaje de revisión de los programas académicos	Este indicador permite conocer el avance de la actualización de los programas académicos	$TGCA = (GCR / GCP) * 100$	TGCA = Total de gestión de los cursos. GCR = Gestión de los cursos realizados. GCP = Gestiona de los cursos programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Proyectar la ejecución de los procesos de evaluación docente	Porcentaje de atención a docentes evaluados	Este indicador permite conocer el avance en el proceso de evaluación de los docentes de la Universidad	$TDE = (DE / TD) * 100$	TDE = total de docentes evaluados DE = docentes evaluados TD = total de docentes	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de Seguimiento	180	90	0.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento al programa anual de Lenguas Originarias y extranjeras	Porcentaje de alumnos cursando lengua originaria y extranjera realizadas en la Unidad Académica Tirindaro	Este indicador permite dar seguimiento a los alumnos que estudian lenguas	$TAL = (ALP / ALR) * 100$	TAL = Total de actividades de lengua originaria o extranjera ALP = Actividades de lenguas programadas ALR = Actividades de lenguas realizadas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informes de Seguimiento	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento al programa anual de Lenguas Originarias y extranjeras	Porcentaje de alumnos cursando lengua originaria y extranjera realizadas en la Unidad Académica Pátzcuaro	Este indicador permite dar seguimiento a los alumnos que estudian lenguas	$TAL = (ALP / ALR) * 100$	TAL = Total de actividades de lengua originaria o extranjera ALP = Actividades de lenguas programadas ALR = Actividades de lenguas realizadas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informes de Seguimiento	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento al programa anual de Lenguas Originarias y extranjeras	Porcentaje de alumnos cursando lengua originaria y extranjera realizadas en la Unidad Académica Costa Nahua	Este indicador permite dar seguimiento a los alumnos que estudian lenguas	$TAL = (ALP / ALR) * 100$	TAL = Total de actividades de lengua originaria o extranjera ALP = Actividades de lenguas programadas ALR = Actividades de lenguas realizadas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informes de Seguimiento	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Programar las actividades de educación integral del alumnado	Porcentaje de avance en actividades de educación integral	Este indicador permite conocer el avance de la implementación del sistema de gestión integral	$TAEI = (AEIR / AEIP) * 100$	TAEI = total de actividades de educación integral AEIR = actividades de educación integral realizadas AEIP = actividades de educación integral proyectadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes de Seguimiento	135	30	22.2
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a los procesos de titulación	Porcentaje de seguimiento al proceso de titulación	Este indicador permite conocer el avance en las actividades de apoyo al proceso de titulación de los alumnos	$TPT = (PTR / PTP) * 100$	TPT = Total de procesos de titulación PRT = Procesos de titulación realizados PTP = Procesos de titulación proyectados	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informes de Seguimiento	160	30	18.8
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a la vinculación comunitaria para la atención de las necesidades de las comunidades originarias	Porcentaje de acciones de vinculación comunitaria realizadas en la Unidad Académica Tirindaro	Este indicador permite conocer el grado de avance en las actividades de vinculación comunitaria	$TAVC = (AVCR / AVCP) * 100$	TAVC = Total de acciones de vinculación comunitarias. AVCR = Acciones de vinculación comunitarias realizadas. AVCP = Acciones de vinculación comunitarias proyectadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes de Seguimiento	220	30	13.6
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento al programa anual de Lenguas Originarias y extranjeras	Porcentaje de alumnos cursando lengua originaria y extranjera realizadas en la Unidad Académica San Felipe de los Alzati	Este indicador permite dar seguimiento a los alumnos que estudian lenguas	$TAL = (ALP / ALR) * 100$	TAL = Total de actividades de lengua originaria o extranjera ALP = Actividades de lenguas programadas ALR = Actividades de lenguas realizadas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informes de Seguimiento	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar cumplimiento al programa de actividades culturales y deportivas	Porcentaje de actividades de cultura y deportiva realizadas en la Unidad Académica Pátzcuaro	Este indicador permite conocer el avance de las actividades proyectadas de cultura y deportes	$TACD = (TACDP / TACDR) * 100$	TACD = Total de Actividades culturales y deportivas ACDP = Actividades de cultura y deporte Programadas ACDR = Actividades de cultura y deporte Realizadas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informes de Seguimiento	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar cumplimiento al programa de actividades culturales y deportivas	Porcentaje de actividades de cultura y deportiva realizadas en la Unidad Académica Costa Nahua	Este indicador permite conocer el avance de las actividades proyectadas de cultura y deportes	$TACD = (TACDP / TACDR) * 100$	TACD = Total de Actividades culturales y deportivas ACDP = Actividades de cultura y deporte Programadas ACDR = Actividades de cultura y deporte Realizadas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informe de seguimiento	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Porcentaje de actividades de cultura y deportiva realizadas en la Unidad Académica San Felipe de los Alzati	Porcentaje de actividades de cultura y deportiva realizadas en la Unidad Académica San Felipe de los Alzati	Este indicador permite conocer el avance de las actividades proyectadas de cultura y deportes	$TACD = (TACDP / TACDR) * 100$	TACD = Total de Actividades culturales y deportivas ACDP = Actividades de cultura y deporte Programadas ACDR = Actividades de cultura y deporte Realizadas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informe de seguimiento	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar cumplimiento al programa de actividades culturales y deportivas	Porcentaje de actividades de cultura y deportiva realizadas en la Unidad Académica Tirindaro	Este indicador permite conocer el avance de las actividades proyectadas de cultura y deportes	$TACD = (TACDP / TACDR) * 100$	Este indicador permite conocer el avance de las actividades proyectadas de cultura y deportes	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informes de Seguimiento	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a líneas de investigación requeridas para detonar el desarrollo comunitario	Porcentaje de atención a líneas de investigación, para detonar el desarrollo comunitario	Este indicador permite dar seguimiento a las líneas de investigación	$TLI = (LIO / LIP) * 100$	TLI = Total de líneas investigación. LIO = Líneas de investigación proyectadas. LIP = Líneas de investigación realizadas.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de Seguimiento	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Proyectar la ejecución de los procesos de capacitación docente	Brindar atención a los procesos de capacitación docente	Este indicador permite dar seguimiento al proceso de capacitación docente	$TDC = (DC / TD) * 100$	TDC= total de docentes capacitados DC = docentes capacitados TD = total de docentes	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de Seguimiento	320	160	0.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Atender a los alumnos en relación al proceso de tutorías y asesorías	Porcentaje de atención de tutorías y asesorías a alumnos	Este indicador permite conocer el grado de avance en el tratamiento de tutorías y asesorías	$TAT = (TAT / TAPT) * 100$	TAT = Total de alumnos. TAT = Total de alumnos en tutoría atendidos. TAPT = Alumnos en tutoría proyectados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Administrar los recursos humanos	Porcentaje de servicios humanos administrados	Este indicador permite dar seguimiento a la realización de los pagos de sueldos, salarios y prestaciones de los trabajadores.	$TRHE = (ERHR / ERHP) * 100$	TRHE = total de ejercicio de recursos humanos ERHR = ejercicio de recursos humanos realizados ERHP = ejercicio de recursos humanos proyectados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de Actividades Realizado	24	6	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a los Programas de Educación Superior y de Posgrado de calidad en materia indígena	Porcentaje de seguimiento a los programas académicos de la Unidad Académica Pátzcuaro	Este indicador permite conocer el avance de seguimiento a los programas académicos	$TGCA = (GCR / GCP) * 100$	TGCA = Total de gestión de los cursos. GCR = Gestión de los cursos realizados. GCP = Gestiona de los cursos programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a los Programas de Educación Superior y de Posgrado de calidad en materia indígena	Porcentaje de seguimiento a los programas académicos de la Unidad Académica Costa Nahua	Este indicador permite conocer el avance de seguimiento a los programas académicos	$TGCA = (GCR / GCP) * 100$	TGCA = Total de gestión de los cursos. GCR = Gestión de los cursos realizados. GCP = Gestiona de los cursos programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes	12	3	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a la vinculación comunitaria para la atención de las necesidades de las comunidades originarias	Porcentaje de acciones de vinculación comunitaria realizadas en la Unidad Académica Pátzcuaro	Este indicador permite conocer el grado de avance en las actividades de vinculación comunitaria	$TAVC = (AVCR / AVCP) * 100$	TAVC = Total de acciones de vinculación comunitarias. AVCR = Acciones de vinculación comunitarias realizadas. AVCP = Acciones de vinculación comunitarias proyectadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes de Seguimiento	120	30	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educacion superior, Ciencia Fisica e Investigacion Cientifica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a la vinculación comunitaria para la atención de las necesidades de las comunidades originarias, en la Unidad Académica Costa Nahua	Porcentaje de acciones de vinculación comunitaria realizadas en la Unidad Académica Costa Nahua	Este indicador permite conocer el grado de avance en las actividades de vinculación comunitaria	$TAVC = (AVCR / AVCP) * 100$	TAVC = Total de acciones de vinculación comunitarias. AVCR = Acciones de vinculación comunitarias realizadas. AVCP = Acciones de vinculación comunitarias proyectadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes de Seguimiento	120	30	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educación superior, Ciencia Física e Investigación Científica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a la vinculación comunitaria para la atención de las necesidades de las comunidades originarias.	Porcentaje de acciones de vinculación comunitaria realizadas en la Unidad Académica San Felipe de los Alzati	Este indicador permite conocer el grado de avance en las actividades de vinculación comunitaria	$TAVC = (AVCR / AVCP) * 100$	TAVC = Total de acciones de vinculación comunitarias. AVCR = Acciones de vinculación comunitarias realizadas. AVCP = Acciones de vinculación comunitarias proyectadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de seguimiento	120	30	● 25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educación superior, Ciencia Física e Investigación Científica	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Componente	Coordinación de actividades de planeación y evaluación de la Universidad Intercultural Indígena	Porcentaje de coordinación de las actividades de planeación y evaluación	Coordinación de actividades de planeación y evaluación de la Universidad Intercultural Indígena	$APPyE = (TAR / TAP) * 100$	(actividades implementadas/total de actividades programadas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Documento, Dirección de planeación, programación y presupuesto; documento informe del consejo directivo de la universidad, Oficina de rectoría	0	0	● 0.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educación superior, Ciencia Física e Investigación Científica	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Gestionar el egreso de los alumnos y pertinencia de los programas educativos	Porcentaje de gestión de egreso y pertinencia	Llevar a cabo las gestiones de egreso y pertinencia de los alumnos que concluyen sus estudios	$TGEP = (GEPP/GEPR) * 100$	TGEP = total de gestiones de egreso y pertinencia GEPP = gestiones de egreso y pertinencia proyectadas GEPR = gestiones de egreso y pertinencia realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes de las distintas áreas de la universidad, informes al Consejo Directivo, estadísticas 911	250	125	● 50.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educación superior, Ciencia Física e Investigación Científica	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Gestionar recursos extraordinarios, para la potencialización de la operación	Porcentaje de gestión de recursos extraordinarios	Llevar a cabo la gestión de recursos extraordinarios	$TGRE = (AGER/AGEP) * 100$	(actividades de gestión de recursos extraordinarios realizados / actividades de gestión de recursos extraordinarios proyectados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	informes de seguimientos	4	1	● 25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educación superior, Ciencia Física e Investigación Científica	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Llevar a cabo la inscripción de los alumnos de los distintos programas académicos impartidos	Porcentaje de alumnos inscritos	Realizar el proceso de inscripción de los alumnos de los distintos programas académicos	$TIR = (IP/IR) * 100$	TIR = Total de Inscripciones Realizadas IP = Inscripciones Realizadas IR = Inscripciones Proyectadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Informes de las distintas áreas de la universidad, informes al Consejo Directivo, estadísticas 911	2400	1200	● 53.7
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educación superior, Ciencia Física e Investigación Científica	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Llevar a cabo la programación y presupuesto de los recursos de la universidad	Porcentaje de coordinación de las actividades de programación y presupuesto	Este indicador permite llevar a cabo las actividades de programación y presupuesto	$TAPP = (APPR / APPP) * 100$	TAPP = total de actividades de programación y presupuesto APPR = actividades de programación y presupuesto realizadas APPP = actividades de programación y presupuesto proyectadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de consejo directivo, informe SAPP e informes a SEPLADEM	12	3	● 25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educación superior, Ciencia Física e Investigación Científica	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Promover y difundir las actividades realizadas en la Universidad	Porcentaje de actividades de promoción y difusión	Llevar a cabo las actividades de promoción y difusión de la Universidad	$TAPD = (APDP/APDR) * 100$	(actividades de promoción y difusión proyectadas / actividades de promoción y difusión realizadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	informes de seguimientos	250	50	● 20.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educación superior, Ciencia Física e Investigación Científica	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Dar seguimiento al sistema de gestión integral de los procesos e información institucional	Porcentaje de avance de implementación de sistema de gestión integral e información institucional	Este indicador permitirá medir el avance de la implementación del sistema de gestión de calidad	$TISGC = (ISGCR/ISGCP) * 100$	TISGC = Total de Actividades de Implementación del Sistema de Calidad ISGCR = Actividades de Implementación del Sistema de Calidad Realizadas ISGCP = Actividades de Implementación del Sistema de Calidad Proyectadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Proyecto, documento aval, informes de seguimiento a la Rectoría, Consejo Directivo y el SAPP	12	3	● 25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educación superior, Ciencia Física e Investigación Científica	04	Delegación Administrativa	Componente	Dar seguimiento al aseguramiento de los servicios administrativos	Porcentaje de aseguramiento de los servicios administrativos	Esta actividad permite dar seguimiento al presupuesto ejercido, permite evaluar el avance de lo proyectado en el presupuesto anual y la operación de la Universidad	$TA = (TAR/TAP) * 100$	TAR=Total de acciones de aseguramiento realizadas TAP=Total de acciones de aseguramiento proyectadas TA=Total de acciones de aseguramiento	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documento de compras, asignación al personal, formatos de solicitud de mantenimiento o dotación de material, Delegación Administrativa	0	0	0.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educación superior, Ciencia Física e Investigación Científica	04	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar los recursos financieros de la Universidad	Porcentaje de recursos financieros ejercidos	Este indicador permite medir la gestión y administrar los recursos de la Universidad	$TRFE = (ERFR/ERFP) * 100$	TRFE = Total de ejercicio de recursos financieros ERFR = ejercicio de recursos financieros realizados ERFP = ejercicio de recursos financieros proyectados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de Seguimiento	24	6	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educación superior, Ciencia Física e Investigación Científica	04	Delegación Administrativa	Actividad	Dar seguimiento al ejercicio de los servicios generales	Porcentaje de servicios generales ejecutados	Esta actividad permite dar seguimiento y evaluación al ejercicio de los servicios generales	$TSGE = (ESGR/ESGP) * 100$	TSGE = Total de Servicios Generales Ejercidos ESGR = Ejercicio de Servicios Generales Realizados ESGP = Ejercicio de Servicios Generales Proyectados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de Seguimiento	24	6	25.0
068	Universidad Intercultural Indígena De Michoacán	YD	Educación superior, Ciencia Física e Investigación Científica	04	Delegación Administrativa	Actividad	Llevar a cabo la gestión de los recursos materiales	Porcentaje de recursos materiales gestionados	Este indicador permite medir el avance en la gestión de los recursos materiales	$TRME = (ERM/R/ERMP) * 100$	TRME = Total de Recursos Materiales Ejercidos ERM/R = Ejercicio de Recursos Materiales Realizado ERMP = Ejercicio de Recursos Materiales Proyectado	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de Seguimiento	24	6	25.0
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral			Fin	Contribuir en la impartición de justicia laboral mediante la atención y seguimiento de los conflictos laborales individuales y colectivos que se susciten entre las Instancias Gubernamentales del Estado de Michoacán y sus Trabajadores.	Porcentaje de procedimientos laborales presentados por los trabajadores.	Del total de procedimientos laborales presentados ante el Tribunal, este indicador mostrará que porcentaje está resuelto. Se consideran todos los procedimientos laborales recibidos.	$A=(B/C) * 100$	B= Número de procedimientos laborales resueltos; C= Número de procedimientos laborales presentados	Anual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.	0	0	0.0
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral			Propósito	Los trabajadores al servicio del Estado de Michoacán, cuentan con atención en sus demandas presentadas por conflictos laborales.	Porcentaje de resoluciones de los procedimientos laborales.	De todos los procedimientos que se llevan a cabo, este indicador mostrará el porcentaje de resoluciones emitidas para su conclusión. Se consideran todos los tipos de resoluciones dictadas.	$A=(B/C) * 100$	B=Número de resoluciones laborales concluidas. C= Total de resoluciones laborales activas.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.	0	0	0.0
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Oficina del Presidente	Componente	Procuración de avenimiento entre las partes que integran los procedimientos por conflictos laborales atendida.	Porcentaje de procedimientos atendidos.	De todos los procedimientos que se llevan a cabo ante este Tribunal, este indicador mostrará que porcentaje es atendido para lograr se tomen acuerdos en convenir. Se consideran todos los tipos de procedimientos.	$A=(B/C) * 100$	B= Procedimientos atendidos. C= Procedimientos programados.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Libros de registro, archivo físico y agenda electrónica localizados en la oficina de presidencia y en la pagina http://www.tca.michoacan.gob.mx .	0	0	0.0
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Oficina del Presidente	Actividad	Celebración de contratos de prestación de servicios generales y personales.	Porcentaje de contratos celebrados.	Reflejará el número de contratos celebrados entre el Tribunal de Conciliación y Arbitraje con terceras personas.	$A=(B/C) * 100$	B= Contratos celebrados. C= Contratos programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo físico resguardado por la Delegación Administrativa.	35	19	54.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Oficina del Presidente	Actividad	Celebración de sesiones del Pleno del Tribunal y del Comité de Control Interno.	Porcentaje de sesiones celebradas.	De todas las sesiones programadas, este indicador mostrará las realizadas durante el periodo.	$A=(B/C)*100$	B= Sesiones realizadas. C= Sesiones programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo físico ubicado en la oficina de presidencia.	16	4	● 25.0
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Oficina del Presidente	Actividad	Coordinación entre los titulares de las dependencias Estatales y Municipales y sus Trabajadores, para el cumplimiento de lo establecido por la legislación laboral.	Porcentaje de atención a las partes realizada.	De todas las solicitudes de atención, este indicador mostrará que porcentaje es realizado. Se consideran todas las solicitudes de las partes dentro y fuera de procedimiento.	$A=(B/C)*100$	B= Atenciones realizadas. C= Atenciones programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Lista de registro de atención a usuarios ubicada en archivo de presidencia 2023.	856	226	● 26.8
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Oficina del Presidente	Actividad	Liquidación de obligaciones laborales y contractuales dentro de los procedimientos entablados en contra del Tribunal.	Porcentaje de liquidaciones por laudo.	De todos los laudos notificados al Tribunal de Conciliación y Arbitraje, este indicador mostrará la cantidad de pagos realizados. Se consideran las liquidaciones requeridas.	$A=(B/C)*100$	B= Liquidaciones pagadas. C= Liquidaciones programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentos de ejecución de pago de laudos ubicados en el archivo de Delegación Administrativa.	1	1	● 100.0
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Oficina del Presidente	Actividad	Tramitación de obligaciones laborales y contractuales.	Porcentaje de Nóminas tramitadas.	De todas las nóminas tramitadas, este indicador mostrará qué porcentaje está pagado. Se consideran todas las obligaciones laborales y contractuales en el ejercicio fiscal.	$A=(B/C)*100$	B= Nóminas tramitadas. C= Nóminas programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Nóminas en físico ubicadas en el archivo de Delegación Administrativa.	69	15	● 21.7
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Componente	Procedimientos jurisdiccionales y administrativos analizados.	Porcentaje de procedimientos que cuentan con un adecuado análisis.	De todos los procedimientos en tramite, este indicador mostrará el porcentaje de expedientes analizados.	$A=(B/C)*100$	B= Procedimientos analizados. C= Procedimientos programados.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Libros de registro y expedientes ubicados en el área de archivos del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.	0	0	● 0.0
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Atención de Amparos Directos promovidos por los quejados dentro de los juicios laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de Amparos Directos atendidos.	Mostrará el número de Amparos Directos atendidos por el tribunal de conciliación y arbitraje	$A=(B/C)*100$	B= Amparos Directos atendidos. C= Amparos Directos programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje y http://iaip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83 , apar	237	80	● 45.1
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Atención de Amparos Indirectos promovidos por los juzgados correspondientes, dentro de los juicios laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de Amparos Indirectos atendidos.	Mostrará el número de Amparos Indirectos atendidos por el tribunal de conciliación y arbitraje	$A=(B/C)*100$	B= Amparos Indirectos atendidos. C= Amparos Indirectos programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje y http://iaip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83 , apar	530	149	● 30.8
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Celebración de audiencias dentro de los procedimientos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de audiencias celebradas.	Del total de audiencias laborales individuales y colectivas dentro de procedimiento, este indicador expresará que número de audiencias están realizadas.	$A=(B/C)*100$	B= Audiencias realizadas. C= Audiencias programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje y http://iaip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83 , apar	1647	464	● 30.6

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Emisión de acuerdos en los procedimientos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de acuerdos emitidos.	De todos los procedimientos en trámite, este indicador mostrará que porcentaje de acuerdos esta emitido. Se consideran todos los tipos de trámite, solicitud de las partes y de las diversas instancias involucradas.	$A=(B/C)*100$	B= Acuerdos emitidos. C= Acuerdos programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.	12831	4439	41.0
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Emisión de laudos dentro de los procedimientos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de emisión de Laudos.	De todos los proyectos de laudos, este indicador mostrará que porcentaje está emitido. Se consideran todos los procedimientos ordenados previo acuerdo.	$A=(B/C)*100$	B= Laudos emitidos. C= Laudos programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje y http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83 , apar	373	121	25.7
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Emisión de resoluciones dentro de los procedimientos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de emisión de resoluciones.	De todos los proyectos de resolución, este indicador mostrará que porcentaje está emitido. Se consideran todos los procedimientos en trámite ordenados previo acuerdo.	$A=(B/C)*100$	B= Resoluciones emitidas. C= Resoluciones programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje y http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83 , apar	468	81	15.6
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Prevención de los procedimientos laborales individuales y colectivos cuando adolecen de algún requisito.	Porcentaje de prevención de los procedimientos.	De los procedimientos radicados, este indicador mostrará que porcentaje esta prevenido. Se consideran todos los procedimientos que carecen de los requisitos que establece la Ley de la materia.	$A=(B/C)*100$	B= Número de acuerdos de prevenciones emitidos. C= Número de acuerdos de prevenciones revisados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.	704	328	67.0
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Radicación de procedimientos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de procedimientos radicados.	De todos los procedimientos recibidos en el Tribunal, este indicador mostrará que porcentaje esta radicado. Se consideran todos los procedimientos que presenta el usuario.	$A=(B/C)*100$	B= Procedimientos radicados. C= Procedimientos programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje y http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83 , apar	1278	398	46.1
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Ratificación de convenios entre las partes para resolver conflictos dentro de los procedimientos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de convenios dentro de los procedimientos laborales individuales y colectivos.	De todos los procedimientos en trámite, este indicador mostrará que porcentaje esta convenido. Se consideran las peticiones de las partes involucradas dentro de procedimientos.	$A=(B/C)*100$	B= Convenios dentro de procedimiento ratificados. C= Convenios dentro de procedimiento programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje y http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83 , apar	284	65	15.8
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Ratificación de convenios entre las partes para resolver conflictos fuera de los procedimientos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de convenios fuera de los procedimientos laborales individuales y colectivos.	De todas las peticiones fuera de procedimientos, este indicador mostrará que porcentaje esta convenido. Se consideran todos los convenios fuera de procedimientos solicitados por las partes involucradas.	$A=(B/C)*100$	B= Convenios fuera de procedimiento ratificados. C= Convenios fuera de procedimiento programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.	127	35	35.4
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Realización de comparecencias (Desistimientos, convenios despues de laudos, pago de convenios, convenios en Condiciones Generales de Trabajo).	Porcentaje de comparecencias realizadas.	De todas las peticiones dentro y fuera de procedimientos, este indicador mostrará que porcentaje está realizado. Se consideran todas las comparecencias solicitadas por las partes involucradas.	$A=(B/C)*100$	B= Comparecencias realizadas. C= Comparecencias programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje y http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83 , apar	606	179	28.2

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)	
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Realización de conciliaciones entre las partes dentro de los procedimientos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de conciliaciones realizadas.	De todas las audiencias de conciliación señaladas, este indicador mostrará que porcentaje esta celebrado. Se consideran los que comparecen y los que no.	$A=(B/C)*100$	B= Conciliaciones realizadas. C= Conciliaciones programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.	1748	449		26.9
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Realización de desahogo de pruebas dentro de los procedimientos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de desahogo de pruebas realizadas.	De todas las pruebas admitidas y señaladas dentro de procedimiento, este indicador mostrará que porcentaje esa realizado.	$A=(B/C)*100$	B= Desahogo de pruebas C= Desahogo de pruebas programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.	1919	522		26.7
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Realización de diligencias dentro de los procedimientos laborales individuales y colectivos (Embargos, inspecciones, cotejos, etc.).	Porcentaje de diligencias realizadas.	De todas las diligencias dentro de procedimientos, este indicador mostrará que porcentaje está realizado. Se consideran todos los tipos de diligencias ordenados previo acuerdo.	$A=(B/C)*100$	B= Diligencias realizadas. C= Diligencias programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.	696	139		19.0
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Realización de movilidad de expedientes dentro y fuera de los procedimientos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de movilidad de los expedientes.	De todos los expedientes que existen en el archivo del Tribunal, este indicador reflejará la cantidad de entradas y salidas. Se consideran todas las peticiones de usuarios internos y externos.	$A=(B/C)*100$	B= Movilidad de expedientes realizados. C= Movilidad de expedientes programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje y http://ajip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83 , apar	45818	11567		24.9
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Realización de notificaciones dentro de los procedimientos laborales individuales y colectivos (Instructivo, personal, estrados aviso, citatorio, constancias, oficio, amparo, publicación, des publicación, comparecencia, etc.).	Porcentaje de notificaciones realizadas.	De todas las notificaciones dentro de procedimientos, este indicador mostrará que porcentaje está realizado. Se consideran todos los tramites y/o etapas que requieren notificar a las partes involucradas.	$A=(B/C)*100$	B= Notificaciones realizadas. C= Notificaciones programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.	12954	3531		26.8
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Recepción de documentos (Promociones ordinarias y de amparos directos e indirectos, procedimientos especiales, paraprocesales, oficios varios, etc.).	Porcentaje de documentos recibidos.	De todos los documentos recibidos en el Tribunal, este indicador mostrará que porcentaje es atendido. Se consideran todos los diversos documentos recibidos durante el periodo.	$A=(B/C)*100$	B= Documentos atendidos. C= Documentos recibidos.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje y http://ajip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83 , apar	15319	4505		33.2
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Recepción de los procedimientos laborales individuales y colectivos (Demandas ordinarias, procedimientos especiales, paraprocesales y paraprocesales en línea, Registro Sindical, Condiciones Generales de Trabajo, Emplazamiento a Huelga, convenio fuera de juicio, Exhortos, Demandas de Amparo Directo e Indirecto).	Porcentaje de procedimientos laborales individuales y colectivos recibidos.	De todos los procedimientos recibidos en el Tribunal, este indicador mostrará que porcentaje es atendido. Se consideran todos los procedimientos que presenta el usuario.	$A=(B/C)*100$	B= Procedimientos atendidos. C= Procedimientos recibidos.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.	1477	650		67.8
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Realización de toma de muestras en caligrafía y dactiloscopia dentro de los procedimientos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de toma de muestras realizada.	De todas las muestras periciales requeridas dentro de los procedimientos, este indicador mostrará que porcentaje esa realizado.	$A=(B/C)*100$	B= Toma de muestras periciales realizada. C= Toma de muestras periciales programada.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentos localizados dentro de los expedientes de las demandas.	310	84		23.2

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Elaboración de dictamen en grafoscopia, dactiloscopia y documentoscopia dentro de los procedimientos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de dictámenes emitidos.	De todos los proyectos de dictamen, este indicador mostrara que porcentaje está emitido. Se consideran todos los dictámenes requeridos previo acuerdo.	$A=(B/C)*100$	B= Dictámenes emitidos. C= Dictámenes programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentos localizados dentro de los expedientes de las demandas.	200	50	19.0
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	04	Delegación Administrativa	Componente	Servicios de administración, planeación y ejecución en recursos humanos, financieros y materiales asignados.	Porcentaje de los recursos ejercidos en el 2023.	De todos los recursos asignados al Tribunal de Conciliación y Arbitraje, este indicador mostrará que porcentaje está ejercido conforme a la normatividad. Se consideran todos los recursos asignados en el ejercicio fiscal.	$A=(B/C)*100$	B= Recursos ejercidos. C= Recursos programados.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Sistema de Administración Pública (SAPP), de la Secretaría de Finanzas y Administración y archivo físico manejado y resguardado por la Delegación Administrativa.	0	0	0.0
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	04	Delegación Administrativa	Actividad	Actualización del inventario de bienes muebles del TCA ante la instancia competente.	Porcentaje de actualizaciones realizadas.	De todo el inventario de bienes muebles, este indicador mostrará que porcentaje está actualizado. Se consideran todas las actualizaciones requeridas en el ejercicio fiscal.	$A=(B/C)*100$	B= Actualizaciones realizadas. C= Actualizaciones programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo físico manejado y resguardado por la Delegación Administrativa.	3	1	33.3
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	04	Delegación Administrativa	Actividad	Adquisición de mobiliario, equipo, artículos, materiales e insumos.	Porcentaje de adquisiciones realizadas.	De todas las adquisiciones proyectadas, este indicador mostrará que porcentaje está realizado. Se consideran todos los tipos de adquisiciones en el ejercicio fiscal.	$A=(B/C)*100$	B= Adquisiciones realizadas. C= Adquisiciones programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo físico manejado y resguardado por la Delegación Administrativa.	15	5	46.7
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	04	Delegación Administrativa	Actividad	Ejecución del recurso autorizado conforme lo establece la norma y lineamientos específicos.	Porcentaje de documentos de ejecución tramitados.	Mostrará el recurso ejercido mediante documentos de ejecución presupuestaria y pago.	$A=(B/C)*100$	B= Documentos de ejecución tramitados. C= Documentos de ejecución programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Sistema de Administración Pública (SAP), de la Secretaría de Finanzas y Administración y archivo físico manejado y resguardado por la Delegación Administrativa.	96	22	28.1
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	04	Delegación Administrativa	Actividad	Impartición de asistencia técnica al personal en el uso y manejo del equipo informático y de comunicaciones.	Porcentaje de asistencia técnica impartida.	De la asistencia técnica requerida por los usuarios internos, este indicador mostrará que porcentaje está atendido. Se atienden diversos tipos de asistencia.	$A=(B/C)*100$	B= Asistencia realizada. C= Asistencia programada.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo físico de la bitácora de asesorías al personal, ubicado en la Delegación Administrativa, bajo el resguardo del departamento de informática, estadística y control.	990	270	27.3
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	04	Delegación Administrativa	Actividad	Prestación de soporte técnico requerido para el Sistema de Expedientes del Tribunal.	Porcentaje de soporte técnico prestado.	Mostrará la cantidad de soporte técnico atendido y solicitado por el personal del tribunal de conciliación y arbitraje.	$A=(B/C)*100$	B= Soporte técnico atendido. C= Soporte técnico programado.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Bitácora de soporte técnico, ubicado en la Delegación Administrativa, bajo el resguardo del departamento de informática, estadística y control.	110	30	27.3
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	04	Delegación Administrativa	Actividad	Tramitación de movimientos ante la Dirección de Recursos Humanos.	Porcentaje de movimientos tramitados.	De todos los movimientos de personal tramitados, este indicador mostrará que porcentaje está realizado. Se consideran todos los tipos de movimientos en el ejercicio fiscal.	$A=(B/C)*100$	B= Movimientos tramitados. C= Movimientos programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Sistema de Administración Pública (SAPP), de la Secretaría de Finanzas y Administración y archivo físico manejado y resguardado por la Delegación Administrativa.	86	24	27.9

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representacion Legal en Materia Medica			Fin	Servicios de salud de calidad y con calidez	Índice de Salud	Las personas que acuden a los servicios de salud en el Estado reciben servicios de calidad y con calidez	URS	URS U-Usuarios que R- Reciben S- Servicios de salud	Anual	Porcentaje	Eficiencia	https://www.inegi.org.mx/temas/saludsat/ En esta liga se encontrara el valor económico del sector salud y su participación en la economía nacional. Considera las recomendaciones y estándares estadísticos	0	0	● 0.0
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representacion Legal en Materia Medica			Propósito	Servicios de salud de calidad y con calidez	Servicios de salud de calidad y con calidez	Las personas que acuden a los servicios de salud en el Estado reciben servicios de calidad y con calidez	URS/SRMAM*100	A= Tipo de servicio URS= Usuarios que reciben servicios de salud SRMAM= Usuarios que reciben mala atención medica	Anual	Porcentaje	Eficiencia	https://www.inegi.org.mx/temas/saludsat/ En esta liga se encontrara el valor económico del sector salud y su participación en la economía nacional. Considera las recomendaciones y estándares estadísticos	0	0	● 0.0
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representacion Legal en Materia Medica	01	Comisionado	Componente	Porcentaje de inconformidades/ queja que se resuelve en Asesoría, Gestión Inmediata, Audiencias de conciliación y Arbitraje	Conciliación y Arbitraje	Asesoría, Gestión Inmediata, Audiencias de conciliación y Arbitraje	A= UGI/UQ*100	A= Conciliación UGI= Usuarios que resolvieron por gestión inmediata UQ=Usuarios que presentaron queja	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de MichoacánSe encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	0	0	● 0.0
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representacion Legal en Materia Medica	01	Comisionado	Actividad	Asistir a las reuniones de trabajo donde se entablen beneficios para la COESAMM	Porcentaje de Reuniones de trabajo	Reuniones de trabajo que se entablen en beneficio de la COESAMM	RE/RTP*100	Re=Reuniones de trabajo realizadas/ RTP=reuniones de trabajo programadas *=Por 100	Mensual	Índice	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	9	2	● 22.2
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representacion Legal en Materia Medica	01	Comisionado	Actividad	Consejo Directivo de la Comisión	Reuniones de consejo Directivo COESAMM	Dar a conocer los trabajos al Consejo Directivo de la COESAMM que se han realizado.	RCD= RCD PROGRAMADAS/ RCDR	RCD= REUNIONES DE CONSEJO DIRECTIVO DE LA COMISION RCD=REUNIONES DE CONSEJO DIRECTIVO DE LA COMISION PROGRAMADAS/ RCDR=REUNIONES DE CONSEJO DIRECTIVO DE LA COMISION REALIZADAS	Mensual	Índice	Calidad	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	4	1	● 25.0
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representacion Legal en Materia Medica	01	Comisionado	Actividad	Permitan a los Usuarios y Prestadores de Servicios Salud conocer esta Instancia Alterna de Solución de Conflictos.	Porcentaje de Difusión	Difundir el Objetivo y Función de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán que permitan a los Usuarios y Prestadores de Servicios Salud conocer esta Instancia Alterna de Solución de Conflictos.	DIF=(DR/DP)*100DIF	DIF=Difusión DR=Difusión realizada / DP=Difusión programada *=por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	6	1	● 16.7
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representacion Legal en Materia Medica	01	Comisionado	Actividad	Realizar Convenios de Colaboración	Porcentaje de Convenios	Convenios: Realizar Convenios de Colaboración entre distintas instancia oficiales y privadas.	C=(CR/CP)*100	C=Convenios. CR=Convenios reliazados / CP= Convenios Propuestos *= por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	1	0	● 0.0
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representacion Legal en Materia Medica	01	Comisionado	Actividad	Representar a la Comisión Estatal de Arbitraje Médico	Porcentaje de Representación	Representar a la Comisión Estatal de Arbitraje Médico en todo tipo actos Jurídicos y publicos vinculados con el Objeto de Creación.	RE=(RER/REP)*100	RE=Representación RER= Representación realizadas / REP=Representaciones Programadas *=por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	9	2	● 22.2

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica	01	Comisionado	Actividad	Realizar acuerdos	Porcentaje de Acuerdos	Realizar acuerdos en las sesiones del Consejo Directivo de la COESAMM para su cumplimiento	$A = AG/AR * 100$	ACUERDOS GENERADOS ENTRE ACUERDOS REALIZADOS ENTRE 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo y agenda del Comisionado.	4	1	25.0
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica	01	Comisionado	Actividad	Realizar el Pago de Nomina	Realizar el Pago de Nomina	Nómina: Realizar el pago de nómina a los trabajadores de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	$NE = (NER/NEP) * 100$	NER= Nómina emitida realizadas / NEP= Nómina emitida Programadas *=Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	24	6	25.0
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica	02	Subcomisión Médica	Componente	Porcentaje de inconformidades/ queja que se resuelve en Asesoría, Gestión Inmediata, Audiencias de conciliación y Arbitraje	Conciliación y Arbitraje	Asesoría, Gestión Inmediata, Audiencias de conciliación y Arbitraje	$A = UGI/UQ * 100$	A= Conciliación UGI= Usuarios que resolvieron por gestión inmediata UQ=Usuarios que presentaron queja	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	0	0	0.0
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica	02	Subcomisión Médica	Actividad	Atender las inconformidades/ Quejas	Porcentaje de Quejas	Atender las inconformidades del área de la salud de las instituciones pública, social, privada y ejercicio libre profesional a través de la Orientación, Asesoría y Gestión Inmediata o Conciliación y Arbitraje en la Oficina Central.	$Q = (QUR/QUP) * 100$	Q= Quejas QUR=Quejas realizadas entre QUP= Quejas programadas *=Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	86	14	16.3
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica	02	Subcomisión Médica	Actividad	Información a los usuarios sobre su caso	Porcentaje de Informes	Información en el seguimiento de la inconformidad / Queja presentada en la Oficina Central	$I = (USR/USP) * 100$	I= Informes USR= Usuarios recibidos entre USP= Usuarios programados *= por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	90	31	34.4
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica	02	Subcomisión Médica	Actividad	Intervenir ante los prestadores de servicio de salud de las instituciones pública	Porcentaje de Gestión Inmediata	Otorgar a los Usuarios Asesorías respecto a los Trámites a realizar por motivo de la Inconformidad presentada y asesorar al usuario cuando no sea competencia de la COESAMM en la Oficina Central	$O = (OR/OP) * 100$	O= Orientación OR= Orientaciones realizadas entre OP= orientaciones programadas *=Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	7	1	14.3
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica	02	Subcomisión Médica	Actividad	Otorgar a los Usuarios Asesorías respecto a los Trámites	Porcentaje de Asesorías a los Usuarios	Otorgar a los Usuarios Asesorías respecto a los Trámites a realizar por motivo de la Inconformidad presentada y asesorar al usuario cuando no sea competencia de la COESAMM en la Oficina Central	$A = (AR/AP) * 100$	A= Asesoría AR= Asesorías realizadas / AP= Asesorías programadas *=por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	17	1	5.9
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica	02	Subcomisión Médica	Actividad	Persona que obtiene un servicio de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	Porcentaje de Usuarios	Toda persona que obtiene un servicio de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán, en Oficina Central.	$U = \text{Usuarios atendidos} / \text{Usuarios programados} * 100$	U=Usuarios USA=Usuarios atendidos / USP= Usuarios programados *=Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	950	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	02	Subcomisión Médica	Actividad	Porcentaje de Conciliaciones	Porcentaje de Conciliaciones	Integrar el expediente para Audiencia de Conciliación y /o Arbitraje en Oficina Central.	CO=(COR/COP)*100	Con= Conciliaciones COR= Conciliaciones Realizadas / COP= Conciliaciones Programadas *=por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	44	14	31.8
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	02	Subcomisión Médica	Actividad	Porcentaje de Orientaciones	Porcentaje de Orientaciones	Proporcionar Orientación a los usuarios sobre el objetivo, función y alcances legales de la COESAMM en la Oficina Central.	O=(OR/OP)*100	O= Orientación OR= Orientaciones realizadas / OP= orientaciones programas *=Por 10	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	16	3	125.0
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	02	Subcomisión Médica	Actividad	Realizar el pago de nómina del personal a cargo de la ur 02	Nominas Emitidas	Que se realice el pago de nóminas y salarios del personal que está adscrito a la ur 2	NO=NE/NR	NO= NOMINA EMITIDA/ NOMINA REALIZADA	Mensual	Índice	Eficiencia	"Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo."	24	6	25.0
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	03	Subcomisión Técnica	Componente	Porcentaje de inconformidades/ queja que se resuelve en Asesoría, Gestión Inmediata, Audiencias de conciliación y Arbitraje	Conciliación y Arbitraje	Asesoría, Gestión Inmediata, Audiencias de conciliación y Arbitraje	A=UGI/UQ*100	A= Conciliación UGI= Usuarios que resolvieron por gestión inmediata UQ=Usuarios que presentaron queja	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	0	0	0.0
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	03	Subcomisión Técnica	Actividad	Atención a los usuarios sobre la información	Porcentaje de Usuarios	Atención a los usuarios sobre la información en el seguimiento del procedimiento de la atención de la queja. Información.	U=(UAR/USAP)*100	U= Usuarios UA=Usuarios atendidos / USAP=Usuarios atendidos programados *=Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	10000	2400	24.0
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	03	Subcomisión Técnica	Actividad	Atención a los usuarios, sobre la información de la queja	Porcentaje de atención a los usuarios sobre la información en el seguimiento del procedimiento de la atención de la queja. Inconformidad	Atención a los usuarios sobre la información en el seguimiento del procedimiento de la atención de la queja. Información.	U=(UAR/USAP)*100	U= Usuarios UA=Usuarios atendidos / USAP=Usuarios atendidos programados *=Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	240	60	4.2
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	03	Subcomisión Técnica	Actividad	Capacitar a los prestadores y usuarios de los servicios	Porcentaje de Taller / Curso	Taller/ Curso: Capacitar a los prestadores y usuarios de los servicios de salud en el Estado sobre la Normatividad Vigente de la Atención Medica, sus derechos y obligaciones	T=(TAR/TAP)*100	T= Taller TAR= Talleres realizados / TAP= talleres programados *= por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	4	1	25.0
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	03	Subcomisión Técnica	Actividad	Inconformidad / Queja	Porcentaje de Inconformidad/Queja	Inconformidad/Queja: Atender las inconformidades del área de la salud de las instituciones publica, social, privada y ejercicio libre profesional a través de la Orientación, Asesoría y Gestión Inmediata o Conciliación y Arbitraje en los Módulos Regionales.	Q=(QUR/QUP)*100	Q= Quejas QUR= Quejas realizadas entre QUP= Quejas programadas *= Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	2500	700	28.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	03	Subcomisión Técnica	Actividad	Intervenir ante los prestadores de servicio de salud de las instituci	Porcentaje de Gestion Inmediata	Gestión Inmediata: Intervenir ante los prestadores de servicio de salud de las instituciones publica, social y privada, para la atención inmediata de la inconformidad presentada en los Módulos Regionales.	GE=(GR/GP)*100	GE=Gestiones Inmediatas GR=Gestiones realizadas / GP= Gestiones programadas *=Por 100	Mensual	Porcentaje	Calidad	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	128	32	160.2
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	03	Subcomisión Técnica	Actividad	Otorgar a los Usuarios Asesorías respecto a los Trámite	Porcentaje de Asesorías	Asesorías: Otorgar a los Usuarios Asesorías respecto a los Trámites a Realizar motivo de la Inconformidad presentada y asesorar al usuario cuando no sea competencia de la COESAMM en los Módulos Regionales	AS=(ASR/ASP)*100	AS= Aserorias ASR= Aseroria realizada / ASP= Aseroria programadas *=por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	800	242	30.3
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	03	Subcomisión Técnica	Actividad	Proporcionar Orientación	Porcentaje de Orientaciones	Orientaciones: Proporcionar Orientación a los usuarios sobre el objetivo, función y alcances legales de la COESAMM en los Módulos Regionales	OR=(ORR/ORP)*100	OR=Orientacion ORR= orientaciones realizadas / ORP= orientaciones programadas *= Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	900	215	23.9
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	03	Subcomisión Técnica	Actividad	Conciliaciones: Realizar Audiencias Conciliatorias donde se presentan las partes para dar solución a la inconformidad presentada por servicios de salud en los Módulos Regionales.	Porcentaje de Conciliación	Realizar Audiencias de Conciliatorias	Con=(COR/COP)*100	Con= Conciliaciones COR=Conciliaciones Realizadas / COP= Conciliaciones Programadas * =Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	http://sapp.tesoreria.michoacan.gob.mx/act_poa.aspx	11	3	27.3
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	03	Subcomisión Técnica	Actividad	Emitir Dictámenes y/o opiniones medicas	Dictaminación Médica	Emitir Dictámenes y/o opiniones medicas a las instancias jurisdiccionales y/o administrativas que lo soliciten.	D=DP/DR*100	DICTAMENES PROGRAMADOS ENTRE DICTAMENES REALIZADOS POR 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo y agenda del Comisionado.	10	2	20.0
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	03	Subcomisión Técnica	Actividad	Realizar el pago de nómina del personal a cargo de la ur 03	Nomina Emitida	Que se realice el pago de nóminas y salarios del personal que está adscrito a la ur 3	NO=NE/NR	NO= NOMINA EMITIDA/ NOMINA REALIZADA	Mensual	Índice	Eficiencia	"Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo."	24	6	25.0
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	04	Delegación Administrativa	Componente	Porcentaje de inconformidades/ queja que se resuelve en Asesoría, Gestión Inmediata, Audiencias de conciliación y Arbitraje	Conciliación y Arbitraje	Asesoría, Gestión Inmediata, Audiencias de conciliación y Arbitraje	A= UGI/UQ*100	A= Conciliación UGI= Usuarios que resolvieron por gestión inmediata UQ=Usuarios que presentaron queja	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	0	0	0.0
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	04	Delegación Administrativa	Actividad	Elaboración de los Documentos	Porcentaje de Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago	Suministro: Proveer, Supervisar y Suministrar las Solicitudes de Requisiciones de Materiales de las diferentes Áreas.	SUM=(SR/SP)*100	SUM=Suministro SR= Suministro Realizados / SP= Suministro programados *= Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	144	36	19.4

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	04	Delegación Administrativa	Actividad	Elaborar las Conciliaciones Bancarias	Porcentaje de Conciliaciones Bancarias	Elaboración de conciliaciones bancarias durante el mes y año	CB=(GP/GR)	CB=Conciliaciones Bancarias GP= Gasto Programado GR Gasto Realizado	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	12	3	25.0
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	04	Delegación Administrativa	Actividad	Presentar los Informes de los Avances Fisios, Presupuestales y Financieros	Porcentaje de Informes	Informes: Presentar los Informes de los Avances Fisios, Presupuestales y Financieros de la Comisión Estatal de Arbitraje Medico de Michoacán al Consejo Directivo.	INF=(INFR/INFP)*100	INF= Informe INFR=Informes del avance fisico realizado / INFP= informe del avance fisico programado *= por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	12	3	25.0
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	04	Delegación Administrativa	Actividad	Proveer, Supervisar y Suministrar las Solicitudes de Requisiciones de Materiales de las Diferentes Áreas.	Porcentaje de suministros	Suministro: Proveer, Supervisar y Suministrar las Solicitudes de Requisiciones de Materiales de las diferentes Áreas.	SUM=(SR/SP)*100	SUM=Suministro SR= Suministro Realizados / SP= Suministro programados *= Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	12	3	25.0
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	04	Delegación Administrativa	Actividad	Crear anteproyecto del presupuesto	Anteproyecto	Presupuesto de Anteproyecto	A=(AR/AP)*100	Anteproyecto realizado/anteproyecto programado por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	http://sapp.tesoreria.michoacan.gob.mx/act_poa.aspx	1	0	0.0
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Medica	04	Delegación Administrativa	Actividad	Nómina: Realizar el pago de nómina a los trabajadores de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	Nomina Emitida	Nómina: Realizar el pago de nómina a los trabajadores de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	NE=(NER/NEP)*100	NE: Nómina emitida NER= Nómina emitida realizadas / NEP: Nómina emitida Programadas *=Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán Se encuentran los registros de las audiencias y tramites que en esta comisión se llevan a cabo.	24	6	25.0
071	Junta de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral			Fin	Contribuir al fortalecimiento del estado de Derecho, mediante una administración de justicia laboral, en el que se respeten las normas, principios y derechos de los justiciables.	Tasa de variación de los procedimientos cumplidos	Compara el cumplimiento de procedimientos en comparación con el periodo anterior para determinar un avance o retroceso.	TV=[(A/B)/1]*100	TV: Tasa de Variación. A: Periodo Actual B: Periodo Anterior.	Anual	Razón	Eficacia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	0	0	0.0
071	Junta de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral			Propósito	Los demandantes y los demandados en los conflictos individuales y colectivos de trabajo, cuentan con procedimientos jurisdiccionales en donde se respetan los principios de inmediatez y celeridad.	Porcentaje de demandas solucionadas.	Mide la eficiencia en la solución de las demandas, en los conflictos individuales y colectivos de trabajo.	PDS=(DS/DR)*100	PDS: Porcentaje de demandas solucionadas. DS: Demandas solucionadas DR: Demandas recibidas	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Expediente de listado de informes mensuales que se ubica en la Delegación Administrativa en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	0	0	0.0
071	Junta de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Componente	Procedimientos jurisdiccionales individuales y colectivos con mayor celeridad, verificados.	Procedimientos jurisdiccionales individuales, concluidos.	Mide el desempeño en los servicios jurisdiccionales prestados y la celeridad en su atención.	PPC=(PIC/PIP)*100	PPC: Porcentaje de procedimientos concluidos. PIC: Procedimientos Individuales concluidos PIP: Procedimientos Individuales en proceso	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Resumen trimestral de los informes mensuales presentados por las áreas de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, elaborado y resguardado por la Delegación Administrativa del órgano.	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
071	Junta de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Actividad	Celebración de audiencias en los procedimientos jurisdiccionales que se tramitan ante la Junta.	Porcentaje de audiencias desahogadas.	Celebración de audiencias en los procedimientos jurisdiccionales que se tramitan ante la Junta.	$PAD = (TAD/TAO) * 100$	Porcentaje de audiencias desahogadas TAD: Total de audiencias desahogadas TAO: Total de audiencias ordenadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Resumen trimestral de los informes mensuales presentados por las áreas de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, elaborado y resguardado por la Delegación Administrativa del órgano.	18000	4420	30.0
071	Junta de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Actividad	Emisión de laudos y resoluciones que resuelven los conflictos individuales y colectivos de trabajo.	Porcentaje de laudos y resoluciones interlocutorias emitidos	Emisión de laudos y resoluciones interlocutorias que resuelven los conflictos individuales y colectivos de trabajo.	$PLRIE = (LRIE/ECLRI) * 100$	PLRIE= (LRIE/ECLRI)*100 PLRI: Porcentaje de laudos y Resoluciones Interlocutorias emitidos LRIE: Laudos y resoluciones interlocutorias emitidos ECLRI: Expedientes citados para Laudo y Resoluciones Interlocutorias	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Resumen trimestral de los informes mensuales presentados por las áreas de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, elaborado y resguardado por la Delegación Administrativa del órgano.	2250	555	19.2
071	Junta de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Actividad	Realización de notificaciones a las partes, ordenadas en los procedimientos jurisdiccionales en materia laboral.	Porcentaje de notificaciones realizadas.	Mide la eficacia en la realización de notificaciones, que se van ordenando en los distintos procesos jurisdiccionales.	$PNR = (NR/NO) * 100$	PNR: Porcentaje de notificaciones realizadas NR: Notificaciones realizadas NO: Notificaciones ordenadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Resumen trimestral de los informes mensuales presentados por las áreas de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, elaborado y resguardado por la Delegación Administrativa del órgano.	60822	15044	13.5
071	Junta de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Actividad	Verificación de conciliaciones en los procesos jurisdiccionales en material laboral.	Porcentaje de conciliaciones dentro de juicio.	Conciliación de demandas en los procesos jurisdiccionales en material laboral.	$PCV = (TDC/TDR) * 100$	PCV = (TDC/TDR)*100 PCV: Porcentaje de conciliaciones verificadas TDC: Total de demandas conciliadas TDR: Total de demandas recibidas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Resumen trimestral de los informes mensuales presentados por las áreas de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, elaborado y resguardado por la Delegación Administrativa del órgano.	1800	445	19.0
071	Junta de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Actividad	Verificación de embargos acordados en los juicios laborales.	Porcentaje de embargos verificados.	Mide la eficacia en la verificación de embargos, que se van ordenando en los procesos jurisdiccionales.	$PEV = (ER/EO) * 100$	PEV=(ER/EO)*100 PEV: Porcentaje de embargos verificados ER: Embargos realizados EO: Embargos ordenados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Resumen trimestral de los informes mensuales presentados por las áreas de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, elaborado y resguardado por la Delegación Administrativa del órgano.	840	205	28.2
071	Junta de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Actividad	Verificación de remates para garantizar el cumplimiento de prestaciones.	Porcentaje de remates efectuados.	Mide la eficacia en la verificación de remates, que se van ordenando en los procesos jurisdiccionales.	$PRE = (RE/NE) * 10$	PRE: Porcentaje de remates efectuados RE: Remates efectuados NE: Número de expedientes en los que se decretan remates de bienes.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Resumen trimestral de los informes mensuales presentados por las áreas de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, elaborado y resguardado por la Delegación Administrativa del órgano.	350	84	38.3
071	Junta de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Actividad	Verificación de Resoluciones atendidas que dicten las autoridades competentes	Porcentaje de resoluciones atendidas	Cumplimiento a las resoluciones que dicten autoridades en las que se determinen el pago de cantidades que p r o c e d a n e n cumplimiento a la Ley.	$PRA = TRDAC/RT$	PRA=Porcentaje de Resoluciones Atendidas TRDAC=Total de resoluciones dictadas por autoridad competente RT=Resoluciones Tramitadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Resumen trimestral de los informes mensuales presentados por las áreas de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, elaborado y resguardado por la Delegación Administrativa del órgano.	805	190	20.7
071	Junta de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Actividad	Cumplir con oportunidad con el pago de prestaciones a los trabajadores de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.	3872 Pago de Obligaciones laborales y contra-actuales	Mide la eficiencia en el pago de las nóminas al personal de base y eventual	$OPP = NTE/TPOP$	OPP= Obligaciones Patronales Pagadas NTE= Número total de empleados. TPOP= Trámite para pago de obligaciones patronales.	Quinquenal	Porcentaje	Eficiencia	Movimientos de personal e incidencias	51	7	13.7

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
071	Junta de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Actividad	Atender los resolutive dictados por autoridades en las que se determinen el pago de prestaciones que procedan conforme a derecho.	3871 Alineación de resoluciones dictadas por autoridad competente.	Cumplimiento a las resoluciones que dicten autoridades en las que se determinen el pago de cantidades que procedan en cumplimiento a la Ley	RA=TRDAC/RT	RA=Resoluciones Atendidas TRDAC= Total de resoluciones dictadas por autoridad competente RT=Resoluciones Tramitadas	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Resoluciones de Autoridad Competente	1	0	0.0
071	Junta de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Componente	Procedimientos jurisdiccionales colectivos con mayor celeridad, verificados.	Porcentaje de procedimientos de laudos colectivos concluidos.	Cumplimiento a las resoluciones que dicten autoridades en las que se determinen el pago de cantidades que procedan en cumplimiento a la Ley.	PLC=(LRE/ELT)*100	PLC: Porcentaje de procedimientos de laudos concluidos. LRE: Laudos y resoluciones emitidas ELT: Expedientes de laudos en trámite	Semestral	Porcentaje	Calidad	Informes trimestrales en los que se reporta la situación económica, las finanzas y la evolución de la deuda pública en términos del artículo 107 de la LFPRH.	0	0	0.0
071	Junta de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Tramitación de procedimientos de huelga	Porcentaje de procedimientos de huelga tramitados.	Cumplimiento a las resoluciones que dicten autoridades en las que se determinen el pago de cantidades que procedan en cumplimiento a la Ley.	PPHA=(SPHR/TPHP)*100	PPHA: Porcentaje de procedimientos de huelga admitidos. SPHR: Solicitudes de procedimientos de huelga radicados. TPHP: Total de procedimientos de huelga presentados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Resumen trimestral de los informes mensuales presentados por el área colectiva de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, resguardado en la Delegación Administrativa del órgano	270	64	0.0
071	Junta de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	03	Delegación Administrativa	Componente	Servicios administrativos en apoyo al cumplimiento de las metas y objetivos institucionales, proporcionados.	Porcentaje de servicios administrativos proporcionados	Mide la calidad en la prestación de servicios administrativos solicitados, en apoyo a la función sustantiva de la Junta.	PSAP=(SAP/SAS)*100	PSAP: Porcentaje de servicios administrativos proporcionados. SAP: Servicios administrativos proporcionados. SAS: Servicios administrativos solicitados	Semestral	Porcentaje	Calidad	Oficios despachados, requisiciones atendidas, movimientos de personal tramitados, documentos de ejecución presupuestaria tramitados, en cada uno de los meses del año, resguardados en la Delegación Administrativa de la junta local	0	0	0.0
071	Junta de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	03	Delegación Administrativa	Actividad	Elaboración y tramitación de la documentación inherente a la presupuestación, ejercicio, control y registro del presupuesto, conforme a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de documentos de ejecución presupuestaria autorizados	Mide la eficacia en la tramitación de documentos de ejecución, para el control del ejercicio del presupuesto.	PDEPA=(DEPT/TDEPP)*100	PDEPA: Porcentaje de Documentos de Ejecución Presupuestaria Autorizados DEPT: Documentos de Ejecución Presupuestaria Tramitados TDEPP: Total de Documentos de Ejecución Presupuestaria Programados	Trimestral	Porcentaje	Economía	Consecutivo mensual de documentos de ejecución presupuestaria y pago, en resguardo de la Delegación Administrativa de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado	248	50	20.2
071	Junta de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	03	Delegación Administrativa	Actividad	Elaboración y tramitación de la documentación inherente a la presupuestación, ejercicio, control y registro del presupuesto, conforme a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de contratación de servicios y adquisición de bienes	Mide la eficiencia en la tramitación de adquisiciones de bienes y contratación de servicios para satisfacer las necesidades de operación.	PCABS=(CABS/TRBS)*100	PCABS: Porcentaje de contratación y adquisición de bienes y servicios. CABS: Contratación y adquisición de bienes y servicios. TRBS: Total de requisiciones de bienes y servicios.	Trimestral	Porcentaje	Economía	Consecutivo mensual de contratos, facturas, cotizaciones y requisiciones de bienes y servicios en resguardo de la Delegación Administrativa de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado	248	50	22.6
071	Junta de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	03	Delegación Administrativa	Actividad	Tramitación de movimientos del personal, incidencias y gestiones para el pago de sus remuneraciones, ante la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Porcentaje de incidencias y movimientos tramitados.	Incidencias y movimientos de personal tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas y Administración.	PMT=(MR/TT)*100	PMT: Porcentaje de incidencias y movimientos de personal tramitados. MR: Incidencias y movimientos de personal realizados. TT: Total de trabajadores	Trimestral	Porcentaje	Economía	Movimientos de personal y trámite de incidencias de los trabajadores de la Junta que se realizan en un mes calendario, integrados en los expedientes de personal resguardados en la Delegación Administrativa.	221	53	24.0
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento			Fin	Contribuir a que la sociedad Michoacana cuente con servicio de transporte público adecuado mediante el ordenamiento y calidad del mismo.	Que la sociedad Michoacana cuente con Transporte Público	Que la sociedad Michoacana cuente con Transporte Público	A=(B+C)*100	A= Porcentaje de concesiones regularizadas; B= Total de concesiones regularizadas; C= Total de concesiones programadas para su regularización	Anual	Porcentaje	Eficacia	Bases de datos	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento			Propósito	La sociedad Michoacana cuenta con servicio de transporte público ordenado, adecuado y de calidad	La sociedad Michoacana cuenta con servicio de transporte público ordenado, adecuado y de calidad.	Porcentaje de avance en la capacidad gubernamental de regular el transporte público.	$A=(B+C)*100$	A= Porcentaje de concesiones regularizadas; B= Total de concesiones regularizadas; C= Total de concesiones programadas para su regularización	Anual	Porcentaje	Eficacia	Base de datos	0	0	0.0
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Comisión Coordinadora del Transporte Público	Componente	Capacitación a prestadores del servicio de transporte realizadas, ordenamiento y/o regularización del transporte público.Ⓜ	Capacitación a prestadores del servicio de transporte realizadas, ordenamiento y/o regularización del transporte público.Ⓜ	Porcentaje de avance de personas prestadoras del servicio de transporte público capacitadas.Ⓜ	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de personas prestadoras de servicio capacitadas regularizadas; B= Total de personas prestadoras de servicio capacitadas; C= Total de personas prestadoras de servicio programadas público programadas para capacitación	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencia de personas prestadoras del servicio de transporte público y bases de datos	0	0	0.0
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Comisión Coordinadora del Transporte Público	Actividad	Analizar, evaluar y definir la viabilidad de las rutas de transporte público	Analizar, evaluar y definir la viabilidad de las rutas de transporte público	Estudios técnicos	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de estudios realizados; B= Estudios realizados; C= Total de estudios programados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de Datos	236	60	29.7
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Comisión Coordinadora del Transporte Público	Actividad	Audiencia y atención de las peticiones de los concesionarios para canalizarlos con las áreas correspondientes	Audiencia y atención de las peticiones de los concesionarios para canalizarlos con las áreas correspondientes	Porcentaje de audiencia y atención de las solicitudes de los concesionarios y ciudadanos Michoacanos.Ⓜ	$A=(B/C)*100$	A= Total de atenciones y audiencias a los concesionarios; B= Total de atenciones y audiencias realizadas; C= Total de atenciones y audiencias solicitadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de Datos y documentación física	2000	560	33.5
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Comisión Coordinadora del Transporte Público	Actividad	Aumentar el número de concesiones regularizadas, actualizadas y/o ordenadas en el estado de Michoacán.	Aumentar el número de concesiones regularizadas, actualizadas y/o ordenadas en el estado de Michoacán.	Porcentaje de concesiones regularizadas, actualizadas y/o ordenadas.Ⓜ	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de concesiones actualizadas regularizadas y/o ordenadas; B= Total de concesiones regularizadas actualizadas y/o ordenadas; C= Total de concesiones programadas para su regularización	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de Datos	39426	14950	35.8
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Comisión Coordinadora del Transporte Público	Actividad	Elaborar un instrumento gráfico para las concesiones del servicio de transporte público que cuenten con itinerario.	Elaborar un instrumento gráfico para las concesiones del servicio de transporte público que cuenten con itinerario.	Elaboración de mapas por ruta.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de concesiones de transporte público de pasajeros con mapa del itinerario; B= Concesiones de transporte público de pasajeros con mapa del itinerario generadas; C= Total de concesiones de transporte público cuya modalidad lo requiera	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de Datos y documentación física	260	70	41.5
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Comisión Coordinadora del Transporte Público	Actividad	Formulación de resolutivos para el ordenamiento del transporte público	Formulación de resolutivos para el ordenamiento del transporte público	Resolutivos.Ⓜ	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de resolutivos de transferencia elaborados; B= Resolutivos elaborados C= Total de solicitudes	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de Datos	400	110	0.0
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Comisión Coordinadora del Transporte Público	Actividad	Mejorar el servicio de transporte público mediante capacitación a las personas prestadoras del servicio de transporte público del estado	Mejorar el servicio de transporte público mediante capacitación a las personas prestadoras del servicio de transporte público del estado	Porcentaje de avance de personas prestadoras del servicio de transporte público capacitadas para proporcionar un servicio público de calidad.Ⓜ	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de prestadores de servicio capacitadas regularizadas; B= Total de personas prestadoras de servicio capacitadas; C= Total de personas prestadoras de servicio público programadas para capacitación	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencia	2794	827	22.2

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Comisión Coordinadora del Transporte Público	Actividad	Seguimiento a los procesos contenciosos relacionados con el servicio de transporte público	Seguimiento a los procesos contenciosos relacionados con el servicio de transporte público	Requerimientos	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de requerimientos atendidos; B= Total de requerimientos atendidos; C= Total de solicitudes de requerimientos	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de Datos	525	145	28.2
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Comisión Coordinadora del Transporte Público	Actividad	Emisión de resolutivos para el cumplimiento de pago de Laudos.	Formulación de resolutivos por concepto de Laudos.	Resolutivos	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de resolutivos de emitidos elaborados. B= Resolutivos elaborados C= Total de Solicitudes.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de datos y documentación física.	9	0	0.0
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Comisión Coordinadora del Transporte Público	Actividad	Realizar los trámites Administrativos en tiempo y forma a fin de que se realicen los pagos de nómina al personal.	Coadyuvar con la Dirección de Recursos Humanos para el pago de la nómina quincenal en tiempo y forma al personal.	Porcentaje de avance en el trámite de los movimientos del personal.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje avance en el trámite de los movimientos de personal validados por la Dirección de recursos Humanos. B= Porcentaje de movimientos enviados. C= Porcentaje de movimientos validados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de datos y documentación física.	36	9	25.0
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Comisión Coordinadora del Transporte Público	Actividad	Que existan expedientes de concesión que contengan documentación actualizada y digitalizada.	Expedientes de concesión ordenados, actualizados y digitalizados.	Expedientes digitalizados.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de expedientes ordenados y digitalizados. B= Porcentaje de documentación digitalizada e integrada a su expediente digital. C= documentación en proceso de ordenamiento.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	base de datos.	41824	14590	40.4
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Comisión Coordinadora del Transporte Público	Componente	Ejecutar acciones y estrategias de inspección y vigilancia a vehículos que prestan el servicio de transporte, de acuerdo a la normativa vigente.	Ejecutar acciones y estrategias de inspección y vigilancia a vehículos que prestan el servicio de transporte, de acuerdo a la normativa vigente.	Unidades del transporte público inspeccionadas	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de unidades del transporte público inspeccionadas; B=Total de unidades inspeccionadas; C= Total de unidades programadas para su inspección	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de datos	0	0	0.0
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Comisión Coordinadora del Transporte Público	Actividad	Atención de las inconformidades de las personas usuarias del servicio de transporte público	Atención de las inconformidades de las personas usuarias del servicio de transporte público	Número de Quejas atendidas	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de inconformidades atendidas; B= Cantidad de inconformidades atendidas; C= Total de formatos de inconformidad elaborados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de Datos y documentación física	180	45	74.4
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Comisión Coordinadora del Transporte Público	Actividad	Impresión de títulos de concesión entregados a la coordinación	Impresión de títulos de concesión entregados a la coordinación	Porcentaje de títulos impresos.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de títulos impresos; B=Cantidad de títulos impresos C= Cantidad de solicitudes de impresión de títulos *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de Datos y documentación física	500	115	89.8
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Comisión Coordinadora del Transporte Público	Actividad	Operativos de revisión a vehículos que presten servicio de transporte	Operativos de revisión a vehículos que presten servicio de transporte	Cantidad de boletas de infracción impuestas	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de infracciones realizadas; B=Total de boletas emitidas; C= Total de unidades inspeccionadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de Datos y documentación física	349	97	27.8

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Comisión Coordinadora del Transporte Público	Actividad	Proporcionar soporte y asistencia técnica a las áreas de la dependencia que lo requieran	Proporcionar soporte y asistencia técnica a las áreas de la dependencia que lo requieran	Informe	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de atenciones proporcionadas; B= Cantidad de atenciones realizadas C= Cantidad de solicitudes *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de Datos	500	115	37.6
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Comisión Coordinadora del Transporte Público	Actividad	Proveer a la dependencia de los recursos materiales y de servicios generales necesarios conforme al presupuesto autorizado	Proveer a la dependencia de los recursos materiales y de servicios generales necesarios conforme al presupuesto autorizado	Porcentaje de avance en la elaboración y tramite de documentos de ejecución presupuestaria, pago y control documental	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance en la elaboración y tramite de DEEP'S B= Total de DEEP'S elaborados y tramitados C= Total de DEEP'S elaborados y programados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de Datos y documentación física	130	24	51.5
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Comisión Coordinadora del Transporte Público	Actividad	Revista vehicular que verifique que las unidades que prestan el servicio de transporte cumplan con las características básicas necesarias	Revista vehicular que verifique que las unidades que prestan el servicio de transporte cumplan con las características básicas necesarias	Número de folios de revista vehicular realizados	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de revistas realizadas; B= Total de folios emitidos; C= Total de unidades revisadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de Datos y documentación física	2000	500	52.7
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Comisión Coordinadora del Transporte Público	Actividad	Formulación de resolución por concepto de Laudos	Resolutivos	Resolutivos	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de Resolutivos de transferencia elaborados. B= Resolutivos elaborados. C= Total de solicitudes.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de datos y documentación física	9	2	22.2
073	Comisión Coordinadora del Transporte Público	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Comisión Coordinadora del Transporte Público	Actividad	Coadyuvar con la Dirección de Recursos Humanos para el pago de nómina quincenal en tiempo y forma al personal.	Coadyuvar con la Dirección de Recursos Humanos para el pago de la nómina quincenal en tiempo y forma al personal de la dependencia.	Porcentaje de avance en el trámite de los movimientos de personal.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance en el trámite de pago de nóminas al personal. B=Total de trámites de movimientos de personal. C= Total de movimientos de personal (Altas, Bajas, Incidencias, incapacidades)	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Bases de datos y comprobantes de nóminas firmadas.	36	9	25.0
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro			Fin	Contribuir a garantizar el acceso a los Derechos Sociales a grupos históricamente vulnerados fomentando la creación y supervisión de personas morales de derecho privado que brinden servicios asistenciales eficientes.	Tasa de variación de grupos históricamente vulnerados con acceso a derechos sociales.	Representa la tasa de variación de grupos históricamente vulnerados con acceso a derechos sociales.	$A=[(B+C)-1]*100$	A=Tasa de Variación B=Grupos históricamente vulnerados C= Acceso a derechos sociales	Anual	Porcentaje	Eficacia	Directorio de IAP https://jap.michoacan.gob.mx/directorio-de-i-a-p-y-a-cs/	0	0	0.0
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro			Propósito	Personas morales de derecho privado brindan servicios asistenciales suficientes y eficientes a los grupos históricamente vulnerados.	Tasa de variación de los grupos históricamente vulnerados atendidos por las instituciones	Representa la tasa de variación de los grupos históricamente vulnerados atendidos por las instituciones	$A=[(B+C)-1]*100$	A= Tasa de Variación B= Población atendida por las instituciones. C= Población vulnerable en Michoacán.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Directorio de IAP https://jap.michoacan.gob.mx/directorio-de-i-a-p-y-a-cs/	0	0	0.0
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	01	Oficina del Presidente	Componente	Declaratorias de reconocimiento, constitución, autorización y registro de personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales emitidas.	Porcentaje de declaratorias emitidas por la Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo.	Representa las declaratorias emitidas por la Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo.	$A= (B/C) * 100$	A= Porcentaje de declaratorias emitidas B= Declaratorias emitidas C= Declaratorias solicitadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Directorio de IAP https://jap.michoacan.gob.mx/directorio-de-i-a-p-y-a-cs/	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	01	Oficina del Presidente	Actividad	Asesorías para promover la constitución de personas morales de derecho privado que brinden servicios de asistencia privada.	Porcentaje de asesorías brindadas para la constitución, reconocimiento, autorización y registro de las IAP y AC que presten servicios asistenciales.	Representa las asesorías brindadas para la constitución, reconocimiento, autorización y registro de las IAP y AC que presten servicios asistenciales.	$A = (B/C) * 100$	B= Porcentaje de Personas Morales de derecho privado constituidas C= Porcentaje de asesorías de promoción	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Fichas de asesoría	48	12	29.2
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	01	Oficina del Presidente	Actividad	Sesiones del Pleno de vocales de la Junta de Asistencia Privada, para informar sobre las actividades de la Junta y de las instituciones registradas, así como para autorizar, constituir, reconocer y registrar a las personas morales de derecho privado que brinden servicios asistenciales.	Representa las Sesiones de Pleno de vocales de la Junta de Asistencia Privada	Representa las Sesiones de Pleno de vocales de la Junta de Asistencia Privada	$A = (B/C) * 100$	B= Sesiones de Pleno programadas C= Sesiones de Pleno realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Actas de Sesión del Pleno de Vocales de la Junta de Asistencia Privada	12	3	25.0
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	01	Oficina del Presidente	Actividad	Sesiones del Consejo de Administración de la Junta de Asistencia Privada	Porcentaje de Sesiones del Consejo de Administración	Representa las Sesiones del Consejo de Administración	$A = (B/C) * 100$	B= Sesiones del Consejo de Administración programadas C= Sesiones del Consejo de Administración realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Actas de Sesión del Consejo de Administración de la Junta de Asistencia Privada	4	1	25.0
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	01	Oficina del Presidente	Actividad	Elaboración de boletines de la Junta de Asistencia Privada	Porcentaje de boletines de la Junta de Asistencia Privada elaborados	Representa el número de boletines elaborados	$A = (B/C) * 100$	B= Boletines programados C= Boletines publicados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Boletín	2	0	0.0
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	01	Oficina del Presidente	Actividad	Publicación del directorio en el periódico oficial	Porcentaje de publicaciones del directorio en el periódico oficial realizadas	Representa el número de publicaciones del directorio en el periódico estatal	$A = (B/C) * 100$	B= Publicaciones programadas C= Publicaciones realizadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Publicación del directorio en el periódico	2	0	0.0
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	01	Oficina del Presidente	Actividad	Actualización del directorio de IAP y AC	Porcentaje de actualizaciones del directorio e la JAP realizadas	Representa el número de actualizaciones realizadas en el directorio	$A = (B/C) * 100$	B= Actualizaciones programadas C= Actualizaciones realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Directorio de la JAP	12	3	25.0
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	01	Oficina del Presidente	Actividad	Reuniones para la actualización de las políticas públicas	Porcentaje de las reuniones para temas de la Junta	Representa las reuniones que se realizaron para temas de la Junta	$A = (B/C) * 100$	B= Reuniones programadas C= Reuniones realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivo fotográfico	12	3	25.0
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	01	Oficina del Presidente	Actividad	Constitución, reconocimiento, autorización y registro de I.A.P y/o A.C., sin fines de lucro que presten servicios asistenciales, mediante visitas de inicio para verificar que los establecimientos de las personas morales	Porcentaje de visitas realizadas para la constitución de personas morales de derecho privado que brinden servicios asistenciales.	Representa las visitas realizadas para la constitución de personas morales de derecho privado que brinden servicios asistenciales.	$A = (B/C) * 100$	B= Visitas de inicio C= Personas morales de derecho privado constituidas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Constancias	12	3	33.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	01	Oficina del Presidente	Actividad	Contribuir al complemento de las aportaciones dentro de las participaciones en la aplicación de los recursos	Porcentaje de nóminas devengadas	Permite conocer el complemento de las aportaciones federales	A= (RM/TRA)	A= (Recursos ministrados/Total de recursos autorizados)*100	Trimestral	Porcentaje	Economía	Informes trimestrales	25	6	24.0
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	02	Oficina del Secretario	Componente	Supervisión y vigilancia de personas morales de derecho privado que brinden servicios asistenciales.	Porcentaje de personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales supervisadas y vigiladas.	Representa las personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales supervisadas y vigiladas.	A= (B/C)*100	B= Personas morales de derecho privado autorizadas C= Personas morales de derecho privado supervisadas y vigiladas	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Minutas, requerimientos, actas y solicitudes.	0	0	0.0
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	02	Oficina del Secretario	Actividad	Visitas de supervisión, evaluación y vigilancia a personas morales de derecho privado que brinden servicios asistenciales y se encuentren registradas en la Junta.	Porcentaje de visitas realizadas para la supervisión y vigilancia.	Representa las visitas realizadas para la supervisión y vigilancia.	A= (B/C)*100	B= Visitas de supervisión, evaluación y vigilancia C= Personas morales de derecho privado registradas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Minutas, material fotográfico, requerimientos.	160	42	47.5
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	02	Oficina del Secretario	Actividad	Requerimientos de registro a personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales no registradas.	Porcentaje de requerimientos de registro emitidos.	Representa los requerimientos de registro emitidos.	A= (B/C)*100	B= Requerimientos de registro emitidos C= Personas morales de derecho privado registradas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficios de requerimiento, declaratorias de reconocimiento	12	3	16.7
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	02	Oficina del Secretario	Actividad	Capacitaciones para profesionalizar a las IAP y AC	Representa las capacitaciones que se les dan a las IAP y AC registradas en la Junta	Representa las capacitaciones que se les dan a las IAP y AC registradas en la Junta	A= (B/C)*100	B= Capacitaciones programadas C= Capacitaciones realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Constancias	12	3	25.0
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	02	Oficina del Secretario	Actividad	Capacitación para la atención a las NNA, adultos mayores, personas con discapacidad y con enfoque de género	Porcentaje de capacitaciones para la atención a las NNA, adultos mayores, personas con discapacidad y con enfoque de género	Representa las capacitaciones que se les dan a las IAP y AC registradas en la Junta	A= (B/C)*100	B= Capacitaciones programadas C= Capacitaciones realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Constancias	4	1	25.0
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	02	Oficina del Secretario	Actividad	Vinculación con instituciones publicas y privadas	Porcentaje de vinculaciones	Representa vinculaciones realizadas en la Junta para apoyar a las IAP y AC registradas en la Junta	A= (B/C)*100	B= vinculaciones programadas C= vinculaciones realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Recibos de donativos, oficios de colaboración y de solicitud.	40	10	27.5
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	02	Oficina del Secretario	Actividad	Convenios de colaboración	Porcentaje de convenios de colaboración	Representan los convenios realizados entre la Junta y otras Instituciones	A= (B/C)*100	B= convenios programadas C= convenios realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Convenios	4	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	02	Oficina del Secretario	Actividad	Promoción y difusión de instituciones de asistencia privada	Porcentaje de promoción y difusión	Representa la promoción y difusión de las actividades la IAP y AC registradas en la Junta	$A = (B/C) * 100$	B= Promociones programadas C= Promociones realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Material fotográfico	60	15	● 31.7
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	02	Oficina del Secretario	Actividad	Convocatorias externas enviadas a las instituciones	Porcentaje de convocatorias	Representa la convocatorias enviadas a las IAP y AC registradas en la Junta	$A = (B/C) * 100$	B= Convocatorias programadas C= Convocatorias realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Convocatorias	45	12	● 26.7
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	02	Oficina del Secretario	Actividad	Asesorías de seguimiento a personas morales de derecho privado que brindan servicios de asistencia privada.	Porcentaje de asesorías a Instituciones de Asistencia Privada	Representa las asesorías brindadas a instituciones de Asistencia Privada	$A = (B/C) * 100$	B= Asesorías de regularización brindadas C= Personas morales de derecho privado regularizadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Minutas, requerimientos	684	171	● 25.0
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	02	Oficina del Secretario	Actividad	Regularización de instituciones registradas ante la JAP	Porcentaje de instituciones regularizadas	Representan las instituciones regularizadas	$A = (B/C) * 100$	B= Asesorías de regularización brindadas C= Personas morales de derecho privado regularizadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Minutas, requerimientos, extinciones, revocaciones	24	6	● 25.0
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	03	Subdirección Consultiva de Seguimiento	Componente	Supervisar y vigilar el Presupuesto de Egresos Ejercido contra el Presupuesto de Egresos Aprobado.	Porcentaje del Presupuesto Ejercido	Supervisión del Presupuesto de Egresos Ejercido contra el Presupuesto de Egresos Aprobado	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje B=Presupuesto de Egresos Ejercido C=Presupuesto de Egresos Autorizado	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Actualización mensual de los informes contables, presupuestales y programáticos para cumplir con el objetivo del programa	0	0	● 0.0
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	03	Subdirección Consultiva de Seguimiento	Actividad	Supervisar y evaluar que las UR de la Junta de Asistencia Privada lleven a cabo de manera eficiente el Programa Operativo Anual.	Porcentaje de supervisión a las UR para que lleven a cabo de manera eficiente el POA	Representa la supervisión a las UR para que lleven a cabo de manera eficiente el POA	$A = (B/C) * 100$	B= Número de documentos generados C= Número de documentos programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Actualización mensual del POA para supervisar y evaluar que las UR lo lleven a cabo de manera eficiente.	12	3	● 25.0
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	03	Subdirección Consultiva de Seguimiento	Actividad	Administrar los recursos humanos, gestionar y registrar las incidencias y afectaciones al pago de sueldos al personal, movimientos ante las instancias competentes y en apego a la normatividad.	Porcentaje de administración de recursos humanos.	Representa la administración de Recursos Humanos ante las instancias correspondientes	$A = (B/C) * 100$	B=Número de administraciones realizadas C= Número de administraciones programadas	Quincenal	Porcentaje	Economía	Reporte Interno de movimientos de personal, oficinas informativas a la Dirección de Recursos Humanos del año 2023.	24	6	● 25.0
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	03	Subdirección Consultiva de Seguimiento	Actividad	Realizar los trámites necesarios para la adquisición de recursos materiales para la operación institucional.	Porcentaje de adquisición de recursos materiales	Representa la adquisición de recursos materiales	$A = (B/C) * 100$	B= Número de adquisiciones realizadas C= Número de adquisiciones programadas	Mensual	Porcentaje	Economía	Reporte de compras directas del año 2023.	12	3	● 25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
075	Comisión Estatal de Derechos Humanos	YH	Atención y protección de los Derechos Humanos			Fin	Contribuir para lograr un Estado de Derecho, con justicia y paz.	Porcentaje de atención a los Derechos Humanos en Michoacán	Coadyuvancia de este organismo constitucional autónomo en la prevención, capacitación y resolución de conflictos entre autoridades estatales y/o municipales con particulares, buscando la forma de encontrar la medida de reparación o restauración de los derechos de la persona.	$PRDHM = \frac{(APVDHR/APVDHRES)}{100} * 100$	PRDHM= Porcentaje de respeto a los derechos humanos en Michoacán. APVDHR= Atenciones a presuntas violaciones a derechos humanos realizadas. APVDHRES= Atenciones a presuntas violaciones a derechos humanos resueltas.	Anual	Porcentaje	Calidad	Sistema de registro y monitoreo de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos	0	0	● 0.0
075	Comisión Estatal de Derechos Humanos	YH	Atención y protección de los Derechos Humanos			Propósito	Las personas que viven o transitan en el Estado de Michoacán de Ocampo, están capacitadas y tienen protección a sus Derechos Humanos	Porcentaje de cumplimiento de las atribuciones legales de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.	Brindar atención integral a las personas a través de la defensa, protección, estudio, investigación, vigilancia, promoción y divulgación de los Derechos Humanos establecidos en el orden jurídico.	$PCALCEDH = \frac{(PA/PPROG)}{100} * 100$	PCALCEDH= Porcentaje de cumplimiento de las atribuciones legales de la CEDH PA= Personas atendidas PPROG= Personas programadas / estimadas para recibir atención	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Sistema de registro y monitoreo de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos	0	0	● 0.0
075	Comisión Estatal de Derechos Humanos	YH	Atención y protección de los Derechos Humanos	01	PRESIDENCIA	Componente	Garantizar atención a personas que consideran han sido vulneradas en sus derechos humanos por alguna autoridad estatal o municipal en el Estado de Michoacán	Porcentaje de acciones de prevención y de protección a derechos humanos.	Se refiere al avance del cumplimiento de las acciones del organismo relativas a la capacitación, asesoría y tramitación de expedientes.	$PAPPDH = \frac{(APPDHR/APPDHPRG)}{100} * 100$	PAPPDH= Porcentaje de Acciones de Prevención y de Protección a Derechos Humanos APPDHR= Acciones de Prevención y de Protección a Derechos Humanos Realizadas APPDHPRG= Acciones de Prevención y de Protección a Derechos Humanos Programadas.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe Anual / Sistema de registro y monitoreo de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos	0	0	● 0.0
075	Comisión Estatal de Derechos Humanos	YH	Atención y protección de los Derechos Humanos	01	PRESIDENCIA	Actividad	Resolver la problemática presentada, a través de una orientación, canalización o apertura de expediente de queja.	Porcentaje de personas atendidas por presuntas violaciones a sus derechos humanos.	Se refiere a la protección no jurisdiccional de los Derechos Humanos de las personas, a través orientaciones, expedientes de queja, o de medios alternativos de solución de conflictos.	$PA = \frac{(PR/PPROG)}{100} * 100$	PA: Personas atendidas; PR: Personas recibidas; PPROG: Personas programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Sistema informático de registro y monitoreo de actividades de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.	3600	900	● 16.7
075	Comisión Estatal de Derechos Humanos	YH	Atención y protección de los Derechos Humanos	01	PRESIDENCIA	Actividad	Cumplir el pago de nóminas, impuestos y prestaciones sindicales del personal de nómina de gobierno del Estado.	Cumplimiento de obligaciones laborales del organismo	Cumplir el pago de nóminas, impuestos y prestaciones sindicales del personal de nómina de gobierno del Estado.	$CO = \frac{(PP/PR)}{100} * 100$	CO= Cumplimiento de Obligaciones PP= Pagos Programados PR= Pagos realizados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe Financiero Trimestral de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos	13	3	● 15.4
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indígenas			Fin	Contribuir al desarrollo social y humano mediante acciones que garanticen el respeto de sus derechos de libre determinación, usos y costumbres de los pueblos originarios y la población afromexicana, creando mecanismos que cierren la brecha de desigualdad étnica y racial de los pueblos indígenas y la población afromexicana.	Tasa de Variación del Índice de Desarrollo Humano (IDH)	Este indicador ayuda a conocer el incremento o decremento en el Índice de Desarrollo Humano en México con respecto al periodo anterior.	$TVIDH = \frac{(B/C) - 1}{1} * 100$	TVIDH= ((B: IDH del periodo específico / C: IDH periodo anterior) - 1) * 100	Anual	Razón	Eficacia	Informe Sobre Desarrollo Humano 2021/22 del Programa De Las Naciones Unidas Para El Desarrollo, elaborado en https://report.hdr.undp.org/es/	0	0	● 0.0
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indígenas			Propósito	Las comunidades y pueblos indígenas y afromexicanos de Michoacán tienen reconocimiento efectivo de sus derechos de libre determinación, autonomía y autogobierno.	Tasa de Variación de la Población Indígena atendida para el reconocimiento efectivo de sus derechos de libre determinación (TVPIRD).	Este indicador ayuda a conocer el incremento o decremento en la atención de personas indígenas	$TVPIARDL = \frac{(B/C) - 1}{1} * 100$	TVPIARDL: Tasa de Variación de la Población Indígena atendida para el reconocimiento efectivo de sus derechos de libre determinación. B: Población Indígena atendida del año vigente/ C: Población Indígena atendida del año anterior.	Anual	Razón	Eficacia	Expediente unitario de todas las acciones ejecutadas por la Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas.	0	0	● 0.0
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indígenas	01	Oficina del comisionado	Componente	Administrar los recursos humanos, gestionar y registrar las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad.	Porcentaje de registros realizados de incidencias y afectaciones de sueldos	Mide el cumplimiento en los registros de incidencia y afectación de sueldos realizados de manera interna.	$A = \frac{(B/C)}{100} * 100$	A. Porcentaje de registros realizados de incidencia y afectación de sueldos. B. Numero de registrados realizados, C. Numero de registros programados	Trimestral	Porcentaje	Economía	A. Porcentaje de registros realizados de incidencia y afectación de sueldos. B. Numero de registrados realizados, C. Numero de registros programados	0	0	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	01	Oficina del comisiondo	Actividad	Administrar los recursos humanos, gestionar y registrar las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad.	Porcentaje de registros de incidencias y afectaciones de sueldos	Mide el cumplimiento en los registros de incidencia y afectación de sueldos realizados de manera interna.	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de registros realizados de incidencia y afectación de sueldos. B. Numero de registros realizados, C. Numero de registros programados	Trimestral	Porcentaje	Economía	Registros de Incidencia elaborados y ubicados en la Delegación Administrativa de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas 2023.	24	6	25.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	01	Oficina del comisiondo	Actividad	Administración de los recursos humanos, gestionar y registrar las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad.	Porcentaje de registros realizados de incidencia y afectación de sueldos.	Se lleva un adecuado registro sobre las incidencias y afectaciones al pago del personal que labora en la Institución.	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A. Porcentaje de registros realizados de incidencia y afectación de sueldos. B. Numero de registros realizados, C. Numero de registros programados	Mensual	Porcentaje	Economía	Registros de Incidencia elaborados y ubicados en la Delegación Administrativa de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas 2023	24	6	8.3
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	01	Oficina del comisiondo	Componente	Gestión de programas especiales incluyentes para las comunidades y pueblos indigenas; y afromexicanos en Michoacán.	Porcentaje variación de acciones que derivan del programa especial apoyos niñas, niños y adolescentes, adultos y adultos mayores indigenas con discapacidad atendidos para la población indigena.	Este indicador ayuda a conocer las acciones derivadas de los programas especiales apoyos niñas, niños y adolescentes, adultos y adultos mayores indigenas con discapacidad atendidos para la población indigena.	$PVPE=(p1/p2)*100$	PVPE: Porcentaje de variación de acciones derivadas de Programas Especiales. p1. Número de acciones derivadas de Programas especiales del periodo especifico. p2. Número de acciones de Programas especiales del periodo anterior.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente unitario de las acciones derivadas de los Programas Especiales ejecutadas por la Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indigenas, ubicado en la Dirección General.	0	0	0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	01	Oficina del comisiondo	Actividad	Apoyos para niñas, niños y adolescentes, adultos y adultos mayores indigenas con discapacidad atendidos.	Porcentaje de apoyos entregados para niñas, niños y adolescentes, adultos y adultos mayores indigenas con discapacidad atendidos.	Este indicador ayuda a conocer el porcentaje de apoyos solicitados y apoyos entregados.	$PAPD=(p1/p2)*100$	PAPD. Porcentaje de apoyos para la discapacidad de la población indigena. P1. Solicitudes para apoyos atendidas P2. Solicitudes presentadas en la Comisión Estatal para el Desarrollo de pueblos indigenas para personas indigenas con discapacidad.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente del taller, ubicado en Dirección General con los apoyos a la discapacidad.	5	0	0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	01	Oficina del comisiondo	Actividad	Entrega de apoyos para niñas, niños y adolescentes, adultos y adultos mayores indigenas con discapacidad atendidos.	Porcentaje de apoyos entregados para niñas, niños y adolescentes, adultos y adultos mayores indigenas con discapacidad atendidos	Este indicador ayuda a conocer el porcentaje de apoyos solicitados y apoyos entregados.	$PAPD=(p1/p2)*100$	PAPD. Porcentaje de apoyos para la discapacidad de la población indigena. P1. Solicitudes de apoyo atendidas P2. Solicitudes de apoyo presentadas en la Comisión Estatal para el Desarrollo de pueblos indigenas para personas indigenas con discapacidad.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de los apoyos, ubicado en Dirección General con los apoyos a la discapacidad.	5	1	0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	01	Oficina del comisiondo	Componente	Políticas Públicas incluyentes para las comunidades y pueblos indigenas; y afromexicanos en Michoacán.	Porcentaje de las Políticas Públicas que derivan en acciones para la población indigena y afromexicanos en el Estado de Michoacán.	Este indicador ayuda a conocer las acciones derivadas de Políticas Públicas incluyentes para las comunidades indigenas y afromexicana realizadas internamente y a nivel estatal	$PPI=(p1/p2)*100$	PPI: Porcentaje de acciones derivadas de Políticas Públicas incluyentes para las comunidades y pueblos indigenas; y afromexicanos en el Estado de Michoacán. p1. Número de acciones realizadas a nivel estatal en política social. p2. Número realizadas a nivel estatal para comunidades y pueblos indigenas; y afromexicanos en Michoacán.	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Informe solicitándole a las diferentes secretarías el número de acciones realizadas en el trimestre y el número de acciones enfocadas a la población indigena y afromexicana. El informe se elabora en I	0	0	0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	01	Oficina del comisiondo	Actividad	Entrega de apoyos para contingencias de la población indigena del Estado.	Porcentaje de acciones para atender las contingencias en comunidades y pueblos indigenas.	Este indicador ayuda a conocer las acciones derivadas de Políticas Públicas incluyentes para las comunidades indigenas y afromexicana realizadas internamente ya nivel estatal	$PPI=(p1/p2)*100$	PPI: Porcentaje de acciones para atender las contingencias en las comunidades y pueblos indigenas en del Estado de Michoacán. p1. Número de acciones realizadas a nivel estatal para comunidades y pueblos indigenas en Michoacán. p2. Número de solicitudes de las comunidades y pueblos indigenas para atención de contingencias.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Registro de los oficios de solicitudes de las comunidades y pueblos indigenas y expediente de las solicitudes atendidas, ubicado en Dirección General con copia para Delegación Administrativa y se ll	12	1	0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	01	Oficina del comisiondo	Actividad	Ejecución de Sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno.	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas de la Junta de Gobierno	Este indicador ayuda a conocer las sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno programadas y las reuniones ejecutadas, para dar el cumplimiento adecuado a la normativa institucional.	$PJG=(p1/p2)*100$	PJG=(p1/p2)*100, PJG. Porcentaje de Sesiones Ordinarias ejecutadas de la Junta de Gobierno. p1. Número de reuniones ejecutadas de la Junta de Gobierno. p2. Número de reuniones de la Junta de Gobierno programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Actas de la Junta de Gobierno, ubicado en Dirección General con copia para la Subdirección de Planeación y Política Pública. A partir de 2022, se transitará al "Gobierno Digital" y se le dará cumplim	4	1	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	01	Oficina del comisionado	Actividad	Realización de un Foro de mecanismos para el reconocimiento del autogobierno y el ejercicio del presupuesto directo	Porcentaje de la asistencia al Foro de mecanismos para el reconocimiento del autogobierno.	Este indicador ayuda a conocer si la información proporcionada en el Foro de mecanismos para el reconocimiento del autogobierno y ejercicio del presupuesto directo.	$PAF=(p1/p2) * 100$	PAF. Porcentaje de asistentes al Foro. p1. Número de asistentes al Foro. p2. Número de asistentes programados al Foro.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Registro de asistentes al foro , ubicado en Dirección General.	1	0	0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	01	Oficina del comisionado	Actividad	Realización de reuniones con dialogo intercultural para coordinar la política social de las comunidades y los pueblos indigenas; y afroamericanos de la Entidad	Porcentaje de reuniones realizadas con las comunidades y pueblos indigenas; y afroamericanos en la entidad.	Mide el número de reuniones sostenidas con comunidades Indigenas.	$PRC=(nrr/nrs)* 100$	PRC. Porcentaje de reuniones realizadas con las comunidades Indigenas. nrr. Número de reuniones realizadas con las comunidades Indigenas nrs. Número de reuniones solicitadas con las comunidades y pueblos Indigenas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Registro de los oficios de solicitudes de las comunidades y pueblos indigenas y expediente de las solicitudes atendidas, ubicado en Dirección General con copia para Delegación Administrativa y a la	24	6	12.5
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	01	Oficina del comisionado	Actividad	Realización Foro - Taller de autorreconocimiento para la población afroamericana.	Porcentaje de asistencia al Foro- Taller para el autorreconocimiento de la población afroamericana.	Este indicador ayuda a la asistencia en el Foro-Taller.	$PTPA=(p1/p2) * 100$	PTPA. Porcentaje de asistencia a los talleres para el autorreconocimiento de la población afroamericana. PTPA.Porcentaje de asistencia al taller de autorreconocimiento para la población afroamericana. P1. Número de personas que asistieron al taller. P2. Número de asistencia programada.	Trimestral	Promedio	Eficacia	Archivo del Foro-taller con listas de asistencia, ubicado en Dirección General 2023	3	0	0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	01	Oficina del comisionado	Actividad	Realización los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos, materiales e insumos necesariosl Ente Público, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de Documentos para adquisición de materiales e insumos.	Saber el porcentaje de documentos realizados para la adquisición de materiales e insumos	$PDT=(TR/TP)* 100$	PDT.Porcentaje de documentos tramitados para adquisición de maetriales e insumos. TR. Tramites realizados para adquisición de materiales e insumos, TP.Tramites programados para adquisición de materiales e insumos.	Mensual	Porcentaje	Economía	Documentos tramitados para adquisición de materiales e insumos, contenidos en la Delegación Administrativa de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas 2023	12	3	25.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	01	Oficina del comisionado	Actividad	Realización los tramites de los servicios generales para la operación del Ente Público, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de documentos tramitados para servicios generales.	Conocer los os tramites de los servicios generales para la operación del Ente Publico, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	$PDT=(TR/TP)* 100$	PDT.Porcentaje de documentos tramitados para servicios generales TR. Tramites realizados para servicios generales, TP. Tramites programados para servicios generales.	Mensual	Porcentaje	Economía	Documentos tramitados para servicios generales, contenidos en la Delegación Administrativa de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas 2023	12	3	25.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	01	Oficina del comisionado	Componente	Programa especial de talleres incluyentes para las comunidades y pueblos indigenas; y afroamericanos en Michoacán realizado.	Tasa de variación de acciones que derivan del programa especial una vida libre de violencia para la mujer.	Este indicador ayuda a conocer las acciones derivadas de los programas especiales que incluyen para las comunidades indigenas y afroamericana realizadas internamente y a nivel estatal	$PVPE=(p1/p2) * 100$	PVPE=(p1/p2) *100 PVPE: Tasa de variación de acciones derivadas de Programas Especiales. p1. Número de acciones derivadas de Programas especiales del periodo específico. p2. Número de acciones de Programas especiales del periodo anterior	Trimestral	Promedio	Eficacia	Este indicador ayuda a conocer las acciones derivadas de los programas especiales que incluyen para las comunidades indigenas y afroamericana realizadas internamente y a nivel estatal	0	0	0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	01	Oficina del comisionado	Actividad	Realización de talleres dirigidos a la generación de poder para las mujeres indigenas (GED) mediante un dialogo intercultural.	Porcentaje de asistencia a los talleres (GED) para una vida libre de violencia realizados.	Este indicador ayuda a conocer la asistencia a los talleres y la cantidad de mujeres que asistieron.	$PTVMR=(p1/p2)* 100$	PTVMC.Porcentaje de asistencia de mujeres al taller GED. P1. Número de mujeres que asistieron al taller. P2. Número de asistencia de mujeres programada.	Mensual	Promedio	Eficiencia	Registros del taller con lista de asistencia, ubicado en Dirección General con los resultados de la encuesta de calidad realizada después de los talleres.	5	0	0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	01	Oficina del comisionado	Actividad	Realización de talleres dirigidos a la generación de poder para las mujeres indigenas (GED) mediante un dialogo intercultural.	Porcentaje de asistencia a los talleres (GED) para una vida libre de violencia realizados	Este indicador ayuda a conocer la asistencia a los talleres y la cantidad de mujeres que asistieron.	$PTVMR=(p1/p2)* 100$	PTVMC.Porcentaje de asistencia de mujeres al taller GED. P1. Número de mujeres que asistieron al taller. P2. Número de asistencia de mujeres programada.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registros del taller con lista de asistencia, ubicado en Dirección General con los resultados de la encuesta de calidad realizada después de los talleres.	5	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indígenas	01	Oficina del comisionado	Componente	Programa especial de talleres incluyentes para las comunidades y pueblos indígenas; y afroamericanos en Michoacán realizado.	Tasa de variación de acciones que derivan de los programas especiales de Género para la población indígena y afroamericana en el Estado de Michoacán.	Este indicador ayuda a conocer las acciones derivadas de los programas especiales que incluyen para las comunidades indígenas y afroamericanas realizadas internamente y a nivel estatal	$PVPE=(p1/p2) * 100$	PVPE=(p1/p2) *100 PVPE: Tasa de variación de acciones derivadas de Programas Especiales. p1. Número de acciones derivadas de Programas especiales del periodo específico. p2. Número de acciones de Programas especiales del periodo anterior	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Registro unitario de las acciones derivadas de los Programas Especiales ejecutadas por la Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas, ubicado en la Dirección General.	0	0	0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indígenas	01	Oficina del comisionado	Actividad	Realización de talleres de género con una mirada intercultural reconociendo específicamente la situación de la población indígena	Porcentaje de asistencia a los talleres de género realizados	Este indicador ayuda a conocer la asistencia al taller de género.	$PTCEGE=(P1/P2)*100$	PTCEGE.Porcentaje de asistencia de mujeres al taller de género. P1. Número de mujeres que asistieron al taller. P2. Número de asistencia de mujeres programada.	Mensual	Promedio	Eficacia	Registro del taller con listas de asistencia, ubicado en Dirección General con los resultados de la encuesta de calidad realizada después de los talleres	5	1	20.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indígenas	01	Oficina del comisionado	Actividad	Realización de talleres de género con una mirada intercultural reconociendo específicamente la situación de la población indígena	Porcentaje de asistencia a los talleres de género realizados.	Este indicador ayuda a conocer la asistencia al taller de género.	$PTCEGE=(P1/P2)*100$	PTCEGE.Porcentaje de asistencia de mujeres al taller de género. P1. Número de mujeres que asistieron al taller. P2. Número de asistencia de mujeres programada.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro del taller con listas de asistencia, ubicado en Dirección General con los resultados de la encuesta de calidad realizada después de los talleres	5	1	20.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indígenas	02	Subdirección de Planeación y Obras Públicas	Componente	Políticas Públicas pertinentes para la "Libre determinación y autogobierno" de las comunidades y pueblos indígenas en Michoacán	Porcentaje variación de acciones las Políticas Públicas pertinentes para la "Libre determinación y autogobierno" de las comunidades y pueblos indígenas en Michoacán	Este indicador ayuda a conocer las acciones derivadas de las Políticas Públicas para la "Libre determinación y autogobierno", respecto al año anterior.	$PVPE=(p1/p2) * 100$	PVPE: Porcentaje de variación de acciones derivadas de las Políticas Públicas pertinentes para la "Libre determinación y autogobierno" p1. Número de acciones derivadas de las Políticas Públicas pertinentes para la "Libre determinación y autogobierno". p2. Número de acciones de las Políticas Públicas pertinentes para la "Libre determinación y autogobierno".	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expediente unitario de las acciones derivadas de las Políticas Públicas de "Libre determinación y autogobierno" de las comunidades y pueblos indígenas en Michoacán, ubicado en la Subdirección de Planeación y Políticas Públicas.	0	0	0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indígenas	02	Subdirección de Planeación y Obras Públicas	Actividad	Elaboración de podcast para radios comunitarias que contribuyan a la divulgación y difusión de los derechos de autonomía y autogobierno indígena en las comunidades.	Porcentaje de podcast elaborados para radios comunitarias.	Este indicador ayuda a conocer el porcentaje de podcast programadas y cuantos podcasts se realizaron.	$PPI=(nrg/nrs)*100$	PPI. Porcentaje de podcast informativos para radios comunitarias. nrg. Número de podcast elaborados nrs. Número de podcast programados.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expediente de las capacitaciones sobre los derechos de autonomía y autogobierno a las dependencias y secretarías de gobierno del Estado.	5	1	20.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indígenas	02	Subdirección de Planeación y Obras Públicas	Actividad	Realizar capacitaciones sobre los derechos de autonomía y autogobierno a las dependencias y secretarías de gobierno. Para informar a las distintas instancias del gobierno del Estado las implicaciones, alcances y límites que tienen los derechos de autonomía y autogobierno indígena; así como promover un dialogo igualitario entre gobiernos comunales y gobierno del Estado.	Porcentaje de capacitaciones realizadas con las dependencias y secretarías.	Este indicador ayuda a conocer el porcentaje de talleres realizados y programados.	$PRG=(ncg/ncs)*100$	PRG. Porcentaje de capacitaciones realizadas con las comunidades para presentar la Guía. ncg. Número de capacitaciones realizadas con las comunidades indígenas, ncs. Número de capacitaciones solicitadas con las comunidades indígenas.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expediente de las capacitaciones sobre los derechos de autonomía y autogobierno a las dependencias y secretarías de gobierno del Estado	6	2	16.7
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indígenas	02	Subdirección de Planeación y Obras Públicas	Actividad	Reuniones para discutir las iniciativas de Ley sobre la armonización del marco jurídico Estatal en materia de autogobierno.	Porcentaje de reuniones para discutir las iniciativas de ley en materia de autogobierno indígena.	Este indicador ayuda a conocer el porcentaje de reuniones programadas y realizadas para discutir las iniciativas de ley en materia de autogobierno.	$PRIL=(nrr/nrp)*100$	PRIL. Porcentaje de reuniones para discutir las iniciativas de ley en materia de autogobierno indígena. nrr. Número de reuniones realizadas. nrp. Número de reuniones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Tarjetas informativas sobre las reuniones para discutir las iniciativas de ley sobre la armonización del marco jurídico Estatal en materia de autogobierno	6	1	33.3
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indígenas	02	Subdirección de Planeación y Obras Públicas	Actividad	Realización de reuniones para la vinculación interinstitucional.	Porcentaje de reuniones para la vinculación interinstitucional.	Este indicador ayuda a conocer el porcentaje de reuniones realizadas y programados.	$Prc=(nrr/nrs)*100$	PRC. Porcentaje de reuniones realizadas. nrr. Número de reuniones realizadas. nrs. Número de reuniones programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Tarjetas informativas sobre las reuniones para la vinculación interinstitucional y las acciones institucionales realizadas de manera conjunta.	6	1	16.7

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	02	Subdireccion de Planeacion y Obras Publicas	Actividad	Realización de reuniones para presentar la "Guía para el Acceso al Ejercicio del Derecho del autogobierno y la Administración Directa del Presupuesto en las Comunidades Indígenas de Michoacán" y su contenido, que contempla como las comunidades pueden ejercer el presupuesto directo en la Entidad.	Porcentaje de reuniones realizadas con las comunidades y pueblos indigenas para presentar la Guía.	Este indicador ayuda a conocer el porcentaje de reuniones realizadas y programados.	$PRG=(nrg/nrs)*100$	PRG. Porcentaje de reuniones realizadas con las comunidades para presentar la Guía. nrr. Número de reuniones realizadas con las comunidades Indígenas, nrs. Número de reuniones solicitadas con las comunidades Indígenas.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Registro de los oficios de solicitudes de las comunidades y pueblos que requieran una reunión, y para las reuniones ejecutadas se realizará una tarjeta informativa, que se encontrará ubicado en Subdir	6	1	100.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	02	Subdireccion de Planeacion y Obras Publicas	Actividad	Realización del diseño de capacitaciones con pertinencia cultural sobre la administración pública y necesidades específicas, a los gobiernos comunales con acompañamiento del Centro Estatal para el Desarrollo Municipal (CEDEMUN	Porcentaje de Capacitaciones diseñadas en acompañamiento del Centro Estatal para el Desarrollo Municipal.	Este indicador ayuda a conocer el porcentaje de capacitaciones realizados y programados.	$PCPD=(nri/nrd)*100$	PCPD: Porcentaje de capacitaciones diseñadas. nri. Número de capacitaciones diseñadas nrd. Número de capacitaciones programadas para su diseño.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Registro de las capacitaciones diseñadas e impartidas con acompañamiento del Centro Estatal para el Desarrollo Municipal (CEDEMUN), ubicado en Subdirección de Planeación y Políticas públicas	3	1	66.7
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	02	Subdireccion de Planeacion y Obras Publicas	Actividad	Realización los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos, materiales e insumos necesarios del Ente Público, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de Documentos para adquisición de materiales e insumos.	PDT.Porcentaje de documentos tramitados para adquisición de maetriales e insumos. TR. Trmites realizados para adquisición de materiales e insumos, TP.Trmites programados para adquisición de materiales e insumos.	$PDT=(TR/TP)*100$	PDT.Porcentaje de documentos tramitados para adquisición de maetriales e insumos. TR. Trmites realizados para adquisición de materiales e insumos, TP.Trmites programados para adquisición de materiales e insumos.	Mensual	Porcentaje	Economía	Documentos tramitados para adquisición de materiales e insumos, contenidos en la Delegación Administrativa de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas 2023	12	3	25.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	02	Subdireccion de Planeacion y Obras Publicas	Actividad	Realización los tramites de los servicios generales para la operación del Ente Público, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de documentos tramitados para servicios generales.	Contabilizar los tramites de los servicios generales para la operación del Ente Público, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	$PDT=(TR/TP)*100$	PDT.Porcentaje de documentos tramitados para servicios generales TR. Trmites realizados para servicios generales, TP.Trmites programados para servicios generales.	Mensual	Porcentaje	Economía	Documentos tramitados para servicios generales, contenidos en la Delegación Administrativa de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas 2023	12	3	25.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	03	Subdireccion de proyectos de desarrollo	Componente	Acciones que incentiven el rescate cultural.	Tasa de variación de acciones que incentiven el rescate cultural	Este indicador ayuda a conocer las acciones enfocadas a al rescate cultural contrastando el periodo actual y el anterior.	$TVAP=((p1+p2)-1)*100$	TVAP. Tasa de variación de acciones que incentiven el rescate cultural. p1. Número de acciones en el año actual. p2. Número de acciones en el año anterior.	Anual	Razón	Eficiencia	Expediente unitario de acciones que incentiven el rescate cultura de las comunidades y pueblos indigenas	0	0	0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	03	Subdireccion de proyectos de desarrollo	Actividad	Impartición de talleres de lengua materna.	Porcentaje de talleres de lengua materna realizados	Este indicador ayuda a conocer el porcentaje de talleres programados y talleres	$PTVMR=(p1/p2)*100$	PTVMC. Porcentaje de talleres de lengua materna P1. Talleres realizados P2. Talleres Programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expediente de los talleres de lengua materna, ubicado en Subdirección de Proyectos de Desarrollos con los resultados de la encuesta de calidad realizada después de los talleres.	12	1	0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	03	Subdireccion de proyectos de desarrollo	Actividad	Realizar los tramites de los servicios generales para la operación del Ente Público, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de documentos tramitados para servicios generales	Mide el cumplimiento de documentos tramitados en cuanto a adquisición de materiales e insumos.	$PDT=(TR/TP)*100$	PDT.Porcentaje de documentos tramitados para servicios generales TR. Trmites realizados para servicios generales, TP.Trmites programados para servicios generales.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentos tramitados para servicios generales, contenidos en la Delegación Administrativa de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas 2023.	12	3	8.3
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	03	Subdireccion de proyectos de desarrollo	Actividad	Traducción a las lenguas maternas de material gubernamental para el acceso a la información a las comunidades indigenas.	Porcentaje de traducciones de material gubernamental	Este indicador ayuda a conocer el porcentaje de traducciones programadas y cuantos fueron realizados	$PTLM=(p1/p2)*100$	PTLM. Porcentaje de traducciones de material gubernamental a lenguas maternas P1. Traducciones realizadas P2. Traducciones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expediente de traducciones realizadas en lengua materna, ubicado en Subdirección de Proyectos de Desarrollos con los resultados de la encuesta de calidad realizada después de los talleres.	10	1	30.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	03	Subdireccion de proyectos de desarrollo	Actividad	Impartición de talleres de lengua materna.	Porcentaje de talleres de lengua materna realizados.	Este indicador ayuda a conocer el porcentaje de talleres realizados y programados.	$PTVMR=(p1/p2) * 100$	PTVMC. Porcentaje de asistencia a talleres de lengua materna P1. Número de personas indigenas que asistieron al taller. P2. Número de asistencia programada de personas indigenas al taller.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de los talleres de lengua materna, ubicado en Subdirección de Proyectos de Desarrollos.	12	1	● 0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	03	Subdireccion de proyectos de desarrollo	Actividad	Realización de eventos para preservar y fortalecer las lenguas maternas en el Estado de Michoacán	Porcentaje de eventos para preservar y fortalecer las lenguas maternas en el Estado de Michoacán	Este indicador ayuda a conocer el porcentaje de eventos realizados y programados.	$PTEEI=(p1/p2) * 100$	PTEEI. Porcentaje de eventos para preservar y fortalecer las lenguas maternas en el Estado de Michoacán P1. Eventos solicitados que fueron realizados. P2. Eventos solicitados por las comunidades y pueblos indigenas.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de eventos para, ubicado en Subdirección de Proyectos de Desarrollos.	12	3	● 8.3
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	03	Subdireccion de proyectos de desarrollo	Actividad	Realización de eventos encaminados a fomentar y preservar la cultura y materia histórica de las comunidades originarias de Michoacán	Porcentaje de eventos encaminados a fomentar y preservar la cultura y materia histórica de las comunidades.	Este indicador ayuda a conocer el porcentaje de eventos realizados y programados.	$PTEEPC=(p1/p2) * 100$	PTEEPC. Porcentaje de eventos encaminados a fomentar y preservar la cultura P1. Eventos solicitados que fueron realizados. P2. Eventos solicitados por las comunidades y pueblos indigenas.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de eventos para preservar y fortalecer la lengua materna, ubicado en Subdirección de Proyectos de Desarrollos	12	3	● 25.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	03	Subdireccion de proyectos de desarrollo	Actividad	Realización los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos, materiales e insumos necesariosEl Ente Público, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de Documentos para adquisición de materiales e insumos.	Cuantificar los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos, materiales e insumos necesariosEl Ente Público, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	$PDT=(TR/TP)*100$	PDT.Porcentaje de documentos tramitados para adquisición de maetiales e insumos. TR. Tramites realizados para adquisición de materiales e insumos, TP. Tramites programados para adquisición de materiales e insumos.	Mensual	Porcentaje	Economía	Documentos tramitados para adquisición de materiales e insumos, contenidos en la Delegación Administrativa de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas 2023	12	3	● 8.3
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	03	Subdireccion de proyectos de desarrollo	Componente	Inversión a proyectos que mitiguen el rezago económico	Tasa de variación de proyectos que mitiguen el rezago económico	Este indicador ayuda a conocer los apoyos de proyectos que mitiguen el rezago económico e incentiven el rescate cultural contrastando el periodo actual y el anterior.	$TVPRE= ((p1+p2)-1) * 100$	TVPRE: Tasa de variación de proyectos que mitiguen el rezago económico p1. Número de apoyos para proyectos en el año actual. p2. Número de apoyos para proyectos en el año anterior	Anual	Razón	Eficiencia	Expediente unitario de los proyectos que mitiguen el rezago económico e incentiven el rescate cultural	0	0	● 0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	03	Subdireccion de proyectos de desarrollo	Actividad	Acompañamiento a las comunidades indigenas en la gestión de infraestructura	Gestiones de infraestructura para las comunidades indigenas,	Porcentaje de gestiones de infraestructura	$PPPA=(p1/p2) * 100$	PPPA. Porcentaje de gestiones de infraestructura P1. Solicitudes atendidas para la gestión de infraestructura P2. Solicitudes para la gestión de infraestructura	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expediente de gestión de infraestructura en comunidades y pueblos indigenas	24	6	● 4.2
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	03	Subdireccion de proyectos de desarrollo	Actividad	Apoyo para fortalecer e impulsar los proyectos productivos de la población indígena.	Porcentaje de proyectos productivos apoyados.	Porcentaje de proyectos productivos apoyados	$PTEEPC=(p1/p2) * 100$	PTEEPC. Porcentaje de eventos encaminados a fomentar y preservar la cultura P1. Solicitudes de apoyo atendidas para proyectos productivos P2. Solicitud de apoyo para proyectos productivos	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expediente de eventos productivos apoyados, ubicado en la Subdirección de Proyectos de Desarrollo	40	4	● 0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	04	Subdirección Jurídica	Componente	Acciones para el acceso a la justicia de la población indígena	Tasa de variación de acciones que promuevan el acceso a la justicia	Este indicador ayuda a conocer las acciones que promueven el acceso a la justicia contrastando el periodo actual y el anterior.	$TVAAJ= ((p1+p2)-1) * 100$	TVAAJ: Tasa de variación de acciones que incentiven el rescate cultural. p1. Número de acciones en el año actual. p2. Número de acciones en el año anterior.	Anual	Razón	Eficiencia	Expediente unitario de acciones que promueven el acceso a la justicia contrastando el periodo actual y el anterior	0	0	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)	
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Apoyo a reclusos de procedencia indígena que están elaborando artesanía para sujetos del beneficio preliberacional en su momento.	Porcentaje de apoyos a reclusos de procedencia indígena que están elaborando artesanía para sujetos del beneficio preliberacional en su momento.	Este indicador ayuda a conocer las solicitudes de apoyo a reclusos de procedencia indígena que están elaborando artesanía para sujetos del beneficio preliberacional en su momento	$PTEPC=(p1/p2) * 100$	PTEPC. Porcentaje de apoyos a reclusos de procedencia indígena que están elaborando artesanía para sujetos del beneficio preliberacional en su momento. P1. Solicitudes atendidas para apoyos a reclusos de procedencia indígena que están elaborando artesanía para sujetos del beneficio preliberacional en su momento. P2. Solicitudes de apoyo para reclusos de procedencia indígena que están elaborando artesanía para sujetos del beneficio preliberacional en su momento.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de apoyos, ubicado en la Subdirección Jurídica y Dirección General	30	7	●	10.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Gestionar las solicitudes de acompañamiento de traductores en los procesos judiciales de personas indígenas.	Porcentaje de solicitudes de acompañamiento de traductores en los procesos judiciales de personas indígenas.	Este indicador ayuda a conocer el porcentaje de solicitudes atendidas.	$PGST=(nsat/nst)*100$	PGST. Porcentaje de solicitudes atendidas de acompañamiento de traductores en procesos judiciales. nsat. Número de solicitudes atendidas de acompañamiento de traductores en los procesos judiciales. nst. Número de solicitudes de acompañamiento de traductores en los procesos judiciales.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expediente de acompañamiento, ubicado en la Subdirección Jurídica	6	1	●	16.7
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Realización de convenios con instituciones públicas.	Porcentaje de convenios realizados	Este indicador ayuda a conocer el porcentaje de convenios realizados	$PGST=(nsat/nst)*100$	PGST. Porcentaje de convenios realizados nsa. Número de convenios realizados nst. Número de convenios programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Convenios, ubicado en la Subdirección Jurídica y Dirección General	3	1	●	0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Realizar los tramites pertinentes para la adquisición de mobiliario equipo, equipo, artículos, materiales e insumos necesarios en el Ente Público, de acuerdo a la reglamentación en la materia	Porcentaje de documentos tramitados para servicios geneales	Mide el cumplimiento de documentos tramitados en cuanto a adquisición de materiales e insumos.	$PDT=(TR/TP)*100$	PDT. Porcentaje de documentos tramitados para servicios generales TR. Tramites realizados para servicios generales, TP. Tramites programados para servicios generales.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentos tramitados para servicios generales, contenidos en la Delegación Administrativa de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas 2023.	12	3	●	25.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Realización de talleres sobre los derechos humanos para las comunidades y pueblos indígenas.	Porcentaje de asistencia a los talleres sobre derechos humanos para las comunidades y pueblos indígenas.	Este indicador ayuda a conocer el porcentaje de talleres realizados y programados.	$PRGC=(C1/C2) * 100$	PRGC. Porcentaje de asistencia a los talleres sobre los derechos humanos para las comunidades y pueblos indígenas C1. Número de asistentes a los talleres C2. Número de asistentes programados al taller.	Mensual	Porcentaje	Calidad	Archivo del taller sobre derechos humanos, ubicado en la subdirección jurídica	6	0	●	0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Impartición de talleres de sensibilización sobre adiciones en comunidades y pueblos indígenas.	Porcentaje de talleres de sensibilización para comunidades y pueblos indígenas	Este indicador ayuda a conocer el porcentaje de talleres realizados y programados.	$PTSA=(ntsr/ntsp) * 100$	PTSA: Porcentaje de asistencia a los talleres de sensibilización sobre las adiciones. ntsr. Número de asistentes a los talleres impartidos. ntsp. Número de asistentes programados para los talleres.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de los talleres de sensibilización sobre adiciones, ubicado en la Subdirección Jurídica.	12	3	●	8.3
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Realización de capacitaciones para los Enlaces Regionales, que son el vínculo en campo de la Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indigenas en Campo.	Porcentaje de capacitaciones para los enlaces regionales	Contabilizar las capacitaciones capacitaciones para los Enlaces Regionales, que son el vínculo en campo de la Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indigenas en Campo.	$PCER=(nsat/nst)*100$	PGST. Porcentaje de capacitaciones para los enlaces regionales. nsa. Número de asistentes a las capacitaciones realizadas. nst. Número de asistentes programados para las capacitaciones	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivo de capacitaciones para los Enlaces Regionales, ubicado en la Subdirección Jurídica	12	3	●	16.7
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Realización de atención a las solicitudes de acompañamiento de traductores en los procesos judiciales de personas indígenas.	Atención a las solicitudes de asesorías de las comunidades por medio de los enlaces regionales	Contabilizar las solicitudes de asesorías de las comunidades por medio de los enlaces regionales	$PSA=(sta/nst)*100$	PGST. Porcentaje de solicitudes atendidas en campo por los enlaces regionales nsa. Número de solicitudes atendidas nst. Número de solicitudes recibidas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivo de atención a las solicitudes de asesoría, ubicado en la Subdirección Jurídica	12	3	●	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Realización los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos, materiales e insumos necesarios del Ente Público, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de Documentos para adquisición de materiales e insumos.	Contabilización de los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos, materiales e insumos necesarios del Ente Público, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	$PDT=(TR/TP)*100$	PDT.Porcentaje de documentos tramitados para adquisición de materiales e insumos. TR. Tramites realizados para adquisición de materiales e insumos, TP.Tramites programados para adquisición de materiales e insumos.	Mensual	Índice	Economía	Documentos tramitados para adquisición de materiales e insumos, contenidos en la Delegación Administrativa de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas 2023	12	3	25.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	04	Subdirección Jurídica	Componente	Publicaciones que incentiven la preservación de la memoria histórica, cultura y la lengua materna de las comunidades.	Porcentaje de publicaciones encaminadas a fomentar y preservar la memoria histórica, cultura y la lengua materna de las comunidades.	Este indicador mide el cumplimiento de publicaciones programadas y realizadas	$PEFPMH=(p1/p2)*100$	PTEEPC. Porcentaje de publicaciones encaminadas a fomentar y preservar la cultura y materna histórica de las comunidades. P1. Publicaciones realizadas P2. Publicaciones programadas	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Publicaciones realizadas y resguardadas en la Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indigenas	0	0	0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Realización publicaciones encaminadas a fomentar la memoria histórica, cultural y la lengua materna de las comunidades originarias de Michoacán.	Porcentaje de publicaciones realizadas por la CEDPI para fomentar la memoria histórica, cultural y la lengua materna de las comunidades originarias de Michoacán.	Este indicador mide el cumplimiento de las publicaciones programadas y realizadas	$PTEFCLM=(p1/p2)*100$	PTEEPC. Porcentaje de publicaciones realizadas por la CEDPI para fomentar la memoria histórica, cultural y la lengua materna de las comunidades originarias de Michoacán. P1. Publicaciones realizadas P2. Publicaciones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	10	0	0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Realización publicaciones encaminadas a fomentar la memoria histórica, cultural y la lengua materna de las comunidades originarias de Michoacán.	Porcentaje de publicaciones encaminadas a fomentar la memoria histórica, cultural y la lengua materna de las comunidades originarias de Michoacán.	Publicaciones realizadas para preservar y fortalecer la lengua materna, ubicado en Subdirección de Proyectos de Desarrollos.	$PTEEPC=(p1/p2)*100$	PTEEPC. Porcentaje de publicaciones encaminadas a fomentar y preservar la cultura P1. Publicaciones que fueron realizados. P2. Proyecto de Publicaciones.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivo de publicaciones para preservar y fortalecer la lengua materna, ubicado en Subdirección de Proyectos de Desarrollos.	6	0	0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	05	Delegación Administrativa	Componente	Aseguramiento de los servicios administrativos de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas, realizados.	Porcentaje de tramites Realizados, en la gestión del recurso.	Mide el cumplimiento en los tramites realizados para la gestión del Recurso Económico.	$a=(c/b)*100$	a. Porcentaje de Tramites realizados, b. Tramites realizados para la gestión de recursos de la Institución , c. Tramites totales programados a realizar para a gestión de recursos.	Anual	Tasa	Eficiencia	Documentos de Ejecución Presupuestal tramitados, 2023. Resguardados por el area Administrativa.Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas. Disponible en http://cedpi.michoacan.gob.mx/	0	0	0.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	05	Delegación Administrativa	Actividad	Manejar de manera transparente los recursos Públicos en beneficio de las Comunidades Indigenas mediante la administración de los recursos humanos, gestionar y registrar las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad.	Porcentaje de documentos presupuestales tramitados	Mide el cumplimiento de documentos presupuestales tramitados ante finanzas del Estado.	$Dap=(dt/dpt)*100$	Dap. Porcentaje de documentos presupuestales tramitados, dt. Número de documentos tramitados, dpt. Número de documentos a tramitar.	Mensual	Índice	Eficiencia	DEPS, debidamente firmados e ingresados a la Secretaria de Finanzas, ubicados en la Delegación Administrativa de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblo	253	54	19.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	05	Delegación Administrativa	Actividad	Que la institución y el personal cuente con los elementos necesarios para desarrollar su trabajo y un buen servicio a la población indígena.	Porcentaje de Documentos para adquisición de materiales e insumos.	Mide el cumplimiento de documentos tramitados en cuanto a adquisición de materiales e insumos.	$PDT=(TR/TP)*100$	PDT.Porcentaje de documentos tramitados para adquisición de materiales e insumos. TR. Tramites realizados para adquisición de materiales e insumos, TP.Tramites programados para adquisición de materiales e insumos.	Mensual	Porcentaje	Economía	Documentos tramitados para adquisición de materiales e insumos, contenidos en la Delegación Administrativa de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas 2023	60	15	25.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indigenas	05	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar los tramites de los servicios generales para la operación del Ente Público, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de documentos tramitados para servicios generales	Mide el cumplimiento de documentos tramitados en cuanto a servicios generales.	$PDT=(TR/TP)*100$	PDT.Porcentaje de documentos tramitados para servicios generales TR. Tramites realizados para servicios generales, TP.Tramites programados para servicios generales.	Mensual	Índice	Eficiencia	Documentos tramitados para adquisición de materiales e insumos, contenidos en la Delegación Administrativa de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas 2023	60	15	16.7

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indígenas	05	Delegación Administrativa	Actividad	Realización el ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, de acuerdo a las necesidades de los programas, a la disponibilidad del mismo y con estricto apego a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de Estados Financieros emitidos y entregados a Finanzas.	Mide el cumplimiento de documentos presupuestales tramitados ante finanzas del Estado.	$Pdf=(a/b)*100$	Pdf.Porcentaje de Estados Financieros emitidos a la Secretaría de Finanzas y Administración a. Numero de estados Financieros emitidos a Finanza b. Numero de estados Financieros programados.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Estados Financieros, ubicados en la Delegación Administrativa de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas 2023	16	4	25.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indígenas	05	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de los recursos humanos, gestionar y registrar las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad.	Porcentaje de registros realizados de incidencia y afectación de sueldos.	Mide el cumplimiento de registros realizados.	$A=(B/C)*100$	A.Porcentaje de registros realizados de incidencia y afectación de sueldos. B. Numero de registros realizados, C. Numero de registros programados	Mensual	Porcentaje	Economía	Registros de Incidencia elaborados y ubicados en la Delegación Administrativa de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas 2023	24	6	25.0
078	Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para Los Pueblos Indígenas	05	Delegación Administrativa	Actividad	Actualización el inventario de los bienes del Ente Público, así como realizar las conciliaciones ante la instancia competente.	Porcentaje de inventarios realizados.	Mide el cumplimiento de registros realizados.	$IA=(B/RP)*100$	A.Porcentaje de inventarios realizados. BI. Cantidad de inventarios Realizados, RP. Cantidad de inventarios programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento de inventario elaborado y ubicado en la Delegación Administrativa de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas 2023	1	0	0.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales			Fin	Garantizar el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley.	Promedio de actividades realizadas por el Organismo Autónomo Constitucional en el año	Este indicador nos va a permitir medir las actividades realizadas.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan el fin. C = Total de actividades que integran el fin.	Anual	Promedio	Eficacia	Informe anual de actividades que presenta el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales al H. Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo.	0	0	0.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales			Propósito	Que la población michoacana conozca y ejerza los derechos humanos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.	Promedio de capacitaciones, talleres, conferencias, participaciones y actividades realizadas por el Organismo Autónomo Constitucional en el año	Este indicador nos va a permitir medir el alcance de capacitaciones, talleres, conferencias, participaciones y actividades realizadas por el Organismo Autónomo Constitucional en el año para que la población conozca sus derechos.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan el propósito. C = Total de actividades que integran el propósito.	Anual	Promedio	Eficacia	Informe anual de actividades que presenta el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales al H. Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo.	0	0	0.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	01	Presidencia	Componente	Convenios de Colaboración celebrados con el sector público, privado y académico, así como la difusión realizada de las actividades del Organismo, promocionando los derechos que nos corresponde garantizar y habiendo verificado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del Estado.	Promedio de atención prestada a sujetos obligados y a la población del Estado de Michoacán.	Este indicador mide el cumplimiento de convenios de colaboración, entrevistas, boletines de prensa y expedientes sustentados de verificación.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Promedio	Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de convenios, entrevistas, boletines de prensa y verificaciones se tiene en documento físico en el Instituto. De igual forma, se puede consultar en imaip.o	0	0	0.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	01	Presidencia	Actividad	Celebración de convenios de colaboración.	Porcentaje de cumplimiento en la celebración de convenios de colaboración.	Este indicador nos refleja el porcentaje de avance en la celebración de convenios de colaboración con respecto a los convenios programados durante el año.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Convenios celebrados C = Convenios programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Los convenios de colaboración celebrados, pueden ser consultados en imaip.org.mx o directamente en la oficina de Presidencia del Instituto.	24	6	12.5
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	01	Presidencia	Actividad	Dar a conocer las actividades del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento en la difusión a las actividades del Instituto.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la difusión a las actividades del Instituto.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Entrevistas realizadas a Comisionados del Instituto. C = Entrevistas programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Entrevistas de las Comisionadas difundiendo las actividades del Instituto. Se pueden consultar en imaip.org.mx	36	9	19.4

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	01	Presidencia	Actividad	Promoción al acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.	Porcentaje de cumplimiento en la promoción al acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.	Este indicador nos refleja el porcentaje de avance en la promoción al acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Boletines de prensa realizados. C = Boletines de prensa programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Boletines de prensa promocionando el acceso a la información, la protección de datos y la gestión documental. Se pueden consultar en imaip.org.mx	48	12	14.6
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	01	Presidencia	Componente	Medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Promedio de medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Mide el promedio de cumplimiento de los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Tasa	Eficacia	La información que soporta el cumplimiento en los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición de la ciudadanía, se encuentra físicamente en el Instituto en las distintas áreas o se puede consultar en imaip.org.mx dentro del apartado de transparencia.	0	0	0.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	01	Presidencia	Actividad	Respuesta oportuna a solicitudes de información	Porcentaje de cumplimiento en la respuesta oportuna a solicitudes de información.	Este indicador nos da a conocer el porcentaje de cumplimiento en la respuesta oportuna a solicitudes de información.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Solicitudes de información atendidas en tiempo. C = Total de solicitudes de información ingresadas al Instituto.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente emitido por la Unidad de Transparencia donde se indica el total de las solicitudes de información ingresadas al Instituto, así como el número de solicitudes atendidas.	264	66	41.7
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Componente	Ciudadanos y sujetos obligados atendidos	Promedio de atención prestada a sujetos obligados y a la población del Estado de Michoacán.	Mide el promedio de cumplimiento de convenios, entrevistas, boletines de prensa y verificaciones.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Tasa	Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de convenios, entrevistas, boletines de prensa y verificaciones se tiene en documento físico en el Instituto. De igual forma, se puede consultar en imaip.org.mx dentro del apartado de transparencia.	0	0	0.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Actividad	Promover los Derechos ARCOP en la Sociedad Michoacana.	Porcentaje de cumplimiento en la promoción a los Derechos ARCOP en la sociedad michoacana.	Este indicador nos refleja el porcentaje de avance en la promoción a los Derechos ARCOP en la Sociedad Michoacana.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Campañas de difusión realizadas. C = Campañas de difusión programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Campañas de difusión promocionando los derechos ARCOP. Reporte emitido por la Dirección de Protección de Datos Personales y Políticas de Promoción de Derechos ARCOP. Se pueden consultar en imaip.org .	4	1	25.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Componente	Medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Promedio de medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Mide el promedio de cumplimiento de los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Promedio	Eficacia	La información que soporta el cumplimiento en los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición de la ciudadanía, se encuentra físicamente en el Instituto en las distintas áreas	0	0	0.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Actividad	Actualización de obligaciones de transparencia en el portal institucional.	Porcentaje de cumplimiento en la actualización de las obligaciones de transparencia en el portal institucional.	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en las actualizaciones de las obligaciones de transparencia.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Actualizaciones realizadas. C = Actualizaciones programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Obligaciones de transparencia cargadas y actualizadas en el portal. La consulta se puede realizar en imaip.org.mx dentro del apartado de transparencia.	4	1	25.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Actividad	Realizar diagnóstico de Sujetos Obligados que cuenten con el aviso de privacidad	Porcentaje de cumplimiento en la realización del Diagnóstico que permita determinar cuántos Sujetos Obligados cuentan con el Aviso de Privacidad	Indicador que refleja el Porcentaje de cumplimiento en la realización del Diagnóstico que permita determinar cuántos Sujetos Obligados cuentan con el Aviso de Privacidad	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = realización del Diagnóstico realizados. C = realización del Diagnóstico programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Diagnóstico que permita establecer el porcentaje de Sujetos Obligados que cuentan con el Aviso de Privacidad	4	1	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Componente	Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del IMAIP otorgados.	Promedio de servicios administrativos otorgados.	Mide el promedio de cumplimiento de los servicios administrativos otorgados para el correcto funcionamiento del Instituto.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Tasa	Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de los servicios administrativos para el adecuado funcionamiento del Instituto, se encuentra físicamente en las distintas áreas o las puede consultar en imaip.org.mx en el apartado de transparencia.	0	0	0.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Actividad	Cumplimiento a los acuerdos derivados de las sesiones del Pleno.	Porcentaje de acuerdos cumplidos derivados de las sesiones de Pleno.	Este indicador muestra el porcentaje de acuerdos cumplidos.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Acuerdos de Pleno cumplidos. C = Total de acuerdos emitidos por el Pleno.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Matriz de cumplimiento de acuerdos generada por la Secretaría General y publicada en imaip.org.mx	300	75	40.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Actividad	Integración del Archivo Histórico y de Concentración	Porcentaje de cumplimiento en la integración del archivo histórico y de concentración.	Indicador que refleja el Porcentaje de cumplimiento en la integración el archivo histórico y de concentración del Instituto.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Expedientes integrados en el archivo. C = Expedientes programados a integrarse en el archivo.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Dar atención en tiempo y forma a las facultades y atribuciones del Instituto a través de archivos integrados que respeten el ciclo vital de los documentos	4	1	25.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Actividad	Asesoría técnica para la operación de los archivos (Artículo 28 Fracción VI LGA)	Porcentaje de cumplimiento en la asesoría técnica para la operación de los archivos	Indicador que refleja el cumplimiento en la asesoría técnica para la operación de los archivos.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Asesorías realizadas. C = Asesorías programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Dar atención y asesoramiento a los Sujetos Obligados para la operación de archivos.	48	12	27.1
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Actividad	Cumplimiento de resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	Porcentaje de cumplimiento de resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Indicador que refleja el avance de cumplimiento resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Informe del Avance de cumplimiento. C = Informe del avance programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	El Programa Anual de Desarrollo Archivístico, aprobado por el Pleno del IMAIP.	4	1	25.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Actividad	Brindar soporte técnico a las diferentes unidades administrativas del Instituto.	Porcentaje de soportes técnicos a las diferentes unidades administrativas.	Indicador de brindar soporte técnico a las diferentes unidades administrativas del Instituto a través de bitácoras.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Soporte técnico brindado. C = Soporte técnico programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportar mediante una bitácora y el soporte documental del servicio brindado a las áreas Administrativas del Instituto.	4	1	25.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	03	Órgano Interno de Control	Componente	Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del IMAIP otorgados.	Promedio de servicios administrativos otorgados.	Mide el promedio de cumplimiento de los servicios administrativos otorgados para el correcto funcionamiento del Instituto.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Tasa	Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de los servicios administrativos para el adecuado funcionamiento del Instituto, se encuentra físicamente en las distintas áreas o las puede consultar en imaip.org.mx en el apartado de transparencia.	0	0	0.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	03	Órgano Interno de Control	Actividad	Revisión al control interno.	Porcentaje de cumplimiento en las revisiones de control interno.	Este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento de las revisiones de control interno que se realiza a las distintas áreas del Instituto.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Revisiones de control interno realizadas. C = Revisiones de control interno programadas.	Bimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de resultados emitido por el Órgano Interno de Control y publicado en imaip.org.mx	6	1	16.7

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	03	Órgano Interno de Control	Actividad	Seguimiento a la solución de observaciones detectadas.	Porcentaje de cumplimiento al seguimiento de observaciones detectadas.	Este indicador muestra el seguimiento que el Órgano Interno de Control en coordinación con las distintas áreas del Instituto le dan a la solución de las observaciones detectadas.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Informes de seguimiento realizados. C = Informes de seguimiento programados..	Trimestral	Tasa	Eficacia	Informe de seguimiento a la solución de observaciones elaborado por el Órgano Interno de Control y publicado en imaip.org.mx	4	1	25.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	03	Órgano Interno de Control	Actividad	Seguimiento al cumplimiento de metas de las diferentes áreas del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento en el seguimiento de cumplimiento de metas en las diferentes áreas del Instituto.	Este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento en las revisiones de control interno de las metas programadas en las diferentes áreas del Instituto.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje. B = Informe de seguimiento realizados. C = Informe de seguimiento programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de metas cumplidas por las diferentes áreas del Instituto emitido por el Órgano Interno de Control y publicado en el micrositio en http://imaip.org.mx/oic/	12	3	25.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	03	Órgano Interno de Control	Actividad	Evaluación y seguimiento de control interno	Porcentaje de cumplimiento en la evaluación y seguimiento de control interno.	Este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento de la evaluación, autoevaluación, resultados de la verificación y capacitaciones de control interno efectuada por el Órgano Interno a las diferentes áreas del Instituto.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje. B = Informe de los resultados de autoevaluación realizada. C = Informe de los resultados de autoevaluación programada.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de resultados de la evaluación, autoevaluación, resultados de la verificación y capacitaciones emitido por el Órgano Interno de Control y publicado en el micrositio en http://imaip.org.mx/oic/	4	1	25.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	04	Coordinación Jurídica	Componente	Ciudadanos y sujetos obligados atendidos	Promedio de atención prestada a sujetos obligados y a la población del Estado de Michoacán.	Mide el promedio de cumplimiento de convenios, entrevistas, boletines de prensa y verificaciones.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Promedio	Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de convenios, entrevistas, boletines de prensa y verificaciones se tiene en documento físico en el Instituto. De igual forma, se puede consultar en imaip.org	0	0	0.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	04	Coordinación Jurídica	Actividad	Sustanciación de Expedientes de Verificación	Porcentaje de cumplimiento en la sustanciación de expedientes de verificación	Este indicador muestra el porcentaje de expedientes sustanciados.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Sustanciaciones de expedientes de verificaciones realizadas. C = Sustanciaciones de expedientes programados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Los expedientes de verificación sustanciados se tienen físicamente en la Subcoordinación Jurídica y de Verificaciones.	4	1	25.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	04	Coordinación Jurídica	Actividad	Verificación a sujetos obligados sobre el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.	Porcentaje de cumplimiento en la verificación a sujetos obligados sobre el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.	Este indicador muestra el porcentaje de verificaciones realizadas.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Verificaciones a sujetos obligados realizadas. C = Verificaciones a sujetos obligados programadas..	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reporte emitido por la Subcoordinación Jurídica y de Verificaciones donde se publica a los sujetos obligados verificados. La información se puede consultar en imaip.org.mx en el apartado de transparen	4	1	25.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	04	Coordinación Jurídica	Componente	Resoluciones de recursos de revisión y denuncias aprobadas por el pleno.	Promedio de resoluciones y denuncias aprobadas por el Pleno.	Mide el promedio de resoluciones de recursos de revisión y denuncias aprobadas por el pleno.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Promedio	Eficacia	Las resoluciones aprobadas por el pleno se tienen en documento físico en la Coordinación Jurídica del Instituto. De igual forma, se pueden consultar en imaip.org.mx dentro del apartado de transparen	0	0	0.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	04	Coordinación Jurídica	Actividad	Cumplimiento a las resoluciones de denuncias.	Porcentaje de resoluciones de denuncias cumplidas.	Este indicador refleja el porcentaje de resoluciones de denuncias cumplidas.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Cumplimiento a resoluciones de denuncias realizadas. C = Cumplimiento a resoluciones de denuncias programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Formato de obligaciones de transparencia elaborado por la Coordinación Jurídica donde se detalla el cumplimiento de las denuncias aprobadas por el pleno. La información se puede consultar en imaip.org	72	18	27.8

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	04	Coordinación Jurídica	Actividad	Cumplimiento a las resoluciones de recursos de revisión.	Porcentaje de resoluciones de recursos de revisión cumplidas.	Este indicador refleja el porcentaje de las resoluciones de recursos de revisión cumplidas.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Cumplimiento a resoluciones de recursos de revisión realizadas. C = Cumplimiento a resoluciones de recursos de revisión programados..	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Formato de obligaciones de transparencia elaborado por la Coordinación Jurídica donde se detalla el cumplimiento de los recursos de revisión resueltos. La información se puede consultar en imaip.org.	420	105	25.5
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	05	Coordinación Administrativa	Componente	Medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Promedio de medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Mide el promedio de cumplimiento de los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Promedio	Eficacia	La información que soporta el cumplimiento en los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición de la ciudadanía, se encuentra físicamente en el Instituto en las distintas áreas	0	0	0.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	05	Coordinación Administrativa	Actividad	Transparentar el uso de los recursos públicos.	Porcentaje de cumplimiento en la generación de información financiera.	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en la generación de información financiera.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Estados financieros elaborados. C = Estados financieros programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Información financiera generada por la Coordinación Administrativa y publicada en imaip.org.mx apartado transparencia.	12	3	25.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	05	Coordinación Administrativa	Componente	Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del IMAIP otorgados.	Promedio de servicios administrativos otorgados.	Mide el promedio de cumplimiento de los servicios administrativos otorgados para el correcto funcionamiento del Instituto.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Promedio	Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de los servicios administrativos para el adecuado funcionamiento del Instituto, se encuentra físicamente en las distintas áreas o las puede consultar en im	0	0	0.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	05	Coordinación Administrativa	Actividad	Cumplimiento en la entrega de los documentos de ejecución presupuestaria a la Secretaría de Finanzas y Administración para la obtención de recursos.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de los documentos de ejecución a la Secretaría de Finanzas y Administración para la obtención de los recursos.	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en la entrega de documentos de ejecución para la obtención de los recursos con los que opera el Instituto.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Documentos de ejecución entregados. C = Documentos de ejecución programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte del sistema SAP generado por la Coordinación Administrativa donde se refleja los documentos de ejecución tramitados ante la Secretaría de Finanzas y Administración. El reporte se puede consult	24	6	25.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Componente	Capacitaciones a Sujetos Obligados y a la población del Estado de Michoacán.	Promedio de capacitaciones otorgadas a sujetos obligados y a la población del Estado de Michoacán.	Mide el promedio de cumplimiento de capacitaciones otorgadas a sujetos obligados y a la población.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Promedio	Eficacia	El catalogo de temas proporcionados en las capacitaciones, así como las bitácoras de asistencia, se encuentra en la Coordinación de Investigación y Capacitación. De igual forma se puede consultar en i	0	0	0.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Actividad	Capacitación a Sujetos Obligados y Población en materia de Archivos y Gestión Documental.	Porcentaje de cumplimiento en las capacitaciones en materia de archivos y gestión documental.	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en las capacitaciones a los sujetos obligados y población sobre archivos y gestión documental.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Capacitaciones realizadas. C = Capacitaciones programadas..	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las capacitaciones realizadas. La información la puede consultar en imaip.org.mx	4	1	25.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Actividad	Capacitación a Sujetos Obligados sobre el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia	Porcentaje de cumplimiento en la capacitación a sujetos obligados sobre sus obligaciones de transparencia.	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en las capacitaciones a sujetos obligados sobre sus obligaciones de transparencia.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Capacitaciones realizadas. C = Capacitaciones programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las capacitaciones realizadas a sujetos obligados. La información la puede consultar en imaip.org.mx	4	1	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Actividad	Capacitación a Sujetos Obligados y Población sobre Protección de Datos Personales	Porcentaje de cumplimiento en las capacitaciones sobre protección de datos personales.	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en las capacitaciones a los sujetos obligados y población sobre protección de datos personales.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Capacitaciones realizadas. C = Capacitaciones programadas..	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las capacitaciones realizadas. La información la puede consultar en imaip.org.mx	4	1	25.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Actividad	Capacitación a los Sujetos Obligados por convenio	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de los convenios celebrados.	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento de capacitación en los convenios celebrados	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje B= Capacitaciones realizadas C= Capacitaciones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las capacitaciones realizadas. La información la puede consultar en imaip.org.mx	12	3	25.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Actividad	Capacitación a los Sujetos Obligados por Solicitud	Porcentaje de cumplimiento en la capacitación a sujetos obligados que hicieron la solicitud	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento de capacitación a los sujetos obligados que lo soliciten.	$A = (B / C) * 100$	A= Porcentaje B= Capacitaciones realizadas C= Capacitaciones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las capacitaciones realizadas. La información la puede consultar en imaip.org.mx	24	6	29.2
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Actividad	Campaña de difusión de acceso a la información.	Porcentaje de cumplimiento en la difusión a las actividades de acceso a la información.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la difusión a las actividades.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Presentación de cuenta cuentas realizados. C = Cuenta cuentas programado.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las capacitaciones realizadas. La información la puede consultar en imaip.org.mx	12	3	8.3
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Actividad	Campaña de difusión de protección de datos personales.	Porcentaje de cumplimiento en la difusión a las actividades de protección de datos.	Campaña de difusión de protección de datos personales.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Presentación del teatro guiñol realizados. C = Teatro guiñol programado.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las capacitaciones realizadas. La información la puede consultar en imaip.org.mx	12	3	8.3
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Actividad	Campaña de difusión del conocimiento de las Leyes Locales en materia de transparencia.	Porcentaje de cumplimiento en la difusión de las Leyes locales en materia de Transparencia.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la difusión a las actividades.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Presentación de campañas realizadas. C = Campañas programado.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las capacitaciones realizadas. La información la puede consultar en imaip.org.mx	4	1	25.0
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Actividad	Seguimiento de la firma de declaratoria de compromiso de estado abierto.	Porcentaje de cumplimiento en la capacitación a sujetos obligados en el seguimiento de la firma de la declaratoria.	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en las capacitaciones a los sujetos obligados en el seguimiento de la firma de la declaratoria.	$A = (B / C) * 100$	A= Porcentaje B= Capacitaciones realizadas C= Capacitaciones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las capacitaciones realizadas. La información la puede consultar en imaip.org.mx	24	6	33.3
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado			Fin	Contribuir a garantizar Finanzas Públicas sostenibles que favorezcan la Inversión Pública y Privada mediante la eficaz implementación del Sistema Integral de Planeación de las Dependencias y Entidades del Estado de Michoacán.	Deuda Pública Estatal per cápita.	Es el adeudo por persona de la población en las obligaciones de las finanzas Públicas de pasivo, contratadas directa o indirectamente, derivadas de financiamientos a cargo de los Gobiernos, expresada en pesos.	$A=(B/C)$	A=Deuda Pública Estatal por Cápita B=Deuda Pública Estatal C=Población total de la Entidad	Anual	Porcentaje	Eficacia	Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). Disciplina financiera de Entidades Federativas y Municipios. Disponible en: https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA_FINANCIERA/2022 Link a bases de datos https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado			Propósito	Las Dependencias y Entidades del Estado de Michoacán implementan eficazmente el Sistema Integral de Planeación.	Porcentaje de avance en la implementación del Pbr- SED en Michoacán.	Permite conocer el avance alcanzado, en la Implantación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados (Pbr) y del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED).	$A=(B+C+D+E+F+G+H+I+J)$	A=Porcentaje Planeación (10) B=Porcentaje Programación (10) C=Porcentaje Presupuestación (10) D=Porcentaje Ejercicio y Control (12) E=Porcentaje Seguimiento(16) F=Evaluación(16) G=Rendición de Cuentas(10) H=Consolidación(16) I=Buenas Prácticas (0)	Anual	Porcentaje	Eficacia	Portal de Transparencia Presupuestaria, SHCP https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbr-SED Consultar Estado de Michoacán de Ocampo Diagnóstico Pbr-SED 2022	0	0	0.0
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	01	Oficina del Coordinador General	Componente	Instrumentos normativos actualizada y revisada.	Porcentaje de avance en actualización de instrumentos normativos.	Este indicador nos ayuda a conocer el avance de las Reformas que se realizaran a la Normativa, así como la Integración de los instrumentos Legales de la Coordinación.	$A=B/C*100$	A=Porcentaje de avance en actualización de instrumentos normativos. B=Proyectos de Normativa aprobada C=Anteproyectos presentados de Normativa * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Publicaciones oficiales de los instrumentos, disponibles para consulta en: https://cpladem.michoacan.gob.mx/marco-juridico-2/# y el Catálogo electrónico de la Legislación del Estado de Michoacán dispo	0	0	0.0
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	01	Oficina del Coordinador General	Actividad	Revisión de los instrumentos normativos.	Porcentaje de Análisis de los Instrumentos normativos.	Este indicador ayuda a conocer cuales de los Documentos se encuentran ante las instancias competentes para su aprobación.	$A=B/C*100$	A=Porcentaje de Análisis de los Instrumentos normativos. B=Proyectos presentados ante las Autoridades competentes C=Anteproyectos propuestos * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivo físico y digital llamado "Propuesta de Normatividad" información que obra en la Subdirección de Enlace Jurídico de la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de O	6	1	66.7
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	01	Oficina del Coordinador General	Actividad	Revisión de los instrumentos normativos	Porcentaje de Análisis de los Instrumentos normativos.	Este indicador ayuda a conocer cuales de los Documentos se encuentran ante las instancias competentes para su aprobación.	$A=B/C*100$	A=Porcentaje de Análisis de los Instrumentos normativos. B=Proyectos presentados ante las Autoridades competentes C=Anteproyectos propuestos * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivo físico y digital llamado "Propuesta de Normatividad" información que obra en la Subdirección de Enlace Jurídico de la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de O	12	3	25.0
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	01	Oficina del Coordinador General	Componente	Proyectos de la CPLADEM sistematizados.	Porcentaje de sistematización de proyectos de la CPLADEM.	Este indicador permite medir el avance en los Procesos de integración del Sistema Integral de Información Estadística y Geográfica. SIIEG, además de los micrositios creados para el funcionamiento de distintas áreas de la CPLADEM	$A=B/C*100$	A=Porcentaje de sistematización de proyectos de la CPLADEM B=Proyectos ejecutados y sistematizados en la CPLADEM C=Proyectos programados para sistematizar en CPLADEM * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Página CIEGEM http://mapadigital.michoacan.gob.mx/index.php/sistemas; Actas de CEIEG; Programa de Información Estadística y Geográfica; http://portales.cpladem.michoacan.gob.mx/ ; portal de sistemas de	0	0	0.0
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	01	Oficina del Coordinador General	Actividad	Atención de solicitudes de sistematización de la CPLADEM.	Porcentaje de atención y sistematización de proyectos de la CPLADEM.	Este indicador permite conocer el avance en los Procesos de conformación del SIIEG y del mantenimiento de Hardware y Software del mismo, así como la creación, ejecución y mantenimiento de los sistemas requeridos por la CPLADEM para su funcionamiento.	$A=B/C*100$	A=Porcentaje de atención y sistematización de proyectos de la CPLADEM B=Solicitudes atendidas en materia de sistematización de proyectos de la CPLADEM C=Solicitudes recibidas en materia de sistematización de proyectos de la CPLADEM * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Página CIEGEM http://mapadigital.michoacan.gob.mx/index.php/sistemas; Actas de CEIEG; Programa de Información Estadística y Geográfica; http://portales.cpladem.michoacan.gob.mx/ ; portal de sistemas de	7	4	57.1
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	01	Oficina del Coordinador General	Componente	Información estadística ante INEGI integrada.	Porcentaje de avance en la integración de información de los censos del Estado de Michoacán.	Este indicador nos informa el avance de la información entregada por las dependencias para la conformación de censos.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de avance en la integración de información de los censos del Estado de Michoacán B= Información estadística entregada al INEGI C=Total de solicitudes de información estadística por parte de INEGI	Semestral	Porcentaje	Eficacia	La información relacionada a la gestión entre la CPLADEM y las entidades gubernamentales se ubican de forma física, por otro lado la información generada como resultado de la información entregada se	0	0	0.0
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	01	Oficina del Coordinador General	Actividad	Consolidación de la información estadística de los Entes Públicos.	Porcentaje de avance en la entrega de información por parte de los Entes Públicos del Comité.	El indicador muestra el avance de la entrega de información requerida a los Entes Públicos.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance en la entrega de información por parte de los Entes Públicos del Comité B=Total de Entes Públicos que han entregado la información C= Total de solicitudes emitidas a los Entes Públicos que integran en Comité *100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente que obra en la Subdirección de Apoyo Técnico Institucional.	15	8	220.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	05	Delegación Administrativa	Componente	Presupuesto efectivamente Ejercido.	Porcentaje de Presupuesto.	El indicador representa el porcentaje del presupuesto devengado con el ejercicio para el cumplimiento de los Programas anuales de capacitación, de adquisiciones, de mantenimiento vehicular e Inventarios programados por la CPLADEM.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje del Presupuesto efectivamente Ejercido B=Presupuesto Devengado C=Presupuesto Autorizado * 100	Semestral	Porcentaje	Economía	Documentos de Ejecución tramitados ante la SFA, contra comprobación de gastos 2023. Ubicados físicamente en la Delegación Administrativa de la CPLADEM. Reportando Información Financiera en el Portal d	0	0	0.0
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	05	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de los Recursos Materiales y Servicios Generales para lograr el buen funcionamiento de los bienes y la consolidación del patrimonio de la CPLADEM.	Porcentaje de Recursos destinado a Gastos de Operación.	El indicador mide la eficiencia en la aplicación del recurso a los gastos operativos de la CPLADEM a efectos de generar políticas de austeridad.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de Recursos destinados a Gastos de Operación B=Total de Gasto Ejercido en suministro de materiales, mantenimientos y Gastos de Operación C=Total de Presupuesto Autorizado * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes con los reportes de los mantenimientos de vehículos, actualización de inventarios, y compras de materiales e insumos comprobación de gasto 2023. Ubicados físicamente en la Delegación Adm	41	10	9.8
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	05	Delegación Administrativa	Actividad	Gestión y Administración de los Recursos Financieros.	Porcentaje de presentación de Estados Financieros de acuerdo a la Normatividad vigente.	El indicador mide el porcentaje del cumplimiento en la presentación de los Estados Financieros de acuerdo a la normatividad vigente y en los tiempos establecidos.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de presentación de Estados Financieros B=Estados Financieros presentados C=Estados Financieros Programados * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Cumplimiento de presentación de Estados Financieros en los periodos establecidos 2023. Ubicados físicamente en la Delegación Administrativa de la CPLADEM y de manera digital en el Portal de internet d	12	3	25.0
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	05	Delegación Administrativa	Actividad	Profesionalización de los Recursos Humanos.	Porcentaje de elaboración y cumplimiento del Programa Anual de Capacitación del Organismo.	El indicador mide el cumplimiento del Programa anual de capacitación aplicable al personal de la CPLADEM.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje del cumplimiento del Programa Anual de Capacitación B=Cursos Impartidos C=Cursos Programados * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes del Programa anual de capacitación 2023. Ubicados físicamente en la Delegación Administrativa de la CPLADEM.	20	8	40.0
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Componente	Fondos Federales y Programas Presupuestarios que operan únicamente con Recurso Estatal evaluados.	Porcentaje de cumplimiento de evaluaciones externas.	Este Indicador nos ayuda a conocer el Avance en el proceso de Evaluación que se realiza por parte de un ente Evaluador externo.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de cumplimiento a las evaluaciones Externas B=Evaluaciones concluidas C=Evaluaciones establecidas en el Programa Anual de Evaluación * 100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Anual de Evaluación, Términos de referencia, Convenio Contrato ante evaluador externo, Documento de posición Institucional, Informe Final. Disponible para consulta en: https://cpladem.michoac	0	0	0.0
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Revisión del cumplimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora del PAE 2022.	Porcentaje promedio del avance en el cumplimiento de los ASM del PAE 2022.	Este indicador nos ayuda a conocer el número de Acciones que han implementado las ejecutoras de los Fondos Federales evaluados en 2022, derivados de las recomendaciones emitidas por el ente evaluador externo.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje del Avance en el cumplimiento de los ASM del PAE 2022 B=La sumatoria de los de los ASM del PAE 2022 que presentaron avance C=Total de ASM * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo digital que Obra en el departamento de Evaluación de Fondos y Programas Institucionales y mejora continua y también se encuentran disponibles en el portal del CPLADEM http://portales.cpladem .	53	0	0.0
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Componente	Sistema Integral de Planeación implementado.	Porcentaje promedio de avance en la Implementación del Sistema Integral de Planeación.	Mide el avance promedio de las etapas necesarias para el Diseño, Implementación y Operación del Sistema.	$A=(B+C+D+E+F+G)/H$	A=Porcentaje de Avance en la Implementación del Sistema B= Porcentaje de Avance en el Subsistema de Planeación Sectorial C=Porcentaje de Avance en el Subsistema de Planeación Territorial D=Porcentaje de Avance en el Subsistema de Participación Ciudadana E=Porcentaje de Avance en el Subsistema de Evaluación del Desempeño F=Porcentaje de Avance en el Subsistema de Planeación Municipal y Regional G=Porcentaje de Avance en el Subsistema de Planeación Institucional H=Total de Avance en el Sistema Integral de Planeación * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente del Sistema Integral de Planeación, elaborado y ubicado en la Subdirección de Planeación de la CPLADEM 2022.	0	0	0.0
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Fortalecimiento de la Planeación para el Desarrollo Municipal y Regional.	Porcentaje de acciones de Fortalecimiento elaboradas, Instrumentadas o Implementadas a nivel Municipal y Regional.	Proporción de Acciones para el Fortalecimiento de la Planeación elaboradas, instrumentadas o implementadas (mediante guías Metodológicas, buenas prácticas, Asesorías y Capacitaciones Municipales, el Laboratorio de Planificación, y el Modelo de Desarrollo Regional) con respecto a las Acciones programadas.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de Acciones de fortalecimiento de la Planeación Municipal y Regional B=Número de Acciones elaboradas, instrumentadas o Implementadas C=Número de Acciones Programadas * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes electrónicos de fortalecimiento de la Planeación Municipal y Regional, del Modelo de Desarrollo Regional, y del Laboratorio de Planificación ubicado físicamente en el Departamento de Inves	47	11	27.7

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Implementación de mecanismos de participación ciudadana.	Porcentaje de avance en la Implementación de Mecanismos de Participación Ciudadana.	Mide el avance promedio del diseño e implementación de mecanismos de Participación Ciudadana, tales como la formulación de los Instrumentos Metodológicos, la instalación del Consejo Estatal y de los Consejos Regionales.	$A=(B+C+D)/3$	A=Porcentaje de cumplimiento de las Acciones B=Porcentaje de Avance en la formulación de los Instrumentos Metodológicos C=Porcentaje de Avance en la Implementación del Consejo Estatal D=Porcentaje de Avance en la Implementación de los Consejos Regionales / 3	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes de Participación Ciudadana, ubicados físicamente en el Departamento de Consulta y Participación Ciudadana de la CPLADEM 2023.	36	9	25.0
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Realización de Acciones necesarias para el diseño y elaboración del PLADIEM y sus Programas derivados.	Porcentaje de avance de Acciones en la realización del PLADIEM y sus Programas derivados.	El Indicador representa el avance en el cumplimiento de las Acciones para diseño de diversos mecanismos e instrumentos del PLADIEM y sus Programas derivados.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de cumplimiento de las Acciones B=Número de Acciones realizadas C=Número de Acciones Programadas en el año * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes de Dependencias y Entidades de la Administración, ubicados físicamente en el Departamento de Planeación de la CPLADEM 2023. https://cpladem.michoacan.gob.mx/pladiem/	12	3	41.7
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Componente	Sistema de Evaluación del Desempeño Implementado.	Porcentaje de instrumentos del SED debidamente Integrados.	Este Indicador nos da a conocer si las Dependencias y Entidades integraron correctamente el Árbol de Problemas, Árbol de Objetivos, Matriz de Indicadores de Resultados, Fichas Técnicas de Indicadores alineados al PLADIEM, y concluyeron al menos un proceso de revisión con la Subdirección de Evaluación y Seguimiento.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de instrumentos del SED debidamente integrados B=Unidades Programáticas Presupuestales que integraron correctamente instrumentos del SED/Total de Unidades Programáticas del Ejecutivo del Estado * 100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo físico "MIR 2023" que obra en la Dirección de Evaluación y Seguimiento, actualizado mensualmente.	0	0	0.0
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Capacitación a las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos en materia de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño.	Porcentaje de capacitaciones en materia de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño.	Mide la cobertura por parte de la Subdirección de Evaluación y Seguimiento a las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de Dependencias y Entidades capacitadas en materia de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño B=Dependencias capacitadas C=Total de Dependencias y Entidades * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Listas de asistencia, archivo fotográfico, informes mensuales.	10	3	100.0
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Impartición de Asesorías sobre la Metodología de Marco Lógico.	Porcentaje de Asesorías de la Metodología de Marco Lógico.	Mide el avance en las Asesorías para la mejora de las herramientas de Planeación con las Dependencias y Entidades para mejorar la aplicación de la Metodología de Marco Lógico.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de Asesorías de la Metodología de Marco Lógico B=Unidades Programáticas Presupuestarias Asesoradas C=Total de Unidades Programáticas Presupuestarias * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo de la Dirección de Seguimiento y Evaluación - carpeta de árbol de problema, Árbol de objetivos y MIR 2023.	35	0	20.0
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	07	Unidad de Inversiones	Componente	Cartera de Programas, Obras, Acciones e Inversiones del Estado integrada.	Porcentaje de Dependencias, Entidades, Municipios y Comunidades de Autogobierno que conforman la Cartera de Inversiones.	Este Indicador mide la relación de Dependencias, Entidades, Municipios y Comunidades de Autogobierno que integran la Cartera de Programas, Obras, Acciones e Inversiones del Estado, con la totalidad de Dependencias, Entidades, Municipios y Comunidades de Autogobierno proyectadas a integrar la Cartera de Programas, Obras, Acciones e Inversiones del Estado.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de Dependencias, Entidades, Municipios y Comunidades de Autogobierno que envían Programas y Proyectos de Inversión con base en lo proyectado B=Número de Dependencias, Entidades, Municipios y Comunidades de Autogobierno que enviaron sus Programas y Proyectos de Inversión C=Total de Dependencias, Entidades, Municipios y Comunidades de Autogobierno	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Cartera de Programas, Obras, Acciones e Inversiones del Estado que se encuentra en la Unidad de Inversiones de la CPLADEM. Se encuentran disponibles en el portal de la CPLADEM http://portales.cpladem	0	0	0.0
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	07	Unidad de Inversiones	Actividad	Actualización de los expedientes técnicos de los Programas y Proyectos de Inversión dentro de la Cartera de Programas, Obras, Acciones e Inversiones del Estado.	Porcentaje de actualización de la Cartera de Programas, Obras, Acciones e Inversiones del Estado.	Este Indicador mide la relación de los Programas y Proyectos de Inversión actualizados con el total de Programas y Proyectos de Inversión registrados.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de Programas y Proyectos de Inversión actualizados en la Cartera de Inversiones B=Número de Programas y Proyectos de Inversión actualizados C=Total de Programas y Proyectos de Inversión registrados * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Cartera de Programas, Obras, Acciones e Inversiones del Estado que se encuentra en la Unidad de Inversiones de la CPLADEM. Se encuentran disponibles en el portal de la CPLADEM http://portales.cpladem	10	2	20.0
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	07	Unidad de Inversiones	Actividad	Evaluación ex post de los Programas y Proyectos de Inversión.	Porcentaje de Programas y Proyectos de Inversión en evaluación ex post.	Este Indicador mide la relación de los Programas y Proyectos de Inversión dentro de los procesos de evaluación ex post, con la totalidad de los Proyectos concluidos.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de Programas y Proyectos de Inversión en procesos de Evaluación ex post B=Total de Programas y Proyectos de Inversión en evaluación ex post C=Total de Programas y Proyectos de Inversión concluidos	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe físico y digital de Seguimiento de la Subdirección de Registro y Seguimiento.	4	1	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	07	Unidad de Inversiones	Componente	Programas y Proyectos de Inversión priorizados.	Porcentaje de Programas y Proyectos de Inversión priorizados.	Este indicador mide la relación de los Programas y Proyectos de Inversión sometidos a las Metodologías de priorización de la Unidad de Inversiones, con la totalidad de Programas y Proyectos recibidos.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de Programas y Proyectos de Inversión priorizados B=Total de Programas y Proyectos de Inversión priorizados C=Total de Programas y Proyectos de Inversión recibidos * 100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Cartera de Programas, Obras, Acciones e Inversiones del Estado que se encuentra en la Unidad de Inversiones de la CPLADEM. Se encuentran disponibles en el portal de la CPLADEM http://portales.cpladem	0	0	0.0
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	07	Unidad de Inversiones	Actividad	Evaluación ex ante de los Programas y Proyectos de Inversión.	Porcentaje de Programas y Proyectos de Inversión en los procesos de evaluación ex - ante.	Este indicador mide la relación entre los Programas y Proyectos de Inversión dentro de los procesos de evaluación ex ante de la Unidad de Inversiones, con la totalidad de los Programas y Proyectos de Inversión recibidos.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de Programas y Proyectos de Inversión en los procesos de Evaluación de la Unidad de Inversiones B=Total de Programas y Proyectos de Inversión dentro de los procesos de Evaluación C=Total de Programas y Proyectos de Inversión recibidos * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Cartera de Programas, Obras, Acciones e Inversiones del Estado que se encuentra en la Unidad de Inversiones de la CPLADEM. Se encuentran disponibles en el portal de la CPLADEM http://portales.cpladem	48	12	2.1
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	07	Unidad de Inversiones	Actividad	Propuesta de fuentes de financiamiento a Programas y Proyectos de Inversión.	Porcentaje de Programas y Proyectos de Inversión con propuestas generadas de fuentes de financiamiento.	Este indicador mide la relación de los Programas y Proyectos de Inversión a los que se generan propuestas de financiamiento, con la totalidad de Programas y Proyectos de Inversión recibidos.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de Programas y Proyectos de Inversión vinculados a los que se genera propuesta de fuentes de financiamiento B=Número de Programas y Proyectos de Inversión a los que se genera propuesta de fuentes de financiamiento C=Total de Programas y Proyectos de Inversión recibidos * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Cartera de Programas, Obras, Acciones e Inversiones del Estado e informe de financiamiento por cada Programa y Proyecto de Inversión. Se encuentran disponibles en el portal de la CPLADEM http://porta	40	10	25.0
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	07	Unidad de Inversiones	Componente	Programa Anual de Inversiones del Estado integrado.	Porcentaje de Programas y Proyectos de Inversión estratégicos que integran el Programa Anual de Inversiones del Estado.	Este indicador nos ayuda a conocer la cantidad de Programas y Proyectos de Inversión identificados como estratégicos, que integran el Programa Anual de Inversiones del Estado, con la totalidad de Programas y Proyectos de Inversión que integran el Programa Anual de Inversiones del Estado.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de Programas y Proyectos de Inversión Estratégicos B=Número de Programas y Proyectos de Inversión identificados como Estratégicos C=Número total de Programas y Proyectos de Inversión recibidos * 100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo físico y digital nombrado Programa Anual de Inversiones del Estado que obra en la Unidad de Inversiones de la CPLADEM.	0	0	0.0
080	Coordinación de Planeación Para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	07	Unidad de Inversiones	Actividad	Integración de los Programas y Proyectos de Inversión a los procedimientos de validación establecidos por la Unidad de Inversiones.	Porcentaje de Programas y Proyectos de Inversión dentro de los procesos de validación en la Unidad de Inversiones.	Este indicador nos ayuda a conocer la cantidad de Programas y Proyectos de Inversión en validación dentro de los procesos de la Unidad de Inversiones.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de Programas y Proyectos de Inversión dentro de los procesos de Validación de la Unidad de Inversiones B=Total de Programas y Proyectos de Inversión en proceso de Validación de la Unidad de Inversiones C= Total de Proyectos y Programas de Inversión recibidos * 100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Cartera de Programas, Obras, Acciones e Inversiones del Estado que se encuentran en la Unidad de Inversiones de la CPLADEM. Se encuentran disponibles en el portal de la CPLADEM http://portales.cpladem	40	0	0.0
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	05	Capacitación Ambiental y Desarrollo sustentable			Fin	Contribuir a aumentar los niveles de capacitación hídrica a los organismos operadores de agua en el Estado de Michoacán de Ocampo	Porcentaje de capacitaciones en el ámbito hídrico en el estado de Michoacán en el ejercicio fiscal 2023	Porcentaje de capacitaciones en el ámbito hídrico en el estado de Michoacán en el ejercicio fiscal 2023	$PC = (TC\ 2023\ X\ 100/TC\ 2022)$	PC= Porcentaje de capacitaciones en el ámbito hídrico en el estado de Michoacán de Ocampo en el ejercicio 2023 TC 2023 = Total de capacitaciones en el ámbito hídrico en el Estado del ejercicio fiscal 2022 TC 2022 = Total de capacitaciones en el ámbito hídrico en el Estado del ejercicio fiscal 2022	Anual	Porcentaje	Eficacia	Contratos de capacitaciones, los cuales están bajo el resguardo de la Subdirección de Operación y estarán disponibles en el primer trimestre del 2024 en el link: https://ceac.michoacan.gob.mx/areas/subdireccion-de-planeacion/planeacion/	0	0	0.0
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	05	Capacitación Ambiental y Desarrollo sustentable			Propósito	El personal de los organismos operadores de agua en el Estado de Michoacán de Ocampo, participan en las capacitaciones en materia hídrica	Porcentaje de personal capacitado en el ámbito hídrico en el estado de Michoacán en el ejercicio fiscal 2023	Porcentaje de personal capacitado en el ámbito hídrico en el estado de Michoacán en el ejercicio fiscal 2023	$PC = (TPPC/TPC) X 100$	PC= Porcentaje de personal capacitado en ámbito hídrico en el estado de Michoacán de Ocampo TPPC = Total de personal programado para ser capacitado en el ámbito hídrico en el Estado del ejercicio fiscal 2023 TPC = Total de personal capacitado en el Estado del ejercicio fiscal 2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Oficio de confirmación de los municipios del personal a capacitarse, Listas de asistencia de las capacitaciones, los cuales están bajo el resguardo de la Subdirección de Operación y estarán disponibles en el primer trimestre del 2024 en el link: https://ceac.michoacan.gob.mx/areas/subdireccion-de-planeacion/planeacion/	0	0	0.0
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	05	Capacitación Ambiental y Desarrollo sustentable	06	Subdirección de Evaluación	Componente	Reuniones realizadas con los organismos de operación de los municipios.	Porcentaje de reuniones con los organismos operadores de los municipios al año	Porcentaje de reuniones con los organismos operadores de los municipios al año	$PROO = (RAR /RAP) X 100$	PROO = Porcentaje de Reuniones con los organismos operadores RAR = Reuniones Anuales Realizadas RAP = Reuniones Anuales Programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Actas de Reuniones con los organismos operadores, los cuales están bajo el resguardo de la Subdirección de Operación y estarán disponibles en el primer y segundo semestre del 2023 en el link: https://ceac.michoacan.gob.mx/areas/subdireccion-de-planeacion/planeacion/	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	05	Capacitación Ambiental y Desarrollo sustentable	06	Subdirección de Evaluación	Actividad	Capacitación en materia hídrica: eficiencia energética, comercialización, eficiencia técnica, distribución en el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento a los organismos operadores de los municipios	Porcentaje de capacitaciones realizadas al año	Porcentaje de capacitaciones realizadas al año	$PCR = (CR/CP) \times 100$	PCR = Porcentaje de Capacitaciones Realizadas CR = Capacitaciones Realizadas CP = Capacitaciones Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Solicitud de información a las unidades administrativas correspondientes, revisión de documentos.	8	3	37.5
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	15	Programa de Desarrollo Organizacional de los Consejos de Cuenca			Fin	Contribuir a garantizar el derecho humano al acceso, disposición y saneamiento del agua, con enfoque de gestión de cuencas hidrológicas y de gobernanza del agua en el Estado	Porcentaje de participación de la CEAC en los Consejos de Cuenca	Porcentaje de participación de la CEAC en los Consejos de Cuenca	$PPCCC = (PCCC / TRCC) \times 100$	PPCCC = Porcentaje de Participación de la CEAC en los Consejos de Cuenca PCCC = Participación de la CEAC en los Consejos de Cuenca TRCC = Total de reuniones de los Consejos de Cuenca	Anual	Porcentaje	Eficacia	Actas de reuniones de Consejo de cuenca, en resguardo de la Subdirección de Gestión de Cuencas y estará disponible en el link: https://ceac.michoacan.gob.mx/areas/subdireccion-de-planeacion/planeacion/	0	0	0.0
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	15	Programa de Desarrollo Organizacional de los Consejos de Cuenca			Propósito	Los usuarios de los distritos de riego de los municipios del Estado de Michoacan, participan a través de las Comisiones de Cuenca, fomentando la gobernanza del agua en el Estado.	Porcentaje de participación de los distritos de riego en las Comisiones de Cuenca	Porcentaje de participación de los distritos de riego en las Comisiones de Cuenca	$PPDRC = (DRP / TDRCC) \times 100$	PPDRC = Porcentaje de Participación de los Distritos de Riego en las Comisiones de Cuenca DRP = Distritos de Riego participantes TDRCC = Total de Distritos de Riego de las Comisiones de Cuenca	Anual	Porcentaje	Eficacia	Actas de reuniones de Consejo de cuenca, en resguardo de la Subdirección de Gestión de Cuencas y estará disponible en el link: https://ceac.michoacan.gob.mx/areas/subdireccion-de-planeacion/planeacion/	0	0	0.0
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	15	Programa de Desarrollo Organizacional de los Consejos de Cuenca	02	Subdirección de Gestión de Cuencas	Componente	Acuerdos formalizados por la Comisiones de Cuencas con dependencias federales, estatales y usuarios del agua en el ejercicio fiscal 2023.	Porcentaje de Acuerdos Realizados por las Comisiones de Cuencas	Porcentaje de Acuerdos Realizados por las Comisiones de Cuencas	$PARCC = (ARCC / APCC) \times 100$	PARCC = Porcentaje de Acuerdos Realizados por las Comisiones de Cuencas ARCC = Acuerdos Realizados por las Comisiones de Cuencas APCC = Acuerdos Programados por las Comisiones de Cuencas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Acuerdos debidamente formalizados, en resguardo de Subdirección de Gestión de Cuencas y estará disponible en el link: https://ceac.michoacan.gob.mx/areas/subdireccion-de-planeacion/planeacion/	0	0	0.0
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	15	Programa de Desarrollo Organizacional de los Consejos de Cuenca	02	Subdirección de Gestión de Cuencas	Actividad	Reuniones realizadas de las Comisiones de Cuencas en el ejercicio fiscal 2023	Porcentaje de reuniones realizadas por las Comisiones de Cuencas	Porcentaje de reuniones realizadas por las Comisiones de Cuencas	$PRCC = (RRCC / RPCC) \times 100$	PRCC = Porcentaje de Reuniones realizadas por las Comisiones de Cuencas RRCC = Reuniones realizadas por las Comisiones de Cuencas RPCC = Reuniones Programados por las Comisiones de Cuencas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitud de información a las unidades administrativas correspondientes, revisión de documentos.	4	1	50.0
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	74	Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento			Fin	Contribuir a incrementar las coberturas de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, mediante el aumento de cobertura de infraestructura hídrica (agua potable, alcantarillado y saneamiento) en las localidades rurales y urbanas, considerando poblaciones indígenas o afromexicanas y localidades con alto y muy alto grado de marginación en el Estado.	Porcentaje de infraestructura de agua potable, alcantarillado y saneamiento concluidos PROAGUA	Porcentaje de infraestructura de agua potable, alcantarillado y saneamiento concluidos PROAGUA	$PIAPAS = (TICE / TIPE) \times 100$	PIAPAS = Porcentaje de infraestructura de agua potable, alcantarillado y saneamiento concluida en el Estado del PROAGUA en el ejercicio fiscal 2023 TICE = Total de infraestructura concluida en el ejercicio fiscal 2023 TIPE = Total de infraestructura programada en el Estado del PROAGUA del ejercicio fiscal 2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Finiquito y Acta entrega recepción de la infraestructura hídrica contratada en el ejercicio fiscal 2023, los cuales están a resguardo de la Subdirección de Construcción y estarán disponibles en el segundo trimestre del 2024 en el link: https://ceac.michoacan.gob.mx/areas/subdireccion-de-planeacion/planeacion/	0	0	0.0
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	74	Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento			Propósito	La población que habita en las localidades rurales y urbanas, las poblaciones indígenas o afromexicanas y las localidades con alto y muy alto grado de marginación, aumentan su cobertura de infraestructura hídrica.	Porcentaje de población atendida	Porcentaje de población atendida	$PPA = (PA / PP) \times 100$	PPA = Porcentaje de población atendida PA = Población Atendida en el ejercicio fiscal 2023 PP = Población programa en el ejercicio fiscal 2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Proyectos ejecutivos, los cuales están a resguardo de la Subdirección Técnica y estarán disponibles en el primer trimestre del 2024 en el link: https://ceac.michoacan.gob.mx/areas/subdireccion-de-planeacion/planeacion/	0	0	0.0
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	74	Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	03	Subdirección Técnica	Componente	Seguimiento a las obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento	Construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura de agua potable, alcantarillado y saneamiento	Porcentaje de numero de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento	$NOAPSA = (NOE / NOP) \times 100$	NOAPSA = Numero de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento NOE = Numero de obras ejecutadas NOP = Numero de obras programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Acta entrega - recepción a través de la Subdirección de Construcción y la Subdirección Técnica. Evaluaciones con la CONAGUA	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	74	Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	03	Subdirección Técnica	Actividad	Seguimiento a las solicitudes de las obras de agua potable, saneamiento y alcantarillado	Seguimiento a las solicitudes de las obras de agua potable, saneamiento y alcantarillado	Porcentaje seguimiento a las solicitudes de las obras de agua potable, saneamiento y alcantarillado	$SSOAPA = \frac{(OSAPSAAR/OSAPSAAP)}{100}$	SSOAPA = Seguimiento a las solicitudes de las obras de agua potable, saneamiento y alcantarillado OSAPSAAR= Seguimiento a las solicitudes de las obras de agua potable, saneamiento y alcantarillado realizados OSAPSAAP= Seguimiento a las solicitudes de las obras de agua potable, saneamiento y alcantarillado	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes, evaluaciones y visitas de campo	60	1	1.7
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	74	Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	05	Subdirección de Construcción	Componente	Proyectos de infraestructura hídrica concluidos	Porcentaje de proyectos concluidos	Porcentaje de proyectos concluidos	$PPC = (NPC / TP) \times 100$	PPC = Porcentaje de Proyectos Concluidos NPC = Número de Proyectos Concluidos TP = Total de Proyectos PROAGUA	Semestral	Porcentaje	Eficacia	*Acta de entrega-recepción de proyecto, a resguardo de la Subdirección de Construcción o la Subdirección Técnica y estarán disponibles en el segundo semestre del 2023 en el link: https://ceac.michoacan.gob.mx/areas/subdireccion-de-planeacion/planeacion/	0	0	0.0
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	74	Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	05	Subdirección de Construcción	Actividad	Registro de proyectos en el Sistema de Información de Servicios Básicos del Agua (SISBA)	Porcentaje de registro de proyectos en SISBA	Porcentaje de registro de proyectos en SISBA	$PPSISBA = \frac{(PSISBA / TPP)}{100}$	PPSISBA = Porcentaje de registro de proyectos en SISBA PSISBA = Proyectos registrados en SISBA al trimestre correspondiente TPP = Total de Proyectos programados PROAGUA	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Revisión de expedientes de obra	30	5	0.0
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales			Fin	Contribuir a disminuir los niveles de rezago social y pobreza extrema mediante el aumento de cobertura en infraestructura hídrica, de la población que habita en pobreza extrema, localidades con alto o muy alto grado de rezago social del Estado de Michoacán.	Porcentaje de infraestructura hídrica concluidos	Porcentaje de infraestructura hídrica concluidos	$PIH = (TICE / TIPE) \times 100$	PIH = Porcentaje de infraestructura hídrica concluida en el Estado en el ejercicio fiscal 2023 TICE = Total de infraestructura hídrica concluida en el Estado en el ejercicio fiscal 2023 TIPE = Total de infraestructura hídrica programada en el Estado del ejercicio fiscal 2023	Anual	Porcentaje	Eficacia	Finiquito y Acta entrega recepción de la infraestructura hídrica contratada en el ejercicio fiscal 2023, los cuales están a resguardo de la Subdirección de Construcción y estarán disponibles en el segundo trimestre del 2024 en el link: https://ceac.michoacan.gob.mx/areas/subdireccion-de-planeacion/planeacion/	0	0	0.0
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales			Propósito	La población que habita en Zonas de Atención Prioritaria, en las localidades con mayor grado de rezago social y en situación de pobreza extrema en el Estado, reduce sus rezagos en infraestructura de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Porcentaje de población atendida que habita en Zonas de Atención Prioritaria, en las localidades con mayor grado de rezago social y en situación de pobreza extrema en el Estado, con mayor cobertura en infraestructura de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Porcentaje de población atendida que habita en Zonas de Atención Prioritaria, en las localidades con mayor grado de rezago social y en situación de pobreza extrema en el Estado, con mayor cobertura en infraestructura de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	$PPPEA = \frac{(PPEA / PPEM)}{100}$	PPPEA = Porcentaje de Población en Pobreza Extrema Atendida PPEA = Población en Pobreza Extrema Atendida PPEM = Población Total en Pobreza Extrema en Michoacán programada para ser atendida	Anual	Porcentaje	Eficacia	Cédulas de información de la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social del ejercicio fiscal 2023, las cuales están a resguardo de la Subdirección de Planeación y estarán disponibles en el primer trimestre del 2024 en el link: https://ceac.michoacan.gob.mx/areas/subdireccion-de-planeacion/planeacion/	0	0	0.0
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	01	Coordinación General	Componente	Dar seguimiento a las obras hídricas	Porcentaje de seguimiento a las obras de hídricas	Porcentaje de seguimiento a las obras de hídricas	$PSOAPAS = \frac{(SOAPASR/ISOAPASP)}{100}$	PSOAPAS = Porcentaje de seguimiento a las obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento. SOAPASR = Seguimiento a las obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento realizadas. ISOAPASP= Seguimiento a las obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento programados	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes físicos financieros, actas de finiquito y reportes por parte de la Subdirección de Construcción, link: https://ceac.michoacan.gob.mx/areas/subdireccion-de-planeacion/planeacion/	0	0	0.0
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	01	Coordinación General	Actividad	Dar seguimiento a las solicitudes de obras hídricas	Porcentaje del seguimiento a las solicitudes hídricas	Porcentaje del seguimiento a las solicitudes hídricas	$SSOAPSA = \frac{(OSAPASAR/OSAPASAP)}{100}$	SSOAPSA= Seguimiento de solicitudes de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento. OSAPASAR= Solicitudes de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento realizadas. OSAPASAP= Solicitudes de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento programados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes físicos financieros, actas de finiquito y reportes por parte de la Subdirección de Construcción	60	30	50.0
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	01	Coordinación General	Actividad	Dar seguimiento al pago de nomina de los trabajadores de la Dependencia	Pago de la nomina de los trabajadores de la Dependencia	Pago de nomina de los trabajadores de la Dependencia	$N = \frac{(NPA)/(NP)}{100}$	N = Nomina NPA = Nomina pagadas NA= Nomina programada	Quincenal	Porcentaje	Eficiencia	Nomina	24	6	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	02	Subdirección de Gestión de Cuencas	Componente	Dar a conocer las acciones y actividades que realizan en los consejos de cuenca para el beneficio de los recursos hídricos	Porcentaje del seguimiento a los programas hidroagrícolas federales y consejos de cuencas	Porcentaje del seguimiento a los programas hidroagrícolas federales y consejos de cuencas	SRPHFCC = (SRPHFCCR/SRPHFCCP)*100	SRPHFCC = Seguimiento a las reuniones de los programas hidroagrícolas federales y comisiones de cuenca SRPHFCCR = Seguimiento a las reuniones de los programas hidroagrícolas federales y comisiones de cuenca realizados SRPHFCCP = Seguimiento a las reuniones de los programas hidroagrícolas federales y comisiones de cuenca programadas	Semestral	Porcentaje	Calidad	Informes físicos - financieros por parte de la Subdirección de Gestión de Cuencas, los cuales estarán disponibles desde el primer semestre del 2023 en el link: https://ceac.michoacan.gob.mx/areas/subdireccion-de-planeacion/planeacion/	0	0	0.0
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	02	Subdirección de Gestión de Cuencas	Actividad	Realizar los trabajos de operación y mantenimiento de la Presa Francisco J. Múgica y la generación de energía eléctrica a través de la Central Hidroeléctrica	Operación de la Presa Francisco J. Múgica	Operación de la Presa Francisco J. Múgica	A = (STOR/STOP)*100	A = Operación de la Presa Francisco J. Múgica STOR = Seguimiento a los trabajos de operación realizados STOP = Seguimiento a los trabajos de operación programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes de la Presa Francisco J. Múgica y la Central Hidroeléctrica	12	3	25.0
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	03	Subdirección Técnica	Componente	Proyectos validados hídricos	Porcentaje de revisión e integración de proyectos validados	Porcentaje de revisión e integración de proyectos validados	PRIPV = (PRVIPR/PRIVPP)*100	PRIPV = Revisión e integración de proyectos validados PRVIPR = Proyectos revisados validados e integrados realizados PRIVPP = Proyectos por revisar validados e integrar programados	Trimestral	Porcentaje	Calidad	Informes por parte de la Subdirección Técnica, los cuales estarán disponibles desde el primer trimestre del 2023 en el link: https://ceac.michoacan.gob.mx/areas/subdireccion-de-planeacion/planeacion/	0	0	0.0
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	03	Subdirección Técnica	Actividad	Dar asesoría a los proyectos hídricos	Porcentaje de asesorías a proyectos hídricos	Porcentaje de asesorías a proyectos hídricos	APAPAS = (APAPASR/APAPASP)*100	APAPAS = Asesorías a proyectos de agua potable, alcantarillado y saneamiento. APAPASR= Asesorías a proyectos de agua potable, alcantarillado y saneamiento realizadas. APAPASP= Asesorías a proyectos de agua potable, alcantarillado y saneamiento programados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes	120	45	37.5
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	04	Subdirección de Planeación	Componente	Coordinar acciones hídricas, a través de los convenios de coordinación con los H. Ayuntamientos	Porcentaje de convenios de concertación formalizados con los H. Ayuntamientos	Porcentaje de convenios de concertación formalizados con los H. Ayuntamientos	PCCFH= (CCHR/CCHP)*100	Porcentaje de convenios de coordinación formalizados con los H. Ayuntamientos CCHR = Convenios de coordinación con los H. Ayuntamientos realizados. CCHP = Convenios de coordinación con los H. Ayuntamientos programados	Semestral	Porcentaje	Calidad	Acta de Cabildo por parte del H. Ayuntamiento, a resguardo de la Subdirección de Planeación, los cuales estarán disponibles desde el primer semestre del 2023 en el link: https://ceac.michoacan.gob.mx/areas/subdireccion-de-planeacion/planeacion/	0	0	0.0
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	04	Subdirección de Planeación	Actividad	Formular convenios de coordinación con los H. Ayuntamientos	Porcentaje de convenios de concertación formalizados con los H. Ayuntamiento	Porcentaje de convenios de concertación formalizados con los H. Ayuntamiento	PCCFH= (CCHR/CCHP)*100	PCCFH = Porcentaje de convenios de coordinación formalizados con los H. Ayuntamientos CCHR = Convenios de coordinación con los H. Ayuntamientos realizados CCHP= Convenios de coordinación con los H. Ayuntamientos programados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes de convenios suscritos	35	15	45.7
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	05	Subdirección de Construcción	Componente	Seguimiento a las obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento	Porcentaje de número de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento	Porcentaje de número de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento	NOAPSA = (NOE/NOP)*100	NOAPSA = Numero de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento NOE = Numero de obras ejecutadas NOP = Numero de obras programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Acta entrega - recepción a través de la Subdirección de Construcción y la Subdirección Técnica. Evaluaciones con la CONAGUA	0	0	0.0
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	05	Subdirección de Construcción	Actividad	Seguimiento a las solicitudes de las obras de agua potable, saneamiento y alcantarillado	Porcentaje seguimiento a las solicitudes de las obras de agua potable, saneamiento y alcantarillado	Porcentaje seguimiento a las solicitudes de las obras de agua potable, saneamiento y alcantarillado	CPED= (CPEDR/CPEDP)*100	CPED= Capacitación a promotores y eventos de difusión. CPEDR= Capacitación a promotores y eventos de difusión realizados. CPEDP= Capacitación a promotores y eventos de difusión programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	06	Subdirección de Operación	Componente	Dar a conocer las acciones sobre el fomento y conservación de la cultura del agua	Porcentaje de capacitación a promotores y realización de eventos de difusión	Porcentaje de capacitación a promotores y realización de eventos de difusión	$CPED = (CPEDR/CPEDP) * 100$	CPED= Capacitación a promotores y eventos de difusión. CPEDR= Capacitación a promotores y eventos de difusión realizados. CPEDP= Capacitación a promotores y eventos de difusión programados	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes en coordinación con la CONAGUA y el Departamento de Calidad y Cultura del Agua, los cuales estarán disponibles desde el primer semestre del 2023 en el link: https://ceac.michoacan.gob.mx/areas/subdireccion-de-planeacion/planeacion/	0	0	0.0
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	06	Subdirección de Operación	Actividad	Concientizar a la ciudadanía de las acciones de agua limpia y de la conservación de recursos hídricos	Porcentaje de reuniones y capacitaciones de acciones de agua limpia y con los organismos operadores	Porcentaje de reuniones y capacitaciones de acciones de agua limpia y con los organismos operadores	$RCALOP = (RCALOPR/RCALOPP) * 100$	RCALOP = Reuniones de capacitaciones de acciones de agua limpia y Organismos Operadores RCALOPR = Reuniones de capacitaciones de acciones de agua limpia y organismos operadores realizadas RCALOPP = Reuniones de capacitaciones de acciones de agua limpia y organismos operadores	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes	20	5	25.0
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	07	Delegación Administrativa	Componente	Dar seguimiento y cumplimientos a los tramites administrativos para alcanzar los objetivos	Porcentaje de seguimiento a los tramites administrativos	Porcentaje de seguimiento a los tramites administrativos	$STA = (STAR/STAP) * 100$	STA = Seguimiento a los tramites administrativos. STAR = Seguimiento a los tramites administrativos realizados. STAP = Seguimiento a los tramites administrativos	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes y reportes por parte de la Delegación Administrativa, los cuales estarán disponibles desde el primer trimestre del 2023 en el link: https://ceac.michoacan.gob.mx/areas/subdireccion-de-planeacion/planeacion/	0	0	0.0
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	07	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar el ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado de acuerdo a las necesidades de los programas, a la disponibilidad del mismo y con estricto apego a las disposiciones normativas aplicables	Porcentaje del presupuesto ejercido por unidad programatica	Porcentaje del presupuesto ejercido por unidad programatica	$APE = (PE/PA) * 100$	APE = Presupuesto ejercido por unidad programática presupuestal. PE= Presupuesto ejercido PA= Presupuesto aprobado	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes	12	3	25.0
081	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS	MQ	Optimizar la Protección, Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	07	Delegación Administrativa	Actividad	Seguimiento a las recomendaciones de la normatividad del aplicación del recurso	Porcentaje de seguimiento a las recomendaciones de la normatividad del aplicación del recurso	Porcentaje de seguimiento a las recomendaciones de la normatividad del aplicación del recurso	$SR = (SRR/SRP) * 100$	SR = Seguimiento a recomendaciones. SRR = Seguimiento a recomendaciones realizadas. SRP = Seguimiento a recomendaciones programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia		12	3	25.0
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios			Fin	Contribuir a la creación de un gobierno abierto, honesto y justo, mediante el monitoreo de las áreas más vulnerables de corrupción, generando mecanismos digitales para hacerlos más simples, rápidos y transparentes.	Porcentaje de la población que denunció actos de corrupción	Contribuir a la creación de un gobierno abierto, honesto y justo, mediante el monitoreo de las áreas más vulnerables de corrupción, generando mecanismos digitales para hacerlos más simples, rápidos y transparentes.	N/A	Consultar metodología en: https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=889463905912	Sexenal	Porcentaje	Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) (2022). Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2021. [En línea]. Disponible de: https://www.inegi.org.mx/temas/transparencia/	0	0	0.0
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios			Propósito	Los Entes Públicos realizan procedimientos adquisitivos en apego a la normativa vigente y mediante mecanismos digitales, asegurando transparentar y eficientar el ejercicio del recurso.	Variación porcentual de procedimientos realizados conforme a la normativa.	Los Entes Públicos realizan procedimientos adquisitivos en apego a la normativa vigente y mediante mecanismos digitales, asegurando transparentar y eficientar el ejercicio del recurso.	$A = (B/C) * 100$	Donde: A: Variación porcentual de procedimientos realizados B: Procedimientos realizados en apego a la normativa C: Procedimientos solicitados	Anual	Porcentaje	Eficacia	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) (2022) [En línea]. Disponible de: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39	0	0	0.0
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	01	Dirección General	Componente	Sesiones y acuerdos ante el Pleno del Comité registrados.Ⓜ	Porcentaje de sesiones y acuerdos registrados.Ⓜ	Sesiones y acuerdos ante el Pleno del Comité registrados.Ⓜ	$A = (B/C) * 100$	Donde: A: Porcentaje de sesiones y acuerdos registrados B: Sesiones y acuerdos realizados C: Sesiones y acuerdos programados	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Información de sesiones y acuerdos Departamento de Control y Seguimiento de Acuerdos/Página oficial https://cadpe.michoacan.gob.mx/	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	01	Dirección General	Actividad	Realización de sesiones ante el Pleno del Comité para aprobación de los asuntos y adjudicaciones directas solicitados por los Entes Públicos.	Porcentaje de sesiones realizadas.	Realización de sesiones ante el Pleno del Comité para aprobación de los asuntos y adjudicaciones directas solicitados por los Entes Públicos.¶	$A=(B/C)*100$	Donde: A: Porcentaje sesiones registradas B: Sesiones realizadas C: Sesiones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	cadpe.michoacan.gob.mx/	24	6	20.8
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	01	Dirección General	Actividad	Pago de sueldos a personal de base, confianza y eventual; 3% sobre nómina y prestaciones.	Porcentaje del pago de sueldos a personal de base, confianza y eventual; 3% sobre nómina y prestaciones.	Pago de sueldos a personal de base, confianza y eventual; 3% sobre nómina y prestaciones.	$A=(B/C)*100$	Donde A: Sueldos, impuesto y prestaciones pagadas. B: Sueldos, impuesto y prestaciones realizadas. C: Sueldos, impuesto y prestaciones programadas.	Mensual	Porcentaje	Economía	Archivo documental Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas y Administración.	38	10	26.3
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	02	Subdirección Técnica	Componente	Proveedores registrados, actualizados y con claves ampliadas; adjudicaciones directas aprobadas por el Pleno, Programas Anuales de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios recibidos; y, desarrollo informático realizado.¶	Porcentaje de los trámites realizados.¶	Proveedores registrados, actualizados y con claves ampliadas; adjudicaciones directas aprobadas por el Pleno, Programas Anuales de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios recibidos; y, desarrollo informático realizado.¶	$A=(B/C)*100$	Donde: A: Porcentaje de trámites y servicios realizados B: Trámites y servicios realizados C: Trámites y servicios programados	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes de los Departamentos que conforman la Subdirección Técnica/Página oficial https://cadpe.michoacan.gob.mx/	0	0	0.0
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	02	Subdirección Técnica	Actividad	Concentración de información adjudicaciones directas para la adquisición de bienes y servicios aprobadas por el Pleno.	Porcentaje de actas de sesión que contienen adjudicaciones directas aprobadas por el Pleno.	Concentración de información adjudicaciones directas para la adquisición de bienes y servicios aprobadas por el Pleno.¶	$A=(B/C)*100$	Donde: A: Porcentaje de actas de sesión con adjudicaciones directas aprobadas B: Actas de sesión con adjudicaciones directas aprobadas C: Sesiones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	cadpe.michoacan.gob.mx/	24	6	20.8
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	02	Subdirección Técnica	Actividad	Desarrollo de sistemas, asistencia, asesoría y soporte técnico.	Porcentaje de informes de servicios de soporte y desarrollo realizados.	Desarrollo de sistemas, asistencia, asesoría y soporte técnico.¶	$A=(B/C)*100$	Donde: A: Porcentaje de Informes de servicios realizados B: Informes de servicios realizados C: Informes de servicios solicitados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	cadpe.michoacan.gob.mx/	12	3	25.0
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	02	Subdirección Técnica	Actividad	Recepción de los Programas Anuales de Adquisiciones de los Entes Públicos.	Recepción de los Programas Anuales de Adquisiciones de los Entes Públicos.	Porcentaje de los Programas Anuales recibidos.	$A=(B/C)*100$	Donde: A: Porcentaje de programas anuales recibidos B: Programas anuales recibidos C: Programas anuales programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Sistema Integral de Adquisiciones del Comité/Página oficial https://cadpe.michoacan.gob.mx/ .	68	44	72.1
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	02	Subdirección Técnica	Actividad	Registro, actualización y ampliación de claves a proveedores por ejercicio fiscal, al cumplir con la normativa vigente a fin de suministrar bienes y servicios a los Entes Públicos.	Porcentaje de trámites realizados y concluidos.	Registro, actualización y ampliación de claves a proveedores por ejercicio fiscal, al cumplir con la normativa vigente a fin de suministrar bienes y servicios a los Entes Públicos.¶	$A=(B/C)*100$	Donde: A: Porcentaje de proveedores inscritos, actualizados o con ampliación de clave B: Trámites concluidos C: Trámites solicitados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	cadpe.michoacan.gob.mx/	2500	948	46.4
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	03	Subdirección Operativa	Componente	Procedimientos adquisitivos realizados.	Porcentaje de procedimientos adquisitivos realizados.	Procedimientos adquisitivos realizados.	$A=(B/C)*100$	Donde: A: Porcentaje de procedimientos adquisitivos realizados B: Procedimientos adquisitivos realizados. C: Procedimientos adquisitivos solicitados.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes de los Departamentos de Licitaciones Públicas, Invitaciones Restringidas y Control Vehicular/Página oficial https://cadpe.michoacan.gob.mx/	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	03	Subdirección Operativa	Actividad	Realizar procedimientos adquisitivos.	Porcentaje de procedimientos adquisitivos realizados.	Realización de los procedimientos adquisitivos.	$A=(B/C)*100$	Donde: A: Porcentaje de procedimientos realizados B: Procedimientos realizados. C: Procedimientos solicitados.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	cadpe.michoacan.gob.mx/	200	48	3.5
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	03	Subdirección Operativa	Actividad	Gestión de las órdenes de servicio solicitadas para mantenimiento vehicular del Poder Ejecutivo.	Gestión de las órdenes de servicio solicitadas para mantenimiento vehicular del Poder Ejecutivo.	Porcentaje de informes de gestión de órdenes de servicio realizados.	$A=(B/C)*100$	Donde: A: Porcentaje de informes de órdenes de servicio gestionadas B: Informe de órdenes de servicio realizados. C: Informe de órdenes de servicio solicitados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes del Departamento de Control Vehicular/Página oficial https://cadpe.michoacan.gob.mx/	12	3	25.0
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	04	Subdirección Jurídica	Componente	Instrumentos jurídicos derivados de los procedimientos adquisitivos realizados.	Porcentaje de instrumentos jurídicos de los procedimientos adquisitivos realizados.	Instrumentos jurídicos derivados de los procedimientos adquisitivos realizados.	$A=(B/C)*100$	Donde: A: Porcentaje de procedimientos jurídicos realizados B: Procedimientos jurídicos realizados C: Procedimientos jurídicos solicitados	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Subdirección Jurídica/Tarjeta informativa página oficial https://cadpe.michoacan.gob.mx/	0	0	0.0
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Autorización de contratos de servicios y de arrendamiento de inmuebles para los Entes Públicos del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de informes de contratos autorizados.	Autorización de contratos de servicios y de arrendamiento de inmuebles para los Entes Públicos del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo.	$A=(B/C)*100$	Donde: A: Porcentaje de contratos autorizados B: Contratos autorizados C: Contratos programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	cadpe.michoacan.gob.mx/	12	3	25.0
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Elaboración de contratos derivados de los procedimientos adquisitivos; así como de los convenios de ampliación y modificación a dichos contratos.	Porcentaje informes de contratos elaborados.	Elaboración de contratos derivados de los procedimientos adquisitivos; así como de los convenios de ampliación y modificación a dichos contratos.	$A=(B/C)*100$	Donde: A: Porcentaje de contratos/convenios elaborados B: Contratos/convenios elaborados C: Contratos/convenios programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	cadpe.michoacan.gob.mx/	12	3	25.0
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Gestión de asuntos en trámite de naturaleza jurídica.	Gestión de asuntos en trámite de naturaleza jurídica.	Porcentaje de informes de gestión de asuntos realizados.	$A=(B/C)*100$	Donde: A: Porcentaje de informes B: Informes realizados C: Informes programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes narrativos en página oficial https://cadpe.michoacan.gob.mx/	12	3	25.0
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	05	Delegación Administrativa	Componente	Operación del Comité asegurada.	Porcentaje de transferencia de recursos.	Operación del Comité asegurada.	$TR:(RT/PA)*100$	Donde: TR: Porcentaje de transferencia de recursos financieros. RT: Recursos financieros transferidos a la entidad. RP: Recursos financieros programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Delegación Administrativa/Página oficial https://cadpe.michoacan.gob.mx/	0	0	0.0
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	05	Delegación Administrativa	Actividad	Elaboración y gestión de los documentos de afectación presupuestal, conforme a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de presupuesto ejercido.	Elaboración y gestión de los documentos de afectación presupuestal, conforme a las disposiciones normativas aplicables.	$APE=(PE/PA)*100$	Donde: APE: Porcentaje de presupuesto ejercido PE: Presupuesto ejercido. PA: Presupuesto autorizado	Mensual	Porcentaje	Economía	cadpe.michoacan.gob.mx/	110	20	18.2

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	05	Delegación Administrativa	Actividad	Registrar la información financiera y la contabilidad gubernamental armonizada y presentar los informes mensuales, trimestrales y cuenta pública conforme a la normatividad aplicable	Registrar la información financiera y la contabilidad gubernamental armonizada y presentar los informes mensuales, trimestrales y cuenta pública conforme a la normatividad aplicable	Porcentaje de informes presentados en tiempo.	$A=(MR/MP)$	Donde: MP: Porcentaje de informes presentados en tiempo MR: Metas realizadas MP: Metas programadas	Mensual	Porcentaje	Economía	Delegación Administrativa/Página oficial https://cadpe.michoacan.gob.mx/	12	3	25.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Fin	Contribuir a la política social mediante la atención de la población matriculada en educación superior con servicios educativos reconocidos por su calidad.	Alumnos atendidos en programas de licenciatura de la UPU.	La razón de ser de la Universidad son los alumnos que se atienden por cada uno de los 5 programas de licenciatura e ingeniería de la UPU, de aquí la importancia de contar con la estadística de manera certera.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Cobertura B= Alumnos captados C= Total de solicitudes de nuevo ingreso (Número de alumnos de licenciatura atendidos en programas reconocidos por su calidad en el año t / Total de alumnos atendidos en programas de licenciatura en el año	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	0	0	0.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Propósito	Se atiende a la población matriculada en educación superior es atendida con servicios educativos reconocidos por su calidad.	Población matriculada en educación superior que es atendida con servicios educativos reconocidos por su calidad.	La razón de ser de la Universidad son los alumnos, por lo que es necesario conocer el número de alumnos que se inscriben a cada uno de los 5 programas de licenciatura e ingeniería que se imparten en la institución.	$A=(B/C-1)*100$	(Matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad atendida en el año t / Matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad atendida en el año t - 1) X 100	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	0	0	0.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Componente	Cumplimiento de obligaciones patronales.	Cumplimiento de obligaciones patronales.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones patronales.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones patronales B= Número de pagos realizados para cumplimiento de las obligaciones patronales. C= Número de pagos totales para cumplimiento de las obligaciones patronales	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	0	0	0.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Elaborar los estados financieros de manera oportuna y difundir y publicar a la sociedad	Elaborar los estados financieros de manera oportuna y difundir y publicar a la sociedad	Cumplir con la emisión, entrega y difusión de los estados financieros	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de estados financieros entregados B= No. de estdos financieros C= 12 meses	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	12	3	25.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Componente	La UPU cuenta con programas educativos de licenciatura evaluados y/o acreditados reconocidos por su calidad.	La UPU cuenta con programas educativos de licenciatura evaluados y/o acreditados reconocidos por su calidad.	Población matriculada en educación superior que es atendida con servicios educativos reconocidos por su calidad.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de programas acreditados. B= No. de programas acreditados. C= No. total de programas educativos. (Número de programas educativos de licenciatura evaluados o acreditados en el año t / Total de programas educativos de licenciatura impartido	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	0	0	0.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	La UPU cuenta con programas educativos de licenciatura evaluados y/o acreditados reconocidos por su calidad	Programas educativos de licenciatura evaluados y/o acreditados reconocidos por su calidad	Programas educativos de licenciatura evaluados y/o acreditados reconocidos por su calidad	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de programas acreditados. B= No. de programas acreditados. C= No. total de programas educativos. (Número de programas educativos de licenciatura evaluados o acreditados en el año t / Total de programas educativos de licenciatura impartido	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	60	15	0.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Gestionar convenios interinstitucionales con el entorno y sector productivo en favor de la comunidad estudiantil.	Gestionar convenios interinstitucionales con el entorno y sector productivo en favor de la comunidad estudiantil.	Convenios interinstitucionales con el entorno y sector productivo.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de programas acreditados. B= No. de programas acreditados. C= No. total de programas educativos. (Número de programas educativos de licenciatura evaluados o acreditados en el año t / Total de programas educativos de licenciatura impartido	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	10	3	10.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realizar reuniones de vinculación con diferentes sectores peroductivos y con el entorno, a favor de la comunidad estudiantil.	Realizar reuniones de vinculación con diferentes sectores peroductivos y con el entorno, a favor de la comunidad estudiantil.	Programas educativos de licenciatura evaluados y/o acreditados reconocidos por su calidad.	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de programas acreditados. B= No. de programas acreditados. C= No. total de programas educativos. (Número de programas educativos de licenciatura evaluados o acreditados en el año t / Total de programas educativos de licenciatura impartido	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	24	6	25.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de proyectos de investigación que resuelvan necesidades del entorno elaborados por alumnos y/o académicos.	Realización de proyectos de investigación que resuelvan necesidades del entorno elaborados por alumnos y/o académicos.	Proyectos de investigación que resuelvan necesidades del entorno.	$A = (B/C) * 100$	A=Porcentaje de proyectos de investigación generados que resuelven necesidades del entorno B=Número de proyectos de investigación que resuelven necesidades del entorno C= Número total de proyectos de investigación generados	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	1	0	0.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Enlista la cantidad de municipios de donde son originarios los alumnos inscritos en los programas académicos de la UPU.	Enlista la cantidad de municipios de donde son originarios los alumnos inscritos en los programas académicos de la UPU.	Municipios atendidos en cobertura en educación superior.	$A = B1 + B2 + BN$	A=Número de municipios atendidos, B1 un municipio atendido, B2 un municipio atendido, BN, cada uno de los demás municipios atendidos	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	15	5	66.7
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Componente	Porcentaje de programas acreditados.	Porcentaje de programas acreditados.Ⓜ	Programas educativos que oferta la UPU reconocidos por su calidad.Ⓜ	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de programas acreditados. B= No. de programas acreditados. C= No. total de programas educativos.	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	0	0	0.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	La cantidad de planes y/o programas de estudio de licenciatura que fueron actualizados en el año.	La cantidad de planes y/o programas de estudio de licenciatura que fueron actualizados en el año.	Planes y/o programas de estudio de licenciatura actualizados.Ⓜ	$A = ((B/C) - 1) * 100$	A= Porcentaje de programas acreditados. B= No. de programas acreditados. C= No. total de programas educativos.	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	5	0	0.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Académicos y/o estudiantes que participan en eventos de divulgación científica	Académicos y/o estudiantes que participan en eventos de divulgación científica	Planes y/o programas de estudio de licenciatura actualizados.	$A = (B/C) * 100$	(Número total de académicos y/o estudiantes participantes en eventos de divulgación científica en el año t / Número total de académicos de tiempo completo y/o estudiantes en el año t) * 100	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	A= Porcentaje de programas acreditados. B= No. de programas acreditados. C= No. total de programas educativos.	5	1	20.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Conocer cuantas publicaciones arbitradas y/o indexadas son realizadas por estudiantes y/o académicos	Conocer cuantas publicaciones arbitradas y/o indexadas son realizadas por estudiantes y/o académicos	Publicaciones arbitradas y/o indexadas	$A = (B/C) * 100$	(Número total de publicaciones arbitradas y/o indexadas en el año t / Número total de publicaciones de investigaciones en el año t) X 100	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	5	0	0.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Contar con una planta docente con grado de especialidad, maestría o doctorado	Contar con una planta docente con grado de especialidad, maestría o doctorado	Docentes con grado de especialidad, maestría o doctorado	$A = (B/C) * 100$	A=Porcentaje de profesores B= Profesores de tiempo completo C= Total de profesores de tiempo completo (Número de docentes de tiempo completo que cuenta con grado de especialidad, maestría o doctorado en las Instituciones que participan en el programa	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	30	15	33.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Fomentar la participación de los alumnos en actividades culturales, cívicas y recreativas.	Fomentar la participación de los alumnos en actividades culturales, cívicas y recreativas.	Participación de los alumnos en actividades culturales, cívicas y recreativas.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de alumnos que participan en actividades culturales, cívicas y recreativas. B= No. de alumnos que participaron en actividades culturales, cívicas y recreativas. C= Total de alumnos inscritos en la UPU	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	55	7	12.7
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Medir la cantidad de alumnos inscritos en los diferentes programas académicos ofertados por la UPU.	Medir la cantidad de alumnos inscritos en los diferentes programas académicos ofertados por la UPU.	Matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad a través del tiempo.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Cobertura B= Alumnos captados C= Total de solicitudes de nuevo ingreso	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	1606	506	32.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Participación de Profesores de tiempo completo en la convocatoria para obtener el nombramiento como miembro del Sistema Nacional de Investigadores (SNI)	Participación de Profesores de tiempo completo en la convocatoria para obtener el nombramiento como miembro del Sistema Nacional de Investigadores (SNI)	Profesores de tiempo completo en la convocatoria para obtener el nombramiento como miembro del Sistema Nacional de Investigadores (SNI)	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de profesores de tiempo completo que tienen nombramiento como miembros del SNI B= Profesores de tiempo completo con nombramiento SNI C= Total de profesores de tiempo completo	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	1	1	0.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Cantidad de alumnos de nuevo ingreso al ciclo escolar 2022-2023.	Cantidad de alumnos de nuevo ingreso al ciclo escolar 2022-2023.	Alumnos inscritos de nuevo ingreso al ciclo escolar 2022-2023.	$A=B+C+D+E+F$	A= Total de alumnos inscritos de nuevo ingreso. B=nuevos alumnos de la carrera de terapia física. C= nuevos alumnos de la carrera de comercio. D=nuevos alumnos de la carrera de Agroindustrial. E=nuevos alumnos de la carrera de Tecnologías de Manufactura. F=nuevos alumnos de la carrera de Administración	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	220	0	0.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Permite conocer la tasa de variación de la matrícula de licenciatura en los programas académicos de la UPU respecto del año anterior.	Permite conocer la tasa de variación de la matrícula de licenciatura en los programas académicos de la UPU respecto del año anterior.	Tasa de variación de la matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad respecto al año anterior.	$A=(B/C-1)*100$	((Matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad atendida en el año t / Matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad atendida en el año t-1) -1) X 100)	Anual	Tasa	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	3	1	33.3
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad			Fin	Contribuir a la política social mediante la atención de la población matriculada en educación superior con servicios educativos reconocidos por su calidad.	Alumnos atendidos en programas de licenciatura de la UPU.	Conocer la cantidad de Alumnos atendidos en los 5 programas de licenciatura de la UPU.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Cobertura B= Alumnos captados C= Total de solicitudes de nuevo ingreso (Número de alumnos de licenciatura atendidos en programas reconocidos por su calidad en el año t / Total de alumnos atendidos en programas de licenciatura en el año	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	0	0	0.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad			Propósito	Se atiende a la población matriculada en educación superior es atendida con servicios educativos reconocidos por su calidad.	Se atiende a la población matriculada en educación superior es atendida con servicios educativos reconocidos por su calidad.	Población matriculada en educación superior que es atendida con servicios educativos reconocidos por su calidad.	$A=(B/C-1)*100$	((Matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad atendida en el año t / Matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad atendida en el año t-1) -1) X 100	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	0	0	0.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Componente	Cumplimiento de obligaciones patronales.	Cumplimiento de obligaciones patronales.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones patronales.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones patronales B= Número de pagos realizados para cumplimiento de las obligaciones patronales. C= Número de pagos totales para cumplimiento de las obligaciones patronales	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Actividad	Realizar la emisión de Estados Financieros transparentes y oportunos.	Realizar la emisión de Estados Financieros transparentes y oportunos.	Emisión de Estados Financieros.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje del presupuesto ejercido de la UPU B=Presupuesto Total Ejercido Federal y Estatal C=Presupuesto Total Autorizado Federal y Estatal	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	72	18	4.2
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Componente	Vincular a los estudiantes de los diferentes programas académicos de los cuarto, séptimo y décimo cuatrimestre con el sector productivo para la realización de un proyecto académico implementado en su sector.	Vincular a los estudiantes de los diferentes programas académicos de los cuarto, séptimo y décimo cuatrimestre con el sector productivo para la realización de un proyecto académico implementado en su sector.	Alumnos colocados en proceso de estancia I, estancia II o estadia profesional.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de alumnos en estancia I, estancia II y estadia. B= alumnos en proceso de estancia I, estancia II y estadia. C= cantidad de alumnos inscritos en cuarto, séptimo y décimo cuatrimestre	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	0	0	0.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Actividad	La cantidad de planes y/o programas de estudio de licenciatura que fueron actualizados en el año.	La cantidad de planes y/o programas de estudio de licenciatura que fueron actualizados en el año.	Planes y/o programas de estudio de licenciatura actualizados.	$A=((B/C)-1)*100$	A= Porcentaje de programas acreditados. B= No. de programas acreditados. C= No. total de programas educativos.	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	1	0	0.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Actividad	Académicos y/o estudiantes que participan en eventos de divulgación científica	Académicos y/o estudiantes que participan en eventos de divulgación científica	Académicos y/o estudiantes que participan en eventos de divulgación científica	$A=(B/C)*100$	(Número total de académicos y/o estudiantes participantes en eventos de divulgación científica en el año t / Número total de académicos de tiempo completo y/o estudiantes en el año t) * 100	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	5	1	20.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Actividad	Contar con una planta docente con grado de especialidad, maestría o doctorado	Contar con una planta docente con grado de especialidad, maestría o doctorado	Docentes con grado de especialidad, maestría o doctorado	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de profesores B= Profesores de tiempo completo C= Total de profesores de tiempo completo (Número de docentes de tiempo completo que cuenta con grado de especialidad, maestría o doctorado en las Instituciones que participan en el programa	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	45	15	42.2
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Actividad	Fomentar la participación de los alumnos en actividades culturales, cívicas y recreativas.	Fomentar la participación de los alumnos en actividades culturales, cívicas y recreativas.	Participación de los alumnos en actividades culturales, cívicas y recreativas.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de alumnos que participan en actividades culturales, cívicas y recreativas. B= No. de alumnos que participaron en actividades culturales, cívicas y recreativas. C= Total de alumnos inscritos en la UPU	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	55	7	12.7
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Actividad	Medir la cantidad de alumnos inscritos en los diferentes programas académicos ofertados por la UPU.	Medir la cantidad de alumnos inscritos en los diferentes programas académicos ofertados por la UPU.	Matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad a través del tiempo.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Cobertura B= Alumnos captados C= Total de solicitudes de nuevo ingreso	Cuatrimstral	Promedio	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	1606	506	32.3
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Actividad	Participación de Profesores de tiempo completo en la convocatoria para obtener el nombramiento como miembro del Sistema Nacional de Investigadores (SNI)	Participación de Profesores de tiempo completo en la convocatoria para obtener el nombramiento como miembro del Sistema Nacional de Investigadores (SNI)	Profesores de tiempo completo en la convocatoria para obtener el nombramiento como miembro del Sistema Nacional de Investigadores (SNI)	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de profesores de tiempo completo que tienen nombramiento como miembros del SNI B= Profesores de tiempo completo con nombramiento SNI C= Total de profesores de tiempo completo	Cuatrimstral	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	1	1	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Actividad	Cantidad de alumnos de nuevo ingreso al ciclo escolar 2022-2023.	Cantidad de alumnos de nuevo ingreso al ciclo escolar 2022-2023.	Alumnos inscritos de nuevo ingreso al ciclo escolar 2022-2023.	$A=B+C+D+E+F$	A= Total de alumnos inscritos de nuevo ingreso. B=nuevos alumnos de la carrera de terapia física. C= nuevos alumnos de la carrera de comercio. D=nuevos alumnos de la carrera de Agroindustrial. E=nuevos alumnos de la carrera de Tecnologías de Manufactura. F=nuevos alumnos de la carrera de Administración	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	220	0	● 0.0
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Actividad	Permite conocer la tasa de variación de la matrícula de licenciatura en los programas académicos de la UPU respecto del año anterior.▯	Permite conocer la tasa de variación de la matrícula de licenciatura en los programas académicos de la UPU respecto del año anterior.▯	Tasa de variación de la matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad respecto al año anterior.	$A=(B/C-1)*100$	((Matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad atendida en el año t / Matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad atendida en el año t -1) -1) X 100)	Anual	Tasa	Eficiencia	Documentales que obran en la carpeta del programa operativo anual del año presupuestado	3	1	● 0.0
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Fin	GARANTIZAR EL DERECHO DE LA POBLACIÓN A LA EDUCACIÓN PÚBLICA, GRATUITA, LAICA OBLIGATORIA HUMANISTA UNIVERSAL, INCLUSIVA, INTERCULTURAL EQUITATIVA DE EXCELENCIA Y CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	PORCENTAJE DE ABSORCIÓN DE ALUMNOS EGRESADOS DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR QUE INGRESAN A LA EDUCACIÓN SUPERIOR	PORCENTAJE DE ALUMNOS INSCRITOS DE NUEVO INGRESO EN ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL CICLO ESCOLAR T RESPECTO DE LOS ALUMNOS	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de alumnos inscritos B= Cantidad de alumnos egresados del nivel medio superior C= Cantidad de alumnos inscritos en la Universidad	Anual	Porcentaje	Eficacia	SEP, DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y ESTADÍSTICA EDUCATIVA (DGPPEE). ESTADÍSTICAS CONTINUAS DEL FORMATO 911. ESTADÍSTICAS DE ALUMNOS, INFORMACIÓN INCLUIDA"	0	0	● 0.0
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Propósito	GARANTIZAR EL DERECHO DE LA POBLACIÓN A LA EDUCACIÓN PÚBLICA, GRATUITA, LAICA OBLIGATORIA HUMANISTA UNIVERSAL, INCLUSIVA, INTERCULTURAL EQUITATIVA DE EXCELENCIA Y CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE CURSAN EDUCACIÓN SUPERIOR EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO	MIDE EL PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE CURSAN EDUCACIÓN SUPERIOR EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO.	$A=(B/C)*100$	A= PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE CURSAN EDUCACION SUPERIOR EN ESCUELAS PUBLICAS B= ALUMNOS INSCRITOS EN ESCUELAS PUBLICAS DE EDUCACION SUPERIOR C= POBLACION DE 18-22 AÑOS EN ESTADO DE MICHOACAN	Anual	Porcentaje	Eficiencia	ESTADÍSTICAS 911 SE/SEP. DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN MICHOACÁN. REPORTE DE ALUMNOS INSCRITOS EN ESCUELAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EL CICLO ESCOLAR 2023-2024	0	0	● 0.0
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Componente	Vinculación de estancias y estadias en el sector productivo social	Porcentaje de convenios de vinculación con el sector productivo	Porcentaje de convenios formalizados con los sectores productivos y social durante le ejercicio	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de convenios formalizados B= Convenios realizados C= Convenios Programados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe trimestral, rendición de cuentas que se presenta a la Junta Directiva	0	0	● 0.0
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Colocar alumnos regulares en estancias y estadias, en empresas con las que se cuenta convenio.	Porcentaje de alumnos regulares en estancias y estadias	Mide el porcentaje de alumnos regulares en estancias y estadias	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de alumnos en estancias y estadias. B= Total de alumnos regulares colocados en estancias y estadias C= Total de alumnos regulares en periodo de realizar su estancias y estadias	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Por medio de la estadística interna que se lleva en el departamento de control escolar de la Universidad	228	171	● 0.0
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría Académica	Componente	Aseguramiento de una mayor participación académica de la Universidad Politécnica	Porcentaje de programas educativos actualizados	Mide el porcentaje de programas educativos actualizados	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de programas educativos actualizados B= Programa educativos actualizados C= Total de programas educativos que imparte la Universidad	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Registros estadísticos de la SEP/SE y de la Universidad para lograr tener la totalidad de programas educativos actualizados	0	0	● 0.0
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría Académica	Actividad	Atender alumnos en programas educativos de licenciatura escolarizados, asegurando una oferta educativa sustentable en principio de equidad, calidad y permanencia	Porcentaje de crecimiento de la matrícula.	Porcentaje de crecimiento de alumnos en programas educativos de licenciatura y de grado de maestría escolarizados	$A=(B/C)*100$	A= PORCENTAJE DE CRECIMIENTO DE LA MATRICULA B= NUMERO DE ALUMNOS INSCRITOS DE NUEVO INGRESO C= MATRICULA TOTAL	Cuatrimstral	Porcentaje	Eficiencia	formato 911 de la SEP	200	0	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad			Fin	Contribuir a la política Social mediante la oferta de servicios educativos en diferentes modalidades.	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior.	Porcentaje de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar respecto de los alumnos	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de alumnos inscritos B= Cantidad de alumnos egresados del nivel medio superior C= Cantidad de alumnos inscritos en la Universidad	Anual	Porcentaje	Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPYE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida	0	0	● 0.0
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad			Propósito	Jóvenes de 18 a 22 años matriculados en escuelas públicas del Estado de Michoacán reciben Educación Superior.	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado	Mide el porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado.	$A=(B/C)*100$	A= PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE CURSAN EDUCACION SUPERIOR EN ESCUELAS PUBLICAS B= ALUMNOS INSCRITOS EN ESCUELAS PUBLICAS DE EDUCACION SUPERIOR C= POBLACION DE 18-22 AÑOS EN ESTADO DE MICHOACAN	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Reporte de alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior el ciclo escolar 2023-2024	0	0	● 0.0
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Componente	Vinculación de estancias y estadias en el sector productivo social	Porcentaje de convenios de vinculación con el sector productivo	Porcentaje de convenios formalizados con los sectores productivos y social durante le ejercicio	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de convenios formalizados B= Convenios realizados C= Convenios Programados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe trimestral, rendición de cuentas que se presenta a la Junta Directiva	0	0	● 0.0
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Actividad	Colocar alumnos regulares en estancias y estadias, en empresas con las que se cuenta convenio.	Porcentaje de alumnos regulares en estancias y estadias	Mide el porcentaje de alumnos regulares en estancias y estadias	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de alumnos en estancias y estadias. B= Total de alumnos regulares colocados en estancias y estadias C= Total de alumnos regulares en periodo de realizar su estancias y estadias	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Estadísticas internas del departamento de control escolar	200	0	● 0.0
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Componente	Vinculación de estancias y estadias en el sector productivo social	Porcentaje de convenios de vinculación con el sector productivo	Porcentaje de convenios formalizados con los sectores productivos y social durante le ejercicio	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de convenios formalizados B= Convenios realizados C= Convenios Programados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe trimestral, rendición de cuentas que se presenta a la Junta Directiva	0	0	● 0.0
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Actividad	Colocar alumnos regulares en estancias y estadias, en empresas con las que se cuenta convenio.	Porcentaje de alumnos regulares en estancias y estadias	Mide el porcentaje de alumnos regulares en estancias y estadias	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de alumnos en estancias y estadias. B= Total de alumnos regulares colocados en estancias y estadias C= Total de alumnos regulares en periodo de realizar su estancias y estadias	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Estadísticas internas del departamento de control escolar	200	0	● 0.0
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	03	Secretaría Administrativa	Componente	ELABORAR Y GESTIONAR LOS DOCUMENTOS DE AFECTACION PRESUPUESTA	ASEGURAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD	PORCENTAJE DE LA ASIGNACION DEL PRESUPUESTO	$A=(B/C)*100$	A= PORCENTAJE DE LA ASIGNACION DEL PRESUPUESTO B= PRESUPUESTO ASIGNADO C= TOTAL PRESUPUESTADO	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	REPORTE DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD EMITIDO EN EL SAACG	0	0	● 0.0
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	03	Secretaría Administrativa	Actividad	Elaborar y Gestionar los documentos de afectación presupuestal, conforme a las disposiciones normativas aplicables	Porcentaje de documentos de afectación presupuestal presentados	Mide el porcentaje de documentos de afectación presupuestal presentados a la Secretaría de Finanzas y Administración	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de documentos de afectación presentados B: Numero de documentos presentados en el periodo C: Total de documentos de afectación programados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	reportes del sistema SAACG.NET	16	4	● 37.5

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado			Fin	Contribuir en garantizar y respetar el goce de los derechos humanos de los usuarios mediante una defensa pública de calidad.	Porcentaje de usuarios que garantizaron su derecho humano a la defensa pública de calidad.	Otorgar atención jurídica, ya sea por asesoría o patrocinio a personas en situación económica desfavorable.	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de usuarios que garantizaron su derecho humano a la defensa de calidad B= Total de usuarios beneficiados C=Total de usuarios solicitantes	Anual	Porcentaje	Eficacia	Libros de registros (se encuentra físicamente en la Subdirección de Defensa del IDPEM); Sistemas informáticos del Instituto.	0	0	0.0
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado			Propósito	Población michoacana en estado de vulnerabilidad jurídica y económica reciben asesoría y patrocinio legal de calidad y gratuito.	Porcentaje de Usuarios asesorados o patrocinados.	Que a la población del estado de Michoacán económicamente vulnerable le asista el derecho humano al acceso a la justicia mediante asesoría y patrocinio jurídico.	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de usuarios asesorados o patrocinados B= Usuarios patrocinados y asesorados C=usuarios solicitantes	Anual	Porcentaje	Eficacia	Libros de registros del Instituto (se encuentra físicamente en la Subdirección de Defensa del IDPEM); Sistemas informáticos del Instituto.	0	0	0.0
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	01	Oficina del Director General	Componente	Realizar acciones de sinergia con otras entidades para difundir el servicio de defensa pública y hacerla mas efectiva mediante convenios y alianzas.	Difusión brindada.	Porcentaje de usuarios que solicitan el servicio del instituto.	$A = (B/C) * 100$	A=Porcentaje de actividades de promoción sobre los servicios que otorga el Instituto B= actividades realizadas C=actividades programadas	Anual	Porcentaje	Calidad	Libros de registros del Instituto (se encuentra físicamente en la Subdirección de Defensa) Encuestas (se encuentran físicamente en el área de atención temprana).	0	0	0.0
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	01	Oficina del Director General	Actividad	Actividades realizadas por parte del Director General en su labor de conducción de la política pública del Instituto.	Publicidad de los servicios que presta el Instituto.	Porcentaje de actividades de promoción sobre los servicios que otorga el Instituto.	$A = (B/C) * 100$	A=Porcentaje de actividades de promoción sobre los servicios que otorga el Instituto B= actividades realizadas C=actividades programadas	Mensual	Porcentaje	Calidad	Libro de registro de actividades con evidencias fotográficas (Subdirección de capacitación) / Encuestas (Subdirección de capacitación).	48	12	25.0
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	01	Oficina del Director General	Actividad	Realizar la gestión ante la SFA de los recursos programados para el pago de laudos laborales.	Gestionar el pago de laudos laborales determinados por autoridad competente.	Porcentaje de laudos laborales pagados.	$A = (B/C) * 100$	A=Porcentaje de laudos laborales pagados. B= Laudos laborales pagados C=Laudos laborales determinados	Anual	Porcentaje	Economía	Informes financieros en la página de transparencia.	3	0	0.0
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	01	Oficina del Director General	Actividad	Realizar la gestión para el pago puntual de las prestaciones económicas a los trabajadores adscritos al Instituto ante la SFA ya que es la instancia encargada de la maquila de nómina del Instituto.	Realizar la gestión para el pago puntual de las prestaciones económicas a los trabajadores adscritos al Instituto	Porcentaje de presupuesto ejercido para el pago de servicios personales	$A = (B/C) * 100$	A= PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJECUTADO PARA SERVICIOS PERSONALES B= PRESUPUESTO EJERCIDO C= PRESUPUESTO TRAMITADO	Anual	Porcentaje	Economía	Informes financieros emitidos por parte del Instituto, así como de la dirección de RRHH de la SFA	81	18	22.2
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Componente	Brindar de manera eficaz el servicio de asesoría y patrocinio jurídico en materia penal.	Procuración de la función de defensa penal pública adecuada.	Porcentaje de personas defendidas.	$A = (B/C) * 100$	A: PORCENTAJE DE PERSONAS DEFENDIDAS B= PERSONAS DEFENDIDAS C=PERSONAS SOLICITANTES	Anual	Porcentaje	Eficacia	Registro de personas en conflicto con la ley atendidas por defensores públicos (Se encuentra físicamente en la Subdirección de Defensa).	0	0	0.0
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Actividad	Atención a las personas detenidas en etapa intermedia y en proceso de presentarse en audiencias de vinculación a proceso y posteriores.	Asesoría y representación jurídica de personas imputadas de un delito.	Porcentaje de personas imputadas representadas jurídicamente.	$A = (B/C) * 100$	A= PORCENTAJE DE PERSONAS IMPUTADAS B= PERSONAS ATENDIDAS C=PERSONAS IMPUTADAS	Mensual	Porcentaje	Calidad	Registro de personas imputadas representadas jurídicamente (Se encuentra físicamente en la Subdirección de Defensa).	3000	750	6.6

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Actividad	Atención a personas detenidas y canalizadas al Centro tutelar para menores.	Asesoría y representación jurídica en el sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes.	Porcentaje de adolescentes atendidos por defensores públicos.	$A = (B/C) * 100$	A= PORCENTAJE TOTAL DE ADOLESCENTES B= TOTAL DE ADOLESCENTES ATENDIDOS C= TOTAL DE ADOLESCENTES SOLICITANTES	Mensual	Porcentaje	Calidad	Registro de adolescentes en conflicto con la ley atendidos jurídicamente (Se encuentra físicamente en la Subdirección de Defensa).	100	25	71.0
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Actividad	Atención de Ejecución de Sanciones.	Representación jurídica en el tramite de cuadernos de ejecución de personas privadas de la libertad con sentencia condenatoria.	Porcentaje de personas con sentencia condenatoria.	$A = (B/C) * 100$	A=PORCENTAJE DE PERSONAS CON SENTENCIA CONDENATORIA B= PERSONAS REPRESENTADAS C= PERSONAS CON SENTENCIA CONDENATORIA	Mensual	Porcentaje	Calidad	Registro de cuadernos de ejecución canalizados para la defensa pública (Se encuentra físicamente en la Subdirección de Defensa).	300	75	81.0
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Actividad	Atención temprana a detenidos por alguna cusa penal en la Fiscalía General del Estado.	Asesoría y representación jurídica a personas detenidas en sede ministerial.	Porcentaje de personas detenidas.	$A = (B/C) * 100$	A=PORCENTAJE DE PERSONAS DETENIDAS B= PERSONAS ATENDIDAS C= PERSONAS DETENIDAS	Mensual	Porcentaje	Calidad	Registro de personas detenidas atendidas en sede ministerial Se encuentra físicamente en la Subdirección de Defensa).	3000	750	30.6
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Componente	Asesoría y patrocinio jurídico en materias civil y familiar; así como canalizar la asesoría en y temas mercantiles y constitucionales.	Asesorías en materia mercantil, patrocinio y representación en materia constitucional, civil y familiar otorgadas.	Porcentaje de usuarios que requieren asesoría y patrocinio jurídico.	$A = (B/C) * 100$	A= PORCENTAJE USUARIOS B=USUARIOS ATENDIDOS C= USUARIOS SOLICITANTES	Anual	Porcentaje	Calidad	Registro de asesorías y patrocinio jurídico a ciudadanos (Se encuentra físicamente en la Subdirección de Defensa).	0	0	0.0
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Actividad	Brindar el servicio de asesoría mediante un grupo de abogados preparados para la atención temprana.	Asesoría a ciudadanos en materia mercantil, constitucional, civil y familiar.	Porcentaje de Asesoría a ciudadanos en materia mercantil, constitucional, civil y familiar.	$A = (B/C) * 100$	A= TOTAL DE ASESORIAS B= ASESORIAS BRINDADAS C= ASESORIAS SOLICITADAS	Mensual	Porcentaje	Calidad	Registro de asesorías a ciudadanos en materia mercantil, constitucional, civil y familiar. (Se encuentra físicamente en la Subdirección de Defensa).	4000	1000	36.8
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Actividad	Llevar a cabo los procesos jurídicos de las personas que requieran el patrocinio en materia civil y familiar.	Patrocinio y representación a ciudadanos en materia constitucional, civil y familiar.	Porcentaje de Patrocinio y representación a ciudadanos en materia constitucional, civil y familiar.	$A = (B/C) * 100$	A= PORCENTAJE DE PATROCINIOS Y REPRESENTACIÓN B= PATROCINIOS Y REPRESENTACIONES BRINDADAS C= PATROCINIOS Y REPRESENTACIONES SOLICITADAS	Mensual	Porcentaje	Calidad	Registro de ciudadanos patrocinados y representados a ciudadanos en materia constitucional, civil y familiar. (Se encuentra físicamente en la Subdirección de Defensa).	2000	400	19.0
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Componente	Realizar la supervisión y evaluación de la carga laboral que ejecutan las y los defensores públicos.	Supervisiones y Evaluaciones de defensores públicos realizadas.	Porcentaje de supervisiones y evaluaciones.	$A = (B/C) * 100$	A= PORCENTAJE DE SUPERVISIONES Y EVALUACIONES B= SUPERVISIONES Y EVALUACIONES REALIZADAS C= SUPERVISIONES Y EVALUACIONES PROGRAMADAS	Anual	Porcentaje	Eficacia	Registro de procedimientos de supervisión y evaluación (Se encuentra físicamente en la Subdirección de Defensa).	0	0	0.0
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Actividad	Supervisar de manera continua las acciones de las y los defensores públicos.	Realización de supervisiones a defensores públicos.	Porcentaje de supervisiones realizadas.	$A = (B/C) * 100$	A= PORCENTAJE DE SUPERVISIONES B= SUPERVISIONES REALIZADAS C= SUPERVISIONES PROGRAMADAS	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro de procedimientos de supervisión (Se encuentra físicamente en la Subdirección de Defensa).	100	10	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Actividad	Evaluar de manera continua las acciones de las y los defensores públicos.	Aplicación de evaluaciones a defensores públicos.	Porcentaje de evaluaciones realizadas.	A=(B/C)*100	A= PORCENTAJE DE EVALUACIONES B= EVALUACIONES REALIZADAS C=EVALUACIONES PROGRAMADAS	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro de evaluaciones a defensores públicos (Se encuentra físicamente en la Subdirección de Defensa).	100	10	● 0.0
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	03	Subdirección de Investigación y Capacitación	Componente	Profesionalizar de manera adecuada a las y los defensores públicos; así como al personal administrativo para elevar su calidad de servicio.	Capacitaciones a Defensores Públicos y Personal Administrativo otorgadas y gestionadas.	Porcentaje de trabajadores capacitados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de personal de la Defensoría Pública B= Número de personal capacitados C= Total del Personal adscrito a la Defensoría	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencias y constancias emitidas (Se encuentran físicamente en la Subdirección de capacitación).	0	0	● 0.0
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	03	Subdirección de Investigación y Capacitación	Actividad	Gestionar los mejores planes de profesionalización para las y los defensores públicos, para que de esta manera el servicio de asesoría y defensa pública.	Impartición de capacitaciones a Defensores Públicos.	Porcentaje de Defensores Públicos capacitados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje total de defensores públicos capacitados B= Total de Defensores Públicos capacitados C= Total de defensores públicos de la Defensoría Pública	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencias y constancias emitidas (Se encuentran físicamente en la Subdirección de capacitación).	48	12	● 0.0
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	03	Subdirección de Investigación y Capacitación	Actividad	Capacitar al personal administrativo con herramientas que le permitan mejorar el soporte administrativo que requieren los defensores públicos.	Impartición de capacitaciones a Personal Administrativo.	Porcentaje de Personal Administrativo capacitados.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje total de personal administrativo capacitados B= Total de Personal Administrativo capacitado C= Total de Personal Administrativo	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencias y constancias emitidas (Se encuentran físicamente en la Subdirección de capacitación).	12	3	● 0.0
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	03	Subdirección de Investigación y Capacitación	Actividad	Llevar a cabo la gestión para generar sinergias y llevar a cabo acciones de profesionalización hacia los empleados que laboran en el Instituto.	Gestionar capacitaciones para los empleados del Instituto por parte de otras instituciones.	Porcentaje de capacitaciones gestionadas.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje total de personal administrativo capacitados B= Total de Personal Administrativo capacitado C= Total de Personal Administrativo	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencias y constancias emitidas (Se encuentran físicamente en la Subdirección de capacitación).	12	3	● 16.7
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	04	Subdirección Administrativa	Componente	Asegurar los recursos financieros, humanos y materiales de acuerdo a las disposiciones de austeridad y demás lineamientos aplicables por parte de la SFA.	Recursos humanos, financieros y materiales asegurados y ejecutados.	Porcentaje de acciones realizadas en pro del aseguramiento de los servicios administrativos del Instituto.	A=(B/C)*100	A= PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS B=ACCIONES REALIZADAS C=ACCIONES PROGRAMADAS	Mensual	Porcentaje	Economía	Archivos históricos del Instituto, reportes emitidos por la Secretaría de Finanzas, Estados Financieros mensuales, trimestrales y anuales (Se encuentran físicamente en el área de la Subdirección Admin	0	0	● 0.0
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	04	Subdirección Administrativa	Actividad	Realizar el debido trámite de los recursos presupuestales ante la SFA.	Elaborar y gestionar los documentos de afectación presupuestal conforme a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de documentos de ejecución presupuestal elaborados y tramitados.	A=(B/C)*100	A= PORCENTAJE DE DOCUMENTOS DE EJECUCION B= TRAMITES ELABORADOS C= TRAMITES PROGRAMAS	Mensual	Porcentaje	Economía	Reportes proporcionados a la Secretaría de Finanzas (Se encuentra físicamente en la Subdirección Administrativa).	81	12	● 14.8
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	04	Subdirección Administrativa	Actividad	Aplicar de manera correcta el presupuesto gestionado en aquellas acciones que sean prioritarias para la institución	Realizar ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, de acuerdo a las necesidades de los programas, a la disponibilidad del mismo y en apego a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de actividades de control presupuestal realizadas en apego al Manual de Normas y Lineamientos para el Ejercicio y Control del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Michoacán	A=(B/C)*100	A= PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE CONTROL PRESUPUESTAL REALIZADAS B=ACTIVIDADES REALIZADAS C=ACTIVIDADES PROGRAMADAS	Mensual	Porcentaje	Economía	Reportes proporcionados a la Secretaría de Finanzas (Se encuentra físicamente en la Subdirección Administrativa)	300	75	● 25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	04	Subdirección Administrativa	Actividad	Llevar el orden del manejo de los recursos humanos tanto en sus incidencias laborales, así como en la correcta gestión y ejecución de su nómina.	Administrar los recursos humanos, gestionar y registrar las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad	Porcentaje de documentos de gestión de personal elaborados y tramitados	$A = (B/C) * 100$	A= PORCENTAJE DE DOCUMENTOS DE GESTION B=DOCUMENTOS ELABORADOS C= DOCUMENTOS PROGRAMADOS	Mensual	Porcentaje	Economía	Reportes internos de movimiento de personal (Se encuentra físicamente en la Subdirección Administrativa)	1560	390	25.0
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	04	Subdirección Administrativa	Actividad	Gestionar y resguardar el inventario de acuerdo a las políticas de la Dirección de Patrimonio de la SFA.	Realizar el inventario de los bienes del ente público, así como las conciliaciones ante las instancias competentes.	Porcentaje de inventarios realizados contra los resguardos actualizados ante la Dirección de Patrimonio.	$A = (B/C) * 100$	A=PORCENTAJE DE INVENTARIOS REALIZADOS B=INVENTARIOS REALIZADOS C= INVENTARIOS SOLICITADOS	Mensual	Porcentaje	Economía	Conciliación con la Dirección de patrimonio (Se encuentra físicamente en la Subdirección Administrativa).	2	0	0.0
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	04	Subdirección Administrativa	Actividad	Elaborar los informes financieros, así como los Estados Financieros para su presentación a la SFA y la Junta de Gobierno.	Registrar la información financiera y la contabilidad gubernamental armonizada y presentar los informes mensuales, trimestrales y cuenta pública.	Porcentaje de informes presentados	$A = (B/C) * 100$	A=PORCENTAJE DE INFORMES REALIZADOS B= INFORMES REALIZADOS C = INFORMES PROGRAMADOS	Mensual	Porcentaje	Economía	Acuse de informes recibidos mensual, trimestral y anual (Se encuentra físicamente en la Subdirección Administrativa).	12	3	25.0
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	04	Subdirección Administrativa	Actividad	Elaborar los informes trimestrales de Transparencia, así como solventar los requerimientos que se realicen vía su plataforma.	Realizar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública.	Porcentaje del cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	$A = (B/C) * 100$	A = PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA B = CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES C= TOTALIDAD DE OBLIGACIONES	Trimestral	Porcentaje	Calidad	Plataforma Nacional de Transparencia https://www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/obligaciones-de-transparencia	4	1	25.0
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	04	Subdirección Administrativa	Actividad	Cumplir con la información requerida en el Sistema de Evaluación y Armonización Contable de acuerdo a las disposiciones vigentes.	Realizar el cumplimiento del sistema de evaluación y armonización contable.	Porcentaje del cumplimiento obtenido por parte del SEVAC.	$A = (B/C) * 100$	A = PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE SEVAC B= CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES C= TOTALIDAD DE OBLIGACIONES	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe parcial de la Secretaría de Finanzas https://sevac.hacienda.gob.mx/entes	4	1	25.0
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública			Fin	Contribuir a disminuir los niveles de inseguridad en el estado, mediante una policía profesional y efectiva para asegurar un clima de sana convivencia, estabilidad y orden social protegiendo la integridad física, los derechos y el patrimonio de la población michoacana en el marco de respeto de la legalidad y los derechos humanos.	Tasa de incidencia delictiva por entidad federativa por cada 100,000 habitantes.	Mide la aparición de delitos en un periodo de tiempo	$A=(B/C)*100,000$	A: tasa de incidencia delictiva por entidad federativa por cada 100,000 habitantes= (b: total de delitos en la entidad federativa/ c: total de la población de 18 años y más de la entidad)*100,000	Anual	Razón	Eficacia	Instituto nacional de estadística y geografía disponible en: https://www.inegi.org.mx/temas/incidencia/	0	0	0.0
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública			Propósito	Se preserva y establece el orden público generando confianza en la sociedad	Tasa de prevalencia pr Entidad Federativa por cada 100,000 habitantes	Mide el número de delitos que ocurren en un momento determinado, no determina lo que ocurrirá	$A=(B/C)*100,000$	A: Tasa de prevalencia delictiva por entidad federativa por cada 100,000 habitantes= (B: Total de víctimas en la Entidad Federativa/ C: Total de la población de 18 años y más residente en la Entidad)*100,000	Anual	Razón	Eficacia	ENCUESTA NACIONAL DE VICTIMIZACIÓN Y PRECEPCIÓN SOBRE SEGURIDAD PÚBLICA disponible en: https://www.inegi.org.mx/programas/envipe	0	0	0.0
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	01	Dirección General	Componente	Fortalecer la seguridad pública a través de la profesionalización de los cadetes en formación y los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley	Porcentaje de efectividad en los cursos que imparte el instituto estatal de estudios superiores en seguridad policial	Establecer índice de efectividad de los cursos impartidos en el instituto con base a las necesidades que se presentan en materia de seguridad pública de la entidad	$A = (B/C) * 100$	A= porcentaje de efectividad en los cursos que imparte el instituto estatal de estudios superiores en seguridad policial (b=discentes que concluyen exitosamente la capacitación / c=discentes programados para concluir exitosamente la capacitación)	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Documentación oficial donde se integra al cumplimiento del programa operativo anual, de la unidad responsable	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	01	Dirección General	Actividad	Funcionamiento y operación del instituto estatal de estudios superiores en seguridad y profesionalización policial del estado de michoacán en materia jurídica.	Porcentaje de cumplimiento en actividades normativas y jurídicas del instituto.	Garantizar el buen y correcto funcionamiento y operación en el instituto estatal de estudios superiores en seguridad y profesionalización policial en materia jurídica.	$A = (B/C) * 100$	A= porcentaje de cumplimiento en actividades normativas y jurídicas del instituto (b= actividades ejecutadas / c= actividades programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documentación oficial donde se integra al cumplimiento del Programa Operativo Anual, de la Subdirección de Coordinación e Infraestructura Institucional	615	149	16.6
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	01	Dirección General	Actividad	Funcionamiento y operatividad del instituto estatal de estudios superiores en seguridad y profesionalización policial del estado de michoacán.	Porcentaje de actividades realizadas para el fortalecimiento del instituto estatal de estudios superiores en seguridad y profesionalización policial.	Establecer el porcentaje de actividades del buen funcionamiento de todas las áreas que integran el instituto estatal de estudios superiores en seguridad y profesionalización policial	$A = (B/C) * 100$	A= porcentaje de actividades realizadas para el fortalecimiento del instituto estatal de estudios superiores en seguridad y profesionalización policial (b=actividades realizadas / c= actividades programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documentación oficial donde se integra al cumplimiento del programa operativo anual, de la unidad responsable	4194	340	7.0
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	01	Dirección General	Actividad	Aseguramiento del pago para la obligaciones laborales y contractuales del personal de base y confianza del IEESPP	Procentaje del aseguramiento del pago de obligaciones laborales y contractuales	Es un indicador que mide el porcentaje del aseguramiento del pago de obligaciones laborales y contractuales del personal de base y confianza del IEESPP	$A = (B/C) * 100$	A= Procentaje del aseguramiento del pago de obligaciones laborales y contractuales B= Pago de obligaciones laborales y contractuales Realizados C= Pago de obligaciones laborales y contractuales Programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nominas tramitadas y debidamente firmadas	24	6	25.0
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	02	Subdirección de Desarrollo Policial	Componente	Los cursos de formación inicial, actualización, especialización y alta dirección que instrumente el instituto estatal de estudios superiores en seguridad y profesionalización policial se encuentren debidamente validado	Porcentaje de validación en cursos de profesionalización policial ante el secretariado ejecutivo del sistema nacional de seguridad pública	Cada uno de los cursos impartidos por el instituto estatal de estudios superiores en seguridad y profesionalización policial cuentan con la validación correspondiente	$A = (B/C) * 100$	A= porcentaje de validación en cursos de profesionalización policial ante el secretariado ejecutivo del sistema nacional de seguridad pública (b= actividades ejecutadas / c= actividades programadas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Documentación oficial donde se integra al cumplimiento del programa operativo anual, de la unidad responsable	0	0	0.0
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	02	Subdirección de Desarrollo Policial	Actividad	Que los elementos que ingresen de los cursos de actualización cuenten con las herramientas necesarias para hacer frente a los retos y desafíos que demanda la entidad	Porcentaje de elementos egresados en cursos de actualización.	Establecer la cobertura de elementos que egresan del instituto en relación a los que ingresaron en materia de cursos de actualización	$A = (B/C) * 100$	A= porcentaje de elementos egresados en cursos de actualización (b= actividades ejecutadas / c= actividades programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documentación oficial donde se integra al cumplimiento del Programa Operativo Anual, de la Subdirección de Coordinación e Infraestructura Institucional	2000	0	0.0
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	02	Subdirección de Desarrollo Policial	Actividad	Que los elementos que ingresen de los cursos de especialización cuenten con las herramientas necesarias para hacer frente a los retos y desafíos que demanda la entidad	Porcentaje de elementos egresados en cursos de especialización.	Establecer la cobertura de elementos que egresan del instituto en relación a los que ingresaron en materia de cursos de especialización	$A = (B/C) * 100$	A= porcentaje de elementos egresados en cursos de especialización (b= actividades ejecutadas / c= actividades programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documentación oficial donde se integra al cumplimiento del Programa Operativo Anual, de la Subdirección de Coordinación e Infraestructura Institucional	520	0	0.0
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	02	Subdirección de Desarrollo Policial	Actividad	Que los elementos que ingresen de los cursos de formación inicial cuenten con las herramientas necesarias para hacer frente a los retos y desafíos que demanda la entidad	Porcentaje de elementos egresados en cursos de formación inicial.	Establecer la cobertura de elementos que egresan del instituto en relación a los que ingresaron en materia de cursos de formación inicial	$A = (B/C) * 100$	A= porcentaje de elementos egresados en cursos de actualización (b= actividades ejecutadas / c= actividades programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documentación oficial donde se integra al cumplimiento del Programa Operativo Anual, de la Subdirección de Coordinación e Infraestructura Institucional	830	130	10.8
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	03	Subdirección de Coordinación e Infraestructura	Componente	Consolidar convenios de colaboración entre el instituto y las distintas corporaciones de seguridad pública de los tres órdenes de gobierno mediante la promoción, difusión y mejoramiento de servicios.	Tasa de variación de crecimiento en convenios de colaboración signados con instituciones públicas y privadas	Generar mayores ingresos al instituto estatal de estudios superiores en seguridad y profesionalización policial a través de un mayor número de convenios signados en comparación al año 2021	$A = ((b/c) - 1) * 100$	A= tasa de variación de crecimiento en convenios de colaboración signados con instituciones públicas y privadas (b= actividades realizadas en 2023 / c= actividades realizadas en 2022) -1)*100	Semestral	Razón	Eficacia	Documentación oficial donde se integra al cumplimiento del Programa Operativo Anual, de la Subdirección de Coordinación e Infraestructura Institucional	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	03	Subdirección de Coordinación e Infraestructura	Actividad	Difundir las actividades realizadas por parte del instituto estatal de estudios superiores en seguridad y profesionalización policial	Porcentaje de crecimiento en difusión social.	Identificar el crecimiento en actividades de difusión social para comparar el impacto mediático y posicionar al instituto estatal de estudios superiores en seguridad y profesionalización policial a través de los distintos medios de comunicación.	$A = (B/C) * 100$	A= porcentaje de crecimiento en difusión social (b= actividades ejecutadas / c= actividades programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documentación oficial donde se integra al cumplimiento del Programa Operativo Anual, de la Subdirección de Coordinación e Infraestructura Institucional	480	120	23.3
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	03	Subdirección de Coordinación e Infraestructura	Actividad	Mejorar la infraestructura del instituto estatal de estudios superiores en seguridad y profesionalización policial	Porcentaje de cumplimiento en actividades de mantenimiento en el ieesspp.	Incrementar las actividades tendientes al mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del instituto estatal de estudios superiores en seguridad y profesionalización policial	$A = (B/C) * 100$	A= porcentaje de cumplimiento en actividades de mantenimiento en el ieesspp (b= actividades ejecutadas / c= actividades programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documentación oficial donde se integra al cumplimiento del Programa Operativo Anual, de la Subdirección de Coordinación e Infraestructura Institucional	72	18	25.0
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	03	Subdirección de Coordinación e Infraestructura	Actividad	Optimizar los recursos humanos, materiales y financieros con la cuenta el instituto estatal de estudios superiores en seguridad y profesionalización policial para garantizar su correcto funcionamiento	Tasa de variación de crecimiento en actividades para la vinculación institucional.	Crecimiento en actividades de vinculación con los distintos sectores públicos de los tres órdenes de gobierno y privados en comparación con el año 2022	$A = ((B/C) - 1) * 100$	A= tasa de variación de crecimiento en actividades para la vinculación institucional ((b= actividades realizadas en 2023 / c= actividades realizadas en 2022) -1)	Trimestral	Razón	Eficacia	Documentación oficial donde se integra al cumplimiento del programa operativo anual, de la unidad responsable	4	1	0.0
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	03	Subdirección de Coordinación e Infraestructura	Componente	Consolidar convenios de colaboración entre el instituto y las distintas corporaciones de seguridad pública de los tres órdenes de gobierno mediante la promoción, difusión y mejoramiento de servicios.	Tasa de variación de crecimiento en convenios de colaboración signados con instituciones públicas y privadas	Incrementar las actividades tendientes al mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del instituto estatal de estudios superiores en seguridad y profesionalización policial	$A = ((B/C) - 1) * 100$	A= tasa de variación de crecimiento en convenios de colaboración signados con instituciones públicas y privadas ((b= actividades realizadas en 2023 / c= actividades realizadas en 2022) -1)*100	Semestral	Razón	Eficacia	Documentación oficial donde se integra al cumplimiento del programa operativo anual, de la unidad responsable	0	0	0.0
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	03	Subdirección de Coordinación e Infraestructura	Actividad	Otorgar servicios de salud médica, nutricional y psicológica a los cadetes y elementos en activo que se encuentren en formación dentro de las instalaciones del instituto estatal de estudios superiores en seguridad y profesionalización policial.	Porcentaje de cumplimiento en actividades para el bienestar de la salud médica, nutricional y psicológica de los cadetes y funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.	Garantizar la salud integral del personal de cadetes y elementos en formación realizando una comparativa en relación a los servicios otorgados en el año anterior.	$A = (B/C) * 100$	A= porcentaje de cumplimiento en actividades para el bienestar de la salud médica, nutricional y psicológica de los cadetes y funcionarios encargados de hacer cumplir la ley (b= actividades ejecutadas / c= actividades programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documentación oficial donde se integra al cumplimiento del Programa Operativo Anual, de la Subdirección de Coordinación e Infraestructura Institucional	38	10	26.3
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	04	Delegación Administrativa	Componente	Vigilar y controlar la eficiencia del gasto público	Porcentaje de cumplimiento en obligaciones ante las instancias competentes	El instituto estatal de estudios superiores en seguridad y profesionalización policial cumple en tiempo y forma con todas las obligaciones fiscales, contables y demás establecidas en diversas leyes y ordenamientos	$A = (B/C) * 100$	A= porcentaje de cumplimiento en obligaciones ante las instancias competentes (b= actividades ejecutadas / c= actividades programadas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Documentación oficial donde se integra al cumplimiento del programa operativo anual, de la unidad responsable	0	0	0.0
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	04	Delegación Administrativa	Actividad	Elaborar y remitir en tiempo y forma la información necesaria donde conste la elaboración de los documentos de ejecución presupuestaria para cubrir las obligaciones financieras del instituto	Porcentaje del cumplimiento en la presentación de documentos de ejecución presupuestaria.	El instituto estatal de estudios superiores en seguridad y profesionalización policial elaborará en tiempo y forma los documentos de ejecución presupuestaria, con la finalidad de remitirlos ante la secretaria de administración y finanzas	$A = (B/C) * 100$	A= porcentaje del cumplimiento en la presentación de documentos de ejecución presupuestaria (b= actividades ejecutadas / c= actividades programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documentación oficial donde se integra al cumplimiento del Programa Operativo Anual, de la Subdirección de Coordinación e Infraestructura Institucional	12	3	25.0
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado			Fin	CONTRIBUIR A FORTALECER EL ESTADO DE DERECHO EN EL SISTEMA DE JUSTICIA Y DE SEGURIDAD MEDIANTE EL ACCESO A LA JUSTICIA A LAS VÍCTIMAS DE DELITOS DEL FUERO COMÚN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.	PROMEDIO DE ESTADO DE DERECHO.	REFLEJA EL PROMEDIO SIMPLE DE LOS RESULTADOS INDIVIDUALES DE LAS 8 DIMENSIONES QUE INTEGRAN EL ÍNDICE: 1. LIMITACIONES A LOS PODERES DEL GOBIERNO 2. AUSENCIA DE CORRUPCIÓN 3. GOBIERNO ABIERTO 4. DERECHOS FUNDAMENTALES 5. ORDEN Y SEGURIDAD 6. CUMPLIMIENTO REGULATORIO 7. JUSTICIA CIVIL Y 8. JUSTICIA PENAL.	$A = (B+C+D+E+F+G+H) / 8$	A=PROMEDIO DE ESTADO DE DERECHO, B=PONDERADOR DE LIMITACIONES A LOS PODERES DEL GOBIERNO, C=PONDERADOR DE AUSENCIA DE CORRUPCIÓN, D=PONDERADOR DE GOBIERNO ABIERTO, E=PONDERADOR DE DERECHOS FUNDAMENTALES, F=PONDERADOR DE ORDEN Y SEGURIDAD, G=PONDERADOR DE EFECTIVIDAD REGULATORIA	Anual	Promedio	Eficacia	RESULTADOS 2024 DEL ESTADO DE DERECHO BASADO EN EL WORLD JUSTICE PROJECT RULE OF LAW INDEX, CONTENIDO EN LA CARPETA 2024 DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado			Propósito	LAS VÍCTIMAS DE DELITOS DEL FUERON COMÚN CON ALGÚN GRADO DE VULNERABILIDAD ACCEDEN EN FORMA EFICAZ A LA JUSTICIA, AYUDA INMEDIATA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL.	LAS VÍCTIMAS DE DELITOS DEL FUERON COMÚN CON ALGÚN GRADO DE VULNERABILIDAD ACCEDEN EN FORMA EFICAZ A LA JUSTICIA, AYUDA INMEDIATA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL.	MIDE SI EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL, EN SU CONJUNTO, RESPETO A LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS. INCLUYE LA ATENCIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA, ASESORÍA JURÍDICA, REPARACIÓN DEL DAÑO, Y PROTECCIÓN, ASÍ COMO LA EFECTIVIDAD DE LOS MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN MATERIA PENAL.	$A=(B+C+D)/3$	A= PROMEDIO DE EFECTIVIDAD EN GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS, B=PONDERADOR DE ENCUESTAS A EXPERTOS EN LA MATERIA, C=PONDERADOR DE ENCUESTAS A LA POBLACIÓN ABIERTA, D=PONDERADOR DE OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN	Anual	Promedio	Eficacia	RESULTADOS 2024 DEL ESTADO DE DERECHO BASADO EN EL WORLD JUSTICE PROJECT RULE OF LAW INDEX, CONTENIDO EN LA CARPETA 2024 DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02	0	0	0.0
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Componente	ACCESO A LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS POR AUTORIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO SATISFECHO.	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA ATENCIÓN A LA VÍCTIMA EN EL ESTADO DE MICHOACÁN EN EL PERIODO DE ESTUDIO.	BRINDA LA INFORMACIÓN DE DESEMPEÑO EN CUANTO A LA ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS ATENDIDAS DURANTE EL PERIODO ANUAL DE ESTUDIO, PARA EFECTOS DE ESTABLECER ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.	$A=(B/C)*100$	B=NÚMERO DE VÍCTIMAS SATISFECHAS CON LA ATENCIÓN EN EL PERIODO ANUAL DE ESTUDIO, C=TOTAL DE VÍCTIMAS ENCUESTADAS EN EL PERIODO ANUAL DE ESTUDIO QUE CORRESPONDE A UNA MUESTRA DE LA POBLACIÓN TOTAL ATENDIDA EN EL PERIODO.	Anual	Porcentaje	Calidad	RESULTADOS DE 2023 DE LA ENCUESTA DE EVALUACIÓN A LOS SERVICIOS DE LA CEEAV ANEXO AL INFORME MENSUAL DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN A LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS PARA VÍCTIMAS, DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPE	0	0	0.0
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	COORDINACIÓN DE LAS AUTORIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO EN LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES INTERINSTITUCIONALES EN MATERIA DE VÍCTIMAS REALIZADAS.	MIDE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE COORDINACIÓN ENTRE AUTORIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO PROGRAMADAS RESPECTO A LAS PROGRAMADAS.	$A=(B/C)*100$	PORCENTAJE DE ACCIONES INTERINSTITUCIONALES EN MATERIA DE VÍCTIMAS REALIZADAS=(ACCIONES DE COORDINACIÓN EFECTUADAS / ACCIONES DE COORDINACIÓN PROGRAMADAS)/100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	REGISTRO DE ACCIONES INTERINSTITUCIONALES REFLEJADOS EN EL INFORME MENSUAL DE COMISIONADO EJECUTIVO EN RESGUARDO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE I	280	60	36.1
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	CAPACITACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE ATIENDEN A VÍCTIMAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS QUE ATIENDEN A VÍCTIMAS REALIZADAS.	MIDE EL PORCENTAJE DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS CON RESPECTO A LAS PROGRAMADAS DURANTE EL EJERCICIO.	$A=(B/C)*100$	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS QUE ATIENDEN A VÍCTIMAS REALIZADAS=(ACCIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS/ACCIONES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADAS)/100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	RESUMEN DE CAPACITACIONES RECIBIDAS Y OFRECIDAS DE LA CEEAV ANEXO AL INFORME MENSUAL DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN A LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS PARA VÍCTIMAS, DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES M	110	23	20.0
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES	PORCENTAJE DE EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES NOTIFICADOS.	MIDE EL PORCENTAJE DE INFORMES EVALUADOS CON RESPECTO A LOS RECIBIDOS.	$A=(B/C)*100$	PORCENTAJE DE EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES NOTIFICADOS=(INFORMES MENSUALES EVALUADOS/ INFORMES MENSUALES RECIBIDOS)/100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	REGISTROS DE INFORMES MENSUALES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN RESGUARDO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN	60	15	25.0
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Atención Integral a Víctimas	Componente	MEDIDAS DE AYUDA Y ASISTENCIA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD QUE ESTAN EN SITUACIÓN DE VÍCTIMA OTORGADAS.	PORCENTAJE DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD VÍCTIMAS INSCRITAS EN EL REGISTRO ESTATAL DE VÍCTIMAS QUE CUENTAN CON ATENCIÓN INTEGRAL.	MIDE LA ATENCIÓN BRINDADA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD VÍCTIMAS DE DELITOS Y/O VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS, A LOS CUALES SE LES BRINDA ATENCIÓN INTEGRAL Y ESTAN INSCRITAS EN EL REVIM.	$A=(B/C)*100$	B=TOTAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD VÍCTIMAS INSCRITAS EN EL REVIM, C=TOTAL DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO PRESENTADAS POR NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	REGISTROS DEL INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL	0	0	0.0
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Atención Integral a Víctimas	Actividad	ATENCIÓN ESPECIALIZADA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE VÍCTIMA.	PORCENTAJE DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS CON DISCAPACIDAD ATENDIDAS.	MIDE LA EFICACIA EN LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS CON ALGUNA DISCAPACIDAD ATENDIDAS DE MANERA DIFERENCIADA.	$A=(B/C)*100$	B=TOTAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD ATENDIDAS, C=TOTAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN PADRON DE VÍCTIMAS DURANTE EL PERIODO	Mensual	Porcentaje	Eficacia	RESUMEN DEL PADRON DE VÍCTIMAS DEL INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS, DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 8	6	1	16.7
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Atención Integral a Víctimas	Componente	SERVICIOS INTEGRALES A LA PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS BRINDADOS.	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS QUE RECIBIERON ATENCIÓN INTEGRAL.	MIDE LA EFICACIA EN LOS SERVICIOS INTEGRALES A VÍCTIMAS MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE UN PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL.	$A=(B/C)*100$	B=VÍCTIMAS CON PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL, C=VÍCTIMAS QUE SOLICITARON ATENCIÓN	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	REGISTROS INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS, DE 2023 CONTENIDOS EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO G	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Atención Integral a Víctimas	Actividad	ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMA VINCULADAS A LA CEEAV	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL OTORGADOS A VÍCTIMAS VINCULADAS A LA CEEAV	MIDE EL PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL OTORGADOS A LAS VÍCTIMAS QUE HAN SIDO VINCULADAS A LA CEEAV.	$A=(B/C)*100$	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL OTORGADOS A VÍCTIMAS VINCULADAS A LA CEEAV=(TOTAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN OTORGADOS/ TOTAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS) *100.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	REGISTROS DE SOLICITUDES DE ATENCIÓN Y VINCULACIÓN REFLEJADOS EN EL RESUMEN DEL PADRON DE VÍCTIMAS DEL INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS, DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA	50000	10800	3.4
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Atención Integral a Víctimas	Actividad	ATENCIÓN PSICOLÓGICA A VÍCTIMAS	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA OTORGADOS	MIDE EL PORCENTAJE DE TERAPIAS PSICOLÓGICAS OTORGADAS CON RESPECTO AL TOTAL DE USUARIOS QUE REQUIEREN DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA.	$A=(B/C)*100$	PORCENTAJE DE OTORGAMIENTO DE TERAPIA PSICOLÓGICA=(TOTAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMA QUE RECIBIERON ATENCIÓN PSICOLÓGICA DE ALGÚN TIPO / TOTAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMA QUE REQUIEREN ATENCIÓN PSICOLÓGICA COMO UNA NECESIDAD DERIVADA DEL HECHO VICTIMIZANTE) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	REGISTROS DEL FORMATO ÚNICO DE DECLARACIÓN, EXPEDIENTES DEL DEPTO. DE ATENCIÓN MÉDICO-PSICOLÓGICA, OFICIOS DE CANALIZACIÓN, CONTROL DE CITAS DEL DEPTO. DE ATENCIÓN MÉDICO-PSICOLÓGICA REFLEJADOS EN RES	3100	800	6.3
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Atención Integral a Víctimas	Actividad	REPRESENTACIÓN JURÍDICA A VÍCTIMAS EN MATERIA PENAL, DERECHOS HUMANOS Y OTRAS MATERIAS.	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS EN MATERIA PENAL O DE DERECHOS HUMANOS REPRESENTADAS	MIDE EL PORCENTAJE DE VÍCTIMAS REPRESENTADAS EN MATERIA PENAL O DERECHOS HUMANOS CON RESPECTO AL TOTAL DE VÍCTIMAS QUE REQUIEREN REPRESENTACIÓN.	$A=(B/C)*100$	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS EN MATERIA PENAL O DE DERECHOS HUMANOS REPRESENTADOS=(NÚMERO DE VÍCTIMAS A LAS QUE SE LE DESIGNA ASESOR JURÍDICO PARA QUE LA REPRESENTANTE ANTE LAS INSTANCIAS DE PROCURACIÓN O ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA O ANTE INSTANCIAS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS / TOTAL DE VÍCTIMAS QUE SOLICITAN LA REPRESENTACIÓN)	Mensual	Porcentaje	Eficacia	REGISTROS DE REPRESENTACIONES JURÍDICAS EN MATERIA PENAL Y EN DERECHOS HUMANOS REFLEJADOS EN RESUMEN DEL PADRON DE VÍCTIMAS DEL INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS, DE 2022	9000	1780	34.1
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Atención Integral a Víctimas	Actividad	ATENCIÓN DE TRABAJO SOCIAL A LAS VÍCTIMAS	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE TRABAJO SOCIAL OTORGADOS	MIDE PORCENTUALMENTE LOS SERVICIOS DE TRABAJO SOCIAL PROPORCIONADOS CON RESPECTO A LOS USUARIOS QUE RECIBIERON ATENCIÓN EN EL PERIODO.	$A=(B/C)*100$	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE TRABAJO SOCIAL A VÍCTIMAS OTORGADOS=(TOTAL DE VÍCTIMAS QUE RECIBIERON ATENCIÓN DE TRABAJO SOCIAL / TOTAL DE VÍCTIMAS EN EL PERIODO)*100.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	REGISTROS DE ESTUDIOS DE TRABAJO SOCIAL REFLEJADOS EN RESUMEN DEL PADRON DE VÍCTIMAS DEL INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS, DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES ME	6500	1630	1.5
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Atención Integral a Víctimas	Actividad	CANALIZACIÓN A VÍCTIMAS QUE REQUIEREN DE ATENCIÓN POR OTRAS AUTORIDADES	PORCENTAJE DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS CANALIZADAS	MIDE PORCENTUALMENTE A LAS VÍCTIMAS CANALIZADAS CON RESPECTO A LAS QUE REQUIERON DE SERVICIOS DE VINCULACIÓN	$A=(B/C)*100$	PORCENTAJE DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS CANALIZADAS=(TOTAL DE VÍCTIMAS CANALIZADAS / TOTAL DE VÍCTIMAS ATENDIDAS QUE REQUIEREN DE UN SERVICIO DE VINCULACIÓN)*100.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	REGISTROS DE CANALIZACIONES REFLEJADOS EN RESUMEN DEL PADRON DE VÍCTIMAS DEL INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS, DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREA	400	80	22.8
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Atención Integral a Víctimas	Actividad	ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS INDIRECTAS Y DIRECTAS DE DELITOS Y VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS	PORCENTAJE DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS INDIRECTAS Y DIRECTAS DE DELITOS Y VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS EN ATENCIÓN INTEGRAL	MIDE PORCENTUALMENTE LA ATENCIÓN INTEGRAL PROPORCIONADA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE HAN RECIBIDO ATENCIÓN POR PARTE DE LA CEEAV DURANTE EL PERIODO.	$A=((B+C+D)/E)*100$	PORCENTAJE DE ATENCIÓN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (NNA) VÍCTIMAS INDIRECTAS Y DIRECTAS DE DELITOS Y VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS = ((TOTAL DE NNA VÍCTIMAS INDIRECTAS Y DIRECTAS ATENDIDAS EN PSICOLOGÍA + TOTAL DE NNA VÍCTIMAS INDIRECTAS Y DIRECTAS ATENDIDAS EN TRABAJO SOCIAL + NNA VÍCTIMAS INDIRECTAS Y DIRECTAS ATENDIDAS EN ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS) / TOTAL DE VÍCTIMAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES)	Mensual	Porcentaje	Eficacia	REGISTROS INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS, DE 2023 CONTENIDOS EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO G	700	122	2.9
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Atención Integral a Víctimas	Actividad	GESTIÓN DE MEDIDAS REPARATORIAS ANTE ENTIDADES RESPONSABLES PARA VÍCTIMAS DE VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS	PORCENTAJE DE MEDIDAS REPARATORIAS GESTIONADAS CON RESPECTO A RECOMENDACIONES EN ATENCIÓN	MIDE PORCENTUALMENTE LA GESTIÓN DE MEDIDA REPARATORIAS POR VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS CON RESPECTO A LAS MEDIDAS REPARATORIAS EN RECOMENDACIONES EN ATENCIÓN EN LA CEEAV.	$A=(B/C)*100$	PORCENTAJE DE MEDIDAS REPARATORIAS GESTIONADAS CON RESPECTO A RECOMENDACIONES EN ATENCIÓN=(TOTAL DE MEDIDAS REPARATORIAS GESTIONADAS POR VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS / TOTAL DE MEDIDAS REPARATORIAS RECOMENDADAS POR VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS)*100.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	REGISTROS INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS, DE 2023 CONTENIDOS EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO G	44	9	27.3
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Atención Integral a Víctimas	Componente	SERVICIOS MULTIDISCIPLINARIOS A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE DELITOS Y/O VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS OTORGADOS.	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS MUJERES INSCRITAS EN EL REGISTRO ESTATAL DE VÍCTIMAS.	MIDE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE DELITOS Y DE VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS Y QUE SE ENCUENTRAN INSCRITAS EN EL REGISTRO ESTATAL DE VÍCTIMAS.	$A=(B/C)*100$	B-TOTAL DE VÍCTIMAS MUJERES INSCRITAS EN EL REVIM C-TOTAL DE VÍCTIMAS MUJERES EN PADRON DE VÍCTIMAS	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	REGISTROS DEL INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2023 CONTENIDOS EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERA	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Atención Integral a Víctimas	Actividad	ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE FEMINICIDIO.	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS INDIRECTAS DE FEMINICIDIO ATENDIDAS INTEGRALMENTE.	MIDE EL PORCENTAJE DE INTEGRALIDAD EN LA ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS INDIRECTAS DE FEMINICIDIO-	$A = (B+C+D+E)/F * 100$	B=TOTAL DE VÍCTIMAS INDIRECTAS DE FEMINICIDIOS ATENDIDAS EN PSICOLOGÍA C=TOTAL DE VÍCTIMAS INDIRECTAS DE FEMINICIDIO ATENDIDAS EN TRABAJO SOCIAL D=VÍCTIMAS INDIRECTAS DE FEMINICIDIO ATENDIDAS EN TANATOLOGÍA E=VÍCTIMAS INDIRECTAS DE FEMINICIDIO ATENDIDAS EN ASESORÍA JURÍDICA F=TOTAL DE VÍCTIMAS INDIRECTAS DE FEMINICIDIO	Mensual	Porcentaje	Eficacia	RESUMEN DEL PADRON DE VÍCTIMAS DEL INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS, DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES ÁREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 8	22	2	63.6
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Atención Integral a Víctimas	Actividad	GESTIÓN OPORTUNA DE ORDENES DE PROTECCIÓN PARA MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA.	PORCENTAJE DE ORDENES DE PROTECCIÓN PARA MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA GESTIONADAS	MIDE EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN LAS ORDENES DE PROTECCIÓN GESTIONADAS PARA LAS MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA VINCULADAS A LA CEEAV	$A = (B/C) * 100$	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN LAS ORDENES DE PROTECCIÓN PARA MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA GESTIONADAS. = (TOTAL DE ORDENES DE PROTECCIÓN PARA MUJERES EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS EN LAS QUE PARTICIPÓ LA CEEAV/ TOTAL DE MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA VINCULADAS) * 100.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	REGISTROS DE REPRESENTACIONES JURÍDICAS EN MATERIA PENAL Y EN DERECHOS HUMANOS REFLEJADOS EN RESUMEN DEL PADRON DE VÍCTIMAS DEL INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS, DE 2023	48	10	68.8
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Atención Integral a Víctimas	Actividad	AYUDA INMEDIATA A MUJERES VÍCTIMAS DE SITUACIONES DE VIOLENCIA	PORCENTAJE DE MEDIDAS DE AYUDA INMEDIATA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE SITUACIONES DE VIOLENCIA	MIDE PORCENTUALMENTE LAS MEDIDAS DE AYUDA INMEDIATA PARA MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA PROPORCIONADAS CON RESPECTO AL TOTAL DE MUJERES EN SITUACIONES DE VIOLENCIA EN ATENCIÓN EN LA CEEAV EN EL PERIODO.	$A = (B+C+D)/E * 100$	PORCENTAJE DE MEDIDAS DE AYUDA INMEDIATA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE SITUACIONES DE VIOLENCIA = ((TOTAL DE MUJERES VÍCTIMAS ATENDIDAS EN PSICOLOGÍA + TOTAL DE MUJERES VÍCTIMAS ATENDIDAS EN TRABAJO SOCIAL + TOTAL DE MUJERES VÍCTIMAS ATENDIDAS EN ASESORÍA JURÍDICA) / TOTAL DE MUJERES VÍCTIMAS EN SITUACIONES DE VIOLENCIA VINCULADAS) * 100.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS, DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES ÁREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE L	3000	530	13.4
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	05	Dirección de Fondo de Ayuda	Componente	MEDIDAS DE AYUDA CON CARGO AL FONDO PARA CUBRIR NECESIDADES DERIVADAS DE LOS HECHOS VÍCTIMIZANTES A LAS VÍCTIMAS PROPORCIONADAS.	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS QUE ACCEDIERON A LOS RECURSOS DEL FONDO RESPECTO DEL TOTAL DE VÍCTIMAS QUE SOLICITARON ACCEDER A LOS RECURSOS DEL FONDO.	MIDE PORCENTUALMENTE LAS SOLICITUDES QUE SE RESUELVEN DE MANERA POSITIVA PARA EL ACCESO AL PAGO DE AYUDAS INMEDIATAS, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL DEL TOTAL DE SOLICITUDES PRESENTADAS.	$A = (B/C) * 100$	B=AYUDAS INMEDIATAS, ASISTENCIA Y REPARACIONES SUBSIDIARIAS CON CARGO AL FONDO DICTAMINADAS DE MANERA POSITIVA, C=NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO AL FONDO PRESENTADAS	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	REGISTRO DE SOLICITUDES DE ACCESO AL FONDO Y DICTAMINADAS POR LA DIRECCIÓN DE REGISTRO REFLEJADO EN INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE FONDO DE AYUDA DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES	0	0	0.0
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	05	Dirección de Fondo de Ayuda	Actividad	ASISTENCIA A VÍCTIMAS EN CONDICIÓN DE MAYOR VULNERABILIDAD	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS EN CONDICIÓN DE MAYOR VULNERABILIDAD ASISTIDAS CON CARGO AL FONDO DE AYUDA	MIDE EL PORCENTAJE DE VÍCTIMAS ASISTIDAS CON CARGO AL FONDO DE AYUDA BENEFICIADAS CON RESPECTO A LAS PROGRAMADAS	$A = (B/C) * 100$	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS EN CONDICIÓN DE MAYOR VULNERABILIDAD ASISTIDAS CON CARGO AL FONDO DE AYUDA= (TOTAL DE VÍCTIMAS EN CONDICIÓN DE MAYOR VULNERABILIDAD BENEFICIARIAS DE MEDIDAS DE ASISTENCIA / TOTAL DE VÍCTIMAS EN CONDICIÓN DE MAYOR VULNERABILIDAD PROGRAMADAS PARA ACCEDER A MEDIDAS DE ASISTENCIA) * 100.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE FONDO DE AYUDA DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES ÁREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV	779	135	30.6
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	05	Dirección de Fondo de Ayuda	Actividad	OTORGAMIENTO DE LOS RECURSOS DE AYUDAS INMEDIATAS, DE ASISTENCIA Y REPARACIONES INTEGRALES A VÍCTIMAS DICTAMINADOS	PORCENTAJE DE ACUERDOS DE PAGO DE AYUDAS INMEDIATAS, MEDIDAS DE ASISTENCIA Y REPARACIONES INTEGRALES A VÍCTIMAS OTORGADOS	MIDE EL PORCENTAJE DE APOYOS OTORGADOS CON CARGO AL FONDO DE AYUDA CON RESPECTO A LOS DICTAMENES DE APOYOS SOLICITADOS EN SUS TRES CONCEPTOS: AYUDA INMEDIATA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN.	$A = ((B+C+D)/(E+F+G)) * 100$	PORCENTAJE DE AYUDAS INMEDIATAS, MEDIDAS DE ASISTENCIA Y REPARACIONES INTEGRALES A VÍCTIMAS CUMPLIDOS= ((TOTAL DE MEDIDAS DE REPARACIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS OTORGADAS + TOTAL DE OTORGAMIENTOS DE AYUDAS INMEDIATAS + TOTAL DE OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE ASISTENCIA) / TOTAL DE MEDIDAS DE ASISTENCIA) * 100.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE FONDO DE AYUDA DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES ÁREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV	587	174	40.2
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	05	Dirección de Fondo de Ayuda	Actividad	REPARACIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS CON CARGO AL FIDEICOMISIO PÚBLICO DEL FONDO DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL.	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS REPARADAS CON CARGO AL FIDEICOMISIO PÚBLICO DEL FONDO DE AYUDA.	MIDE EL PORCENTAJE DE REPARACIONES INTEGRALES OTORGADAS CON CARGO AL FONDO DE AYUDA CON RESPECTO A LAS PROGRAMADAS EN EL EJERCICIO.	$A = (B/C) * 100$	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS REPARADAS CON CARGO AL FIDEICOMISIO PÚBLICO DEL FONDO DE AYUDA = (VÍCTIMAS REPARADAS CON CARGO AL FONDO DE AYUDA / REPARACIONES PROGRAMADAS CON CARGO AL FONDO DE AYUDA) * 100.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE FONDO DE AYUDA DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES ÁREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV	10	1	10.0
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	05	Dirección de Fondo de Ayuda	Actividad	VÍCTIMAS BENEFICIADAS CON CARGO AL FIDEICOMISIO PÚBLICO DEL FONDO DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL.	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS BENEFICIADAS CON CARGO AL FIDEICOMISIO PÚBLICO DEL FONDO DE AYUDA.	MIDE EL PORCENTAJE DE VÍCTIMAS BENEFICIADAS CON RECURSOS DEL FONDO DE AYUDA EN RELACIÓN A LAS VÍCTIMAS PROGRAMADAS DURANTE EL EJERCICIO.	$A = (B/C) * 100$	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS BENEFICIADAS CON CARGO AL FIDEICOMISIO PÚBLICO DEL FONDO DE AYUDA = (VÍCTIMAS BENEFICIADAS DEL FIDEICOMISIO PÚBLICO DEL FONDO DE AYUDA/VÍCTIMAS PROGRAMADAS)*100.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE FONDO DE AYUDA DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES ÁREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV.	1334	241	17.8

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	06	Dirección de Registro de Víctimas	Componente	INSCRIPCIONES EN EL REGISTRO ESTATAL DE LAS VÍCTIMAS DE DELITO Y/O DE VIOLACIÓN DE DERECHOS HUMANOS A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS REGISTRADAS EN PADRON.	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS REGISTRADAS.	MIDE PORCENTUAL MENTE EL TOTAL DE VÍCTIMAS DE DELITOS Y VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS REGISTRADAS CON RESPECTO A LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMA.	$A=(B/C)*100$	B=TOTAL DE VÍCTIMAS REGISTRADAS. C= TOTAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS EN PADRON	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV.	0	0	0.0
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	06	Dirección de Registro de Víctimas	Actividad	VALIDACIÓN DE LA CALIDAD DE VÍCTIMA EN DELITOS Y/O VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS.	PORCENTAJE DE ACREDITACIÓN DE CALIDADES DE VÍCTIMA OBTENIDAS.	MIDE PORCENTUALMENTE EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS CALIDADES DE VÍCTIMA OTORGADAS CON RESPECTO A LAS SOLICITADAS.	$A=(B/C)*100$	PORCENTAJE DE CALIDAD DE VÍCTIMA OTORGADA= (TOTAL DE CALIDAD DE VÍCTIMA OTORGADAS EN EL PERIODO / TOTAL DE CALIDAD DE VÍCTIMAS SOLICITADAS)*100.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	REGISTRO DE CALIDADES DE VÍCTIMA REFLEJADO EN INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS, DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARD	3500	423	7.9
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	06	Dirección de Registro de Víctimas	Actividad	DICTAMINACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL.	PORCENTAJE DE DICTÁMENES DE SOLICITUDES DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN ELABORADOS.	MIDE PORCENTUALMENTE EL AVANCE EN LA ELABORACIÓN DE DICTÁMENES A SOLICITUDES DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN CON RESPECTO A LOS PROGRAMADOS.	$A=(B/C)*100$	B=DICTÁMENES ELABORADOS A SOLICITUDES DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN, C= SOLICITUDES DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN CON CARGO AL FONDO DE AYUDA	Mensual	Porcentaje	Eficacia	REGISTRO DE DICTÁMENES REFLEJADO EN INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/	280	29	41.4
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	06	Dirección de Registro de Víctimas	Actividad	REALIZACIÓN DE INFORMES DEL SISTEMA DIGITAL DE VÍCTIMAS.	PORCENTAJE DE INFORMES DEL SISTEMA DIGITAL DE VÍCTIMAS EFECTUADOS.	MIDE PORCENTUALMENTE EL NÚMERO DE INFORMES REALIZADOS ENTRE EL NÚMERO DE INFORMES PROGRAMADOS.	$A=(B/C)*100$	B=NÚMERO DE INFORMES REALIZADOS, C=NÚMERO DE INFORMES PROGRAMADOS	Mensual	Porcentaje	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV	12	3	25.0
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	06	Dirección de Registro de Víctimas	Actividad	TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO ESTATAL DE VÍCTIMAS AL REGISTRO NACIONAL DE VÍCTIMAS.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DEL REVIM EFECTUADA.	MIDE PORCENTUALMENTE EL NÚMERO DE VECES QUE OCURREN TRANSMISIONES DE INFORMACIÓN AL REGISTRO NACIONAL DE VÍCTIMAS ENTRE EL NÚMERO DE TRANSMISIONES PROGRAMADAS.	$A=(B/C)*100$	B=NÚMERO DE VECES QUE SE ACTUALIZA REGISTRO NACIONAL DE VÍCTIMAS CON DATOS ESTATALES, C=NÚMERO DE ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS	Mensual	Porcentaje	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV.	12	3	25.0
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	06	Dirección de Registro de Víctimas	Actividad	NOTIFICACIÓN DEL REVIM A LAS VÍCTIMAS INSCRITAS	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES DE REVIM REALIZADAS CON RESPECTO A LAS INSCRITAS	MIDE EL PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES REALIZADAS CON RESPECTO A LAS VÍCTIMAS REGISTRADAS EN EL PERIODO.	$A=(B/C)*100$	PORCENTAJE DE NOTIFICACIÓN DE VÍCTIMAS REALIZADAS.= (TOTAL DE NOTIFICACIONES REALIZADAS / TOTAL DE VÍCTIMAS REGISTRADAS EN EL PERIODO) *100.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV	3500	600	1.2
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	08	Dirección Administrativa	Componente	PERSONAL ESPECIALIZADO SUFICIENTE PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS GARANTIZADO.	PORCENTAJE DE PERSONAL ESPECIALIZADO PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS ADICIONALES GESTIONADOS	MIDE EL PORCENTAJE DE PERSONAL ESPECIALIZADO PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS ADICIONALES GESTIONADOS CON RESPECTO A LOS CONTRATADOS.	$A=((B+C)/(D+E))*100$	B=TOTAL DE PERSONAL JURÍDICO ADICIONAL GESTIONADO, C=PERSONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL GESTIONADO, D=TOTAL DE ASESORES JURÍDICOS CONTRATADOS, E=TOTAL DE PERSONAL SPICOSOCIAL CONTRATADO	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV	0	0	0.0
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	08	Dirección Administrativa	Actividad	GESTIÓN DE MAYOR NÚMERO DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL.	PORCENTAJE DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL GESTIONADOS A TRAVES DE CONVENIOS.	MIDE EL PORCENTAJE DE CONVENIOS PARA LA GESTIÓN DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL CON RESPECTO A LOS CONVENIOS PROGRAMADOS.	$A=(B/C)*100$	B=NÚMERO DE CONVENIOS GESTIONADOS PARA LA GESTIÓN DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL, C=NÚMERO DE CONVENIOS PROGRAMADOS.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	CEEAV	7	1	14.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	08	Dirección Administrativa	Actividad	GESTIÓN DE MAYOR NÚMERO DE ASESORES JURÍDICOS DE VÍCTIMAS	PORCENTAJE DE ASESORES JURÍDICOS DE VÍCTIMAS GESTIONADOS A TRAVÉS DE CONVENIOS	MIDE EL PORCENTAJE DE ASESORES JURÍDICOS DE VÍCTIMAS GESTIONADOS A TRAVÉS DE CONVENIOS PROGRAMADOS DURANTE EL EJERCICIO.	$A=(B/C)*100$	PORCENTAJE DE ASESORES JURÍDICOS DE VÍCTIMAS GESTIONADOS A TRAVÉS DE CONVENIOS= (NÚMERO DE CONVENIOS GESTIONADOS PARA LA GESTIÓN DE ASESORES JURÍDICOS DE VÍCTIMAS / NÚMERO DE CONVENIOS PROGRAMADOS) *100.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE 2023 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV.	7	1	14.3
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado			Fin	Incrementar el valor de la producción de carne del hato ganadero del estado en la cadena productiva	Porcentaje del valor de la producción de carne en canal	Incrementar el valor de la producción de carne del hato ganadero del estado en la cadena productiva	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje del valor anual de la producción de carne en canal = (B. Valor de las Toneladas de carne producidas/ C. Valor de la Producción de carne estimada durante el año) * 100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Información proporcionada en el Sistema de Información Automática de Consulta https://www.gob.mx/siap/documentos/siacon-ng-161430	0	0	0.0
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado			Propósito	Contribuir al aumento de la producción de carne en el estado de Michoacán	Porcentaje de producción de carne en canal	Mide el Porcentaje de producción de carne en canal	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de producción de carne en canal = (B. Toneladas de carne producidas/ C. Producción de toneladas de carne estimada durante el año) * 100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Avance Mensual de la producción pecuaria. Resumen nacional https://nube.siap.gob.mx/avance_pecuario/	0	0	0.0
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	01	Oficina del Director General	Componente	Monitorear la conducción y coordinación de la política pública	Porcentaje de Monitoreo de la Conducción y coordinación de la política pública	Mide el porcentaje de monitoreos de la conducción y coordinación de política pública	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de monitoreo de la conducción y coordinación de la política pública =(B. Monitoreos de la conducción y coordinación de la política pública realizadas / C. Monitoreos de la conducción y coordinación de la política pública programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes de monitoreo de la conducción y coordinación de la política pública	0	0	0.0
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	01	Oficina del Director General	Actividad	Actualizar los lineamientos normativos del CEFOGA	Porcentaje de actualización los lineamientos normativos del CEFOGA	Mide el porcentaje de actualización los lineamientos normativos del CEFOGA	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de elaboración de proyectos de actualización de los lineamientos del CEFOGA= (Proyectos de actualización de los lineamientos normativos del CEFOGA / proyectos de actualización de los lineamientos normativos del CEFOGA programados)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de Proyecto	1	0	0.0
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	01	Oficina del Director General	Actividad	Adquisición de equipo de computo, fotocopiado, electrónico y fotográfico	Porcentaje de adquisición de equipo de computo, fotocopiado, electrónico y fotográfico	Mide el porcentaje de adquisición de equipo de computo, fotocopiado, electrónico y fotográfico	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de adquisición de equipo de computo, fotocopiado, electrónico y fotográfico = (B. adquisición de equipo de computo, electrónico y fotográfico realizados / C. adquisición de equipo de computo, electrónico y fotográfico programados para adquisición) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de adquisiciones	5	0	0.0
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	01	Oficina del Director General	Actividad	Coordinación de la elaboración de programas públicos	Porcentaje de coordinación de la elaboración de programas públicos	Mide el porcentaje de coordinación de la elaboración de programas públicos	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de coordinación de la elaboración de programas públicos = (B. Coordinación de la elaboración de programas públicos realizadas / B. Coordinación de la elaboración de programas públicos programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de la elaboración de los programas públicos	2	0	0.0
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	01	Oficina del Director General	Actividad	Supervisar el cumplimiento de las actividades programadas en el CEFOGA	Porcentaje de Supervisiones y verificaciones del cumplimiento de las actividades programadas en el CEFOGA	Mide el porcentaje de verificaciones y supervisiones del cumplimiento de las actividades programadas en el CEFOGA	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de Supervisiones y Verificaciones del Cumplimiento de las Actividades Programadas en el CEFOGA = (B. Supervisiones realizadas del Cumplimiento de las Actividades Programadas en el CEFOGA / C. Supervisiones programadas del Cumplimiento de las Actividades Programadas en el CEFOGA) * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente de supervisiones del cumplimiento de las Actividades del CEFOGA	4	1	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	01	Oficina del Director General	Actividad	Generación de Nóminas	Porcentaje de Cumplimiento en la Generación de Nóminas	Muestra el % de nominas Generadas conforme a lo programado	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de cumplimiento en la generación de nóminas = (B. Nomina Generada / C. Nominas programadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivo de nominas generadas 2023	25	6	24.0
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Componente	Entrega de sementales a los productores ganaderos para el Mejoramiento Genético	Porcentaje de entrega de sementales a los productores ganaderos para el Mejoramiento Genético	Mide el porcentaje de entrega de sementales a los productores ganaderos para el Mejoramiento Genético con respecto a lo programado	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de entrega de sementales a productores ganaderos = (B. Sementales entregados en el CEFOGA / C. Entrega de sementales programados para entregar en el CEFOGA) * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes de entrega de sementales a productores ganaderos del estado	0	0	0.0
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Actividad	Adquirir sementales	Porcentaje de adquisición de sementales	Mide el porcentaje de adquisición de sementales realizado con respecto a lo programado	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de adquisición de sementales = (Sementales Adquiridos / C. Sementales a adquirir programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expediente de adquisición de sementales	14	7	0.0
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Actividad	Adquisición de dosis de semen	Porcentaje de Adquisición de dosis de semen	Mide el porcentaje de dosis de semen adquiridas con respecto a lo programado	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de adquisición de dosis de semen = (Dosis de semen adquiridas / C. Dosis de semen programadas para adquirir) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de adquisición de dosis de semen	860	430	0.0
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Actividad	Adquisición de vientres	Porcentaje de Adquisición de vientres	Mide el porcentaje de Adquisición de vientres realizada con respecto a lo programado	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de vientres adquiridos = (B. Cantidad de vientres adquiridos / C. numero de vientres programados para adquirir) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de adquisición de vientres	28	0	0.0
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Actividad	Equipamiento de pozo de agua	Porcentaje de Equipamiento de pozo de agua	Mide el porcentaje de equipamiento de pozo de agua realizado con respecto a lo programado	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de equipamiento de pozo de agua = (B. Equipamiento de pozo de agua / C. Equipamiento de pozo de agua programado) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de equipamiento de pozo de agua	1	1	0.0
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Actividad	Evaluar los servicios y suministros para el optimo funcionamiento de las Ufogas	Evaluación de los servicios y suministros para el optimo funcionamiento de las Ufogas	Mide el porcentaje de evaluaciones de los servicios y suministros para el optimo funcionamiento de las UFOGSA's realizados con respecto a lo programado	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de realización de evaluaciones de los servicios y suministros para el optimo funcionamiento de las UFOGA's= (B. Evaluaciones de los servicios y suministros realizadas /C. Evaluaciones de los servicios y suministros programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes de suministro de servicios y suministros para el funcionamiento de las UFOGAS	12	3	25.0
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Actividad	Rehabilitación de la infraestructura ganadera	Porcentaje de Proyecto de rehabilitación de la infraestructura ganadera	Mide el porcentaje de Proyecto de rehabilitación de la infraestructura ganadera realizado con respecto a lo programado	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de proyectos de Rehabilitación y Mantenimiento de la Infraestructura Ganadera en las UFOGAS = (B. Proyectos de Rehabilitación y Mantenimiento de la Infraestructura Ganadera en las UFOGAS realizados / C. Proyectos de Rehabilitación y Mantenimiento de la Infraestructura Ganadera en las UFOGAS programados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente del proyectos de rehabilitación	4	3	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Actividad	Reproducción de sementales	Porcentaje de reproducción de sementales	Mide el porcentaje de reproducción de sementales con respecto a los programados	$A=(B/C)*100$	A. porcentaje de machos nacidos = (B. numero de machos nacidos / C. numero de machos programados por nacer)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de actas de nacimiento de crías	210	45	23.8
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Componente	Medir la capacidad reproductiva del hato ganadero del cefoga	Porcentaje de la Capacidad reproductiva del hato ganador del Cefoga	Mide el porcentaje de reproducción del hato ganadero del CEFOGA	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de crías reproducidas en el CEFOGA = (B. Nacimientos registrados en el CEFOGA / C. Nacimientos programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes de actas de nacimiento de crías del hato ganadero del CEFOGA	0	0	0.0
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Actividad	Adquisición de vientres	Porcentaje de Adquisición de vientres	Mide el porcentaje de vientres adquiridos con respecto a lo programado	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de vientres adquiridos = (B. Cantidad de vientres adquiridos / C. numero de vientres programados para adquirir) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes de adquisición de vientres	138	50	0.0
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Actividad	Medir la condición corporal de los vientres	Porcentaje de Mediciones de la condición corporal de los vientres	Mide el porcentaje de mediciones de la condición corporal de los vientres del CEFOGA realizadas con respecto a lo programado	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de mediciones de la Condición Corporal de los Vientres = (B. Mediciones de la condición corporal de los vientres = (B. Mediciones de la condición corporal de los vientres realizadas / C. Mediciones de la condición corporal de los vientres programadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de registros de medición de la condición corporal de los vientres del CEFOGA	72	18	25.0
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Componente	Servicios de capacitación a productores ganaderos	Porcentaje de Servicios de capacitación a productores ganaderos	Mide el porcentaje de servicios de capacitación a productores ganaderos realizados con respecto a lo programado	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de realización de eventos de capacitación a productores = (B. Eventos de capacitación a productores realizados / C. Eventos de capacitación a productores programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente de cursos de capacitación y días demostrativos realizados	0	0	0.0
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Actividad	Organización de cursos de inseminación artificial	Porcentaje de Organización de cursos de Inseminación artificial	Mide el porcentaje de cursos de Inseminación artificial organizados con respecto a lo programado	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de realización de eventos de Inseminación Artificial = (B. Eventos de Inseminación Artificial realizados / C. Eventos de Inseminación Artificial programados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes de realización de los cursos de capacitación en Inseminación Artificial	10	2	10.0
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Actividad	Organización de Exposiciones y días demostrativos de fomento a la transferencia de innovaciones tecnológicas	Porcentaje de organización de Exposiciones y días demostrativos de fomento a la transferencia de innovaciones tecnológicas	Mide el porcentaje de organización de Exposiciones y días demostrativos de fomento a la transferencia de innovaciones tecnológicas realizados con respecto a lo programado	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de Realización de Días Demostrativos de Fomento a la Transferencia y Adopción de Tecnologías = (B. Días demostrativos realizados/ C. Días demostrativos programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de los eventos de días demostrativos de fomento a la transferencia de tecnologías	10	2	30.0
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	03	Delegación Administrativa	Componente	Suministrar los recursos financieros para el funcionamiento del Centro Estatal de Fomento Ganadero	Porcentaje de Recursos financieros ministrados para el funcionamiento del CEFOGA	Mide el Porcentaje de Recursos financieros ministrados para el funcionamiento del CEFOGA	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de recursos financieros radicados al CEFOGA = (B. recursos ministrados al CEFOGA/ C. recursos programados para ministración)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente de DEPP's pagados al CEFOGA	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)	
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	03	Delegación Administrativa	Actividad	Gestión de DEPP's	Porcentaje de gestión de Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago	Mide el Porcentaje de gestión de Documentos de Ejecución Presupuestaria y pago	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de DEPP's tramitados = (B. Numero de DEPP's gestionados / C. Numero de DEPP's programados para tramite)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de DEPP's tramitados	120	30	●	15.8
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	03	Delegación Administrativa	Actividad	Otorgar Servicios y suministros de apoyo para el funcionamiento del CEFOGA	Porcentaje de Servicios y suministros de apoyo para el funcionamiento del CEFOGA	Muestra el Porcentaje de Servicios y suministros de apoyo para el funcionamiento del CEFOGA	$A=(B/C)*100$	A. Porcentaje de realización de evaluaciones de los servicios y suministros para el óptimo funcionamiento del CEFOGA= (B. Evaluaciones de los servicios y suministros realizadas / C. Evaluaciones de los servicios y suministros programadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de Servicios y suministros de apoyo para el funcionamiento del CEFOGA	12	3	●	25.0
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado			Fin	Contribuir en el crecimiento de la economía estatal a través de herramientas financieras con enfoque productivo para fortalecer, reactivar y modernizar los negocios del sector empresarial y emprendedor.	Proporción de negocios Pymes sobrevivientes	Mide la aportación de Sí Financia al crecimiento estatal anual.	$A=(B/C-1)*100$	A= Proporción de Pymes sobrevivientes B= Población actual de establecimientos formales en el presente ejercicio C= Población inicial de establecimientos formales en el año anterior	Anual	Porcentaje	Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). Estudio sobre la Demografía de los Negocios (EDN) 2021. Disponible en: https://www.inegi.org.mx/programas/edn/2021/	0	0	●	0.0
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado			Propósito	El sector empresarial y emprendedor cuenta con suficientes herramientas financieras para fortalecer, reactivar y modernizar sus negocios.	Tasa de variación en el aumento de financiamiento para sector empresarial y emprendedor.	Medir la variación en el aumento de financiamiento para sector empresarial y emprendedor.	$A=((B/C)-1)*100$	A= Tasa variación en el aumento de financiamiento para sector empresarial y emprendedor. B= Financiamiento para sector empresarial y emprendedor en el año en curso C= Financiamiento para sector empresarial y emprendedor en el año anterior	Anual	Tasa	Eficacia	Esta información se encuentra disponible y para consulta en el Sistema del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) en la siguiente liga electrónica. https://www.inegi.org.mx/app/a/reasge	0	0	●	0.0
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	01	Dirección General	Componente	Negocios a través de fuentes de financiamiento por Sí Financia reactivados y realizados.	Porcentaje de negocios reactivados y realizados.	Empresas reactivadas y realizadas a través de fuentes de financiamiento del Sí Financia.	$NG=(NR/NP)*100$	NG= Negocios realizados por fuentes de financiamiento de Sí Financia. NR= Negocios Realizados en el semestre NP= Negocios Projectados en el semestre	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento Interno, esta información se encuentra disponible en la Dirección de Crédito en el servidor general del Sí Financia, con el titular de la Dirección el Lic. Alexis Sereno Couto, en el Reporte	0	0	●	0.0
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	01	Dirección General	Actividad	Realización de pagos de nómina al personal de base, eventual y confianza para las funcionalidades y operación del Sí Financia.	Porcentaje de pagos de nómina efectuados al personal de la dependencia.	Pago de nómina al personal del Sí Financia, para las operaciones del Sí Financia.	$PPN=(PNR/PNP)*100$	PPN= Porcentaje de Pagos de Nóminas PNR= Pagos de Nóminas Realizadas Mensuales PNP= Pago de Nóminas Programadas Mensuales	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documento Interno, esta información se encuentra disponible en la Delegación Administrativa del Sí Financia, Departamento de Recursos Humanos a cargo del C.p. Rafael Vitela Herrera en las Nóminas que	25	7	●	28.0
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	02	Dirección de Crédito	Componente	Créditos directos en condiciones preferenciales que promuevan el desarrollo productivo a las empresas otorgados.	Porcentaje de créditos directos otorgados a empresas.	Créditos otorgados a empresas y emprendedores directos	$POC=(CE/CP)*100$	POC= Porcentaje de otorgamiento de créditos CE= Créditos entregados a sectores prioritarios en el Semestre CP= Créditos Projectados a los sectores prioritarios en el Semestre	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento Interno, esta información se encuentra disponible en la Dirección de Crédito del Sí Financia, específicamente con el titular de la Dirección el Lic. Alexis Sereno Couto, con un reporte en el	0	0	●	0.0
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	02	Dirección de Crédito	Actividad	Otorgamiento de créditos en condiciones preferenciales para impulsar empresas lideradas por mujeres. (Fuerza Mujer)	Porcentaje de créditos otorgados para impulsar empresas lideradas por mujeres (Fuerza Mujer).	Créditos directos para empresas lideradas por mujeres	$PCOM=(COM/TSM)*100$	PCOM= Porcentaje de créditos otorgados para impulsar empresas lideradas por mujeres COM= Créditos otorgados a empresas lideradas por mujeres en el trimestre. TSM= Total de solicitudes recibidas de empresas lideradas por mujeres en el trimestre	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento Interno, esta información se encuentra disponible en la Dirección de Crédito del Sí Financia, específicamente con el titular de la Dirección el Lic. Alexis Sereno Couto, con un reporte en el	93	10	●	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	02	Dirección de Crédito	Actividad	Otorgamiento de créditos en condiciones preferenciales para empresas de sectores estratégicos.	Porcentaje de créditos otorgados para empresas de sectores estratégicos	Créditos otorgados a migrantes y sectores estratégicos.	$PECOSE = (COSE/SCSE) * 100$	PCOSE= Porcentaje de créditos otorgados para empresas de sectores estratégicos. COSE= Créditos otorgados a empresas de sectores estratégicos en el trimestre. SCSE= Total de solicitudes de crédito recibidas de empresas de sectores estratégicos en el trimestre	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento Interno, esta información se encuentra disponible en la Dirección de Crédito del Sí Financia, específicamente con el titular de la Dirección el Lic. Alexis Sereno Couto, con un reporte en el	10	0	● 0.0
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	03	Dirección de Fomento	Componente	Operación de los esquemas de subsidios para respaldar los créditos otorgados.	Porcentaje de empresas apoyadas con esquemas de subsidios que respaldan créditos otorgados por instituciones financieras.	Subsidios para respaldar los créditos.	$PEAS = (EAS/TEPS) * 100$	PEAS=Porcentaje de Empresas Apoyadas con Subsidios EAS=Empresas Apoyadas por Subsidios otorgados por Sí Financia en el semestre TEPS= Total de Empresas Planificadas por Subsidios otorgados por Sí Financia en el semestre.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento interno, esta información se encuentra disponible para consulta en la Dirección de Fomento del Sí Financia con la Lic. Ma Laura Flores Arroyo en los reportes de Informes de instituciones fi	0	0	● 0.0
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	03	Dirección de Fomento	Actividad	Otorgamiento de Subsidios a través de instituciones financieras para mejorar las condiciones de los créditos otorgados a migrantes y sectores prioritarios.	Porcentaje de subsidios otorgados a migrantes y sectores prioritarios.	Subsidios otorgados a migrantes y sectores prioritarios.	$PSO = (SEMS/SPMSP) * 100$	PSO= Porcentaje de Subsidios Otorgados a Migrantes y Sectores Prioritarios. SEMS= Subsidios entregado a través de Instituciones Financieras para Migrantes y Sectores Prioritarios. SPMSP= Subsidios Programados a través de Instituciones Financieras para Migrantes y Sectores Prioritarios.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento interno, esta información se encuentra disponible para consulta en la Dirección de Fomento del Sí Financia con la Lic. Ma Laura Flores Arroyo en los reportes de Informes de instituciones fi	40	0	● 0.0
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	03	Dirección de Fomento	Actividad	Otorgamiento de Subsidios a través de instituciones financieras para mejorar las condiciones de los créditos autorizados a microempresas de mujeres. (Fuerza Mujer)	Porcentaje de subsidios otorgados a microempresas de mujeres.	Subsidios para mejorar las condiciones de los créditos para microempresas lideradas por mujeres.	$PSOMM = (SEMM/SPMM) * 100$	PSOMM= Porcentaje de Subsidios Otorgados a Microempresas de mujeres SEMM= Subsidios entregado a través de Instituciones Financieras para microempresas de mujeres SPMM= Subsidios Programados a través de Instituciones Financieras para microempresas de mujeres	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento interno, esta información se encuentra disponible para consulta en la Dirección de Fomento del Sí Financia con la Lic. Ma Laura Flores Arroyo en los reportes de Informes de instituciones fi	4746	0	● 0.0
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	03	Dirección de Fomento	Componente	Operación de los esquemas de garantías para respaldar los créditos otorgados.	Porcentaje de empresas apoyadas con esquemas de garantías que respaldan créditos otorgados por instituciones financieras.	Garantías para respaldar los créditos a través de Instituciones Financieras.	$PEAG = (EAG/TEPG) * 100$	PEAG=Porcentaje de Empresas Apoyadas con Garantías EAG=Empresas Apoyadas por Garantías otorgados por Sí Financia en el semestre TEPG= Total de Empresas Planificadas por Garantías otorgados por Sí Financia en el semestre.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento interno, esta información se encuentra disponible para consulta en la Dirección de Fomento del Sí Financia con la Lic. Ma Laura Flores Arroyo en los reportes de Informes de instituciones fi	0	0	● 0.0
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	03	Dirección de Fomento	Actividad	Otorgamiento de Garantías a través de instituciones financieras para mejorar las condiciones de los créditos otorgados a migrantes y sectores prioritarios.	Porcentaje de garantías otorgados a migrantes y sectores prioritarios.	Garantías otorgados migrantes y sectores prioritarios.	$PGOMS = (GOMS/GPMS) * 100$	PGOMS= Porcentaje de garantías Otorgados a Migrantes y Sectores Prioritarios. GOMS= Garantías Otorgadas a través de Instituciones Financieras a Migrantes y Sectores Prioritarios. GPMS= Garantías Programadas a través de Instituciones Financieras a Migrantes y Sectores Prioritarios.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento interno, esta información se encuentra disponible para consulta en la Dirección de Fomento del Sí Financia con la Lic. Ma Laura Flores Arroyo en los reportes de Informes de instituciones fi	40	0	● 0.0
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	03	Dirección de Fomento	Actividad	Otorgamiento de Garantías a través de instituciones financieras para mejorar las condiciones de los créditos autorizados a microempresas de mujeres. (Fuerza Mujer)	Porcentaje de garantías otorgados a microempresas de mujeres.	Garantías para mejorar los créditos a empresas lideradas por mujeres.	$PGOMM = (GEMM/GPMM) * 100$	PGOMM= Porcentaje de Subsidios Otorgados a Microempresas de mujeres GEMM= Subsidios entregado a través de Instituciones Financieras para microempresas de mujeres GPMM= Subsidios Programados a través de Instituciones Financieras para microempresas de mujeres	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento interno, esta información se encuentra disponible para consulta en la Dirección de Fomento del Sí Financia con la Lic. Ma Laura Flores Arroyo en los reportes de Informes de instituciones fi	116	20	● 0.0
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	03	Dirección de Fomento	Componente	Capacitaciones al sector empresarial y a la población en general impartidas.	Porcentaje de capacitaciones impartidas.	Capacitaciones y eventos para la población en general	$PACI = (CR/CP) * 100$	PACI= Porcentaje de avance en las caticaciones impartidas CR= Capacitaciones Impartidas al sector empresarial y población en general CP= Capacitaciones Planificadas para el sector empresarial y población en general.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento interno, esta información se encuentra disponible para consulta en la Dirección de Fomento del Sí Financia con la Lic. Ma Laura Flores Arroyo en los Reportes de actividades de cada proceso	0	0	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	03	Dirección de Fomento	Actividad	Impartición de asesorías al sector empresarial y población en general.	Porcentaje de asesorías impartidas al sector empresarial y población en general	Capacitaciones impartidas.	$PBC=(NB/TAC)*100$	PBC= Porcentaje de asesorías NB= Número de asesorías impartidas al sector empresarial y población en general. TAC= Asesorías programadas al sector empresarial y población en general.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento interno, esta información se encuentra disponible para consulta en la Dirección de Fomento del Sí Financia con la Lic. Ma Laura Flores Arroyo en los Reportes de actividades de cada proceso	240	52	21.3
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	03	Dirección de Fomento	Actividad	Organización de eventos de difusión de programas de Sí Financia.	Porcentaje de eventos realizados.	Eventos de difusión y materiales informativos.	$DP=(EED/EPD)*100$	PAMED= Porcentaje de avance en las metas de eventos de difusión EED= Eventos Ejecutados de difusión trimestrales EPD=Eventos Planificados de difusión trimestrales	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento interno, esta información se encuentra disponible para consulta en la Dirección de Fomento del Sí Financia con la Lic. Ma Laura Flores Arroyo en los Reportes de actividades de cada evento d	25	4	36.0
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	05	Subdirección Jurídica	Componente	Representación legal a la institución, brindar asesoría técnica jurídica y ejercer acciones judiciales para recuperación de financiamientos integrados.	Porcentaje de representaciones legales a la institución, asesorías técnicas jurídicas, acciones judiciales para recuperación de financiamientos.	Representaciones legales para Sí Financia	$SJ=(A/B)*100$	SJ= Seguridad Jurídica A= Representaciones legales a la institución, asesorías técnicas jurídicas, acciones judiciales para recuperación de financiamientos. B=Total de Eventos expuestos para la representación de la Institución.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento interno, esta información se encuentra disponible para consulta en la Subdirección Jurídica del Sí Financia con la Lic. Claudia Hernández Vaca en el Reporte de actividades de representacione	0	0	0.0
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	05	Subdirección Jurídica	Actividad	Realización de representaciones legales en laudos de Sí financia.	Porcentaje en representaciones legales en laudos	Representaciones legales en laudos	$RPL=(LAT/TLE)*100$	RPL: Representación Legal para laudos LAT= Laudos atendidos trimestrales TLE= Total de laudos expuestos trimestrales	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento interno, esta información se encuentra disponible para consulta en la Subdirección Jurídica del Sí Financia con la Lic. Claudia Hernández Vaca en el Informe de representaciones legales de la	3	0	0.0
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	06	Delegación Administrativa	Componente	Administración de recursos humanos, financieros y materiales de la dependencia otorgados.	Porcentaje de administración de recursos para la operación de la dependencia.	Mide el grado de cumplimiento de la adecuada aplicación de los recursos cumpliendo con la normatividad aplicable	$RC=(GR/RTI)*100$	RC= Recursos para Operación GR= Gasto de Recurso RTI= Recurso Total Inicial	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento interno, esta información se encuentra disponible para consulta en la Delegación Administrativa del Sí Financia con la Lic. María Esther Ruiz López en los Informes de actividades 2023	0	0	0.0
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de las adquisiciones necesarias para operar y cumplir con el logro de objetivos.	Porcentaje de materiales y suministros adquiridos para la operatividad de la Institución.	Mide las Adquisiciones concretadas para las unidades responsables de la entidad.	$PAMS=(AR/AP)*100$	PAMS= Porcentaje de Adquisiciones de Materiales y Suministros AR= Adquisiciones Realizadas trimestrales AP= Adquisiciones Planificadas trimestrales	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento interno, esta información se encuentra disponible para consulta en la Delegación Administrativa del Sí Financia con la Lic. María Esther Ruiz López en las Solicitudes de pago y facturas 2023	172	52	11.6
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	06	Delegación Administrativa	Actividad	Brindar los servicios generales a las unidades responsables de la dependencia.	Porcentaje de servicios generales proporcionados para la operatividad de la Entidad.	Mide los servicios proporcionados a las áreas para la operatividad y lograr los objetivos.	$PSGB=(SGB/SGP)*100$	PSGB= Porcentaje de Servicios Generales Brindados SGB= Servicios Generales Brindados trimestrales SGP= Servicios Generales Planificados trimestrales	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento interno, esta información se encuentra disponible para consulta en la Delegación Administrativa del Sí Financia con la Lic. María Esther Ruiz López en las Solicitudes de pago y facturas 2023	190	47	12.1
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	06	Delegación Administrativa	Actividad	Otorgamiento de bienes muebles, inmuebles e intangibles a las unidades responsables de la dependencia.	Porcentaje de bienes muebles, inmuebles e intangibles proporcionados para la operatividad de la Entidad.	Mide los bienes muebles e inmuebles proporcionados a las unidades administrativas para su operación.	$PBMITB=(BMITB/BMITP)*100$	PBMITB= Porcentaje de Bienes muebles, inmuebles e intangibles Brindados BMITB= Bienes muebles, inmuebles e intangibles Brindados trimestrales BMITP= Bienes muebles, inmuebles e intangibles Planificados trimestrales	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento interno, esta información se encuentra disponible para consulta en la Delegación Administrativa del Sí Financia con la Lic. María Esther Ruiz López en las Solicitudes de pago y facturas 2023	28	16	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud			Fin	Contribuir al aumento del desarrollo humano de los jóvenes de 12 a 29 del estado de Michoacán mediante la implementación de los estímulos y servicios integrales de la juventud.	Tasa de Variación del Índice de Desarrollo Humano (IDH)	Este indicador ayuda a conocer el incremento o decremento en el Índice de Desarrollo Humano en México con respecto al periodo anterior.	$A=(B/C)-1*100$	A: Tasa de Variación del Índice de Desarrollo Humano IDH= ((B: IDH del periodo específico /C: IDH periodo anterior) - 1) * 100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Desarrollo Humano emitido por el PNUD https://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/library/poverty/informe-de-desarrollo-humano-municipal-2010-2015-transformando.html	0	0	0.0
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud			Propósito	Los jóvenes michoacanos de 12 a 29 años del estado de Michoacán aumentan su desarrollo humano	Tasa de Variación del Índice de Condición de Vida de los Jóvenes del Estado de Michoacán	Este indicador ayuda a conocer el incremento o decremento en la atención de personas en estado de vulnerabilidad.	$A=(B/C)-1*100$	A: Tasa de variación de Población Vulnerable Atendida= ((B: Población Vulnerable Atendida del año vigente/ C: Población Vulnerable Atendida del año anterior) -1) * 100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Expediente unitario de todas las acciones ejecutadas	0	0	0.0
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	01	Dirección General	Componente	Promover el Aseguramiento de la Operación del Instituto de la Juventud Michoacana, jóvenes atendidos	Porcentaje de jóvenes atendidos del total de jóvenes por atender	Mide el porcentaje de jóvenes atendidos por Dirección General (que integra la suma de las demás direcciones) del total de la meta de atendidos por el Instituto.	$PJA=(JADG/JPAI)*100$	PJA: Porcentaje de Jóvenes atendidos. JADG: Jóvenes Atendidos por Dirección General. JPAI: Jóvenes Programados a Atender por el Instituto.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reportes de la Dirección General	0	0	0.0
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	01	Dirección General	Actividad	Seguimiento a Evaluación de Políticas Públicas.	Porcentaje de Evaluaciones a Programas Públicos	Mide el porcentaje de avance de las evaluaciones, a través de 12 reuniones (una por mes), que se realizan al Programa Público del Instituto.	$PEP=(ER Realizado/EP Programado)*100$	PEP: Porcentaje de Evaluación a Programa. ER: Evaluación Realizado. EP: Evaluación Programado.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte emitido por la Dirección	12	3	25.0
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	01	Dirección General	Actividad	Pago del Personal de Base y Pago de personal de confianza adscrito a esta Unidad Programática Presupuestal	Porcentaje de Pago a Nomina	mide el porcentaje de nomina pagada sobre el pago de nomina programada	$PPN(\text{porcentaje de pago de nomina})=(PNR(\text{pago de nomina realizado})/PNP(\text{pago de nomina programado}))*100$	PPN: porcentaje de pago de nomina PNR: pago de nomina realizado PNP: pago de nomina programado	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de Nomina de la Unidad Programática Presupuestal	24	6	25.0
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	02	Subdirección de Organización y Participación Social	Componente	Organización, Inclusión y Compromiso Social.	Tasa de variación en el porcentaje de jóvenes de 12 a 19 años con embarazo adolescente	Mide el porcentaje de avance de los jóvenes atendidos por esta área con respecto a los programados.	$PEJA=(JA/JP)/100$	PEJA: Porcentaje de Eficacia de Jóvenes Atendidos. JA: Jóvenes Atendidos. JP: Jóvenes Programados.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes emitidos por la Subdirección de Organización y Participación Social.	0	0	0.0
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	02	Subdirección de Organización y Participación Social	Actividad	Integración de consejos juveniles que permitan vincular a todos los jóvenes del estado de Michoacán de Ocampo a través de los consejos municipales, regionales y estatal, acercando los programas establecidos, otorgando un sentido incluyente y de participación en la generación y aplicación de políticas públicas transversales, como forma de solución a las diversas problemáticas que aquejan a la juventud.	Porcentaje de consejos realizados	Mide el porcentaje de las consejos conformados con respecto de los programados.	$PCR=(CR/CP)*100$	PCC: Porcentaje de Consejos Conformados. CC: Consejos Conformados. CP: Consejos Programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reportes emitidos por la Subdirección de Organización y Participación Social.	40	0	0.0
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	02	Subdirección de Organización y Participación Social	Actividad	Realizar acciones para fomentar la convivencia juvenil en el marco del día internacional de la juventud, a través de la implementación de un Festival que contemple actividades culturales, artísticas y musicales.	Porcentaje de foros juveniles realizados	Mide el porcentaje de eventos realizados por el Día Internacional de la Juventud con respecto a los programados.	$PER=(ER/EP)*100$	PER: Porcentaje de Eventos Realizados. ER: Eventos Realizados. EP: Eventos Programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte emitido por la Subdirección de Organización y Participación Social.	1	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	02	Subdirección de Organización y Participación Social	Actividad	Realizar eventos para concientizar en los jóvenes la importancia de la prevención del delito, embarazo adolescente y derechos sexuales y reproductivos mediante talleres y acciones a realizar en las comunidades con mayor índice delictivo en el Estado de Michoacán, en las escuelas, secundarias, de nivel medio superior y jóvenes en general. Con un enfoque de género.	Porcentaje de eventos realizados	Mide el porcentaje de eventos realizados con respecto a los programados.	PER=(ER/EP)*100	PER: Porcentaje de Eventos Realizados. ER: Eventos Realizados. EP: Eventos Programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte emitido por la Subdirección de Organización y Participación Social.	47	1	● 2.1
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	03	Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional	Componente	Realizar acciones de organización para que las actividades del instituto tengan un correcto funcionamiento y poder cumplir las metas programadas.	Porcentaje de Reuniones de planeación con el personal de estructura	Mide el Porcentaje de Reuniones de planeación con el personal de estructura	PRR: (RR/RP*100)	PRR: Porcentaje de Reuniones Realizadas RR: Reuniones Realizadas RP: Reuniones Programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro de la subdirector de plantación y desarrollo institucional	0	0	● 0.0
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	03	Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional	Actividad	Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas.	Porcentaje de Evaluaciones a Programas Públicos	Mide el porcentaje de avance de las evaluaciones, a través de 12 reuniones (una por mes), que se realizan al Programa Público del Instituto.	PEP=(ER Realizado/EP Programado)*100	PEP: Porcentaje de Evaluación a Programa. ER: Evaluación Realizado. EP: Evaluación Programado.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte emitido por la Subdirección de Planeación y desarrollo institucional	12	3	● 25.0
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	04	Subdirección de Integración al Desarrollo Económico	Componente	Contribución a la disminución del porcentaje de jóvenes de 12 a 29 años en el Estado de Michoacán con ingresos inferiores a la línea del bienestar.	Porcentaje de población joven de 12 a 29 años de edad económicamente activa en Michoacán	Este indicador ayuda a conocer el incremento o decremento en el porcentaje de jóvenes de 12 a 29 años en el Estado de Michoacán con ingresos inferiores a la línea del bienestar con respecto al periodo anterior.	A=((B/C)-1)*100	A: Variación porcentaje de jóvenes de 12 a 29 años en el Estado de Michoacán con ingresos inferiores a la línea del bienestar = ((B: porcentaje de jóvenes de 12 a 29 años en el Estado de Michoacán con ingresos inferiores a la línea del bienestar del periodo determinado /C: porcentaje de jóvenes de 12 a 29 años en el Estado de Michoacán con ingresos inferiores a la línea del bienestar del periodo anterior)	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Catálogo Nacional de Indicadores https://www.snieg.mx/cni/escenario.aspx?idOrden=1.1&ind=6200104755&gen=2887&d=shttps://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/library/poverty/informe-de-desarrollo-humano-municipal-2010-2015-transformando.html	0	0	● 0.0
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	04	Subdirección de Integración al Desarrollo Económico	Actividad	Fomentar el emprendimiento en las juventudes a través de talleres y conferencias que impulsen a las nuevas empresas para el desarrollo económico	Porcentaje de talleres realizados	Mide el Porcentaje de talleres realizados	PTR=(TR/TP)*100	PTR: Porcentaje de Talleres Realizados. TR: Talleres Realizados. TP: Talleres Programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte emitido por la Subdirección de Integración al Desarrollo Económico.	14	0	● 7.1
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	04	Subdirección de Integración al Desarrollo Económico	Actividad	Realización de eventos para que contribuyan a la disminución del desempleo en los jóvenes del estado de Michoacán, a través de la capacitación en áreas que fomenten la actividad económica y el autoempleo en convenio con diferentes Instituciones Federales, Estatales y Municipales, así mismo, que coadyuven a la creación de una agenda para la política pública juvenil del Estado	Porcentaje de eventos realizados	Mide el Porcentaje de eventos realizados	PER=(ER/EP)*100	PER: Porcentaje de Eventos Realizados. ER: Eventos Realizados. EP: Eventos Programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte emitido por la Subdirección de Integración al Desarrollo Económico.	30	0	● 0.0
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	04	Subdirección de Integración al Desarrollo Económico	Actividad	Realización de foros que promuevan el emprendimiento en las juventudes michoacanas con la intención de integrarlas al desarrollo económico.	Porcentaje de foros realizados	Mide el Porcentaje de brigadas realizadas	PBR=(BR/BP)*100	PBR: Porcentaje de Brigadas BR: Brigadas Realizadas. BP: Brigadas Programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte emitido por la Subdirección de Integración al Desarrollo Económico.	1	0	● 100.0
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	05	Subdirección de Servicio Social y Pasantes	Componente	Organización y Acreditación del Servicio Social de Pasantes y Vinculación con Programas Sociales y Comunitarios.	Tasa de Variación eficiencia terminal del nivel medio y medio superior del Estado de Michoacán	Mide el porcentaje de avance de los jóvenes atendidos por esta área con respecto a los programados.	PEJA=(JA/JP)/100	PEJA: Porcentaje de Eficacia de Jóvenes Atendidos. JA: Jóvenes Atendidos. JP: Jóvenes Programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reportes emitidos mensualmente por la Subdirección de Servicio Social y Pasantes.	0	0	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	05	Subdirección de Servicio Social y Pasantes	Actividad	Realización de programas de vinculación con las instituciones públicas y privadas para la liberación del servicio social	Porcentaje de Programas realizados	Mide el porcentaje de Programas realizados con respecto a los programados.	$PPR=(PR/PP)*100$	PPR: Porcentaje de Programas Realizados. PR: Programas Realizados. PP: Programas Programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reportes emitidos mensualmente por la Subdirección de Servicio Social y Pasantes.	600	150	25.0
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	05	Subdirección de Servicio Social y Pasantes	Actividad	Realización de registro y acreditación de los jóvenes que busquen realizar y liberar el servicio social.	Porcentaje de registros y acreditaciones realizados	Mide el porcentaje de registros y acreditaciones realizados con respecto a los programados.	$PRYAR=(RyAR/RyAP)*100$	PRYAR: Porcentaje de Registros y Acreditaciones Realizados. RyAR: Registros y Acreditaciones Realizados. RyAP: Registros y Acreditaciones Programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reportes emitidos mensualmente por la Subdirección de Servicio Social y Pasantes.	15000	3750	25.0
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	05	Subdirección de Servicio Social y Pasantes	Actividad	Realizar acciones para orientar a los destinatarios brindándoles herramientas significativas para promover un acercamiento al mundo del trabajo y del estudio.	Porcentaje de talleres realizados	Mide el porcentaje de talleres realizados con respecto a los programados.	$PTR=(TR/TP)*100$	PTR: Porcentaje de Talleres Realizados. TR: Talleres Realizados. TP: Talleres Programados.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reportes emitidos mensualmente por la Subdirección de Servicio Social y Pasantes.	10	0	0.0
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	05	Subdirección de Servicio Social y Pasantes	Actividad	Realizar acciones para posibilitar a jóvenes de diversas procedencias y condición social la convivencia y mutuo conocimiento, a través de una experiencia común de voluntariado, la cual ayuda a superar prejuicios.	Porcentaje de eventos realizados	Mide el porcentaje de ferias realizadas con respecto a los programadas.	$PFR=(FR/FP)*100$	PER: Porcentaje de Ferias Realizadas. FR: Ferias Realizadas. FP: Ferias Programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reportes emitidos mensualmente por la Subdirección de Servicio Social y Pasantes.	10	6	60.0
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	05	Subdirección de Servicio Social y Pasantes	Actividad	Realizar acciones para reconocer públicamente los logros, talentos, aportaciones y compromiso social de las y los jóvenes michoacanos para que sean ejemplo y estímulo entre sus contemporáneos y les motiven a empezar, impulsar o consolidar proyectos en beneficio de la sociedad. Se incluye un Premio en la categoría de Equidad de Género.	Porcentaje de premios otorgados	Mide el porcentaje de premios otorgados	$PPO=(PO/PP)*100$	PPR: Porcentaje de premios otorgados. PO: Programas otorgados, PP: Premios programados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes emitidos mensualmente por la Subdirección de Servicio Social y Pasantes.	18	0	0.0
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	06	Delegación Administrativa	Componente	Realizar documentos de afectación presupuestal, conforme a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje del presupuesto ejercido mensualmente de la Unidad Programática Presupuestal	Mide el Porcentaje del presupuesto ejercido mensualmente de la Unidad Programática Presupuestal	$APE=(PE/PA)*100$	APE: Avance de Presupuesto Ejercido. PE: Presupuesto Ejercido. PA: Presupuesto Autorizado.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registros de la Delegación Administrativa	0	0	0.0
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	06	Delegación Administrativa	Actividad	Elaborar y gestionar los documentos de afectación presupuestal, conforme a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje del presupuesto ejercido mensualmente de la Unidad Programática Presupuestal	Mide el avance de la solicitud de ministración de subsidio estatal conforme a la calendarización proporcionada por la Secretaría de Finanzas y Administración	$APE=(PE/PA)*100$	APE: Avance de Presupuesto Ejercido. PE: Presupuesto Ejercido. PA: Presupuesto Autorizado.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reportes proporcionados por la Secretaría de Finanzas.	40	4	10.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres			Fin	Contribuir a la generación de condiciones de vida digna para las Mujeres, Adolescentes y Niñas en Michoacán, a través de la implementación de programas y acciones de prevención y atención a la violencia de género.	Índice de desigualdad de género	Mide el avance de igualdad sustantiva entre hombres y mujeres del estado de Michoacán, así como la incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas	$IDG=(ISR+IE+IML)/3$	IDG= Índice de Desigualdad de Género ISR= Índice de Salud Reproductiva IE= Índice de Empoderamiento IML= Índice de Mercado Laboral	Anual	Índice	Eficacia	http://mapadigital.michoacan.gob.mx/index.php/indicador	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres			Propósito	Mujeres del estado de Michoacán en situación de violencia se incorporan a la perspectiva de género	Porcentaje de mujeres que toman de manera independiente la decisión de trabajar o estudiar	Mide la cantidad de mujeres incorporadas a la perspectiva de género	$\%MTDTE = \frac{(TMTDTE/TME)*100}{(TMTDTE/TME)*100}$	%MTDTE = Porcentaje de mujeres actual o anteriormente unidas, mayores de 15 años o más que toman solo ellas las decisiones sobre trabajar o estudiar; MTDTE= Número de mujeres actual o anteriormente unidas, mayores de 15 años o más que toman solo ellas las decisiones sobre trabajar o estudiar; TME= Total de mujeres encuestadas, actual o anteriormente unidas, mayores de 15 años o más que toman solo ellas las decisiones sobre trabajar o estudiar.	Anual	Porcentaje	Eficacia	http://187.174.190.2/SII/desp_informacion_tabulada.jsp?id_eval_cat_indicadores=1200&tipo=3&cobertura=1&entidad_federativa=16&tab_active=tabulado#	0	0	● 0.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	01	Oficina de la Secretaria	Componente	Estrategia de promoción y difusión de la igualdad sustantiva realizada.	Porcentaje de acciones realizadas para la promoción y difusión de la igualdad sustantiva.	Mide el avance en la estrategia de promoción y difusión de la igualdad sustantiva realizada	$A=(B/C)*100$	A=porcentaje de difusión y promoción de la igualdad sustantiva realizada B= difusión y promoción de la igualdad sustantiva realizada C= total de habitantes del estado de Michoacán	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Oficina de la Titular 2023	0	0	● 0.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	01	Oficina de la Secretaria	Actividad	Conmemoración de los días 8 de marzo Día Internacional de la Mujer y del 25 de noviembre Día Internacional para Eliminar la Violencia contra la Mujer.	Porcentaje de eventos realizados	Mide el cumplimiento del evento del 8 de marzo y 25 de noviembre	$A=(B/C)*100$	A= porcentaje de eventos realizados B= total de personas que asistieron C= total de actividades programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Oficina de la Titular 2023	2	1	● 500.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	01	Oficina de la Secretaria	Actividad	Indemnizaciones y resolutivos de autoridad competente para dar cumplimiento a la LDFEFyM	Porcentaje de indemnizaciones y resolutivos pagados	Mide el cumplimiento de los pagos por indemnizaciones y resolutivos	$A=(B/C)*100$	A= porcentaje de indemnizaciones y resolutivos pagados B= indemnizaciones y resolutivos pagados C= indemnizaciones y resolutivos recibidos en el año	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Oficina de la Titular 2023	3	0	● 0.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	01	Oficina de la Secretaria	Actividad	Orientación social con Perspectiva de Género y lenguaje incluyente	Porcentaje de orientación social con Perspectiva de Género y lenguaje incluyente realizada	Mide el cumplimiento en la orientación social con perspectiva de género y lenguaje incluyente	$A=(B/C)*100$	A= porcentaje de orientación social con Perspectiva de Género y lenguaje incluyente realizada B= orientación social con Perspectiva de Género y lenguaje incluyente realizada C= orientación social con Perspectiva de Género y lenguaje incluyente programada	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres 2023	10	2	● 120.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	01	Oficina de la Secretaria	Actividad	Realización de actividades del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de Género	Porcentaje de actividades del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de Género realizadas	Mide la cantidad de actividades del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de Género realizadas	$A=(B/C)*100$	A= porcentaje de actividades del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género realizado B= total de mujeres beneficiadas C= total de mujeres del estado de Michoacán	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Oficina de la Titular 2023	4	1	● 0.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	01	Oficina de la Secretaria	Actividad	Vinculación con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de igualdad sustantiva y prevención de la Violencia de Género.	Porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de igualdad sustantiva y prevención de la Violencia de Género.	El indicador mide el porcentaje de vinculación con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de igualdad sustantiva y prevención de la Violencia de Género.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de igualdad sustantiva y prevención de la Violencia de Género. B=Total de vinculaciones realizadas C=Total de vinculaciones programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aij.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	12	3	● 25.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Componente	Programas y acciones con perspectiva de género y prevención de la violencia contra las mujeres realizado.	Porcentaje de Programas y acciones con perspectiva de género y prevención de la violencia contra las mujeres realizado.	Mide la cantidad de programas y acciones enfocadas a prevenir la violencia contra las mujeres	$A=(B/C)*100$	A= porcentaje de Programas y acciones con perspectiva de género y prevención de la violencia contra las mujeres realizado. B= programas y acciones con perspectiva de género y prevención de la violencia contra las mujeres realizado C= programas y acciones con perspectiva de género y prevención de la violencia contra las mujeres	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Dirección de Prevención y Atención a la violencia 2023	0	0	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Coordinación del programa de atención a víctimas indirectas de feminicidio	Porcentaje del programa de atención a víctimas indirectas de feminicidio realizado	Mide el avance del programa de atención a víctimas indirectas de feminicidio	A=(B/C)*100	A= porcentaje del programa de atención a víctimas indirectas de feminicidio realizado B= víctimas indirectas de feminicidio atendidas C= víctimas indirectas de feminicidio registradas durante el año	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Dirección de Prevención y Atención a la violencia 2023	40	8	47.5
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Realización de acciones para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres prioritariamente en los 14 municipios con declaratoria de AVGM con el objetivo de dar cumplimiento a la ley por una vida libre de violencia.	Porcentaje de acciones realizadas en los municipios con declaratoria de Alerta de Género en Michoacán	Mide la cantidad de acciones en los 14 municipios con Alerta de Violencia de Género en el estado de Michoacán	A=(B/C)*100	A= porcentaje de acciones realizadas en los municipios con declaratoria de Alerta de Violencia de Género en Michoacán B= total de municipios atendidos C= total de municipios con declaratoria de Alerta de Violencia de Género en Michoacán	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Dirección de Prevención y Atención a la violencia 2023	24	6	12.5
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Coordinación de acciones para atender y prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género.	Porcentaje de acciones para atender y prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género.	Mide el porcentaje de acciones para atender y prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para atender y prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género. B=Total de acciones para atender y prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género realizadas. C=Total de acciones para atender y prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género programadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	12	3	25.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Actividades en favor de las mujeres de las comunidades indígenas y de la población afroamericana realizadas	Porcentaje de actividades en favor de las mujeres de las comunidades indígenas y de la población afroamericana realizadas	Mide las actividades realizadas en favor de las mujeres de las comunidades indígenas y de la población afroamericana	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de actividades en favor de las mujeres de las comunidades indígenas y de la población afroamericana realizadas B= actividades en favor de las mujeres de las comunidades indígenas y de la población afroamericana realizadas C= actividades en favor de las mujeres de las comunidades indígenas y de la población afroamericana realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Dirección de Bienestar y Autonomías 2023	0	0	0.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Realización de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas tomando en cuenta la práctica de la partería tradicional y profesional, y la medicina tradicional.	Porcentaje de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas realizadas	Mide la cantidad de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas tomando en cuenta la práctica de la partería tradicional y profesional, y la medicina tradicional.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas realizadas B= total de mujeres atendidas C= total de mujeres en el estado	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Dirección de Bienestar y Autonomías 2023	10	0	0.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Componente	Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad realizado	Porcentaje de Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad realizado	Mide el avance en el Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad realizado B= Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad realizado C= Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad programado	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas 2023	0	0	0.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Elaboración de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres.	Porcentaje de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres realizadas	Mide el avance en las propuestas y modificaciones de reformas legislativas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres realizadas B= propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres realizadas C= propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas 2023	5	1	0.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género implementadas.	Porcentaje de Estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género implementadas.	Mide el porcentaje de Estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género implementadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género implementadas. B=Total de Estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género implementadas. C=Total de Estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género implementadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://aip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	12	3	91.7

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	05	Delegación Administrativa	Componente	Ejercicio, control y registro de los bienes y recursos necesarios	Porcentaje de ejercicio, control y registro de los bienes y recursos necesarios realizado	Mide el cumplimiento del ejercicio, control y registro de los bienes y recursos necesarios	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de ejercicio, control y registro de los bienes y recursos necesarios realizado B= ejercicio, control y registro de los bienes y recursos necesarios realizado C= ejercicio, control y registro de los bienes y recursos necesarios programado	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Delegación Administrativa 2023	0	0	0.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	05	Delegación Administrativa	Actividad	Cumplimiento de la normatividad aplicable elaborando en tiempo y forma los documentos de afectación presupuestal, así como las solicitudes de modificaciones a las que haya lugar.	Porcentaje de cumplimiento de la normatividad aplicable al elaborar los documentos de afectación presupuestal y las modificaciones realizadas	Mide el cumplimiento de los documentos de afectación presupuestal	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento de la normatividad aplicable al elaborar los documentos de afectación presupuestal y las modificaciones realizadas B= cumplimiento de la normatividad aplicable al elaborar los documentos de afectación presupuestal y las modificaciones realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Delegación Administrativa 2023	24	6	8.3
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	05	Delegación Administrativa	Actividad	Establecimiento del control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos.	Porcentaje de control de suministros de materiales a las unidades administrativas realizado	Mide el cumplimiento del control de suministros de materiales a las unidades administrativas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de control de suministros de materiales a las unidades administrativas realizado B= control de suministros de materiales a las unidades administrativas realizado C= control de suministros de materiales a las unidades adm	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Delegación Administrativa 2023	171	39	22.8
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	05	Delegación Administrativa	Actividad	Realización del ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, de acuerdo a las necesidades de los programas, a la disponibilidad del mismo y con estricto apego a las disposiciones normativas aplicables. Contratando, administrando y manteniendo los servicios básicos que requiere la secretaría para su funcionamiento.	Porcentaje de ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado realizado	Mide el avance en el ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado realizado B= ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado realizado C= ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado programado	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Delegación Administrativa 2023	166	39	23.5
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	05	Delegación Administrativa	Actividad	Contratación, administración y mantenimiento de los servicios básicos que requiere la Secretaría para su funcionamiento.	Porcentaje de trámites para la contratación, administración y mantenimiento de los servicios básicos que requiere la Secretaría para su funcionamiento realizados.	Mide el porcentaje de trámites para la contratación, administración y mantenimiento de los servicios básicos que requiere la Secretaría para su funcionamiento realizados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de trámites para la contratación, administración y mantenimiento de los servicios básicos que requiere la Secretaría para su funcionamiento realizados. B= Total de trámites para la contratación, administración y mantenimiento de los servicios básicos que requiere la Secretaría para su funcionamiento realizados. C= Total de trámites para la contratación, administración y mantenimiento de los servicios básicos que requiere la Secretaría para su funcionamiento programados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://iaip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	12	3	25.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	05	Delegación Administrativa	Componente	Ejercicio, control y registro de los bienes y recursos necesarios	Porcentaje de ejercicio, control y registro de los bienes y recursos necesarios realizado	Mide el cumplimiento del ejercicio, control y registro de los bienes y recursos necesarios	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de ejercicio, control y registro de los bienes y recursos necesarios realizado B= ejercicio, control y registro de los bienes y recursos necesarios realizado C= ejercicio, control y registro de los bienes y recursos necesarios programado	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Delegación Administrativa 2023	0	0	0.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	05	Delegación Administrativa	Actividad	Cumplimiento de los pagos de impuestos y derechos en apego a la normatividad.	Porcentaje de pagos de impuestos y derechos realizados	Mide el avance en el ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de pagos de impuestos y derechos realizados B= pagos de impuestos y derechos realizados C= pagos de impuestos y derechos programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Delegación Administrativa 2023	12	3	25.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	05	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de adquisiciones de bienes y el correcto control de los inventarios necesarios para la operación del ente público, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de adquisiciones de bienes y del control de los inventarios realizado	Mide las adquisiciones de bienes y del control de los inventarios	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de adquisiciones de bienes y del control de los inventarios realizado B= adquisiciones de bienes y del control de los inventarios realizado C= adquisiciones de bienes y del control de los inventarios programado	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Delegación Administrativa 2023	18	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	06	Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres	Componente	Programa de Institucionalización de la Perspectiva de Género realizado	Porcentaje del Programa de Institucionalización de la Perspectiva de Género realizado	Mide el avance del Programa de Institucionalización de la Perspectiva de Género	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje del Programa de Institucionalización de la Perspectiva de Género realizado B= Programa de Institucionalización de la Perspectiva de Género realizado C= Programa de Institucionalización de la Perspectiva de Género progra	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres 2023	0	0	0.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	06	Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres	Actividad	Coordinación de reuniones de trabajo con las Unidades de Igualdad Sustantiva para seguimiento de política de igualdad entre mujeres y hombres del Estado.	Porcentaje de reuniones de trabajo con las Unidades de Igualdad Sustantiva realizadas	Mide la cantidad de reuniones de trabajo con las Unidades de Igualdad Sustantiva		A=Porcentaje de Unidades de Igualdad Sustantiva implementadas B= Unidades de Igualdad Sustantiva implementadas C= Total de dependencias del Gobierno del estado de Michoacán	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres 2023	30	7	20.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	06	Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres	Actividad	Realización de Programas de Formación y capacitación	Porcentaje de Programas de Formación y capacitación realizados	Mide el cumplimiento de los Programas de Formación y capacitación	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Programas de Formación y capacitación realizado B= Total de personas atendidas C= Programas de Formación y capacitación programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres 2023	12	3	41.7
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	ZB	Programa de Apoyo para Refugios Especializados para Mujeres Víctimas de Violencia de Género, sus Hijas e Hijos			Fin	Contribuir a alcanzar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en el Estado de Michoacán y propiciar un cambio cultural enfocado al respeto y garantía de los derechos de las mujeres, mediante la incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas.	Índice de desigualdad de género	Mide el avance de igualdad sustantiva entre hombres y mujeres del estado de Michoacán, así como la incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas	$IDG=(ISR+IE+IML)/3$	IDG= Índice de Desigualdad de Género ISR= Índice de Salud Reproductiva IE= Índice de Empoderamiento IML= Índice de Mercado Laboral	Anual	Porcentaje	Eficacia	http://mapadigital.michoacan.gob.mx/index.php/indicador	0	0	0.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	ZB	Programa de Apoyo para Refugios Especializados para Mujeres Víctimas de Violencia de Género, sus Hijas e Hijos			Propósito	Mujeres del estado de Michoacán en situación de violencia se incorporan a la perspectiva de género	Porcentaje de mujeres que toman de manera independiente la decisión de trabajar o estudiar	Mide la cantidad de mujeres incorporadas a la perspectiva de género	$\%MTDTE=(TMTDTE/TME)*100$	%MTDTE = Porcentaje de mujeres actual o anteriormente unidas, mayores de 15 años o más que toman solo ellas las decisiones sobre trabajar o estudiar; MTDTE= Número de mujeres actual o anteriormente unidas, mayores de 15 años o más que toman solo ellas las decisiones sobre trabajar o estudiar; TME= Total de mujeres encuestadas, actual o anteriormente unidas, mayores de 15	Anual	Porcentaje	Eficacia	http://187.174.190.2/SII/desp_informacion_tabulada.jsp?id_eval_cat_indicadores=1200&tipo=3&cobertura=1&entidad_federativa=16&tab_active=tabulado#	0	0	0.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	ZB	Programa de Apoyo para Refugios Especializados para Mujeres Víctimas de Violencia de Género, sus Hijas e Hijos	02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Componente	Atención especializada a mujeres víctimas de violencia y a sus hijas e hijos realizada	Porcentaje de atención especializada a mujeres víctimas de violencia y a sus hijas e hijos realizada	Mide el porcentaje de atención especializada a mujeres víctimas de violencia y a sus hijas e hijos realizada	$A=(B/C)*100$	A= atención especializada a mujeres víctimas de violencia y a sus hijas e hijos realizada B= número de solicitudes recibidas C= número de solicitudes atendidas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Dirección de Prevención y Atención a la violencia 2023	0	0	0.0
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	ZB	Programa de Apoyo para Refugios Especializados para Mujeres Víctimas de Violencia de Género, sus Hijas e Hijos	02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Atención en las áreas de psicología, trabajo social, representación jurídica para las mujeres víctimas de violencia de género así como a sus hijas e hijos.	Porcentaje de atención brindada a mujeres víctimas de violencia de género así como a sus hijas e hijos.	Mide el porcentaje de atención brindada a mujeres víctimas de violencia de género así como a sus hijas e hijos.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de atención brindada a mujeres víctimas de violencia de género así como a sus hijas e hijos. B= solicitudes de atención a mujeres víctimas de violencia de género así como a sus hijas e hijos. C= atención brindada a mujeres víctimas de violencia de género así como a sus hijas e hijos	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos de la Dirección de Prevención y Atención a la violencia 2023	80	18	33.8
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico			Fin	Impulsar la competitividad del Estado y la integración de los territorios con infraestructura, equipamiento, tecnologías digitales e iniciativas estratégicas, incluyentes, sostenibles, eficientes, accesibles y seguros, basadas en una visión de desarrollo regional.	Tasa de variación entre proyectos realizados y/o apoyados por el Instituto, en temas de Ciencia, Tecnología e Innovación que impulsen la competitividad del Estado, en el periodo comprendido entre 2021 y 2027	Mide el aumento de proyectos apoyados en materia de competitividad en ciencia, tecnología y de innovación en el Estado de Michoacán.	$A=(B+C-1)*100$	B:NO. DE PROYECTOS APOYADOS POR EL ICTI EN 2026 C. NO. DE PROYECTOS APOYADOS POR EL ICTI EN 2021	Sexenal	Razón	Eficacia	PÁGINA OFICIAL DEL ICTI	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
096	Instituto de Ciencia,Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación y Desarrollo Tecnológico			Propósito	LA SOCIEDAD CIENTÍFICA QUE DESARROLLAN PRODUCTOS CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS Y DE INNOVACIÓN GENERAAN MAYORES RESULTADOS CUANDO OBTIENEN APOYOS POR INSTANCIAS GUBERNAMENTALES	Tasa de Variación entre los convenios celebrados durante el año 2022 en comparación con los del 2023	MIDE EL PORCENTAJE DE INSTITUCIONES DE LA INICIATIVA PRIVADA Y PUBLICA QUE REALIZAN UNA SOLICITUD DE APOYO, CONTRA EL PORCENTAJE QUE SE APRUEBA LA SOLICITUD DE APOYO.	$A=(B+C)*100$	B:NO. DE SOLICITUDES APOYADAS POR INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS C:NO. DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL ICTI	Anual	Porcentaje	Eficiencia	CONVENIOS, RECIBOS, OFICIOS DE RESPUESTA	0	0	0.0
096	Instituto de Ciencia,Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	01	Oficina del Director General	Componente	ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN ENTRE INSTITUCIONES	Tasa de variación entre los convenios celebrados durante el año 2022 en comparación con los del 2023	MIDE LA DIFERENCIA ENTRE LAS ACCIONES QUE SE REALIZARON DE VINCULACIÓN EN EL AÑO 2022 EN COMPARACIÓN CON 2023	$A=(B/C)*100$	B:NO. DE ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN DEL 2023 C:NO. DE ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN DEL 2022	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	REUNIONES, REPORTES, RUEDAS DE PRENSA	0	0	0.0
096	Instituto de Ciencia,Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	01	Oficina del Director General	Actividad	Contribuir con la investigación, desarrollo tecnológico e innovación del Estado	porcentaje del gasto público invertido en proyectos de investigación, desarrollo tecnológico y de innovación en el Estado de Michoacán	DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS INDICA LA CANTIDAD DEL GASTO PÚBLICO DESTINADO EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y DE INNOVACIÓN	$A=(B/C)*100$		Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	PORTAL DE TRANSPARENCIA	10	1	30.0
096	Instituto de Ciencia,Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación y Desarrollo Tecnológico	02	Subdirección de Vinculación	Componente	EVENTOS DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL REALIZADOS	Eventos de Vinculación Interinstitucional programados entre realizados	DE TODOS LOS EVENTOS PROGRAMADOS A LO LARGO DEL AÑO, EL INDICADOR MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO PAULATINO DE LAS METAS POR MEDIO DEL PORCENTAJE	$A: ((C*B)*100)$	B:NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO 2023 C:NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS DURANTE EL AÑOS 2023	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	MINUTAS Y EVIDENCIAS GRÁFICAS EN EL SIGUIENTE ENLACE: https://drive.google.com/drive/folders/1vuHHMDI2-Cgtrk1RmQ8Qr2BXqQJqNP2	0	0	0.0
096	Instituto de Ciencia,Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	02	Subdirección de Vinculación	Actividad	FOMENTAR LA DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN EL ESTADO DE MICHOACÁN, A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PRÁCTICAS, DIRIGIDAS A PERSONAS DE CUALQUIER EDAD.	Cantidad de eventos programados anualmente sobre total de eventos realizados	DE TODOS LOS EVENTOS PROGRAMADOS A LO LARGO DEL AÑO, EL INDICADOR MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO PAULATINO DE LAS METAS DE LOS TALLERES CONCIENCIA A TRAVÉS DEL PORCENTAJE	$A=(B/C)*100$		Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Registros del Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación	22	4	31.8
096	Instituto de Ciencia,Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	03	Subdirección de Desarrollo Tecnológico	Componente	Fomentar el desarrollo tecnológico en organismos públicos y privados	Porcentaje de acciones desarrolladas para el acceso y difusión del desarrollo tecnológico	MIDE EL PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DESTINADAS ÚNICAMENTE PARA EL ACCESO Y DIFUSIÓN A LAS COMPETENCIAS DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	$A=(B/C)*100$	B:NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA FOMENTAR EL ACCESO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO C:NÚMERO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA FOMENTAR EL ACCESO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	REPORTES DE LA SUBDIRECCIÓN	0	0	0.0
096	Instituto de Ciencia,Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	03	Subdirección de Desarrollo Tecnológico	Actividad	EVENTOS REALIZADOS PARA FOMENTAR EL INTERÉS EN LAS VOCACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS	Incremento de acciones realizadas para fomentar el interés en los niños y jóvenes en las vocaciones científicas y tecnológicas	MIDE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL INSTITUTO PARA FOMENTAR EL INTERÉS EN LOS NIÑOS Y JOVENES HACIAS LAS VOCACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS EN EL AÑO 2023	$A=(B/C)*100$	B:CANTIDAD DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO 2023 C: ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL 2023 POR LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Registros del Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación	101	0	17.8
096	Instituto de Ciencia,Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	04	Subdirección de innovación	Componente	Actividades de apropiación de la ciencia realizadas para beneficio de la sociedad Michoacana	Porcentaje de Instituciones beneficiadas con actividades realizadas en materia de Ciencia, Tecnología e Innovación	En este indicador se medirá el porcentaje de impacto institucional y regional que genera el desarrollo de las actividades planteadas	$A=(B/C)*100$	B:Instituciones educativas impactadas C:Regiones atendidas del Estado de Michoacán	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo y expediente de Subdirección de Innovación ICTI: https://icti.michoacan.gob.mx/	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
096	Instituto de Ciencia,Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	04	Subdirección de innovación	Actividad	Contribuir a incrementar el apoyo de actividades en materia de ciencia, tecnología e innovación; fomentando la apropiación y aprovechamiento del conocimiento para beneficio de la sociedad michoacana.	Fomento de acciones de impacto en Innovación Científica y Tecnológica	En este indicador se medirá el porcentaje de impacto institucional que genera el desarrollo de las actividades planteadas	A=(B/C)*100	% de impacto= (No de instituciones o subsistemas educativos atendidos/No de instituciones o subsistemas educativos totales)100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo y expediente de Subdirección de Innovación ICTI: https://icti.michoacan.gob.mx/	9	2	44.4
096	Instituto de Ciencia,Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	04	Subdirección de innovación	Actividad	Contribuir a incrementar la difusión de actividades en materia de ciencia, tecnología e innovación; fomentando la apropiación y aprovechamiento del conocimiento en la comunidad estudiantil del estado, para beneficio de la sociedad michoacana.	Divulgación del conocimiento Científico, Tecnológico y de Innovación.	En este indicador se medirá el porcentaje de impacto regional que genera el desarrollo de las actividades planteadas	A=(B/C)*100	% de impacto= (No de regiones atendidas/No de regiones totales)100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo y expediente de Subdirección de Innovación ICTI: https://icti.michoacan.gob.mx/	9	2	33.3
096	Instituto de Ciencia,Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	05	Delegación Administrativa	Componente	GESTIÓN DEL RECURSO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN EL ESTADO DE MICHOACÁN	Porcentaje de recurso aprobado ejercido durante el año 2023 en el desarrollo de la Ciencia, la Tecnología e Innovación del estado de Michoacán	MIDE EL AVANCE DEL RECURSO PÚBLICO INVERTIDO EN LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, EN MATERIA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.	A=(B/C)*100	B: RECURSO PÚBLICO PROGRAMADO PARA EL AÑO 2023 C: RECURSO PÚBLICO EJERCIDO DURANTE EL AÑO 2023	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	ESTADOS FINANCIEROS	0	0	0.0
096	Instituto de Ciencia,Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	05	Delegación Administrativa	Actividad	DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA GESTIONADOS BAJO LA NORMATIVA APLICABLE	Porcentaje de documentos de ejecución presupuestaria gestionados y devengados en proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación en el Estado de Mich.	MIDE EL PORCENTAJE DE DEPP QUE SE HAN PRESENTADO ANTE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE QUE A SU VEZ HAYAN SIDO DEVENGADOS CORRECTAMENTE EN ACTIVIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.	A=(B/C)*100	B: NÚMERO DE DEPPS DEVENGADOS EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN C: NÚMERO DE DEPPS GESTIONADOS ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	ESTADOS FINANCIEROS	30	3	30.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes			Fin	Contribuir a asegurar la máxima protección de los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes mediante la creación de políticas públicas y coordinación de actores gubernamentales y sociales	Grado de atención a recomendaciones del Comité de los Derechos del Niño de la Organización de las Naciones Unidas	Mide el numero de recomendaciones del Comité de los Derechos del Niño de la Organización de las Naciones Unidas, que llegan al Estado de Michoacán y son atendidas	A=(B/C)*100	A= (B/C) * 100 A= Porcentaje de recomendaciones atendidas B= Recomendaciones atendidas C= Recomendaciones emitidas	Anual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma electronica de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna Nacional	0	0	0.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes			Propósito	Las niñas, niños y adolescentes de Michoacán mejoran su desarrollo y presentan alta protección a sus derechos humanos	Porcentaje de menores de edad en situación de pobreza	Porcentaje de población menor de edad cuyo ingreso es inferior al valor de la línea de bienestar y que padece al menos una carencia social.	A=(B/C)*100	*Metodología de CONEVAL	Anual	Porcentaje	Eficacia	Medición publicada por CONEVAL	0	0	0.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	01	Secretaría Ejecutiva	Componente	Coordinación de los trabajos de la Secretaría Ejecutiva y gestión de políticas públicas implementadas	Porcentaje de avance en la coordinación de los trabajos de la Secretaría Ejecutiva y gestión de políticas publicas en materia de infancia y adolescencia	Mide las acciones que se realizan en materia de coordinación de las actividades de la secretaria, así como de aquellas actividades que tengan que ver con la relación de la Secretaría Ejecutiva con las autoridades que conforman el Sistema, de representación o de conformación y funcionamiento de grupos de trabajo del Sistema, entre otras actividades.	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la coordinación de los trabajos de la Secretaría y en la generación de políticas públicas. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del Sipinna Michoacán	0	0	0.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Coordinación y representación de la Secretaría Ejecutiva	Porcentaje de avance en la coordinación y representación de las actividades de la Secretaría Ejecutiva	Mide el seguimiento y la coordinación de acciones de infancia y adolescencia.	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la coordinación y representación las actividades de la Secretaría Ejecutiva. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Bimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del Sipinna Michoacán	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Elaboración de todos los informes que mandata la Ley	Porcentaje de avance en la elaboración de informes que mandata la Ley	Mide el avance en cumplimiento a la elaboración de los informes que señala la ley	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la elaboración de informes que mandata la ley. B= Informes realizados C=Informes solicitados	Bimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del Sipinna Michoacán	6	1	16.7
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Realización de acciones de vinculación para el cumplimiento puntual a los acuerdos y compromisos de infancia	Porcentaje de avance en el seguimiento de los acuerdos de las sesiones y compromisos en infancia y adolescencia.	Mide las acciones realizadas a efectos de dar cumplimiento a los acuerdos y compromisos derivados de las sesiones del Sistema Estatal de Protección	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en el seguimiento de acuerdos de las sesiones y compromisos de infancia y adolescencia. B= Acciones realizadas C=Acciones programadas	Bimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del Sipinna Michoacán	6	1	16.7
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Realización de las sesiones de las comisiones temáticas de la Secretaría Ejecutiva y seguimiento de acuerdos	Porcentaje de avance de realización de sesiones de las comisiones temáticas de la Secretaría Ejecutiva y seguimiento de acuerdos	Mide el avance en la realización de las distintas comisiones temáticas del sistema estatal de protección de NNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance la realización y seguimiento a las comisiones temáticas de la Secretaría Ejecutiva. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del Sipinna Michoacán	12	3	25.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Realización de las sesiones del Sistema Estatal, mismas que se deben realizar dos veces al año	Porcentaje de avance en la realización de sesiones	Mide el numero de sesiones del Sistema Estatal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes realizadas en el año	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la realización de las sesiones. B= Sesiones realizadas C=Sesiones programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del Sipinna Michoacán	2	0	0.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Realización de sesiones y actividades con el Consejo Consultivo del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	Porcentaje de avance en las sesiones y actividades de seguimiento de las acciones del Consejo Consultivo	Mide las acciones relacionadas con el funcionamiento del Consejo Consultivo, el cual, funge como un órgano que colabora para el beneficio de las acciones a favor de infancia y adolescencia.	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las sesiones y actividades de seguimiento de las acciones del Consejo Consultivo. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del Sipinna Michoacán	2	0	0.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Cumplimiento de obligaciones patronales	Cumplimiento de obligaciones patronales	Pago de salarios a empleados	A= (B/C) * 100	A= (B/C) * 100 A= Porcentaje de avance en el cumplimiento de obligaciones patronales B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes de la UR 01	12	3	25.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	02	Subdirección de Planeación	Componente	Estrategia de atención jurídica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	Porcentaje de avance en la implementación de la estrategia jurídica de la SE SIPINNA	Mide el porcentaje de avance en la implementación de acciones para dar cumplimiento a la estrategia jurídica de la SE SIPINNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la atención de asuntos de índole jurídica B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación	0	0	0.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Análisis, elaboración y/o modificación de normatividad relacionada con protección de derechos de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de avance en la elaboración, modificación o análisis de normatividad en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes	Mide las acciones tendientes a realizar la armonización normativa en materia de protección integral de NNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la elaboración, modificación o análisis de normatividad interna o en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Bimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Atención y análisis de cualquier asunto relacionado con temas jurídicos en la Secretaría Ejecutiva	Porcentaje de avance en la atención de asuntos jurídicos de la Secretaría Ejecutiva	Mide las acciones para atender asunto jurídicos de la dependencia	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la atención de asuntos jurídicos de la Secretaría Ejecutiva B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación	12	3	25.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Orientación, canalización y seguimiento a posibles casos de vulneración de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de avance en la orientación, canalización y seguimiento a posibles casos de vulneración de derechos a niñas, niños y adolescentes	Mide el porcentaje de avance en la atención de casos de posible vulneración de derechos de NNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la orientación, canalización y seguimiento a posibles casos de vulneración de derechos de nna B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Bimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación	100	22	25.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	02	Subdirección de Planeación	Componente	Programa de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	Porcentaje de avance en la implementación del Programa de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	Mide las acciones de implementación del Programa de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación	0	0	0.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Construcción, alimentación y seguimiento al sistema estatal de información de niñas, niños y adolescentes, procesamiento de la información y seguimiento a los datos contenidos dentro del mismo	Porcentaje de avance la construcción y seguimiento del Sistema Estatal de Información de niñas, niños y adolescentes de Michoacán	Mide el porcentaje de avance en la construcción y seguimiento del Sistema Estatal de Información de NNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la construcción, alimentación y procesamiento del Sistema Estatal de Información. B= Actividades realizadas C=Actividades Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación	12	3	25.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Coordinación de las autoridades del Sistema para ejecutar el PROESPINNA, a través del desarrollo de proyectos y acciones en favor de infancia y adolescencia.	Porcentaje de avance en el seguimiento al PROESPINNA	Mide el avance en las acciones para dar cumplimiento al programa especial de protección integral de NNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en el seguimiento al PROESPINNA B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación	9	0	0.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Seguimiento y evaluación al avance de metas de la Secretaría Ejecutiva	Porcentaje de avance de metas de la Secretaría ejecutiva y atención de los trabajos relacionados con el seguimiento de la APP	Mide el seguimiento a las metas establecidas por las URS de la Secretaría Ejecutiva	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en Los trabajos de cumplimiento de metas de la Secretaría Ejecutiva B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación	12	3	25.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Componente	Programa de vinculación de autoridades de los tres órdenes de gobierno y organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes en el Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de avance en la vinculación y coordinación de autoridades de los tres órdenes de gobierno y a las organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes en el Estado de	mide el avance de implementación del programa de vinculación con autoridades y sociedad civil para garantizar los derechos de NNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la vinculación y coordinación con las Autoridades Federales, estatales, municipales y organizaciones de la sociedad civil B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	0	0	0.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Actividad	Vinculación y coordinación de acciones de la Secretaría ejecutiva con autoridades federales, estatales y municipales para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de avance en la vinculación y coordinación de acciones con autoridades federales, estatales, municipales	Mide las acciones de vinculación y coordinación realizadas con autoridades de los tres órdenes de gobierno	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la coordinación y vinculación de las secretarías ejecutivas con las autoridades de los tres órdenes de gobierno y a las organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Actividad	Vinculación y coordinación de acciones de la Secretaría ejecutiva con organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de avance en la vinculación y coordinación de acciones de organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de NNA	Mide el avance en las acciones de vinculación y coordinación de acciones de organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de NNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la coordinación y vinculación de la secretaria ejecutiva con las organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	12	3	25.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Componente	Estrategia de Fortalecimiento a los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	Porcentaje de implementación de la Estrategia de Fortalecimiento a los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	mide el avance en las acciones que se realizan con los municipios para el Fortalecimiento a los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa de Fortalecimiento a los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	0	0	0.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Actividad	Asesoría de las funciones y atribuciones a los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, a través de las Secretarías Ejecutivas o integrantes de los Sistemas Municipales	Porcentaje de avance en la asesoría de las funciones y atribuciones a los integrantes de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	mide el avance en las acciones de asesoría de las funciones y atribuciones a los integrantes de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las Asesorías sobre las funciones y atribuciones a los integrantes de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	48	10	20.8
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Actividad	Asesoría e impulso para la elaboración y ejecución de Programas municipales de protección de niñas, niños y adolescentes en el estado de Michoacán alineados con el Programa estatal y Nacional .	Porcentaje de avance en la elaboración y ejecución de los Programas municipales de protección de niñas, niños y adolescentes en el estado de Michoacán alineados con el Programa estatal y Nacional	Mide el avance en las acciones para la elaboración y ejecución de los Programas municipales de protección de niñas, niños y adolescentes en el estado de Michoacán alineados con el Programa estatal y Nacional	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la elaboración y ejecución de los Programas municipales de protección de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	48	0	0.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Actividad	Realización de asesorías para la integración o reintegración de los Sistemas de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes en municipios del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de avance en asesoría de integración o reintegración de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	Mide el avance en las acciones de asesoría para la integración o reintegración de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la integración o reintegración de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes B= Sistemas municipales integrados o reintegrados C=Sistemas programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	48	12	25.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Componente	Estrategia de Difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Porcentaje de implementación de la Estrategia de difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Mide el avance en la implementación de la estrategia de difusión de derechos de NNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación de la estrategia de difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	0	0	0.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Difusión entre la población en general información tendiente al conocimiento y respeto de los derechos de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de avance en la difusión de los derechos de NNA	Mide el avance en la realización de acciones tendientes a difundir los derechos de NNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las acciones de difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	24	6	25.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Promoción del conocimiento y respeto de los derechos de niñas, niños y adolescentes entre la población indígena del Estado	Porcentaje de avance en la difusión en lenguas indígenas y con enfoque intercultural de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	mide el avance en las acciones de difusión de derechos de nna en lengua indígena y con enfoque de interculturalidad	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las acciones de difusión en lenguas indígenas y con enfoque intercultural de los derechos de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	3	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Realización de eventos que difundan el conocimiento interdisciplinario, teórico y formal en materia de derechos de infancia y adolescencia.	Porcentaje de avance en la realización de eventos de difusión de los derechos de NNA	Mide el avance en la realización de eventos de difusión de derechos de NNA	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de avance en los eventos de difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	2	0	● 0.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Difusión entre la población en general de información tendiente al conocimiento y respeto de los derechos de niñas, niños y adolescentes con discapacidad	Porcentaje de avance en la difusión de los derechos de NNA con discapacidad	Porcentaje de avance en la difusión de derechos de Niñas, Niños y Adolescentes con discapacidad	$A = (B/C) * 100$	A=porcentaje de avance en las acciones de difusión de los derechos de nna con discapacidad B= actividades realizadas C=actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la UR 04	3	1	● 0.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Componente	Estrategia de participación infantil y adolescente	Porcentaje de ejecución de la estrategia de participación infantil y adolescente	Mide el avance en la ejecución de acciones que promuevan la participación infantil y adolescente	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de avance en la ejecución de la estrategia de participación infantil y adolescente B= Actividades programadas C=Actividades realizadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	0	0	● 0.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Implementación de mecanismos de participación infantil y adolescente con la intención de generar ciudadanos activos de sus derechos.	Porcentaje de avance en implementación de acciones que promuevan la participación infantil y adolescente	Mide el avance en las acciones de promoción de la participación infantil o adolescente	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de avance en las acciones de promoción de la participación infantil y adolescente B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Bimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	5	1	● 120.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Componente	Programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Porcentaje de ejecución del Programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Mide el avance en las acciones del Programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa de capacitación sobre perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	0	0	● 0.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Promoción del conocimiento de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, articulando la perspectiva de género, por parte de todos los actores institucionales y sociales involucrados en la materia, a través de acciones de capacitación y difusión.	Porcentaje de avance en las acciones de capacitación y concientización a autoridades y sociedad en general, en relación con los derechos de infancia y adolescencia, articulando la perspectiva de género.	Mide el avance en las acciones de capacitación y concientización a autoridades y sociedad en general, en relación con los derechos de infancia y adolescencia, articulando la perspectiva de género.	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de avance en las acciones de capacitación y concientización a autoridades y sociedad en general. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	24	6	● 33.3
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	05	Delegación Administrativa	Componente	Aseguramiento de los servicios administrativos de la Secretaría Ejecutiva	Porcentaje de avance en el aseguramiento de los servicios administrativos	Mide el porcentaje de avance en las acciones para asegurar los servicios administrativos	$APM = (PEM/PPM) * 100$	APM= Avance en el presupuesto mensual ejercido PEM= Presupuesto Ejercido Mensualmente PPM= Presupuesto programado mensualmente	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	0	0	● 0.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	05	Delegación Administrativa	Actividad	Administración eficiente y transparente de los recursos públicos a través de la administración de recursos humanos.	Porcentaje de avance en la administración de Recursos Humanos	Mide el avance en las acciones de administración de recursos humanos	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de avance en la Administración de los recursos humanos. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	50	14	● 28.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	05	Delegación Administrativa	Actividad	Administración eficiente y transparente de los recursos públicos a través de la administración de recursos materiales.	Porcentaje de avance en la administración de recursos materiales	Mide el avance en las acciones de administración de recursos materiales	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de avance en la Administración de los recursos materiales. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	12	3	25.0
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	05	Delegación Administrativa	Actividad	Administración eficiente y transparentemente de los recursos públicos a través de la elaboración y gestión de documentos de transferencias presupuestales	Porcentaje de avance en la elaboración y gestión de documentos de transferencias presupuestales, de conformidad con los requerimientos de la Secretaría Ejecutiva. (O de M)	Mide el avance en la elaboración y gestión de documentos de transferencias presupuestales, de conformidad con los requerimientos de la Secretaría Ejecutiva. (O de M)	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de avance en la elaboración y gestión de documentos de transferencias presupuestales, de conformidad con los requerimientos de la Secretaría Ejecutiva. (Ode M) B= Documentos	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	40	5	12.5
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	05	Delegación Administrativa	Actividad	Administración eficiente y transparentemente de los recursos públicos a través del ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado	Porcentaje de avance en la ejecución, control y registro del presupuesto autorizado de acuerdo a las necesidades de los programas y la disponibilidad del mismo de acuerdo a la normatividad vigente. (DEPP)	Mide el avance en la ejecución de control y registro del presupuesto autorizado de acuerdo a las necesidades de los programas y la disponibilidad del mismo de acuerdo a la normatividad vigente. (DEPP)	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de avance en el ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, de acuerdo a las necesidades de los programas, a la disponibilidad del mismo de acuerdo a la normatividad vigente (DEPP) B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	48	6	12.5
098	Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	05	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar eficiente y transparentemente los recursos públicos a través de la administración de recursos materiales a través del registro de la información presupuestal y financiera de acuerdo a la contabilidad gubernamental armonizada	Porcentaje de avance en el registro de la información presupuestal y financiera de acuerdo a la Contabilidad Gubernamental Armonizada	Mide el avance en el registro de la información resupuestal y financiera de acuerdo a la Contabilidad Gubernamental Armonizada	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de avance en el registro de la información presupuestal y financiera de acuerdo a la contabilidad gubernamental armonizada B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	12	3	25.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia			Fin	Contribuir a garantizar la inclusión social, económica y política de todos, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición, a través de la modificación o eliminación de leyes, políticas y prácticas discriminatorias así como la implementación de mecanismos públicos que eviten la discriminación y la violencia.	Porcentaje de la prevalencia de la discriminación en el Estado de Michoacán.	Porcentaje de la prevalencia de la discriminación en el Estado de Michoacán.	$PPD = (PD/PT) * 100$	PPD: Porcentaje de población que manifiesta haber sido discriminada. PD: Población	Sexenal	Porcentaje	Eficacia	Estadísticas locales INEGI, archivo COEPREDV	0	0	0.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia			Propósito	Tutela el derecho humano a vivir libre de discriminación y violencia, a través de la difusión de la cultura de la prevención y la radicación de quejas y denuncias, trámite del proceso y emisión de sus resoluciones con plena independencia, imparcialidad, legalidad y eficiencia.	Tutela el derecho humano a vivir libre de discriminación y violencia, a través de la difusión de la cultura de la prevención y la radicación de quejas y denuncias, trámite del proceso y emisión de sus resoluciones con plena independencia, imparcialidad, legalidad y eficiencia.	Las personas físicas y morales que se encuentran en el Estado de Michoacán ejercen sus derechos humanos al vivir sin discriminación ni violencia derivada de la misma.	$PPINF = (PA/PTE) * 100$	PPINF= Porcentaje de población informada. PA = Población atendida. PTE = Población total del Estado.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Archivo del COEPREDV	0	0	0.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	01	Dirección General	Componente	Tutela el derecho humano a vivir libre de discriminación y violencia, a través de la difusión de la cultura de la prevención y la radicación de quejas y denuncias, trámite del proceso y emisión de sus resoluciones con plena independencia, imparcialidad, legalidad y eficiencia.	Porcentaje de cobertura de dependencias de gobierno atendidas.	Estrategia para impulsar la cultura democrática y de legalidad realizada.	$PCD = (SOA+A/SOT) * 100$	PCD: Porcentaje de cobertura de dependencias. SOA: Sujetos obligados atendidos. A: Acumulado de años anteriores SOT: Sujetos obligados totales públicos.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo del COEPREDV	0	0	0.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	01	Dirección General	Actividad	Generar reconocimientos públicos a empresas e instituciones públicas con buenas prácticas de inclusión laboral y servicios públicos sin discriminación.	Porcentaje de entrega de reconocimientos	Generar reconocimientos públicos a empresas e instituciones públicas con buenas prácticas de inclusión laboral y servicios públicos sin discriminación.	$PRE = (RE/RP) * 100$	RE: Reconocimiento entregado. RP: Reconocimiento programado	Anual	Índice	Eficacia	Archivo del COEPREDV	1	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	01	Dirección General	Actividad	Generar registros administrativos desagregados en función de los grupos de población discriminados, para difundir información y materiales sobre la discriminación y violencia sustantiva e interseccional en Michoacán, para visibilizar el problema social, con apoyo de investigaciones propias y del INEGI.	Porcentaje de registros realizados	Generar registros administrativos desagregados en función de los grupos de población discriminados, para difundir información y materiales sobre la discriminación y violencia sustantiva e interseccional en Michoacán, para visibilizar el problema social, con apoyo de investigaciones propias y del INEGI.	$PRR = (RR/ RP) * 100$	RR: Registros realizados RP: Registros programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivo del COEPREDV	12	3	25.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	01	Dirección General	Actividad	Instrumentar el proyecto insignia para fomentar los territorios de paz y libre de violencia, con atención integral para las regiones en conflicto y con respeto a los derechos humanos.	Porcentaje de municipios en convenio con el COEPREDV	Instrumentar el proyecto insignia para fomentar los territorios de paz y libre de violencia, con atención integral para las regiones en conflicto y con respeto a los derechos humanos.	$PMC = (CF/ TM) * 100$	PMC: Porcentaje de Municipios con convenio acumulado. CF: Convenios firmados acumulados TM: Total de Municipios	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivo del COEPREDV	12	3	8.3
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	01	Dirección General	Actividad	Promover acuerdos con medios de comunicación para la eliminación del lenguaje discriminatorio, orientados al combate de la xenofobia y formas conexas de intolerancia.	Porcentaje de convenios firmados con medios	Promover acuerdos con medios de comunicación para la eliminación del lenguaje discriminatorio, orientados al combate de la xenofobia y formas conexas de intolerancia.	$PFM = (CFM/ CP) * 100$	CFC: Convenios firmados con Medios CP: Convenios programados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo del COEPREDV	3	1	0.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	01	Dirección General	Actividad	Realizar campañas de inclusión a personas y grupos históricamente discriminados e igualdad sustantiva en el sector laboral, a través de la promoción de la implementación de la NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación.	Porcentaje de acciones de difusión de la NMX025	Realizar campañas de inclusión a personas y grupos históricamente discriminados e igualdad sustantiva en el sector laboral, a través de la promoción de la implementación de la NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación.	$PAR = (ADR/ ADP) * 100$	ADR= Acciones de difusión realizadas. ADP= Acciones de difusión Programadas.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos internos del COEPREDV, de difusión de la nmx-025	12	3	25.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	01	Dirección General	Actividad	Brindar los servicios del COEPREV en medios y plataformas digitales.	Porcentaje del cumplimiento de acciones para Gobierno Digital	Brindar los servicios del COEPREV en medios y plataformas digitales	$PGD = (AGDR/ AGDP) * 100$	AGDR= Actividad de Gobierno Digital Realizada AGDP= Actividad de Gobierno Digital Planeada.	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Redes sociales y plataforma en internet oficiales para los servicios del COEPREDV	1	0	0.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	01	Dirección General	Actividad	Pago de las obligaciones patronales al personal del COEPREDV	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales.	Pago de las obligaciones patronales al personal del COEPREDV	$POP = (OPP/ OPR) * 100$	OPP= Obligaciones patronales pagadas OPR= Obligaciones patronales programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Recibos de nómina firmados en poder de la Delegación Administrativa	24	6	25.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	02	Subdirección Técnica y Trámites Procesales	Componente	Programa de cultura de la denuncia en delitos relacionados con la discriminación y el abuso del poder para proteger y promover los derechos de las víctimas que sufren cualquier tipo de violencia derivada de la discriminación.	Porcentaje de resolución de quejas-denuncias por discriminación	Programa para la cultura de la denuncia en delitos relacionados con la discriminación y el abuso del poder.	$PRQ = TRRA/ TQ$	TRRA: Total de resoluciones resueltas acumuladas. TQ: Total de quejas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo del COEPREDV	0	0	0.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	02	Subdirección Técnica y Trámites Procesales	Actividad	Difundir el modelo de atención a quejas y denuncias sobre discriminación, por actos, omisiones o prácticas discriminatorias.	Porcentaje de difusión	Difundir el modelo de atención a quejas y denuncias sobre discriminación, por actos, omisiones o prácticas discriminatorias.	$PDR = (AR/ TP) * 100$	AR= ACTIVIDAD REALIZADA TA=TOTAL ACTIVIDADES PLANEADAS	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Búsqueda en los archivos del COEPREDV	12	3	83.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	02	Subdirección Técnica y Trámites Procesales	Actividad	Generar información estadística sobre número de denuncias presentadas, diligencias de investigación y casos consignados por discriminación.	Porcentaje de cumplimiento de generación de información.	Generar información estadística sobre número de denuncias presentadas, diligencias de investigación y casos consignados por discriminación.	$PRE = (IG/IP) * 100$	IG= Información generada. IP= Información programada	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del COEPREDV	12	3	25.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	02	Subdirección Técnica y Trámites Procesales	Actividad	Generación de los informes requeridos por la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información.	Porcentaje de cumplimiento de reportes de transparencia	Generación de los informes requeridos por la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información.	$PCT = (IR/IP) * 100$	IR= INFORMES REALIZADOS IP = INFORMES PLANIFICADOS	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Plataforma de transparencia del COEPREDV	5	2	40.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	02	Subdirección Técnica y Trámites Procesales	Actividad	Recepción y atención de quejas y denuncias	Porcentaje de quejas y denuncias recibidas	Recepción y atención de quejas y denuncias	$PQT = (QR/QP) * 100$	QR: Quejas recibidas QP: Quejas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Subdirección de Trámites Procesales	48	12	20.8
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	02	Subdirección Técnica y Trámites Procesales	Actividad	Resolución de quejas y denuncias	Porcentaje de quejas/denuncias resueltas acumuladas	Resolución de quejas y denuncias	$PQR = (QRA/RQA) * 100$	QRA= Quejas resueltas acumuladas RQA= Recepción de quejas acumuladas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos en la Subdirección de Trámites Procesales	24	6	41.7
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	02	Subdirección Técnica y Trámites Procesales	Actividad	Revisión legal de los requisitos consignados en las leyes para acceder a trámites, servicios y programas bajo el criterio de igualdad y no discriminación.	Porcentaje de revisión de normas.	Revisión legal de los requisitos consignados en las leyes para acceder a trámites, servicios y programas bajo el criterio de igualdad y no discriminación.	$PNR = (NR/NP) * 100$	NR: Normas revisada NP: Normas programada	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de la Subdirección de Trámites Procesales	12	3	25.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	02	Subdirección Técnica y Trámites Procesales	Actividad	Brindar orientación ciudadana sobre el mecanismo de denuncia y queja en asuntos no relacionados con la discriminación.	Porcentaje de atención ciudadana	Brindar orientación ciudadana sobre el mecanismo de denuncia y queja en asuntos no relacionados con la discriminación.	$PAC = (CA/CS) * 100$	CA: Ciudadanos atendidos CS: Ciudadanos Solicitantes programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos internos del COEPREDV	12	3	25.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la no Discriminación y no Violencia	Componente	Programa de campañas informativas-capacitación y de sensibilización en materia de inclusión y la no discriminación, así como la importancia de la diversidad y de los derechos humanos.	Porcentaje de población informada sobre el derecho a la no discriminación.	Programa de campañas informativas-capacitación y de sensibilización en materia de inclusión y la no discriminación, así como la importancia de la diversidad y de los derechos humanos.	$PPINF = (PA/PTE) * 100$	PPINF= Porcentaje de población informada. PA = Población atendida. PTE = Población total del Estado.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo del COEPREDV	0	0	0.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la no Discriminación y no Violencia	Actividad	Capacitación y fortalecimiento institucional.	Porcentaje de cursos impartidos.	Capacitación y fortalecimiento institucional.	$PCI = (CI/CP) * 100$	CI: Cursos impartidos CP: Cursos programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivo del COEPREDV	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la no Discriminación y no Violencia	Actividad	Dar seguimiento a los convenios y las alianzas con la secretaria de educación, cultura, SEIMUJER, SIPPINA, CEDH, Sistema penitenciario, policía auxiliar de Michoacán, SMRTV, Instituto de la Juventud Michoacana, instituciones, asociaciones y sociedades, etc., para prevenir e impulsar campañas que desalienten expresiones y conductas racistas, xenofóbicas y otras formas nocivas de intolerancia.	Porcentaje de acciones de seguimiento.	Dar seguimiento a los convenios y las alianzas con la secretaria de educación, cultura, SEIMUJER, SIPPINA, CEDH, Sistema penitenciario, policía auxiliar de Michoacán, SMRTV, Instituto de la Juventud Michoacana, instituciones, asociaciones y sociedades, etc., para prevenir e impulsar campañas que desalienten expresiones y conductas racistas, xenofóbicas y otras formas nocivas de intolerancia.	PAS= (AR/AP)*100	AR: Acciones realizadas AP: Acciones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo del COEPREDV	12	3	25.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la no Discriminación y no Violencia	Actividad	Realizar campañas informativas y de sensibilización en materia de inclusión y no discriminación, así como la importancia de la diversidad y de los derechos humanos.	Porcentaje de campañas realizadas	Realizar campañas informativas y de sensibilización en materia de inclusión y no discriminación, así como la importancia de la diversidad y de los derechos humanos.	PCR= (CR/CP)*100	CR: Campañas Realizadas CP: Campañas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivo del COEPREDV	12	3	25.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la no Discriminación y no Violencia	Actividad	Sensibilizar y capacitar a servidores públicos en materia de Derechos Humanos, Derechos de niñas, niños y adolescentes, inclusión, interculturalidad y no discriminación, con enfoque a la ética del servicio público.	Porcentaje de cursos realizados.	Sensibilizar y capacitar a servidores públicos en materia de Derechos Humanos, Derechos de niñas, niños y adolescentes, inclusión, interculturalidad y no discriminación, con enfoque a la ética del servicio público.	PRR= (CR/CP)*100	CR: Cursos realizados. CP: Cursos programados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivo del COEPREDV	20	4	45.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la no Discriminación y no Violencia	Actividad	Realizar acciones para garantizar la vigencia efectiva del derecho a la identidad y a la no discriminación.	Porcentaje de acciones para difundir la cultura de la no discriminación.	Realizar acciones para garantizar la vigencia efectiva del derecho a la identidad y a la no discriminación.	PAR=(AR/AP)*100	AR= Acciones Realizadas AP= Acciones Planificadas.	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentos internos de la Subdirección ejecutiva por la no discriminación y la no violencia.	4	1	50.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	05	Delegación Administrativa	Componente	Programa para el sostenimiento de las finanzas públicas del COEPREDV implementando medidas de austeridad del gasto público acorde a la austeridad republicana.	Porcentaje de cumplimiento del programa	Programa para el sostenimiento de las finanzas públicas del COEPREDV implementando medidas de austeridad del gasto público acorde a la austeridad republicana.	PCUP= (TE/TEM)x 100	TE: Trámites entregados en tiempo y forma. TAE: Trámites por entregar al mes.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo del COEPREDV	0	0	0.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	05	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar los recursos humanos, gestionar y registrar las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad.	Porcentaje de acciones control de recursos humanos	Administrar los recursos humanos, gestionar y registrar las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad.	PACRH= (AR/AP)*100	AR: Acciones realizadas AP: Acciones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo del COEPREDV	12	3	25.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	05	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar el ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, de acuerdo a las necesidades de los programas, a la disponibilidad del mismo y con estricto apego a las disposiciones normativas aplicables	Porcentaje de acciones control	Realizar el ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, de acuerdo a las necesidades de los programas, a la disponibilidad del mismo y con estricto apego a las disposiciones normativas aplicables	PAC= (AR/AP)*100	AR: Acciones realizadas AP: Acciones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo del COEPREDV	12	3	25.0
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	05	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar el inventario de los bienes del ente público, así como realizar las conciliaciones ante la instancia competente.	Porcentaje de acciones control de inventarios	Realizar el inventario de los bienes del ente público, así como realizar las conciliaciones ante la instancia competente.	PACI= (AR/AP)*100	AR: Acciones realizadas AP: Acciones programadas	Bienal	Porcentaje	Eficiencia	Archivo del COEPREDV	2	1	50.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	05	Delegación Administrativa	Actividad	Registrar la información financiera y la contabilidad gubernamental armonizada y presentar los informes mensuales, trimestrales y cuenta pública, conforme a la normatividad aplicable.	Porcentaje de acciones de registro	Registrar la información financiera y la contabilidad gubernamental armonizada y presentar los informes mensuales, trimestrales y cuenta pública, conforme a la normatividad aplicable.	PAR= (AR/AP)*100	AR: Acciones realizadas AP: Acciones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo del COEPREDV	12	3	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario			Fin	Contribuir a la disminución de la reincidencia delictiva, generando una efectiva reinserción social de las personas privadas de su libertad, así como de los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la ley penal a través de mecanismos técnicos y profesionales, con base en el respeto a los derechos humanos.	Porcentaje de personas privadas de su libertad reincidentes.	Las acciones realizadas por el personal de las Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo contribuyen a mejorar la reinserción social de las personas privadas de su libertad así como de los adolescentes y adultos jóvenes con la finalidad de medir el porcentaje de reincidencia delictiva.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de reincidencia delictiva= (B: Personas privadas de su libertad que cumplieron su sentencia o que se les otorga un beneficio de libertad anticipada/C:Personas que ya cumplieron su sentencia y volvieron a delinquir)*100.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estadística Penitenciaria.	0	0	● 0.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario			Propósito	Las personas privadas de su libertad, así como los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la ley penal, obtienen una reinserción social efectiva durante su estancia en los Centros Penitenciarios del Estado, para integrarse a la sociedad michoacana de manera productiva al momento de cumplir su sentencia y no vuelan a reincidir.	Porcentaje de personas privadas de su libertad, así como adolescentes y adultos jóvenes integrados a un plan o programa individualizado de actividades.	Las acciones realizadas por el personal de las Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo nos proporcionara una estadística real de las personas privadas de su libertad, así como de los adolescentes y adultos jóvenes que cuenten con un plan de actividades individualizado, para contribuir a una mejor reinserción social.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje total de personas privadas de su libertad, así como de adolescentes y adultos jóvenes integrado a un plan o programa de actividades= (B: Total de personas privadas de su libertad, así como de adolescentes y adultos jóvenes/C:Total personas privadas de su libertad, así como de adolescentes y adultos jóvenes integrado a un programa o plan de actividades)*100.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estadística penitenciaria	0	0	● 0.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	01	Oficina del Coordinador	Componente	El Estado de Michoacán cuente con Sistema Penitenciario que garantice la seguridad y bienestar de las personas privadas de su libertad, familias y visitantes, de conformidad a su Marco Jurídico, respetando los derechos humanos de las personas privadas de su libertad.	Porcentaje acciones que garanticen la seguridad y el bienestar de las personas privadas de su libertad.	Las acciones realizadas por el personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado dara como resultado que los Centros Penitenciarios del Estado garanticen la seguridad de las personas privadas de su libertad y la de sus familiares que los visitan.	A=(B/C)*100	A:Porcentaje de acciones que garanticen la seguridad y bienestar de las personas privadas de su libertad y sus visitantes= B: Acciones programadas que garanticen la seguridad y bienestar de las personas privadas de su libertad y sus visitantes/C: Acciones realizadas que garanticen la seguridad y bienestar de las personas privadas de su libertad y sus visitantes	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe anual de actividades realizadas por el Coordinador del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo.	0	0	● 0.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	01	Oficina del Coordinador	Actividad	Cumplir con las obligaciones patronales para el pago por la prestación de los servicios públicos de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo.	Dar el cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de cumplimiento con las obligaciones patronales para el pago de la nómina del personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán=(B: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina./C: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán)	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Secretaría de Finanzas y Administración.	24	6	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	01	Oficina del Coordinador	Actividad	Dar cumplimiento con el derecho a recibir una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad, que permitan tener unas población penitenciaria saludable.	Porcentaje de personas privadas de su libertad que reciben una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad.	Medir que todas las personas privadas de su libertad reciban una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de personas privadas de su libertad que reciben alimentación= (B: Total de personas privadas de su libertad en los Centros Penitenciarios del Estado/C: Número de personas privadas de su libertad que recibieron alimentación)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de la Delegación Administrativa	12	3	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	01	Oficina del Coordinador	Actividad	Dar el mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de los Centros Penitenciarios del Estado, dignificando la estancia de las personas privadas de su libertad.	Porcentaje de acciones en los Centros Penitenciarios del Estado que dignifican la estancia de las personas privadas de su libertad.	A través del mantenimiento en la infraestructura se reflejara la dignificación en la instalaciones de los Centros Penitenciarios en beneficio de las personas privadas de su libertad	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de mejoramiento de en la infraestructura de los Centros Penitenciarios = (B: Número acciones programadas para el mejoramiento y dignificación de los Centros Penitenciarios del Estado/C: Numero de acciones realizadas para el mejoramiento y dignificación de los Centros Penitenciarios del Estado)*100.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de los Centros Penitenciarios	12	3	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	01	Oficina del Coordinador	Actividad	Cumplir con las obligaciones patronales para el pago por la prestación de los servicios públicos de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo.	Pago de Nómina a personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	Porcentaje de cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100, A: Porcentaje de cumplimiento con las obligaciones patronales para el pago de la nómina del personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán=(B: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina./C: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán)	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Secretaría de Finanzas y Administración.	24	6	● 25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	03	Dirección de la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes	Componente	Reeducación y supervisión efectiva para los adolescentes y adultos jóvenes que se encuentran en conflicto con la ley penal, a fin de lograr su adecuada reinserción social.	Porcentaje acciones que garanticen la reinserción social de los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la Ley Penal.	La Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes a través de las diferentes actividades, brinde una correcta reeducación y supervisión a fin de lograr su adecuada reinserción social	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de acciones para la atención de adolescentes y adultos jóvenes= (B: Acciones de atención para la reeducación y supervisión de los adolescentes y adultos jóvenes programadas/ C: acciones de atención para la reeducación de los adolescentes y adultos jóvenes realizadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe anual de actividades realizadas Titular de la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes	0	0	0.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	03	Dirección de la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes	Actividad	Corroborar los datos recabados en entrevista de evaluación de riesgos procesales, en cuanto a información socio ambiental	Porcentaje de entrevistas de evaluación de riesgos procesales atendidas por el personal de la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes.	La Unidad Especializada para adolescentes y adultos jóvenes medirá la efectividad en la atención de todas las solicitudes de la Fiscalía, llevándose a cabo corroboraciones de datos socioambientales que los adolescentes y/o adultos jóvenes entrevistados refieren para ser evaluados y emitir opiniones técnicas.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de corroboraciones atendidas por el personal de la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes= (B: Entrevistas de evaluación programadas /C: Entrevistas de evaluación realizadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registros Administrativos	12	3	25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	03	Dirección de la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes	Actividad	Cumplir con las obligaciones patronales para el pago por la prestación de los servicios públicos de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo.	Dar el cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de cumplimiento con las obligaciones patronales para el pago de la nómina del personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán=(B: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina./C: Personal de la Coordinación del Sistema	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Secretaría de Finanzas y Administración.	24	6	25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	03	Dirección de la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes	Actividad	Emitir opiniones técnicas solicitadas por la Fiscalía especializada para adolescentes	Porcentaje de opiniones técnicas atendidas que solicito la Fiscalía	La Unidad Especializada para adolescentes y adultos jóvenes conocerá el porcentaje de atención para emitir opiniones técnicas solicitadas a las partes procesales sobre el nivel de riesgo obtenido, para la determinación de las medidas cautelares en audiencia.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de opiniones técnicas atendidas solicitadas por la fiscalía = (B: Opinión técnica solicitada por la Fiscalía. /C: Opinión técnica realizada por la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes únicos de los adolescentes y adultos jóvenes.	12	3	25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	03	Dirección de la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes	Actividad	Garantizar las adecuadas condiciones de estancia y seguridad, en estricto respeto a los derechos humanos de los adolescentes y adultos jóvenes en situación de internamiento.	Porcentaje de avance en la ejecución de actividades de mantenimiento y reestructuración de las instalaciones destinadas a internamiento de los adolescentes y/o adultos jóvenes.	La Unidad Especializada para adolescentes y adultos jóvenes atenderá las necesidades de mantenimiento y reestructuración de las instalaciones que ocupan los adolescentes y adultos jóvenes, sujetos a medidas de internamiento en la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes, para garantizar una adecuada permanencia de estos, en estricto cumplimiento a sus derechos humanos.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje actividades realizadas de mantenimiento y reestructuración de las instalaciones destinadas a internamiento de los adolescentes y/o adultos jóvenes=(B: Priorizar las áreas para la ejecución de las actividades de mantenimiento y reestructuración./C: Ejecutar las actividades de mantenimiento y reestructuración de las instalaciones destinadas al internamiento de los	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe	12	3	25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	03	Dirección de la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes	Actividad	Gestionar el tratamiento y canalizar a los adolescentes y adultos jóvenes que requieren de alguna atención específica en adicciones, terapias psicológicas o psiquiátricas, que solicite la Autoridad Judicial.	Porcentaje de gestiones atendidas que solicito la Autoridad Judicial para que se otorgue el tratamiento a los adolescentes y adultos jóvenes que requieran atención mas específica.	La Unidad Especializada para adolescentes y adultos jóvenes medirá su cumplimiento al realizar las gestiones a través de oficios, solicitando el apoyo con otras dependencias especializadas en materia de adolescentes, para brindar tratamiento y/o atención necesaria para el debido cumplimiento de lo dispuesto por el juez u otras autoridades judiciales.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de solicitudes por parte de la Autoridad Judicial para que se gestione el tratamiento a los adolescentes y adultos jóvenes que lo requieran= (B: solicitudes por parte de la Autoridad Judicial recibidas por los jueces /C: solicitudes gestionadas para el tratamiento de los adolescentes y adultos jóvenes)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes únicos de los adolescentes y adultos jóvenes.	12	3	25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	03	Dirección de la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes	Actividad	Prevenir el delito e ingreso de los adolescentes y/o adultos jóvenes a los centros de internamiento.	Porcentaje de cumplimientoLa Unidad Especializada para adolescentes y adultos jóvenes conocerá a cuantos adolescentes y adultos jóvenes les impartió los talleres y capacitaciones para con la finalidad de concientizarlos como parte de la pervención del delito con el programa de talleres y capacitaciones en materia de prevención del delito a realizarse.	La Unidad Especializada para adolescentes y adultos jóvenes medirá la atención a cuantos adolescentes y adultos jóvenes les impartió los talleres y capacitaciones para con la finalidad de concientizarlos como parte de la pervención del delito	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de cumplimiento con el programa de talleres y capacitaciones de prevención del delito a realizar= (B: Talleres y capacitaciones en prevención del delito programados /C: Talleres y capacitaciones en prevención del delito realizados por el personal de la Unidad de Adolescentes y Adultos Jóvenes) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe	12	3	25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	03	Dirección de la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes	Actividad	Proporcionar tratamiento psicológico a los adolescentes que lo requieran, por personal de la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes, así como canalizarlos con instituciones coadyuvantes.	Porcentaje de tratamientos psicológicos, pedagógicos, de trabajo social y criminológicos para adolescentes y adultos jóvenes que requieran la atención..	La Unidad Especializada para adolescentes y adultos jóvenes medirá la atención a los adolescentes y adultos jóvenes, mediante las sesiones correspondientes al tratamiento del plan individualizado que llevan cada una de las tratantes en las áreas psicológica, pedagógica, de trabajo social y criminológica, así como tratamientos más específicos con temas de uso, consumo y abuso de sustancias tóxicas, de orientación social, entre otras.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de tratamientos psicológicos, pedagógicos, de trabajo social y criminológicos para adolescentes y adultos jóvenes que requieran la atención = (B: Tratamientos psicológicos, pedagógicos, de trabajo social y criminológicos para adolescentes y adultos jóvenes programadas /C: Tratamientos psicológicos, pedagógicos, de trabajo social y	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes únicos de los adolescentes y adultos jóvenes.	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	03	Dirección de la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes	Actividad	Supervisar que se lleve a cabo el debido cumplimiento de la medida de sanción a los adolescente y adultos jóvenes en conflicto con la ley penal.	Porcentaje supervisiónes de cumplimiento de las medidas de la sanción privativas y no privativas de la libertad atendidas.	La Unidad Especializada para adolescentes y adultos jóvenes supervisara a todos los adolescentes y adultos jóvenes para que cumplan lo establecido en su plan individualizado de actividades, manteniendo informados a los operadores jurídicos sobre el cumplimiento de la medida de sanción impuesta privativa y no privativa de la libertad.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de supervisiónes de cumplimiento de las medidas de la sanción privativas y no privativas de la libertad atendidas = (B: Supervisiónes de cumplimiento de las medidas de la sanción privativas y no privativas de la libertad solicitadas. /C: Supervisiónes de cumplimiento de las medidas de la sanción privativas y no privativas de la libertad atendidas.)*100.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes únicos de los adolescentes y adultos jóvenes.	12	3	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	03	Dirección de la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes	Actividad	Cumplir con las obligaciones patronales para el pago por la prestación de los servicios públicos de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo.	Pago de nómina a personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100, A: Porcentaje de cumplimiento con las obligaciones patronales para el pago de la nómina del personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán=(B: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina./C: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina.)	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Secretaría de Finanzas y Administración.	24	6	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	04	Dirección de Ejecución Penal	Componente	Dirigir las acciones para el análisis técnico jurídico de las personas sentenciadas privadas de la libertad, a efecto de proponer a la autoridad jurisdiccional correspondiente, aquellas que reúnan los requisitos para obtener alguno de los beneficios de libertad anticipada que establecen las leyes.	Porcentaje acciones realizadas que permitan proponer ante la autoridad jurisdiccional correspondiente aquellas personas privadas de su libertad sentenciadas que reúnan los requisitos para un beneficio de libertad anticipada.	Las Acciones realizadas por la Dirección de Ejecución Penal permitiran conocer cuantas personas privadas de su libertad tienen derecho a un beneficio de libertad anticipada.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de personas privadas de su libertad que reúnen los requisitos para el beneficio de libertad anticipada= (B: Acciones programadas para conocer a las personas privadas de su libertad con derecho a un beneficio de libertad anticipada/C: Acciones realizadas para conocer a las personas privadas de su libertad que cumplen con los requisitos para obtener una libertad anticipada.)	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe anual de actividades realizadas Titular de la Dirección de Ejecución Penal	0	0	● 0.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	04	Dirección de Ejecución Penal	Actividad	Cumplir con las obligaciones patronales para el pago por la prestación de los servicios públicos de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo.	Dar el cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de cumplimiento con las obligaciones patronales para el pago de la nómina del personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán=(B: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina./C: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina.)	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Secretaría de Finanzas y Administración.	24	6	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	04	Dirección de Ejecución Penal	Actividad	Llevar el registro, seguimiento y cómputo de las penas, medidas de seguridad, beneficios de preliberaciones y/o sanciones no privativas de la libertad impuestas por el órgano jurisdiccional.	Porcentaje de cumplimiento para en el registro, seguimiento y cómputo de las penas, medidas de seguridad, beneficios de preliberaciones y/o sanciones no privativas de la libertad impuestas por el órgano jurisdiccional.	Conocer una base de datos que registra, da el seguimiento y cómputo de las penas, medidas de seguridad, beneficios de preliberaciones y/o sanciones no privativas de la libertad impuestas por el órgano jurisdiccional.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de avance en el registro, seguimiento y cómputo de las penas medidas de seguridad, beneficios de preliberaciones y/o sanciones no privativas de la libertad impuestas por el órgano jurisdiccional= (B: Total de personas privadas de su libertad sentenciadas/C: Total de personas privadas de su libertad sentencias registradas con un beneficio de libertad anticipada.)	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe	12	3	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	04	Dirección de Ejecución Penal	Actividad	Llevar el registro, seguimiento y cómputo de las personas bajo libertad condicionada, libertad anticipada y sustitución de la pena que decreta el Juez de Ejecución	Porcentaje de cumplimiento para en el registro, seguimiento y cómputo de las personas bajo libertad condicionada, libertad anticipada y sustitución de la pena que decreta el Juez de Ejecución.	Conocer una base de datos que registra, da el seguimiento y cómputo de las personas bajo libertad condicionada, libertad anticipada y sustitución de la pena que decreta el Juez de Ejecución.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de avance en el registro, seguimiento y cómputo de las personas bajo libertad condicionada, libertad anticipada y sustitución de la pena que decreta el Juez de Ejecución= (B: Total de personas bajo libertad condicionada, libertad anticipada y sustitución de la pena registradas/C: Total de personas bajo libertad condicionada, libertad anticipada y sustitución de la pena registradas.)	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe	12	3	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	04	Dirección de Ejecución Penal	Actividad	Verificar el cumplimiento de las medidas de vigilancia especial determinadas por la autoridad competente.	Porcentaje de personas que dan el debido cumplimiento a las medidas de vigilancia especial determinadas por la autoridad competente.	Vigilar el cumplimiento de las personas que se encuentran en de vigilancia especial determinada por la autoridad	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de personas que dan el debido cumplimiento a las medidas de vigilancia especial determinadas por la autoridad competente= (B: personas con medidas de vigilancia especial determinadas por la autoridad competente/ C: personas que dan cumplimiento a las medidas de vigilancia especial determinadas por la autoridad competente) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe	12	3	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	04	Dirección de Ejecución Penal	Actividad	Cumplir con las obligaciones patronales para el pago por la prestación de los servicios públicos de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo.	Pago de nómina a personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	Porcentaje de cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100, A: Porcentaje de cumplimiento con las obligaciones patronales para el pago de la nómina del personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán=(B: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina./C: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina.)	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Secretaría de Finanzas y Administración.	24	6	● 25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	05	Delegación Administrativa	Componente	Aseguramiento de los servicios administrativos en materia de recursos humanos, financieros y materiales.	Porcentaje de acciones para el aseguramiento de los servicios administrativos en materia de recursos humanos, financieros y materiales.	Los servicios administrativos en materia de recursos humanos, financieros y materiales sean eficientes y bien administrados en beneficio de las personas privadas de su libertad	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de acciones en el aseguramiento de los servicios administrativos= (B: Acciones para el aseguramiento de los servicios administrativos programados/C: acciones para el aseguramiento de los servicios administrativos realizados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe emitido por la Delegación Administrativa	0	0	0.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	05	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar los recursos humanos, gestionar y registrar las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal ante la instancias competentes y en apego a la normatividad.	Porcentaje de acciones para regularizar los movimientos de personal ante la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas.	Conocer y regularizar a todo el personal adscrito a la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo, ante la Dirección de Recursos Humanos	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de acciones realizadas para mantener actualizados los Recursos Humanos=(B: Acciones programadas para la actualización de los recursos humanos /C: Acciones realizadas para la efectiva actualización de los Recursos Humanos)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de la Delegación Administrativa	12	3	25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	05	Delegación Administrativa	Actividad	Cumplir con las obligaciones patronales para el pago por la prestación de los servicios públicos de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo.	Dar el cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de cumplimiento con las obligaciones patronales para el pago de la nómina del personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán=(B: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina./C: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina.)*100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Secretaría de Finanzas y Administración.	24	6	25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	05	Delegación Administrativa	Actividad	Elaborar y gestionar los Documentos de afectación presupuestal conforme a las disposiciones normativas aplicables	Porcentaje de avance del presupuesto ejercido	Ejercer el presupuesto en tiempo y forma en beneficio de las personas privadas de su libertad	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje del presupuesto ejercido=(B: Presupuesto comprometido/C: Presupuesto devengado)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de la Delegación Administrativa	12	3	25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	05	Delegación Administrativa	Actividad	Mantener actualizado el inventario de los bienes muebles e inmuebles de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo, así como realizar las conciliaciones con la Dirección de Patrimonio del Estado.	Porcentaje de bienes muebles con resguardo actualizado y con número de inventario oficial.	Conocer y regularizar los bienes muebles e inmuebles registrados ante Patrimonio del Estado con inventario oficial.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de bienes muebles con resguardo actualizado ante patrimonio=(B: Total de bienes muebles registrados de la Coordinación /C: Bienes muebles registrados en Patrimonio del Estado)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de la Delegación Administrativa	12	3	25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	05	Delegación Administrativa	Actividad	Cumplir con las obligaciones patronales para el pago por la prestación de los servicios públicos de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo.	Pago de nómina a personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	Porcentaje de cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo.	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100, A: Porcentaje de cumplimiento con las obligaciones patronales para el pago de la nómina del personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán=(B: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina./C: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina.)*100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Secretaría de Finanzas y Administración.	24	6	25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	06	Dirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso	Componente	Coordinar la evaluación y supervisión de las medidas cautelares distintas a la prisión preventiva, así como las condiciones puestas dentro de la suspensión condicional del proceso, para contribuir en la aplicación efectiva de las medidas judiciales del Sistema de Justicia Penal.	Porcentaje de imputados atendidos de conformidad con la aplicación de las medidas judiciales del sistema de justicia penal.	Medir la eficiencia para dar atención a todas las evaluaciones y supervisiones solicitadas derivada de las medidas cautelares distintas a la prisión preventiva, contribuyendo en la aplicación efectiva de las medidas judiciales del Sistema de Justicia Penal.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de imputados atendidos de conformidad con la aplicación de las medidas judiciales del sistema de justicia penal= (B: Acciones en la aplicación efectiva de las medidas judiciales del Sistema de Justicia Penal solicitadas/C: Acciones de en la aplicación efectiva de las medidas judiciales del Sistema de Justicia Penal solicitadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Base de datos Estatal de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso. Registro Nacional de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso.	0	0	0.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	06	Dirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso	Actividad	Cumplir con las obligaciones patronales para el pago por la prestación de los servicios públicos de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo.	Dar el cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de cumplimiento con las obligaciones patronales para el pago de la nómina del personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán=(B: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina./C: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina.)*100	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Secretaría de Finanzas y Administración.	24	6	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	06	Dirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso	Actividad	Gestión de calidad en los trabajos de los servidores públicos de la Dirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso	Porcentaje de estudios de gestión de calidad en los trabajos de los servidores públicos de la Dirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso.	Medir la eficacia en la atención con el servicio que ofrece el personal de la Dirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de estudios de calidad = (B: Estudios de gestión de calidad programados./C: Estudios de gestión de calidad realizados)*100.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de evaluaciones	12	3	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	06	Dirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso	Actividad	Realizar evaluaciones de riesgo a imputados	Porcentaje de evaluaciones de riesgo solicitadas atendidas a imputados.	Medir la eficacia para dar atención a todas las evaluaciones de riesgos solicitadas por la autoridad judicial.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de evaluaciones de riesgo atendidas= (B: Evaluaciones de riesgo solicitadas por la autoridad judicial/C: Evaluaciones de riesgo realizadas por personal de la Dirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de los imputados	12	3	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	06	Dirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso	Actividad	Realizar las supervisiones de personas que se encuentran bajo una medida cautelar	Porcentaje de supervisiones atendidas a personas que se encuentran bajo una medida cautelar.	Medir la eficacia para dar atención a todas las supervisiones a personas que se encuentran bajo una medida cautelar.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de supervisiones atendidas= (B: Supervisiones solicitadas a personas que se encuentran bajo una medida cautelar/C: Supervisiones realizadas por el personal de la Dirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de los imputados	12	3	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	06	Dirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso	Actividad	Cumplir con las obligaciones patronales para el pago por la prestación de los servicios públicos de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo.	Pago de nómina a personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	Porcentaje de cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo.	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100, A: Porcentaje de cumplimiento con las obligaciones patronales para el pago de la nómina del personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán=(B: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina./C: Personal de la	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Secretaría de Finanzas y Administración.	24	6	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	07	Dirección de Policía Procesal	Componente	Seguridad y custodia de las personas privadas de su libertad, en apego a sus Derechos Humanos.	Porcentaje de acciones de seguridad y custodia de las personas privadas de su libertad, en apego a sus Derechos Humanos.	Medir que las acciones llevadas a cabo por la Policía Procesal sean efectivas para la seguridad y custodia de las personas privadas de su libertad, en apego a sus Derechos Humanos.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de acciones de seguridad y custodia de las personas privadas de su libertad, en apego a sus Derechos Humanos= (B: Acciones de seguridad y custodia de las personas privadas de su libertad, en apego a sus Derechos Humanos solicitadas y programadas/C: acciones de seguridad y custodia de las personas privadas de su libertad, en apego a sus Derechos Humanos programadas y ejecutadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de actividades realizadas por el Titular de la Dirección de Policía Procesal	0	0	● 0.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	07	Dirección de Policía Procesal	Actividad	Cumplir con las obligaciones patronales para el pago por la prestación de los servicios públicos de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo.	Dar el cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de cumplimiento con las obligaciones patronales para el pago de la nómina del personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán=(B: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina./C: Personal de la	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Secretaría de Finanzas y Administración.	24	6	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	07	Dirección de Policía Procesal	Actividad	Organizar y planear los programas de seguridad y sus formas de aplicación, difusión y supervisión, así como los operativos que se implementen en los Centros Penitenciarios y los mecanismos de evaluación para medir la eficacia de los mismos.	Porcentaje de supervisiones y operativos efectivamente aplicados en los Centros Penitenciarios.	Medir la efectiva aplicación de las supervisiones y operativos en apoyo o bien a solicitud de los Centros Penitenciarios.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de supervisiones y operativos efectivamente aplicados en los Centros Penitenciarios=B: Supervisiones y operativos programados y/o solicitados / C: Supervisiones y operativos efectivamente implementados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente	12	3	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	07	Dirección de Policía Procesal	Actividad	Supervisar los traslados definitivos, temporales, de alto riesgo y la custodia en las salas de oralidad de las personas privadas de la libertad ordenados en términos de las disposiciones jurídicas aplicables y coordinar su ejecución de conformidad a la normatividad y los procedimientos aplicables.	Porcentaje de traslados definitivos, temporales, de alto riesgo y custodia en las salas de oralidad de las personas privadas de su libertad atendidas	Medir la efectividad en la supervisión en los traslados definitivos, temporales, de alto riesgo y la custodia en las salas de oralidad de las personas privadas de la libertad ordenados en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de traslados definitivos, temporales, de alto riesgo y custodia en las salas de oralidad de las personas privadas de su libertad atendidas= B: Porcentaje de traslados definitivos, temporales, de alto riesgo y custodia en las salas de oralidad de las personas privadas de su libertad programados o solicitados / C: Porcentaje de traslados definitivos, temporales, de alto riesgo y custodia	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe	12	3	● 25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	07	Dirección de Policía Procesal	Actividad	Cumplir con las obligaciones patronales para el pago por la prestación de los servicios públicos de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo.	Pago de nómina a personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	Porcentaje de cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$, A: Porcentaje de cumplimiento con las obligaciones patronales para el pago de la nómina del personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán=(B: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina./C: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán)	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Secretaría de Finanzas y Administración.	24	6	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	09	Dirección de Reinserción Social	Componente	Gestionar y coadyuvar con el personal de los Centros Penitenciarios para la planeación de actividades ejecutadas en los cinco Ejes de Reinserción Social: trabajo, capacitación para el trabajo, educación, salud y deporte, estableciendo esquemas para el control y reporte de actividades implementadas, así como supervisar la cronología y seguimiento de los planes de actividades de las personas privadas de la libertad.	Porcentaje de personas privadas de su libertad, integradas a un plan de actividades individualizado, basado en alguno de los cinco ejes de la reinserción social.	Contar con una estadística de personas privadas de su libertad procesadas y sentenciadas que estén integradas a un plan de actividades de conformidad a los cinco ejes de la reinserción, con la finalidad de que se promuevan ante la Autoridad Judicial para el otorgamiento de un beneficio.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de personas privadas de su libertad procesadas y sentenciadas integradas a un plan de actividades individualizado basado en alguno de los cinco ejes de la reinserción social (B: Total de personas privadas de su libertad en los Centros Penitenciarios del Estado /C: Personas privadas de su libertad integradas a un plan de actividades individualizado)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Base de datos de personas privadas de su libertad sentenciadas y procesadas integradas a un plan de actividades	0	0	● 0.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	09	Dirección de Reinserción Social	Actividad	Cumplir con las obligaciones patronales para el pago por la prestación de los servicios públicos de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo.	Dar el cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de cumplimiento con las obligaciones patronales para el pago de la nómina del personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán=(B: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina./C: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán)	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Secretaría de Finanzas y Administración.	24	6	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	09	Dirección de Reinserción Social	Actividad	Desarrollar actividades físicas, lúdicas, recreativas, utilizando el deporte como mecanismo a seguir para la formación y desarrollo integral de la población penitenciaria, que les permitan gozar de buenas salud física y psicológica.	Porcentaje de personas privadas de su libertad que participa en actividades físicas, lúdicas y recreativas .	Contar con una estadística que permita saber cuantas personas privadas de su libertad desarrollan actividades físicas, lúdicas, recreativas que les permitan gozar de buena salud física y psicológica.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de personas privadas de su libertad que participa en actividades físicas, lúdicas y recreativas=(B: Total de personas privadas de su libertad /C: Personas privadas de su libertad que participan en actividades físicas, lúdicas y recreativas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Estadística Penitenciaria	12	3	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	09	Dirección de Reinserción Social	Actividad	Garantizar el derecho y acceso a la salud de las personas privadas de la libertad, proporcionando atención médica de primer nivel, así como los procedimientos para acceder a la atención médica de segundo y tercer nivel, logrando una calidad de vida digna.	Porcentaje de personas privadas de su libertad atendidas que requieran atención médica.	Contar con una estadística que permita saber cuantas personas privadas de su libertad son atendidas al interior de los Centros Penitenciarios, así como en las Instituciones de Salud.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de personas privadas de su libertad atendidas que requieran atención médica=(B: Total de personas privadas de su libertad /C: Personas privadas de su libertad atendidas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Estadística Penitenciaria	12	3	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	09	Dirección de Reinserción Social	Actividad	Impartir e impulsar la capacitación formal para el trabajo de las personas privadas de la libertad en los Centros Penitenciarios del Estado de Michoacán, para contribuir en la aportación de recursos humanos calificados a los medios productivos de bienes y servicios, promoviendo el reconocimiento, formación y desarrollo integral que correspondan a las necesidades del mercado laboral.	Porcentaje de personas privadas de su libertad que se capacitan para la formación y desarrollo integral de actividades laborales.	Contar con una estadística que permita saber cuantas personas privadas de su libertad son capacitadas para desarrollar actividades laborales.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de personas privadas de su libertad capacitadas para el desarrollo de actividades laborales=(B: Personas privadas de su libertad que requieren capacitación para el desarrollo de actividades laborales/C: Personas privadas de su libertad capacitadas para el desarrollo de actividades laborales)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Estadística Penitenciaria	12	3	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	09	Dirección de Reinserción Social	Actividad	Impulsar la formación laboral de las personas privadas de su libertad, para que obtengan hábitos laborales y productivos, con el propósito de prepararlas para su integración o al mercado laboral una vez obtenida su libertad, lo cual propicia condiciones adecuadas para que desarrollen una actividad productiva lícita bajo las modalidades del autoempleo, actividades productivas no remuneradas o actividades laborales.	Porcentaje de personas privadas de su libertad que realizan actividades laborales remunerables.	Contar con una estadística que permita saber cuantas personas privadas desarrollan actividades laborales.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de personas privadas de su libertad que realiza actividades laborales remunerables = (B: Total de personas privadas de su libertad/C: personas privadas de su libertad en actividades laborales)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Estadística Penitenciaria	12	3	● 25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	09	Dirección de Reinserción Social	Actividad	Proporcionar los servicios de educación preescolar, primaria y secundaria que conforman la educación básica, así como la educación media superior a las personas privadas de la libertad, mejorando la oportunidad de acceso y calidad a los servicios educativos, como medio fundamental para adquirir, transmitir y acrecentar la cultura, así como el desarrollo interpersonal y profesional de las personas privadas de la libertad.	Porcentaje de personas privadas de su libertad que asiste a clases de educación básica, media y superior.	Contar con una estadística que permita saber cuantas personas privadas de su libertad estudian en los niveles de educación básica, media y superior con la finalidad de que adquiera una reinserción efectiva.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de personas privadas de su libertad que asisten a clases de educación básica, media y superior=(B: Total de personas privadas de su libertad en los Centros Penitenciarios del Estado /C: Personas privadas de su libertad en actividades educativas en los niveles de educación básica, media y superior)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Estadística Penitenciaria	12	3	● 25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	10	Unidad de Planeación y Seguimiento	Componente	Organizar e instalar la Comisión de la Autoridad Penitenciaria, la Comisión Intersecretarial Consultiva, dar el seguimiento a los acuerdos, así como integrar el informe anual de actividades del Coordinador y sus Unidades Administrativas.	Porcentaje de acciones para organizar la Comisión de la Autoridad Penitenciaria, Comisión Intersecretarial Consultiva y el informe anual de actividades del Coordinador y sus Unidades Administrativas.	Medir el cumplimiento del marco normativo de la Coordinación del Sistema Penitenciario llevando a cabo las Sesiones de la Comisión de la Autoridad Penitenciaria, la Comisión Intersecretarial Consultiva, de conformidad al Decreto de Creación de la Coordinación, así como la integración del Informe Anual de Actividades del Coordinador.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de acciones que permitan dar seguimiento a los Acuerdos de la Comisiones y la integración del informe anual del Coordinador (B: Acciones programadas para dar el seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas estratégicas de la Coordinación /C: Acciones realizadas para dar el seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas estratégicas de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán=(B: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina./C: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán)	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Actividades realizadas por el Titular de la Unidad de Planeación y Seguimiento	0	0	0.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	10	Unidad de Planeación y Seguimiento	Actividad	Cumplir con las obligaciones patronales para el pago por la prestación de los servicios públicos de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo.	Dar el cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de cumplimiento con las obligaciones patronales para el pago de la nómina del personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán=(B: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina./C: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán)	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Secretaría de Finanzas y Administración.	24	6	25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	10	Unidad de Planeación y Seguimiento	Actividad	Instalación y Sesiones de la Comisión de la Autoridad Penitenciaria, y seguimiento de acuerdos.	Porcentaje de cumplimiento con las Sesiones de la Comisión de la Autoridad Penitenciaria	Cumplimiento con el marco jurídico de la Coordinación	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de cumplimiento con las sesiones trimestrales que ordena el Decreto de Creación y el seguimiento de acuerdos.= (B: Sesiones ordinarias programadas /C: Sesiones ordinarias realizadas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente	2	0	0.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	10	Unidad de Planeación y Seguimiento	Actividad	Instalación y Sesiones de la Comisión Intersecretarial Consultiva, y seguimiento de acuerdos.	Porcentaje de cumplimiento con las Sesiones de la Comisión Intersecretarial Consultiva	Cumplimiento con el marco jurídico de la Coordinación	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de cumplimiento con las sesiones semestrales que ordena el Decreto de Creación y el seguimiento de acuerdos.= (B: Sesiones ordinarias programadas / Sesiones ordinarias realizadas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente	2	0	0.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	10	Unidad de Planeación y Seguimiento	Actividad	Integración del informe anual de actividades del Coordinador y sus Unidades Administrativas	Porcentaje de cumplimiento del Informe Anual de actividades del Coordinador y sus Unidades Administrativas.	Cumplimiento con el marco jurídico de la Coordinación	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de cumplimiento para la conformación del informe anual del Coordinador=(B: Acciones programadas para la conformación del informe anual /C: Acciones realizadas para la integración del informe anual)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Actividades del Coordinador	12	3	25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	11	Dirección Jurídica	Componente	Emitir criterios que permitan atender de manera eficaz los asuntos jurídicos en los que se encuentre involucrada la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán.	Porcentaje de acciones para dar atención a los asuntos jurídicos de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán.	Medir la eficacia de la Dirección Jurídica con la realización de sus acciones de acuerdo a sus facultades y atribuciones.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de acciones atendidas por la Dirección Jurídica (B: Acciones solicitadas /C: Acciones realizadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de Actividades realizadas por el Titular de la Dirección Jurídica	0	0	0.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	11	Dirección Jurídica	Actividad	Atención a las peticiones por parte de la Fiscalía General de la República, Fiscalía General del Estado de Michoacán, Órganos Judiciales, Defensores Públicos, Órganos Estatal, Órgano Nacional de los Derechos Humanos y de las personas privadas de su libertad, para ingresar a los Centros Penitenciarios para el desahogo de distintas diligencias.	Porcentaje de peticiones atendidas donde solicitan autorización para el ingreso a los Centros Penitenciarios por parte de los Defensores de Oficio, Autoridades Judiciales y Órganos Estatal y Nacional de los Derechos Humanos.	Medir el cumplimiento a las peticiones que solicitan para autorizar el ingreso a los Centros Penitenciarios por parte de los Defensores de Oficio, Autoridades Judiciales y Órganos Estatal y Nacional de los Derechos Humanos.	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de peticiones atendidas donde solicitan autorización para el ingreso a los Centros Penitenciarios por parte de los Defensores de Oficio, Autoridades Judiciales y Órganos Estatal y Nacional de los Derechos Humanos=(B: Requerimientos de solicitud para ingresar a los Centros Penitenciarios /C: Solicitudes para ingresar a los Centros Penitenciarios autorizadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente	12	3	25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	11	Dirección Jurídica	Actividad	Cumplir con las obligaciones patronales para el pago por la prestación de los servicios públicos de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo.	Dar el cumplimiento con el pago de la nómina al personal de la Coordinación del Estado de Michoacán de Ocampo	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de cumplimiento con las obligaciones patronales para el pago de la nómina del personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán=(B: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán programado para pago de nómina./C: Personal de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán)	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Nómina emitida por la Secretaría de Finanzas y Administración.	24	6	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	11	Dirección Jurídica	Actividad	Dar contestación a las demandas interpuestas en contra de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán	Porcentaje de Juicios de amparo, administrativos, laborales, penales y mercantiles atendidos por la Dirección Jurídica	Medir el cumplimiento con los actos administrativos en contra de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de Juicios de amparo, administrativos, laborales, penales y mercantiles atendidos por la Dirección Jurídica= (B: Demandas o recursos interpuestos en contra de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo/C: Demandas o recursos interpuestos en contra de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo)	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Ex	12	3	25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	11	Dirección Jurídica	Actividad	Dar contestación a las quejas en contra de la Coordinación del Sistema Penitenciario por parte de las Comisiones de los Derechos Humanos presentadas por las personas privadas de su libertad y/o familiares o defensores, por posibles violaciones a sus derechos.	Porcentaje de resoluciones a las quejas interpuestas en las Comisiones de los Derechos Humanos Estatal o Nacional en contra de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo.	Medir el cumplimiento de la resolución de quejas interpuestas las Comisiones de los Derechos Humanos Estatal y Nacional en contra de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de quejas en contra de la Coordinación por parte de las Comisión de los Derechos Humanos Estatal y Nacional atendidas= (B: Quejas en contra de la Coordinación por parte de las Comisión de los Derechos Humanos Estatal y Nacional presentadas /C: Quejas en contra de la Coordinación por parte de las Comisión de los Derechos Humanos Estatal y Nacional atendidas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente	12	3	25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	11	Dirección Jurídica	Actividad	Dar cumplimiento al pago de laudos por parte de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	Porcentaje de laudos atendidos por parte de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	Medir el cumplimiento con el pago de laudos por parte de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de laudos atendidos= (B: Laudos pendientes de finiquitar /C: Laudos finiquitados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente	4	1	25.0
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	11	Dirección Jurídica	Actividad	Dar cumplimiento al pago de laudos por parte de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	Pago de Laudos	Porcentaje de laudos atendidos por parte de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100, A: Porcentaje de laudos atendidos= (B: Laudos pendientes de finiquitar /C: Laudos finiquitados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente	12	3	25.0
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)			Fin	Garantizar el derecho social de la educación a toda la población	Porcentaje de Cobertura	Este indicador mide el acceso de los jóvenes a la educación en la Región Oriente	$PC=(MT/P19A24ACEMSC)$	PC= Porcentaje de Cobertura MT= Matricula Total P19A24ACEMSC= Población entre 19 a 24 Años que Cuentan con Educación Media Superior Concluida.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estadística del INEGI 2020	0	0	0.0
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)			Propósito	Egresados de Educación Media Superior de la Región Oriente de Michoacán cuentan con oportunidades para el acceso a la Educación Superior Pública	porcentaje de absorción	Nos permite medir el porcentaje de absorción que tuvo la UTOM en el ciclo escolar 2023-2024 frente al total de egresados de Educación Media Superior de la Región.	$PA=(MNI/EEMSR)X 100$	PA= Porcentaje de Absorción MNI= Matricula de Nuevo Ingreso EEMSR= Egresados de Educación Media Superior de la Región	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estadísticas de la Secretaría de Educación en el Estado 2020	0	0	0.0
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Componente	Programa de Vinculación Empresarial que permita la cooperación Universidad-Sector Productivo implementado	Porcentaje de empresas vinculadas	Mide la cobertura de vinculación de la UTOM con el sector público, privado y social	$PEV=(NEV/NEPV)X 100$	PEV= Porcentaje de Empresas Vinculadas NEV= Número de Empresas Vinculadas NEPV= Número de Empresas Programadas para su vinculación	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2017	0	0	0.0
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de Convenios de vinculación e intercambio académico y movilidad con sectores diversos, nacionales e internacionales	Porcentaje de convenios logrados	Evaluar la eficacia en el establecimiento de convenios de vinculación e intercambio académico y movilidad con sectores diversos tanto nacionales e internacionales	$PCL=(CA/CP)X 100$	PCL= Porcentaje de Convenios Logrados CL= Convenios Logrados CP= Convenios Programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2017	12	2	16.7

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Actividad	Liberación del Servicio social de alumnos de TSU y LIC.	Porcentaje de alumnos de TSU y LIC que concluyeron su servicio social	Conocer el número de alumnos de TSU y LIC/ING que concluyen su servicio social en referencia al total de alumnos que lo deben concluir	PACSS= (ACSS/AISS)X 100	PACSS= Porcentaje de Alumnos que Concluyeron su Servicio Social ACSS= Alumnos que Concluyeron su Servicio Social AISS= Alumnos que se Inscribieron al Servicio Social	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2018	2	0	0.0
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de actividades de promoción, fortalecimiento y posicionamiento de la UTOM	Porcentaje de Actividades de promoción logradas para la captación de la matrícula de Egresados de EMS	Conocer el alcance de las actividades de promoción de la Oferta Educativa en los alumnos de EMS para la captación de matrícula	PAPLCMEEMS= (NAC/NAP)X 100	PAPLCMEEMS= Porcentaje de Actividades de Promoción Logradas para la Captación de la Matrícula de Egresados de EMS NAL= Número de Actividades Logradas NAP= Número de Actividades Programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2018	48	12	27.1
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de actividades de desarrollo de competencias profesionales del estudiantado	Porcentaje de visitas de inducción realizadas	Evalúa el avance de las actividades de acercamiento del alumno con la empresa a través de las visitas de inducción	PVIR= (NVIR/NVIP)X 100	PVIR= Porcentaje de Visitas de Inducción Realizadas NVIR= Número de Visitas de Inducción Realizadas NVIP= Número de Visitas de Inducción Programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2017	12	2	16.7
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de acciones para el incremento y retención de la matrícula	Porcentaje de acciones logradas encaminadas al incremento y retención matrícula.	Conocer el cumplimiento de las acciones realizadas para lograr el incremento y retención de la matrícula	PALEIRM= (NAA/NAP)X 100	PALEIRM= Porcentaje de Acciones Logradas encaminadas al Incremento y Retención de la Matrícula NAL= Número de Acciones Logradas NAP= Número de Acciones Programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2017	4	1	150.0
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Componente	Trámites de documentos escolares, pago de servicios y asignación eficiente de los recursos realizados	Porcentaje de procesos de control escolar que se digitalizan.	Evaluar la atención eficiente de los Servicios escolares	PPCED= (NPD/NPPD)X 100	PPCED= Porcentaje de Procesos de Control Escolar que se Digitalizan NPD= Número de Procesos Digitalizados NPPD= Número de Procesos Programados para su Digitalización	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Base de datos que resguarda el Departamento de Servicios Escolares desde el año 2016	0	0	0.0
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Actividad	Elaboración y publicación de los documentos Normativos de la UTOM	Porcentaje de documentos normativos de la UTOM publicados en medios oficiales	Son los documentos normativos de la UTOM elaborados, aprobados y finalmente publicados en medios oficiales	PDNP= (NDNPA/NDNPP)X 100	PDNP= Porcentaje de Documentos Normativos Programados NDNP= Número de Documentos Normativos Publicados NDNPP= Número de Documentos Normativos Programados para su Publicación	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentos que resguarda Jurídico de la UTOM desde el año 2017	4	0	0.0
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Actividad	Elaboración de los reportes de transparencia y rendición de cuenta	Porcentaje de cumplimiento en las requisiciones de la plataforma de transparencia	Son las requisiciones entregadas en el periodo en base a las solicitadas por la Dirección de Transparencia del Estado	PCRPT= (NRTA/NRTP)X 100	PCRPT= Porcentaje de Cumplimiento en la Requisición de la Plataforma de Transparencia NRTL= Número de Requisiciones de Transparencia Logradas NRP= Número de Requisiciones de Transparencia Programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentos que resguarda la Unidad de Transparencia desde el año 2017	480	120	25.0
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Actividad	Sistematización de la utilización del recurso a través del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental implementados	Porcentaje de Estados Financieros registradas en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG)	Monitorear la captura del recurso en el Sistema SAACG para generar los Estados Financieros para transparentar la asignación y ejecución del recurso	PEFRSAACG= (OFRSAAG/OFPSAAG)X 100	POFRSAAG= Porcentaje de Estados Financieros Registradas en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental EFRSAAG= Estados Financieros Registrados en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental EFPSAAG= Estados Financieros Programados del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental	Mensual	Porcentaje	Economía	Base de datos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2017	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Actividad	Registro del Gasto de la matrícula	Gasto de educación por alumno	Conocer el recurso asignado por alumnos de la UTOM	GEPA= PTAEFA/NEIC	GEPA= Gasto de Educación Por Alumno PTAEFA= Presupuesto Total Asignado para el Ejercicio Fiscal Actual NAIC= Número de Alumnos Inscritos en el Cuatrimestre a medir	Trimestral	Promedio	Economía	Base de datos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2017	290	705	81.0
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Actividad	Sistematización de la Nómina Ingegral (NOI)	Porcentaje de utilización del Sistema de Nómina Integral (NOI).	Monitorear la digitalización de la nómina de los empleados de la UTOM para la transparencia de los recursos	PUSNOI= (NPR/NPP)X 100	PUSNOI= Porcentaje de Utilización del Sistema de Nómina Integral NPR= Número de Procesos Registrados NPPR= Número de Procesos Programados para su Registro	Mensual	Porcentaje	Economía	Base de datos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2017	12	3	25.0
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Componente	Programa Educativo para el Desarrollo profesional del Alumno Implementado	Porcentaje de Eficiencia Terminal	Mide el porcentaje de alumnos que lograron concluir sus estudios de TSU o Licenciatura	PEF= (NATPE/NAIPE)X 100	PEF= Porcentaje de Eficiencia Terminal NATPE= Número de Alumnos que Terminan el Programa Educativo NAIPE= Número de Alumnos que Iniciaron el Programa Educativo	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de datos que resguarda el Departamento de Servicios Escolares desde el año 2016	0	0	0.0
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realización del Curso de Inducción	Porcentaje de alumnos de nuevo ingreso que participan en el curso de inducción.	Mide el total de alumnos de nuevo ingreso que asistieron al curso de inducción otorgado a principios de ciclo escolar	PANIPCI= (NANIPPI/TANI)X 100	PANIPCI= Porcentaje de Alumnos de Nuevo Ingreso Participando en el Curso de Inducción. NANIPPI= Número de Alumnos de Nuevo Ingreso que Participan en el Programa de Inducción TANI= Total de Alumnos de Nuevo Ingreso	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documento que resguarda el Departamento de Servicios Escolares desde el año 2017	100	0	0.0
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de actividades enfocadas al perfil deseable del docente	Porcentaje de cursos de actualización y capacitación impartidos a docentes de la UTOM.	Evaluar el avance en el programa de Formación Docente establecido para el ejercicio 2023	PCACID= (NCA/NCP)X 100	PCACID= Porcentaje de Cursos de Actualización y Capacitación Impartidos a Docentes de la UTOM NCA= Número de Cursos Alcanzados NCP= Número de cursos Programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentos que resguarda los 3 Departamentos Académicos desde el año 2017	6	0	16.7
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de visitas específicas al sector productivo	Porcentaje de visitas específicas realizadas.	Monitoreo del cumplimiento de la programación de visitas a empresas para observar la aplicación de lo aprendido en el campo laboral	PVER= (NVEA/NVEP)X 100	PVER= Porcentaje de Visitas Específicas Realizadas NVEA= Número de Visitas Específicas Alcanzadas NVEP= Número de Visitas Específicas Programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentos que resguarda los 3 Departamentos Académicos desde el año 2017	15	3	0.0
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Actividad	Implementación del Modelo Educativa 70% práctico 30% teórico	Porcentaje de prácticas de laboratorio realizadas	Monitorear las prácticas de laboratorio que permitan el cumplimiento del Programa Educativo 70% práctico 30% teórico	PPLR= (NPLA/NPLP)X 100	PPLR= Porcentaje de Prácticas de Laboratorio Realizadas NPLR= Número de Prácticas de Laboratorio Realizadas NPLP= Número de Prácticas de Laboratorio Programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Base de datos que resguarda los 3 Departamentos Académicos desde el año 2021	311	79	51.8
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de Eventos académicos de emprendedurismo	Porcentaje de eventos académicos realizados	Monitorear el cumplimiento de los Eventos Académicos programados para el ejercicio 2023	PEAR= (NEAA/NEAP)X 100	PEAR= Porcentaje de Eventos Académicos Realizados NEAR= Número de Eventos Académicos Realizados NEAP= Número de Eventos Académicos Programados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentos que resguarda los 3 Departamentos Académicos desde el año 2017	9	3	33.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Actividad	Compra de un acervo bibliográfico de especialidad	Porcentaje de libros adquiridos para biblioteca física	Monitorear el enriquecimiento del acervo bibliográfico para el espacio asignado como biblioteca dentro de la UTOM	PLABF= (NLAB/NLP)X 100	PLABF= Porcentaje de Libros Adquiridos para Biblioteca Física NLAB= Número de Libros Adquiridos para Biblioteca NLP= Número de Libros Adquiridos Programados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de datos que resguarda los 3 Departamentos Académicos desde el año 2021	90	0	● 0.0
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Componente	Programa para el desarrollo de habilidades y valores integrales para la formación del alumno implementado	Porcentaje de Alumnos que participan en Actividades Extracurriculares	Mide el promedio de avance de las metas establecidas de las actividades del componente	PAPAE= (NAPTAC/NAIPM)x 100	PAPAE= Porcentaje de Alumnos que Participan en Actividades Extracurriculares NAPTAC= Número de Alumnos que Participan en Actividades Extracurriculares NAIPM= Número de Alumnos Inscritos en el periodo que se mide	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2018	0	0	● 0.0
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Actividad	Impartición de Talleres artísticos y culturales	Porcentaje de talleres artísticos y culturales implementados.	Monitorear los talleres implementados para el fomento de la cultura en los alumnos	PTACI= (NTACI/NTACP)X 100	PTACI= Porcentaje de Talleres Artísticos y Culturales Implementados NTACI= Número de Talleres Artísticos y Culturales Implementados NTACP= Número de Talleres Artísticos y Culturales Programados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2018	12	4	● 66.7
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Actividad	Impartición de Talleres deportivos	Porcentaje de talleres deportivos implementados.	Monitorear los talleres implementados para el fomento del deporte en los alumnos	PTDI= (NTDI/NTDP)X 100	PTDI= Porcentaje de Talleres Deportivos Implementados NTDI= Número de Talleres Deportivos Implementados NTDP= Número de Talleres Deportivos Programados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2018	9	3	● 33.3
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Actividad	Implementación de acciones para la atención a alumnos con algún tipo de discapacidad	Porcentaje de acciones realizadas para la atención de alumnos con algún tipo de discapacidad en la UTOM	Es el total de acciones llevadas a cabo que permitan brindar una mejor atención a los alumnos con algún tipo de discapacidad	PCEGPE= (PCA/PCP)X 100	PARAAD= Porcentaje de Acciones Realizadas para la Atención de Alumnos con algún tipo de Discapacidad NAA= Número de Acciones Realizadas NAP= Número de Acciones Programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2018	2	0	● 0.0
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (SUPERIOR)	01	Oficina del Rector	Actividad	Impartición de Conferencias de equidad de género al personal y alumnos de la UTOM	Porcentaje de conferencias de equidad de género realizadas al personal y alumnos de la UTOM	Conocer el incremento en el personal y estudiantado que es capacitado en equidad de género	PCEGPE= (PCA/PCP)X 100	PCEGRE= Porcentaje de Conferencias de Equidad de Género Realizadas al Personal Y Alumnos PCR= Porcentaje de Conferencias Realizadas PCP= Porcentaje de Conferencias Programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2018	2	1	● 50.0
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad			Fin	Garantizar el derecho social de la educación a toda la población	Porcentaje de Cobertura	Este indicador mide el acceso de los jóvenes a la educación en la Región Oriente	PC= (MT/P19A24ACEMSC)	PC= Porcentaje de Cobertura MT= Matrícula Total P19A24ACEMSC= Población entre 19 a 24 Años que Cuentan con Educación Media Superior Concluida.	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estadística del INEGI 2020	0	0	● 0.0
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad			Propósito	Egresados de Educación Media Superior de la Región Oriente de Michoacán cuentan con oportunidades para el acceso a la Educación Superior Pública	porcentaje de absorción	Nos permite medir el porcentaje de absorción que tuvo la UTOM en el ciclo escolar 2023-2024 frente al total de egresados de Educación Media Superior de la Región.	PA= (MNI/EEMSR)X 100	PA= Porcentaje de Absorción MNI= Matrícula de Nuevo Ingreso EEMSR= Egresados de Educación Media Superior de la Región	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estadísticas de la Secretaría de Educación en el Estado 2020	0	0	● 0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Componente	Accesibilidad estadística de la Universidad a la Población en general.	Evaluar el avance en el logro de los objetivos del Programa de administración y gestión financiera de la UTOM	Porcentaje de avance en el cumplimiento de metas de Finanzas y Administración	$MCAAGF = \frac{MA}{MP} * 100$	MCAAGF= METAS CUMPLIDAS EN EL TRIMESTRE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA MAT= METAS ALCANZADAS EN EL TRIMESTRE MPA= METAS PROGRAMADAS EN EL AÑO	Trimestral	Porcentaje	Economía	Reporte de indicadores de avance del Departamento de Administración y Finanzas	0	0	0.0
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Actividad	Sistematización de la Nómina Ingegral (NOI)	Porcentaje de utilización del Sistema de Nómina Integral (NOI)	Monitorear la digitalización de la nómina de los empleados de la UTOM para la transparencia de los recursos	$PUSNOI = \frac{NPR}{NPP} * 100$	PUSNOI= Porcentaje de Utilización del Sistema de Nómina Integral NPR= Número de Procesos Registrados NPPR= Número de Procesos Programados para su Registro	Mensual	Porcentaje	Economía	Base de datos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2017	1	3	100.0
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos			Fin	Contribuir a la disminución de la corrupción pública, desde su posición como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador, al proveer insumos especializados.	Tasa de prevalencia de corrupción en la entidad	Tasa de prevalencia de corrupción por cada cien mil habitantes	$A = \frac{B}{C} * 100,000$	Tasa de prevalencia de corrupción por cada cien mil habitantes	Anual	Porcentaje	Eficacia	Indicador reportado por el INEGI, disponible en el enlace https://www.inegi.org.mx/temas/transparencia/	0	0	0.0
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos			Propósito	Amplio apoyo técnico de la Secretaría Ejecutiva al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción para que logre su objetivo tendiente a la disminución de la corrupción pública en el Estado de Michoacán.	Porcentaje de insumos técnicos implementados por el Sistema Estatal Anticorrupción	Mide los insumos técnicos en materia de corrupción generados por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	$A = \frac{B}{C} * 100$	(Insumos Producidos/ Insumos Programados)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Documentos técnicos aprobados por el Comité Coordinador en resguardo de la Secretaría Ejecutiva, disponible en la página web http://sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx/ de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción en formato digital y físico en resguardo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	0	0	0.0
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	01	Secretario Técnico	Componente	Denuncia pública por faltas administrativas y hechos de corrupción incrementada	Porcentaje de los mecanismos para la presentación y seguimiento de las denuncias ciudadanas afianzados.	Mide de los mecanismos para la presentación y seguimiento de las denuncias ciudadanas afianzados.	$A = \frac{B}{C} * 100$	(Expedientes de denuncias integrados/Expedientes de denuncias integrados programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de denuncias tanto físicos como digitales almacenados en la base de datos del Sistema de Denuncias y en los archivos físicos de la unidad de denuncia ciudadana	0	0	0.0
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	01	Secretario Técnico	Actividad	Fortalecimiento de los Mecanismos para la denuncia pública	Porcentaje de denuncias ciudadanas recibidas y su seguimiento	Mide el Fortalecimiento de los Mecanismos para la denuncia pública	$A = \frac{B}{C} * 100$	(Denuncias ciudadanas recibidas y su seguimiento realizado/ Denuncias recibidas y su seguimiento realizado programado) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Registros de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción	29	6	20.7
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	01	Secretario Técnico	Actividad	Intensificación al Seguimiento a trámite de denuncias	Porcentaje de la Intensificación al Seguimiento a trámite de denuncias	Mide la Intensificación al Seguimiento a trámite de denuncias	$A = \frac{B}{C} * 100$	(Seguimiento de las denuncias realizadas/ Denuncias programadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Registro de las denuncias	12	3	25.0
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	01	Secretario Técnico	Actividad	Intensificación de la Difusión de vías o canales de denuncia pública	Porcentaje de la Difusión de vías o canales de denuncia pública	Mide la Difusión de vías o canales de denuncia pública	$A = \frac{B}{C} * 100$	(Difusión de vías o canales de denuncia pública elaborado/Difusión de vías o canales de denuncia pública programado) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Registro de recomendaciones enviadas y su seguimiento en resguardo	4	1	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	01	Secretario Técnico	Actividad	Operación del Sistema de denuncia en línea	Porcentaje de Operación del Sistema de denuncia en línea	Mide la operación del Sistema de denuncia en línea	$A=(B/C)*100$	(Puesta en marcha implementada/ puesta en marcha programada) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Registro del Sistema de denuncia en línea	7	2	28.6
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	01	Secretario Técnico	Componente	Sistema Estatal Anticorrupción conocido	Porcentaje de acciones que reflejen el reconocimiento del Sistema Estatal Anticorrupción	Mide las acciones que reflejen el reconocimiento del Sistema Estatal Anticorrupción	$A=(B/C)*100$	(Materiales de difusión empleados/Materiales de difusión propuestos) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes mensuales, materiales de difusión, y medios audiovisuales relativos a las actividades de la Sistema Estatal Anticorrupción en resguardo de la Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional	0	0	0.0
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	01	Secretario Técnico	Actividad	Articulación de Coordinación interinstitucional para la difusión del Sistema Estatal Anticorrupción	Porcentaje de la Articulación de Coordinación interinstitucional para la difusión del Sistema Estatal Anticorrupción	Mide la Articulación de Coordinación interinstitucional para la difusión del Sistema Estatal Anticorrupción	$A=(B/C)*100$	(Reportes mensuales, materiales de difusión, y medios audiovisuales relativos a las actividades de la Sistema Estatal Anticorrupción realizados/Reportes mensuales, materiales de difusión, y medios audiovisuales relativos a las actividades de la Sistema Estatal Anticorrupción programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes mensuales, materiales de difusión, y medios audiovisuales relativos a las actividades	28	6	21.4
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	01	Secretario Técnico	Actividad	Ejecución de las Campañas de difusión	Porcentaje de acciones que reflejen el reconocimiento del Sistema Estatal Anticorrupción	Mide las acciones que reflejen el reconocimiento del Sistema Estatal Anticorrupción	$A=(B/C)*100$	(Reportes mensuales, materiales de difusión, y medios audiovisuales relativos a las actividades de la Sistema Estatal Anticorrupción realizados/Reportes mensuales, materiales de difusión, y medios audiovisuales relativos a las actividades de la Sistema Estatal Anticorrupción programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes mensuales, materiales de difusión, y medios audiovisuales relativos a las actividades	104	21	20.2
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	01	Secretario Técnico	Actividad	Intensificación de la Difusión del Sistema Estatal Anticorrupción	Porcentaje campañas de comunicación institucionales del Sistema Estatal Anticorrupción.	Mide las campañas de comunicación institucionales del Sistema Estatal Anticorrupción.	$A=(B/C)*100$	Campañas de Comunicación publicadas/ Campañas de comunicación Propuestas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes mensuales, materiales de difusión, y medios audiovisuales relativos a las actividades	34	10	29.4
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	02	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos	Componente	Funcionamiento del Secretariado fortalecido.	Porcentaje del Funcionamiento del Secretariado.	Mide el funcionamiento del secretariado.	$A=(B/C)*100$	(Actas de las sesiones del Órgano de Gobierno, del Comité Coordinador y de la Comisión Ejecutiva realizadas/Actas de las sesiones del Órgano de Gobierno, del Comité Coordinador y de la Comisión Ejecutiva Programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Actas de las sesiones del Órgano de Gobierno, del Comité Coordinador y de la Comisión Ejecutiva en resguardo de la Secretaría Técnica	0	0	0.0
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	02	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos	Actividad	Amplia coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción	Porcentaje de coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción	Mide la coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción	$A=(B/C)*100$	(Avance de coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción/ coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción Programado) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción	3	0	0.0
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	02	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos	Actividad	Articulación de las Sesiones de la Comisión Ejecutiva	Porcentaje de las sesiones de la Comisión Ejecutiva	Mide el avance de las sesiones realizadas por parte de la Comisión Ejecutiva	$A=(B/C)*100$	(Sesiones de la Comisión Ejecutiva preparadas y asistidas/Sesiones de la Comisión Ejecutiva preparadas y asistidas programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Actas de las sesiones	21	6	28.6

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)	
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	02	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos	Actividad	Articulación de las Sesiones del Comité Coordinador	Porcentaje de las Sesiones del Comité Coordinador	Mide la celebración de las sesiones del Comité Coordinador.	A=(B/C)*100	(Sesiones del Comité Coordinador preparadas y asistidas/ Sesiones del Comité Coordinador preparadas y asistidas programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Actas de las sesiones	41	8	●	19.5
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	03	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento.	Componente	Política Estatal Anticorrupción implementada	Porcentaje de la Porcentaje de la Implementación de la Política Estatal Anticorrupción	Mide la Implementación de la Política Estatal Anticorrupción	A=(B/C)*100	(Anteproyectos de metodologías, indicadores, informes y políticas y programas del Sistema Estatal Anticorrupción realizados/Anteproyectos de metodologías, indicadores, informes y políticas y programas del Sistema Estatal Anticorrupción programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentos, archivos, reportes y materia de los anteproyectos de metodologías, indicadores, informes y políticas y programas integrales del Sistema Estatal Anticorrupción. en formato digital y físico en resguardo de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento	0	0	●	0.0
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	03	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento.	Actividad	Articulación en el Programa de capacitación en las materias relacionadas con el combate de la corrupción.	Porcentaje de avance del Diseño y ejecución del Programa de capacitación en las materias relacionadas con el combate de la corrupción.	Mide el avance del Diseño y ejecución del Programa de capacitación en las materias relacionadas con el combate de la corrupción.	A=(B/C)*100	(Avance en el Programa de capacitación/ Programa de capacitación programado)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Programa de capacitación y promoción en materias relacionadas con el combate a la corrupción del Sistema Estatal Anticorrupción	9	2	●	22.2
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	03	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento.	Actividad	Elaboración del proyecto de Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción.	Porcentaje de desarrollo de diseño del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción	Mide el desarrollo de diseño del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción	A=(B/C)*100	(Avance del diseño del Proyecto de Implementación/Proyecto de Programa de Implementación diseñado)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Proyecto de Programa de Implementación diseñado	9	2	●	22.2
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	03	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento.	Actividad	Elaboración el Diseño de Indicadores de Evaluación y Herramientas de Seguimiento del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción	Porcentaje de elaboración de indicadores de evaluación y herramientas de Evaluación y Seguimiento del Sistema Estatal Anticorrupción	Mide la elaboración de indicadores de evaluación y herramientas de Evaluación y Seguimiento del Sistema Estatal Anticorrupción	A=(B/C)*100	(Proyectos de borradores, metodologías e indicadores desarrollados en formato digital/Proyectos de borradores, metodologías e indicadores desarrollados en formato digital programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Proyectos de borradores, metodologías e indicadores desarrollados	3	1	●	33.3
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	03	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento.	Actividad	Seguimiento a diversas acciones del Sistema Estatal Anticorrupción en su conjunto	Porcentaje de Seguimientos a diversas acciones del Sistema Estatal Anticorrupción en su conjunto	Mide el Seguimientos a diversas acciones del Sistema Estatal Anticorrupción en su conjunto	A=(B/C)*100	(Total de acciones de seguimiento al Sistema Estatal Anticorrupción/ Acciones de seguimiento al Sistema Estatal Anticorrupción propuestas) por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Seguimiento a diversas acciones del Sistema Estatal Anticorrupción	23	6	●	26.1
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	04	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital	Componente	Plataforma Digital Estatal interconectada y con datos	Porcentaje de desarrollo Plataforma Digital Estatal.	Mide el desarrollo Plataforma Digital Estatal.	A=(B/C)*100	(Plataforma Digital Estatal interconectada/ Plataforma Digital Estatal programada) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Plataforma Digital Estatal interconectada con el sistema nacional en el portal: http://www.pdeanticorrupcion.michoacan.gob.mx/ en resguardo de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	0	0	●	0.0
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	04	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital	Actividad	Fortalecimiento de asistencia técnica a los Órganos del Estado	Porcentaje de asistencia técnica a los Órganos del Estado	Mide el Fortalecimiento de asistencia técnica a los Órganos del Estado	A=(B/C)*100	(Total de asistencias Técnicas atendidas/Total de asistencias programadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de las mesas de atención	12	3	●	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	04	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital	Actividad	Interconexión y con datos de todos los Órganos del Estado en los Sistemas de la Plataforma Digital Estatal	Porcentaje de la actualización y alimentación de los Sistemas de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, de Servidores Públicos que intervienen en procedimientos de contrataciones públicas, de Evolución Patrimonial, de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción y Sistema de Información Pública de Contrataciones.	Mide la Interconexión y con datos de todos los Órganos del Estado en los Sistemas de la Plataforma Digital Estatal	$A=(B/C)*100$	(Número de Reportes estadísticos realizados/ Total de Reportes estadísticos programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes estadísticos de la alimentación de los sistemas	100	23	23.0
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	06	Delegación Administrativa	Componente	Funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva consolidado	Porcentaje de funcionamiento eficiente de la Secretaría Ejecutiva	Mide el funcionamiento eficiente de la Secretaría Ejecutiva	$A=(B/C)*100$	(Estados financieros, disponibles en formato físico y digital realizados/Estados financieros, disponibles en formato físico y digital programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Estados financieros, disponibles en formato físico y digital a cargo de la Delegación Administrativa.	0	0	0.0
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	06	Delegación Administrativa	Actividad	Evaluación del Control interno	Porcentaje de Sistema de Control Interno ejecutado	Mide el Sistema de Control Interno ejecutado	$A=(B/C)*100$	Actas de las sesiones del Comité de Control Interno realizadas/Actas de las sesiones del Comité de Control Interno Programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Actas de las sesiones	8	0	0.0
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	06	Delegación Administrativa	Actividad	Fortalecimiento de la promoción de la Ética e integridad en el servicio público	Porcentaje de la promoción de la Ética e integridad en el servicio público	Mide la promoción de la Ética e integridad en el servicio público	$A=(B/C)*100$	(Archivos de seguimiento de las acciones realizadas/archivos de seguimiento a las acciones programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos en los que se asienta el seguimiento de las acciones realizadas por parte de los Órganos del Estado	18	0	0.0
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	06	Delegación Administrativa	Actividad	Implementación del Sistema institucional de archivos	Porcentaje de implementación del sistema institucional de archivos	Mide la implementación del sistema institucional de archivos	$A=(B/C)*100$	(Integración del Sistema Institucional de Archivos y del grupo interdisciplinario en materia de archivos realizados/ Integración del Sistema Institucional de Archivos y del grupo interdisciplinario en materia de archivos programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentos en los que conste la integración del Sistema Institucional de Archivos	4	0	0.0
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	06	Delegación Administrativa	Actividad	Intensificación a la aplicación de herramientas tecnológicas para el desarrollo de actividades	Porcentaje de implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la Secretaría Ejecutiva.	Mide la aplicación de herramientas tecnológicas para el desarrollo de actividades	$A=(B/C)*100$	(Número de Actualizaciones y mantenimientos realizados/ Número de Actualizaciones y mantenimientos programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de evidencias	42	10	23.8
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	06	Delegación Administrativa	Actividad	Reforzamiento de las Acciones para la transparencia pública	Porcentaje de la información publicada y transparentada generada con motivo de las actividades que realiza la Secretaría Ejecutiva.	Mide las Acciones para la transparencia pública	$A=(B/C)*100$	(Publicación de Información de transparencia realizada/Publicación de Información de transparencia programada)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Página de internet de la SESEA	49	12	24.5
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	06	Delegación Administrativa	Actividad	Suficientes recursos humanos, Financieros y materiales	Porcentaje de la aplicación de los recursos para la operación administrativa de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Mide la aplicación de los recursos para la operación administrativa de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	$A=(B/C)*100$	(Recursos pagados/Recursos Programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Estados Financieros	598	132	22.1

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
103	Casa del Adulto Mayor	5H	Provisiones Transitorias			Fin	FORTALECER LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS ADULTOS MAYORES, INVOLUCRANDOLOS EN ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO A SUS CONDICIONES FISICAS, PARA DARLES MEJOR CALIDAD DE VIDA.	PORCENTAJE DE ADULTOS ATENDIDOS	POBLACION DE ADULTOS MAYORES QUE REQUIEREN MEJORES CONDICIONES DE VIDA	$A=(B/C)*100$	PORCENTAJE DE=(ADULTOS MAYORES REQUIEREN ATENCION/ADULTOS MAYORES ATENDIDOS)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	CENSO ACTUALIZADO DE ADULTOS MAYORES QUE HABITAN LA CASA DEL ADULTO MAYOR, REVISION DE POBLACION EN SITUACION DE ABANDONO EN EL ESTADO DE MICHOACAN, EN BASE A LAS ESTADISTICAS DEL INEGI. REVISION DE AVANCE FISICO Y FINANCIERO DE LA MIR EN LOS MEDIOS OFICIALES	0	0	● 0.0
103	Casa del Adulto Mayor	5H	Provisiones Transitorias			Propósito	LOS ADULTOS MAYORES EN SITUACION DE ABANDONO, TIENEN UNA VIDA DIGNA	COMBATIR QUE EL ADULTO MAYOR VIVA EN LA CALLE EN CONDICIONES INSALUBRES	ES IMPORTANTE QUE LOS ADULTOS MAYORES QUE VIVEN EN SITUACION DE ABANDONO, TENGAN UN ESPACIO PARA VIVIR DE MANERA DIGNA Y CON CONDICIONES FAVORABLES PARA SU ETAPA DE ADULTOS	$X=(Y/Z)*100$	PORCENTAJE DE=(ADULTOS ATENDIDOS/ADULTOS EN SITUACION DE ABANDONO)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	INFORMACION DE ESTADISTICAS DE ADULTOS QUE VIVEN EN ABANDONO	0	0	● 0.0
103	Casa del Adulto Mayor	5H	Provisiones Transitorias	01	Dirección General	Componente	SERVICIO A LOS ADULTOS MAYORES, BRINDADO CON CALIDAD	PROPORCIONAR SERVICIO DE CALIDAD A LOS ADULTOS MAYORES QUE VIVIAN EN SITUACION DE ABANDONO	SE REQUIERE UN COMPROMISO PARA BRINDAR MEJOR ATENCION A LOS ADULTOS MAYORES QUE VIVEN EN SITUACION DE ABANDONO	$Z=(X/Y)*100$	PORCENTAJE DE=(ADULTOS MAYORES / ADULTOS MAYORES REQUIEREN ATENCION)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	INFORMACION DE ADULTOS MAYORES QUE SE ATIENDEN EN LA CASA DEL ADULTO MAYOR	0	0	● 0.0
103	Casa del Adulto Mayor	5H	Provisiones Transitorias	01	Dirección General	Actividad	BRINDAR CURSOS Y CAPACITACIONES EN GERIATRIA AL PERSONAL QUE LABORA EN LA CASA DEL ADULTO MAYOR	PERSONAL CAPACITADO	TENER PERSONAL CAPACITADO PARA QUE REALICE SU TRABAJO CON EFICACIA	$X=(Y/Z)*100$	PORCENTAJE DE=(PERSONAL TOTAL /PERSONAL CAPACITADO)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	LISTAS DE PERSONAL	12	3	● 25.0
103	Casa del Adulto Mayor	RM	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			Fin	OFRECER ALIMENTOS Y UN LUGAR ADECUADO PARA LOS ADULTOS MAYORES EN SITUACION DE ABANDONO	PORCENTAJE DE ADULTOS ATENDIDOS	ADULTOS MAYORES ATENDIDOS CON MEJORES CONDICIONES DE VIDA	$A=(B/C)*100$	PORCENTAJE DE=(ADULTOS MAYORES EN SITUACION DE ABANDONO/ADULTOS MAYORES ATENDIDOS)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	POBLACION QUE HABITA EN LA CASA ESTATAL DEL ADULTO MAYOR, CENSO DE ADULTOS MAYORES QUE VIVEN EN SITUACION DE ABANDONO	0	0	● 0.0
103	Casa del Adulto Mayor	RM	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			Propósito	QUE LOS ADULTOS MAYORES TENGAN UNA ALIMENTACION ADECUADA EN BASE A SU SALUD	PORCENTAJE DE ADULTOS MAYORES QUE HABITAN LA CASA DEL ADULTO MAYOR	ES IMPORTANTE CONOCER LAS ENFERMEDADES QUE PADECEN LOS ADULTOS MAYORES PARA LOGRAR ATENDERLOS CON LA CALIDAD DE VIDA Y OFRECERLES LAS COMIDAS QUE AYUDEN EN SU CONTROL DE ENFERMEDADES	$X=(Y/Z)*100$	PORCENTAJE DE=(ADULTOS MAYORES EN SITUACION DE ABANDONO/ADULTOS MAYORES ATENDIDOS)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	ADULTOS MAYORES QUE SE ENCUENTRAN VIVIENDO EN LA CASA DEL ADULTO MAYOR	0	0	● 0.0
103	Casa del Adulto Mayor	RM	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	01	Dirección General	Componente	OFRECER LOS CUIDADOS NECESARIOS Y CORRECTOS PARA LOS ADULTOS MAYORES, BASANDOSE EN LA GERIATRIA	PORCENTAJE DE ADULTOS MAYORES SATISFECHOS CON LO OFRECIDO EN LA CASA DEL ADULTO MAYOR	DETERMINA SI SE ESTA REALIZANDO EL SERVICIO CON CALIDAD	$X=(Y/Z)*100$	PORCENTAJE DE=(ADULTOS MAYORES ATENDIDOS/ADULTOS MAYORES SATIFECHOS)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	ENCUESTAS A LOS ADULTOS MAYORES QUE HABITAN LA CASA DEL ADULTO MAYOR	0	0	● 0.0
103	Casa del Adulto Mayor	RM	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	01	Dirección General	Actividad	OFRECER LOS MEJORES SERVICIOS DENTRO DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR	ESTABILIDAD DE LOS ADULTOS DENTRO DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR	PERMITIRA EVALUAR LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN	$X=(Y/Z)*100$	PORCENTAJE DE=(ADULTOS MAYORES ATENDIDOS/ADULTOS MAYORES SATISFECHOS)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	ADULTOS MAYORES	12	3	● 25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
103	Casa del Adulto Mayor	YZ	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			Fin	ATENDER A LOS ADULTOS MAYORES CON UNA CALIDAD DE VIDA ADECUADA	PORCENTAJE DE ADULTOS MAYORES ATENDIDOS	SE REQUIERE CONOCER EL SENTIR DE LOS ADULTOS MAYORES QUE SE ENCUENTRAN EN LAS DIFERENTES CASAS DE ASISTENCIA SOCIAL	$X=(Y/Z)*100$	PORCENTAJE DE=(TOTAL DE ADULTOS MAYORES ATENDIDOS/ADULTOS MAYORES SATISFECHOS CON SU ESTANCIA)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	ENCUESTAS A LOS ADULTOS MAYORES REALIZADAS DENTRO DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR	0	0	0.0
103	Casa del Adulto Mayor	YZ	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			Propósito	QUE LOS ADULTOS MAYORES SE MANTENGAN EN UN AMBIENTE ADECUADO PARA LOGRAR SU ESTABILIDAD EMOCIONAL	ESTABILIDAD EMOCIONAL EN LOS ADULTOS MAYORES	ES IMPORTANTE CONOCER EL SENTIR DE LOS ADULTOS MAYORES PARA DETECTAR POSIBLES FALLAS QUE OBSTACULICEN SU ESTABILIDAD EMOCIONAL	$A=(B/C)*100$	PORCENTAJE DE=(TOTAL DE ADULTOS MAYORES ATENDIDOS/TOTAL DE ADULTOS MAYORES ENCUESTADOS SATISFECHOS)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	REALIZAR ENCUESTAS A LOS ADULTOS MAYORES QUE HABITAN LA CASA DEL ADULTO MAYOR	0	0	0.0
103	Casa del Adulto Mayor	YZ	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	01	Dirección General	Componente	MEJORAR EL NIVEL DE VIDA DEL ADULTO MAYOR EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	ESTIMULAR LAS FUNCIONES FISICAS Y MENTALES DE LOS ADULTOS MAYORES	PROPORCIONAR UN SERVICIO INTEGRAL CON CALIDAD Y CALIDEZ	$A=(B/C)*100$	PORCENTAJE DE=(ADULTOS MAYORES ATENDIDOS/ADULTOS MAYORES PARTICIPAN EN ACTIVIDADES)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	CENSO DE ADULTOS MAYORES QUE RESIDEN EN LA CASA DEL ADULTO MAYOR	0	0	0.0
103	Casa del Adulto Mayor	YZ	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	01	Dirección General	Actividad	FOMENTAR ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y DE CONVIVENCIA PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	BRINDAR EL APOYO PARA LA REALIZACION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE INDIQUEN A LOS ADULTOS MAYORES	MANTENER UNA ADECUADA RELACION CON LOS ADULTOS MAYORES PARA LOGRAR SU ESTABILIDAD EMOCIONAL	$Z=(Y/X)*100$	PORCENTAJE DE=(ADULTOS MAYORES ATENDIDOS/ADULTOS MAYORES SATISFECHOS)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	ADULTOS MAYORES	12	3	25.0
103	Casa del Adulto Mayor	YZ	Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	01	Dirección General	Actividad	Realizar el pago en tiempo y forma de la nomina de los empleados	Pago de Nominas al personal que labora en la institucion	Verifica los movimientos dentro del capitulo 1000 del personal del Gobierno del Estado de Michoacán	$A=(B/C)*100$	A= Pago de Obligaciones Patronales B= Gasto Ejercido C= Gasto Autorizado	Quincenal	Porcentaje	Eficiencia	Gasto efectuado dentro del presupuesto dentro del capitulo 1000 en el sistema	26	7	26.9
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio			Fin	Contribuir a integración de un inventario inmobiliario que brinde certeza técnica y seguridad jurídica a la ciudadanía en el Estado de Michoacán mediante la publicidad de los actos o hechos jurídicos y a la identificación plena de cada inmueble.	Indice de vinculación de información registral y catastral.	Para obtener la certeza jurídica de las propiedades del Estado de Michoacán, homologada en un solo padrón de inventarios.	$A= (B/C)$	A: Índice de inmuebles con información registral y catastral = (B: Número de inmuebles con información registral y catastral / C: Total de inmuebles registrados en el instituto registral y catastral.	Anual	Índice	Eficacia	Base de datos del Instituto Registral y Catastral.	0	0	0.0
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio			Propósito	Los usuarios del Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán obtienen certeza técnica y seguridad jurídica de sus propiedades.	Porcentaje de predios nuevos con información registral y catastral.	Para mantener los inventarios registrales y catastrales actualizados.	$A= (B/C)*100$	A: Porcentaje de inmuebles nuevos con información registral y catastral = (B: Número de inmuebles nuevos con información registral y catastral / C: Total de inmuebles registrados en el instituto registral y catastral)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Base de datos del Instituto Registral y Catastral	0	0	0.0
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	01	Dirección General	Componente	Servicio público del Instituto Registral y Catastral garantizado.	Porcentaje de acciones para garantizar la eficiencia de la prestación del Servicio Público en el Instituto.	Para garantizar un mejor servicio en los trámites del Instituto Registral y Catastral.	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de acciones para garantizar la prestación del servicio público = (B acciones para garantizar la prestación del servicio público realizadas / C acciones para garantizar la prestación del servicio público programadas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Documentos , expedientes, archivos que se encuentran en la Dirección General	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	01	Dirección General	Actividad	Atender las funciones y obligaciones propias de cada una de las direcciones y subdirecciones fuera del Instituto	Porcentaje de traslados para el cumplimiento de las actividades de los directivos del Instituto	Satisfacer las necesidades de movilidad al interior del estado.	$A=(b/c)*100$	A= Porcentaje de traslados (número de traslados realizados / número de de traslados programados)*10	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentos , expedientes, archivos que se encuentran en la Dirección General	1	3	100.0
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	01	Dirección General	Actividad	Coordinar las diferentes áreas de injerencia del Instituto Registral y Catastral.	Porcentaje de informes de actividades del Instituto Registral y Catastral.	Optimizar las funciones de cada área, procurando su coordinación con otras unidades administrativas.	$A=(b/c)*100$	A=Reportes de actividades de todas las áreas del Instituto = (B: actividades realizadas / C: actividades programadas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documentos , expedientes, archivos que se encuentran en la Dirección General	1	3	100.0
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	01	Dirección General	Actividad	Supervisión del cumplimiento de las obligaciones obrero patronales del personal del Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales	pago de cuotas obrero patronales	$A=(b/c)*100$	A= Porcentaje de informes elaborados (número de informes elaborados / número de de informes programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documentos , expedientes, archivos que se encuentran en la Dirección General	12	3	25.0
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	02	Dirección del Registro Público de la Propiedad	Componente	Garantía de la certeza jurídica de la propiedad y el comercio implementada.	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del Registro Público de la Propiedad.	Garantía de la certeza jurídica de la propiedad	$A=(b/c)*100$	A: Porcentaje de acciones en el Registro Público de la Propiedad para garantizar la certeza jurídica de la propiedad = (B acciones en el Registro Público de la Propiedad para garantizar la certeza jurídica de la propiedad realizadas / C acciones en el Registro Público de la Propiedad para garantizar la certeza jurídica de la propiedad programadas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Documentos , expedientes, archivos que se encuentran en la Dirección del Registro Público.	0	0	0.0
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	02	Dirección del Registro Público de la Propiedad	Actividad	Atender las funciones y obligaciones propias de la dirección de registro público fuera del Instituto	Porcentaje de traslados para el cumplimiento de las actividades de los directivos del Instituto	coordinar las acciones del Registro Público al interior del Estado	$A= ((B/C)-1)*100$	A= Porcentaje de traslados (número de traslados realizados / número de de traslados programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentos, archivos que se encuentran en el Registro Público de la Propiedad	12	3	25.0
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	02	Dirección del Registro Público de la Propiedad	Actividad	Certificación de propiedades, gravamen, sentencias, varios, copias certificadas y simples, y otros para dar certeza jurídica de la propiedad.	Porcentaje de certificación de propiedades, gravamen, sentencias, varios, copias certificadas y simples, y otros para dar certeza jurídica de la propiedad.	para proporcionar a la ciudadanía la reproducción de copias de orden público	$A=(b/c)*100$	A=Porcentaje de certificación de propiedades, gravamen, sentencias, varios, copias certificadas y simples, y otros = (B:Certificaciones realizadas / C: Certificaciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentos, archivos que se encuentran en el Registro Público de la Propiedad	23109	69327	166.6
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	02	Dirección del Registro Público de la Propiedad	Actividad	Inscripción de documentos en las secciones de propiedad, gravamen, sentencias, varios, avisos preventivos, cancelaciones, y otros para dar certeza jurídica de la propiedad.	Porcentaje de inscripción de documentos en las secciones de propiedad, gravamen, sentencias, varios, avisos preventivos, cancelaciones, y otros.	Garantizar certeza Jurídica de los predios del Estado	$A=(b/c)*100$	A=Porcentaje de inscripción de propiedades, gravamen, sentencias, varios, copias certificadas y simples, y otros = (B:Inscripciones realizadas / C:Inscripciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran en el Registro Público de la Propiedad	7481	22443	146.9
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	02	Dirección del Registro Público de la Propiedad	Actividad	Supervisión del cumplimiento de las obligaciones obrero patronales del personal de la Dirección de Registro Público de la Propiedad	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales	cumplir con las aportaciones obrero patronales	$A=(b/c)*100$	A= Porcentaje de informes elaborados (número de informes elaborados / número de de informes programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran en el Registro Público de la Propiedad	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	03	Dirección de Catastro	Componente	Gestión catastral garantizada	Porcentaje de acciones para una atención catastral a la ciudadanía.	Procesar el numero de trámites que se brinda a los ciudadanos	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de acciones catastrales de atención a la ciudadanía = (B Acciones de atención catastral realizadas / C Acciones de atención catastral programadas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Documentos , expedientes, archivos que se encuentran en la Dirección de Catastro	0	0	0.0
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	03	Dirección de Catastro	Actividad	Actualización de padrón alfa-numérico	Porcentaje de actualización del padrón alfa-numérico.	Mantener actualizado el padrón catastral	A=(b/c)*100	A=Porcentaje de actualización del padrón alfa-numérico = (B: Actualizaciones realizadas / C: Actualizaciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran en la Dirección de Catastro	23333	69999	43.8
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	03	Dirección de Catastro	Actividad	Atender las funciones y obligaciones propias de la Dirección de Catastro fuera del Instituto	Porcentaje de traslados para el cumplimiento de las actividades de la Dirección de Catastro fuera del Instituto	para coadyuvar con las acciones al interior del Estado y fuera de él	A=(b/c)*100	A= Porcentaje de traslados (número de traslados realizados / número de de traslados programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran en la dirección de Catastro.	12	3	16.7
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	03	Dirección de Catastro	Actividad	Trámites y servicios catastrales a la ciudadanía.	Porcentaje de trámites y servicios catastrales a la ciudadanía.	Facilitar los trámites a los ciudadanos.	A=(b/c)*100	A=Porcentaje de trámites y servicios catastrales a la ciudadanía = (B: Acciones de atención catastral realizadas / C: Acciones de atención catastral programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran en la Dirección de Catastro	10687	32061	45.0
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	03	Dirección de Catastro	Actividad	Supervisión del cumplimiento de las obligaciones obrero patronales del personal del Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales	proporcionar las cuotas obrero-patronales	A=(b/c)*100	A= Porcentaje de informes elaborados (número de informes elaborados / número de de informes programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentos, archivos que se encuentran en la Dirección de Catastro	12	3	25.0
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	04	Delegación Administrativa	Componente	Administración de recursos del Instituto eficientada	Porcentaje de acciones para la administración de recursos	Administrar los recursos del Instituto de forma eficiente y transparente	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de acciones para la administración de recursos = (B Acciones de administración realizadas / C: Acciones de administración programadas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Documentos , expedientes, archivos que se encuentran en la Delegación Administrativa	0	0	0.0
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	04	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de recursos de los materiales y servicios generales.	Porcentaje de cumplimiento de a las necesidades de recursos materiales.	Eficientizar los recursos del Instituto Registral y Catastral	A=(b/c)*100	A=Porcentaje de documentos tramitados = (B: Documentos tramitados realizados / C: Documentos tramitados programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes de UR	1	3	100.0
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	04	Delegación Administrativa	Actividad	Administración eficiente de recursos humanos	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales	Eficientizar los recursos humanos	A=(b/c)*100	A= Porcentaje de informes elaborados (número de informes elaborados / número de de informes programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran en la Delegación Administrativa	12	3	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana			Fin	Contribuir a que las ciudades y comunidades rurales del estado de Michoacán cuenten con una gestión territorial y movilidad sostenible, resiliente, productiva y competitiva	Porcentaje de Proyectos de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Movilidad Sustentable, factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución.	De los proyectos de Ordenamiento Territorial Desarrollo Urbano y Movilidad Sustentable programados, este indicador mostrará el porcentaje de proyectos factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de Proyectos de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Movilidad Sustentable, factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución B=Total de proyectos recibidos para elaboración, actualización, validación y/o ejecución en el año C= Número de proyectos programados y/o propuestos para elaboración, actualización, validación y/o ejecución	Anual	Promedio	Eficacia	Archivo de concentración de la Dirección de Desarrollo Territorial y de la Dirección de Movilidad	0	0	● 0.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana			Propósito	Los municipios del Estado de Michoacán mejoran la capacidad y calidad de gestión para el Desarrollo Urbano y Movilidad	Porcentaje de municipios que generan infraestructura y equipamiento conforme a la normatividad urbana y movilidad sustentable	De los municipios programados para generar infraestructura y equipamiento conforme a la normatividad urbana y movilidad sustentable, este indicador mostrará el porcentaje de municipios que generaron obra en el año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de municipios que generan infraestructura y equipamiento conforme a la normatividad urbana y movilidad sustentable B=Número de municipios atendidos C=Número de municipios que solicitaron atención	Anual	Promedio	Eficacia	Expediente físico bajo resguardo del archivo de concentración de la Dirección de Desarrollo Territorial y Dirección de Movilidad	0	0	● 0.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	01	Oficina de la Secretaría	Componente	Solicitudes, informes, captación de prestadores de servicio social, giras, audiencia y representaciones atendidas.	Porcentaje de acciones realizadas por las diferentes áreas que conforman la oficina de la Titular	De todas las acciones que se considera realizarán las áreas que conforman la oficina de la titular, este indicador mostrará el porcentaje de acciones realizadas en el ejercicio 2023	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones realizadas por las diferentes áreas que conforman la oficina del Titular. B= Número de Acciones realizadas por las diferentes áreas C= Número de Acciones programadas en el año*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Base de datos física y digital disponible en las diferentes áreas que componen la oficina de la Secretaría	0	0	● 0.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Atención de solicitudes de información así como la correcta aplicación del Acceso a la Información Pública en el Estado.	Porcentaje de solicitudes de información atendidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Mide la cantidad de solicitudes atendidas respecto a las programadas de atender	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública atendidas B=Número de Solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública atendidas C=Número de Solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe anual, Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la información. Expedientes físicos en resguardo de la Secretaría Técnica	80	28	● 43.8
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Cumplimiento de las designaciones del C. Gobernador en temas relacionados con el desarrollo urbano, los asentamientos humanos o la movilidad	Porcentaje de designaciones mediante giras y/o representaciones cumplidas por la Titular.	De las designaciones programadas a la Titular, este indicador mostrará el porcentaje de designaciones atendidas en el año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de designaciones mediante giras y/o representaciones cumplidas por la Titular B= Número de Designaciones mediante giras y/o representaciones cumplidas en el año por la Titular C=Número de Designaciones mediante giras y/o representaciones programadas en el año por la Titular *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Agenda de la Secretaría manejada por la Secretaría Particular	60	16	● 26.7
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Cumplimiento de las obligaciones de transparencia y Acceso a la Información Pública	Porcentaje de informes de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública presentados.	De la cantidad de informes considerados a realizar, este indicador mostrará el porcentaje de informes realizado en 2023	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de informes de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública presentados. B=Número de Informes de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública presentados C=Número de Informes de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes publicados en la página de transparencia y archivo documental de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Secretaría Técnica	5	2	● 40.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Otorgamiento de audiencias a cualquier ciudadano que las solicite sobre temas que competen a esta Secretaría. Atención de políticas públicas en materia de desarrollo urbano y movilidad	Porcentaje de audiencias otorgadas.	Mide la cantidad de audiencias otorgadas respecto de las programadas	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de audiencias otorgadas B= Número de Audiencias otorgadas en el año C= Número de Audiencias programadas en el año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Agenda de la Secretaría manejada por la Secretaría Particular	350	111	● 30.6
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Profesionalización de prestadores de servicio social y prácticas profesionales en programas y servicios públicos.	Porcentaje de hombres y mujeres registrados y que concluyen su servicio social y/o prácticas profesionales en la Dependencia.	Mide la cantidad de hombres y mujeres estudiantes que realizan servicio social o prácticas profesionales respecto de los programados	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de hombres y mujeres registrados y que concluyen su servicio social y/o prácticas profesionales en la Dependencia B= Número de Prestadores que concluyen en el año su servicio social y/o prácticas profesionales C= Número de Prestadores de servicio social y prácticas profesionales registrados en el año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro de asistencia, informes de avance físico, expedientes personales de los pasantes en resguardo de la Secretaría Técnica	15	7	● 120.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Realización de reuniones con personal de estructura, funcionarios de los tres niveles de gobierno y ciudadanos en general. Atención de políticas públicas en materia de desarrollo urbano y movilidad	Porcentaje de reuniones realizadas por la Titular de la Dependencia.	Muestra la cantidad de reuniones realizadas por la titular respecto de las programadas	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de reuniones realizadas por la Titular de la Dependencia. B=Número de Reuniones realizadas por la Titular de la Dependencia en el año C= Número de Reuniones programadas por la Titular de la Dependencia en el año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Agenda de la Secretaria manejada por la Secretaria Particular	720	197	29.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Recepción de documentos relacionados con el desarrollo territorial, los asentamientos humanos y la movilidad.	Porcentaje de recepción de documentos y trámite de servicios que presta la Dependencia, canalizados a las Direcciones	De los documentos y trámites de servicios programados, este indicador mostrara el porcentaje de documentos y trámites de servicios recibidos y canalizados	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de recepción de documentos y trámite de servicios que presta la Dependencia canalizados a las Direcciones B= Total de Documentos y trámites de servicios que presta la Dependencia canalizados a las Direcciones en el año C= Total de Documentos y trámites de servicios que presta la Dependencia en el año	Mensual	Índice	Eficiencia	Base de datos física y digital disponible en la Secretaria Particular y el Sistema Informático de la Oficialía de Partes	1100	305	37.2
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Sueldos y aguinaldo de los trabajadores servicio del Estado pagados con oportunidad	Porcentaje del pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la U.R.	De los pagos de nómina al personal, este indicador mostrara el porcentaje de pagos realizados por sueldos y aguinaldo al personal de la U.R.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje del pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la Oficina del Secretario B=Pagos realizados en el año al personal de la U.R. C=Pagos programados a realizar en el año al personal de la U.R	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Sistema para registro y control de asistencia, expediente personal del trabajador en resguardo de la Delegación Administrativa.	25	6	24.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	02	Dirección de Movilidad	Componente	Políticas y Marcos Normativos en materia de movilidad urbana sustentable y seguridad vial implementadas	Porcentaje de planes y programas integrales de movilidad urbana sustentables para los principales centros urbanos del estado gestionados	De todos los planes y programas integrales de movilidad urbana sustentable considerados de realizar, este indicador mostrará el porcentaje de planes y programas realizados en el presente ejercicio	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de planes y programas integrales de movilidad urbana sustentables para los principales centros urbanos del estado B= Número de planes y programas Integrales de movilidad urbana sustentables para los principales centros urbanos del estado gestionados en el año C=Número de planes y programas integrales de movilidad urbana sustentables para los principales centros urbanos del estado	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivos físicos y electrónicos en resguardo de la Dirección de Movilidad	0	0	0.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	02	Dirección de Movilidad	Actividad	Capacitación institucional en materia de movilidad y seguridad vial a nivel estatal y municipal	Porcentaje de capacitaciones en materia de movilidad y seguridad vial a nivel estatal y municipal	De las capacitaciones programadas de realizar en materia de movilidad y seguridad vial, este indicador mostrará el porcentaje de acciones realizadas en el presente ejercicio	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de capacitaciones en materia de movilidad y seguridad vial B=Número capacitaciones de en materia de movilidad y seguridad vial otorgadas en el año C=Número de capacitaciones en materia de movilidad y seguridad vial programadas en el año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos físicos y electrónicos en resguardo de la Dirección de Movilidad	18	2	11.1
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	02	Dirección de Movilidad	Actividad	Fomento de la creación de infraestructura segura para la movilidad, con especial énfasis en la no motorizada y transporte público.	Porcentaje de acciones para fomentar la creación de infraestructura segura para la movilidad en los Municipios	De las acciones programadas para fomentar la creación de infraestructura segura para la movilidad en los municipios, este indicador mostrará el porcentaje de las acciones realizadas en el año.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para fomentar la creación de infraestructura segura para la movilidad en los Municipios. B=Número de acciones realizadas en el año para fomentar la creación de infraestructura segura para la movilidad en los Municipios C=Número de acciones programadas en el año para fomentar la creación de infraestructura segura para la movilidad en los Municipios *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos físicos y electrónicos en resguardo de la Dirección de Movilidad	4	0	25.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	02	Dirección de Movilidad	Actividad	Impulso de la planeación en materia de movilidad y seguridad vial a nivel estatal y municipal	Porcentaje de acciones para la implementación de sistemas de transporte público sustentable	De las acciones programadas para la implementación del sistema de transporte público sustentable, este indicador mostrara el porcentaje de acciones realizadas en el año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para la implementación de sistemas de transporte público sustentable. B= Número de acciones realizadas en el año para la implementación de sistemas de transporte público sustentable. C= Número de acciones programadas en el año para la implementación de sistemas de transporte público sustentable *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficio de representación o similar ante el sistema estatal. Archivos físicos y electrónicos en resguardo de la Dirección de Movilidad	5	1	40.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	02	Dirección de Movilidad	Actividad	Sensibilización, educación y formación en materia de movilidad y seguridad vial	Porcentaje de acciones para la movilidad no motorizada en Municipios con autoridades de la movilidad	De las acciones programadas para lograr la sensibilización hacia la movilidad no motorizada, este indicador mostrará el porcentaje de acciones realizadas en el año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones para la movilidad no motorizada en Municipios. B= Número de acciones realizadas en el año para la movilidad no motorizada en Municipios. C=Número de acciones programadas en el año para la movilidad no motorizada en Municipios *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos físicos y electrónicos en resguardo de la Dirección de Movilidad	15	5	33.3

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	02	Dirección de Movilidad	Actividad	Sueldos y aguinaldo de los trabajadores al servicio del Estado pagados con oportunidad	Porcentaje del pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la U.R.	De los pagos de nómina al personal, este indicador mostrará el porcentaje de pagos realizados por sueldos y aguinaldo al personal de la U.R.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje del pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la U.R. B=Pagos realizados al personal de la U.R. C=Pagos programados a realizar en el año al personal de la U.R.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Sistema para registro y control de asistencia, expediente personal del trabajador en resguardo de la Delegación Administrativa.	25	6	24.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	03	Dirección de Proyectos	Componente	Proyectos ejecutivos elaborados que atiendan las necesidades de los asentamientos humanos en los municipios, que permitan el desplazamiento y uso de todas las personas de manera equitativa y sustentable	Porcentaje de opiniones técnicas que terminen en la elaboración de proyectos	De todas las opiniones técnicas programadas de emitir, este indicador mostrará el porcentaje de opiniones positivas y que terminan en elaboración de proyecto	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de opiniones técnicas que terminen en la elaboración de proyectos B=Número opiniones técnicas para elaboración de proyectos emitidas en el año C= Número opiniones técnicas para elaboración de proyectos programadas en el año *100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes físicos y digitales resguardados en la Dirección de Proyectos	0	0	0.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	03	Dirección de Proyectos	Actividad	Pagar con oportunidad las nóminas quincenales por sueldos y el aguinaldo de los trabajadores al servicio del Estado	Porcentaje del pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la U.R.	Mide la cantidad de pagos realizados por sueldos y aguinaldo al personal de la U.R.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje del pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la U.R. B=Pagos realizados en el año al personal de la U.R. C=Pagos programados a realizar en el año al personal de la U.R.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Sistema para registro y control de asistencia del expediente personal del trabajador en resguardo de la Delegación Administrativa	25	6	24.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	03	Dirección de Proyectos	Actividad	Realización de proyectos ejecutivos para generar las condiciones dentro del espacio público que permitan el desplazamiento y uso de todas las personas de manera equitativa y sustentable.	Porcentaje de proyectos ejecutivos realizados	De los proyectos ejecutivos en espacio público programados, este indicador mostrará el porcentaje de proyectos realizados en el año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de proyectos ejecutivos en espacio público B=Número proyectos ejecutivos en espacio público realizados en el año C= Número de seguimiento programados al año de obras ejecutadas (bitácora) ya sean proyectos propios o de terceros *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes físicos y digitales en resguardo de la Dirección de Proyectos	24	0	0.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	03	Dirección de Proyectos	Actividad	Revisión de proyectos para generar las condiciones dentro del espacio público que permitan el desplazamiento y uso de todas las personas de manera equitativa y sustentable.	Porcentaje de opiniones técnicas emitidas	De todos los oficios de opiniones técnicas a proyectos en espacio público programados, este indicador mostrará el porcentaje de opiniones en el año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de opiniones técnicas emitidas B=Número opiniones técnicas emitidas en el año C= Número de opiniones técnicas programadas en el año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficios de Opinión Técnica; en tenor de ser Positiva, Negativa o Condicionada resguardados en la Dirección de Proyectos	20	2	10.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	03	Dirección de Proyectos	Actividad	Seguimiento de obras ejecutadas con proyectos alineados a la prosperidad, movilidad y resiliencia urbana.	Porcentaje de seguimiento de obras ejecutadas (bitácora) ya sean proyectos propios o de terceros	De todas las supervisiones supervisiones a obras programadas, este indicador mostrará el porcentaje de supervisiones realizadas en el año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de seguimiento de obras ejecutadas (bitácora) ya sean proyectos propios o de terceros B=Número de seguimiento realizados al año de obras ejecutadas (bitácora) ya sean proyectos propios o de terceros C= Número de seguimiento programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Bitácora Física en resguardo de la Dirección de Proyectos	6	0	0.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	04	Dirección de Gestión de Suelo	Componente	Gestión de suelo y vivienda para todos, atendiendo las peticiones de la ciudadanía respecto a las atribuciones de la Dirección.	Porcentaje de solicitudes de suelo y vivienda atendidas	De las solicitudes en materia suelo y vivienda programadas, este indicador mostrará el porcentaje de solicitudes atendidas en el año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de solicitudes de suelo y vivienda B=Número de solicitudes de suelo y vivienda atendidas en el año C=Número de solicitudes de suelo y vivienda programadas al año *100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	0	0	0.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Apoyo en la actualización del marco normativo aplicable a gestión de suelo	Porcentaje de actualizaciones a la normatividad en materia de gestión de suelo	Del porcentaje de actualizaciones a la normativa en materia de gestión de suelo programada, este indicador mostrará las actualizaciones realizadas en el año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de actualizaciones a la normatividad en materia de gestión de suelo B=Número de Normas en materia de gestión de suelo actualizadas en el año C=Número de Normas en materia de gestión de suelo programadas para actualizar en el año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	1	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Asesoramiento a las personas que requieran apoyo para sus trámites de suelo y vivienda	Porcentaje de personas asesoradas en trámites de suelo y vivienda	De la cantidad de asesorías programadas en materia de suelo y vivienda, este indicador mostrará el porcentaje de asesorías realizadas en el año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de personas asesoradas en trámites de suelo y vivienda B=Número de personas asesoradas en trámites de suelo y vivienda en el año C=Número de personas asesoradas en trámites de suelo y vivienda programadas al año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	1400	367	43.2
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Obtención de datos necesarios para la elaboración de una escritura	Porcentaje de cédulas aplicadas para la elaboración de escrituras	De la cantidad de cédulas para escrituración programadas aplicar, este indicador mostrará el porcentaje de cédulas aplicadas y elaboradas en el año	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cédulas aplicadas para la elaboración de escrituras B=Número de cédulas aplicadas en el año C=Número de cédulas programadas en el año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	1200	160	1.2
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Otorgamiento de certeza jurídica en su patrimonio a los beneficiarios del programa mediante la escritura de su lote	Porcentaje de lotes escriturados	De los lotes que cumplen con los requisitos para ser escriturados, este indicador mostrará el porcentaje de lotes escriturados en el año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de lotes escriturados B=Número escrituras elaboradas en el año C=Número escrituras programadas en el año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	1200	40	0.5
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Realización de verificaciones de campo	Porcentaje de lotes verificados	Mide la cantidad de lotes a los que se verifican los datos de los poseedores, respecto a los programados	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de lotes verificados B=Número de lotes verificados en el año C=Número de lotes programados para verificar en el año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	1200	194	26.2
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Regularización de los asentamientos humanos	Porcentaje de lotes regularizados	De los lotes programados de regularizar, este indicador mostrará el porcentaje lotes que fueron verificados en el año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de lotes regularizados B=Número de lotes regularizados en el año C=Número de lotes a regularizar programados en el año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	1500	327	0.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Pagar con oportunidad las nóminas quincenales por sueldos y el aguinaldo de los trabajadores al servicio del Estado	Porcentaje del pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la U.R.	De los pagos por sueldos y aguinaldo programados, este indicador mostrará los pagos realizados al personal de la U.R.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje del pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la UR B=Pagos realizados en el año al personal de la U.R. C=Pagos programados a realizar en el año al personal de la U.R.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Nóminas resguardadas en la Delegación Administrativa	25	6	24.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Componente	Información espacial y documental de los instrumentos de planeación vigentes en estado de Michoacán, disponible para su visualización, consulta y descarga	Porcentaje de Instrumentos de planeación cargados a la plataforma	De los instrumentos de planeación programados de cargar a la plataforma espacial, este indicador mostrará el porcentaje de documentos cargados en el año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de reuniones de trabajo para la elaboración, actualización y publicación de la normatividad estatal en materia de desarrollo urbano B=Número reuniones de trabajo realizadas en el año C=Número de reuniones de trabajo programadas en el año *100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	0	0	0.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Cálculo de indicadores que nos permitan evaluar el desarrollo urbano del estado de Michoacán	Porcentaje de indicadores calculados	De los indicadores programados para medir el desarrollo urbano, este indicador mostrará el porcentaje de indicadores calculados en el año	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de indicadores de desarrollo urbano B=Número de indicadores de desarrollo urbano calculados en el año. C= Total de indicadores de desarrollo urbano a calcular *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos digitales ubicados en la Dirección de Desarrollo Territorial	12	4	41.7

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)	
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Conversión de capas en formatos dwg, imagen y/o pdf a formatos vectoriales con referencia espacial y estandarización	Porcentaje de capas convertidas a formatos geoespaciales	De los documentos programados de convertir a formatos geoespaciales, este indicador mostrará el porcentaje de formatos convertidos en el año	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de capas convertidas a formatos geoespaciales B= Número de capas estandarizadas y convertidas de formato con referencia espacial de los instrumentos de planeación en el año C= Número total de capas a estandarizar y convertir a formato con referencia espacial de los instrumentos de planeación *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos digitales ubicados en la Dirección de Desarrollo Territorial	72	10	●	12.5
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Depuración y estandarización de archivos vectoriales en formato CAD	Porcentaje de archivos vectoriales procesados	De los archivos vectoriales en formato CAD existentes, este indicador mostrará el porcentaje de archivos procesados en el año	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de archivos vectoriales procesados B= Número de capas procesadas en formato CAD al año. C= Número total de capas en formato CAD existentes para procesar *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos digitales ubicados en la Dirección de Desarrollo Territorial	36	4	●	16.7
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Atención de audiencias, sesiones, juntas y asesorías relacionadas con el desarrollo urbano sustentable. (Ordenamiento Territorial, Planeación, Operación Urbana)	Porcentaje de acciones en materia de desarrollo urbano sustentable	De las acciones en materia de desarrollo urbano programadas, este indicador mostrará el porcentaje de acciones realizadas en el año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones en materia de desarrollo urbano sustentable B=Número de acciones en materia de desarrollo urbano sustentable realizadas en el año C= Número de acciones en materia de desarrollo urbano sustentable programadas en el año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	180	72	●	43.9
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Capacitación continua de Municipios en materia territorial y urbana.	Porcentaje de municipios capacitados en materia territorial y urbana	De los municipios programados para capacitar, este indicador mostrará el porcentaje de municipios capacitados en el año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de municipios capacitados en materia territorial y urbana B=Número de municipios capacitados en materia territorial y urbana en el año C= Número de municipios programados para capacitar en materia territorial y urbana en el año *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	30	0	●	26.7
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Opiniones técnicas realizadas en materia de planeación y operación urbana	Porcentaje de opiniones técnicas emitidas, relacionadas con el desarrollo urbano sustentable	De las opiniones técnicas en materia de planeación y operación urbana programadas, este indicador mostrará el porcentaje de opiniones técnicas realizadas en el año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de opiniones técnicas emitidas, relacionadas con el desarrollo urbano sustentable B=Número de opiniones técnicas emitidas relacionadas con el desarrollo urbano sustentable en el año C= Número de opiniones técnicas programadas relacionadas con el desarrollo urbano sustentable en el año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	74	25	●	47.3
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Sueldos y aguinaldo de los trabajadores al servicio del Estado pagados de manera oportuna	Porcentaje del pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la U.R.	De los pagos de nómina al personal, este indicador mostrará el porcentaje de pagos realizados por sueldos y aguinaldo al personal de la U.R.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje del pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la U.R. B=Pagos realizados en el año al personal de la U.R. C=Pagos programados a realizar en el año al personal de la U.R.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Sistema para registro y control de asistencia, expediente personal del trabajador en resguardo de la Delegación Administrativa.	25	6	●	24.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Componente	Programas de ordenamiento territorial y de desarrollo urbano; regionales, metropolitanos, conurbados, municipales y derivados vigentes, elaborados y/o actualizados	Porcentaje de programas de ordenamiento territorial y de desarrollo urbano; regionales, metropolitanos, conurbados, municipales y derivados vigentes	De los programas de ordenamiento territorial de desarrollo urbano; regionales, metropolitanos, conurbados, municipales y derivados programados, este indicador mostrará el porcentaje de programas actualizados en el año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de programas de ordenamiento territorial y de desarrollo urbano; regionales, metropolitanos, conurbados, municipales y derivados vigentes B= Número de programas de ordenamiento territorial y de desarrollo urbano; regionales, metropolitanos, conurbados, municipales y derivados que se actualizan en el año	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	0	0	●	0.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Desarrollo de reuniones del Consejo Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán y de las Comisiones de las Zonas Metropolitanas para el fomento y fortalecimiento de las Zonas Metropolitanas y Conurbadas	Porcentaje de reuniones de trabajo y de consulta ciudadana en materia de ordenamiento territorial, urbano y de áreas conurbadas y metropolitanas	Del total de reuniones de trabajo y consulta ciudadana programadas, este indicador mostrará el porcentaje de reuniones realizadas en el año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de reuniones de trabajo y de consulta ciudadana en materia de ordenamiento territorial, urbano y de áreas conurbadas y metropolitanas B=Número de reuniones de trabajo y de consulta ciudadana realizadas en el año C=Número de reuniones de trabajo y de consulta ciudadana programadas en el año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	22	10	●	50.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)	
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Desarrollo y firma de convenios en materia de ordenamiento territorial, desarrollo urbano, metropolitanos y/o conurbados	Porcentaje de convenios en materia de ordenamiento territorial, desarrollo urbano, metropolitanos y/o conurbados firmados	De los convenios en materia de ordenamiento territorial, desarrollo urbano, metropolitanos y/o conurbados programados, este indicador mostrará el porcentaje de convenios firmados	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de convenios en materia de ordenamiento territorial, desarrollo urbano, metropolitanos y/o conurbados B=Número de convenios en materia de ordenamiento territorial, desarrollo urbano, metropolitanos y/o conurbados realizados en el año C=Número de convenios en materia de ordenamiento territorial, desarrollo urbano, metropolitanos y/o conurbados programados en el año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	11	4	●	18.2
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Elaboración de Congruencia a los Programas de Desarrollo Urbano	Porcentaje de congruencias relacionadas con el desarrollo urbano sustentable realizadas	De los documentos de congruencia relacionados con el desarrollo urbano sustentable programados, éste indicador mostrará el porcentaje de congruencias realizadas.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de congruencias relacionadas con el desarrollo urbano sustentable realizadas en el año B=Número de congruencias relacionadas con el desarrollo urbano sustentable realizadas en el año C= Número de congruencias relacionadas con el desarrollo urbano sustentable programadas en el año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	8	0	●	12.5
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Fomento y fortalecimiento de las Comisiones para el Ordenamiento Metropolitano y de Conurbación	Porcentaje de zonas metropolitanas y conurbadas con Comisiones para el Ordenamiento Metropolitano y de Conurbación	De las comisiones para el ordenamiento metropolitano y conurbado programadas en el año, este indicador mostrará el porcentaje de comisiones instaladas en el año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de zonas metropolitanas y conurbadas con Comisiones para el ordenamiento metropolitano y de conurbación B=Número de Comisiones instaladas en las zonas metropolitanas y conurbadas en el año C=Número de Comisiones en las zonas metropolitanas y conurbadas programadas a instalar en el año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	9	2	●	22.2
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Gestión de recurso para rehabilitar viviendas tradicionales en Ihuatzio	Porcentaje de gestión de recurso para rehabilitación de viviendas tradicionales	De las gestiones de recurso para viviendas tradicionales programadas, este indicador mostrará el porcentaje de realizadas al año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de gestión de recurso para rehabilitación de viviendas tradicionales B=Número de gestiones de recursos para viviendas tradicionales realizadas en el año C=Número de gestiones de recursos para viviendas tradicionales programadas en el año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	1	0	●	0.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	06	Delegación Administrativa	Componente	Servicios Administrativos del Ejecutivo del Estado asegurados	Porcentaje del presupuesto ejercido mensual de la U.P.P.	Del presupuesto autorizado a la UPP, este indicador mostrará el porcentaje de presupuesto ejercido al año	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje del presupuesto ejercido mensual de la U.P.P. B= Porcentaje de presupuesto mensual ejercido por la UPP C=Porcentaje de presupuesto mensual programado a ejercer por la UPP *100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Archivo físico en resguardo de la Delegación Administrativa	0	0	●	0.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	06	Delegación Administrativa	Actividad	Actualización del inventario de los bienes del Ente Público, así como realizar las conciliaciones ante la instancia competente.	Porcentaje de bienes inventariables contra los resguardos actualizados ante la Dirección de Patrimonio Estatal	De los inventarios programados en el año, este indicador mostrará el porcentaje de inventarios realizados en el año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de bienes inventariables contra los resguardos actualizados ante la Dirección de Patrimonio Estatal B=Número de Inventarios realizados al año C=Número de Inventarios programados al año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Conciliación con la Dirección de Patrimonio en resguardo de la Delegación Administrativa	1	0	●	0.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	06	Delegación Administrativa	Actividad	Elaboración y gestión de los documentos de afectación presupuestal, conforme a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de documentos de afectación presupuestal tramitados y operados.	De los documentos de afectación presupuestal Programados, este indicador mostrará el porcentaje de documentos tramitados y operados al año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de documentos de afectación presupuestal tramitados y operados. B=Número de documentos de afectación presupuestal tramitados y operados en el año C=Número de documentos de afectación presupuestal programados en el año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reportes proporcionados por la Secretaría de Finanzas en resguardo de la Delegación Administrativa	480	70	●	16.9
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	06	Delegación Administrativa	Actividad	Sueldos y aguinaldo de los trabajadores al servicio del Estado pagados de manera oportuna	Porcentaje del pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la U.R.	De los pagos de nómina al personal, este indicador mostrará el porcentaje de pagos realizados por sueldos y aguinaldo al personal de la U.R.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje del pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la U.R. B=Pagos realizados en el año al personal de la U.R. C=Pagos programados a realizar en el año al personal de la U.R.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Sistema para registro y control de asistencia, expediente personal del trabajador en resguardo de la Delegación Administrativa.	25	6	●	24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	06	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de los recursos humanos, gestión y registro de las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad.	*Porcentaje de movimientos tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos	De los movimientos programados de tramitar ante la Dirección de Recursos Humanos, este indicador mostrará el porcentaje de movimientos tramitados al año.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de movimientos tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos B=Número de movimientos tramitados al año C=Número de movimientos programados al año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reportes internos de movimientos de personal, expedientes físicos de los empleados en resguardo de la Delegación Administrativa	12	3	25.0
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos, materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación del Ente Público, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de documentos tramitados ante las instancias correspondientes.	De los documentos programados de trámite ante diferentes instancias, este indicador mostrará el porcentaje de documentos tramitados al año	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de documentos tramitados ante las instancias correspondientes. B=Número de reportes de documentos tramitados al año C= Número de reportes de documentos programados al año *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de solicitudes recibidas y atendidas.	12	3	25.0
105	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD	RM	ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS			Fin	Contribuir a regular la administración, inversión, control y aplicación de los recursos de FEIEF radicados al Estado	Programa extraordinario sobre explotación de petróleo crudo R23	Permite conocer la compensación al regular la administración, inversión, control y aplicación de los recursos de FEIEF	$A=(RM/TRA \text{ radicados al Estado}) *100$	A= Recursos ministrados / Total de recursos autorizados en el PEF radicados al Estado)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes trimestrales en los que se reporta la situación económica, las finanzas y la evolución de la deuda pública en términos del artículo 107 de la LFPRH	0	0	0.0
105	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD	RM	ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS			Propósito	El Gobierno del Estado de Michoacán cuenta con el Fideicomiso público denominado FEIEF, así como las condiciones establecidas en los contratos celebrados para la obtención de los financiamientos	Programa extraordinario sobre explotación de petróleo crudo	Permite conocer el monto para compensar disminuciones del FEIEF	$A=(RM/TRA \text{ radicados al Estado}) *100$	A= Recursos ministrados / Total de recursos autorizados en el PEF radicados al Estado)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes trimestrales en los que se reporta la situación económica, las finanzas y la evolución de la deuda pública en términos del artículo 107 de la LFPRH	0	0	0.0
105	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD	RM	ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	01	Oficina de la Secretaría	Componente	Contribuir a regularización del recurso para cubrir las disminuciones de las participaciones en la aplicación de los recursos de FEIEF radicados al Estado	Programa extraordinario sobre explotación de petróleo crudo	Permite conocer el monto para regularizar las disminuciones del FEIEF	$A=(RM/TRA \text{ radicados al Estado}) *100$	A= Recursos ministrados / Total de recursos autorizados en el PEF radicados al Estado)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes trimestrales en los que se reporta la situación económica, las finanzas y la evolución de la deuda pública en términos del artículo 107 de la LFPRH	0	0	0.0
105	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD	RM	ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Complemento de las aportaciones, dentro de las participaciones en la aplicación de los recursos de FEIEF radicados al Estado	Programa extraordinario sobre explotación de petróleo crudo	Permite conocer el complemento de las aportaciones federales	$A=(B/C)*100$	A= Recursos ministrados / Total de recursos autorizados en el PEF radicados al Estado)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes trimestrales en los que se reporta la situación económica, las finanzas y la evolución de la deuda pública en términos del artículo 107 de la LFPRH	25	6	16.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales			Fin	Contribuir a garantizar la conservación de los bienes y servicios ambientales del territorio estatal mediante una eficiente gestión del patrimonio biocultural, con un enfoque participativo y local valorizando los saberes tradicionales	Municipios del Estado donde se aplican las políticas ambientales de competencia estatal	Este indicador mide el porcentaje de municipios donde se aplican las políticas ambientales de ordenamiento ecológico, calidad del aire, cambio climático, residuos, impacto y riesgo ambiental, áreas de conservación, biodiversidad y educación ambiental, entre otras	$A=((B/C)-1)*100$	Donde A= Porcentaje de Municipios del Estado de Michoacán donde se aplican las políticas públicas ambientales (B= Numero de Municipios con políticas ambientales implementadas/ C= Número total de Municipios)*100	Anual	Razón	Eficacia	Bases de datos de la SECMA	0	0	0.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales			Propósito	Se conservan los bienes y servicios ambientales del territorio, como base para la preservación del patrimonio biocultural, asegurando la sustentabilidad en las actividades productivas que garantizan a largo plazo el bienestar de la población.	Superficie del territorio Estatal donde se aplican las políticas ambientales de competencia estatal	Este indicador mide la superficie del territorio donde se aplican las políticas ambientales de ordenamiento ecológico, calidad del aire, cambio climático, residuos, impacto y riesgo ambiental, áreas de conservación, biodiversidad y educación ambiental, entre otras	$A=B+C+D+E+F+G+H+I+J$	Donde A= Tasa del territorio del Estado de Michoacán donde se aplican las políticas públicas ambientales (B= Numero de hectáreas con políticas ambientales implementadas/ C= Superficie total del territorio)	Anual	Razón	Eficiencia	Bases de datos de la SECMA	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	01	Oficina del Secretario	Componente	Giras, audiencias y representaciones realizadas.	Porcentaje de giras, audiencias y representaciones realizadas.	Este indicador ayuda a medir el avance de las actividades desempeñadas por la oficina del secretario	$A=(B+C)*100$	Donde A=Porcentaje de giras, audiencias y representaciones realizadas. B= Giras, audiencias y representaciones realizadas C= Invitaciones a giras, audiencias y representaciones.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de datos física y digital disponible en las diferentes áreas que componen la oficina del secretario	0	0	0.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	01	Oficina del Secretario	Actividad	Cumplimiento del derecho de Acceso a la Información Pública	Porcentaje de atención de solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Este indicador ayuda a conocer cuantas solicitudes de información se reciben en la Secretaría de Medio Ambiente y de ellas cuantas han sido atendidas oportunamente	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de atención de solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública. B= Solicitudes atendidas. C=Solicitudes recibidas en el periodo	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe anual, Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información. Secretaría Técnica	60	15	50.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	01	Oficina del Secretario	Actividad	Firma de Convenios con Instituciones Gubernamentales y de la Sociedad Civil.	Porcentaje de convenios firmados en materia ambiental.	Este indicador ayuda a medir el vínculo intergubernamental e intersectorial para generar estrategias en materia ambiental	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de convenios firmados. B= Convenios presentados C= Convenios programados en el año	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Convenios publicados en la página de transparencia y archivo documental de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Secretaría Técnica	10	2	20.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	01	Oficina del Secretario	Actividad	Profesionalización de estudiantes en programas y servicios públicos.	Porcentaje de pasantes de servicio social y prácticas profesionales	Este indicador nos ayuda a conocer los estudiantes que realizan su servicio social y o prácticas profesionales en la SECMA y así conocer cuáños profesionistas se interesan por las políticas ambientales	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de pasantes de servicio social y/o prácticas profesionales. B= Prestadores de servicio social registrados y que concluyen sus trámites C= Prestadores de servicio social programados en el año	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Registro de asistencia, informes de avance físico, expedientes personales de los pasantes en resguardo de la Secretaría Técnica	15	5	66.7
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	01	Oficina del Secretario	Actividad	Pagar con oportunidad las nóminas quincenales por sueldos y aguinaldo de los trabajadores al servicio del estado	Porcentaje del pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la U.R.	Mide la cantidad de pagos realizados por sueldos y aguinaldo al personal de la U.R.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la oficina del Secretario B= Pagos realizados en el año al personal de la U.R. C= Pagos programados a realizar en el año al personal de la U.R.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sistema para registro y control de asistencia, expediente personal del trabajador en resguardo de la Delegación Administrativa	26	7	26.9
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	03	Dirección de Regulación Ambiental	Componente	Evaluaciones de Impacto Ambiental realizadas	Porcentaje de evaluaciones de impacto ambiental	Este indicador mide las evaluaciones de impacto ambiental previo a la realización de obras y/o actividades que por sus características requieran una evaluación impactos ambientales conforme a la normatividad vigente.	$A=(B/C)*100$	Donde: A=Porcentaje de evaluaciones de impacto y riesgo ambiental B=Total de evaluaciones de impacto realizadas C=Total de solicitudes presentadas ante SECMA para verificar impacto ambiental en obra o actividad	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Registros, permisos, normas y condicionantes para su autorización con que cuenta la Dirección de Regulación Ambiental	0	0	0.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	03	Dirección de Regulación Ambiental	Actividad	Actualización del sistema de información ambiental y de recursos naturales	Porcentaje de bases de datos temáticos en materia ambiental	Mide la cantidad de Estadística e Información en materia Ambiental generada	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de bases de datos temáticos en materia ambiental B=Número de bases de datos de temas ambientales capturados C=Total de base de datos ambientales programadas a capturar en el año.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes mensuales y expedientes - SECMA que obran en la Dirección de Regulación Ambiental	12	3	25.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	03	Dirección de Regulación Ambiental	Actividad	Emisión de nuevas licencias de aprovechamiento de bancos de materiales pétreos	Porcentaje de emisión de nuevas licencias de aprovechamiento de bancos de materiales pétreos	Mide la emisión Licencias nuevas de bancos de materiales pétreos conforme a los resolutivos emitidos por la Secretaría.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de emisión de nuevas licencias de aprovechamiento de bancos de materiales pétreos B=Número de licencias de aprovechamiento de materiales pétreos emitidas C=Número de solicitudes presentadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes mensuales y expedientes - SECMA que obran en la Dirección de Regulación Ambiental	20	3	15.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	03	Dirección de Regulación Ambiental	Actividad	Emisión de opiniones técnicas de impacto o riesgo ambiental	Porcentaje de opiniones técnicas emitidas por la Secretaría en materia de impacto y riesgo ambiental en un tiempo menor al establecido en la Ley.	Este indicador nos ayuda a conocer las opiniones técnicas emitidas por la Secretaría en materia de impacto que se realizan en los tiempos establecidos en la normativa correspondiente que son 45 días	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de Opiniones técnicas en materia de impacto ambiental y riesgo ambiental resueltos en menor tiempo del establecido en la ley B=Número de opiniones técnicas en materia de impacto y riesgo ambiental evaluados en menos de 45 días C=Total de opiniones técnicas ingresadas para evaluación.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes mensuales y expedientes - SECMA que obran en la Dirección de Regulación Ambiental	317	100	71.3
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	03	Dirección de Regulación Ambiental	Actividad	Emisión de términos y condicionantes de impacto ambiental referente a bancos de materiales pétreos	Porcentaje de emisión de términos y condicionantes de impacto ambiental referente a bancos de materiales pétreos	Mide la emisión de términos y condicionantes para prevenir, mitigar o compensar impactos ambientales de bancos de materiales pétreos que deberá cumplir el promovente incluidos en los resolutivos emitidos por la Secretaría.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de emisión de términos y condicionantes de impacto ambiental referente a bancos de materiales pétreos B=Número de manifestaciones en materia de impacto y riesgo ambiental evaluadas. C=Número de términos y condicionantes establecidas en los resolutivos en materia de impacto y riesgo ambiental solicitados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes mensuales y expedientes - SECMA que obran en la Dirección de Regulación Ambiental	255	51	26.7
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	03	Dirección de Regulación Ambiental	Actividad	Evaluación de manifestaciones de riesgo ambiental	Porcentaje de manifestaciones de riesgo ambiental elaboradas	Mide la emisión de términos y condicionantes para prevenir, mitigar o compensar impactos ambientales que deberá cumplir el promovente incluidos en los resolutivos emitidos por la Secretaría Cuando se realicen actividades riesgosas de competencia estatal en obras y/o actividades públicas y privadas	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de manifestaciones de riesgo ambiental elaboradas B=Número de resoluciones en materia de riesgo ambiental emitidas C=Número de solicitudes de manifestaciones en materia de riesgo ambiental	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes mensuales y expedientes - SECMA que obran en la Dirección de Regulación Ambiental	2230	900	31.8
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	03	Dirección de Regulación Ambiental	Actividad	Renovación anual de licencias de aprovechamiento de bancos de materiales pétreos de bancos evaluados en materia de impacto y riesgo ambiental	Porcentaje de Licencias de aprovechamientos pétreos renovadas		$A=(B/C)*100$	A= porcentaje de Licencias de aprovechamientos pétreos renovadas B=Número de licencias de aprovechamiento de materiales pétreos renovadas C=Número de licencias de aprovechamiento de materiales programados en función de los resolutivos en materia de impacto y riesgo ambiental emitidos	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes mensuales y expedientes - SECMA que obran en la Dirección de Regulación Ambiental	100	4	8.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	03	Dirección de Regulación Ambiental	Actividad	Pagar con oportunidad las nóminas quincenales por sueldos y aguinaldo de los trabajadores al servicio del estado	Porcentaje del pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la U.R.	Mide la cantidad de pagos realizados por sueldos y aguinaldo al personal de la U.R.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la Dirección de Regulación Ambiental B= Pagos realizados en el año al personal de la U.R. C= Pagos programados a realizar en el año al personal de la U.R.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sistema para registro y control de asistencia, expediente personal del trabajador en resguardo de la Delegación Administrativa	26	7	26.9
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Componente	Decretos y certificados que se integren al Sistema Estatal de Áreas para la Conservación del Patrimonio Natural emitidos	Porcentaje de avance en hectáreas decretadas y certificadas	Mide la cantidad de hectáreas certificadas que se integran al Sistema Estatal de Áreas para la Conservación del Patrimonio Natural	$A=(B/C)*100$	Donde B= Número de hectáreas decretadas o certificadas al año; C=Número de hectáreas captadas a decretar o certificar.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Decretos y/o certificados emitidos y/o publicados en fuentes oficiales	0	0	0.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Actividad	Impartición de talleres de promoción y gestión para la creación de nuevas Áreas de Conservación en sitios prioritarios	Porcentaje de avance en talleres y capacitaciones realizados del Sistema Estatal de Áreas para la Conservación del Patrimonio Natural	Mide los talleres que se imparten durante el año para promover la conservación del patrimonio natural	$A=(B/C)*100$	Donde A: Porcentaje de avance en talleres y capacitaciones realizados del Sistema Estatal de Áreas para la Conservación del Patrimonio Natural= B: Número de talleres y capacitaciones realizadas; C: Número de talleres y capacitaciones programadas.	Diario	Porcentaje	Eficiencia	Minutas, informes, memorias, oficios, registro fotográfico, listas de asistencia que obran en la Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	10	2	40.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Actividad	Pagar con oportunidad las nóminas quincenales por sueldos y aguinaldo de los trabajadores al servicio del estado	Porcentaje del pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la U.R.	Mide la cantidad de pagos realizados por sueldos y aguinaldo al personal de la U.R.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural B= Pagos realizados en el año al personal de la U.R. C= Pagos programados a realizar en el año al personal de la U.R.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sistema para registro y control de asistencia, expediente personal del trabajador en resguardo de la Delegación Administrativa	26	7	26.9

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Componente	Estrategia de Biodiversidad del Estado de Michoacán actualizada	Porcentaje de avance en la actualización de la Estrategia de Biodiversidad del Estado de Michoacán	Mide el avance en la actualización de la Estrategia de Biodiversidad del Estado de Michoacán	$A=(B/C)*100$	Donde A= Porcentaje de avance en la actualización de la Estrategia de Biodiversidad del Estado de Michoacán B= Número de componentes actualizados; C= Número total de componentes a actualizar	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Estrategia de Biodiversidad del Estado de Michoacán actualizada y publicada	0	0	0.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Actividad	Gestión de acciones para la actualización de la Estrategia de Conservación de la Biodiversidad del Estado de Michoacán	Porcentaje de acciones implementadas para la actualización de la Estrategia de Conservación de la Biodiversidad del Estado de Michoacán	Mide las acciones implementadas para la actualización de la Estrategia de Conservación de la Biodiversidad del Estado de Michoacán	$A=(B/C)*100$	Donde A= Porcentaje de acciones implementadas para la actualización de la Estrategia de Conservación de la Biodiversidad del Estado de Michoacán B= Número de actividades realizadas para la actualización de la Estrategia ; C= Número total de actividades para la actualización de la Estrategia	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Minutas, informes, memorias, oficios, registro fotográfico, listas de asistencia	10	2	20.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Componente	Guías de promoción de buenas prácticas ambientales en el sector productivo elaboradas	Porcentaje de avance en las Guías para la promoción de buenas prácticas ambientales en el sector productivo	este indicador mide el avance en la elaboración de las Guías para la promoción de buenas prácticas ambientales en el sector productivo	$A=(B/C)*100$	Donde A= Porcentaje de avance en las Guías para la promoción de buenas prácticas ambientales en el sector productivo B= Número de guías elaboradas; C= Número de guías a elaborar	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Publicación de guías disponibles en la página de la SECMA, disponibles en: https://medioambiente.michoacan.gob.mx/	0	0	0.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Actividad	Validación de los componentes de las guías de buenas prácticas ambientales en el sector productivo	Porcentaje de avance del cronograma de actividades para la elaboración de guías de buenas prácticas ambientales en el sector productivo	este indicador mide el avance en la elaboración de las componentes de las guías para la promoción de buenas prácticas ambientales en el sector productivo	$A=(B/C)*100$	Donde A= Porcentaje de avance del cronograma de actividades para la elaboración de guías de buenas prácticas ambientales en el sector productivo B= Número de actividades realizadas del cronograma ; C= Número total de actividades del cronograma	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	minutas, informes, memorias, oficios, registro fotográfico, listas de asistencia	10	3	30.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Componente	Programas de manejo y Planes de restauración y/o protección ambiental de Áreas de Conservación elaborados	Porcentaje de avance en Programas de manejo y Planes de restauración y/o protección ambiental de Áreas de Conservación	mide el avance en la elaboración de Programas de manejo y Planes de restauración y/o protección ambiental	$A=(B/C)*100$ Donde B= Número de Programas de manejo y Planes de restauración y/o protección ambiental	Donde B= Número de Programas de manejo y Planes de restauración y/o protección ambiental elaborados; C= Número de Programas de manejo y Planes de restauración y/o protección ambiental programados a elaborar	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Publicación de resúmenes del instrumento en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo que obran en la Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	0	0	0.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Actividad	Investigación mediante Trabajo de campo y gabinete para los Programas de Manejo y Planes de restauración y/o protección ambiental	Porcentaje de avance en las actividades de investigación para la elaboración de los Programas de Manejo y Planes de restauración y/o protección ambiental	mide las actividades establecidas en cronograma para la elaboración de los programas de manejo y planea de restauración y/o protección ambiental	$A=(B/C)*100$	Donde A: Porcentaje de avance en las actividades de investigación para la elaboración de los Programas de Manejo y Planes de restauración y/o protección ambiental B: Número de actividades realizadas del cronograma ; C= Número total de actividades del cronograma	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Documentos técnicos elaborados y validados	1	0	0.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Componente	Programas de Ordenamiento Ecológico Territorial (OET) publicados	Porcentaje de avance en Programas de Ordenamiento Ecológico Territorial (OET) publicados	Avance en la elaboración denlos programas de Ordenamiento Ecológico Territorial	$A=(B/C)*100$	Donde A= Porcentaje de avance en Programas de Ordenamiento Ecológico Territorial (OET) publicados B= Número de OET publicados; C=Número total de programas de Ordenamiento Ecológico Territorial OET a publicar.	Semestral	Porcentaje	Eficacia	OET publicados en fuentes oficiales	0	0	0.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Actividad	Capacitación de fomento y gestión del Ordenamiento Ecológico Territorial en las regiones, municipios, ejidos y comunidades	Porcentaje de avance en talleres y capacitaciones para el fomento y gestión del Ordenamiento Ecológico Territorial en las regiones, municipios, ejidos y comunidades	Mide el avance en la cobertura de nuestros talleres y capacitaciones para el fomento y gestión del Ordenamiento Ecológico Territorial en el estado	$A=(B/C)*100$	Donde A= Porcentaje de avance en talleres y capacitaciones para el fomento y gestión del Ordenamiento Ecológico Territorial en las regiones, municipios, ejidos y comunidades B= Número de talleres y capacitaciones realizadas; C=Número de municipios, ejidos y comunidades programados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Minutas, oficios, informes, memorias, registro fotográfico, listas de asistencia	10	2	20.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Componente	Degradación y contaminación del ambiente monitoreado	Sumatoria de Emisiones de Contaminantes Criterio	Sumatoria de Emisiones de Contaminantes Criterio	A= (7B)	Sumatoria de Emisiones de Contaminantes Criterio= 7Emisiones de Contaminantes Criterio	Semestral	Índice	Calidad	Base de datos física y digital disponible en la Dirección de Residuos y Emisiones a la Atmósfera	0	0	0.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Administración de los Recursos Públicos en el Control de emisión de contaminantes al aire	Porcentaje de Recursos erogados en el control de emisión de contaminantes del aire	Mide el monto de Recursos erogados en el control de emisión de contaminantes del aire	A=(B/C)*100	Donde A= Porcentaje de Recursos erogados en el control de emisión de contaminantes del aire B: Monto \$ de recursos erogados en acciones de control de emisión de contaminantes en el aire C: Total de Presupuesto Autorizado SECMA	Mensual	Porcentaje	Economía	Documentos de ejecución presupuestaria y registros de la Delegación administrativa	3	0	0.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Control de emisión de contaminantes al aire, mediante la regulación de fuentes móviles de competencia estatal.	Porcentaje de vehículos verificados	Mide la cantidad de vehículos verificados lo cual representa un reducción en la emisión de contaminantes	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de vehículos verificados B = Vehículos Verificados C= Vehículos contemplados en el parque vehicular que requieren ser verificados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Base de datos física y digital disponible en la Dirección de Residuos y Emisiones a la Atmósfera	20000	4980	24.6
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Controlar la emisión de contaminantes al aire mediante la regulación de fuentes fijas de competencia estatal	Controlar la emisión de contaminantes al aire mediante la regulación de fuentes fijas de competencia estatal	Porcentaje de licencias atendidas	A=(B/C)*100	Medición de licencias ambientales únicas reguladas conforme a resoluciones emitidas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe mensual y expediente	300	0	9.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Pagar con oportunidad las nóminas quincenales por sueldos y aguinaldo de los trabajadores al servicio del estado	Porcentaje del pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la U.R.	Mide la cantidad de pagos realizados por sueldos y aguinaldo al personal de la U.R.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones de la Atmósfera B= Pagos realizados en el año al personal de la U.R. C= Pagos programados a realizar en el año al personal de la U.R.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sistema para registro y control de asistencia, expediente personal del trabajador en resguardo de la Delegación Administrativa	26	7	26.9
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Componente	Economía circular a través de la valorización de los residuos, mitigando el impacto ambiental y reduciendo la disposición en rellenos sanitarios y tiraderos a cielo abierto, promovida	Porcentaje de residuos ingresados a proceso de selección y valorización, por entidad federativa.	Mide el volumen en toneladas de los residuos valorizados con respeto a lo que la población genera	A=(B/C)*100	Donde A= Porcentaje de residuos valorizados B= volumen de residuos generados por día C= volumen de residuos valorizados por día	Semestral	Porcentaje	Economía	Base de datos física y digital disponible en la Dirección de Residuos y Emisiones a la Atmósfera	0	0	0.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Fortalecer la gestión municipal para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial que fomenten nuevas tecnologías que permitan el aprovechamiento de los residuos	Porcentaje de residuos sólidos urbanos y de manejo especial que se valoricen e incorporen a procesos de economía circular	Porcentaje de residuos	A=(B/C)*100	Porcentaje de residuos	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informe mensual	24	6	20.8
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Regular la gestión integral de los residuos de manejo especial.	Porcentaje de ayuntamientos que aplican las políticas de economía circular	Mide el número de ayuntamiento que aplican las políticas de economía circular	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de ayuntamientos que aplican las políticas de economía circular B=Ayuntamientos que aplican las políticas y programas C=Total Ayuntamientos en el Estado	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Base de datos física y digital disponible en la Dirección de Residuos y Emisiones a la Atmósfera	20	4	15.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Componente	Educación, comunicación y capacitación ambiental para la sustentabilidad, el cuidado del medio ambiente y la acción climática brindada	Porcentaje de cobertura en educación ambiental en el Estado	Mide el número de personas que reciben capacitación en materia ambiental por parte de la Secretaría de Medio Ambiente	$A=(B/C)*100$	Donde A= Porcentaje de cobertura en educación ambiental en el Estado B= Número de personas capacitadas; C=Total de Población Porcentaje de cobertura en educación ambiental en el Estado	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de datos física y digital disponible en la Dirección de Residuos y Emisiones a la Atmósfera	0	0	0.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Promoción de participación ciudadana, el acceso a la información y la justicia ambiental en la formulación, divulgación y evaluación de las políticas públicas ambientales	Porcentaje de participación ciudadana presente en Ferias, Talleres, Foros	Mide la cantidad de ciudadanos que participan en Ferias, Talleres, Foros de información ambiental	$A=(B/C)*100$	Donde A= Porcentaje de participación ciudadana presente en Ferias, Talleres, Foros; B: Ciudadanos participantes en la Plataforma de Contacto Ciudadano y C: Población de Población Programada	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Base de datos física y digital disponible en la Dirección de Residuos y Emisiones a la Atmósfera	500	123	22.8
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Realizar acciones de coordinación y capacitación para la sustentabilidad en materia de cambio climático para los Ayuntamientos y la sociedad en general	Porcentaje de cobertura en educación ambiental en el Estado	Porcentaje de cobertura en educación ambiental en el Estado	$A=(B/C)*100$	Número de personas capacitadas entre el total de la población	Mensual	Porcentaje	Calidad	Informe mensual	20	3	0.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Componente	Seguimiento a la aplicación de la política estatal de mitigación y adaptación al cambio climático	Porcentaje de Instrumentos de planeación con enfoque de política climática desarrollados	Mide el número de instrumentos de planeación con enfoque de política climática desarrollados	$A=(B/C)*100$	Donde A= Porcentaje de Instrumentos de planeación con enfoque de política climática desarrollados B= Número de Instrumentos desarrollados B= Meta Sexenal	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Base de datos física y digital disponible en la Dirección de Residuos y Emisiones a la Atmósfera	0	0	0.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Seguimiento al Sistema Estatal de Cambio Climático	Porcentaje de Sesiones del Sistema Estatal de Cambio Climático	Mide el número de sesiones del Sistema Estatal de Cambio Climático	$A=(B/C)*100$	Donde A= Porcentaje de Sesiones del Sistema Estatal de Cambio Climático B= Sesiones Programadas C= Sesiones Realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Base de datos física y digital disponible en la Dirección de Residuos y Emisiones a la Atmósfera	2	0	0.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	06	Delegación Administrativa	Componente	Ejercicio correcto del presupuesto	Porcentaje de presupuesto ejercido por SECMA	Mide el avance del ejercicio y uso del presupuesto	$A=(B/C)*100$	Donde A: Porcentaje de presupuesto ejercido; B: Presupuesto ejercido C: Total de Presupuesto Autorizado	Trimestral	Porcentaje	Economía	documentos de ejecución presupuestaria	0	0	0.0
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	06	Delegación Administrativa	Actividad	Elaboración de documentos de ejecución presupuestal	Porcentaje de documentos de ejecución presupuestal tramitados y operados	Mide el número de documentos de ejecución presupuestaria que se logran ejecutar	$A=(B/C)*100$	Donde A=Porcentaje de documentos de ejecución presupuestal tramitados y operados B=Documentos de Ejecución Presupuestaria operados C=Documentos de Ejecución Presupuestaria Presentados ante Programación y presupuesto	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes de la Delegación Administrativa	190	20	64.7
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	06	Delegación Administrativa	Actividad	Inventario de bienes	Porcentaje de bienes inventariables contra los resguardos actualizados ante la Dirección de Patrimonio	mide el número de bienes inventariables contra los resguardos actualizados ante la Dirección de Patrimonio	$A=(B/C)*100$	A: Porcentaje de bienes inventariables contra los resguardos actualizados ante la Dirección de Patrimonio B: Bienes actualizados ante la Dirección de patrimonio C: Total de bienes en resguardo de la SECMA	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes de la Delegación Administrativa	2	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	06	Delegación Administrativa	Actividad	Pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la UR	Porcentaje de presupuesto destinado a nómina	Mide cuanto del presupuesto se destina a pagar nómina a la quincena, lo que ayuda a conocer el dinero disponible para la operación y/o proyectos de la SECMA	$A=(B/C)*100$	Donde A= Porcentaje de presupuesto destinado a nómina B: Presupuesto pagado por concepto de nómina en la quincena C: total de Presupuesto Ejercido en la quincena	Quincenal	Porcentaje	Economía	Informes de la Delegación Administrativa	26	7	● 26.9
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la Protección, Conservación, y Aprovechamiento de los Recursos Naturales	06	Delegación Administrativa	Actividad	Seguimiento a los movimientos de personal tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos	Cantidad de movimientos tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos		$A=(B/C)*100$	Donde A: Porcentaje de movimientos tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos B= Porcentaje de movimientos tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos C= Total del personal de la SECMA	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informes de la Delegación Administrativa	12	3	● 25.0
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho			Fin	Contribuir al desarrollo integral de los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo mediante proyectos, acciones y uso eficiente de los recursos	Porcentaje de programas y acciones que fomentan y coadyuvan al desarrollo integral de los municipios	De los programas y acciones este indicador mostrará el porcentaje de los que fomentan y coadyuvan al desarrollo integral de los municipios	$A= (b/c) *100$	A: Porcentaje de programas y acciones que fomentan y coadyuvan al desarrollo integral de los municipios = (b: Programas y acciones realizadas/c: Programas y acciones programadas) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Programas e informes de resultados del CONEVAL e INEGI que se encuentran en la oficina del vocal y la página web del Centro Estatal para el Desarrollo Municipal https://cedemun.michoacan.gob.mx/	0	0	● 0.0
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho			Propósito	Los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo crean y aplican programas y acciones eficaces	Porcentaje de municipios y comunidades indígenas que crean y aplican programas y acciones eficientes	De los programas y acciones que crean y aplican los municipios y comunidades indígenas este indicador mostrará los que son eficientes y aportan a su desarrollo integral	$A= (b/c) *100$	A: Porcentaje de municipios y comunidades indígenas que crean y aplican programas y acciones eficientes = (b: Programas y acciones creadas por municipios y comunidades /c: Total de municipios y comunidades indígenas) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Programas e informes de resultados del CONEVAL e INEGI que se encuentran en la Oficina del Vocal y la página web del centro estatal para el desarrollo municipal https://cedemun.michoacan.gob.mx/	0	0	● 0.0
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Componente	Atención eficiente a municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo brindada	Porcentaje de municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo atendidas	Este indicador mostrará el avance en porcentaje de atención a municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo	$A= (b/c) *100$	A: Porcentaje de municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo atendidas = (b: Municipios y comunidades indígenas atendidas /c: Total de atención a municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Agendas y bitácoras de registro que se encuentran en la vocalía ejecutiva del CEDEMUN	0	0	● 0.0
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Coordinación de dependencias estatales, municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo para su acceso a programas y proyectos	Porcentaje de municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo coordinadas	Este indicador mostrará el avance en porcentaje de los municipios y comunidades indígenas coordinadas con otras dependencias del estado	$A= (b/c) *100$	A: Porcentaje de municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo coordinadas = (b: Municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo coordinadas /c: Total coordinaciones de municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Programas y proyectos que se encuentran resguardados en el departamento de proyectos sociales, municipales y comunitarios del CEDEMUN	72	18	● 25.0
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Operación de proyectos	Porcentaje de proyectos operados	Este indicador mostrará el avance de los proyectos operados respecto a los recibidos durante el ejercicio fiscal	$A= (b/c) *100$	A: Porcentaje de proyectos operados = (b: Proyectos autorizados/c: Proyectos recibidos) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes y bitácoras de seguimiento que se encuentran resguardados en el departamento de operación de proyectos del CEDEMUN	24	6	● 25.0
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Vinculación de las dependencias estatales, municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo para su participación en proyectos y programas	Porcentaje de municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo vinculadas	Este indicador mostrará el avance en porcentaje de los municipios y comunidades indígenas que se encuentren vinculadas con otras dependencias del estado	$A= (b/c) *100$	A: Porcentaje de municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo vinculadas = (b: Municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo vinculadas /c: Total de municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Convenios y acuerdos	72	18	● 25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Entrega de nóminas y prestaciones otorgadas al personal	Porcentaje de cumplimiento de nóminas y prestaciones otorgadas al personal	Este indicador mostrara el avance en el cumplimiento de nóminas y prestaciones otorgadas al personal	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de cumplimiento de nóminas y prestaciones otorgadas al personal = (b: Capitulo 1000 ejercido /c: Capitulo 1000 autorizado) *100	Quincenal	Porcentaje	Eficiencia	Nómina emitida por la dirección de recursos humanos, registros ejercidos en presupuesto por los diferentes conceptos del capítulo 1000 que se encuentran resguardados en la delegación administrativa de	24	6	33.3
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	02	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Componente	Programas de capacitación y actualización a servidores públicos en materia de seguridad, hacienda pública, finanzas, marco normativo y fortalecimiento de capacidades institucionales creados	Porcentaje de programas de capacitación y actualización en materia de seguridad, hacienda pública, finanzas, marco normativo y fortalecimiento de capacidades institucionales creados	Este indicador mostrara el avance en porcentaje de programas de capacitación y actualización en materia de seguridad, hacienda pública, finanzas, marco normativo y fortalecimiento de capacidades institucionales creados	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de programas de capacitación y actualización en materia de seguridad, hacienda pública, finanzas, marco normativo y fortalecimiento de capacidades institucionales creados= (b: Programas de capacitación y actualización creados /c: Programas de capacitación y actualización programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de resultados de los programas y tarjetas informativas que se encuentran resguardados en la dirección de capacitación y asistencia técnica para presupuestos directos y participativos del CEDE	0	0	0.0
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	02	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Actividad	Asistencia técnica a municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo	Porcentaje de municipios y comunidades que ejercen presupuesto directo que recibieron asistencia técnica	Respecto a la asistencia técnica este indicador mostrara el porcentaje de municipios y comunidades indígenas que se atendieron	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de municipios y comunidades que ejercen presupuesto directo que recibieron asistencia técnica= (b: Municipios que recibieron asistencia técnica /c: Total de municipios que solicitaron asistencia técnica) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Registros y bitácoras que se encuentran resguardados en el departamento de asistencia técnica del CEDEMUN	40	9	22.5
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	02	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Actividad	Capacitación a servidores públicos de los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo en materia de seguridad, hacienda pública, finanzas, marco normativo y fortalecimiento de capacidades institucionales	Porcentaje de capacitaciones a servidores públicos de los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo realizadas	Este indicador mostrara el avance en capacitaciones a servidores públicos de los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de capacitaciones a servidores públicos de los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo realizadas = (b: Capacitaciones a servidores públicos municipales realizadas /c: Capacitaciones a servidores públicos municipales programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencia, evaluación de cursos, constancias y documental fotográfico que se encuentran en resguardo de la dirección de capacitación y asistencia técnica para presupuestos directos y participativos	48	12	72.9
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	02	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Actividad	Difusión de las capacitaciones en los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo	Porcentaje de cursos de capacitación difundidos	Este indicador mostrara el avance en la difusión de capacitaciones para municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de cursos de capacitación difundidos = (b: Cursos de capacitación difundidos /c: Total de cursos de capacitación) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de invitaciones que se encuentra resguardados en el departamento de capacitación del CEDEMUN	48	12	72.9
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	02	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Actividad	Entrega de nóminas y prestaciones otorgadas al personal	Porcentaje de cumplimiento de nóminas y prestaciones otorgadas al personal	Este indicador mostrara el avance en el cumplimiento de nóminas y prestaciones otorgadas al personal	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de cumplimiento de nóminas y prestaciones otorgadas al personal = (b: Capitulo 1000 ejercido /c: Capitulo 1000 autorizado) *100	Quincenal	Porcentaje	Eficiencia	Nómina emitida por la dirección de recursos humanos, registros ejercidos en presupuesto por los diferentes conceptos del capítulo 1000 que se encuentran resguardados en la delegación administrativa de	24	6	33.3
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	03	Delegación Administrativa	Componente	Control y administración de los recursos realizado	Porcentaje de recursos administrados y controlados	De los recursos del CEDEMUN este indicador mostrara el porcentaje de recursos administrados y controlados	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de recursos administrados y controlados= (b: Recursos administrados y controlados /c: Total de recursos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes, Documentos y archivos que se encuentran resguardados en la delegación administrativa del CEDEMUN	0	0	0.0
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	03	Delegación Administrativa	Actividad	Conciliación eficiente del presupuesto ejercido de la Upp	Porcentaje de presupuesto ejercido conciliado	Del presupuesto ejercido este indicador mostrará el porcentaje de presupuesto ejercido conciliado	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de presupuesto ejercido conciliado= (b: Presupuesto ejercido conciliado de Upp /c: Total de conciliaciones programadas del presupuesto ejercido de la Upp) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes contables y administrativos que se encuentran resguardados en el departamento de recursos humanos, financieros y servicios generales del CEDEMUN	4	1	25.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	03	Delegación Administrativa	Actividad	Regularización del personal ante la dirección de recursos humanos	Porcentaje de personal regularizado ante la dirección de recursos humanos	De la regularización del personal este indicador mostrará el porcentaje de personal regularizado ante la Dirección de Recursos Humanos	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de personal regularizado ante la dirección de recursos humanos= (b: Movimientos de personal realizados /c: Movimientos de personal programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Altas, bajas, modificaciones, incidencias y pagos de nómina que se encuentran resguardados en el departamento de recursos humanos, financieros y servicios generales del CEDEMUN	144	36	13.2
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	03	Delegación Administrativa	Actividad	Trámite para la administración y requerimientos de recursos materiales y servicios generales	Porcentaje de documentos tramitados para la administración y requerimientos de recursos materiales y servicios generales	De los recursos materiales y servicios generales este indicador mostrará el porcentaje de documentos tramitados para la administración y requerimientos de recursos materiales y servicios generales	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de documentos tramitados para la administración y requerimientos de recursos materiales y servicios generales= (b: Documentos tramitados /c: Total de documentos programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes, pedidos, constancia de no existencia, contratos, facturas y requisiciones de compras que se encuentran resguardados en el departamento de recursos humanos, financieros y servicios generales	144	36	42.4
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	03	Delegación Administrativa	Actividad	Entrega de nóminas y prestaciones otorgadas al personal	Porcentaje de cumplimiento de nóminas y prestaciones otorgadas al personal	Este indicador mostrará el avance en el cumplimiento de nóminas y prestaciones otorgadas al personal	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de cumplimiento de nóminas y prestaciones otorgadas al personal = (b: Capítulo 1000 ejercido /c: Capítulo 1000 autorizado) *100	Quincenal	Porcentaje	Eficiencia	Nómina emitida por la dirección de recursos humanos, registros ejercidos en presupuesto por los diferentes conceptos del capítulo 1000 que se encuentran resguardados en la delegación administrativa de	24	6	33.3
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte			Fin	Contribuir a garantizar el derecho social de la educación a los jóvenes de 15 a 24 años promoviendo la permanencia escolar y egreso de los educandos, haciendo más por el que menos tiene.	Porcentaje de la población que estudia el nivel medio superior y superior.	Permite mostrar de forma clara el número de alumnos que egresan de los planteles educativos a nivel media superior y superior respecto de los alumnos que logran ingresar a los mismos.	{(NAENMSYS/NPEMSYS) X100	{[(Número de alumnos que estudian en los planteles educativos de nivel media superior y superior)/(Número de población en edad escolar en nivel media superior y superior) x100]}	Anual	Porcentaje	Eficacia	Publicaciones del INEGI, Gobierno del Estado de Michoacán, Secretaría de Educación Pública del Estado de Michoacán a través de su Estadística 911 final y reportes internos del Instituto de Educación Media Superior y Superior/ Publicaciones INEGI, Gobierno del Estado de Michoacán, Secretaría de Educación Pública del Estado de Michoacán.	0	0	0.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte			Propósito	La población en edad escolar en los niveles media superior y superior logra su ingreso, permanencia y egreso de las instituciones educativas al acceder a una formación académica de calidad.	Tasa de variación del número de alumnos que estudian en los planteles de nivel media superior y superior.	Muestra el número de alumnos que logran su permanencia y egreso de los planteles educativos en nivel media superior y superior en el ciclo escolar 2022-2023, en relación al número de alumnos egresados en el ciclo escolar 2021-2022.	{(NAENMSYS2023/NAENMSYS2022)-1X100	{[(Número de alumnos que estudian en los planteles de nivel media superior y superior 2023 / Número de alumnos que estudian en los planteles de nivel media superior y superior durante el ciclo escolar 2022)-1]*100]}	Anual	Razón	Eficacia	INEGI, Gobierno del Estado de Michoacán, Secretaría de Educación Pública del Estado de Michoacán a través de su Estadística 911 final del ciclo escolar 2022 - 2023 y reportes internos del Instituto de la Educación Media Superior y Superior / INEGI, Gobierno del Estado de Michoacán, Secretaría de Educación Pública del Estado de Michoacán.	0	0	0.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	01	DIRECCIÓN GENERAL	Componente	Acciones que fortalezcan la Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán realizadas.	Porcentaje de acciones realizadas, con el objetivo de fortalecer la educación en los niveles media superior y superior.	Permite medir el número de acciones realizadas por la Dirección General, en favor de la educación.	{(AR/AN)X100	{[(Número de acciones que contribuyan a la educación media superior y superior realizadas)/(Total de acciones para contribuir a la educación media superior y superior de acuerdo a sus necesidades) x100]}	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Página oficial del Instituto de Educación Media Superior y Superior / Expedientes con los que se cuenta en la Dirección General del Instituto (oficios, invitaciones, convocatorias.)	0	0	0.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	01	DIRECCIÓN GENERAL	Actividad	Ejecución de actividades que fortalezcan la educación media superior y superior en el Estado, a fin de elevar la eficiencia terminal y la calidad educativa en estos niveles	Porcentaje de actividades realizadas en beneficio de la educación media superior y superior en el Estado	Muestra las actividades realizadas por la Dirección General para fortalecer la educación media superior y superior en el Estado	{[(NAR) / (NAS) *100}	{[Número total de actividades realizadas]/(Número total de actividades necesarias para fortalecer la educación media superior y superior)x100]}	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Páginas oficiales del Instituto, oficios, actas, evidencia fotográfica / Solicitudes, oficios, convocatorias.	240	60	32.9
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	01	DIRECCIÓN GENERAL	Actividad	Realizar el pago de obligaciones patronales al personal que labora en la Dirección General del Instituto	Porcentaje de trabajadores a los que se les realiza su pago por concepto de obligaciones patronales	Permite medir el porcentaje de trabajadores a los que se les realiza su pago de nómina	{[(NTPN) / (NTLDG) *100}	{[(Número total de trabajadores a los que se les paga su nómina) / (Número total de trabajadores que se encuentran laborando en la Dirección General del Instituto) x100]}	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nóminas firmadas por el trabajador y Documentos de Ejecución Presupuestaria.	14	42	100.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	01	DIRECCIÓN GENERAL	Actividad	Elaboración de instrumentos jurídicos con el fin de coordinar y fortalecer la educación media superior y superior en el Estado.	Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados con el fin de vigilar, coordinar y fortalecer la educación media superior y superior.	Permite medir el número de instrumentos jurídicos realizados y celebrados con el objetivo de coordinar con otros planteles y dependencias gubernamentales en favor de la educación media superior y superior.	$\frac{((NDIE) / (NDJIN)) * 100}{1}$	[(Número de documentos jurídicos elaborados) / (Número de documentos jurídicos necesarios o requeridos por el Instituto para el fortalecimiento de la educación) * 100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes físicos y digitales del área de Enlace Jurídico, así como los informes que emite dicha área	263	93	195.1
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	02	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	Componente	Atención proporcionada a instituciones incorporadas de educación media superior y centros para el trabajo.	Porcentaje de atenciones a las instituciones incorporadas y centros para el trabajo de educación media superior.	Muestra la cantidad de instituciones incorporadas y centros para el trabajo que son atendidas en los departamentos de instituciones incorporadas de educación media superior y el departamento de centros particulares de capacitación para el trabajo de la Dirección de Educación Media Superior del IEMSySEM.	$\frac{(NIA/NIE) * 100}{1}$	[(Número de instituciones incorporadas de educación media superior y centros para el trabajo atendidas) / (Número total de instituciones incorporadas y centros para el trabajo del nivel media superior que hay en el Estado) * 100]	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Libro de registro de la Dirección de Educación Media Superior / Estadística 911 y base de datos de la Dirección de Educación Media Superior	0	0	0.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	02	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	Actividad	Realización de supervisiones ordinarias a las instituciones educativas de nivel media superior	Porcentaje de instituciones supervisadas de educación media superior.	Permite medir el número de instituciones incorporadas y planteles de Telebachillerato Comunitario que son supervisados por la Dirección de Educación Media Superior del IEMSySEM.	$\frac{((NIS) / (NTIEMSE)) * 100}{1}$	[(Número de instituciones incorporadas y planteles de Telebachillerato Comunitario supervisados) / (Número total de instituciones incorporadas y planteles de Telebachillerato Comunitario que hay en el Estado) * 100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Formatos de supervisiones, informes, plantillas de horarios, mapa curricular, planta docente y cédula de identificación del centro de trabajo / Base de datos de la Dirección de Educación Media Superior	312	79	6.1
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	02	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	Componente	Formación continua de docentes de educación media superior enmarcada en los contenidos de la nueva escuela mexicana.	Porcentaje de docentes de educación media superior capacitados con los contenidos de la nueva escuela mexicana	El indicador permite conocer mediante un porcentaje, los esfuerzos dedicados a la formación continua de docentes de educación media superior	$\frac{(NTDC/NTDEMS) * 100}{1}$	[(Número total de docentes capacitados de educación media superior / Número total de docentes de educación media superior que hay en el Estado) * 100]	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Invitaciones, convocatorias, constancias emitidas a los participantes de los cursos, listas de asistencia o evidencia fotográfica / base de datos COSFAC; base de datos MEJOREDU, estadísticas 911 y bas	0	0	0.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	02	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	Actividad	Implementación de coloquios de discusión sobre los contenidos de la Nueva Escuela Mexicana y el nuevo Marco Común Curricular.	Porcentaje de coloquios de discusión sobre los contenidos de la Nueva Escuela Mexicana y el nuevo Marco Común Curricular realizados	El indicador permite conocer mediante un porcentaje, los esfuerzos dedicados a la promoción de los contenidos de la Nueva Escuela Mexicana y el nuevo Marco Común Curricular entre los docentes de educación media superior en el estado.	$\frac{((CCR/CCN)) * 100}{1}$	[(Cantidad de coloquios realizados) / (Cantidad de coloquios necesarios sobre los contenidos de la Nueva Escuela Mexicana y el nuevo Marco Común Curricular) * 100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Invitaciones, convocatorias o constancias emitidas a los participantes de los cursos, listas de asistencia y/o evidencia fotográfica.	18	9	0.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	02	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	Componente	Reuniones de coordinación de los subsistemas de educación media superior en el Estado de Michoacán realizadas.	Porcentaje de reuniones de coordinación de los subsistemas de educación media superior realizadas.	El indicador permite conocer mediante un porcentaje, la eficiencia en la realización de reuniones de coordinación entre subsistemas de educación media superior en el Estado de Michoacán, conforme a lo que establece la normativa que los regula.	$\frac{(NRR/NTRNA) * 100}{1}$	[(Número de reuniones de coordinación realizadas) / (Número total de reuniones de coordinación establecidas en la normativa aplicable) * 100]	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Actas de reuniones ordinarias y extraordinarias de Consejo para la Evaluación y Planeación de la Educación Media Superior y Centros de Capacitación para el Trabajo, sus subcomisiones y actas de junta directiva/ Decretos de creación y Reglamentos interiores de los subsistemas	0	0	0.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	02	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	Actividad	Ejecución e implementación de acciones que fortalezcan la educación media superior en el Estado, a fin de elevar la eficiencia terminal y lograr una mejor calidad educativa en este nivel	Porcentaje de acciones realizadas en favor de la educación media superior en el Estado	El indicador permite conocer cuantas acciones se realizaron por parte de la Dirección de Educación Media Superior en favor de la educación media superior en el Estado.	$\frac{((NAR) / (NAN)) * 100}{1}$	[(Número total de acciones realizadas) / (Número total de acciones necesarias para fortalecer la educación media superior) * 100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes físicos y digitales de la Dirección de Educación Media Superior, Páginas oficiales del Instituto, oficios, convocatorias, actas de reuniones, informes / Plan de trabajo de la Dirección de	392	103	24.5
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	02	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	Componente	Servicio de preparatoria abierta ampliado y fortalecido.	Tasa de variación porcentual de matrícula (alumnos atendidos) en el sistema de preparatoria abierta	El indicador permite conocer mediante un porcentaje el aumento en la matrícula de preparatoria abierta respecto de un año base, lo que permite demostrar la ampliación de la cobertura del servicio	$\frac{(NMSRA2023/NMSRA2022) - 1 * 100}{1}$	[(Número total de matrícula en el sistema de preparatoria abierta en el año 2023) / (Número total de matrícula en el sistema de preparatoria abierta en el año 2022) - 1, x 100]	Semestral	Tasa	Eficiencia	SEE Base de datos de inscritos del Departamento de Preparatoria Abierta del IEMSySEM y estadística 911.	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	02	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	Actividad	Aplicación de exámenes del sistema de Preparatoria Abierta.	Tasa de variación de exámenes aplicados en Preparatoria Abierta.	El indicador muestra el aumento de exámenes aplicados en comparación con ejercicio fiscal 2022.	$\frac{[(NEA2023/NEA2022)]}{1} * 100$	$[(\text{Número de exámenes aplicados en el año 2023}) / (\text{Número total de exámenes aplicados en el año 2022}) - 1] \times 100$	Mensual	Tasa	Eficiencia	Exámenes calificados y base de datos del Departamento de Preparatoria Abierta.	5500	1500	32.1
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	02	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	Actividad	Supervisión y vigilancia al cumplimiento del servicio educativo en los centros de asesoría particulares y comunitarios del sistema de Preparatoria Abierta	Porcentaje de centros de asesoría particulares y comunitarios del nivel media superior supervisados.	El indicador permite conocer el total de centros de asesoría particulares y comunitarios de nivel media superior son supervisados con el objetivo de mejorar y fortalecer el sistema educativo de Preparatoria Abierta	$NCAPCS/TCAPCE \times 100$	$[(\text{Número de centros de asesoría particulares y comunitarios supervisados}) / (\text{Número total de centros de asesoría particulares y comunitarios que hay en el Estado}) \times 100]$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Formato de supervisiones / Base de datos de la Dirección de Educación Media Superior en el Departamento de Preparatoria Abierta .	15	5	0.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Componente	Educación superior garantizada, fortalecida y coordinada	Tasa de variación del crecimiento de la matrícula registrada en los planteles educativos de educación superior.	Muestra el incremento de la matrícula registrada en los diferentes programas de educación superior del sector público y privado.	$(MRPENS2023/MPENS2022) \times 100$	$[(\text{Matrícula registrada en los planteles educativos de nivel superior 2023}) / (\text{Matrícula registrada en los planteles de nivel superior en 2022}) - 1] \times 100$	Semestral	Tasa	Eficiencia	Informes de la Dirección de Educación Superior y de las instituciones educativas. Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado.	0	0	0.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Supervisión y vigilancia al cumplimiento del servicio educativo en instituciones privadas de educación superior.	Porcentaje de instituciones incorporadas de educación superior supervisadas	Mostrará el número de instituciones incorporadas que son supervisadas por personal de la Dirección de Educación Superior, vigilando en todo momento el cumplimiento del servicio educativo conforme a la normativa aplicable.	$[(NIS) / (NTIIE)] * 100$	$[(\text{Número total de instituciones incorporadas de nivel superior supervisadas}) / (\text{Número total de instituciones incorporadas de nivel superior que hay en el estado}) \times 100]$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de supervisiones y junta directiva, así como expedientes físicos y/o digitales de la Dirección de Educación Superior / Base de datos de la Dirección de Educación Superior.	128	16	12.5
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Ejecución e implementación de acciones que fortalezcan la educación superior en el Estado, a fin de elevar la eficiencia terminal y la calidad educativa en este nivel	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de la educación superior en el Estado	Muestra los esfuerzos dedicados por la Dirección de Educación Superior a fortalecer y mejorar la educación superior en el estado	$[(AR) / (AN)] * 100$	$[(\text{Número de acciones realizadas}) / (\text{Número de acciones necesarias para fortalecer la educación superior}) \times 100]$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Oficios, evidencia fotográfica, convocatorias, actas de reuniones, invitaciones, y demás documentación que obra en los expedientes físicos y digitales de la Dirección de Educación Superior / solicitud	300	75	25.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Coordinación de la planeación de los programas y proyectos de educación superior	Porcentaje de sesiones realizadas con el objetivo de coordinar la planeación de los programas y proyectos de la educación superior	Este indicador permite medir el número de sesiones de COEPES realizadas, con el objetivo de coordinar la planeación de los programas y proyectos de la educación superior	$[(SR) / (SC)] * 100$	$[(\text{Total de sesiones de COEPES realizadas}) / (\text{Total de sesiones de COEPES convocadas})] \times 100$	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Convocatorias, actas de las sesiones, evidencia fotográfica.	3	0	33.3
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Realizar el pago de obligaciones patronales al personal que labora en la Dirección de Educación Superior del Instituto.	Porcentaje de trabajadores a los que se les realiza su pago por concepto de obligaciones patronales	Permite medir el porcentaje de trabajadores a los que se les realiza su pago de obligaciones patronales	$[(NTPN) / (NTLDES)] * 100$	$[(\text{Número total de trabajadores a los que se les paga su nómina}) / (\text{Número total de trabajadores que se encuentran laborando en la Dirección de Educación Superior del Instituto}) \times 100]$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nóminas firmadas por el trabajador y Documentos de Ejecución Presupuestaria.	14	42	100.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Difusión y promoción de la oferta académica del nivel superior en el estado, a través del magno evento: Expo Universidades.	Porcentaje de jóvenes de nivel media superior participantes en el magno evento: Expo Universidades.	Mostrará la cantidad de jóvenes que participaran en el magno evento: Expo Universidades, con el objetivo de que mas jóvenes continúen con sus estudios.	$[(NIMSPE) / (NIMSPE)] * 100$	$[(\text{Número de jóvenes de nivel media superior participantes en el evento Expo Universidades edición 2023}) / (\text{Número de jóvenes de nivel medio superior que se tiene contemplado participaran en el evento}) \times 100]$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe y Sistematización de Datos de la Dirección de Educación Superior	5000	3500	228.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	04	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE	Componente	Educación formadora de docentes garantizada, fortalecida y coordinada. ☑	Porcentaje de alumnos, maestros y personal de apoyo atendidos. ☑	Muestra el porcentaje de alumnos maestros y personal de apoyo que son atendidos por la dirección de formación inicial y profesionalización docente.	$[(NTAA/NAPE) \times 100]$	[(Número total de alumnos, maestros y personal de apoyo atendidos) / (Número total de alumnos, maestros y personal de apoyo dentro de los planteles educativos de Escuelas Formadoras de Docentes.) x100]	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de la Dirección de formación inicial / Plantilla de personal, de lista de apoyo y base de datos de los planteles educativos.	0	0	0.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	04	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE	Actividad	Realizar el pago de obligaciones patronales al personal que labora en la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente del Instituto	Porcentaje de trabajadores a los que se les realiza su pago por concepto de obligaciones patronales	Permite medir el porcentaje de trabajadores a los que se les realiza su pago de obligaciones patronales	$[(NTPN) / (NTDFIPF)] \times 100$	[(Número total de trabajadores a los que se les paga su nómina) / (Número total de trabajadores que se encuentran laborando en la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente del Instituto) x100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nóminas firmadas por el trabajador y Documentos de Ejecución Presupuestaria.	9	27	100.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	04	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE	Actividad	Validación y supervisión del ingreso de los alumnos en las Escuelas Formadoras de Docentes en el Estado, garantizando que solo los mejores perfiles obtengan un lugar.☑	Porcentaje de personas que aplicaron el examen CENEVAL para obtener un lugar dentro de las escuelas formadoras de docentes.☑	Muestra el porcentaje de las personas que realizaron su registro y logran presentarse a la aplicación del examen CENEVAL ☑	$[(NTPAE) / (NTPPAE)] \times 100$	[(Número total de personas que aplicaron el examen CENEVAL) / (Número total de personas que se tiene proyectado apliquen el examen CENEVAL) x100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Exámenes, resultados oficiales, registros del CENEVAL, expedientes / Plan de trabajo de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente, así como informes de la aplicación del CENEVA	3000	0	0.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	04	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE	Actividad	Ejecución e implementación de acciones que fortalezcan la educación superior formadora de docentes en el Estado, a fin de elevar la eficiencia terminal y la calidad educativa en este nivel ☑	Porcentaje de acciones realizadas que fortalezcan la educación superior formadora de docentes en el Estado.☑	Muestra las acciones que se están realizando en favor de la educación superior formadora de docentes.☑	$[(NAR) / (NAN)] \times 100$	[(Número de acciones realizadas / Número de acciones necesarias para fortalecer la educación formadora de docentes) x100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente, oficios, evidencia fotográfica/Solicitudes, Plan de trabajo de la Dirección	215	54	47.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	05	DIRECCIÓN ACADEMICA Y OPERATIVA	Componente	Estrategia de atención a usuarios por los canales oficiales de comunicación del Instituto implementada	Porcentaje de usuarios atendidos	Muestra el porcentaje de los usuarios que solicitan atención por medio de los canales oficiales del Instituto y son atendidos	$[(TUA/TUSACD)] \times 100$	[(Total de usuarios atendidos / Total de usuarios que solicitan atención por los canales oficiales del Instituto) x100]	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Páginas del Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	0	0	0.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	05	DIRECCIÓN ACADEMICA Y OPERATIVA	Actividad	Realizar el pago de obligaciones patronales al personal que labora en la Dirección Académica y Operativa del Instituto	Porcentaje de trabajadores a los que se les realiza su pago por concepto de obligaciones patronales ☑	Permite medir el porcentaje de trabajadores a los que se les realiza su pago de obligaciones patronales	$[(NTPN) / (NTLDAO)] \times 100$	[(Número total de trabajadores a los que se les paga su nómina) / (Número total de trabajadores que se encuentran laborando en la Dirección Académica y Operativa del Instituto) x100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nóminas firmadas por el trabajador y Documentos de Ejecución Presupuestaria.	8	24	100.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	05	DIRECCIÓN ACADEMICA Y OPERATIVA	Actividad	Difusión de material informativo a través de una publicación digital mensual (Gaceta del IEMSYSEM)☑	Tasa de variación de material informativo difundido ☑	Muestra el aumento de material informativo difundido con respecto al año anterior, con el objetivo de dar a conocer a la población las acciones, actividades, logros y compromisos que ha tenido la educación media superior y superior en el estado	$[(MID2023) / (MID2022)] - 1 \times 100$	[(Material informativo difundido durante el año 2023) / (Material informativo difundido durante el año 2022)-1] x100	Mensual	Tasa	Eficiencia	Páginas del Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán y Gaceta del Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	12	3	25.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	06	DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA	Componente	Trámites administrativos realizados con el objetivo de fortalecer la educación media superior y superior	Porcentaje de trámites administrativos que se realizan con el objetivo de fortalecer la educación media superior y superior	Muestra el porcentaje de los trámites administrativos realizados por la Delegación Administrativa del Instituto con el objetivo de fortalecer la educación media superior y superior	$[(NTAR/NTAN)] \times 100$	[(Número de trámites administrativos realizados/Número de trámites administrativos necesarios para fortalecer la educación media superior y superior) x100]	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Transferencias, facturas, Documentos de Ejecución Presupuestaria para Pago (DEPPS) y demás documentos emitidos y autorizados por la Secretaría de Finanzas y Administración	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	06	DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA	Actividad	Realizar el pago de obligaciones patronales al personal que labora en la Delegación Administrativa del Instituto	Porcentaje de trabajadores a los que se les realiza su pago por concepto de obligaciones patronales	Permite medir el porcentaje de trabajadores a los que se les realiza su pago de obligaciones patronales	$\frac{[(NTPN) / (NTLDA) * 100]}{100}$	[(Número total de trabajadores a los que se les paga su nómina) / (Número total de trabajadores que se encuentran laborando en la Delegación Administrativa del Instituto) x100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nóminas firmadas por el trabajador y Documentos de Ejecución Presupuestaria.	12	36	100.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	06	DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA	Actividad	Administración y ejecución de los servicios que permiten la operatividad del Instituto	Porcentaje de acciones y trámites ejecutados que permiten la funcionalidad y operatividad del Instituto	Muestra el porcentaje de las acciones realizadas con el objetivo de que el Instituto cuente con lo servicios necesarios para su operatividad	$\frac{[(NATE) / (NTAN) * 100]}{100}$	[(Número de acciones y trámites ejecutados para el funcionamiento y cumplimiento de la operatividad del Instituto) / (Número de acciones y trámites necesarios para el funcionamiento y cumplimiento de la operatividad del Instituto) x100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	expedientes físicos y digitales de la Delegación Administrativa, transferencias, facturas, Documentos de Ejecución Presupuestaria para Pago (DEPPS) y demás documentos emitidos y autorizados por la Sec	72	18	2.8
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DB	Educación Media Superior			Fin	Contribuir a garantizar el derecho social de la educación a los jóvenes de 15 a 24 años promoviendo la permanencia escolar y egreso de los educandos, haciendo más por el que menos tiene.	Porcentaje de la población que estudia el nivel medio superior y superior.	Permite mostrar de forma clara el número de alumnos que egresan de los planteles educativos a nivel media superior y superior respecto de los alumnos que logran ingresar a los mismos.	$\frac{NAENMSYS/NPEMSYSX}{100}$	[(Número de alumnos que estudian en los planteles educativos de nivel media superior y superior)/(Número de población en edad escolar en nivel media superior y superior)*100]	Anual	Porcentaje	Eficacia	Publicaciones del INEGI, Gobierno del Estado de Michoacán, Secretaría de Educación Pública del Estado de Michoacán a través de su Estadística 911 final y reportes internos del Instituto de Educación Media Superior y Superior/ Publicaciones INEGI, Gobierno del Estado de Michoacán, Secretaría de	0	0	0.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DB	Educación Media Superior			Propósito	La población en edad escolar en los niveles media superior y superior logra su ingreso, permanencia y egreso de las instituciones educativas al acceder a una formación académica de calidad.	Tasa de variación del número de alumnos que estudian en los planteles de nivel media superior y superior.	Muestra el número de alumnos que logran su permanencia y egreso de los planteles educativos en nivel media superior y superior en el ciclo escolar 2022-2023, en relación al número de alumnos egresados en el ciclo escolar 2021-2022.	$\frac{[(NAENMSYS2023/NAENMSYS2022)-1]*100}{100}$	[(Número de alumnos que estudian en los planteles de nivel media superior y superior 2023 / Número de alumnos que estudian en los planteles de nivel media superior y superior durante el ciclo escolar 2022)-1]*100]	Anual	Razón	Eficacia	INEGI, Gobierno del Estado de Michoacán, Secretaría de Educación Pública del Estado de Michoacán a través de su Estadística 911 final del ciclo escolar 2022 - 2023 y reportes internos del Instituto de la Educación Media Superior y Superior / INEGI, Gobierno del Estado de Michoacán, Secretaría de	0	0	0.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DB	Educación Media Superior	02	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	Componente	Educación media superior fortalecida en comunidades rurales del Estado de Michoacán.	Porcentaje de satisfacción de los usuarios del servicio de Telebachillerato Comunitario	El indicador permite conocer la opinión de los estudiantes del Telebachillerato Michoacán respecto del servicio que reciben	$\frac{(NUSTBC/TATBC)*100}{100}$	[(Número de usuarios satisfechos del Telebachillerato Comunitario) / (Número total de alumnos del Telebachillerato Comunitario) x100]	Semestral	Porcentaje	Calidad	Resultados de la encuesta realizada por el Telebachillerato Comunitario	0	0	0.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DB	Educación Media Superior	02	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	Actividad	Realización del pago de obligaciones patronales a los docentes del Telebachillerato Comunitario	Porcentaje de docentes del Telebachillerato Comunitario a los que se les realiza su pago por concepto de obligaciones patronales	Permite medir el porcentaje de trabajadores del TBC a los que se les realiza su pago de obligaciones patronales	$\frac{[(NTPN) / (NTATBC) * 100]}{100}$	[(Número total de trabajadores a los que se les paga su nómina) / (Número total de trabajadores que se encuentran adscritos al Telebachillerato Comunitario) x100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentos de Ejecución Presupuestaria y nóminas del TBC	126	378	100.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DB	Educación Media Superior	02	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	Actividad	Brindar el servicio educativo de nivel media superior a los jóvenes en comunidades marginadas, a fin de alcanzar una mayor cobertura, inclusión y equidad educativa en este nivel.	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos del Telebachillerato Comunitario	El indicador permite conocer mediante un porcentaje, los esfuerzos dedicados a la permanencia escolar de los alumnos que logran ingresar a los planteles educativos del Telebachillerato Comunitario	$\frac{[(NAA) / (NAPATBC) * 100]}{100}$	[(Número de alumnos atendidos/Número de alumnos que se pretende captar por parte del Telebachillerato Comunitario) x100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe del Telebachillerato Comunitario y de los planteles educativos. Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado	1800	5364	91.4
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DB	Educación Media Superior	02	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	Actividad	Implementación de cursos de formación continua en habilidades socio-emocionales para docentes del Telebachillerato Comunitario	Porcentaje de cursos de formación continua en habilidades socio-emocionales impartidos a los docentes del Telebachillerato Comunitario	El indicador permite conocer mediante un porcentaje, los esfuerzos dedicados a la formación continua de docentes de educación media superior del Telebachillerato Comunitario	$\frac{[(NCR/NCN)*100]}{100}$	[(Número de cursos realizados / Número de cursos necesarios para los docentes del Telebachillerato Comunitario en materia de formación continua en habilidades socio-emocionales)x100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Invitaciones, convocatorias, listas de asistencia, constancias emitidas a los participantes de los cursos y evidencia fotográfica	8	4	37.5

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DD	Educación Superior	04	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior formadora de docentes, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona el Centro Regional de Educación Normal Primaria Arteaga	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de las Escuelas Formadoras de Docentes en el Estado	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran permanecer estudiando dentro de las escuelas formadoras de docentes	$\frac{[(NAA) / (NTAEA)] * 100}{}$	[(Número total de alumnos atendidos dentro del plantel educativo CREN Arteaga Primaria)/(Número total de alumnos que captará el CREN Arteaga Primaria)x100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente e informes de los planteles educativos	569	1707	99.8
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DD	Educación Superior	04	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior formadora de docentes, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona el Centro Regional de Educación Normal Preescolar Arteaga	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de las Escuelas Formadoras de Docentes en el Estado	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran permanecer estudiando dentro de las escuelas formadoras de docentes	$\frac{[(NAA) / (NTAEA)] * 100}{}$	[(Número total de alumnos atendidos dentro del plantel educativo CREN Arteaga Preescolar)/(Número total de alumnos que captará el CREN Arteaga Preescolar)x100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente e informes de los planteles educativos	511	1533	100.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DD	Educación Superior	04	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior formadora de docentes, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona el Centro de Actualización del Magisterio en Michoacán	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de las Escuelas Formadoras de Docentes en el Estado	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran permanecer estudiando dentro de las escuelas formadoras de docentes	$\frac{[(NAA) / (NTAEA)] * 100}{}$	[(Número total de alumnos atendidos dentro del plantel educativo del Centro de Actualización del Magisterio)/(Número total de alumnos que captará el Centro de Actualización del Magisterio)x100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente e informes de los planteles educativos	220	660	101.8
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DD	Educación Superior	04	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior formadora de docentes, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona la Escuela Normal de Educación Física	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de las Escuelas Formadoras de Docentes en el Estado	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran permanecer estudiando dentro de las escuelas formadoras de docentes	$\frac{[(NAA) / (NTAEA)] * 100}{}$	[(Número total de alumnos atendidos dentro del plantel educativo de la Escuela Normal de Educación Física)/(Número total de alumnos que captará la Escuela Normal de Educación Física)x100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente e informes de los planteles educativos	455	1365	100.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DD	Educación Superior	04	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior formadora de docentes, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona la Escuela Normal para Educadoras "Prof. Serafin Contreras Manzo"	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de las Escuelas Formadoras de Docentes en el Estado	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran permanecer estudiando dentro de las escuelas formadoras de docentes	$\frac{[(NAA) / (NTAEA)] * 100}{}$	[(Número total de alumnos atendidos dentro del plantel educativo de la Escuela Normal de Educadoras)/(Número total de alumnos que captará la Escuela Normal de Educadoras)x100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente e informes de los planteles educativos	453	1359	101.1
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DD	Educación Superior	04	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior formadora de docentes, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona la Escuela Normal Indígena de Michoacán	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de las Escuelas Formadoras de Docentes en el Estado	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran permanecer estudiando dentro de las escuelas formadoras de docentes	$\frac{[(NAA) / (NTAEA)] * 100}{}$	[(Número total de alumnos atendidos dentro del plantel educativo de la Escuela Normal Indígena de Michoacán)/(Número total de alumnos que captará la Escuela Normal Indígena de Michoacán)x100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente e informes de los planteles educativos	365	1095	100.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DD	Educación Superior	04	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior formadora de docentes, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona la Escuela Normal Rural de Michoacán	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de las Escuelas Formadoras de Docentes en el Estado	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran permanecer estudiando dentro de las escuelas formadoras de docentes	$\frac{[(NAA) / (NTAEA)] * 100}{}$	[(Número total de alumnos atendidos dentro del plantel educativo de la Escuela Normal Rural)/(Número total de alumnos que captará la Escuela Normal Rural)x100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente e informes de los planteles educativos	539	1617	100.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DD	Educación Superior	04	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior formadora de docentes, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona la Escuela Normal Superior de Michoacán	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de las Escuelas Formadoras de Docentes en el Estado	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran permanecer estudiando dentro de las escuelas formadoras de docentes	$\frac{[(NAA) / (NTAEA)] * 100}{}$	[(Número total de alumnos atendidos dentro del plantel educativo de la Escuela Normal Superior)/(Número total de alumnos que captará la Escuela Normal Superior)x100]	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente e informes de los planteles educativos	643	1929	100.6

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DD	Educación Superior	04	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior formadora de docentes, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona la Escuela Normal Urbana Federal	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de las Escuelas Formadoras de Docentes en el Estado	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran permanecer estudiando dentro de las escuelas formadoras de docentes	$[(NAA) / (NAAE)] * 100$	$[(\text{Número total de alumnos atendidos dentro del plantel educativo de la Escuela Normal Urbana}) / (\text{Número total de alumnos que captará la Escuela Normal Urbana}) * 100]$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente e informes de los planteles educativos	556	1668	99.8
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DD	Educación Superior	04	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior formadora de docentes, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona la Escuela Normal de Educación Física	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de las Escuelas Formadoras de Docentes en el Estado	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran permanecer estudiando dentro de las escuelas formadoras de docentes	$[(NAA) / (NACE)] * 100$	$[(\text{Número total de alumnos atendidos dentro del plantel educativo de la Escuela Normal de Educación Física}) / (\text{Número total de alumnos que captará la Escuela Normal de Educación Física}) * 100]$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente e informes de los planteles educativos	455	1365	100.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DD	Educación Superior	04	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior formadora de docentes, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona la Escuela Normal Indígena de Michoacán	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de las Escuelas Formadoras de Docentes en el Estado	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran permanecer estudiando dentro de las escuelas formadoras de docentes	$[(NAA) / (NACE)] * 100$	$[(\text{Número total de alumnos atendidos dentro del plantel educativo de la Escuela Normal Indígena de Michoacán}) / (\text{Número total de alumnos que captará la Escuela Normal Indígena de Michoacán}) * 100]$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente e informes de los planteles educativos	365	1095	100.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica		Fin	Contribuir a garantizar el derecho social de la educación a los jóvenes de 15 a 24 años promoviendo la permanencia escolar y egreso de los educandos, haciendo más por el que menos tiene.	Porcentaje de la población que estudia el nivel medio superior y superior.	Permite mostrar de forma clara el número de alumnos que egresan de los planteles educativos a nivel media superior y superior respecto de los alumnos que logran ingresar a los mismos.	NAENMSYS/NPEMSYSX100	$[(\text{Número de alumnos que estudian en los planteles educativos de nivel media superior y superior}) / (\text{Número de población en edad escolar en nivel media superior y superior}) * 100]$	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Publicaciones del INEGI, Gobierno del Estado de Michoacán, Secretaría de Educación Pública del Estado de Michoacán a través de su Estadística 911 final y reportes internos del Instituto de Educación Media Superior y Superior / Publicaciones INEGI, Gobierno del Estado de Michoacán, Secretaría de Educación Pública del Estado de Michoacán, Secretaría de Educación Pública del Estado de Michoacán a través de su Estadística 911 final del ciclo escolar 2022-2023 y reportes internos del Instituto de la Educación Media Superior y Superior / INEGI, Gobierno del Estado de Michoacán, Secretaría de Educación Pública del Estado de Michoacán, Secretaría de Educación Pública del Estado de Michoacán	0	0	0.0	
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica		Propósito	La población en edad escolar en los niveles media superior y superior logra su ingreso, permanencia y egreso de las instituciones educativas al acceder a una formación académica de calidad.	Tasa de variación del número de alumnos que estudian en los planteles de nivel media superior y superior.	Muestra el número de alumnos que logran su permanencia y egreso de los planteles educativos en nivel media superior y superior en el ciclo escolar 2022-2023, en relación al número de alumnos egresados en el ciclo escolar 2021-2022.	NAENMSYS2023/NAENMSYS2022	$[(\text{Número de alumnos que estudian en los planteles de nivel media superior y superior 2023}) / (\text{Número de alumnos que estudian en los planteles de nivel media superior y superior durante el ciclo escolar 2022}) - 1] * 100$	Anual	Razón	Eficacia	INEGI, Gobierno del Estado de Michoacán, Secretaría de Educación Pública del Estado de Michoacán a través de su Estadística 911 final del ciclo escolar 2022-2023 y reportes internos del Instituto de la Educación Media Superior y Superior / INEGI, Gobierno del Estado de Michoacán, Secretaría de Educación Pública del Estado de Michoacán, Secretaría de Educación Pública del Estado de Michoacán	0	0	0.0	
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Componente	Educación superior garantizada, fortalecida y coordinada	Tasa de variación del crecimiento de la matrícula registrada en los planteles educativos de educación superior.	Muestra el incremento de la matrícula registrada en los diferentes programas de educación superior del sector público y privado.	$[(MRPENS2023/MPENS2022) * 100]$	$[(\text{Matrícula registrada en los planteles educativos de nivel superior 2023}) / (\text{Matrícula registrada en los planteles de nivel superior en 2022}) - 1] * 100$	Semestral	Tasa	Eficacia	Informes de la Dirección de Educación Superior y de las instituciones educativas. Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado.	0	0	0.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona el Tecnológico de Lázaro Cárdenas	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran su permanencia dentro de los planteles educativos de nivel superior	$[(NAA/NAI) * 100]$	$[(\text{Número de alumnos atendidos}) / (\text{Número de alumnos que captará el plantel educativo}) * 100]$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de los planteles educativos de nivel superior, informe de la Dirección de Educación Superior y Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado.	2220	6588	80.9
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona el Tecnológico de Jiquilpan	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran su permanencia dentro de los planteles educativos de nivel superior	$[(NAA) / (NACPE)] * 100$	$[(\text{Número de alumnos atendidos}) / (\text{Número de alumnos que captará el plantel educativo}) * 100]$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de los planteles educativos de nivel superior, informe de la Dirección de Educación Superior y Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado	2000	5646	77.2

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona el Tecnológico de Zitácuaro	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran su permanencia y continúan estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	$\frac{[(NAA) / (NACPE)] * 100}{1}$	$\frac{[(\text{Número de alumnos atendidos}) / (\text{Número de alumnos que captará el plantel educativo}) * 100]}{1}$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de los planteles educativos de nivel superior, informe de la Dirección de Educación Superior y Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado	2000	5742	81.9
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona el Tecnológico de la Piedad	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran su permanencia y continúan estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	$\frac{[(NAA) / (NACPE)] * 100}{1}$	$\frac{[(\text{Número de alumnos atendidos}) / (\text{Número de alumnos que captará el plantel educativo}) * 100]}{1}$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de los planteles educativos de nivel superior, informe de la Dirección de Educación Superior y Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado	1250	3555	76.1
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona el Tecnológico Superior de Apatzingán	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran su permanencia y continúan estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	$\frac{[(NAA) / (NACPE)] * 100}{1}$	$\frac{[(\text{Número de alumnos atendidos}) / (\text{Número de alumnos que captará el plantel educativo}) * 100]}{1}$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de los planteles educativos de nivel superior, informe de la Dirección de Educación Superior y Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado	1519	4320	85.1
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona el Tecnológico de Estudios Superiores de Zamora	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran su permanencia y continúan estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	$\frac{[(NAA) / (NACPE)] * 100}{1}$	$\frac{[(\text{Número de alumnos atendidos}) / (\text{Número de alumnos que captará el plantel educativo}) * 100]}{1}$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de los planteles educativos de nivel superior, informe de la Dirección de Educación Superior y Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado	3319	9543	79.5
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona el Tecnológico Superior de Uruapan	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran su permanencia y continúan estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	$\frac{[(NAA) / (NACPE)] * 100}{1}$	$\frac{[(\text{Número de alumnos atendidos}) / (\text{Número de alumnos que captará el plantel educativo}) * 100]}{1}$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de los planteles educativos de nivel superior, informe de la Dirección de Educación Superior y Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado	3044	8922	97.7
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona el Tecnológico Superior de Ciudad Hidalgo	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran su permanencia y continúan estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	$\frac{[(NAA) / (NACPE)] * 100}{1}$	$\frac{[(\text{Número de alumnos atendidos}) / (\text{Número de alumnos que captará el plantel educativo}) * 100]}{1}$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de los planteles educativos de nivel superior, informe de la Dirección de Educación Superior y Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado	1755	5214	87.9
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona el Instituto Tecnológico de Morelia	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran su permanencia y continúan estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	$\frac{[(NAA) / (NACE)] * 100}{1}$	$\frac{[(\text{Número de alumnos atendidos}) / (\text{Número de alumnos que captará el plantel educativo}) * 100]}{1}$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de los planteles educativos de nivel superior, informe de la Dirección de Educación Superior y Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado	6600	19596	97.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona el Tecnológico Superior Purépecha	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran su permanencia y continúan estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	$\frac{[(NAA) / (NACE)] * 100}{1}$	$\frac{[(\text{Número de alumnos atendidos}) / (\text{Número de alumnos que captará el plantel educativo}) * 100]}{1}$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de los planteles educativos de nivel superior, informe de la Dirección de Educación Superior y Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado	2261	6003	67.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona el Tecnológico Superior de Pátzcuaro	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran su permanencia y continúan estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	$\frac{[(NAA) / (NACE) * 100]}{}$	$\frac{[(\text{Número de alumnos atendidos}) / (\text{Número de alumnos que captara el plantel educativo}) * 100]}{}$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de los planteles educativos de nivel superior, informe de la Dirección de Educación Superior y Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado	800	2061	69.8
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona el Tecnológico Superior de Huetamo	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran su permanencia y continúan estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	$\frac{[(NAA) / (NACE) * 100]}{}$	$\frac{[(\text{Número de alumnos atendidos}) / (\text{Número de alumnos que captara el plantel educativo}) * 100]}{}$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de los planteles educativos de nivel superior, informe de la Dirección de Educación Superior y Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado	500	1338	75.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona el Tecnológico Superior de los Reyes	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran su permanencia y continúan estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	$\frac{[(NAA) / (NACE) * 100]}{}$	$\frac{[(\text{Número de alumnos atendidos}) / (\text{Número de alumnos que captara el plantel educativo}) * 100]}{}$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de los planteles educativos de nivel superior, informe de la Dirección de Educación Superior y Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado	1560	4632	81.2
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona el Tecnológico Superior de Tacámbaro	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran su permanencia y continúan estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	$\frac{[(NAA) / (NACE) * 100]}{}$	$\frac{[(\text{Número de alumnos atendidos}) / (\text{Número de alumnos que captara el plantel educativo}) * 100]}{}$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de los planteles educativos de nivel superior, informe de la Dirección de Educación Superior y Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado	860	2139	63.5
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona el Tecnológico Superior de Coalcomán	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran su permanencia y continúan estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	$\frac{[(NAA) / (NACE) * 100]}{}$	$\frac{[(\text{Número de alumnos atendidos}) / (\text{Número de alumnos que captara el plantel educativo}) * 100]}{}$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de los planteles educativos de nivel superior, informe de la Dirección de Educación Superior y Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado	280	585	69.6
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona el Tecnológico Superior de Puruándiro	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran su permanencia y continúan estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	$\frac{[(NAA) / (NACE) * 100]}{}$	$\frac{[(\text{Número de alumnos atendidos}) / (\text{Número de alumnos que captara el plantel educativo}) * 100]}{}$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de los planteles educativos de nivel superior, informe de la Dirección de Educación Superior y Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado	530	1437	69.1
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	04	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE	Componente	Educación formadora de docentes garantizada, fortalecida y coordinada.	Porcentaje de alumnos, maestros y personal de apoyo atendidos.	Muestra el porcentaje de los alumnos, maestros y personal de apoyo que son atendidos por la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente.	$\frac{[(NTAMPAA/NTAMPAPAEFD) * 100]}{}$	$\frac{[(\text{Número total de alumnos, maestros y personal de apoyo atendidos}) / (\text{Número total de alumnos, maestros y personal de apoyo dentro de los planteles educativos de Escuelas Formadoras de Docentes}) * 100]}{}$	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe de la Dirección de Formación Inicial / Plantilla de personal, de lista de apoyo y base de datos de los planteles educativos.	0	0	0.0
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	04	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE	Actividad	Garantizar a la población el acceso a la educación superior, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, mediante los servicios que proporciona el Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	Muestra el porcentaje de los alumnos que logran su permanencia y continúan estudiando dentro de los planteles educativos de nivel superior	$\frac{[(NAA) / (NACE)] * 100]}{}$	$\frac{[(\text{Número de alumnos atendidos}) / (\text{Número de alumnos que captara el plantel educativo}) * 100]}{}$	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente e informes de los planteles educativos	4910	13530	97.4

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral			Fin	Impulsar la Prosperidad Económica del Estado de Michoacán de Ocampo mediante la Implementación del nuevo Sistema de Justicia Laboral	Tasa de crecimiento Económico del Estado de Michoacán de Ocampo	Mide el crecimiento de la producción de bienes de Consumo Final durante un año determinado del Estado de Michoacán de Ocampo	$A=(VF-VI)/VI*100$; VF=Valor final VI=Valor inicial		Anual	Porcentaje	Eficacia	Informes del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) sobre el crecimiento Económico del Estado de Michoacán	0	0	0.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral			Propósito	Trabajadores y Patrones de Michoacán obtienen acceso efectivo a mecanismos de Justicia Laboral Eficaces y Expeditos	Porcentaje de Efectividad de los Convenios Conciliatorios	Mide la Efectividad de los Conciliadores al recibir Solicitudes de Conciliación Laboral	$A=(B/C)*100$	B=Número de Convenios Conciliatorios Ratificados C=Número total de Trabajadores	Anual	Porcentaje	Eficacia	Convenios Conciliatorios	0	0	0.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Dirección General	Componente	Brindar Mecanismos de Conciliación Laboral Eficientes y Expeditos	Centro de Conciliación Laboral reconocido como un Mecanismo Eficiente y Expedito	*Tasa de Crecimiento de las Conciliaciones anualmente	$A=(VF-VI)/VI*100$; VF=Valor final VI=Valor inicial		Anual	Porcentaje	Eficiencia	Registros Administrativos Internos	0	0	0.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Dirección General	Actividad	Fomentar la Cultura de la Conciliación en el Estado de Michoacán de Ocampo	Difusión de la Cultura de la Conciliación	Aumento de Personas Atendidas que acuden al Centro de Conciliación	$A=(B/C)*100$	B=Difusión de la Cultura de la Conciliación C=Personas Atendidas	Trimestral	Tasa	Eficiencia	Reuniones, listas de asistencia, fotografías, entrevistas a medios de comunicación, spots	1200	250	16.3
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Dirección General	Actividad	Pago en tiempo y Forma de la Nómina a las y los Trabajadores del Centro de Conciliación Laboral	Nómina	Lista de los nombres de las y los Trabajadores que están en la plantilla de Personal	$A=(B/C)*100$	B=Número de Trabajadores C=Pago de Nómina	Quincenal	Porcentaje	Economía	Nómina	25	6	24.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Dirección General	Actividad	Revisión, Aprobación, de todos y cada uno de los procesos del Centro	Sesiones de la H. Junta de Gobierno	Eficientar el Correcto Funcionamiento del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	$A=(B/C)*100$	B=Juntas de Gobierno C=Actas	Trimestral	Razón	Eficiencia	Actas de la Junta de Gobierno	4	0	0.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Dirección General	Actividad	Promover la Cultura de la Conciliación	Conferencias	Que la Población en General conozcan y acuden al Centro de Conciliación Laboral para resolver sus Conflictos y evitar los Procesos Judiciales	$A=(B/C)*100$	B=Conferencias C=Listas de Asistencia	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Listas de Asistencia, Fotografía, promoción de la Cultura de la Conciliación	6	0	0.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Dirección General	Actividad	Entrada del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Michoacán	Aniversario del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	Conmemoración del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	$A=(B/C)*100$	B=Nuevo Sistema de Justicia Laboral C=Numero de Personas que Asistan	Anual	Índice	Eficiencia	Listas de Asistencia, Fotografías, Videos, Notas Periodísticas, Conferencias Magistrales	1	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Dirección General	Actividad	Analizar la Eficiencia Respecto de las Acciones Realizadas por las Delegaciones Regionales	Estadística del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	Recopilar, Organizar, Procesar, Analizar e Interpretar Datos de las Delegaciones Regionales	$A=(B/C)*100$	B= Delegaciones Regionales C=Convenios Ratificados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Estadística	12	3	25.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Dirección General	Actividad	Buscar Eficacia y Eficiencia de Recursos Humanos y Recursos Materiales del Centro de Conciliación	Seguimiento Mensual al Programa Operativo Anual	Estrategias de Acción de las Unidades Responsables que la UPP 109, Programadas mensual y anualmente	$A=(B/C)*100$	B=Acciones por UR C=UR'S	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe Mensual	12	3	25.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Dirección General	Actividad	Pago en tiempo y Forma de la Nómina a las y los Trabajadores del Centro de Conciliación Laboral	Nómina	Plantilla de Personal eventual y de estructura	$A=(B/C)*100$	B=Número de Trabajadores C=Pago de Nómina	Quincenal	Porcentaje	Economía	Nómina	25	6	24.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Unidad de Asuntos Jurídicos, Conflictos, Acuerdos e Igualdad	Componente	Integración y envío para Validación de Documentos Normativos del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	Normativa Interna y de Procedimientos accesibles para el Personal del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	Oficios de envío de Proyectos de Documentos Normativos	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100; B=Avance conseguido C=Avance programado	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Porcentaje de avance en la integración de los documentos normativos internos	0	0	0.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Unidad de Asuntos Jurídicos, Conflictos, Acuerdos e Igualdad	Actividad	Representar Jurídicamente	Representar Jurídicamente al Centro en los Procedimientos Administrativos Judiciales	Actuar en nombre del Centro de Conciliación Laboral	$A=(B/C)*100$	B= Juicios del Centro C= Número de Conciliaciones	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Número de Expedientes	11	2	18.2
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Unidad de Asuntos Jurídicos, Conflictos, Acuerdos e Igualdad	Actividad	NOMINA: Pago en tiempo y Forma de la Nómina a las y los Trabajadores del Centro de Conciliación Laboral	Nómina	Lista de los nombres de las y los Trabajadores que están en la plantilla de Personal	$A=(B/C)*100$	B=Plantilla Personal C=Techo Presupuestal	Quincenal	Porcentaje	Eficiencia	Qué exista un aumento de la Carga de Trabajo en la Atención al Público del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	25	6	24.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Unidad de Asuntos Jurídicos, Conflictos, Acuerdos e Igualdad	Actividad	Subsanar y resolver los procedimientos administrativos o de juicio hasta su conclusión de la manera mas benéfica para el Centro	Elaborar Convenios, Contratos y demas actos juridicos que sean de Competencia para el centro	Elaborar, Revisar cualquier actividad Juridica de índole Administrativo del Centro de Conciliación Laboral	$A=(B/C)*100$	B= Número de Convenios Celebrados C= Número de Procedimientos Administrativos	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Convenios de Colaboración	12	3	41.7
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Unidad de Asuntos Jurídicos, Conflictos, Acuerdos e Igualdad	Actividad	Encuentros Académicos	Conversatorio	Técnicas de encuentros Académicos con expertos para promover acerca de la Conciliación Laboral ofreciendo nuevas perspectivas a partir de experiencias	$A=(B/C)*100$	B= Conversatorios C=Personas que Asisten	Bimestral	Porcentaje	Eficiencia	Fotografías y Listas de Asistencia	6	1	16.7

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Unidad de Asuntos Jurídicos, Conflictos, Acuerdos e Igualdad	Actividad	Supervisar que las actuaciones del Personal del Centro, se apegue a las disposiciones Jurídicas Aplicables	Coordinar la Operación de los Procedimientos de Conciliación	Supervisar la Adecuada Actuación en Pro de los Derechos Humanos	$A=(B/C)*100$	B= Procedimientos de Conciliación C= Conciliaciones	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informe	36	9	25.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Unidad de Asuntos Jurídicos, Conflictos, Acuerdos e Igualdad	Actividad	Contar con personal apto y Capacitado en el Centro de Conciliación	Dirigir Planes de Capacitación, Desarrollo Profesional y Especialización del Personal del Centro de Conciliación Laboral	Contribuir con los conocimientos y las competencias que necesitan las y los Trabajadores del Centro de Conciliación Laboral para brindar Eficiencia y Certeza	$A=(B/C)*100$	B=Personal del Centro C=Número de Personas con Capacitaciones del centro	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Constancias, Diplomas Certificaciones, Contratos, Convenios	22	4	18.2
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Unidad de Asuntos Jurídicos, Conflictos, Acuerdos e Igualdad	Actividad	Pago en tiempo y Forma de la Nómina a las y los Trabajadores del Centro de Conciliación Laboral	Pago de Nómina de Trabajadores	Pago de Plantilla de Personal eventual y de estructura	$A=(B/C)*100$	B=Número de Trabajadores C=Pago de Nómina	Quincenal	Porcentaje	Economía	Nómina porcentaje economía	25	6	24.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	03	Delegación Administrativa	Componente	Encargada de Gestión de Recursos Humanos y Recursos Materiales para cubrir las necesidad del Centro conforme a la Ley	Instrumento de Gestión del Centro de Conciliación Laboral	La Delegación Administrativa es la encargada del movimiento administrativo de servicios, como en el manejo de los recursos, operación, control y evaluación relativos a la contratación y pago de personal, trámites con proveedores	$A=(B/C)*100$	B=Movimientos Administrativos C=Operación de Recursos	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Pagos, Nómina adquisiciones, facturas	0	0	0.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	03	Delegación Administrativa	Actividad	NOMINA: Pago en tiempo y Forma de la Nómina a las y los Trabajadores del Centro de Conciliación Laboral	Realizar los Movimientos del Personal de Institución y Nómina	Lista de los nombres de las y los Trabajadores que están en la plantilla de Personal y los cambios o bajas que se realizan	$A=(B/C)*100$	B=Plantilla de Personal C=altas y bajas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Altas, bajas y renuncias	45	10	68.9
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	03	Delegación Administrativa	Actividad	Obtener productos y/o servicio mediante proveedores	Adquisiciones	La gestión de adquisiciones es el Proceso de Obtener Bienes o Servicios para el Centro de Conciliación Laboral, mediante la compra, el alquiler o la contratación de un recurso externo	$A=(B/C)*100$	B= Adquisiciones C= Proveedores	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Facturas	2	1	50.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	03	Delegación Administrativa	Actividad	Utilizar Recursos Humanos, materiales y económicos	Pagos	Ejecución presupuestaria de las acciones tendientes a la utilización de los recursos materiales, económicos y financieros asignados en el presupuesto, con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo	$A=(B/C)*100$	B= Documentos de Ejecución Presupuestaria C= Presupuesto	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Documentos de Ejecución	2	1	50.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	03	Delegación Administrativa	Actividad	Impuesto sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal	Impuesto Sobre la Nómina	Carga que impone el Estado sobre las transacciones correspondientes al pago de salario y prestaciones a los trabajadores. Es decir, la nómina, donde se registra el pago de la remuneración ofrecida a todos los empleados.	$A=(B/C)*100$	B= Nómina C= Impuesto	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Nómina	25	6	24.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	03	Delegación Administrativa	Actividad	NÓMINA: Pago en tiempo y Forma de la Nómina a las y los Trabajadores del Centro de Conciliación Laboral	Nómina	Lista de los nombres de las y los Trabajadores que están en la plantilla de Personal	$A=(B/C)*100$	B=Plantilla Personal C=Techo Presupuestal	Quincenal	Porcentaje	Eficiencia	Nómina	25	6	24.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	03	Delegación Administrativa	Actividad	Mantenimiento de las paginas web	Mantenimiento Preventivo y Correctivo y Administración de la Página Web	Engloba todas las acciones preventivas o correctivas que se realizan sobre un sitio web para detectar errores que estén minando su estructura, usabilidad o performance, para así evitar que se deteriore con el tiempo	$A=(B/C)*100$	B= Páginas Web C= Informe de mantenimiento	Bimestral	Porcentaje	Eficiencia	Informes de Mantenimiento Preventivo y Correctivo	12	3	25.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	03	Delegación Administrativa	Actividad	Pago en tiempo y Forma de la Nómina a las y los Trabajadores del Centro de Conciliación Laboral	Pago de Nómina de Trabajadores	Pago en tiempo y Forma de la Nómina a las y los Trabajadores del Centro de Conciliación Laboral	$A=(B/C)*100$	B=Número de Trabajadores C=Pago de Nómina	Quincenal	Porcentaje	Economía	Plantilla de Personal eventual y de estructura	25	6	24.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	04	Delegación Regional Morelia	Componente	Que mediante la Conciliación Laboral Trabajadores y Patrones de Michoacán tengan acceso efectivo a mecanismos de Solución de Conflictos Eficaces y Expeditos	Función Conciliadora Implementada de Forma Eficiente	Trabajadores y Patrones de Michoacán obtienen acceso efectivo a mecanismos de justicia laboral eficaces y expeditos	$A=(B/C)*100$	B=Número de audiencias de Conciliación C=Número total de Convenios Conciliatorios	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Ratificación de Convenios de Conciliación	0	0	0.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	04	Delegación Regional Morelia	Actividad	Función Conciliadora Implementada de manera Eficiente	Solicitudes de Trámite de Conciliación	Brindar un servicio Eficaz para Trabajadores y Patrones en el Estado de Michoacán de Ocampo	$A=(B/C)*100$	B= Solicitudes de Tramite de Conciliación C=Número de Convenios Ratificados	Diario	Porcentaje	Eficiencia	Solicitudes de Trámite de Conciliación	4523	1229	28.5
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	04	Delegación Regional Morelia	Actividad	Pago en tiempo y Forma de la Nómina a las y los Trabajadores del Centro de Conciliación Laboral	Nómina	Lista de los nombres de las y los Trabajadores que están en la plantilla de Personal	$A=(B/C)*100$	B=Plantilla Personal C=Techo Presupuestal	Quincenal	Porcentaje	Eficiencia	Nómina	25	6	24.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	04	Delegación Regional Morelia	Actividad	Analizar e identifica el Conflicto entre las partes y mediante Técnicas de Comunicación y el uso de Métodos de Conciliación proponer una Solución al Conflicto entre las Partes	Audiencias Programadas de Conciliación	Que mediante la Conciliación Laboral Trabajadores y Patrones de Michoacán, se resuelvan los Conflictos en menos de 45 días	$A=(B/C)*100$	B=Solicitudes de Trámite de Conciliación C=Audiencias Programadas	Diario	Porcentaje	Eficiencia	Solicitudes en el Sistema Nacional de Conciliación Laboral (SINACOL), y Registro Interno de Audiencias Programadas	4250	1150	39.7
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	04	Delegación Regional Morelia	Actividad	Ratificación del Convenio donde las partes aceptan y logran la Conciliación	Ratificación de Convenios	La ratificación de Convenio Laboral es el procedimiento mediante el cual se solicita al Centro de Conciliación Laboral, a través de sus Conciliadores, la Ratificación de los Convenios donde no existe proceso judicial	$A=(B/C)*100$	B=Solicitudes de Conciliación C=Convenios Ratificados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Actas de Convenios Ratificados	2000	500	41.8

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	04	Delegación Regional Morelia	Actividad	Hacer de Conocimiento a las partes que hay que Comparecer a una Conciliación Laboral	Notificaciones	Es el Acto por el cual se pone en conocimiento de una Persona Física o Moral, de que existe una Comparecencia a una Conciliación Laboral	$A=(B/C)*100$	B= Audiencias Programadas C=Número de Notificaciones	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Número de Conciliaciones	817	160	107.6
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	04	Delegación Regional Morelia	Actividad	Equipamiento de Mobiliario	Equipamiento	Equipamiento del Centro de Conciliación Laboral	$A=(B/C)*100$	B= Equipamiento de Mobiliario C= Personal	Semestral	Porcentaje	Calidad	Facturas	1	1	0.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	04	Delegación Regional Morelia	Actividad	Pago de Nómina de Trabajadores	Pago de Nómina	Pago en tiempo y Forma de la Nómina a las y los Trabajadores del Centro de Conciliación Laboral	$A=(B/C)*100$	B=Número de Trabajadores C=Pago de Nómina	Quincenal	Porcentaje	Economía	Plantilla de Personal eventual y de estructura	25	6	24.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	05	Delegación Regional Uruapan	Componente	OFRECER LA FUNCIÓN LABORAL PARA LA RESOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS LABORALES ENTRE TRABAJADORES Y PATRONES	Conciliaciones y Convenios Ratificados	Número de Conciliaciones y Convenios Ratificados	$A=(B/C)$	B=Número de Conciliaciones C=Convenios Ratificados	Semanal	Porcentaje	Eficacia	Convenios Ratificados	0	0	0.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	05	Delegación Regional Uruapan	Actividad	Función Conciliadora Implementada de manera Eficiente	Solicitudes de Trámite de Conciliación	Brindar un servicio Eficaz para Trabajadores y Patrones en el Estado de Michoacán de Ocampo	$A=(B/C)*100$	B= Solicitudes de Tramite de Conciliación C=Número de Convenios Ratificados	Diario	Porcentaje	Eficiencia	Solicitudes de Trámite de Conciliación	1170	315	43.2
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	05	Delegación Regional Uruapan	Actividad	NOMINA: Pago en tiempo y Forma de la Nómina a las y los Trabajadores del Centro de Conciliación Laboral	Nómina	Lista de los nombres de las y los Trabajadores que están en la plantilla de Personal	$A=(B/C)*100$	B=Plantilla Personal C=Techo Presupuestal	Quincenal	Porcentaje	Eficiencia	Nómina	25	6	24.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	05	Delegación Regional Uruapan	Actividad	Desahogo de Audiencias Programadas de Conciliación	Audiencias Programadas de Conciliación	Que mediante la Conciliación Laboral Trabajadores y Patrones de Michoacán, se resuelvan los Conflictos en menos de 45 días	$A=(B/C)*100$	B=Solicitudes de Trámite de Conciliación C=Audiencias Programadas	Diario	Porcentaje	Eficiencia	Solicitudes en el Sistema Nacional de Conciliación Laboral (SINACOL), y Registro Interno de Audiencias Programadas	950	282	64.9
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	05	Delegación Regional Uruapan	Actividad	Los Trabajadores y los Patrones conocen y acuden al Centro de Conciliación Laboral para resolver los Conflictos y evitar el Proceso Judicial	Ratificación de Convenios	La ratificación de Convenio Laboral es el procedimiento mediante el cual se solicita al Centro de Conciliación Laboral, a través de sus Conciliadores, la Ratificación de los Convenios donde no existe proceso judicial	$A=(B/C)*100$	B=Solicitudes de Conciliación C=Convenios Ratificados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Actas de Convenios Ratificados	385	95	41.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	05	Delegación Regional Uruapan	Actividad	Hacer de Conocimiento a las partes que hay que Comparecer a una Conciliación Laboral	Notificaciones	Es el Acto por el cual se pone en conocimiento de una Persona Física o Moral, de que existe una Comparecencia a una Conciliación Laboral	$A=(B/C)*100$	B= Audiencias Programadas C=Número de Notificaciones	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Numero de Conciliaciones	940	190	18.1
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	05	Delegación Regional Uruapan	Actividad	Equipamiento de Mobiliario	Equipamiento	Equipamiento del Centro de Conciliación Laboral	$A=(B/C)*100$	B= Equipamiento de Mobiliario C= Personal	Semestral	Porcentaje	Calidad	Faturas	1	1	0.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	05	Delegación Regional Uruapan	Actividad	Plantilla de Personal eventual y de estructura	Pago de Nómina de Trabajadores	Pago de Nómina de Trabajadores	$A=(B/C)*100$	B=Número de Trabajadores C=Pago de Nómina	Quincenal	Porcentaje	Economía	Pago en tiempo y Forma de la Nómina a las y los Trabajadores del Centro de Conciliación Laboral	25	6	24.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	06	Delegación Regional Zamora	Componente	Que mediante la Conciliación Laboral Trabajadores y Patrones de Michoacán tengan acceso efectivo a mecanismos de Solución de Conflictos Eficaces y Expeditos	Función Conciliadora Implementada de Forma Eficiente	Trabajadores y Patrones de Michoacán obtienen acceso efectivo a mecanismos de justicia laboral eficaces y expeditos	$A=(B/C)*100$	B=Número de audiencias de Conciliación C=Número total de Convenios Conciliatorios	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Ratificación de Convenios de Conciliación	0	0	0.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	06	Delegación Regional Zamora	Actividad	Función Conciliadora Implementada de manera Eficiente	Solicitudes de Trámite de Conciliación	Brindar un servicio Eficaz para Trabajadores y Patrones en el Estado de Michoacán de Ocampo	$A=(B/C)*100$	B= Solicitudes de Tramite de Conciliación C=Número de Convenios Ratificados	Diario	Porcentaje	Eficiencia	Solicitudes de Trámite de Conciliación	1572	393	31.1
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	06	Delegación Regional Zamora	Actividad	NOMINA: Pago en tiempo y Forma de la Nómina a las y los Trabajadores del Centro de Conciliación Laboral	Nómina	Lista de los nombres de las y los Trabajadores que están en la plantilla de Personal	$A=(B/C)*100$	B=Plantilla Personal C=Techo Presupuestal	Quincenal	Porcentaje	Eficiencia	Qué exista un aumento de la Carga de Trabajo en la Atención al Público del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	25	6	24.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	06	Delegación Regional Zamora	Actividad	Desahogo de Audiencias Programadas de Conciliación	Audiencias Programadas de Conciliación	Que mediante la Conciliación Laboral Trabajadores y Patrones de Michoacán, se resuelvan los Conflictos en menos de 45 días	$A=(B/C)*100$	B=Solicitudes de Trámite de Conciliación C=Audiencias Programadas	Diario	Porcentaje	Eficiencia	Solicitudes en el Sistema Nacional de Conciliación Laboral (SINACOL), y Registro Interno de Audiencias Programadas	920	229	63.5
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	06	Delegación Regional Zamora	Actividad	Ratificación del Convenio donde las partes aceptan y logran la Conciliación	Ratificación de Convenios	La ratificación de Convenio Laboral es el procedimiento mediante el cual se solicita al Centro de Conciliación Laboral, a través de sus Conciliadores, la Ratificación de los Convenios donde no existe proceso judicial	$A=(B/C)*100$	B=Solicitudes de Conciliación C=Convenios Ratificados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Actas de Convenios Ratificados	703	114	22.2

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	06	Delegación Regional Zamora	Actividad	Hacer de Conocimiento a las partes que hay que Comparecer a una Conciliación Laboral	Notificaciones	Es el Acto por el cual se pone en conocimiento de una Persona Física o Moral, de que existe una Comparecencia a una Conciliación Laboral	$A=(B/C)*100$	B= Audiencias Programadas C=Número de Notificaciones	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Numero de Conciliaciones	678	153	38.1
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	06	Delegación Regional Zamora	Actividad	Equipamiento de Mobiliario	Equipamiento	Equipamiento del Centro de Conciliación Laboral	$A=(B/C)*100$	B= Equipamiento de Mobiliario C= Personal	Sexenal	Porcentaje	Calidad	Facturas	1	1	0.0
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	06	Delegación Regional Zamora	Actividad	Pago en tiempo y Forma de la Nómina a las y los Trabajadores del Centro de Conciliación Laboral	Pago de Nómina de Trabajadores	Plantilla de Personal eventual y de estructura	$A=(B/C)*100$	B=Número de Trabajadores C=Pago de Nómina	Quincenal	Porcentaje	Economía	Nómina porcentaje economía	25	6	24.0
110	Consejo Economico y Social del Estado de Michoacan	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Publicas			Fin	Contribuir a Fortalecer la Gobernabilidad y Cultura Democrática	Índice de Desarrollo Democrático	Índice de Desarrollo Democrático	$a=(b/c)*100$	b = opiniones o recomendaciones realizadas c = consultas solicitadas por los Poderes del Estado	Anual	Índice	Eficacia	Publicación Índice de Desarrollo Democrático de México https://idd-mex.org/metodologia/	0	0	0.0
110	Consejo Economico y Social del Estado de Michoacan	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Publicas			Propósito	Impulsar el Gobierno Abierto y mecanismos de participación ciudadana para poner a la población en el centro del quehacer público	Índice de Gobierno Abierto	Impulsar el Gobierno Abierto y mecanismos de participación ciudadana para poner a la población en el centro del quehacer público	A+T+D	Transparencia desde la perspectiva gubernamental A=Acceso a la Información T=Transparencia Activa D=Datos Abiertos	Bienal	Índice	Eficacia	Publicación Métrica de Gobierno Abierto INAI https://micrositios.inai.org.mx/gobiernoabierto/wp-content/uploads/2022/03/Metodologi%CC%81a_MGA-2021.pdf	0	0	0.0
110	Consejo Economico y Social del Estado de Michoacan	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Publicas	01	Coordinación del CESMICH	Componente	Promover la democracia participativa mediante instancias efectivas de participación ciudadana	Subíndice Sistema Político Estable y Funcional del Índice de Competitividad Estatal	Coordinación General	*	Sistema Político Estable y Funcional Percepción de corrupción estatal + Percepción de corrupción de partidos políticos + Consulta ciudadana de Finanzas Públicas + Participación Ciudadana + Competencia Electoral + Barreras a Candidatos Independientes + Agresiones a Periodistas	Anual	Índice	Eficacia	Publicación del Índice de Competitividad Estatal del IMCO https://imco.org.mx/wp-content/uploads/2022/05/AnexoM_ICE2022.pdf	0	0	0.0
110	Consejo Economico y Social del Estado de Michoacan	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Publicas	01	Coordinación del CESMICH	Actividad	Presentar ante el Congreso del Estado iniciativas ciudadanas o propuestas sobre proyectos de creación, modificación, derogación o abrogación de leyes	Porcentaje de Iniciativas ciudadanas presentadas	Coordinación General	$A=(b/c)*100$	b= iniciativas presentadas c = iniciativas programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Sitio web del Consejo Económico y Social de Michoacán	6	1	0.0
110	Consejo Economico y Social del Estado de Michoacan	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Publicas	01	Coordinación del CESMICH	Actividad	Emitir opiniones o recomendaciones ciudadanas, cuando le sean solicitadas por los Poderes del Estado, sobre las consultas o iniciativas que le sean enviadas	Porcentaje de Opiniones o recomendaciones presentadas	Emitir opiniones o recomendaciones ciudadanas, cuando le sean solicitadas por los Poderes del Estado, sobre las consultas o iniciativas que le sean enviadas	$a=(b/c)*100$	b = opiniones o recomendaciones realizadas c = consultas solicitadas por los Poderes del Estado	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	propia	6	1	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
110	Consejo Economico y Social del Estado de Michoacan	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Publicas	01	Coordinación del CESMICH	Actividad	Publicación de análisis de la situación económica y social del estado	Porcentaje de Análisis publicados	Porcentaje de Análisis publicados	$A=(b/c+d)*100$	$A=(b/c+d)*100$ b = análisis publicados c = análisis solicitados d = análisis programados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	propia	5	1	20.0
110	Consejo Economico y Social del Estado de Michoacan	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Publicas	01	Coordinación del CESMICH	Actividad	Dar Seguimiento a las políticas públicas, programas, e instrumentos en materia económica, social, de transparencia y rendición de cuentas	Porcentaje de Políticas Públicas Evaluadas	Porcentaje de Políticas Públicas evaluadas	$A=(b/c)*100$	"b" = evaluaciones realizadas y "c" = evaluaciones programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Sitio web del Consejo Económico y Social de Michoacán	4	1	25.0
110	Consejo Economico y Social del Estado de Michoacan	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Publicas	01	Coordinación del CESMICH	Componente	Promover la democracia participativa mediante instancias efectivas de participación ciudadana	Subíndice Sistema Político Estable y Funcional del Índice de Competitividad Estatal	Promover la democracia participativa mediante instancias efectivas de participación ciudadana	$E=P+F+C+E+B+A$	Sistema Político Estable y Funcional E=Percepción de corrupción estatal P= Percepción de corrupción de partidos políticos F= Consulta ciudadana de Finanzas Públicas C=Participación Ciudadana E=Competencia Electoral B= Barreras a Candidatos Independientes A=Asesiones a Derivadas	Anual	Índice	Eficacia	Publicación del Índice de Competitividad Estatal del IMCO https://imco.org.mx/wp-content/uploads/2022/05/Anexo_M_ICE2022.pdf	0	0	0.0
110	Consejo Economico y Social del Estado de Michoacan	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Publicas	01	Coordinación del CESMICH	Actividad	Dar Seguimiento a las políticas públicas, programas, e instrumentos en materia económica, social, de transparencia y rendición de cuentas	Porcentaje de Políticas Públicas evaluadas	Porcentaje de Políticas Públicas evaluadas	$a=(b/c)*100=b y c$	$A=(b/c)*100$ donde b = evaluaciones realizadas y c = evaluaciones programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	propia	5	1	0.0
110	Consejo Economico y Social del Estado de Michoacan	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Publicas	01	Coordinación del CESMICH	Actividad	Presentar ante el Congreso del Estado iniciativas ciudadanas o propuestas sobre proyectos de creación, modificación, derogación o abrogación de leyes	Porcentaje de Iniciativas ciudadanas presentadas	Presentar ante el Congreso del Estado iniciativas ciudadanas o propuestas sobre proyectos de creación, modificación, derogación o abrogación de leyes	$A=(b/c)*100$	b = iniciativas presentadas c = iniciativas programadas	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	propia	6	1	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos			Fin	Establecer una política criminal que persiga los delitos, partiendo de una priorización o selectividad racional de casos penales que llegarán a juicio oral y definir el resto de los casos que se tramitarán por otros mecanismos jurídicos atendiendo al principio de despresurización.	Orientar el ejercicio de las atribuciones institucionales de la Fiscalía General del Estado, en relación con los delitos de acuerdo a criterios de priorización y despresurización, con metas a cumplir a corto, mediano y largo plazo, a través de la implementación de una estrategia de Atención Inmediata a la víctima y trámite de casos, que toma como base los derechos humanos de las víctimas y familiares.	Tasa de víctimas de delito dentro de la población de Michoacán por cada 100,000 habitantes.	$A = (B / C) * 100,000$	Política criminal que persiga los delitos= (casos penales que llegarán a juicio oral/casos que se tramitarán por otros mecanismos jurídicos)*100,000	Anual	Razón	Eficacia	Juicios.	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos			Propósito	Cumplir con metas a corto, mediano y largo plazo, a través de la implementación de una estrategia de Atención Inmediata a la Víctima y trámite de casos.	Organismo autónomo constitucional que dirige la investigación y persecución de los delitos bajo el deber de lealtad, objetividad y debida diligencia; ejerciendo la acción penal pública de manera estratégica en aquellos delitos de alta complejidad en al investigación y delitos de baja complejidad y de alto volumen, dentro del marco legal establecido, teniendo presente los derechos humanos de las víctimas y familiares.	Porcentaje de carpetas de investigación judicializadas, en relación a las carpetas iniciadas que no han sido resueltas por mecanismos alternativos de solución de controversias.	$A = (B / (C - D)) * 100$	Organismo Autónomo Constitucional= (Carpetas Judicializadas / (Carpetas Iniciadas - Carpetas concluidas por mecanismos alternativos de solución de controversias))*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Delitos.	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	01	Fiscalía General	Componente	Establecer coordinación institucional con los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal y sus dependencias, así como con los Poderes Legislativo y Judicial federal y local; al igual que con los órganos autónomos.	Cooperación interinstitucional y coordinación.	Acciones de cooperación interinstitucional y coordinación con los tres niveles de gobierno y los Poderes Legislativo y Judicial, y con los órganos autónomos.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de acciones de cooperación interinstitucional y coordinación= (Acciones de cooperación y coordinación realizadas/Acciones de cooperación y coordinación programadas)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe anual de actividades.	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	01	Fiscalía General	Actividad	Establecer coordinación institucional con los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal y sus dependencias, así como con los Poderes Legislativo y Judicial federal y local; al igual que con los órganos autónomos.	Atención a solicitudes de información recibidas por diversos medios o Plataforma Nacional de Transparencia.	Recibir, canalizar y dar respuesta a las solicitudes de información recibidas a través de la plataforma Nacional de Transparencia, correo electrónico y físicas, son atendidas dentro del término establecido por la Ley y se trabaja y analiza en conjunto con el Instituto Michoacano de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	$A = (B/C) * 100$	Recepción y respuesta a las solicitudes atendidas en tiempo= (Respuestas a las solicitudes atendidas en tiempo/Recepción de solicitudes)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes	561	191	60.1
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	01	Fiscalía General	Actividad	Cumplir a cabalidad con las medidas sanitarias emitidas por la Secretaría de Salud	Acciones supervisadas de Higiene y Salud.	Implementar de forma efectiva el Protocolo para la Aplicación de Medidas Preventivas y Atención al Covid-19 en la Fiscalía General del Estado, a través de los recorridos de supervisión llevados a cabo en las distintas Unidades Administrativas, Fiscalías Especializadas y Regional de Morelia. Mismos que quedan registrados en las actas de verificación correspondientes.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de acciones supervisadas de Higiene y Salud= (Número de acciones supervisadas realizadas /Número de acciones supervisadas programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Acta	62	15	24.2
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	01	Fiscalía General	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	01	Fiscalía General	Componente	Estrategia de prevención, salud laboral, seguridad institucional y protección civil.	Cooperación interinstitucional y coordinación.	Acciones estratégicas para la prevención de la salud laboral, seguridad institucional y protección civil.	$A = (B/C) * 100$	Número de acciones estratégicas para la prevención de la salud laboral, seguridad institucional y protección civil= (Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe anual de actividades.	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	01	Fiscalía General	Actividad	Establecer coordinación institucional con los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal y sus dependencias, así como con los Poderes Legislativo y Judicial federal y local; al igual que con los órganos autónomos.	Sesiones y Asambleas Plenarias de la Conferencia Nacional de Procuración de Justicia, CNPJ.	Formular políticas generales de procuración de justicia, así como ejecutar, dar seguimiento y evaluar las acciones en la materia.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de sesiones y asambleas realizadas = (Número de sesiones realizadas + Número de asambleas realizadas/ Total de sesiones programadas + Total de asambleas programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Medios digitales, correo electrónico y minuta de acuerdos	4	1	25.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	01	Fiscalía General	Actividad	Cumplir a cabalidad con las medidas sanitarias emitidas por la Secretaría de Salud	Capacitaciones realizadas del Programa de Salud.	Implementación de acciones para la promoción del Programa de Salud (ProSalud); así como actividades de capacitación en materia de nutrición y psicología, a través de jornadas de salud, talleres y conferencias.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de capacitaciones= (Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Tarjeta informativa	48	11	22.9
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	02	Fiscalía Coordinadora	Componente	Seguimiento y supervisión del Nuevo Modelo de Atención Inmediata y tramitación de casos.	Nuevo modelo de atención inmediata al ciudadano y tramitación de casos.	Modelo de supervisión y evaluación cualitativa basado en el Diagnóstico de Decisiones Estratégicas del Ministerio Público y las recomendaciones del Observatorio Nacional Ciudadano.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de Agentes del Ministerio Público evaluados= (Número de Agentes del Ministerio Público evaluados / Total de Agentes del Ministerio Público de la FGE)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de avance del Plan de Persecución de Delitos.	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	02	Fiscalía Coordinadora	Actividad	Supervisar la operación de la estrategia transversal de despliegue territorial.	Denuncias en línea recibidas.	Canalización de la denuncia en línea a través de los folios registrados dentro de la Plataforma del Centro de Atención Digital (CAD).	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje Carpetas de Investigación en denuncia en Línea = (Número de denuncias en línea recibidas/ Denuncias en línea estimadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma	4535	1130	84.9

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	02	Fiscalía Coordinadora	Actividad	Supervisar la operación de la estrategia transversal de despliegue territorial.	Determinación de carpetas de investigación	Determinar las carpetas de investigación conforme a lo establecido en el código CNPP.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje carpetas de investigación iniciadas = (Carpetas de investigación iniciadas / Carpetas de investigación canalizadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de Investigación	26106	6595	48.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	02	Fiscalía Coordinadora	Actividad	Supervisar la operación de la estrategia transversal de despliegue territorial.	Evaluación del desempeño de las Fiscalías Regionales y Especializadas realizadas.	Evaluar constantemente el desempeño de las Fiscalías Regionales y Especializadas durante el año, logrando identificar los logros y carencias.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de reuniones de evaluación del desempeño de las Fiscalías Regionales y Especializadas= (Reuniones realizadas / Reuniones programadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Minuta	40	10	27.5
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	02	Fiscalía Coordinadora	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	03	Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción	Componente	Seguimiento a los mecanismos de control interno y cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.	Combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas.	Determinaciones de carpetas de investigación de la Fiscalía Especial en Combate a la Corrupción.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de determinación de carpetas de investigación= (Número de carpetas de investigación determinadas/ Número de carpetas de investigación iniciadas)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Solicitud y oficios.	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	03	Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción	Actividad	Coordinar la persecución de los delitos en materia de corrupción.	Carpetas de investigación determinadas.	Determinar Carpetas de Investigación a través de las diferentes resoluciones establecidas por el CNPP.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de carpetas de investigación resueltas= (carpetas de investigación resueltas / Carpetas de Investigación estimadas a iniciar)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Acuerdos	15	3	20.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	03	Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción	Actividad	Coordinar la persecución de los delitos en materia de corrupción.	Obligaciones en materia de transparencia, rendición de cuentas, acceso a la información y protección de datos personales.	Dar contestación a las solicitudes de acceso a la información presentadas por los ciudadanos en la ventanilla de la FGE; así como los informes anuales de la Fiscalía Estatal Anticorrupción.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de solicitudes de información en cumplimiento obligaciones en transparencia y rendición de cuentas= (Solicitudes de información atendidas/Solicitudes de información estimadas a recibir)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficio de contestación	13	4	84.6
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	03	Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	04	Fiscalía Especializada para la atención de delitos de alto impacto	Componente	Consolidar la estrategia para la integración de carpetas de investigación con calidad, eficiencia y eficacia.	Investigación y persecución del delito eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Resolución de carpetas de Investigación de la Fiscalía Especializada en delitos de Alto Impacto para el esclarecimiento de los hechos delictivos.	$A=(B/C)*100$	Determinación de carpetas de Investigación = (Número de carpetas de investigación determinadas / Número de carpetas de investigación iniciadas) * 100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Carpetas de investigación.	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	04	Fiscalía Especializada para la atención de delitos de alto impacto	Actividad	Investigación y persecución del delito eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Carpets de investigación vinculadas a proceso	Vincular a procesos las carpetas de investigación solicitadas por el Ministerio Público al órgano jurisdiccional para exponer los elementos de prueba de la existencia de hechos delictivos.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de carpetas vinculadas a proceso= (Carpets vinculadas a proceso/Carpets solicitadas a vinculación)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de Investigación	111	22	43.2
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	04	Fiscalía Especializada para la atención de delitos de alto impacto	Actividad	Investigación y persecución del delito eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Operativos y recorridos.	Realizar operativos en coordinación y cooperación entre las autoridades estatales, federales y municipales en las diferentes regiones, así como, recorridos para la prevención y disuasión de delitos.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de operativos= (Operativos realizados/ Operativos programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe	800	205	119.6
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	04	Fiscalía Especializada para la atención de delitos de alto impacto	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	$A= (B/C)*100$	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	05	Fiscalía Especializada para la atención de delitos de violencia familiar y de género	Componente	Seguimiento a la implementación del modelo de actuación con perspectiva de género e inclusión.	Modelo de actuación con perspectiva de género e inclusión.	Porcentaje de acciones implementadas apegadas al Modelo de Actuación con Perspectiva de Género e Inclusión, MAPGI.	$A = (B / C) * 100$	Acciones implementadas= (Acciones implementadas/ Acciones programadas)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de avances del MAPGI.	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	05	Fiscalía Especializada para la atención de delitos de violencia familiar y de género	Actividad	Lograr de forma eficaz y eficiente un resultado positivo a la ciudadanía que acude a esta unidad a solicitar nuestra intervención.	Carpets de investigación canalizadas a la Dirección de Litigación	Carpets de Investigación que son enviadas a la Dirección de la Unidad de Litigación con el objetivo de que sean revisadas y si reúnen todos los datos de prueba necesarios para acreditar el delito, se autorizan y se solicita audiencia inicial	$A=(B/C)*100$	Carpets de investigación canalizadas= (Carpets de investigación canalizadas/ Carpets de investigación iniciadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de Investigación	201	57	30.8
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	05	Fiscalía Especializada para la atención de delitos de violencia familiar y de género	Actividad	Lograr de forma eficaz y eficiente un resultado positivo a la ciudadanía que acude a esta unidad a solicitar nuestra intervención.	Medidas de protección recibidas para víctimas de Violencia Familiar y de Género.	Otorgar y dar seguimiento a las Medidas de Protección impuestas por los Agentes del Ministerio Público Investigador hacia las víctimas de violencia familiar y de género, para salvaguardar su integridad física.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de Medidas de Protección ratificadas= (Medidas de protección otorgadas/ Solicitudes de Medidas de Protección estimadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficio	2250	534	46.7
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	05	Fiscalía Especializada para la atención de delitos de violencia familiar y de género	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	$A= (B/C)*100$	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	06	Fiscalía Especializada para el Delito de Tortura, Tratos crueles, inhumanos o degradantes	Componente	Cumplimiento a las obligaciones contenidas en la Ley Nacional del Registro de Detenciones.	Derechos Humanos.	Integración de carpetas de investigación por el delito de tortura, tratos crueles, inhumanos o degradantes.	$A = (B / C) * 100$	Porcentaje de carpetas de investigación integradas = (Número de investigación integradas / Número de denuncias presentadas)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Carpets de investigación integradas.	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	06	Fiscalía Especializada para el Delito de Tortura, Tratos crueles, inhumanos o degradantes	Actividad	Investigar, clarificar y combatir los delitos de tortura, tratos crueles, inhumanos o degradantes.	Actos de investigación realizados.	Considera practicar actos de investigación en relación al delitos de tortura, tratos crueles, inhumanos o degradantes.		Porcentaje de personas entrevistadas= (Personas entrevistadas/ Personas estimadas a entrevistar)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe	480	121	32.5
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	06	Fiscalía Especializada para el Delito de Tortura, Tratos crueles, inhumanos o degradantes	Actividad	Investigar, clarificar y combatir los delitos de tortura, tratos crueles, inhumanos o degradantes.	Carpets de investigación determinadas.	Determinar el número de carpetas resueltas por alguna de las fomas que establece el Código Nacional de Procedimientos Penales.	A= (B/C)*100	Porcentaje de carpetas de investigación= (Carpets de investigación determinadas/ Carpets de investigación iniciadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Acuerdo, Carpeta de investigación	168	44	31.5
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	06	Fiscalía Especializada para el Delito de Tortura, Tratos crueles, inhumanos o degradantes	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	A= (B/C)*100	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	07	Fiscalía Especializada para la investigación y persecución de delitos de desaparición forzada de personas y desaparición cometida por particulares	Componente	Acciones para el reforzamiento de la estrategia nacional de búsqueda de personas desaparecidas.	Cooperación Interinstitucional y Coordinación.	Localizar personas desaparecidas a partir de búsquedas en bases de datos y cruces de información.	A= (B/C)*100	Localización de personas desaparecidas= (Número de cruces de información realizadas / Número de personas localizadas a partir de estrategias de búsqueda)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Carpets de Investigación.	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	07	Fiscalía Especializada para la investigación y persecución de delitos de desaparición forzada de personas y desaparición cometida por particulares	Actividad	Recibir denuncias relacionadas con la desaparición de Personas, coordinando acciones con las instituciones de Seguridad Pública y otros organismos públicos y privados, para la búsqueda inmediata de toda persona reportada como no localizada, aplicando los protocolos de actuación.	Actualizar digitación en el Registro Nacional de Personas Desaparecidas y No Localizadas, RNP/NDNO.	Digitalización y actualización de reportes en el Registro Nacional de Personas Desaparecidas y No Localizadas, para la consulta por instituciones o la ciudadanía.		Pocentaje de actualización y digitación en el RNP/NDNO= (Reportes digitados y actualizados en el RNP/NDNO/ Reportes digitados y actualizados programados en el RNP/NDNO)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Folios	354	86	157.6
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	07	Fiscalía Especializada para la investigación y persecución de delitos de desaparición forzada de personas y desaparición cometida por particulares	Actividad	Recibir denuncias relacionadas con la desaparición de Personas, coordinando acciones con las instituciones de Seguridad Pública y otros organismos públicos y privados, para la búsqueda inmediata de toda persona reportada como no localizada, aplicando los protocolos de actuación.	Reuniones con la triada investigadora.	Efectuar reuniones de trabajo con la triada para la coordinación en los trabajos de búsqueda de personas reportadas como desaparecidas.		Porcentaje de Reuniones con la triada= (Reuniones realizadas/Reuniones programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plan de investigación	265	63	26.4
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	07	Fiscalía Especializada para la investigación y persecución de delitos de desaparición forzada de personas y desaparición cometida por particulares	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	A= (B/C)*100	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	08	Fiscalía Especializada en materia de Derechos Humanos y Libertad de Expresión	Componente	La atención personalizada y especializada a grupos vulnerables.	Derechos Humanos.	Porcentaje de carpetas de investigación determinadas en la Fiscalía Especializada en materia de Derechos Humanos y Libertad de Expresión.	A= (B/C)*100	Porcentaje de carpetas de investigación determinadas = (Carpets de investigación determinadas/ Carpets de investigación iniciadas)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Carpets de Investigación	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	08	Fiscalía Especializada en materia de Derechos Humanos y Libertad de Expresión	Actividad	La atención personalizada y especializada a grupos vulnerables.	Determinación de carpetas de investigación	Determinar el número de carpetas resueltas por alguna de las formas que establece el Código Nacional de Procedimientos Penales.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de carpetas de investigación= (Carpetas de investigación determinadas/ Carpetas de investigación iniciadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de Investigación	84	20	42.9
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	08	Fiscalía Especializada en materia de Derechos Humanos y Libertad de Expresión	Actividad	La atención personalizada y especializada a grupos vulnerables.	Seguimiento a convenios y alianzas estratégicas con las organizaciones civiles que atienden grupos vulnerables.	Convenio y atención a organización de la sociedad civil de Grupos Vulnerables.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de alianzas con organizaciones civiles que atienden grupos vulnerables= (Alianzas programadas con organizaciones civiles/ Alianzas realizadas con organizaciones civiles)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe	4	1	100.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	08	Fiscalía Especializada en materia de Derechos Humanos y Libertad de Expresión	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	09	Fiscalía de Asuntos Internos	Componente	Optimizar la operatividad de la Fiscalía de Asuntos Internos.	Combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de investigaciones administrativas iniciadas de la Fiscalía de Asuntos Internos.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de investigaciones administrativas iniciadas=(Porcentaje de investigaciones administrativas iniciadas/ Porcentaje de denuncias presentadas)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de investigación.	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	09	Fiscalía de Asuntos Internos	Actividad	Optimizar el desempeño de los Servidores Públicos apegados a derecho con honestidad y transparencia	Actos de investigación realizados derivado del inicio de carpetas de investigación en contra del personal de la FGE en ejercicio de sus funciones.	Entrevistar a víctima, ofendido y testigos, así como realizar inspección al lugar, solicitar información a las diversas plataformas de la FGE, solicitudes de información a las diversas instituciones públicas y privadas, e ingreso de indicios a la Unidad Técnica de Preservación y Manejo de Evidencias.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de actos de investigación derivados del inicio de carpetas en contra de servidores públicos= (Actos de investigación realizados/ Actos de investigación estimados a realizar)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe	411	103	40.9
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	09	Fiscalía de Asuntos Internos	Actividad	Optimizar el desempeño de los Servidores Públicos apegados a derecho con honestidad y transparencia.	Carpetas de investigación iniciadas.	Iniciar carpetas de investigación derivado de denuncias y/o querrelas por ciudadanos, vistas de jueces, buzón digital, así como visitas de las diversas áreas de esta Institución.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de carpetas de investigación iniciadas= (Carpetas de investigación iniciadas / Carpetas de investigación estimadas a iniciar)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de investigación	241	40	53.5
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	09	Fiscalía de Asuntos Internos	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	10	Fiscalía Especializada en combate a los Delitos contra el Ambiente y la Fauna	Componente	Optimizar las determinaciones de las carpetas de investigación de los delitos contra el ambiente y la fauna.	Investigación y persecución del delito eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Porcentaje de carpetas de investigación judicializadas de los delitos contra el ambiente y la fauna.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de carpetas de investigación judicializadas = (Carpetas de investigación determinadas / Carpetas de investigación judicializadas) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Carpetas de Investigación.	0	0	0.0

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	10	Fiscalía Especializada en combate a los Delitos contra el Ambiente y la Fauna	Actividad	Elaborar los lineamientos estratégicos para la persecución penal de los delitos ambientales en todas sus formas, desde el rol de titular de la acción penal pública y en estricta consonancia con los criterios de políticas institucionales de la Fiscalía General del Estado	Recorridos realizados.	Recorridos implementados por la disuasión y persecución de los delitos contra el medio ambiente y la fauna.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de recorridos realizados= (Recorridos realizados/ Recorridos programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe	430	110	32.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	10	Fiscalía Especializada en combate a los Delitos contra el Ambiente y la Fauna	Actividad	Elaborar los lineamientos estratégicos para la persecución penal de los delitos ambientales en todas sus formas, desde el rol de titular de la acción penal pública y en estricta consonancia con los criterios de políticas institucionales de la Fiscalía General del Estado.	Determinación de carpetas de investigación.	Determinar las carpetas de investigación conforme a lo establecido en el Código Nacional de Procedimientos Penales, CNPP.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de determinaciones de las carpetas de investigación de los delitos contra el ambiente y la fauna= (Determinaciones realizadas/ Inicio de carpetas de investigación)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpetas de investigación	32	8	25.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	10	Fiscalía Especializada en combate a los Delitos contra el Ambiente y la Fauna	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	11	Policía de Investigación	Componente	Fortalecimiento de la Policía de Investigación.	Investigación y persecución del delito eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Órdenes de aprehensión que se han logrado cumplir en la estrategia denominada Fuerza de Tarea, que se realiza de manera coordinada entre la Guardia Nacional, la Secretaría de Seguridad Pública y la Fiscalía General del Estado.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje órdenes de aprehensión cumplidas en fuerza de tarea= (Número de órdenes de aprehensión cumplidas / Número de órdenes de aprehensión giradas)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Órdenes de aprehensión cumplimentadas.	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	11	Policía de Investigación	Actividad	Supervisar la operación de la estrategia transversal de despliegue territorial.	Actos de investigación efectuados.	Cantidad de actos de investigación a efectuar.	$A = (B/C) * 100$	Total de actos de investigación efectuados= (Actos de investigación efectuados/ Actos de investigación solicitados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe	28435	6837	32.9
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	11	Policía de Investigación	Actividad	Supervisar la operación de la estrategia transversal de despliegue territorial.	Número de armas aseguradas.	Porcentaje de armas aseguradas.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de armas aseguradas= (Armas aseguradas/ Armas estimadas a asegurar)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe	57	15	47.4
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	11	Policía de Investigación	Actividad	Supervisar la operación de la estrategia transversal de despliegue territorial.	Personas aseguradas con mandamientos judiciales.	Porcentaje de personas a asegurar con mandamiento judicial.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de personas aseguradas con mandamiento judicial= (órdenes de aprehensión realizadas +órdenes de reaprehensión realizadas +órdenes de comparecencia realizados/ Órdenes de aprehensión solicitadas + órdenes de reaprehensión solicitadas +órdenes de comparecencia solicitadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Orden y Carpeta de investigación	545	137	52.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	11	Policía de Investigación	Actividad	Supervisar la operación de la estrategia transversal de despliegue territorial.	Vehículos recuperados y asegurados.	Porcentaje de vehículos recuperados y asegurados.	$A = (B/C) * 100$	Vehículos recuperados y asegurados= (Número de vehículos recuperados y asegurados/ Número de vehículos estimados a recuperar y a asegurar)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe	509	120	45.4

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	11	Policía de Investigación	Actividad	Supervisar la operación de la estrategia transversal de despliegue territorial.	Operativos realizados.	Porcentaje de operativos a realizar.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de operativos realizados = (Operativos realizados / Operativos solicitados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Solicitud e informe	1409	344	52.9
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	11	Policía de Investigación	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de laudos y sentencias = (Número de laudos / Número de sentencias) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	12	Coordinación General de Servicios Periciales	Componente	Optimizar la emisión de dictámenes periciales.	Investigación y persecución del delito eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Dictámenes periciales emitidos.	$A = (B/C) * 100$	Dictámenes periciales emitidos = (Dictámenes periciales emitidos / Dictámenes periciales solicitados) * 100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Dictámenes.	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	12	Coordinación General de Servicios Periciales	Actividad	Conducir las acciones de apoyo técnico-científico que el Ministerio Público y otras autoridades requieren, para la investigación de hechos probablemente constitutivos de delito, elaborando los dictámenes periciales que contribuyan a dar solidez científica a la investigación criminal.	Colaboración con las autoridades de los tres órganos de gobierno para la localización y búsqueda de personas desaparecidas y/o no localizadas.	Actuaciones que se realizan en campo en conjunto con personal de los tres órganos de gobierno para la búsqueda y localización de personas desaparecidas y/o no localizadas.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje colaboraciones de búsqueda de personas desaparecidas = (Colaboraciones realizadas / Colaboraciones solicitadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Actuaciones	56	15	46.4
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	12	Coordinación General de Servicios Periciales	Actividad	Conducir las acciones de apoyo técnico-científico que el Ministerio Público y otras autoridades requieren, para la investigación de hechos probablemente constitutivos de delito, elaborando los dictámenes periciales que contribuyan a dar solidez científica a la investigación criminal.	Dictámenes realizados en materia de Química Forense.	Realizar la emisión de dictámenes en materia de Química Forense, con base a lo que establece el Catálogo de Servicios Periciales.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de dictámenes emitidos en materia de Química y Genética Forense = (Dictámenes realizados en materia de Química forense / Dictámenes realizados en materia de Química forense solicitados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe Periciales	11665	2850	39.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	12	Coordinación General de Servicios Periciales	Actividad	Conducir las acciones de apoyo técnico-científico que el Ministerio Público y otras autoridades requieren, para la investigación de hechos probablemente constitutivos de delito, elaborando los dictámenes periciales que contribuyan a dar solidez científica a la investigación criminal.	Dictámenes, informes o requerimientos emitidos en materia de Medicina Forense.	Realizar la emisión de dictámenes, informes y requerimientos en materia de Medicina Forense (psicología, medicina, trabajo social, odontología, veterinaria, antropología).	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de dictámenes, informes y requerimientos emitidos = (Dictámenes emitidos + Informes emitidos + Requerimientos emitidos / Dictámenes solicitados + Informes solicitados + Requerimientos solicitados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivo físico	21538	5618	60.9
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	12	Coordinación General de Servicios Periciales	Actividad	Conducir las acciones de apoyo técnico-científico que el Ministerio Público y otras autoridades requieren, para la investigación de hechos probablemente constitutivos de delito, elaborando los dictámenes periciales que contribuyan a dar solidez científica a la investigación criminal.	Dictámenes, informes y requerimientos realizados.	Dictámenes, informes y requerimientos realizados por las áreas que integran la Unidad de Criminalística, (arquitectura, contabilidad, hechos de tránsito, identificación vehicular, valuación, retrato hablado, traducción de documentos, criminalística, mecánica de hechos, incendios, balística, lofoscopia, fonología, documentos cuestionados, forestales).	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de dictámenes, informes y requerimientos realizados = (Dictámenes, informes y requerimientos realizados / Dictámenes, informes y requerimientos solicitados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Bitácora física y Archivo físico	31825	8047	68.4
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	12	Coordinación General de Servicios Periciales	Actividad	Conducir las acciones de apoyo técnico-científico que el Ministerio Público y otras autoridades requieren, para la investigación de hechos probablemente constitutivos de delito, elaborando los dictámenes periciales que contribuyan a dar solidez científica a la investigación criminal.	Informes realizados en materia de Química y Genética Forense.	Realizar la emisión de los diversos tipos de Informes en materia de Química y Genética Forense (informe sobre peritaje irreproducible, diligencias a juzgados, tomas de muestras, etc), solicitados por las autoridades competentes a la Unidad de Química y Genética.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de informes realizados = (Informes en materia de química forense realizados / Informes en materia de química forense solicitados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe	1500	370	63.5

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	12	Coordinación General de Servicios Periciales	Actividad	Conducir las acciones de apoyo técnico-científico que el Ministerio Público y otras autoridades requieren, para la investigación de hechos probablemente constitutivos de delito, elaborando los dictámenes periciales que contribuyan a dar solidez científica a la investigación criminal.	Inhumaciones de cadáveres, osamenta y/o restos óseos.	Es la cantidad de cadáveres, osamenta y/o restos óseos que se envían a destino temporal (fosa común) para su resguardo.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de inhumaciones de cadáveres, osamenta y/o restos óseos= (Inhumaciones, osamentación y restos óseos enviados a destino temporal/ Inhumaciones, osamentación y restos óseos solicitados enviar a destino temporal)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Acta de defunción	154	38	46.8
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	12	Coordinación General de Servicios Periciales	Actividad	Conducir las acciones de apoyo técnico-científico que el Ministerio Público y otras autoridades requieren, para la investigación de hechos probablemente constitutivos de delito, elaborando los dictámenes periciales que contribuyan a dar solidez científica a la investigación criminal.	Préstamo de indicios y evidencias realizados.	Indicios y evidencias que salen en calidad de préstamo, ya sea para realizarles un estudio o para la presentación ante la autoridad judicial.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de préstamos de indicios y evidencias = (Préstamos de indicios realizados + Préstamos de evidencias solicitados / Préstamos de indicios solicitados + Préstamos de evidencias solicitados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Bitácora electrónica	19454	4685	158.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	12	Coordinación General de Servicios Periciales	Actividad	Conducir las acciones de apoyo técnico-científico que el Ministerio Público y otras autoridades requieren, para la investigación de hechos probablemente constitutivos de delito, elaborando los dictámenes periciales que contribuyan a dar solidez científica a la investigación criminal.	Resguardo de indicios y evidencias realizados.	Indicios y evidencias que se resguardan en la Unidad Técnica de Preservación y Manejo de Evidencias, para garantizar que éstos mantengan las mismas características desde su recolección hasta la presentación ante el juez, dando continuidad al Registro de Cadena de Custodia.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de resguardo de indicios y evidencias = (Indicios recibidos + Evidencias recibidas / Indicios estimados a resguardar + Evidencias estimadas a resguardar)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Bitácora electrónica	59450	15005	76.8
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	12	Coordinación General de Servicios Periciales	Actividad	Conducir las acciones de apoyo técnico-científico que el Ministerio Público y otras autoridades requieren, para la investigación de hechos probablemente constitutivos de delito, elaborando los dictámenes periciales que contribuyan a dar solidez científica a la investigación criminal.	Salida definitiva de indicios y evidencias realizados.	Indicios y evidencias que salen definitivamente del área, para ser devueltos a sus propietarios o porque a éstos se les dará el destino legal, todo esto previa autorización de la autoridad que lleva a cabo la investigación.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de salidas definitivas de indicios y evidencias = (Salidas definitivas de indicios realizadas + Salidas definitivas de evidencias realizadas / Total de salidas definitivas de indicios solicitadas + Total de salidas definitivas evidencias solicitadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Bitácora electrónica	9643	2280	34.8
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	12	Coordinación General de Servicios Periciales	Actividad	Conducir las acciones de apoyo técnico-científico que el Ministerio Público y otras autoridades requieren, para la investigación de hechos probablemente constitutivos de delito, elaborando los dictámenes periciales que contribuyan a dar solidez científica a la investigación criminal.	Toma de muestras de referencia para análisis en materia de Genética Forense.	Realizar tomas de muestra de referencia para análisis en materia de Genética Forense, a personas que tiene familiares desaparecidos, mismas que pueden ser solicitadas por el Agente del Ministerio Público relacionadas a una carpeta de investigación o bien atendiendo a los colectivos de búsqueda de personas.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de toma de muestras= (Toma de muestras realizadas/Toma de muestras solicitadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registros	470	115	41.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	12	Coordinación General de Servicios Periciales	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	13	Agencia de Inteligencia Criminal	Componente	Implementar en las Fiscalías Regionales Unidades de Policía de Investigación e Inteligencia Criminal para la atención de Delitos Priorizados.	Investigación y persecución del delito eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Informar objetivamente los avances de la implementación de las Unidades de Policía de Investigación e Inteligencia Criminal cada una de las Fiscalías Regionales, a modo de responder efectivamente el fenómeno delictivo priorizado.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de avance en la consolidación de Unidades=(Avance de la consolidación lograda / Avance consolidación programada)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	13	Agencia de Inteligencia Criminal	Actividad	Planeación, coordinación, ejecución, supervisión y evaluación de las acciones para combatir tácticamente el fenómeno delictivo a través de productos de inteligencia y servicios científicos y forenses que sustenten la investigación de los delitos.	Acciones de coordinación realizadas.	Coordinación estrecha con el área de policía cibernética a efecto de coadyuvar y generar canales informáticos eficientando la investigación y persecución de los delitos cometidos a través de medios cibernéticos.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de acciones de coordinación= (Acciones de coordinación realizadas/ Acciones de coordinación estimadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Investigación, solicitud	240	60	227.5

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	13	Agencia de Inteligencia Criminal	Actividad	Priorizar las investigaciones cibernéticas para el cumplimiento de las actividades del Área.	Investigaciones cibernéticas.	Las investigaciones son el resultado de la solicitud de información realizadas por las diversas Unidades Especializadas y Fiscalías Regionales, en las que se recaban datos mediante el uso de fuentes abierta de información (internet), tendientes al esclarecimiento de hechos delictivos.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de investigaciones cibernéticas realizadas/ Investigaciones cibernéticas solicitadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro	1515	370	62.1
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	13	Agencia de Inteligencia Criminal	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	14	Unidad Especializada de Combate al Secuestro	Componente	Investigar y esclarecer delitos relacionados contra el secuestro, extorsión y privación de la libertad de las personas, mediante acciones estratégicas como lo es la intervención táctico-operativa.	Investigación y persecución del delito eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Sentencias condenatorias logradas de la Unidad Especializada en Combate al Secuestro.	$A = (B/C) * 100$	Sentencias condenatorias = (Número de sentencias condenatorias en materia de secuestro y extorsión logradas/ Número de casos litigados en materia de secuestro y extorsión)	Anual	Promedio	Eficacia	Sentencias condenatorias.	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	14	Unidad Especializada de Combate al Secuestro	Actividad	Investigar y esclarecer delitos relacionados contra el secuestro, extorsión y privación de la libertad de las personas, mediante acciones estratégicas.	Carpets de investigación judicializadas.	Judicializar carpetas de investigación por control de detención, por imputación sin detenido e imputado por cumplimiento de orden de aprehensión.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de judicialización de carpetas de investigación= (Carpets de investigación judicializadas/ Carpets de investigación iniciadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de investigación	132	33	12.1
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	14	Unidad Especializada de Combate al Secuestro	Actividad	Investigar y esclarecer delitos relacionados contra el secuestro, extorsión y privación de la libertad de las personas, mediante acciones estratégicas.	Intervención táctico-operativa realizadas.	Realizar intervención táctico-operativa con fines de localización, rescate de víctimas, aseguramiento de probables responsables, y aseguramiento de objetos.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de intervención táctico-operativa= (Intervenciones realizadas/ Intervenciones ordenadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivo	144	36	20.1
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	14	Unidad Especializada de Combate al Secuestro	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	15	Centro de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	Componente	Implementar una estrategia de mecanismos de despresurización de casos.	Investigación y persecución del delito eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Número de carpetas de investigación resueltas por mecanismos alternativos de solución de controversias.	$A = (B/C) * 100$	Porcentajes de casos resueltos por medio de mecanismos alternativos de solución de controversias= (Carpets de investigación a través de mecanismos alternativos de solución de controversias/ Carpets de investigación susceptibles de un mecanismo alternativo de solución de controversias)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Carpets de investigación resueltas por mecanismos alternativos de solución de controversias.	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	15	Centro de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	Actividad	Implementar y aplicar mecanismos de despresurización y programas de Justicia Restaurativa en las fiscalías regionales, impartiendo talleres que atiendan las necesidades de los intervinientes antes, durante o posterior a la celebración de un acuerdo reparatorio.	Programas restaurativos de inicio.		$A = (B/C) * 100$	Iniciar los programas con que cuenta esta Dirección impartiendo talleres que atiendan las necesidades de los usuarios de las diferentes regiones del Estado de Michoacán, tales como el apoyo psicológico, tratamiento de adicciones, valores cívicos y éticos, estrategias reeducativas, entre otros.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Invitación a los talleres y Registro en formato excel (documental)	1750	360	28.1

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	15	Centro de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	Actividad	Promover la aplicación y procedencia de los mecanismos alternativos de solución de controversias fomentando la Cultura de la Paz y los Programas de Justicia Restaurativa.	Acciones de difusión realizadas.	Realizar acciones de difusión de los mecanismos alternativos en material penal, llevando a cabo capacitaciones, publicaciones en medios electrónicos o redes sociales, entrega de trípticos y volantes a población abierta, en donde se informa los casos en los que proceden, los beneficios que conllevan y como a través de éstos se logra la despresurización en el Estado.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de acciones de difusión= (Número de acciones de difusión realizadas/ Número de acciones de difusión)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de Investigación	24	6	● 29.2
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	15	Centro de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	● 33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	16	Instituto de Capacitación y Servicio Profesional de Carrera	Componente	Ejecutar el programa anual de capacitación a través de cursos para aspirantes, cursos de actualización y especialización del personal y profesionalización mediante los instrumentos de control establecidos en el Programa Rector de Profesionalización.	Fortalecimiento institucionalidad.	Profesionalización del personal operativo.	$A=(B/C)*100$	Profesionalización del personal operativo= (Número de elementos capacitados / Número total de elementos operativos) *100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de avances del Plan de Persecución de Delitos.	0	0	● 0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	16	Instituto de Capacitación y Servicio Profesional de Carrera	Actividad	Ejecutar el programa anual de capacitación a través de cursos para aspirantes, cursos de actualización y especialización del personal y profesionalización mediante los instrumentos de control establecidos en el Programa Rector de Profesionalización.	Capacitación para Servidores Públicos de las áreas que por ley lo requieran.	Capacitación al personal Ministerial, Policial y Pericial a través de la planeación y ejecución de programas de capacitación para que el personal cuente con los conocimientos, habilidades y requerimientos establecidos en la ley, necesarios para el desempeño de sus funciones.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de capacitación para servidores públicos de las áreas que por ley lo requieran= (Número de capacitaciones solicitadas/ Número de capacitaciones realizadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de evidencia	3	1	● 33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	16	Instituto de Capacitación y Servicio Profesional de Carrera	Actividad	Ejecutar el programa anual de capacitación a través de cursos para aspirantes, cursos de actualización y especialización del personal y profesionalización mediante los instrumentos de control establecidos en el Programa Rector de Profesionalización.	Propuesta al titular de la Fiscalía General para la ocupación de plazas de acuerdo al perfil.	Propuestas de aspirantes a ocupar alguna plaza en la Fiscalía General del Estado.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de ocupación de plazas de acuerdo al perfil= (Número de plazas de acuerdo al perfil/ Número de plazas ocupadas sin el perfil)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficio	2	0	● 0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	16	Instituto de Capacitación y Servicio Profesional de Carrera	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	● 33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	17	Centro de Justicia Integral para las Mujeres	Componente	Atención de delitos vinculados a la violencia de género.	Modelo de actuación con perspectiva de género e inclusión (MAPGI).	Atenciones integrales a víctimas.	$A=(B/C)*100$	Número de atenciones a víctimas= (Número de atenciones brindadas a víctimas/ Número de víctimas)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe	0	0	● 0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	17	Centro de Justicia Integral para las Mujeres	Actividad	Brindar atención integral y multidisciplinaria a las mujeres que se encuentren en situaciones de violencia, con el fin de reestablecer el bien jurídico tutelado	Acciones de capacitación y difusión para la prevención, atención y erradicación de la violencia de género.	Difusión y capacitación en Derechos Humanos y/o Perspectiva de Género y/o igualdad.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de acciones y difusión en materia de Derechos Humanos y/o Perspectiva de Género y/o igualdad= (Acciones realizadas/ Acciones programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe	420	105	● 140.2

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	17	Centro de Justicia Integral para las Mujeres	Actividad	Brindar atención integral y multidisciplinaria a las mujeres que se encuentren en situaciones de violencia, con el fin de reestablecer el bien jurídico tutelado	Acciones de investigación.	Realizar acciones de investigación y llegar a concluir las en su totalidad.	$A=(B/C)*100$	Acciones de investigaciones= (Número de acciones de investigaciones concluidas/ Total de acciones de investigaciones solicitadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plan de trabajo e informe	2686	570	27.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	17	Centro de Justicia Integral para las Mujeres	Actividad	Brindar atención integral y multidisciplinaria a las mujeres que se encuentren en situaciones de violencia, con el fin de reestablecer el bien jurídico tutelado	Resoluciones de carpetas de investigación	Establecer la forma de terminación de las carpetas iniciadas de forma mensual de acuerdo al CNPP.	$A=(B/C)*100$	Carpetas de investigación= (Carpetas de investigación determinadas/ Carpetas de investigación iniciadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpetas de Investigación	1080	270	42.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	17	Centro de Justicia Integral para las Mujeres	Actividad	Brindar atención integral y multidisciplinaria a las mujeres que se encuentren en situaciones de violencia, con el fin de reestablecer el bien jurídico tutelado	Servicios de empoderamiento económico a mujeres.	Gestión educativa, vinculación laboral, capacitación para el trabajo y talleres de empoderamiento económico.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de servicios de empoderamiento económico= (Servicios de empoderamiento realizados/ Servicios de empoderamiento ofrecidos)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe	133	29	54.9
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	17	Centro de Justicia Integral para las Mujeres	Actividad	Brindar atención integral y multidisciplinaria a las mujeres que se encuentren en situaciones de violencia, con el fin de reestablecer el bien jurídico tutelado	Servicios integrales a mujeres en situación de violencia.		$A=(B/C)*100$	Brindar a las usuarias atención de primer contacto y servicios integrales por medio de asesoría, representación jurídica, atención en trabajo social, servicio médico, casa de transición y ludoteca, todo ello, a mujeres en situación de violencia.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe	42280	10270	37.2
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	17	Centro de Justicia Integral para las Mujeres	Actividad	Brindar atención integral y multidisciplinaria a las mujeres que se encuentren en situaciones de violencia, con el fin de reestablecer el bien jurídico tutelado.	Representación y acompañamiento legal a mujeres en situación de violencia familiar.	Ofrecer servicios integrales a mujeres en situación de violencia familiar con la finalidad de acompañarlas en su proceso legal, a través de asesorías jurídicas, trámite de demandas de pensión alimenticia, divorcio, solicitud de medidas cautelares.	$A=(B/C)*100$	Promedio de acompañamiento y representación legal a mujeres en situación de violencia familiar= (Número de personal capacitado en el acompañamiento y asesoría legal al mes/ Número de asesorías legales realizadas al mes)	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe	2400	645	96.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	17	Centro de Justicia Integral para las Mujeres	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	18	Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Componente	Atender las posibles violaciones a Derechos Humanos por parte del personal de la institución.	Derechos Humanos.	Promoción de los Derechos Humanos.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de avance del programa institucional de Derechos Humanos= (Acciones realizadas/ Acciones programadas)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe de avances del Plan de Persecución de Delitos.	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	18	Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Actividad	Propiciar la resolución pacífica de los expedientes de queja que se generen ante los organismos protectores de Derechos Humanos a través de la conciliación.	Acciones que promueven los Derechos Humanos.	Promover y difundir de manera permanente los Derechos Humanos, mediante material informativo, cursos de capacitación en coordinación con el Instituto de Capacitación, giras de trabajo a las Unidades Administrativas con el objeto de difundir la cultura de los Derechos Humanos en el Marco del Programa Institucional de los Derechos Humanos.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de acciones realizadas= (Acciones realizadas/ Acciones programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Programa Institucional de Derechos Humanos	90	24	32.2

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	18	Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Actividad	Propiciar la resolución pacífica de los expedientes de queja que se generen ante los organismos protectores de Derechos Humanos a través de la conciliación.	Personas canalizadas por parte de los Organismos Protectores de Derechos Humanos.	Proporcionar la resolución de los expedientes de quejas que se generen ante los Organismos Protectores de Derechos Humanos a través de la conciliación.	$A=(B/C)*100$	Promedio de personas atendidas derivadas a conciliación= (Número de personas canalizadas/ Número de personas atendidas)	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Sistema de Derechos Humanos y Libro	116	30	69.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	18	Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Actividad	Propiciar la resolución pacífica de los expedientes de queja que se generen ante los organismos protectores de Derechos Humanos a través de la conciliación.	Substanciación de las quejas y cumplimiento de las recomendaciones.	Atender, sustanciar y dar seguimiento a los procedimientos de quejas y recomendaciones emitidas por los Organismos Protectores de Derechos Humanos.	$A=(B/C)*100$	Total de quejas y recomendaciones procesadas= (Quejas sustanciadas + Recomendaciones sustanciadas/ Total de quejas estimadas a recibir + Total de recomendaciones estimadas a recibir)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Sistema de Derechos Humanos y Libro de registro	144	36	36.1
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	18	Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	18	Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Componente	Dar total cumplimiento a las diferentes sentencias.	Resoluciones jurídicas de competencia laboral.	Cumplir con la sentencia dictada por el tribunal o llegar a un acuerdo entre ambas partes.	$A=(B/C)*100$	Actos de ejecución de sentencia= (Sentencia dictada por el tribunal/ Cumplimiento de sentencia)*100	Anual	Tasa	Eficacia	Acuerdos y sentencias.	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	18	Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Actividad	Cumplir con los actos de ejecución de sentencia.	Realización de distintos actos de ejecución de sentencias hasta su cumplimiento.	Cumplir con la sentencia dictada por el tribunal o llegar a un acuerdo entre ambas partes.	$A=(B/C)*100$	Actos de ejecución de sentencia= (Sentencia dictada por el tribunal/ Cumplimiento de sentencia)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes y Registros	12	3	191.7
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	18	Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Componente	Ejercitar acciones Legales en que la Fiscalía General del Estado y su titular sean parte y, dictaminar jurídicamente lo procedente en los asuntos en que sea parte, así como brindar servicios de asesoría y consultoría jurídica a las unidades responsables.	Fortalecimiento institucionalidad.	Fortalecer la implementación del nuevo Sistema de Justicia Penal.	$A=(B/C)*100$	Tasa de representación= (Informes previos/ Representación en los juicios de amparo)*100	Anual	Razón	Eficacia	Informe.	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	18	Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Actividad	Ejercitar acciones legales en que la Fiscalía General del Estado y su Titular sean parte y, dictaminar jurídicamente lo procedente en los asuntos en que sea parte, así como brindar servicios de asesoría y consultoría jurídica a las unidades responsables.	Actualización de la Plataforma Virtual Normativa.	El proceso para la actualización de la Plataforma Virtual Normativa y que ésta se encuentre vigente, se realiza a través de una serie de acciones que comprende la administración de la plataforma ingresando los documentos normativos firmados por el Titular de la Fiscalía y que han sido publicados en los medios de publicación y difusión oficial (Periódico Oficial del Estado) o los que por su competencia emiten el Poder Judicial del Estado de Michoacán.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de administración y actualización de la Plataforma Virtual Normativa= (Número de visitas a la plataforma por cada actualización/ Total de actualizaciones realizadas de la plataforma)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos Normativos y Plataforma Virtual actualizada	110	28	26.4
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	18	Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Actividad	Ejercitar acciones legales en que la Fiscalía General del Estado y su Titular sean parte y, dictaminar jurídicamente lo procedente en los asuntos en que sea parte, así como brindar servicios de asesoría y consultoría jurídica a las unidades responsables.	Representación y asesoría en juicios de amparos.	Saber el porcentaje de representación en los juicios de amparo en los que se funge como representante del Fisco General del Estado y asesorías brindadas a Servidores Públicos de la Fiscalía dentro de los juicios de amparo en los que son señalados como autoridad responsable.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de representaciones y asesorías en juicios de amparo= (Número de representaciones en juicios de amparo/ Total de asesorías)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libro de registro y Base de datos.	1080	270	23.9

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	19	Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadística	Componente	Generar los productos estadísticos que aporten los elementos necesarios para conocer los resultados institucionales que permitan la oportuna toma de decisiones, colaborando con instancias de los tres órdenes de gobierno en cumplimiento a acuerdos nacionales; además de establecer la planeación, organización e innovación institucional.	Cooperación interinstitucional y coordinación.	Generación de información estadística para la toma de decisiones institucional y suministro de información a bases de nacionales.	$A = (B/C) * 100$	Informes estadísticos generados= (Informes estadísticos generados/ Informes estadísticos programados)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informes estadísticos.	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	19	Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadística	Actividad	Generar los productos estadísticos que aporten los elementos necesarios para conocer los resultados institucionales que permitan la oportuna toma de decisiones, colaborando con instancias de los tres órdenes de gobierno en cumplimiento a acuerdos nacionales; además de establecer la planeación, organización e innovación institucional.	Informe trimestral de Indicadores Estratégicos del MES a SEGOB y procesamiento de información institucional para el Censo Nacional de Procuración y Justicia del INEGI.	Informe trimestral de Indicador Estratégicos del MES a SEGOB y procedimiento de información institucional para el Censo Nacional de Procuración y Justicia del INEGI.		Informe para SEGOB y CNPJ= (Informe trimestral a SEGOB + Procedimiento de información para el CNPJ realizado/ Informe trimestral a SEGOB + Procedimiento de información para el CNPJ programado)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe y Base de datos	7	1	14.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	19	Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadística	Actividad	Generar los productos estadísticos que aporten los elementos necesarios para conocer los resultados institucionales que permitan la oportuna toma de decisiones, colaborando con instancias de los tres órdenes de gobierno en cumplimiento a acuerdos nacionales; además de establecer la planeación, organización e innovación institucional.	Informes de incidencia delictiva estatal al SESNSP y a la FGR.	Informes de incidencia delictiva al SESNSP y FGR	$A = (B/C) * 100$	Informes de incidencia delictiva estatal= (Informes de incidencia delictiva estatal a SESNSP + Informes de incidencia delictiva estatal a SEGOB cumplidos/ Informes de incidencia delictiva estatal a SESNSP + Informes de incidencia delictiva estatal a SEGOB programado)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe y base de datos	120	30	25.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	19	Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadística	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	19	Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadística	Componente	Implementar del programa de Estrategia Digital del Plan de Persecución del Delito.	Fortalecimiento Institucional.	Soporte y actualización de los sistemas de información y soluciones tecnológicas de la Fiscalía.	$A = (B/C) * 100$	Acciones de soporte y actualización realizadas= (Acciones realizadas / Acciones solicitadas y programadas)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Base de datos.	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	19	Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadística	Actividad	Desarrollar una estrategia de transformación digital institucional y de gestión basada en datos.	Desarrollo, implementación, mantenimiento preventivo y correctivo de equipo tecnológico de la institución.	Se realizan actividades de monitoreo de red, creación de políticas de ciberseguridad, y atención de alertas de seguridad en los equipos de la institución, asignación de perfiles de Internet y seguridad.	$A = (B/C) * 100$	Acciones tecnológicas realizadas= (Número de planes y protocolos realizados/Número de planes y protocolos programados)*100		Porcentaje	Eficacia	Registros	12	3	25.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	20	Dirección General de Administración	Componente	Garantizar la ejecución de las actividades sustantivas institucionales a través de una adecuada gestión y administración de los recursos materiales, humanos, técnicos y financieros.	Fortalecimiento institucional.	Programa de infraestructura e inversión en equipamiento.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de avance del programa= (Proyectos de infraestructura y equipamiento ejecutados/ (Proyectos de infraestructura y equipamiento programados)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Programa de infraestructura e inversión.	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	20	Dirección General de Administración	Actividad	Innovar para mejorar y estar a la vanguardia de las instalaciones	Proyectos de infraestructura elaborados.	Elaborar proyectos de construcción, adecuación y rehabilitación de espacios de la FGE.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de proyectos de adecuación= (Proyectos realizados/ Proyectos programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Proyecto	345	55	17.1

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	20	Dirección General de Administración	Actividad	Validar que los datos coincidan con la información real de los bienes inmuebles asegurados	Gestionar Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago DEPPs para la radicación de los recursos financieros de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	Con los documentos que se gestionen, se pretende que se otorguen a la Institución, los recursos financieros programados en el presupuesto de egresos aprobado, con el fin de garantizar la operación de la Fiscalía.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de DEPPs gestionados= (Documentos gestionados/ Documentos programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Documentos	300	75	86.7
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	20	Dirección General de Administración	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	21	Contraloría de la Fiscalía General	Componente	Prevenir, corregir, investigar, substanciar y calificar actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas de servidores públicos de la Fiscalía General y de particulares vinculados con faltas graves.	Combate a la Corrupción, Transparencia y Rendición de Cuentas.	Promoción de la Plataforma Virtual Normativa.	$A = (B/C) * 100$	Acciones de promoción y capacitación en el uso de la Plataforma Virtual Normativa= (Número de personas capacitadas en el uso de la Plataforma Virtual Normativa / Total del personal de la FGE)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Capacitación.	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	21	Contraloría de la Fiscalía General	Actividad	Organizar medidas preventivas para evitar quejas u omisiones que puedan constituir responsabilidades administrativas de servidores públicos de la FGE	Acciones de Control Interno.	Realizar acciones de prevención, de auditoría, inspecciones y revisiones de las Unidades Administrativas de la Fiscalía General del Estado.	$A = (B/C) * 100$	Acciones de Control Interno= (Acciones realizadas/Acciones programadas)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Registros	56	20	69.6
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	21	Contraloría de la Fiscalía General	Actividad	Organizar medidas preventivas para evitar quejas u omisiones que puedan constituir responsabilidades administrativas de servidores públicos de la FGE.	Substanciación de posibles faltas administrativas.	Investigar y substanciar posibles faltas administrativas, cometidas por servicios públicos de la Institución y particulares.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de investigaciones y expedientes substanciados = (Número de substancias realizadas / Total de substancias programadas)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Registros	137	24	2.2
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	21	Contraloría de la Fiscalía General	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	33.3
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	23	Unidad Especializada de Investigación del homicidio Doloso y Femicidio	Componente	Con la finalidad de fortalecer la investigación y persecución de los delitos.	Fortalecimiento Institucionalidad.	Sancionar al imputado y reparar el daño a la víctima para inhibir la comisión de este delito que violenta el derecho humano a la vida.	$A = (B/C) * 100$	Carpas de investigación resueltas con soluciones de fondo= (Carpas de investigación judicializadas/ Carpas de investigación iniciadas)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Carpas de investigación judicializadas.	0	0	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	23	Unidad Especializada de Investigación del homicidio Doloso y Femicidio	Actividad	Fortalecer la investigación y persecución de los delitos	Judicialización de carpas de investigación.	Exponer ante el órgano Jurisdiccional los elementos y datos de prueba suficientes para judicializar carpas de investigación.	$A = (B/C) * 100$	Porcentaje de carpas de investigación judicializadas = (Carpetas de investigación judicializadas /Carpetas de investigación iniciadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpetas de Investigación	132	32	54.5

Matrices de Indicadores para Resultados 2023

Estatal

Primer Trimestre 2023

UPP	NOMBRE DE LA UPP	CLAVE PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE UR	NOMBRE UR	TIPO DE INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	PROGRAMADO 1ER TRIMESTRE 2023	% AVANCE TRIMESTRAL (SEMAFORIZACIÓN)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	23	Unidad Especializada de Investigación del homicidio Doloso y Femicidio	Actividad	Fortalecer la investigación y persecución de los delitos	Resoluciones de carpetas de investigación	Es un procedimiento anterior al proceso penal (antiguo sistema), que se lleva a cabo por un órgano del Poder Ejecutivo, ya sea federal o local.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de Resoluciones de Averiguaciones Previas= (Resoluciones generadas /Carpetas de investigación iniciadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de Investigación	23	5	0.0
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	23	Unidad Especializada de Investigación del homicidio Doloso y Femicidio	Actividad	Convenir con la parte actora ante el órgano jurisdiccional el pago de laudos y sentencias.	Gestionar el pago de laudos y sentencias ante la autoridad competente cuando se declare la firmeza de la resolución por parte del órgano jurisdiccional.	Presentar los diversos recursos legales establecidos por la Ley, para recurrir las sentencias o laudos dictados en contra de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de laudos y sentencias= (Número de laudos / Número de sentencias)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Sentencia de cumplimiento	6	2	33.3